

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, („Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH, broj: 36/10), i člana 38. Statuta Općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most”, broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), Općinski načelnik donosi:

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE
SANSKI MOST SA POZICIJE „FOND ZA MOBILNOST MLADIH“.

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“.

Član 2.
(Aplikant)

- 1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se mladima Općine Sanski Most.
- 2) Pod pojmom "mladih" u smislu Pravilnika smatraju se osobe u životnoj dobi od navršениh 15 do navršениh 30 godina starosti, shodno članu 4. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH, broj: 36/10).
- 3) Pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ mogu ostvariti pojedinci, učenici i studenti koji se nalaze na redovnom školovanju u osnovnim, srednjim i visokoškolskim ustanovama, takmičari, aktivisti, članovi, volonteri nevladinih organizacija uz ispunjavanje sljedećih uslova:
 - da su državljani Bosne i Hercegovine;
 - da su starosne dobi od 15 do 30 godina,
 - da imaju prebivalište na području općine Sanski Most.
- 4) Osoba koja koristi pomoć ličnog asistenta, a aplicira na sredstva sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ u prijavnom obrascu navodi da potražuje troškove za sebe kao korisnika i za ličnog asistenta. Uz obrazac prijave i propisanu dokumentaciju, aplikant dostavlja izjavu o korištenju pomoći ličnog asistenta. Dokumentacija za ličnog asistenta se ne dostavlja.
- 5) Pod pojmom "lični asistent", podrazumijeva se osoba koja pruža personalnu asistenciju osobi s motoričkim i senzornim oštećenjima tj.pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti a u cilju njihovog što lakšeg i većeg stupnja integracije u društvo.

Član 3.
(Definicije)

Pod pojmom "mobilnost mladih" u smislu ovog Pravilnika smatra se učešće mladih na:

- domaćim, regionalnim i međunarodnim edukacijama, radionicama i seminarima, konferencijama i kongresima;
- domaćim, regionalnim i međunarodnim takmičenjima ili drugim vidovima učešća u oblasti obrazovanja, nauke, sporta, kulture i umjetnosti;
- kratkoročne i srednjoročne posjete u svrhu rada na projektu, istraživanju ili uspostavljanju saradnje na realizaciji projekata od značaja za lokalnu zajednicu;

- stručno usavršavanje i strukovni susreti (susreti učenika i studenata iste struke);
- domaćim, regionalnim i međunarodnim školama koje promovišu formalno/neformalno obrazovanje, volonterizam i humanitarni rad (ljetnje škole, škole u prirodi, omladinski kampovi, volonterski kampovi, umjetničke kolonije, i drugo.) i studijskim posjetama u cilju razvoja i saradnje među mladima.
- druge aktivnosti i učešća od interesa za mlade i/ili lokalnu zajednicu.

Član 4. (Sredstva za provođenje)

- 1) Sredstva sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ obezbjeđuju se u Budžetu Općine Sanski Most.
- 2) Sredstva za mobilnost mladih se mogu obezbijediti i od drugih institucija vlasti u Bosni i Hercegovini, iz inostranih fondova, međunarodnih organizacija i drugih donatora iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.

Član 5. (Troškovi koji se mogu finansirati)

Finansijska sredstva sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ dodjeljivat će se isključivo za finansiranje/sufinansiranje sljedećih troškova:

- putni toškovi (troškovi goriva, autobuske, vozne, avionske ili druge putne karte iz člana 3. Pravilnika);
- kotizacije (troškovi učešća na aktivnostima iz člana 3. Pravilnika);
- troškovi boravka (smještaj, hrana, i sl.) nastali učešćem na aktivnostima iz člana 3. Pravilnika.
- vize;

Član 6. (Aktivnosti i troškovi koje se neće finansirati)

Finansijskim sredstvima iz Budžeta Općine Sanski Most sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ neće se finansirati troškovi putovanja i učešća u aktivnostima vezanima za političke stranke u i van Bosne i Hercegovine koje organizuju domaće i inostrane političke stranke.

Član 7. (Iznosi sredstava koja mogu biti odobrena)

- 1) Maksimalni iznos sredstava po aplikaciji za jednu osobu iznosi:
 - do 300,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i troškove boravka (smještaj i hrana) u svrhu učešća u aktivnosti koje se odvijaju unutar Bosne i Hercegovine;
 - do 600,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i troškove boravka (smještaj i hrana) u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u zemljama regiona: Hrvatska, Srbija, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Kosovo i Crna Gora, i
 - do 1000,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize, boravka, i dr. u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u svim ostalim zemljama .
- 2) Iznos sredstava u slučaju više prijavljenih aplikanata na isti događaj, može se ograničiti do određenog većeg ili manjeg iznosa, ukoliko je to opravdano.
- 3) Odobrena sredstva se uplaćuju na bankovni račun aplikanta (za maloljetnu osobu podnosi roditelj/staratelj i isplaćuje se na račun roditelja/staratelja).

POGLAVLJE II – JAVNI POZIV

Član 8. (Javni poziv)

- 1) Sredstva iz Budžeta Općine Sanski Most sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“, dodjeljuju se na osnovu Javnog poziva koji objavljuje Općinski načelnik za tekuću godinu.
- 2) Javnim pozivom određuje se period trajanja istog.
- 3) Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ objavljuje se na službenoj internet stranici (sanskimost.gov.ba) i na oglasnoj ploči Općine Sanski Most.
- 4) Javni poziv objavljuje se najmanje jednom u toku budžetske godine, odnosno shodno planiranim sredstvima u Budžetu, utrošku i preostalim sredstvima na budžetskom kodu.

Član 9. (Komisija za procjenu prijava)

- 1) Postupak pregleda, procjene prijava i izrade prijedloga odabira korisnika sredstava sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ vrši Komisija, koju imenuje Općinski načelnik.
- 2) Komisiju čine predsjednik i dva člana. Članovi komisije se imenuje iz reda uposlenika nadležne/ih Službe/i na period koji odredi Općinski načelnik.
- 3) Član komisije koji je u sukobu interesa izuzima se tokom glasanja u takvim slučajevima.

POGLAVLJE III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 10. (Prijava)

- 1) Prijave na Javni poziv podnose se na propisanom prijavnom obrascu koji se objavljuje u prilogu Javnog poziva na službenoj internet stranici Općine Sanski Most (sanskimost.gov.ba). Prijavni obrazac može se preuzeti i u Centru za pružanje usluga građanima (šalter sala) Općine Sanski Most ili dobiti na zahtjev u elektronskoj verziji putem e-maila.
- 2) Prijava na Javni poziv za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“, treba sadržavati:
 - popunjen prijavni obrazac,
 - dokument iz kojeg se utvrđuje identitet podnosioca (npr. fotokopija lične karte i/ili pasoša, ili izvod iz matične knjige rođenih za maloljetna lica);
 - CIPS obavijest i/ili Uvjerenje o kretanju (ne starija od 30 dana);
 - potvrda da je član udruženja/kluba, ili drugi dokument kojim se nedvojbeno dokazuje status lica (takmičar, i sl.);
 - poziv za učešće ili dokaz o učešću u aktivnostima (organizator, udruženje/klub, ustanova/institucija, i sl.);
 - motivaciono pismo;
 - kopiju bankovnog račun/žiro račun;
 - dokaz da organizator ne snosi troškove;

- aplikanti koji koriste pomoć ličnog asistenta će uz navedeno dostaviti i vlastoručno potpisanu i ovjerenu izjavu o korištenju pomoći ličnog asistenta.
- 3) Dokumentacija iz člana 10. stav 2. Pravilnika, ne može biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na Javni poziv.
 - 4) Potpisom na prijavnom obrascu, aplikant daje saglasnost da se vrši provjera podataka po službenoj dužnosti ukoliko istim raspolažu nadležne Općinske službe ili ako postoji ta mogućnost.

Član 11.
(Informacije za aplikante)

- 1) Prijave na Javni poziv sa dokumentacijom mogu se dostaviti:
 - u zatvorenoj koverti, lično u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter Sali) Općine Sanski Most,
 - u zatvorenoj koverti, preporučenom poštom,
- 2) Aplikant koji koristi pomoć ličnog asistenta, a aplicira na podršku sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“ u aplikaciji navodi da se traže troškovi i za korisnika i za ličnog asistenta. Uz prijavu, aplikant dostavlja i ličnu izjavu o korištenju pomoći ličnog asistenta.

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 12.
(Kriteriji)

Eliminatorni kriteriji:

- prijava se odnosi na aktivnosti definisane članom 3. Pravilnika.
- uz prijavu je dostavljena dokumentacija definisana članom 10. Pravilnika, javnim pozivom i prijavnim obrascem.

Član 13.
(Procjena prijave)

- 1) Ukoliko su ispunjeni eliminatorni kriteriji, prijava se smatra ispravnom, a aplikant potencijalnim korisnikom sredstava za mobilnost mladih.
- 2) Ukoliko prijava ne bude sadržavala potrebne elemente, ista će biti odbačena.

Član 14.
(Program raspodjele sredstava)

- 1) Po okončanju postupka pregleda i procjene prijava Komisija dostavlja Općinskom načelniku Zapisnik o radu i prijedlog liste o odabiru aplikanata sa predloženim iznosom finansijskih sredstava za dodjelu i Listu aplikanata koji nisu ispunili uvjete.
- 2) Na osnovu zapisnika o radu i liste o odabiru aplikanata, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava sa budžetske pozicije „Fond za mobilnost mladih“.
- 3) Odluka o raspodjeli sredstava objavljuje se na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Općine Sanski Most.
- 4) Aplikant čija prijava bude odbijena može uložiti prigovor Komisiji za rješavanje prigovora na akte Općinskog načelnika u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti.

POGLAVLJE V – UGOVORI S APLIKANTIMA I OBAVEZE

Član 15.

(Ugovori za korisnike sredstava)

- 1) Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava, Općinski načelnik sa odabranin aplikantima zaključuje ugovore o dodjeli sredstava u kojima će biti definisana međusobna prava i obaveze u pogledu načina njihovog korištenja.
- 2) Ugovor o dodjeli sredstava za mobilnost mladih sadrži: naziv ugovornih strana, podatke o aplikantu, tačan naziv aktivnosti za koju su sredstva dodjeljena, visinu i način isplate sredstava te druga prava i obaveze ugovornih strana.
- 3) Sredstva će korisniku biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, u najkraćem mogućem roku i u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.

Član 16.

(Izveštaji)

- 1) Korisnik sredstava iz Fonda za mobilnost mladih će nadležnoj Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove Općine Sanski Most dostaviti narativni i finansijski izvještaj o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom, u roku od 30 dana od dana završetka aktivnosti iz člana 3. ovog Pravilnika, a najkasnije do 31.12. tekuće godine, u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.
- 2) Narativni i finansijski izvještaj korisnici sredstava dostavljaju na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na zvaničnoj internet stranici Općine Sanski Most (sanskimost.gov.ba) ili putem nadležne Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove.
- 3) Korisnik sredstava koji nije opravdao namjenski utrošak sredstava, više neće moći koristiti sredstva sa pozicije „Fond za mobilnost mladih“, dok ne opravda prethodno odobrena sredstva.
- 4) Protiv korisnika koji nije opravdao namjenski utrošak ili ukoliko aktivnost nije održana, a sredstva nisu vraćena, može biti pokrenut postupak vraćanja dodijeljenih sredstava.
- 5)

Član 17.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Praćenje i kontrolu zaključenih ugovora za odobrena sredstva i kontrolu utroška sredstava vrši Služba za finansije, trezor i zajedničke i Služba za opću upravu i društvene djelatnosti poslove Općine Sanski Most, svaka u okviru svojih nadležnosti.

POGLAVLJE VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Ravnopravnost polova)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li odredbama ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-11-3346 /25

Datum: 03.09. 2025. godine

