

AKCIONI PLAN/ PLAN IMPLENETACIJE

Radi osiguranja potpune, dosljedne i mjerljive primjene utvrđenih mjera za sprječavanje i minimiziranje rizika od narušavanja integriteta, sačinjen je Akcioni plan kao operativni dokument Plana integriteta. Akcioni plan sadrži jasno definisane aktivnosti, nosioce zaduženja, rokove realizacije i mjerljive indikatore uspješnosti.

Akcionim planom obuhvaćene su sve identificirane mjere koje će se provoditi u planskom periodu od četiri godine, uz obavezu kontinuiranog praćenja i godišnje evaluacije stepena njihove realizacije, kao i procjene njihove efikasnosti u jačanju integriteta institucije.

Praćenje i nadzor nad provođenjem Akcionog plana vrši odgovorno lice za sprovođenje Plana integriteta, koje imenuje načelnik općine. Odgovorno lice je dužno da, najmanje jednom godišnje, sačini pisani izvještaj o realizaciji planiranih mjera i isti dostavi načelniku općine.

Načelnik općine osigurava sistemsko praćenje provođenja Plana integriteta, razmatra izvještaje o realizaciji Akcionog plana, te po potrebi inicira izmjene i dopune predloženih mjera radi unapređenja integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu lokalne uprave.

Po isteku važenja Plana integriteta, ili ranije ukoliko se kroz praćenje i evaluaciju utvrdi postojanje povećanog rizika od narušavanja integriteta, donijet će se odluka o izradi i usvajanju novog Plana integriteta.

R.b	Strateški cilj	Strategija za upravljanje koruptivnim rizicima	Mjera/aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Vremenski rok
1.	Unaprijediti "etičku infrastrukturu"	Osigurati da su svi javni službenici, zaposleni i angažovani po bilo kom osnovu obučeni i informisani o mjerama za zaštitu etike, integriteta i prevenciju korupcije	1. Interna obuka o mjerama za zaštitu etike, integriteta. 2. Obuka o prevenciji i borbi protiv korupcije	Lice zaduženo za praćenje i izvještavanje o implementaciji Plana integriteta uz eksternu tehničku pomoć	Kontinuirano
2.		Uspostaviti efikasan sistem za finansijsko upravljanje, kontrolu kroz jačanje kapaciteta interne revizije	1. Mapirati poslovne procese 2. Utvrditi rizike za svaki poslovni proces i/ili radno mjesto Analizirati i ažurirati postojeće i donijeti nove interne akte		Do popune radnog mjesta
3.	Unaprijediti upravljanje, kontrolu i nadzor	Uspostaviti efektivnu strategiju upravljanja koruptivnim rizicima u oblasti javnih nabavki	1. Objava informacija u skladu Uputstvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora 2. Izraditi obrazac praćenja provedbe ugovora/ okvirnog sporazuma i redovno	Služba za fininasije, trezor i zajedničke poslove sa drzgim službama	Kontinuirano

4. Zakonita, transparentna i sigurna primjena zaštita ličnih podataka o svim procesima rada	Osigurati zakonitu, pravilnu i sigurnu obradu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, te spriječiti zloupotrebu, gubitak ili ne ovlašteni pristup podacima	objavljivati na zvaničnoj internet stranici Identifikacija i evidencija svih procesa obrade ličnih podataka. Donošenje i primjena internih akata o zaštiti ličnih podataka. Edukacija zaposlenih o zakonitoj obradi ličnih podataka.	Odgovorno lice za zaštitu ličnih podataka, rukovodioci organizacionih jedinica i zaposleni.	Kontinuirano
---	---	--	---	--------------

ZAKLJUČAK RADNE GRUPE:

Radna grupa je, na osnovu višegodišnjeg iskustva, neposrednih saznanja u radu i provedene analize, utvrdila da u radu Općine Sanski Most postoje određene oblasti koje zahtijevaju kontinuirano i sistemsko jačanje mehanizama integriteta, transparentnosti i odgovornosti, naročito u segmentima koji su potencijalno podložni nepravilnostima i rizicima od koruptivnog djelovanja.

Radna grupa je dana 19. januara 2026. godine održala radni sastanak na kojem je sveobuhvatno razmotren važeći Akcioni plan, izvršena detaljna analiza stepena njegove realizacije, procijenjena efikasnost postojećih mjera te sagledani stvarni efekti ostvarenih strateških ciljeva u praksi.

Na osnovu provedene analize, Radna grupa je jednoglasno zaključila da je neophodno pristupiti izradi i donošenju novog Akcionog plana, s ciljem daljeg unapređenja sistema integriteta u Općini Sanski Most. Tom prilikom odlučeno je da se zadrže strateški ciljevi koji su se u dosadašnjoj primjeni pokazali kao opravdani i funkcionalni, uz njihovo dodatno jačanje i prilagođavanje uočenim potrebama, te da se uvede novi strateški cilj, usmjeren na jačanje preventivnih mehanizama, odgovornosti i kontrole u identifikovanim rizičnim oblastima.

Radna grupa je jasno konstatovala da, iako postojeća pravna regulativa i interne procedure u značajnoj mjeri ograničavaju prostor za koruptivna djelovanja, postoje realni rizici koji zahtijevaju dodatne, odlučne i ciljane mjere, kako bi se spriječio nastanak nepravilnosti i unaprijedio ukupni nivo integriteta institucije.

Zaključeno je da će novi Akcioni plan, kroz precizno definisane mjere, odgovorne nosioce i rokove realizacije, predstavljati ključni operativni dokument za daljnje jačanje integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu Općine Sanski Most, te će značajno doprinijeti smanjenju identifikovanih rizika i unapređenju povjerenja u rad institucije.

Mjesto: Sanski Most

Broj: 07-40-604/26

Datum: 29.01.2026.godine

Program rada radne grupe odobrio

Općinski načelnik
Mensur Seferović