

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKI NAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-sana canton
MUNICIPALITY OF SANSKI MOST
MAYOR



OPĆINA SANSKI MOST

GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE ZA 2024. GODINU

Sanski Most, januar 2024. godine

1. Uvod

1. Uvod (opće napomene o godišnjem planu rada)

Općinski organ uprave poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne i administrativno – tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa vrši putem općinskih službi za upravu utvrđenih Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 1/18 i 2/19).

Svi istovrsni, srodni i međusobno povezani, upravni i drugi stručni poslovi Općinskog organa uprave se obavljaju kroz osnovne organizacione jedinice i to:

01 - Kabinet Općinskog načelnika

02 - Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

03 - Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove,

04 - Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove,

05 - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,

06 - Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina,

07 - Služba civilne zaštite,

08 - Služba za internu reviziju,

09 - Služba za inspekcijske poslove

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,

- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumata za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavana socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada općinskog organa uprave za 2023. godinu najveći prioriteti u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023., odnosno aktivnosti obuhvaćene Planom implementacije 2021. – 2023.

Po pitanju realizacije projekata i aktivnosti vezanih za njih, u prethodnoj godini najznačajniji rezultati su ostvareni kroz projekte unaprijeđenja javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na izgradnju kanizacionog sistema i saobraćajnice u Prvomajskoj ulici; projekte podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te kroz uvođenje novih mjera podrške privrednom sektoru kroz subvencioniranje praktične nastave u sklopu privrednih subjekata.

Planom implementacije za prethodni period predviđeno je provođenje 38 projekata ukupne vrijednosti 5.052.914,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2022., realizirano je 21 projekat ukupne vrijednosti 2.200.984,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (43,56 %), što je za 2,5% povećanje u odnosu na godinu prije, i generalno je ispod trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 48,04% za posljednje 4 godine.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2023. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

Glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

- Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH, te nastavak saradnje sa ostalim međunarodnim finansijskim i razvojnim institucijama
- Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na završetak izgradnje infrastrukture u ulici Prvomajska
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača – završetak izgradnje kanalizacionog sistema
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
- Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na završetak izgradnje zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
- Podrška privrednim subjektima u jačanju kvaliteta radne snage i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
- Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
- Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Institucionalna saradnja sa dijasporom
- Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
- Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
- Unaprijeđenje komunikacije sa privrednim sektorom
- Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
- Podrška zdravstvenom sektoru s ciljem unaprijeđenja ljudskih i tehničkih kapaciteta lokalnih zdravstvenih ustanova
- Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave
- Izrada prostorno-planske dokumentacije – izrada Prostornog plana Općine
- Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – e-uprava

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m².

Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Organa uprave Općine Sanski Most za godišnji period :

- **Realizacija poticajnih mjera** – poticajne mjere za podršku poduzetništva u skladu sa Programom podrške poduzetništvu (subvencioniranje praktične nastave, subvencioniranje troškova novog zapošljavanja, subvencioniranja doprinosa samozaposlene porodilje, subvencioniranje starih i tradicionalnih zanata, podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda, podrška biznis idejama mladih), poticajne mjere za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u skladu sa Programom utroška sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji.
- **Implementacija razvojnih projekata** - Realizacija planiranih prioriteta i mjera kroz implementaciju konkretnih projekata na području Općine Sanski Most financirat će se zajedničkim sredstvima iz Budžeta Općine, sredstvima viših nivoa vlasti, agencija, zavoda i ostalih Vladinih tijela, te sredstvima međunarodnih partnera. Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. kroz tekuće transfere (tekući transferi, donacije i kapitalni transferi), odnosno po stavkama koje se realiziraju za implementaciju projekata planirano je ukupno 9.809.000,00 KM, i otprilike isti iznos se očekuje od strane vanjskih partnera – institucije viših nivoa vlasti, međunarodni partneri i ostali lokalni partneri, čime ukupni nivo sredstava za finansiranje trogodišnjeg plana rada za period 2023. – 2025. iznosi nešto manje od 20.000.000,00 KM.
- **Unaprijeđenje poslovnog ambijenta** - Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Budžetom Općine Sanski Most godišnje u prosjeku se planira oko 100.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata. S druge strane, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u narednom trogodišnjem periodu planirala projekte izgradnje dijela kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.
- **Komunalne djelatnosti i zaštita okoliša** – Glavne aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju poboljšanje kvaliteta upravljanja otpadom, unaprijeđenje energetske efikasnosti i sanacija postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture. Planirana su sredstva za sanaciju općinske sanitarne deponije, izradu studije zaštite lokalnih izvorišta, te za proširenje postojeće gradske vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban segment u ovoj oblasti u narednom periodu će predstavljati projekti i mjere usmjereni na izgradnji sistema zaštite od prirodnih nesreća.
- **Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II** - Planirano je u toku 2024.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat.U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobriježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine.
- **Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II** - Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.
- **Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS na području Općine Sanski Most** prije svega će se financirati iz međunarodnih donacija vladinih i nevladinih organizacija i institucija, viših nivoa vlasti i sredstvima iz Budžeta Općine. Za implementaciju projekata deminiranja za trogodišnji period planirano je ukupno 1.260.000,00 KM,

- **Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika** kao veoma bitna aktivnost u razvoju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća će se nastaviti, a finansirat će se sredstvima Budžeta, viših nivoa vlasti, te sredstvima međunarodnih organizacija i institucija (UNDP, IOM). Ukupno za ove aktivnosti je planirano 558.000,00 KM
- **Nabavka MTS i oprema za zaštitu i spašavanje** - Glavne aktivnosti u ovoj oblasti je nabavka neophodnih sredstava i opreme za strukture zaštite i spašavanja, a prije svega za službe zaštite i spašavanje i za profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Planirano je da se u trogodišnjem periodu nabavi i vatrogasno vozilo koje je neophodno, obzirom na loše stanje vatrogasnih vozila općinske vatrogasne jedinice. Za sve ove navedene aktivnosti planirano je ukupno 980.000,00 KM.

Proces konsultacija je izvršen na participatoran način gdje su sva lokalna Javna preduzeća i ustanove bili u mogućnosti učestvovati u izradi Akcionog plana 2024. – 2026. Na način da su dostavili svoj prijedlog projekata koji je usklađen sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za navedeni period.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada:

Organ uprave općine Sanski Most ima 112 uposlenika ako izuzmemo Općinsko pravobranilaštvo i Službu Općinskog vijeća. Svaka služba pojedinačno je razradila opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave, pa se tako može zaključiti prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinštenog općinskog organa uprave Sanski Most ima 169 sistematiziranih radnih mjesta, od čega je popunjeno 112 radnih mjesta, a upražnjeno 57 radnih mjesta.

Organ uprave općine Sanski Most ima sistematizovano radno mjesto Interni revizor, ali to radno mjesto nije popunjeno. Organ uprave je već nekoliko puta raspisivao Konkurs za popunu radnog mjesta Internog revizora, međutim niko se nije prijavio niti na jedan konkurs.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

GODIŠNJI PLAN RADA KABINETA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2024. GODINU

1) Uvod

U Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se; protokolarni, studijsko-analički, informaciono-dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi informisanja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Zbog opisa posla definiranog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most i zbog ograničenih ljudskih kapaciteta, Kabinet općinskog načelnika nema planiranih strateških projekata, već je planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve podatke i vrši sve pripremne radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Od redovnih poslova, Kabinet općinskog načelnika za 2023. godinu planirao je i realizirao slijedeće aktivnosti:

- Koordinacija poslova sa drugim Službama u procesu implementacije Strategije lokalnog razvoja i Plana kapitalnih investicija,
- Koordinacija svih aktivnosti predviđenih u sklopu obilježavanja značajnih datuma općine Sanski Most,
- Redovno ažuriranje službene web stranice,
- Priprema press objava vezanih za rad općinskog organa uprave, i saradnja sa medijima,
- Organizacija svih zvaničnih sastanaka i susreta sa predstavnicima drugih općina, viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera,
- Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- Komunikacija sa ambasadama i konzularnim predstavništvima u BiH,
- Stalna komunikacija sa građanima, predstavnicima javnog, privatnog i nevladinog sektora s područja Sanskog Mosta, a u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici,
- Promocija investicionih potencijala općine Sanski Most.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Obzirom da Kabinet općinskog načelnika kao služba nije direktno zadužen za implementaciju strateških projekata, i da u sklopu Službe nema uposlenika sa statusom državnog službenika, već je, kako je ranije kazano, planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve

podatke i vrši sve pripremne radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Glavne aktivnosti Kabineta općinskog načelnika za period 2024. – 2026. Mogu se podijeliti na:

- 1) Promocija općine Sanski Most kao investicijski atraktivne lokacije
- 2) Povećati broj domaćih i međunarodnih susreta i putovanja u svrhu unaprijeđenja međuopćinske i institucionalne saradnje sa domaćim i međunarodnim partnerima,
- 3) Unaprijeđenje usluga za podršku lokalnoj privredi i poljoprivredi,
- 4) Unaprijeđenje poslovne infrastrukture,
- 5) Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- 6) Unaprijeđenje administrativnih procedura,
- 7) Unaprijeđenje saradnje sa javnim i nevladinim sektorom,
- 8) Unaprijeđenje integriteta i transparentnosti općinskog organa uprave.
- 9) Unaprijeđenje energetske efikasnosti u javnim objektima i infrastrukturi
- 10) Kreiranje i unaprijeđenje postojeće turističke ponude

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada:

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika, 2 Savjetnika Općinskog načelnika, te Sekretar općinskog organa uprave. Kabinet općinskog načelnika ima upražnjeno radno mjesto Šefa kabineta. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarnе aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnik općinskog načelnika vrši ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju prirodne nesreće koje su u proteklih 5-6 godina značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti. Posebno su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE ZA 2024.

1) Uvod

Nadležnost Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i zaštite okoliša. Služba priprema izradu projektnih prijedloga i prati njihovu realizaciju, sa monitoringom i evaluacijom.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na unaprijeđenje poslovnog ambijenta i tehničku asistenciju postojećim i novim privrednim subjektima, unaprijeđenje kvantiteta i kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje, unaprijeđenje kvaliteta postojeće i izgradnje nove javne i poslovne infrastrukture, razvoj turističke djelatnosti te zaštite okoliša, voda i drugih resursa kroz redovne komunalne djelatnosti.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom implementacije za 2023. godinu predviđeno je provođenje 38 projekata ukupne vrijednosti 5.052.914,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2023., realizirano je 21 projekat ukupne vrijednosti 2.200.984,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (43,56 %), što je za 2,5% povećanje u odnosu na godinu prije, i generalno je ispod trogodišnjeg prosjeka stepena implementacije koji iznosi 48,04% za posljednje 4 godine.

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2023. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi.

Glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

1. Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH
2. Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na nastavak izgradnje kanalizacije u ulici Prvomajska
3. Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača
4. Osnivanje poslovne zone "Zdena" na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana
5. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena

6. Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na izgradnju zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
7. Podrška privrednim subjektima u proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
8. Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
9. Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
10. Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
11. Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
12. Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
13. Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – euprava

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Općinsko vijeće Sanski Most na 14. sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine usvojilo je Odluku o osnivanju Poslovne zone Zdena na području nekadašnje fabrike ŠIP Sana, čime su prostorni kapaciteti za unaprijeđenje postojećih i realizaciju novih investicija uvećani za dodatnih 540.000 m².

Jedna od značajnijih aktivnosti tokom 2022. svakako je bila i izrada i usvajanje Odluke o osnivanju Turističke zajednice Općine Sanski Most koja je zvanično i usvojena na 18. sjednici Općinskog vijeća od 19.09.2022.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- **Realizacija poticajnih mjera** – poticajne mjere za podršku poduzetništva u skladu sa Programom podrške poduzetništvu (subvencioniranje praktične nastave, subvencioniranje troškova novog zapošljavanja, subvencioniranje doprinosa zazaposlene porodilje, subvencioniranje starih i tradicionalnih zanata, podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda, podrška biznis idejama mladih), poticajne mjere za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u skladu sa Programom utroška sredstava za podršku poljoprivrednoj proizvodnji. Osnovni cilj poticajnih mjera poduzetništvu je povećanje obima zaposlenosti s naglaskom na žene i mlade, povećanje obima proizvodnje i izvoza, zadržavanje postojećih i otvaranje novih privrednih subjekata, povećanje poduzetničke inicijative mladih i žena i poboljšanje kvaliteta strukovnog obrazovanja i njegovog usklađivanja sa potrebama lokalne privrede. S druge strane, smisao poticajne politike u oblasti poljoprivrede ima za cilj povećanje obima i kvaliteta primarne proizvodnje, povećanje zaposlenosti u poljoprivredi, povećanje prihoda po domaćinstvu i zaposlenom u oljoprivrednom sektoru, te smanjenje migracija iz ruralnih područja zbog nepovoljnih ekonomskih uslova.
- **Implementacija razvojnih projekata** - Realizacija planiranih prioriteta i mjera kroz implementaciju konkretnih projekata na području Općine Sanski Most finansirat će se zajedničkim sredstvima iz Budžeta Općine, sredstvima viših nivoa vlasti, agencija, zavoda i ostalih Vladinih tijela, te sredstvima međunarodnih partnera. Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za period 2024. – 2026. kroz tekuće transfere (tekući transferi, donacije i kapitalni transferi), odnosno po stavkama koje se relaiziraju za implementaciju projekata planirano je ukupno 9.809.000,00 KM, i otprilike isti iznos se očekuje od strane vanjskih partnera –

institucije viših nivoa vlasti, međunarodni partneri i ostali lokalni partneri, čime ukupni nivo sredstava za finansiranje trogodišnjeg plana rada za period 2023. – 2025. iznosi nešto manje od 20.000.000,00 KM.

- **Unaprijeđenje poslovnog ambijenta** - Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi. Budžetom Općine Sanski Most godišnje u prosjeku se planira oko 100.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata. S druge strane, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u narednom trogodišnjem periodu planirala projekte izgradnje dijela kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.
- **Komunalne djelatnosti i zaštita okoliša** – Glavne aktivnosti u ovoj oblasti obuhvataju poboljšanje kvaliteta upravljanja otpadom, unaprijeđenje energetske efikasnosti i sanacija postojeće i izgradnja nove komunalne infrastrukture. Planirana su sredstva za sanaciju općinske sanitarne deponije, izradu studije zaštite lokalnih izvorišta, te za proširenje postojeće gradske vodovodne i kanalizacione mreže. Poseban segment u ovoj oblasti u narednom periodu će predstavljati projekti i mjere usmjereni na izgradnji sistema zaštite od prirodnih nesreća.

Proces konsultacija je izvršen na participatoran način gdje su sva lokalna Javna preduzeća i ustanove bili u mogućnosti učestvovati u izradi Akcionog plana 2024. – 2026. Na način da su dostavili svoj prijedlog projekata koji je usklađen sa Dokumentom okvirnog budžeta (DOB) za navedeni period.

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 19 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 13 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 6 /šest/ radna mjesta koja se odnose na državne službenike.

Postojeći kapaciteti od 13 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu velikih razvojnih i infrastrukturnih projekata, te u oblasti poduzetništva i obrta. Preraspodjelom trenutnog obima poslova isti se izvršava na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Šefa odsjeka za ekonomski razvoj, te Stručnog savjetnika za upravno-pravne poslove iz oblasti poduzetništva.

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, formiran je novi odsjek u okviru Službe/Odsjek za investicije i podršku biznisu/ koji po svom opisu poslova obuhvata sve aktivnosti vezano za pomoć i podršku investitorima, kao i projektima sa dijasporom u skladu sa BFC certifikatom - povoljno poslovno okruženje.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju godišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranj iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
		Izvori	Iznos
Unaprijeđenje lokalnog razvoja na principu sinergije ekonomskog, društvenog i okolišnog sektora i jačanja ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta općinskog organa uprave.	GP 1.	Budžetska sredstva	26.442
		Kreditna sredstva	0,000
		Sredstva EU	0,000
		Ostale donacije	1,100
		Ostala sredstva	0,000
		UKUPNO	27,542

Napomena:

Glavni program se prenosi iz Trogodišnjeg plana

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most	A1.1.	Povećanje ukupnog broja zaposlenih na području općine	4.414	4.600
		Povećanje broja privrednih subjekata na području općine	1.686	1.700
		Povećanje ukupnog izvoza s područja općine	139.922.655	150.000.000
Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje	A1.2.	Povećanje broja registriranih gazdinstava i obrta	1.186 75	1.190 78
		Povećanje obima poticajnih sredstava u primarnu poljoprivrednu proizvodnju	329.526,00	400.000,00
		Povećanje vrijednosti ukupne poljoprivredne proizvodnje	61.655.413,00	62.000.000,00
Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti	A1.3.	Proširenje kapaciteta općinske deponije	26.800	28.000
		Povećanje broja javnih i privatnih objekata sa uvedenim mjerama energetske efikasnosti	3	15
		Povećanje broja rasvjetnih tijela javne rasvjete po principu LED tehnologije	50	150
Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda	A1.4.	Povećanje broja registriranih ležaja	153	220
		Povećanje prihoda po osnovu boravišne takse	3.643	10.000
Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture	A1.5.	Povećanje broja registriranih korisnika gradske vodovodne i kanalizacione mreže	11.997 3.397	12.100 3.450
		Proširenje kapaciteta poslovne	5.450	6.000

		infrastrukture u poslovnim zonama (ukupno metara saobraćajnice, kanalizacije, vodovoda, rasvjete)		
--	--	---	--	--

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
1.1. Podrška razvoju novih poslovnih ideja u svrhu samozapošljavanja i obuka deficitarnih zanimanja – Projekt ILO	Decembar 2026.	Podržana registracija najmanje 10 novih poslovnih subjekata i obučeno najmanje 50 nezaposlenih lica	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	60.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	190.000
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	250.000
1.2. Zapošljavanje nezaposlenih uz subvencioniranje troškova doprinosa	Decembar 2026.	Zaposleno najmanje 30 novih lica sa nadprosječnim ličnim primanjima	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.3. Subvencioniranje troškova za zaposlene porodilje	Decembar 2026.	20 žena koje su stalno zaposlene zadržale svoje zaposlenje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Da	Budžetska sredstva	110.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	110.000
						UKUPNO	220.000
1.4. Podrška izgradnji novih proizvodnih i turističkih objekata	Decembar 2026.	Izgrađeno najmanje 1.000m ² proizvodnih prostora godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	50.000
1.5. Subvencioniranje praktične nastave u privrednim subjektima	Decembar 2026.	Najmanje 40 učenika završnih razreda strukovnih usmjerenja odradilo praktičnu nastavu u sklopu lokalnih privrednih subjekata	Odsjek za investicije i podršku biznisu			Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	100.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	350.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	190.000
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	110.000
						UKUPNO	620.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
2.1. Podrška razvoju primarne ratarske proizvodnje	Decembar 2026.	Povećan obim primarne ratarske poljoprivredne proizvodnje za 30% do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	150.000
UKUPNO	300.000						
2.2. Unaprijeđenje tehničkih kapaciteta farmera – nabavka mehanizacije	Decembar 2026.	Najmanje 15 farmera uvelo nove tehničke mjere do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	150.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	150.000
UKUPNO	300.000						
2.3. Sajam ruralnog razvoja – poljoprivrede, obrt i turizam	Decembar 2026.	Najmanje 30 subjekata male privrede imalo sajamsku prezentaciju do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	3.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	3.000
UKUPNO	6.000						
2.4. Uvođenje savremenih agro-tehničkih mjera – izgradnja sistema navodnjavanja	Decembar 2026.	Najmanje 2.000 ha na području MZ Trnova i MZ Šehovci pokriveno modernim sistemom navodnjavanja	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

						donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.5. Projekt podrške unaprijeđenju stočarske proizvodnje	Decembar 2026.	Najmanje 30 farmera do 2026. proširilo stočni fond za najmanje 60 grla.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	65.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	130.000
						UKUPNO	195.000
2.6. Subvencioniranje izgradnje poljoprivrednih objekata (renta i komunalije)	Decembar 2026.	Izgrađeno najmanje 12 poljoprivrednih objekata za koje je izvršena refundacija troškova za građevinsku dozvolu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	50.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	418.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	433.000
						UKUPNO	851.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.3. Zaštita okoliša i unaprijeđenje energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 3., Mjera 3.1.3.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
3.1. Sanacija općinske deponije Sanska brda	Decembar 2024.	Izvršena sanacija općinske deponije na površini 26.800 m ³	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	38.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	88.750
UKUPNO	126.750						
3.2. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima javne uprave	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija krova i dijela stolatije i sistema grijanja u 3 objekta u vlasništvu Općine Sanski Most	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	100.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
UKUPNO	200.000						
3.3. Unaprijeđenje energetske efikasnosti u objektima privatnog stanovanja	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija fasade i krova u skladu sa energetske auditom za najmanje 30 domaćinstava	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	15.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	35.000
UKUPNO	50.000						
3.4. Unaprijeđenje javne rasvjete po principu LED tehnologije	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija i postojeće i izgrađena nova mreža javne rasvjete na principu LED tehnologije za 150 rasvjetnih tijela u širem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale	

		gradskom jezgru				donacije	
						Ostala sredstva	70.000
						UKUPNO	120.000
3.5. Unaprijeđenje energetske efikasnosti JP Gradska dvorana	Decembar 2026.	Smanjeni troškovi energije (rasvjeta i grijanje) JP Gradska dvorana za najmanje 25% do 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	496.750

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.4. Podrška razvoju jedinstvenog turističkog proizvoda							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.4.1., 1.4.2.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
4.1. Unaprijeđenje infrastrukturnih kapaciteta za održivi razvoj turizma	Decembar 2026.	Najmanje 3 nove turističke destinacije stavljene u funkciju održvog turizma - Izletišta Dabar, Izletišta Gerzovo, Izletišta Radinovac	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
						UKUPNO	100.000
4.2. Izgradnja turističke signalizacije	Decembar 2024.	Izgrađena turistička signalizacija na 34 pozicije na širem gradskom području	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	30.000
						UKUPNO	60.000
4.3. Unaprijeđenje kulturno-historijske baštine USK u svrhu održivog turizma – izgradnja i rekonstrukcija infrastrukture Kamengradske tvrđave	Decembar 2026.	Izgrađeni infrastrukturni kapaciteti na Kamengradskoj tvrđavi za prijem najmanje 500 turista godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	12.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	62.500
						UKUPNO	75.000
4.4. Komercijalizacija Hrustovačke i Dabarske pećine u	Decembar 2026.	Lokalitet Hrustovačke i Dabarske pećine adaptirani za prijem najmanje 300	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

svrhu avanturističkog turizma		turista godišnje				EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.5. Promocija i izgradnja kapaciteta za razvoj ribolovnog turizma	Decembar 2026.	Kreiran jedinstveni turistički proizvod na rijekama u svrhu prijema najmanje 100 turista godišnje	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
4.6. Projekat unaprijeđenja planinarskog turizma	Decembar 2026.	Izgrađen najmanje jedan planinarski dom i markirano najmanje 2.000 m planinskih staza	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 4.						Budžetska sredstva	92.500
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	142.500
						UKUPNO	235.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.5. Unaprijeđenje kvaliteta javne, komunalne i poslovne infrastrukture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1. SC3., Mjera 1.2.2., 3.2.1.,3.2.2., 3.2.3.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
5.1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju infrastrukture Poslovne zone Zdena	Decembar 2024.	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija (glavni projekat) izgradnje komunalne infrastrukture u Poslovnoj zoni Zdena	Odsjek za investicije i podršku biznisu		Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	25.000
UKUPNO	50.000						
5.2. Izgradnja kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, dionica S-10	Decembar 2025.	Izgrađeno 1.250 m kanalizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača, 10 poslovnih subjekata dobilo mogućnost priključka na gradski kanalizacioni sistem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	270.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	180.000
UKUPNO	450.000						
5.3. Rekonstrukcija DTV Partizan	Decembar 2025.	Izgrađen teniski teren i rekonstruirani nogometni i košarkaški tereni	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	50.000
UKUPNO	50.000						
5.4. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za kanalizacioni sistem Alagića	Decembar 2024.	Izrađena projektno-tehnička dokumentacija za kanalizacioni sistem ulica Smaila Alagića, Mehmeda Mehe Alagića, 9. Maja i	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	33.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

polje		Vahide Maglajlić				Ostala sredstva	
						UKUPNO	33.000
5.5. Izgradnja lokalnog vodovoda Tomina	Decembar 2025.	Izgrađen lokalni vodovod Tomina za 250 priključaka	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
5.6. Izgradnja vodovodnog sistema Zdena - Dabar	Decembar 2026.	Izvor rijeke Dabar spojen na gradski vodovodni sistem	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
5.7. Izgradnja vodovodnog sistema Banja Iliđa - Podovi	Decembar 2026.	Izgrađen vodovodni sistem sa 50 korisnika priključenih na gradsku vodovodnu mrežu	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
5.8. Izgradnja kanalizacionog sistema Otoke	Decembar 2024.	Izgrađen kanalizacioni sistem u dužini 260 m za 60 novih korisnika	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	48.000
						UKUPNO	88.000
5.9. Izgradnja	Decembar	Izgrađen kanalizacioni	Odsjek za		Ne	Budžetska sredstva	46.000

kanalizacionog sistema Alagića sokak	2024.	sistem za 20 novih korisnika	komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša			Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	46.000
5.10. Izgradnja kanalizacionog sistema Alagića polje	Decembar 2024.	Izgrađen kanalizacioni sistem za 60 novih korisnika	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	100.000
UKUPNO	175.000						
5.11. Izgradnja i rekonstrukcija lokalne putne mreže	Decembar 2026.	Rekonstruisano 2.000 m postojećih i uzgrađeno 3.000 m novih lokalnih puteva do kraja 2026.	Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	700.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	800.000
UKUPNO	1.500.000						
Ukupno za program (mjeru) 5.						Budžetska sredstva	1.069.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	1.073.000
UKUPNO	2.142.000						

Napomena: 1 Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne). U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program utroška sredstava za podršku razvoja poduzetništva na području Općine Sanski Most za 2024.	April 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Unaprijeđenje sektora male privrede na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	Februar 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
2.	Odluka o usvajanju "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2024. sa Izvještajem o realizaciji "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.	Maj 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-

B4. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti poljoprivrede i zaštite okoliša	A.1.2. A.1.3.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Aida Karić, Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu, i zaštitu okoliša
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti razvoja i poduzetništva	A.1.3. A.1.5.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Mevlida Deumić, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti investicija i biznisa, kao i saradnja sa dijasporom	A.1.1. A.1.4.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Amer Mezetović Odsjek za investicije i podršku biznisu

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO-STAMBENE POSLOVE ZA 2024. GODINU

Uvod

1. Uvod

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, („Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj:06/19) u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja i realizaciji strategije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Općinsko vijeće općine Sanski Most je dana 18.07.2019. godine usvojilo Prostornu osnovu Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Kako Noveliranom studijom upotrebne vrijednosti zemljišta koja je izrađena za Prostorni plan USK za vremenski period od 20 godina, nije snimljeno ažurno stanje na terenu za područje općine Sanski Most, Općinsko vijeće je donijelo Odluku o davanju saglasnosti gdje je definisano da se umjesto Nivelirane studije upotrebne vrijednosti zemljišta Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina radi na osnovu postojećeg stanja na terenu.

Nosilac izrade je dana 22.02.2022. godine dostavio Prednacrt Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Prednacrt je revidiran i stavljen na Javni uvid u trajanju od 30 dana od 29.03.2022-29.04.2022. godine. Dana 17.05.2022. godine održan je Savjet plana, a dana 18.05.2022. godine održana je i Javne rasprava. Tokom trajanja Javnog uvida na Prednacrt Prostornog plana zaprimljeno je ukupno 166 primjedbi.

Iste su obrađene kroz stav Nosioca pripreme i proslijeđene dalje Nosiocu izrade plana.

Dana 18.05.2021. godine zaključen je Ugovor između IG Banja Luka i Općine Sanski Most o izradi Strategije procjene okoliša Prosrornog plana općine Sanski Most (SEA).

Članom 51. Zakona o zaštiti okoliša obavezno je Mišljenje Federalnog ministarstva za okoliš i turizam o obimu i sadržaju strateške procjene, koje smo uputili Ministarstvu u mjesecu augustu 2021. godine i na koji smo dobili odgovor nakon više urgencija da je u toku izrada Uredbe o strateškoj procjeni uticaja na okoliš, u kojoj će biti bliže objašnjen opis samog postupka provođenja Strateške procjene pa i određivanje sadržaja strateške studije.

Dana 06.02.2023. godine Općinsko vijeće općine Sanski Most je donijelo Odluku o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina, („Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj:01/23).

Po usvojenom Nacrtu isti je stavljen na Javni uvid u trajanju od 60 (šezdeset) dana.

Javni uvid je trajao od 15.02.2023-15.04.2023. godine, a glavna javna rasprava na Nacrt plana je održana 28.04.2023. godine.

Ukupno je zaprimljeno 111 primjedbi na Nacrt prostornog plana.

Trenutno su sve primjedbe dostavljene Nosiocu izrade prostornog plana Institutu za građevinarstvo Banja Luka na obradu i očitovanje.

Nakon obrade gore navednih primjedbi služba će dostaviti Prijedlog prostornog plana Općine Sanski Most na saglasnost Kantonalnom ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Bihać, a potom će isti plan dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje.

3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove za 2024. godinu., mogu se podijeliti na:

-provođenje utvrđene politike, izvršavanja i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja i poslovno-stambene oblasti;

-izrada nacrta i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik;

-vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, povrata nekretnina, dodjele stambenih jedinica na privremeno korištenje, dodjele novčanih sredstava na ime privremenog korištenja stambenih jedinica i zakupa javnih površina;

-učesće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije;

-predlaganje izrade i provođenje procedure usvajanja prostorno planskih dokumenata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti);

-izdavanje u zakup stambenih jedinica, poslovnih prostorija i javnih površina;

-provođenje postupka izbora i imenovanja prinudnog upravitelja gdje etažni vlasnici nisu zaključili ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada;

4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik, 8 državnih službenika i 6 namještenika).

Trenutno je popunjeno ukupno 9 radnih mjesta i to: 1 rukovodeći državni službenik, 4 državnih službenika i 4 namještenika.

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS +	5	1	4
VŠS	2	-	2
SSS	2	1	1
NK -	-	-	-
Ukupno	9	2	7

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Sanski Most u toku godine ostalo je upražnjeno još 6 radnih mjesta državnih službenika i namještenika i to:

Šef odsjeka za poslovno-stambene poslove i javne površine.....1 izvršilac

Viši referent za administrativne poslove iz poslovno-stambene oblasti i javnih površina.....1 izvršilac

Stručni savjetnik za poslove urbanizma.....1 izvršilac

Stručni saradnik za pripremu izrade prostorno-planske dokumentacije.....1 izvršilac

Viši referent za administrativno-tehničke poslove i pripremu urbanističke dokumentacije...1 izvršilac

Struni savjetnik za poslove upravljanja nekretninama.....1 izvršilac

5. Mogući problemi i rizici za realizaciju plana rada za 2024. godinu

Planska dokumentacija kao što su prostorni planovi Federacije i Kantona, planovi posebnih područja koji su obaveza Kantona, odnosno Federacije nisu još uvijek urađeni, a ti planovi trebaju biti osnov za izradu općinskih prostornih planova koji su opet osnov za izradu urbanističkih i provedbenih planova.

Cilj je i obaveza Općine da cijelo urbano područje grada, prvenstveno uže urbano područje grada bude obuhvaćeno detaljnim planovima - regulacionim planovima ili urbanističkim projektima što će se planirati i realizirati u narednom periodu.

Planskim dokumentima određuje se strukturalna podjela, namjena i načini korištenja i upravljanja prostorom, te kriteriji i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Kantona, odnosno općina.

Posebnu pažnju treba posvetiti ublažavanju posljedica bespravne gradnje, ažuriranje i uspostavljanje baze podataka potrebnih za planiranje.

Shodno prethodno izloženom, kako bi se izrada novih i izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata što kvalitetnije rješilo i poboljšalo, potrebno je ažurirati stanje na terenu sa katastarskim podlogama, na kojima će se bazirati daljnje planiranje.

Da bi služba poboljšala efikasnost i kvalitet u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti, potrebno je:

-utvrditi prioritete pri izradi prostorno-planske dokumentacije, naročito Prostornog plana općine, Urbanističkog plana grada i regulacionih planova i pristupiti izradi kontinuirano, prema utvrđenim prioritetima (šire urbano područje i ostala područja kojima predstoji intenzivna gradnja),

-pristupiti rješavanju bespravne gradnje uz aktivno učešće svih zainteresovanih,

-radi sprečavanja bespravne gradnje ostvariti bolju saradnju sa urbanističko-građevinskom inspekcijom u cilju utvrđivanja plana rada i prioriteta,

-računarsku opremu uskladiti sa vrstom poslova na radnim mjestima iz oblasti prostornog uređenja i građenja,

- radni prostor u kome rade uposlenici, kao i kancelarijski namještaj prilagoditi vrsti i obimu poslova koje ova Služba obavlja, te broju uposlenika i velikom broju stranaka-građana i predstavnika drugih institucija sa kojima ova Služba saraduje.

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2024
Izrada i donošenje Prostornog plana Općine Sanski Most kao osnov za donošenje detaljnih planskih dokumenata		Obezbeđena pokrivenost cijelog područja Općine Sanski Most prostorno planskom dokumentacijom	Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje		Da	Budžetska sredstva	22.113,00 KM

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

<u>Red. br.</u>	<u>Naziv propisa</u>	<u>Planirani rok za pripremu</u>	<u>Predlažać propisa</u>	<u>Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU</u>	<u>Razlozi za donošenje</u>
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Izrada i donošenje Prostornog plana Općine Sanski Most					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
<u>1.</u>					
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
<u>=</u>	<u>=</u>	<u>=</u>	<u>=</u>	<u>=</u>	<u>=</u>
<u>1.</u>	Odluka o legalizaciji bespravno započetih ili izgrađenih građevina i dijelova građevina na području općine Sanski Most	<u>Februar/mart 2024</u>	<u>Služba za prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	
<u>2.</u>	Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina	<u>Februar 2024</u>	<u>Služba za prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove</u>	<u>Ne</u>	

3	Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina	Februar 2024			
---	--	---------------------	--	--	--

B4.

Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najzloženijih upravnih stvari u upravnom postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, poslovi pripremanja i izrade prostorno planske dokumentacije		Vrši se u propisanim rokovima				---	Kontinuirano	Dragan Sablić Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje
2	Poslovi zakupa stambenih jedinica, poslovnih prostora i javnih površina, dodjela stambenih jedinica na ime alternativnog smještaja		Vrši se u propisanim rokovima				---	Kontinuirano	Edisa Kumalić Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA 2024. GODINU

Uvod

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta i iz oblasti finansija.

U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima.

Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i praćenje realizacije ugovora o nabavci, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

- Odsjek za budžet
- Odsjek za finansije i trezor
- Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

1) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnoj godini u Službi za finansije, budžet i zajedničke poslove općine Sanski Most obavljali su se redovni poslovi pod kojim se podrazumijevaju: Izrada Budžeta, Rebalansa, izrada godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračun plaća i naknada, izrada Odluke o izmjeni i dopuni Budžeta općine Sanski Most, evidencije KUF-a i KIF-a , izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate, praćenje novčanih tokova budžetskih korisnika te njihovo rashodovanje i drugi redovni poslovi.

Planom implementacije za 2023.godinu Planom javnih nabavki predviđena je nabavka roba usluga i radova u količini od 111, a potpisano je 73 ugovora o uslugama konkurentskim zahtjevom i otvorenim postupkom, što je indeks realizacije od 65,77 %.

Glavni prioriteti za 2023. godinu su bili:

1. Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava Organa uprave i budžetskih korisnika
2. Poboljšanje efikasnosti
3. Optimizacija tekućih troškova organa uprave i budžetskih korisnika
4. Kreiranje uslova za elektronsko bankarstvo
5. Smanjenje troškova energenata kroz sprovođenje mjera energetske efikasnosti
6. Unaprjeđenje sektora e-uprave s ciljem racionalizacije tekućih troškova
7. Optimizacija stručnih i zajedničkih poslova u skladu sa ljudskim i tehničkim resursima Službe
8. Implementacija preporuka Ureda za reviziju F BiH
9. Aktivnostima na izradi Budžeta za 2023. godinu i Odluke o izvršenju budžeta
10. Provođenje redovnih aktivnosti vezano za popis za 2023. godinu

2) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Osnovni ciljevi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove predstavlja efikasno i transparentno upravljanje javnim finansijama u cilju ekonomskog razvoja i finansijske sigurnosti, finansiranje funkcije Organa uprave i budžetskih korisnika radi socijalnih i društvenih potreba. Efikasno upravljanje javnim finansijama ostvarivat će se i kroz koordinirano djelovanje sa višim nivoima vlasti.

Glavne aktivnosti Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2024.godinu će biti usmjerena na:

- Povećanje efikasnosti u prikupljanju javnih prihoda i povećanje učinka u raspoređivanju javnih sredstava kroz definisane mjere, koje će omogućiti veću efikasnost upravljanja javnim sektorom i javnim finansijama,
- Jačanje funkcije trezora kroz definisane mjere, čime će se stvoriti povoljniji ambijent za poslovanje.

3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u službi za finansije, trezor i zajedničke poslove sistematizovano je 41 radno mjesto. Popunjeno je ukupno 27 radnih mjesta od čega 5 državnih službenika i 22 namještenika, te predstavlja indeks popunjenost od 65,85 %.

Najveći nedostatak se ogleda u upražnjenim mjestima šefova odsjeka i to za; budžet i odsjeka za finansije i trezor te je neophodno popuniti ista radi kvalitetnijeg i efikasnijeg rada same službe.

4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogući problemi i rizici u kontekstu realizacije godišnjeg plana rada Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove odnose se na na krizu usljed inflacije, te eventualni prateći pad prihoda, smanjenje privrednog kretanja, demografske promjene, nekvalitetnu koordinaciju svih učesnika u realizaciji, neblagovremeno i nepotpuno izvršavanje postavljenih zadataka za ostvarivanje zacrtanih ciljeva i dr.

Probleme u realizaciji poslova i zadataka Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove može prouzrokovati i nepravilno i neblagovremeno operativno planiranje pojedinih budžetskih korisnika, koje onemogućavaju funkcionisanje sistema, te stalni pritisci sa zahtjevima za korekcijama čime se narušava koncepcija provođenja sistema trezorskog poslovanja.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama	
				2024.	2024.
Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava	ek.kodovi budžeta	Procenat izvršenja budžeta	80 % od planiranog budžeta	85% od planiranog budžeta	85% od planiranog budžeta
Jačanje funkcije trezora	ek.kodovi budžeta	Broj korisnika	6		6

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
1.6. Analiza prikupljenih prihoda i stvaranje uslova za povećanje istih	2024.	Povećani prihodi, stabilniji budžet	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO							
1.7. Analiza utrošenih sredstava iz budžeta Općine i efikasnije raspoređivanje istih	2024.	Efikasnija kontrola trošenja budžetskih sredstava	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						UKUPNO	
1.8. Jačanje finansijske kontrole računovodstvenih poslova	2024.	Doneseni pravilnici, provesti internu kontrolu	Odsjek za budžet, Odsjek za finansije i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
2.1. Praćenje novčanih tokova kao osnove za izradu operativnih planova	2024.	Jasno definisati procedure	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
2.2. Provođenje kontinuirane obuke svih budžetskih korisnika u sistemu trezora	2024.	Provoditi redovne obuke za sve korisnike	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	

B4. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku izvora	Rok izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba odgovorna za aktivnost (u Službi/Odjeljenju)
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Izrada DOB-a, Nacrta, provođenje javnih rasprava, izrada Prijedloga budžeta, Odluke o izvršenju budžeta, izrada periodičnih i godišnjih izvještaja, izrada plana rada službe, izrada programa rada za OV		Prikazuje stvarno stanje, te se dobiva kompletna slika o poslovanju tokom godine				---	Kontinuirano	Odsjek za budžet
2	Obračun plata, komisija, paušala i dnevnica OV, Izrada obrazaca prema Poreskoj upravi		Redovne i blagovremene isplate				---	Kontinuirano	Odsjek za finansije i trezor
3	Zaprimanje, kompletiranje bankarskih izvoda, transakcijskih računa, kontiranje i knjiženje izvoda, zaprimanje i izdavanje KUF-a i KIF-a		Proknjiženo kompletirano preko 1.000 izvoda, preko 800 KUF-ova i preko 1.400 KIF-ova				---	Kontinuirano	Odsjek za finansije i trezor
4	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji i izrada Plana javnih nabavki, intervencije iz IT oblasti, poslovi prevoza, kontrola i evidencija ulaza i izlaza u zgradu, čišćenje zgrade		Doneseno __ Rješenja o pokretanju, a zaključeno _ Ugovora o nabavci roba, usluga i radova				---	Kontinuirano	Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI ZA 2024. GODINU

1) Uvod

Služba za opću upravu, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima,
2. Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice.

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se upravni, stručno-operativni, studijsko-analitički i administrativni poslovi iz ovlasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja idruge poslove u skladu sa zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most.

2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom implementacije za 2023. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta ukupne vrijednosti 280.000,00 KM. Po pitanju realizacije strateškog dokumenta za 2023., realizirana su 3 projekta ukupne vrijednosti 280.000,00 KM, a procenat realizacije projekata u izvještajnoj godini je srednji (100 %).

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za period 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

- 5) **Realizacija projekata NVO** – podsticanje NVO u predlaganju i realizaciji projekata, s ciljem uključivanja što većeg broja građana u pomoći lokalnoj zajednici
- 6) **Ljeto na Sani** – privlačenje dolaska što većeg broj posjetilaca općini Sanski Most
- 7) **Stipendiranje studenata** – finasijska pomoć što većem broju mladih ljudi u njihovom obrazovanju

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni jednogodišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 28 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 21 radno mjesto, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 7 /sedam/ radnih mjesta.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju plana rada

Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana su nedovoljna uključenost nevladinog sektora u predlaganje i realiziranje projekata, nedovoljan broj posjetilaca Sanskom Mostu u ljetnom periodu, smanjen broj učenika i studenata i odlazak mladih iz Sanskog Mosta.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
POVEĆANJE UKUPNOG BROJA PROJEKATA NVO	GP1		30.000	30.0000
POVEĆANJE BROJA POSJETITELJA KULTURNOJ MANIFESTACIJI „LJETO NA SANI“			100.000	100.000
STIPENDIRANJE STUDENATA UKLJUČUJUĆI DEFICITARNA ZANIMANJA DEFINISANA ODLUKOM I JAVNIM KONKURSOM			150.000	150.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):										
A1.1. Podrška razvoju oduzetništva na području Općine Sanski Most										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.										
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM				
						(da/ne)	Izvori	2024.		
1. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2024.	Podržana najmanje 15 projekata	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	30.000			
2. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu-Ljeta na Sani	Juli - august 2024.	Podržani svi akteri uključeni u realizaciju programa Ljeta na Sani	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	100.000			
3. Podrška studentima s područja općine Sanski Most	Decembar 2024.	Podržano stipendiranje 50 studenata uključujući i deficitatna zanimanja	Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	150.000			
							280.000			
						<u>UKUPNO</u>	280.000			

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):										
A1.2. Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.										
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM				
						(da/ne)	Izvori	2024.		
2.1. Podrška projektima NVO sektora	Decembar 2024.	Uključen veliki broj NVO i građana u realizaciju projektnih aktivnosti	Odsjek za društvene djelatnosti mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	30.000			
2.2. Podrška u realizaciji aktivnosti privlačenja što većeg broja gostiju Sanskom Mostu	Juli-august 2024.	Ostvaren dolazak velikog broja gostiju u općinu Sanski Most	Odsjek za društvene djelatnosti mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	100.000			
2.3. Podrška studentima s područja općine Sanski Most	Decembar 2024.	Pružena finansijska pomoć najmanje za 50 studenata	Odsjek za društvene djelatnosti mjesne zajednice		Ne	<u>Budžetska sredstva</u>	150.000			
						<u>UKUPNO</u>	280.000			

Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Re d. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa		Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. organa uprave: Podrška razvoju poduzetništva na području Općine Sanski Most						
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
1.	Program utroška sredstava za podršku razvoja poduzetništva na području Općine Sanski Most za 2024.	April 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse		Ne	Unaprijeđenje sektora male privrede na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
-	-	-	-		-	-
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Unaprijeđenje kvaliteta primarne poljoprivredne proizvodnje						
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
1.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	Februar 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse		Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
2.	Odluka o usvajanju "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2024. sa Izvještajem o realizaciji "Programa utroška sredstava za "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2023.	Maj 2024.	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse		Ne	Povećanje obima primarne poljoprivredne proizvodnje na području Općine
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja						
-	-	-	-		-	-

B4 REDOVNI POSLOVI

REDOVNI POSLOVI										
1	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe	-	-	Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz nadležnosti službe. Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2022.	-	-	-	-	kontinuirano	- Cerić-Zulić Suada
2.	Upravno rješavanje	-	-	Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja, pristupa informacijama i statusa raseljenih lica. Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV.	-	-	-	---	Kontinuirano	Bajrić Behija, Karat Haris, Delić Besim, Cerić-Zulić Suada i Dedić Sunčica
3.	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	-	-	Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu	-	-	-	-	Kontinuirano	Dedić Sunčica Delić Besim

4.	Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra			Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga Redovno korištenje sistema JCMR F BiH	25,000,00	25,000,00	-	613411 Izdaci za obrazce i papir – matične knjige	kontinuirano	Arapović Kelima, Cerić Mustafa, Džafić Besim, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Šabić Ivana i Behremović Mustafa
5.	Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata	-	-	Izvršena verifikacija (dodatna provjera 15000 upisa i 11000 provjera u matičnim knjigama i 5000 po službenoj dužnosti u postupku izdavanja ličnih dokumenata..	-	-	-	-	kontinuirano	Arapović Kelima, Cerić Mustafa, Džafić Besim, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Šabić Ivana i Behremović Mustafa
6.	Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, rekonstrukcija prostorija Centra za pružanje usluga građanima	-	-	Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom Nabavka i ugradnja konvektora za grijanje u Mjesnim uredima i kancelariji MZ Lušci Palanka	30.000,00	30.000,00	-	821312 Kompjuterska i tehnička oprema 821614 Rekonstrukcija i sanacija zgrada Općine	Maj 2024.	Pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti
7.	Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga	-	-	IDonošenje Plana provođenja ankete Provođenje ankete u Centru za	-	-	-	-	Januar 2024.	Bajrić Behija, Arapović Kelima, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Tešić Borislav,

	građanima			pružanje usluga građanima i kancelarijama MZ zrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centa						Cerić Mustafa, Džafić Besim i Dedić Sunčica
8.	Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe općinskih službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa	-	-	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, poslovi ovjeravanja, pružanja informacija korisnicima usluga i drugi poslovi iz djelokruga rada Službe izvršeni u propisanim rokovima	-	-	-	-	Kontinuirano	Bajrić Behija
9	Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica	-	-	Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK Uvođenje Foruma kao neposrednog načina odlučivanja građana u MZ Jednostavnija procedura izbora organa MZ	-	-	-	-	Decembar 2024.	-
10	Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ	-	-	Izvršeni novi izbori organa MZ kojima je istekao mandat. Organiziranje javnih rasprava. Vođenje registra MZ.	-	-	-	-	kontinuirana	Dedić Sunčica, Arapović Kelima, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Tešić Borislav, Cerić Mustafa i Džafić Besim
11	Ažuriranje DDPR baze o evidenciji statusa i priznatim pravima iz statusa	-	-	Ažurirana DDPR baza i revizija 20 korisnika	-	-	-	-	kontinuirano	Karat Haris

	raseljenih lica i revizija korisnika koji imaju status raseljenih lica									
12	Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š.“			Ažurirana baza „Monitoring upisa“ Dostava ažuriranih spiskova O.Š.	-	-	-	-	kontinuirano	Karat Haris
13	Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	-	-	Sproveden postupak ocjenjivanja	-	-	-	-	Februar 2024.	Cerić-Zulić Suada
14	Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBiH	-	-	Raspisivanje javnog konkursa. Prijem volontera u skladu sa Planom	-	-	-	-	Maj 2024.	Cerić-Zulić Suada
15	Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu	3,000,00	3,000,00	-	613991 Preuzimanje arhivske građe Arhiv USK	Juni 2024.	Bajrić Behija Džafić Ferisa
16	Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave	-	-	Donošenje odluka po zahtjevima uposlenih vezano za radno-pravni status Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika i namještenika				---	Kontinuirano	Cerić-Zulić-Suada
17	Koordinacija aktivnosti sa Vijećem mladih općine S.Most i omladinskim organizacijama, NVO/OCD i pružanje savjeta,			Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne Dostavljanje objavljenih javnih					Kontinuirano	Haris Karat

	pomoći i podrške			poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške						
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
	A. Ukupno strateško programski prioriteti				280.000, 00	280.000, 00	-			
	B. Ukupno redovni poslovi				64.000,0 0	64.000,0 0				
	UKUPNO SREDSTAVA (A + B):				344.000, 00	344.000, 00	-			

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA ZA 2024. GODINU

1. Uvod

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za imovinsko-pravne poslove
- Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina je nadležna za izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, vrši rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe i poslove održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina).

Služba vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije. Također, Služba vrši i poslove formiranja i održavanja katastra komunalnih uređaja i instalacija, vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva.

U Odsjeku za katastar redovno se provode aktivnosti provođenja promjena kroz katastarski operat i kroz katastarski plan.To podrazumijeva provođenje svih javnih i privatnih isprava podobnih za upis, zatim provođenje tehničkih promjena na katastarskom planu (cijepanje parcele, uplana i isplana objekata, uplana podzemnih i nadzemnih instalacija) obnova granica parcela, identifikacije na terenu i u kancelariji, historijati parcela, održavanje registra adresa i slično. Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja , te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Planom rada službe za 2023. godinu predviđeno je provođenje 3 projekta, i to;

- Projekat uspostave digitalnog katastra komunalnih uređaja
- Projekat uspostave digitalnog adresnog registra
- Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina; Stari Majdan, Stara Rijeka, Podvidača, Hadrovci i Slatina.

Kako je i planirano, uspostavljen je digitalni katastar komunalnih uređaja i instalacija. Ovaj projekat sufinansirala je Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo. Instalisan je i podešen softver za izradu i održavanje KKU, izvršena je obuka korisnika sistema, te su obavješteni korisnici komunalnih uređaja o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja. Općinsko vijeće je usvojilo Odluku o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja za područje općine Sanski Most kao i Odluku o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti katastra komunalnih uređaja na području općine Sanski Most.

Projekat uspostave digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most

Odabrani izvođač usluga za izradu tabli sa nazivima ulica i tablica sa brojevima, firma „Buljan ceste” iz Kreševa otpočela je sa implementacijom projekta i Odluka Općinskog vijeća na terenu. Do sada je postavljeno 97% kućnih brojeva planiranih u prvoj fazi implementacije projekta i 25% tabli sa nazivima ulica.

Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina (Stari Majdan, Stara Rijeka, Hadrovci, Slatina i Podvidača)Što se tiče projekta usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige u 2022.godini potpisan je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti i sistematskom ažuriranju i usuglašavanju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige. Sporazum je potpisan između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo i Općine Sanski Most. Projekat je uspješno okončan i izvršena je primopredaja zbirke isprava za navedenih pet katastarskih općina u Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Sanskom Mostu.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina za 2024. godinu mogu se podijeliti na:

Projekat uspostave digitalnog adresnog registra- faza II

Planirano je u toku 2024.godine u potpunosti implementirati ovaj projekat.U prvoj fazi završeno je obilježavanje objekata i ulica u gradskom području, sve do Krkojevaca i Pobriježja. U drugoj fazi nastavlja se obilježavanje preostalog dijela naše općine .

Očekujemo da će se 2 faza projekta implementirati brže jer se veliki broj naseljenih mjesta i naselja nije opredijelio za podjelu po ulicama, što će izvođaču radova ubrzati posao. Ovaj projekat u prvoj fazi finansijski je pomogla i Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo sa 20.000 KM o čemu je potpisan i ugovor.Očekujemo da će i u drugoj fazi Federalna geodetska uprava sufinansirati ovaj projekat.

Projekat izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II

Kako bi se dodatno unaprijedile usluge sistema zemljišne administracije sa stajališta učinkovitosti, transparentnosti i troška, a s obzirom na potrebe kontinuirane modernizacije katastra i zemljišne knjige, općina Sanski Most u saradnji s Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljnjem tekstu FGU), počinje pripreme na izlaganju baze podataka premjera i katastarskog klasiranja, koje su temelj za obnovu odnosno osnivanje zemljišnih knjiga, koje poslove obavlja nadležni Općinski sud. Glavni cilj je izgradnja efikasnog sistema zemljišne administracije, koja će putem digitalnih informacija omogućiti kvalitetne i brze usluge korisnicima.

Savremen i učinkovit sistem zemljišne administracije doprinosi povećanju pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama, potiče i ubrzava procese ulaganja te poboljšava funkcioniranje tržišta nekretnina. Na temelju člana 43. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta („Službene novine Federacije BiH“, broj 92/16) propisani su pripremni radovi za izlaganje podataka, a koji obuhvaćaju donošenje Programa aktivnosti na

izlaganju katastra nekretnina, kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja podataka.

Ovim višegodišnjim programom aktivnosti za razdoblje 2024. – 2026. (u daljnjem tekstu: Program), određuju se područja na kojima će se provesti završetak izlaganja, izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta, prijenos u Zemljišnoknjižni ured te uspostava katastra nekretnina.

Za uspješno izvršenje poslova i zadataka iz Programa u rokovima koji su zadani Programom bit će potrebno ostvariti visok stepen saradnje i koordinacije svih aktivnosti nositelja i sudionika provedbe te uspostaviti efikasnu saradnju s nadležnim općinskim sudom, a sve to primjenom modernih web tehnologija.

Aerofotogrametrijsko snimanje (avio snimak) općine Sanski Most izvršeno je 1979.godine, te je izvršeno izlaganje na javni uvid sve do početka rata, a i nastavljeno je nakon rata do 2006.godine kada je donošenjem Zakona o zemljišnim knjigama FBiH zaustavljeno izlaganje zbog neusaglašenosti sa Zakonom o premjeru i katastru nekretnina.

Za katastarsku općinu Sanski Most II završeno je izlaganje za oko 50% popisnih lista.

U svrhu modernizacije zemljišne administracije i stvaranja preduvjeta za izlaganje katastra nekretnina, Federalna uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo je u zadnjih deset godina već obavila čitav niz poboljšanja nad procesima i podacima iz svoje nadležnosti:

1. Urađena je digitalizacija, georeferenciranje i vektorizacija svih katastarskih planova. Sve ove aktivnosti sufinancirala je FGU.
2. Softver za katastar Federacije BiH koristi se od 2014.godine. Implementacija softvera je financirana iz Projekta registracije zemljišta (kreditna sredstva Svjetske banke) i budžetskih sredstava Federalne vlade preko FGU
3. Razvijeni i stavljeni u primjenu integrirani informacijski sistemi u funkciji politike upravljanja prostorom, čime su stvoreni uvjeti za primjenu napredne tehnologije u prikupljanju, vođenju, održavanju i dijeljenju prostornih podataka i informacija
4. U sklopu implementiranja novog softvera, svi uposlenici katastra prošli su dodatne obuke i osposobljeni su za rad u ovome programu.
5. Uspostavljen je Geoportal FGU radi lakšeg pristupa i korištenja standardiziranih prostornih podataka kojima raspolaže Federalna uprava. Osigurana dostupnost podataka za široki krug korisnika

Izvršenje Programa ostvarit će se provedbom četiri potprograma koji predstavljaju zaokružene organizacijske i financijske cjeline i to:

Potprogram A) Izrada baze podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta (FGU)

Potprogram B) Pripremni radovi za izlaganje katastarskih podataka

Potprogram C) Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama.

Potprogram D) Uspostava zemljišne knjige po podacima novog premjera

Provedbom aktivnosti iz Programa osigurat će se ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj. Distribucija podataka o nekretninama kroz mrežne servise omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.

Prije početka izlaganja Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina izvršiće detaljan pregled postojeće dokumentacije o čemu će biti sačinjen zapisnik. Izlaganje na javni uvid podataka o nekretninama vrši komisija za izlaganje koju imenuje Općinsko vijeće za jednu ili više katastarskih općina. Pripremni radovi za izlaganje podataka obuhvataju donošenje

Programa aktivnosti izlaganja kojim se utvrđuju obaveze svih sudionika u postupku izlaganja s naznakom nosioca i rokova izvršenja pojedinih aktivnosti.

4.Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 17 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 14 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 3 radna mjesta .

Što se tiče popunjenosti radnih mjesta najveći nedostatak ogleda se u nepopunjenosti radnog mjesta stručnog savjetnika za imovinsko-pravne poslove.

5.Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

- Kako je projekat uspostave digitalnog adresnog registra jednim dijelom realiziran u 2023.godini, gdje smo kroz implementaciju otklonili određene probleme sa kojima smo se susretali, očekujemo da će se druga faza ovog projekta realizirati bez većih problema.

- Problemi koji mogu nastati pri implementaciji Projekta izlaganja podataka i utvrđivanja prava na nekretninama za k.o.Sanski Most II su prije svega neusklađenost stanja na terenu sa stanjem aerofotogrametrijskog snimanja.

Komisija će biti u obavezi pozivati vlasnike nekretnina koje su predmet izlaganja, a poznato je da u Sanskom Mostu veliki broj naših sugrađana živi u inozemstvu, pa će samim tim biti otežano ili čak i onemogućeno njihovo izjašnjenje na utvrđeno stanje nekretnina. Veliki problem predstavljaće i neprovedeni ostavinski postupci, jer je u dosadašnjem radu službe uočeno da se i 10-20 godina nakon smrti upisanog knjižnog vlasnika ostavinski postupak nije pokrenuo te je samim tim onemogućeno saslušanje vlasnika nekretnina.

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Geodetski poslovi Uspostava digitalnog adresnog registra	A1.1.	Olakšan rad, hitne pomoći, vatrogasnih i komunalnih službi te poštanskog saobraćaja		
		Jedinstvena baza svih adresa na području JLS sa ažurnim podacima, uvezan sistem katastra i adresa, mogućnost ispisa statističkih izvještaja, adresni registar predstavlja bazu za druge aktivnosti od prostornog planiranja do niza drugih aktivnosti.	40,00%	60%
Geodetski poslovi Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II	A 1.2.	Ažurni podaci o nekretninama na području općine Sanski Most, a koji su neophodni za nesmetan promet nekretninama, prostorno planiranje i gradnju, za poslove zaštite prirode i okoliša, održiv razvoj.	10%	40%
		Omogućiti će građanima, javnom i privatnom sektoru kroz mrežne servise dostupnost podataka u realnom vremenu, ali i doprinijeti razvoju poduzetništva i javne uprave koji će koristiti podatke o nekretninama dostupne digitalnim putem.		

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Uspostava adresnog registra							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
1.1. Nabavka tabli sa nazivima ulica i naselja, te tablica sa kućnim brojevima za sve evidentirane objekte na terenu	Decembar 2024.	Obilježene sve ulice, naselja, naseljena mjesta te trgovi na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	90.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
						UKUPNO	100.000
1.2. Predaja digitalne ažurne baze adresnog registra CIPS-u i Federalnom zavodu za statistiku	Decembar 2024	Olakšan rad, pošti, policiji, vatrogascima i komunalnim službama	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
1.3. Mogućnost korištenja modernih tehnologija za traženje lokacija-GPS navigacije.	Decembar 2026.	Olakšan pristup svim građanima traženim lokacijama na području naše općine	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	110.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	110.000
						UKUPNO	220.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	90.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
						UKUPNO	100.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
2.1. Uspostava Zemljišne knjige za katastarsku općinu Sanski Most II	Decembar 2026.	Povećana pravna sigurnost građana prilikom prometa nekretnina	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000
2.2. Etažiranje zgrada kolektivnog stanovanja u k.o.Sanski Most II	Decembar 2026.	Građanima omogućen upis etažnog vlasništva u Zemljišnu knjigu	Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

B 1. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.1. Organa uprave: Izlaganje podataka i utvrđivanja prava na nekretninama u k.o.Sanski Most II					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Program aktivnosti izlaganja podataka sa obavezama svih sudionika i Plan izlaganja podataka	1.7.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Uspostava digitalnog adresnog registra					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Ugovor o nabavci i postavljanju tabli sa nazivima ulica i tablica sa kućnim brojevima-faza II projekta	1.5.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
2.	Pravilnik o utvrđivanju kriterija postupka i načina davanja i izmjene naziva ulica, trgova, parkova, mostova, naselja i naseljenih mjesta na području općine Sanski Most	1.10.2024	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina	Ne	
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
	-	-	-	-	

B2. Redovni poslovi

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za program	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Ekster ni izvori			
1.	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti imovinsko-pravnih poslova	A.1..1 A.1.2.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20%				---	Kontinuirano	Teofik Hodžić Odsjek za imovinsko-pravne poslove
2.	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti/poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti geodetskih poslova i katastra nekretnina	A.1..1 A.1.2.	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20%				----	Kontinuirano	Nidal Talić Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE ZA 2024 GODINU

1. Uvod

Nadležnost Službe civilne zaštite je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, zaštite od požara i vatrogastvi i deminiranja. Služba civilne zaštite, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedininstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za civilnu zaštitu
- Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

U Službi civilna zaštite obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti zaštite i spašavanja, zaštite od požara i vatrogastva, izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi.

2. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U skladu sa definiranim sektorskim ciljevima, prema usvojenom Planu rada Općinskog organa uprave i prema Planu implementacije strategije lokalnog razvoja za period 2022. - 2024., glavni prioriteti za 2022. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda.

Glavni prioriteti za 2022. godine su bili:

- nastavak saradnje sa UNDP i drugim UN agencijama u realizaciji projekta "Smanjenja rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH" koji provodi Ujedinjene nacije, a finansira Vlada Švicarske kao što su: urađene sektorske procjene rizika od katastrofa za oblast civilne zaštite, socijalne zaštite, dijela zdravstva i obrazovanja (Mješovita srednja škola) .

Urađeni su planovi postupanja Centra za socijalni rad i Mješovite srednje škole u kriznim situacijama. Realizirani manji projekti u oblasti zaštite i spašavanja (kanal Radinovac i nabavka sirene za uzbunjivanje). U oblasti socijalne zaštite nabavljena planirana sredstva. U Mješovitoj srednjoj školi nabavljeni i zamjenjeni prozori u dvije učionice, te instaliran vatrodjavni sistem.

-provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja, a posebno od od poplava

-provođenje svih neophodnih aktivnosti po naredbi Štaba civilne zaštite, u toku poplava koje su zadesila općinu,

-prikupljala podatke od značaja za zaštitu i spašavanje , obrađivala i dostavljala Kantonalnom operativnom centru civilne zaštite,

-doprinos u provođenju deminiranja : kroz MSP Fajtovci I od mina oslobođeno i građanima vraćeno na upotrebu 1 920 085 m² teritorije visoke ugroženosti ,

-učesće u prikupljanju, obradi, distribuciji podataka o NUS i otklanjanju otkrivenih NUS-eva,

-učesće u vatrogasnim i tehničkim inervencijama,

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe civilne zaštite 2024. – 2026., mogu se podijeliti na:

-Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS na području Općine Sanski Most prije svega će se financirati iz međunarodnih donacija vladinih i nevladinih organizacija i institucija, viših nivoa vlasti i sredstvima iz Budžeta Općine. Za implementaciju projekata deminiranja za trogodišnji period planirano je ukupno 1.260.000,00 KM,

-Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika kao veoma bitna aktivnost u razvoju sistema zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća će se nastaviti, a financirat će se sredstvima Budžeta, viših nivoa vlasti, te sredstvima međunarodnih organizacija i institucija (UNDP, IOM). Ukupno za ove aktivnosti je planirano 558.000,00 KM

- Nabavka MTS i oprema za zaštitu i spašavanje-Glavne aktivnosti u ovoj oblasti je nabavka neophodnih sredstava i opreme za strukture zaštite i spašavanja, a prije svega za službe zaštite i spašavanje i za profesionalnu vatrogasnu jedinicu. Planirano je da se u trogodišnjem periodu nabavi i vatrogasno vozilo koje je neophodno, obzirom na loše stanje vatrogasnih vozila općinske vatrogasne jedinice. Za sve ove navedene aktivnosti planirano je ukupno 980.000,00 KM.

4.Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 27 radnih mjesta (5 državnih službenika i 22 namještenika) Popunjeno je ukupno 19 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 8 /osam/ radnih mjesta od toga se odnose na 4 državna službenika i 4 namještenika..

Postojeći kapaciteti od 19 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu planskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja, posebno stručnih saradnika iz ove oblasti. Nedostatak stručnog kadra je evidentan i u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastva, prije svega u nedostatku vatrogasaca. Poslovi se sada izvršavaju na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Stručni saradnik za popunu, obuku i aktiviranje struktura civilne zaštite , i minimalno 3 vatrogasca.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane procedure javnih nabavki i paralelno s tim i nedovoljan broj privrednih subjekata koji se angažiraju kao izvođači radova u postupku nabavke roba, usluga i radova.

Poseban problem potencijalno predstavlja i izraženo visoka inflacija cijena roba i usluga, koja je u posljednje vrijeme u konstantnom porastu, čime se otežava preciznije planiranje troškova nabavke roba i usluga, što potencijalno dovodi do smanjenja kvaliteta tražene robe ili usluge, odnosno u projektima koji se sufinansiraju iz više izvora potencijalno može doći do smanjenja obima radova i nabavki za istu cijenu, ili povećanja iznosa sufinansiranja iz budžeta Općine Sanski Most.

U proteklih nekoliko godina kao značajan rizik u realizaciji redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće kao što su poplave, požari, klizišta i jaki vjetrovi, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti ažuriranju postojećih procjena ugroženosti i planova zaštite, kao i obuci i opremanju materijalno-tehničkim sredstvima struktura zaštite i spašavanja

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
				2024.
Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS	A1.1.	Najmanje 1.000.000 m ² otvorenog prostora očišćeno od mina i NUS-a	10.000.000 m ²	350.000 m ²
Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika	A1.2.	Nabavljen i instaliran sistem uzbunjivanja u tri mjesne zajednice	3 sirene	1 sirena i pult u op. centru
		Izgrađeno 150 m parapetnog zida Izvršena rekonstrukcija i izgrađeno 100 m novih odbrambenih nasipa na vodotocima	180 m parap.zida 400 m nasipa	50 m par.zida 35 m nasipa
		Izvršena reglacija 800 m vodotoka II kategorije	2160 m vodotoka II kateg.	260 m
Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite	A1.3.	Nabavljena MTS i oprema za zaštitu i spašavanje: čamci, agregati, oprema za operativni centar CZ, unuforna pripadnika CZ	3 agreg.,3 čamca, kpl oprema za op. Centar, 6 kpl uniformi	10 kpl. uniformi, čamac za spaš., 2 kpl ron. Opr.,6 kpl uniforme za spasioce
		Nabavljeno vatrogasno vozilo i oprema za 17 pripadnika vatrogasne jedinice	17 kpl. uniformi	Vatrogasno vozilo, 3 kpl spirotona i 17 kpl. uniformi

Napomena:

Program organa uprave utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a).

Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definišu na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane.

U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.1. Dekontaminacija površine Općine Sanski Most od MES i NUS							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(da/ne)	Izvori	2024.
Projekat Deminiranje i	Decembar 2026.	Očišćeno najmanje 100.000 m ² otvorenog prostora od mina i	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna	

dekontaminacija površine Općine Sanski Most od NUS-a		NUS-a				sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	400.000
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	420.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	400.000
						Ostala sredstva	
						UKUPNO	420.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: : Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.1.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM	
						Izvori	2024.
2.1. Projekat nabavka i instaliranje sirena za oglašavanje i uzbunjivanje građana	Decembar 2026.	Nabavljen i instaliran sistem uzbunjivanja u tri mjesne zajednice.	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000
2.2. Projekat Izgradnja parapetnog zida na desnoj obali potoka	Decembar 2026.	Izgrađeno 150 m parapetnog zida na potoku Glamošnica	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	

Glamošnica na ušću u rijeku Sanu						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	60.000
						UKUPNO	80.000
2.3. Projekat Čišćenje korita rijeke Blihe i Zdene	Decembar 2026.	Izvršena regulacija 300 m korita rijeke Blihe i Zdene	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	28.000
						UKUPNO	78.000
2.4. Čišćenje i uređenje ostalih vodotoka II kategorije Projekat Izgradnja i održavanje odbrambenih nasipa	Decembar 2026.	Izvršena regulacija 500 m vodotoka II kategorije	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	20.000
						UKUPNO	40.000
2.5 Projekat Izgradnja i održavanje odbrambenih nasipa	Decembar 2026.	Izvršena rekonstrukcija i izgrađeno 100 m novih odbrambenih nasipa na vodotocima II kategorije	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala Sredstva	10.000
						UKUPNO	30.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	130.000

	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	138.000
	UKUPNO	268.000

Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.):							
A1.3. Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Općine Sanski Most, SC 1., Mjera 1.2.1.							
Naziv aktivnosti / projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti / projekta	Nosilac (najmanji organizacioni nivo)	PJI	Usvaja se (da/ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	2024.
Projekat nabavka MTS opreme za zaštitu i spašavanje	Decembar 2026.	Nabavljena MTS i oprema za zaštitu i spašavanje: čamci, agregati, oprema za operativni centar CZ, unuforma pripadnika CZ	Odsjek za civilnu zaštitu		Ne	Budžetska sredstva	120.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	10.000
UKUPNO	130.000						
Projekat opremanje vatrogasne jedinice sredstvima i opremom	Decembar 2026.	Nabavljena oprema za 15 pripadnika vatrogasne jedinice	Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastva		Ne	Budžetska sredstva	540.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
UKUPNO	540.000						
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	660.000
						Kreditna	

	sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	10.000
	UKUPNO	670.000

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I). ³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

B. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Red. br.	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) A.1.2. organa uprave: Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o usvajanju Plana korištenja sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje	mart 2024.	Služba civilne zaštite	Ne	Uspostavljen sistem ranog upozoravanja i unaprijeđenje sistem prevencije
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-
Program (mjera) A.1.3. organa uprave: Jačanje ljudskih resursa i opremljenosti Službe civilne zaštite					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Odluka o usvajanju Plana korištenja sredstava posebne namjene za zaštitu i spašavanje	mart 2024.	Služba civilne zaštite	Ne	Nabavljena odgovarajuća MTS za zaštitu i spašavanje
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
-	-	-	-	-	-

B. Redovni poslovi

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
				Budžet JLS	Eksterni izvori			
1.	Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta	Urađen plan budžeta Službe i Izvještaji o realizaciji					kontinuirano	Sajid Ramić
3.	Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava.	Urađen Plan javnih nabavki Urađen Plan korištenja sredstava posebne namjene					Februar-mart 2022. godina	Sajid Ramić
4.	Predlaganje izmjena zakona iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite, zaštite	Izmjene Zakona o zaštiti i spašavanju Izmjene Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva					kontinuirano	Sajid Ramić

	od požara i vatrogastva							
5.	Obilježavanje 01. marta Međunarodnog dana civilne zaštite	Održana svečana sjednica Općinskog štaba CZ	400,00	400,00	0		01.03.2023. godine	Sajid Ramić
6.	Ažuriranje akata iz oblasti zaštite i spašavanja i zaštite od požara i vatrogastva	Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite od požara i vatrogastva općine					kontinuirano	Sajid Ramić
9.	Obučavanje struktura civilne zaštite i građana	Provedena obuka službi zaštite i spašavanja i provedena vježba sa istima	15.000,00	10.000,00	5.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite Federalna uprava CZ	kontinuirano	Sajid Ramić
10.	Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izradi projekata za deminiranje na području općine Sanski Most	Održana najmanje 2 sastanka sa koordinatorima za deminiranje USK-a i Regionalnim uredom BH MAC-a					kontinuirano	Sajid Ramić
11.	Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS	Prikupljeni, obrađeni i distribuirani podaci o NUS-u					kontinuirano	Sajid Ramić
12.	Podrška deminerskim timovima KUCZ i	Podržani deminerski timovi KUCZ i FUCZ u					kontinuirano	Sajid Ramić

	FUCZ u otklanjanju pronađenog NUS-a	otklanjanju pronađenog NUS-a						
13.	Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje	Dostavljeni izvještaji Kantonalnom operativnom centruo prikupljenim informacij.					svakodnevno	Enes Rekanović
14.	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu u slučaju proglašenja stanja prirodne nesreće					Po potrebi	Sajid Ramić
15.	Prijem, obrada i slanje informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja	Obradene i dostavljene informacija, obavijesti, naređenja svim subjektima sistema zaštite i spašavanja					Po potrebi	Enes Rekanović
16.	Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organiz. i LOT timom	Organizirana najmanje 2 sastanka sa humanitarnim organiz. predstavnicima LOT tima u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća					Po potrebi	Sajid Ramić
17.	Obilježavanja mjeseca oktobra	Obilježen oktobar-Dan zaštite od					45200	Edin Gubelić

	zaštite od požara	požara						
18.	Učešće u vatrogasnim intervencijama	Izlazak na intervencije na osnovu svake dojavе građana	7000,00	7000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jed	Po potrebi tokom godine	Edin Gubelić
19.	Učešće u tehničkim intervencijama	Izlazak na tehničke intervencije na osnovu svake dojavе	1000,00	1000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jedinice	Po potrebi	Edin Gubelić
20.	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)	Realiziran godišnji plan obuke					U toku godine	Edin Gubelić
21.	Provođenje preventivne zaštite od požara	Održani sastanci sa odgovornima za zaštitu od požara						Sajid Ramić
22.	Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara	Servisirano oko 2000 PP aparata za početno gašenje požara					kontinuirano	Bakir Ramić
23.	Provođenje kondicionih vježbi pripadnika vatrogasne jedinice	Sedmično u zimskom periodu provedene kondicionih vježbe					Po planu	Edin Gubelić
24.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa	Ostvarena saradnja sa najmanje 2 vatrogasna društva iz BiH					Kontinuirano	Sajid Ramić Edin Gubelić

	područja Kantona, Federacije i inostranstva								
25.	Uređenje kruga vatrogasnog doma	Uređen krug vatrogasnog doma						Kontinuirano	Edin Gubelić
26.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Smanjen broj vatrogasnih intervencija za 25% u odnosu na 2021. godinu.	1000,00	1000,00	0	613722 Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	45200		Edin Gubelić
27.	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ	Uspostavljena suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ						Kontinuirano	Edin Gubelić
28.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona	Uspostavljena saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona						Kontinuirano	Edin Gubelić
29.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara	Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 250 učenika osnovnih škola i oko 70 djece iz predškolskih ustanova						U toku godine	Edin Gubelić
30.	Obezbjedivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifest. na području Općine	Pružena podrška obezbijedenju za najmanje 10 javnih skupova tokom godine	5000,00	0	5000,00	Sredstva organizatora	Po potrebi		Edin Gubelić
31.	Redovno održavanje i servisiranje	Izvršen redovni pregled za 5 vatrogasnih vozila	12.000,00	12.000,00	0	613713 Opravka i održavanje		Kontinuirano	Edin Gubelić

vatrogasnih vozila i opreme					vatr. vozila		
--------------------------------	--	--	--	--	--------------	--	--

GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE ZA 2024. GODINU

1) Uvod

Poslovi i nadležnost službe ogleda se kroz praćenje i primjenu propisa inspekcijaskog nadzora u urbanističkoj-građevinskoj, vodnoj i komunalnoj oblasti u skladu sa zakonskim i pod zakonskim aktima koji definišu ovu oblast.

Služba za inspekcijske poslove, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za komunalno – vodnu djelatnost,
- Odsjek za urbanističko – građevinsku djelatnost

Služba za inspekcijske poslove obavlja poslove i zadatke iz oblasti komunalne, vodne i urbanističko – građevinske djelatnosti, gdje spadaju najsloženiji poslovi iz djelokruga nadležnosti općinskog Organa uprave, odnosno obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi.

Neki od osnovnih propisa kojim se služba služi su: Zakon o inspekcijama F BiH, Zakon o kantonalnim inspekcijama USK-a, Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i građenju USK-a, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada USK-a, Zakon o komunalnim djelatnostima, Zakon o vodama u F BiH, Zakon o vodama USK-a, Zakon o zaštiti od buke, Zakon o poljoprivrednom zemljištu, Zakon o vlasničko pravnim odnosima, Zakon o zaštiti okoliša, Zakon o cestama F BiH, Uredba o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju USK-a, Uredba o vrsti, sadržaju, označavanju i čuvanju, reviziji i nostrifikaciji projektne dokumentacije USK-a, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanju vodnih akata F BiH, Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije F BiH i sve Odluke koje donosi Općinsko vijeće općine Sanski Most a koriste se u obavljanju poslova ove službe.

Djelokrug rada osnovne organizacione jedinice odnosi se na slijedeće poslove i radne zadatke:

- izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti,
- inspekcijaski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina,
- nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- davanje stručnih mišljenja i usklađivanja sa Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti Službe,
- redovno izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijaskog nadzora za koje je nadležna,
- obavljanje upravno-nadzornih, studijsko-analitičkih i stručno-operativnih poslova inspekcijaskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima,
- nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Općinski načelnik,
- kontrolu pružanja komunalnih usluga,
- kontrolu održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne

saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdjevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote, kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),

- poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije

- vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga, koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,

- vodi propisane evidencije,

- izrađuje informativno-analitičke i druge materijale,

- priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće,

- uređuje i vodi elektronsku bazu prekršajnih naloga, itd.

2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Analizirajući period tj. 2022.god. može se slobodno zaključiti da je ova služba imala značajno posla kako u komunalnoj, vodnoj oblasti tako i oblasti građenja i urbanizma. Obzirom na broj uposlenih u ovoj službi mora se konstatovati da je obuhvat poslova izrazito velik i da odgovaramo maksimalno zadacima i poslovima koje su nam u nadležnosti

Izveštajnim sažetkom se da vidjeti da građani imaju puno povjerenje u naš rad i da je anonimnost u samim prijavama zagarantovana od strane ove inspekcije.

Urbanističko-građevinska inspekcija se susreće sa različitim problemima, ali navodimo da je u značajnoj mjeri suzbijena bespravna gradnja kada se radi o izgradnji novih objekata u cjelini. Najviše problema ima kod legalizacije objekata prvenstveno onih koji imaju priključke na infrastrukturu (kako na vodovodnu, kanalizacionu tako i na elektro mrežu).

Sa aspekta struke, problem predstavljaju izvođači radova kako pravna tako i fizička lica koja izvode ove radove, u velikom broju izvođači ne ispunjavaju uslove za izvođenje radova nemaju uposlenih stručnih lica, inženjera koji bi vodili gradilište i bili odgovorni, ne vodi se uredna dokumentacija na gradilištu, nema dovoljan broj radne snage i slični drugi problemi.

Želimo ukazatii da nama na terenu od velikog značaja znaćie digitalne katastarske podloge za ona mjesta gdje je ista uspostavljena.

Također jedan od velikih problema za naše građane je da je Zakon o legalizaciji bespravnih građevina i zahvata stavljen van snage od strane zakonodavnog tjela USK-a., uz obrazloženje dok se ne iznađe bolje i kvalitetnije rješenje.

Treba napomenuti da odabirom prinudnog upravitelja (doo Zijo i Sin) koji je zadužen za sanaciju, popravku i održavanje zajedničkih djelova zgrada kolektivnog tipa stanovanja, stanje u ovoj oblasti se dosta popravilo, ali i da ima prostora za napredovanje. Također našim građanima treba vremena da shvate da je održavanje na ovakvim građevinama zakonska obaveza i da se ista mora izvršavati.

Kako je rad urbanističko-građevinskog odsjeka vezan za rad Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, stoga je važno napomenuti i slijedeće:

Zastoj u izdavanju građevinskih dozvola koji je počeo u 2021. godini je nastavljen i u 2022. godini, a zbog nepostojanja važeće prostorno-planske dokumentacije. Također je Kantonalnim zakonom o građenju rok za legalizaciju objekata istekao 31.12.2021. godine a time i Općinska odluka o legalizaciji objekata. Stoga je postupak legalizacije objekata početkom 2022. godine bio u potpunosti obustavljen, da bi tek u 5.-om mjesecu 2022. godine usvojena od strane Općinskog vijeća Odluka o legalizaciji objekata, čime je omogućeno izdavanje naknadnih akata o građenju. Obzirom da pomenuta služba pripremila ukupnu plansku dokumentaciju koja se treba u skorije vrijeme naći pred Općinskim Vijećem Sanski Most, nadamo se da je i ovaj problem iza nas.

Inspekcija komunalno – vodnih djelatnosti susreće se sa mnogo problema, a najviše se posvetila radu na suzbijanju divljih deponija i sl. i može se reći da tu djelimično i uspjevamo, a sve u skladu sa Planom upravljanjem otpadom. Imamo još većih divljih deponija u mjesnim zajednicama, ali ćemo iste sanirati (očistiti) kada budu mještani istih naselja imali (sklopljene) u potpunosti potpisane Ugovore o odvozu smeća (otpada), jer je to jedina sigurnost da u tim naseljima neće doći do stvaranja novih deponija. Ovaj princip se pokazao učinkovitim i sa sigurnošću ispravnim.

Ovdje treba istaći da zajedno sa predstavnicima JKP "Sana" doo Sanski Most u stečaju vršimo akciju sklapanja odnosno potpisivanja Ugovora o odvozu smeća odnosno otpada i ovu akciju smo otpočeli u 2017. godini najveći problem prvenstveno nailazimo u stambenim jedinicama kolektivnog tipa stanovanja da dođemo do vlasnika koji žive van naše zemlje i koji u toku godine dolaze privremeno na godišnje odmore.

R/b	Korisnici usluga	2017.god	2023.god
1	Pravna lica	556	535
2	Domaćinstva	6 822	9 614
3	Ukupno	7 378	10 149

Tabela br. 1.: prikaz broja sklopljenih ugovora o odvozu otpada

Sigurno tvrdimo da u ovoj oblasti ima još prostora da se sklope novi ugovori o odvozu smeća, sa pravnim i fizičkim licima, stoga na ovaj način riješavamo problem zagađivanja okoliša te ovom javnom preduzeću pomažemo da posluje u pozitivnom smislu. Ovdje se mora također kazati da je menadžment ovog javnog preduzeća izlazio javno u medije i ukazivao na pozitivne efekte ove akcije nas i ovog preduzeća, a što se može u konačnici i vrlo jednostavno i preračunati.

Kada je u pitanju kanalizacioni sistem odnos priključak domaćinstava i drugih objekata na kanalizacionu mrežu obavljen je radni sastanak sa direktorom ovog preduzeća i poduzete su radne aktivnosti tako da imamo i u ovom polju zapažene rezultate u 2023. godini:

R/ b	br. ugovora na kanalizacioni sistem	2020.god	2021.god.	2022.god.
1	Postojeći br. ugovora priključka na kanalizacioni sistem	2827	2898	2979
2	Novih br. ugovora priključka na kanalizacioni sistem	71	81	418
3	UKUPNO:	2898	2979	3397

Tabela br.2.: Prikaz broja ugovora priključav na kanalizacioni sistem

Ovo ćemo raditi i u narednom periodu sa JP "ViK" kako bi se izvršio priključak na kanalizacionu mrežu za sve one objekte gdje postoji kanalizacioni sistem iz razloga što je Odlukom Općinskog vijeća Sanski Most obezbjeđen besplatan priključak na kanalizacionu mrežu, što je i zakonska obaveza priključenja na istu. Sa sigurnošću možemo tvrditi da samo na ovakav način možemo čuvati naš okoliš i da otpadne vode moraju biti sistemski kanalisane i na odgovarajući način odlagane.

Ova služba nema projektni aktivnosti u opisu svojih poslova kao ni bilo koja inspekcija na svim razinama vlasti unutar jedne države.

3) Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Glavne aktivnosti Službe za inspekcijske poslove za period 2024.godine kao iz tačke dva (2) se da zaključiti da nemamo projektnih aktivnosti i da nam se aktivnosti svode na redovne poslove opisane u uvodu ovog Plana. Ova služba će kroz navedeni trogodišnji plan raditi na jačanju kapaciteta javnih prduzeća (JKP "Vodovod i kanalizacija Sanski Most i JKP "Sana" Sanski Most - u stečaju) na način da će se djelovati da građani koji imaju svoje građevinske objekte (domaćinstva) a isti se mogu prikopčati na sistem javne kanalizacije takve građene ćemo primorati, sličan sistem je i kod sklapanja ugovora o odvozu smeća kod domaćinstva na području Općine jer imamo domaćinstava koji nemaju ugovor o odvozu otpada pa se stvaraju nelagodne deponije, sve ove radnje su u nadležnosti rada ove službe, a iz gore iznijetog se vidi u kratkom opisu da činimo veliki napor da se ova slika promjeni.

Na kraju ova služba će u ovoj godini raditi i na poboljšanju ukupnog stanja javnih dobara kao što su javna zelenila, javni trotoari, na čišćenju i uređenju voda druge kategorije koje su u nadležnosti Općine i dr.

4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 13 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 3 radna mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 10 /deset/ radnih mjesta koja se odnose na državne službenike i namještanike.

Postojeći kapaciteti od 3 uposlena trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu u potpunosti inspektora Urbanističko- građevinskog gdje je predviđeno 2 izvršitelja a trenutno nepopunjena oba radna mjesta što nije problem samo ove Općine nego i svih u kantonu jer od 8 Općina i Gradova samo dvije djelimično imaju zadovoljavajuću situaciju po ovom pitanju odnosno ljudskom kadru.

Općina Sanski Most raspisuje konkurs za prijem ovih službenika samo se isti ne javljaju odnosno isti nezadovoljaju jer je potrebna stručna sprema dipl.ing građevinske ili arhitektonske struke sa 240 ECTS - bodova i najmanje 3 godine radnog iskustva u struci, također se ova služba susreće sa problemima Komunalnog redara jer imamo navedenim Pravilnikom 4 predviđena radna mjesta a trenutno nemamo niti jednog redara, ovdje egzistira problem u zakonu o Komunalnim djelatnostima USK-a jer Komunalni redar mora biti osoba sa VŠS odnosno VI stepen stručne spreme, gdje obarazovni sistem u krajnosti više istu i neproizvodi (Bolonjski sistem studja). Imamo informaciju da je u izradi novi zakon koji bi mjenjao ovu odredbu i da bi ta izmjena bila dosta povoljnija za Gradove i Općine USK-a.

5) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Pored gore navedenog problema kadrovske prirode, gdje je evidentan nedostatak ljudskih kapaciteta za planiranje i provedbu svih mjera i aktivnosti, poseban rizik za uspješnu implementaciju trogodišnjeg plana predstavljaju komplicirane zakonske procedure unutar procesa zapošljavanja odnosno stručne spreme

U proteklih 5-6 godina kao značajan rizik u realizaciji projektnih i redovnih aktivnosti često su izražene prirodne nesreće koje su izražene u sezoni građevinskih radova, zbog čega posebnu pažnju u narednom periodu treba posvetiti izradi nove i reviziji postojeće projektno-tehničke dokumentacije za uspostavu sistema odbrane od prirodnih nesreća.

Najveća bojaznost ove službe leži u nepopunjenosti Odsjek za urbanističko – građevinsku djelatnost odnosno nemamo apsolutno urbanističko-građevinskog inspektora što može za posljedicu imati nesrazmjerne štete u smislu građenja na području naše Općine. U krajnosti poslovi koji su dati ovoj službi će morati da trpe i dok se u skladu sa Pravilnikom ne popune radna mjesta nećemo moći odgovoriti u potpunosti poslovima i zadacima.

B4 REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
					Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti Komunaln djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 30 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za komunalno-vodnu djelatnost
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti vodne djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za komunalno-vodnu djelatnost
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti urbanističko građevinske djelatnosti		Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 10 %				---	Kontinuirano	Elvis Pašić, Odsjek za urbanističko-građevinsku djelatnost

