



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXV Broj 03/25 Sanski Most, 27. mart, 2025. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

S A D R Ž A J

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 03/25 Godina XXV 27. mart 2025. god.

Poslovnik o radu Općinskog vijeća	3
Odluka o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, zabavnih igara i igara na sreću na području općine Sanski Most	34
Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most za podršku razvoja privrede za 2025. godinu	42
Odluka o raspisivanju Javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most	43
Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² korisne stambene površine na području općine Sanski Most	50
Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama na području općine Sanski Most	51
Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju nekretnina ustanovljenjem služnosti u svrhu izgradnje vodovodnog sistema naselja Ilidža i Podovi	54
Odluka o usvajanju Plana parcelacije "Krkojevci I"	56
Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o realizaciji Budžeta Općine Sanski Most za period 01.01. - 31.12.2024.godine	59
Odluka o izvršenju tekuće rezerve za period 01.01. - 31.12.2024.godine	81
Odluka o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesije	82
Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o usklađivanju cijena vodnih usluga na području Općine Sanski Most	84
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru	87
Odluka o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe	88
Zaključak o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom JU"Općinski fond za komunalne djelatnosti infrastrukturu" Sanski Most za 2025. godinu	92
Zaključak o primanju k znanju Informacije o analizi ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama i preporuke za plan unaprijeđenja	136
Akti Općinskog načelnika	
Izvještaj o provođenju Plana integriteta za 2024.godinu	161

Na osnovu člana 21. i 22. Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a (Službeni glasnik USK-a, broj: 08/11) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), na prijedlog Statutarno-pravne komisije, Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, donosi:

**POSLOVNIK O RADU
OPĆINSKOG VIJEĆA SANSKI MOST**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

- (1) Općinsko vijeće općine Sanski Most (u daljem tekstu: Vijeće) konstituiše se, organizuje i radi u skladu sa Ustavom, Zakonom, Statutom općine i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:
- a) donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
 - b) donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
 - c) donosi Budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
 - d) utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njenost ostvarivanje, donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
 - e) donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom, donosi odluke o upravljanju i raspolažanju imovinom Općine, odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
 - f) donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljišta, plan korištenja javnih površina;
 - g) donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mesta;
 - h) donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
 - i) donosi odluke o proglašenju praznika Općine, odluke o priznanjima i nagradama Općine;
 - j) donosi odluke o raspisivanju referendumu i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
 - k) bira i razrješava predsjedavajućeg/u i zamjenika predsjedavajuće/g Općinskog vijeća;
 - l) osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove, imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
 - m) osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom, odlučuje o prestanku ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom, odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
 - n) razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog/e načelnika/ce;
 - o) pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog/e načelnika/ce i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog/e načelnika/ce;
 - p) ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine;
 - r) donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
 - s) analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
 - t) utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
 - u) donosi poslovnik o svome radu;
 - v) donosi plan odbrane Općine i svoj plan odbrane;
 - z) utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
- 1) Općinskog/e načelnika/ce,
 - 2) državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe i Stručnoj službi Općinskog vijeća,

- 3) općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca,
- 4) državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu.
 - te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 2.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Vijeća, a naročito:

- a) konstituisanje Vijeća,
- b) izbor i razrješenje predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- c) prava i dužnosti općinskih vijećnika te način njihovog ostvarivanja,
- d) unutrašnja organizacija Vijeća,
- e) način rada Vijeća,
- f) postupak izbora, imenovanja i razrješenja,
- g) akti Vijeća i njihovo donošenje,
- h) odnos Vijeća i Općinskog/e načelnika/ce,
- i) javnost rada,
- j) odnos Vijeća prema političkim strankama, udruženjima i nevladnim organizacijama,
- k) obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće i
- l) promjene Poslovnika.

II KONSTITUISANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 3.

- (1) Konstituirajući sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući/a, odnosno zamjenik/ca predsjedavajućeg/e prethodnog saziva.
- (2) Konstituirajuća sjednica Vijeća u novom sazivu održat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana potvrde i objave rezultata lokalnih izbora.
- (3) Vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg/e Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina općinskih vijećnika.
- (4) Danom konstituisanja Vijeća, općinski vijećnici preuzimaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom općine i ovim Poslovnikom.

Član 4.

- (1) Konstituirajućom sjednicom Vijeća, do izbora predsjedavajućeg/e Vijeća predsjedava najstariji općinski vijećnik/ca kao privremeni predsjedavajući/a novog saziva.
- (2) Privremeni/a predsjedavajući/a ima, do izbora predsjedavajućeg/e Vijeća, sva prava i dužnosti predsjedavajućeg/e u pogledu predsjedavanja sjednicom Vijeća te pravo predlaganja utvrđena ovim Poslovnikom.

Član 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Član 6.

- (1) Općinsko Vijeće Sanski Most ima 31 (tridesetjednog) vijećnika koji se biraju na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na način određen zakonom.
- (2) Mandat izabranim vijećnicima traje 4 (četiri) godine.
- (3) Općinskim vijećnicima kojima je mandat prestao, prestaje i članstvo u radnim tijelima Vijeća i drugim tijelima u koje ih je imenovalo Vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti općinskog vijećnika.
- (4) Prestankom mandata općinskim vijećnicima, prestaje članstvo i članovima imenovanim iz reda javnih, naučnih i stručnih predstavnika u radnim tijelima Vijeća (vanjski članovi).

Član 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća biraju se Komisija za izbor i imenovanje koja broji pet članova i Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem koja broji tri člana.

Član 8.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici sekretar Općinskog vijeća izvještava Vijeće o provedenim izborima, izabranim općinskim vijećnicima, o preuzetim mandatima, podnesenim ostavkama na dužnost općinskog vijećnika kao i zamjenskim vijećnicima, obaveštava Vijeće da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata općinskom/oj vijećniku/ci prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa zakonom te da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenskom vijećniku/ci.
- (2) Radi pripreme izvještaja iz stava 1. ovog člana, izabrani općinski/a vijećnik/ca koji daje ostavku mora o tome obavijestiti sekretara Općinskog vijeća najkasnije tri dana prije održavanja konstituirajuće sjednice Vijeća, te istu na propisanom obrascu podnijeti Centralnoj izbornoj komisiji BiH.
- (3) Centralna izborna komisija BiH donosi odluku o prestanku mandata općinskom/oj vijećniku/ci u roku od 15 dana od dana kada su nastupili razlozi za prestanak mandata, odnosno od pismene ostavke i o tome obaveštava Vijeće.
- (4) Vijeće zaključkom prihvata izvještaj sekretara Općinskog vijeća.
- (5) Odredbe stavova (1), (2), (3) i (4) ovog člana primjenjivaće se i u slučaju prestanka mandata vijećnika u toku mandatnog perioda.

Član 9.

- (1) Nakon što Vijeće prihvati izvještaj općinski vijećnici pred privremenim predsjedavajućim/om daju i potpisuju svečanu izjavu.
- (2) Tekst svečane izjave glasi:
- «**OBAVEZUJEM SE DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, DA ĆU SE PRIDRŽAVATI USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I UNSKO-SANSKOG KANTONA, STATUTA OPĆINE SANSKI MOST, ETIČKOG KODEKSA IZABRANIH ZVANIČNIKA OPĆINE SANSKI MOST I DRUGIH AKATA OVOG OPĆINSKOG VIJEĆA, ZALAGATI SE ZA ZAŠTITU LJUDSKIH PRAVA I SLOBODA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, UNSKO-SANSKOG KANTONA I OPĆINE SANSKI MOST, TE RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA KOJI U NJIMA ŽIVE, TE DA ĆU PREDANO OBAVLJATI POVJERENE ZADATKE U CILJU RAZVOJA I NAPRETKA OPĆINE SANSKI MOST, UNSKO-SANSKOG KANTONA, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I DRŽAVE BOSNE I HERCEGOVINE».**
- (3) Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati svi vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.
- (4) Svečanu izjavu dužan je dati i potpisati i Općinski/a načelnik/ca.

Član 10.

Od dana konstituirajuće sjednice Vijeća, općinski vijećnici stiču prava i dužnosti vijećnika utvrđene zakonom, Statutom općine, ovim Poslovnikom i odlukama što ih donosi Vijeće.

Izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća

Član 11.

- (1) Vijeće ima predsjedavajućeg/u i zamjenika/cu predsjedavajućeg/e koji se biraju većinom glasova svih općinskih vijećnika.
- (2) Predsjedavajući/a Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.
- (3) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća bira se, u pravilu, na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Član 12.

- (1) Prijedlog kandidata za izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa predstvincima klubova vijećnika zastupljenih u Vijeću.
- (2) Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg/u i zamjenika/cu predsjedavajućeg/e Vijeća, osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, ravnopravnosti spolova, osim ako u Vijeću nema vijećnika iz reda jednog od konstitutivnih naroda, ostalih ili drugog spola.
- (3) Prijedlog kandidata za predsjedavajućeg/u i zamjenika/cu predsjedavajućeg/e je pojedinačan.

(4) Izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e vrši se, u pravilu, tajnim glasanjem o čemu Vijeće odlučuje prije glasanja o izboru kandidata.

Član 13.

(1) Izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e vrši se glasanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prilikom glasanja za izbor predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća prijedlog kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasanje.

(3) Ako je za izbor predsjedavajućeg/e Vijeća i zamjenika/ce bilo više od dva kandidata u ponovljenom glasanju sudjeluju samo dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) U slučaju da ni u ponovljenom glasanju ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih općinskih vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Član 14.

Nakon što je izabran, predsjedavajući/a Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vodi sjednicu.

Član 15.

Izbor ostalih komisija kao stalnih radnih tijela vrši se, u pravilu, na prvoj naredenoj sjednici Vijeća.

III PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA

Član 16.

Općinski/a vijećnik/ca ima prava i dužnosti utvrđene Statutom općine, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća, a naročito:

1. prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu;
2. raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela Vijeća kojih je član te o njemu odlučivati;
3. biti biran u radna tijela Vijeća i prihvati izbor.

Član 17.

(1) Općinski/a vijećnik/ca ima pravo:

- a) predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća, ako posebnim propisom nije drukčije određeno;
 - b) podnosići amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata;
 - c) predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća;
 - d) izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća;
 - e) biti biran u radna tijela Vijeća;
 - f) predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akta za Vijeće;
 - g) postavljati pitanja Općinskom/oj načelniku/ci, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Općini Sanski Most;
- (2) Općinski/a vijećnik/ca ima pravo postavljati pitanja i tražiti informacije na sjednici Vijeća ili uputiti u pisanim obliku i na njih dobiti odgovor.
- (3) Ako općinski/a vijećnik/ca nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja, odnosno o tome može predložiti raspravu na sjednici Vijeća ili predložiti Vijeću da se na narednu sjednicu Vijeća, na tu temu dostavi informacija sa prijedlogom mjera.
- (4) Prava, obaveze i odgovornosti općinskih vijećnika detaljnije su regulisana Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Sanski Most.

Član 18.

(1) Općinskom/oj vijećniku/ci dostavljaju se:

- a) prijedlozi akata koje donosi Vijeće,
- b) izvještaji, informacije i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća ili radnog tijela kojega je član.

(2) Akta iz stava (1) ovog člana vijećnicima se dostavljaju u elektronskom obliku, a iznimno na pismeni zahtjev u štampanom obliku zbog opravdane tehničke nemogućnosti dostavljanja elektronskim putem ili druge potrebe vijećnika.

Član 19.

Općinski/a vijećnik/ca ima pravo od predлагаča tražiti dodatne informacije o materijalima koji su na dnevnom redu sjednice, a koje su mu potrebne kao općinskom vijećniku.

Član 20.

- (1) Općinski/a vijećnik/ca ima pravo na paušal na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti.
- (2) Općinskom/oj vijećniku/ci za prisustvo i sudjelovanje u radu sjednice Vijeća pripada naknada.
- (3) Visina i način isplate paušala, odnosno naknade utvrđuje se posebnom odlukom Vijeća.

Član 21.

- (1.) Općinski/a vijećnik/ca ima vijećničku legitimaciju.
- (2) U vijećničkoj legitimaciji navodi se ime i prezime vijećnika te mandatni period na koji je izabran.
- (3) U svakoj vijećničkoj legitimaciji mora biti fotografija vijećnika/ce, potpis predsjedavajućeg/e Vijeća, pečat, i redni broj legitimacije.
- (4) O izdavanju vijećničke legitimacije vodi se evidencija o kojoj se brine sekretar Općinskog vijeća.

Član 22.

- (1) O prisustvovanju općinskih vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (2) Evidencijski list o prisustvu vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća će se voditi zasebno za početak i za kraj sjednice Općinskog vijeća, te se ne smiju istovremeno potpisivati.
- (3) Općinski/a vijećnik/ca, ako ne može prisustvovati sjednici Vijeća, odnosno radnog tijela, o tome pismeno ili u elektronskoj formi obavještava sekretara Općinskog vijeća.

Klub općinskih vijećnika

Član 23.

- (1) U Vijeću djeluju klubovi vijećnika političkih stranaka i koalicija (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), radi olakšanja rada Vijeća i unapređenja međustranačke parlamentarne saradnje.
- (2) Klubovi vijećnika formiraju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka u Vijeću.
- (3) Klub vijećnika može formirati stranka koja je u trenutku dodjele mandata osvojila najmanje tri vijećnička mandata.
- (4) Vijećnici dvije ili više političkih stranaka koji u Vijeću imaju najmanje dva vijećnika/cu mogu formirati zajednički klub.
- (5) Vijećnici dvije ili više političkih stranaka/partija, koalicije i nezavisni vijećnici mogu udruživanjem formirati zajednički klub vijećnika/vijećničku grupu, a mogu pristupiti jednom od formiranih posebnih klubova vijećnika/vijećničkih grupa.
- (6) U toku mandatnog perioda mogu se formirati i klubovi vijećnika/vijećničke grupe od vijećnika koji su shodno izbornom zakonodavstvu postali samostalni vijećnici, ili pristupiti jednom od formiranih posebnih klubova vijećnika/vijećničkih grupa.
- (7) Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika/vijećničke grupe, a politički subjekt koji participira u radu Općinskog vijeća može formirati samo jedan klub vijećnika/vijećničku grupu, dok u slučaju da se broj vijećnika smanji ispod potrebnog broja, klub vijećnika/vijećnička grupa prestaje da egzistira.

Član 24.

- (1) Klub vijećnika se konstituiše tako što predsjedavajućem/oj Vijeća politička stranka/koalicija/nezavisni vijećnik u Vijeću podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.
- (2) O svim promjenama politička stranka /koalicija/nezavisni vijećnik u Vijeću dužna je u pisanim oblicima obavijestiti predsjedavajućeg/u Vijeća, uz potpis svih članova kluba.

IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Predsjedavajući/a i zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća.

Član 25.

Predsjedavajući/a Vijeća,

- a) predstavlja Vijeće;
- b) saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća;
- c) upućuje prijedloge ovlaštenih predлагаča u daljnju proceduru utvrđenu ovim Poslovnikom;
- d) stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća;
- e) usklađuje rad Vijeća i njegovih radnih tijela;
- f) stara se o ostvarivanju prava općinskih vijećnika;
- g) održava red na sjednici;
- h) stara se o primjeni ovog Poslovnika;
- i) objavljuje rezultate glasanja na sjednici;
- j) osigurava suradnju Vijeća i Općinskog/e načelnika/ce;
- k) određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prilikama,
- l) stara se o javnosti rada Vijeća;
- m) surađuje sa predsjedavajućim/om predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave;
- n) obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom općine, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.
- o) obavlja redovne konsultacije sa svojim zamjenikom

Član 26.

- (1) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća pomaže u radu predsjedavajućem/oj Vijeća.
- (2) Predsjedavajući/a Vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku/ci predsjedavajućeg/e.
- (3) Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća dužan/na je pridržavati se uputa predsjedavajućeg/e.
- (4) Predsjedavajućeg/u, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.
- (5) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća, zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjedavajućeg Vijeća.
- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Općinskog vijeća, sjednicom predsjedava Vijećnik koga odredi Općinsko vijeće.

Član 27.

- (1) Predsjedavajući/a i zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.
- (2) Postupak za razriješenje predsjedavajućeg/e i zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika. Prijedlog za razriješenje mora biti obrazložen.
- (3) O prijedlogu za razriješenje odlučuje se većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 28.

- (1) Prijedlog za razriješenje može se podnijeti ako predsjedavajući/a, odnosno zamjenik/ca predsjedavajućeg/e:
 - a) ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Poslovnikom i na zahtjev ovlaštenih predлагаča utvrđenih ovim Poslovnikom;
 - b) svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća;
 - c) zloupotrebi položaj ili prekorači ovlaštenja utvrđena članovima 25. i 26. Ovog Poslovnika.
- (2) Prijedlog za razriješenje razmatra Komisija za izbor i imenovanje.

Član 29.

Predsjedavajući/a Vijeća dužan/na je sazvati sjednicu Vijeća u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga za razriješenje, odnosno od dana dostave Izvještaja Komisije iz člana 28. stav 2. ovog Poslovnika.

Član 30.

- (1) Predsjedavajući/a i zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća mogu podnijeti ostavku.
- (2) Ostavka se podnosi Vijeću u pismenoj formi.
- (3) Predsjedavajućem/oj i zamjeniku/ci predsjedavajućeg/e Vijeća dužnost prestaje danom primanja ostavke na znanje.

Član 31.

- (1) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjedavajućeg/u Vijeća ili primi njegovu/njenu ostavku na znanje, odredit će zamjenika/cu predsjedavajućeg/e Vijeća, koji će do izbora predsjedavajućeg/e na način i po postupku utvrđenom članovima 12. i 13. vog Poslovnika, imati sva njegova prava i dužnosti.
- (2) U slučaju iz stava 1.ovog člana, Vijeće je dužno izabrati predsjedavajućeg u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana primanja ostavke na znanje.

Član 32.

Ako Vijeće razriješi dužnosti zamjenika/cu predsjedavajućeg/e Vijeća ili primi njegovu/njenu ostavku na znanje, dužno je izabrati zamjenika/cu predsjedavajućeg/e u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, odnosno dana primanja ostavke na znanje, na način i po postupku utvrđenom članovima 12. i 13.ovog Poslovnika.

2. Kolegij Vijeća

Član 33.

- (1) U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, obrazuje se Kolegij Vijeća (u daljem tekstu: Kolegij) kojeg čine:
 - a) Predsjedavajući/a,
 - b) Zamjenik/ca predsjedavajućeg/e,
 - c) Predsjednici klubova vijećnika u Vijeću,
 - d) Općinski načelnik/ca,
- (2) Predsjedavajući/a rješenjem imenuje članove Kolegija.
- (3) Sekretar Općinskog vijeća prisustvuje sjednicama Kolegija, bez prava odlučivanja.

Član 34.

Kolegij:

- a) utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- b) stara se o ostvarivanju prava i dužnosti vijećnika u obavljanju njihovih dužnosti;
- c) osigurava saradnju sa klubovima vijećnika i između njih;
- d) koordinira rad radnih tijela Vijeća i saradnju Vijeća i njegovih radnih tijela;
- e) osigurava saradnju Vijeća i općinskog organa uprave;
- f) koordinira aktivnosti u pripremama sjednica Vijeća i utvrđivanju dnevnog reda na tim sjednicama, te utvrđuje prijedlog dnevnog reda za sjednice Vijeća;
- g) prati izvršavanje odluka i zaključaka Vijeća,
- h) prati izvršavanje Programa rada Vijeća,
- i) razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću.

Član 35.

- (1) Kolegij radi u sjednicama.
- (2) Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi, a najmanje jedanput između sjednice Vijeća.
- (3) Sjednicu Kolegija saziva i njome rukovodi predsjedavajući/a Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća.
- (4) Sjednicama Kolegija, po pozivu predsjedavajućeg/e mogu prisustvovati i drugi vijećnici, bez prava odlučivanja.
- (5) Kolegij donosi zaključke i zauzima stavove iz člana 34. ovog Poslovnika većinom od ukupnog broja članova Kolegija.

Član 36.

- (1) Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.
- (2) Sekretar Vijeća i Viši referent za administrativne poslove odgovorni su za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.
- (3) Sjednice Kolegija su u pravilu javne.

3. Radna tijela Vijeća – opće odredbe

Član 37.

- (1) Radi olakšanja i unapređenja efikasnosti rada Vijeća, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela Vijeća obrazuju se za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje i davanje mišljenja i prijedloga na nacrte i prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće.
- (3) Radna tijela donose zaključke kojima zauzimaju stavove, daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svoga djelokruga rada.
- (4) Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima na sjednici Vijeća.
- (5) Sva radna tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovnikom i na osnovu odluka Vijeća.
- (6) Radna tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnom odlukom Vijeća.

4. Organizacija rada stalnih radnih tijela Vijeća

Član 38.

- (1) Stalna radna tijela Vijeća su komisije.
- (2) Odlukom o osnivanju komisije utvrđuje se broj, sastav i djelokrug rada u skladu sa ovim Poslovnikom.

Član 39.

- (1) Vijeće može na osnovu zakona i posebne odluke Vijeća osnovati i druga stalna radna tijela.
- (2) Odlukom o osnivanju određuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stava (1) ovog člana.

Član 40.

- (1) Stalna radna tijela Vijeća imaju predsjednika/cu, zamjenika/cu predsjednika/ce i određeni broj članova.
- (2) Predsjednik/ca, zamjenik/ca predsjednika/ce i članovi radnih tijela biraju se iz reda vijećnika.
- (3) Za članove, kao i za predsjednika i zamjenika predsjednika stalnih radnih tijela mogu biti imenovani stručni, naučni, kulturni i javni radnici (vanjski članovi), s tim da njihov broj kod stalnih radnih tijela ne može biti veći od 2 po komisiji.
- (4) Ukupan broj članova stalnog radnog tijela ne može biti veći od 5 članova.

Član 41.

- (1) Stalna radna tijela osnivaju se prema stranačkom sastavu Vijeća, u najvećoj mogućoj mjeri.
- (2) Prijedlog za članove stalnih radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa predstvincima političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću.
- (3) Općinski/a vijećnik/ca može biti član najviše u tri stalna radna tijela.

Član 42.

- (1) Predsjednik/ca, zamjenik/ca predsjednika/ce i članovi stalnog radnog tijela biraju se za mandatni period općinskih vijećnika.
- (2) Predsjednik/ca, zamjenik/ca i članovi stalnog radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani ako im prestane mandat općinskog vijećnika, ako podnesu ostavku ili ako neopravdano ne prisustvuju redovito sjednicama radnih tijela, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Član 43.

- (1) Stalna radna tijela rade na sjednicama.
- (2) O radu na sjednici vodi se zapisnik, za kojeg je zadužen Viši referent za administrativne poslove službe Općinsko vijeća.
- (3) Stalno radno tijelo može održati sjednicu ako je prisutna natpolovična većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova stalnog radnog tijela.

Član 44.

- (1) Predsjednik/ca stalnog radnog tijela saziva sjednicu elektronskim putem (putem e-maila), predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje mišljenja, prijedloge, izvještaje, i zaključke koje radno tijelo donosi, vodi brigu o izvršavanju zaključaka radnih tijela te vrši druge poslove određene ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju stalnog radnog tijela.
- (2) Ako je predsjednik/ca stalnog radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga zamjenik/ca predsjednika/ce sa pravima i dužnostima predsjednika.
- (3) Predsjednika/cu i zamjenika/cu stalnog radnog tijela u slučaju njihove spriječenosti zamjenjuje član stalnog radnog tijela kojeg odredi stalno radno tijelo.

Član 45.

- (1) Sjednicu stalnog radnog tijela saziva predsjednik/ca po sopstvenoj inicijativi, uz prethodnu konsultaciju sa predsjedavajućim/om Vijeća.
- (2) Predsjednik/ca je dužan/na da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući/a Vijeća, Općinski/a načelnik/ka ili najmanje jedna trećina članova radnog tijela.
- (3) Sjednica stalnog radnog tijela saziva se najmanje 3 dana prije njenog održavanja, a iz opravdanih razloga može se sazvati i u kraćem roku.

Član 46.

- (1) Sjednici stalnog radnog tijela obavezno prisustvuje ovlašteni prestavnik predлагаča materijala, a Općinski/a načelnik/ka može učestvovati u radu i kada nije predlagač.
- (2) Ako predlagač ne uputi predstavnika, a stalno radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, materijal se neće razmatrati o čemu radno tijelo obavještava predlagača.

5. Povremena radna tijela Vijeća

Član 47.

- (1) Na prijedlog Općinskog/e načelnika/ce, stalnog radnog tijela Vijeća ili po sopstvenoj inicijativi, Vijeće može osnovati povremenu radnu tijelu (komisije, savjeti, odbori i sl.) radi razmatranja pitanja koja nisu kontinuirano predmet vijećničke rasprave ili odlučivanja kao i za izradu nacrta odluke ili drugog akta iz nadležnosti Vijeća.
- (2) U članstvo povremenog radnog tijela pored vijećnika imenuju se naučni, stručni i drugi javni radnici te državni službenici općinskog organa uprave iz oblasti djelokruga rada radnog tijela.
- (3) Povremeno radno tijelo ima 5 članova, ukoliko djelokrug poslova ne zahtijeva veći broj članova.

Član 48.

- (1) Odluka o osnivanju povremenog radnog tijela mora sadržavati: sastav tijela, broj članova, precizno određen djelokrug rada, trajanje mandata, ovlaštenja koja tijelo dobija od Vijeća i sredstva potrebna za rad.
- (2) Mandat povremenog radnog tijela ne može prelaziti vremenski okvir mandata Vijeća.

Član 49.

- (1) Povremeno radno tijelo podnosi Vijeću izvještaj o svom radu na zahtjev Vijeća ili ako je to određeno odlukom o osnivanju radnog tijela.
- (2) Povremeno radno tijelo u okviru djelokruga rada može donositi zaključke kojima zauzima stavove, izražava mišljenje i podnosi prijedloge akata za koje je ovlašteno.

Član 50.

Povremeno radno tijelo organizuje svoj rad u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

6. Komisije Vijeća

Član 51.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- a) Komisija za izbor i imenovanje;
- b) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem;
- c) Statutarno-pravna komisija;
- d) Komisija za Budžet, finansije, ekomska pitanja i razvoj;
- e) Komisija za pitanja boraca;
- f) Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu, sport; ;
- g) Komisija za pitanja mladih;
- h) Komisija za ravnopravnost spolova;
- i) Komisija za međuopćinsku saradnju;
- j) Etičko vijeće časti - čiji je sastav, broj članova, djelokrug i način rada utvrđen Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Sanski Most i Poslovnikom o radu Etičkog odbora.
- k) Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća

Komisija za izbor i imenovanje

Član 52.

Komisija za izbor i imenovanje u djelokrugu rada:

- a) razmatra pitanja vezana za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba nosilaca rukovodnih i upravljačkih funkcija koje bira ili imenuje Vijeće,
- b) priprema prijedloge za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje osoba nosilaca rukovodnih i upravljačkih funkcija koje bira, imenuje i postavlja Vijeće ili daje saglasnost na njihovo imenovanje te o tome daje mišljenje Vijeću,
- c) priprema prijedloge za izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- d) prati primjenu propisanih procedura kod izbora, imenovanja ili razrješenja iz nadležnosti Vijeća,
- e) predlaže akte koji regulišu visinu naknade za vršenje vijećničke dužnosti i drugih primanja vijećnika,
- f) predlaže akte koji regulišu naknade za članove radnih tijela Vijeća,
- g) predlaže akt kojim se vrši raspodjela finansijskih sredstava za rad političkih stranaka koje participiraju u Vijeću,
- h) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom općine i drugim aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.

Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem

Član 53.

(1) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, ima tri člana.

(2) Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem utvrđuje rezultate glasanja, u slučajevima kada se postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća vrši tajnim glasanjem, te o istom podnosi izvještaj Vijeću.

Statutarno – pravna komisija

Član 54.

Statutarno – pravna komisija u djelokrugu rada:

- a) prati provođenje Ustava Unsko-sanskog kantona, Zakona, Statuta općine, Poslovnika i propisa;
- b) predlaže Vijeću i drugim nadležnim organima i organizacijama preduzimanje određenih mjera za provođenje Zakona, Statuta općine i propisa;
- c) predlaže Vijeću donošenje Odluka i drugih propisa radi usklađivanja akata Vijeća sa Zakonom i Statutom općine;
- d) razmatra druga pitanja koja se odnose na provođenje i primjenu Zakona i Statuta općine;
- e) prati provođenje Statuta općine,

- f) proučava prijedloge za promjenu Statuta općine i o tome Vijeću daje svoje mišljenje;
- g) priprema tekst nacrt a i prijedloga akata o promjeni Statuta općine;
- h) priprema tekst nacrt a i prijedloga akata o promjenama Poslovnika Općinskog vijeća općine Sanski Most;
- i) ispituje i dostavlja Vijeću mišljenja o prijedlozima amandmana na Statut;
- j) razmatra nacrte i prijedloge odluka i drugih propisa koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom i Statutom općine;
- k) razmatra pitanja normativne metodologije i druga pitanja značajna za usklađenost pravno-tehničke obrade akata koje Vijeće treba da usvoji, te o tome podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima;
- l) razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih propisa i daje o tome mišljenje Vijeću;
- m) razmatra akte preduzeća i ustanova čiji je osnivač Općina na koje Vijeće daje saglasnost, a sa stanovišta usklađenosti tih akata sa Zakonom i Statutom Općine, i o tome podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima;
- n) utvrđuje prečišćeni tekst odluka i drugih akata Vijeća;
- o) razmatra podnesene amandmane i o tome Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima,
- p) učestvuje u pripremi Programa vijeća u djelu normativne djelatnosti,
- r) vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine, ovim Poslovnikom i odlukom Vijeća.

Komisija za Budžet, finansije, ekonomска pitanja i razvoj

Član 55.

Komisija za Budžet, finansije, ekonomска pitanja i razvoj u djelokrugu rada:

- a) razmatra nacrt i prijedlog Budžeta i izvještaj o izvršenju Budžeta općine,
- b) prati i razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava,
- c) predlaže Vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda;
- d) razmatra odluke o zaduzivanju, reprogramiranju dugova i drugim novčanim obavezama Općine,
- e) razmatra izvještaje revizije,
- f) prati i razmatra pitanja provođenja politike izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata koji se odnose na raspolaganje državnom imovinom, način ostvarivanja prava i dužnosti organa javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih subjekata čiji je osnivač Općina i nad kojima vrši nadzor,
- g) prati provođenje politike izvršavanja propisa Vijeća u oblasti privrede i finansija;
- h) ukazuje Vijeću na pojave kršenja zakona, Statuta općine i odluka Vijeća kada je u pitanju nezakonito, neracionalno upravljanje državnom imovinom i zloupotrebama u njenom korištenju,
- i) vrši i druge poslove utvrđene Statutom općine, ovim Poslovnikom i odlukom Vijeća.

Komisija za pitanja boraca

Član 56.

Komisija za pitanja boraca dužna je da:

- a) prati i analizira stanje i probleme u zaštiti boraca i RVI, zbrinjavaju i pomažu porodice palih boraca i šehida, te predlaže Vijeću mjere za njihovo rješavanje,
- b) koordinira sa boračkim udruženjima,
- c) vrši i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima u vezi boračke zaštite stavljeni u djelokrug Općine.

Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport

Član 57.

Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport razmatra pitanja koja se odnose na :

- a) osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova predškolskog odgoja, osnovnog

obrazovanja, zdravstva, kulture, socijalne zaštite i drugih ustanova iz nadležnosti Općine;

b) sport, kulturu, fizičku i tehničku kulturu;

c) zaštitu i korištenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa;

d) druga pitanja iz ove oblasti.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana surađuje sa nevladnim organizacijama napodručju Općine.

Komisija za pitanja mladih

Član 58.

Komisija za pitanja mladih, dužna je da:

- a) razmatra pitanja koja se odnose na ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanja prava mladih,
- b) razmatra pitanja koja se odnose na organizovanje mladih i stvaranje uslova za njihovo afirmisanje u svim oblastima života i rada,
- c) razmatra inicijative mladih i predlaže ih Vijeću,
- d) daje prijedloge za unapređenje učešća mladih u javnom životu,
- e) ostvaruje suradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave pitanjima mladih, bez obzira da li ove organizacije djeluju na profesionalnoj ili volonterskoj osnovi i o tome obavještava Vijeće,
- f) surađuje sa nevladnim organizacijama na području Općine,
- g) vrši i druge poslove iz ovih oblasti po odlukama i zaključcima Vijeća.

Komisija za ravnopravnost spolova

Član 59.

Komisija za ravnopravnost spolova dužna je da:

- a) razmatra pitanja koja se odnose na ravnopravnost spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena,
- b) razmatra prijedloge građana, udruženja, institucija i organizacija za unapređenje ravnopravnosti spolova,
- c) podnosi Vijeću mišljenja i prijedloge za rješavanje gender pitanja i izrađuje program mjera i akcione planove radi postizanja ravnopravnosti spolova u svim oblastima,
- d) vrši koordinaciju u Općini na otklanjanju diskriminacije bazirane na spolu i ostvaruje jednakost i ravnopravnost žena i muškaraca,
- e) ostvaruje suradnju sa drugim radnim tijelima Vijeća, općinskim službama, vladinim i nevladnim organizacijama koje se bave pitanjima gendera,
- f) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova.

Komisija za međuopćinsku suradnju

Član 60.

(1) Komisija za međuopćinsku suradnju dužna je da:

a) razmatra pitanja međusobne saradnje s drugim općinama, gradovima, radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa,

b) prati suradnju Općine sa drugim općinama i gradovima, kao i lokalnim zajednicama drugih država i o tome obavještava Vijeće.

(2) Kada je ustavom ili zakonom predviđena mogućnost osnivanja zajedničkog organa ili službe za obavljanje pojedinih poslova od interesa za dvije ili više općina, komisija iz stava (1) ovog člana, daje mišljenje odnosno prijedlog Vijeću, te u tu svrhu predlaže najpovoljnija rješenja.

Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća

Član 61.

Komisija je nadležna:

- a) da u drugom stepenu rješava po žalbama protiv prvostepenih rješenja Općinskog/e načelnika/ce donesenih na osnovu Statuta ili propisa Vijeća;
- b) za rješavanje po prigovorima i žalbama ukoliko je Zakonom, Statutom, općim ili pojedinačnim aktima za rješavanje u drugom stepenu određeno Općinsko vijeće;
- c) vrši i druge poslove određene Zakonom, Statutom ili drugim aktima Vijeća.

V NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Član 62.

- (1) Vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu do kraja tekuće godine.
- (2) Program rada čine pitanja iz djelokruga Vijeća koja će se razmatrati na sjednicama Vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom, općine te utvrđenom politikom razvoja općine Sanski Most, kao i druge poslove i zadatke koji su u nadležnosti Vijeća.
- (3) Općinski/a načelnik/ca i radna tijela Vijeća, pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se Programa rada Vijeća.

Član 63.

- (1) Programom rada utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj, način izvršavanja, nosioci poslova i zadataka, kao i rokovi za njihovo izvršenje.
- (2) Ukoliko ovlašteni predlagač ne podnese Vijeću materijal u roku navedenom u Programu rada, dužan je Vijeće izvjestiti o razlozima kašnjenja ili nedostavljanja materijala.

Član 64.

U pripremama za izradu Programa rada predsjedavajući/a Vijeća i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u Program rada od vijećnika, radnih tijela, klubova vijećnika, Općinskog/e načelnika/ce, kao i drugih organa i organizacija.

Član 65.

- (1) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija Kolegij Općinskog vijeća priprema i utvrđuje nacrt Programa rada Vijeća koji se upućuje Vijeću.
- (2) Nacrt Programa rada upućuje se radnim tijelima Vijeća, klubovima vijećnika i drugim organima i organizacijama radi davanja mišljenja, prijedloga i sugestija.
- (3) Nacrt Programa rada razmatra se na sjednici Vijeća.

Član 66.

- (1) Na osnovu rasprave na sjednici Vijeća i primljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu Programa rada, Kolegij utvrđuje prijedlog Programa rada i podnosi ga Vijeću na razmatranje.
- (2) Program rada usvaja Vijeće i objavljuje ga u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Član 67.

Vijeće razmatra izvršenje Programa rada i poduzima druge mjere za njegovo izvršenje.

2. Sjednice Vijeća

Član 68.

- (1) Sjednice Vijeća započinju intoniranjem himne i isticanjem grba i zastave Bosne i Hercegovine, ukoliko to tehničke mogućnosti budu dozvoljavale.
- (2) Vijeće radi u sjednicama koje su u pravilu javne.
- (3) Vijeće održava redovne, svečane, tematske i vanredne sjednice.

Član 69.

- (1) Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesecno, a po potrebi i češće, radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Tematska sjednica održava se po potrebi.
- (3) Svečana sjednica održava se 10.10. u povodu dana Općine, a može se, po posebnoj odluci Vijeća, odžati i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.
- (4) Izuzetak od prethodnog stava ovog člana je mjesec august, kada je pauza zbog godišnjih odmora.
- (5) Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.
- (6) Sjednica iz stava (5) ovog člana može se sazvati u rokovima kraćim od onih koji su predviđeni ovim Poslovnikom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici, u skladu sa okolnostima koje načazuju sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice

Član 70.

- (1) Sjednice Vijeća saziva predsjedavajući/a Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.
- (2) U slučaju odbijanja predsjedavajućeg/e da sazove sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati zamjenik/ca predsjedavajućeg/e, ako i on odbije, sjednicu može sazvati pismeno ovlašteni predstavnik najmanje 1/3 vijećnika uz stručnu pomoć sekretara Vijeća.
- (3) U slučaju iz prethodnog stava, Kolegij je obavezan da kao prvu tačku dnevnog reda na narednoj sjednici stavi raspravu o odgovornosti predsjedavajućeg/e i njegovog/e zamjenika/ce u postupku odbijanja sazivanja sjednice.

Član 71.

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća sjednice saziva u skladu sa Programom rada Vijeća kao i na prijedlog radnih tijela Vijeća, najmanje 1/3 vijećnika ili Općinskog/e načelnika/ce.
- (2) Poziv za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima po predloženim tačkama dnevnog reda dostavlja se vijećnicima i Općinskom/oj načelniku/ci u elektronskoj formi, putem e-maila.
- (3) Tonski zapis cijelokupnog toka prethodne sjednice dostavlja se klubovima vijećnika.
- (4) Poziv za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda dostavlja se načelnicima i šefovima općinskih službi i ostalim ovlaštenim izvjestiocima koji sudjeluju u sjednici Vijeća, u elektronskoj formi, putem e-maila.
- (5) Pozivi i materijali iz stava (2) i (3) ovog člana se dostavljaju najmanje 7 dana prije održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima materijali se mogu dostaviti u kraćem roku o čemu odluku donosi Kolegij Vijeća.
- (6) U slučaju da se dostavljanje iz stava (2) i (3) ovog člana ne može izvršiti elektronskim putem, zbog opravdane tehničke nemogućnosti, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća će dostavljanje izvršiti ličnim dostavljanjem printanih poziva i materijala za sjednicu.

4.Utvrdjivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice.

Član 72.

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća otvara sjednicu kad utvrdi da je prisutna natpolovična većina svih vijećnika u Vijeću.
- (2) Ako predsjedavajući/a Vijeća na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika odgoditi će sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi odgođeni dan i sat.
- (3) Sjednicu će predsjedavajući/a prekinuti ako za vrijeme trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika i u drugim slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom, te zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat, pismeno se obavještavaju samo vijećnici koji nisu bili prisutni sjednici koja se odgađa odnosno prekida.
- (5) U slučaju stava (2) i (3) ovog člana, predsjedavajući/a Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice u roku od 5 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

Član 73.

- (1) Predsjedavajući/a Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi.
- (2) O opravdanosti razloga stav zauzima Kolegij Vijeća.
- (3) Sjednica se može odgoditi najviše za 7 dana.

Član 74.

- (1) Prisutnost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivkom ili na drugi način:
- a) na početku sjednice, na osnovu predatih evidencijskih listića,
- b) u toku sjednice kad predsjedavajući/a Vijeća ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika za održavanje sjednice i punovažno odlučivanje,
- c) na zahtjev vijećnika/ce koji ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- (2) Prozivku vijećnika na sjednici obavlja sekretar Općinskog vijeća.
- (3) Ako vijećnik/ca želi ranije napustiti sjednicu Vijeća, o tome mora obavijestiti predsjedavajućeg/u Vijeća.

5. Prihvatanje zapisnika

Član 75.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvata se zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Vijećnik/ca ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbi na zapisnik na sjednici se odlučuje bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.
- (5) Zapisnik se prihvata glasanjem „za“ ili „protiv“.

6. Dnevni red

Član 76.

- (1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća priprema Stručna služba za poslove Općinskog vijeća, a predlaže ga Predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.
- (2) Prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća se razmatra i utvrđuje na sjednici Kolegija Vijeća, koju saziva Predsjedavajući Općinskog vijeća ili u slučaju njegove spriječenosti zamjenik/ca predsjedavajućeg/e prije održavanja sjednice Vijeća.
- (3) Stručna služba u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog Vijeća unosi tačke koje joj je dostavio ovlašteni predlagač.
- (4) Ukoliko je sjednicu Vijeća sazvala 1/3 (jednatrećina) vijećnika, dnevni red sjednice Vijeća predlažu ti Vijećnici.
- (5) Prijedlog dnevnog reda usvaja Kolegij Vijeća na svojoj sjednici.
- (6) Zahtjev za uvrštavanje na dnevni red sjednice određenog pitanja ima pravo podnijeti Kolegij Vijeća, svaki vijećnik/ca, predsjednik/ca stalnog radnog tijela, svaki klub vijećnika i Općinski/a načelnik/ca, u pisanoj formi i sa obrazloženjem zahtjeva, najmanje dva dana prije sjednice Vijeća,

Član 77.

- (1) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice Vijeća dostavlja se Kolegiju Vijeća u pismenoj formi i sa obrazloženjem, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (2) Zahtjev za izmjenu prijedloga dnevnog reda sjednice može biti podnijet od strane vijećnika/ce, kluba vijećnika i Općinskog/e načelnika/ce.

Član 78.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeće utvrđuje na početku sjednice većinom glasova ukupnog broja vijećnika.
- (2) Svaki vijećnik/ca, kao i drugi ovlašteni predlagač iz člana 76. ovog Poslovnika, imaju pravo da predlože izmjenu dnevnog reda.

Član 79.

- (1) O prijedozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predložene, a nakon toga glasa se o dnevnom redu.
- (2) Ovlašteni predlagač može, prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.
- (3) Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

7. Vijećnička pitanja

Član 80.

- (1) U ostvarivanju vijećničke funkcije, vijećnik/ca ima pravo, u okviru djelokruga Vijeća, da postavlja pitanja Općinskom/oj načelniku/ci, načelnicima i šefovima općinskih službi, javnim ustanovama, odnosno javnim preduzećima čiji je osnivač Vijeće, te drugim organima uprave, organizacijama i zajednicama koje vrše javna ovlaštenja, a koje imaju sjedište na području Bosne i Hercegovine.
- (2) Vijećnička pitanja odnose se na specifične informacije, činjenice, situacije ili saznanje iz domena rada nadležnih općinskih službi i pravnih subjekata navedenih u stavu 1. ovog člana.
- (3) Pitanja se postavljaju pismeno, preko predsjedavajućeg/e Vijeća ili usmeno na sjednici Vijeća, s tim da i usmeno postavljeno pitanje, poslije sjednice Vijeća u pismenom obliku dostavlja se sekretaru Općinskog vijeća.
- (4) Vijećnik ima pravo na jednoj sjednici postaviti najviše 2 pitanja i pokrenuti 1 inicijativu.
- (5) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja.
- (6) Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se sekretaru Općinskog vijeća koji ih direktno dostavlja na odgovor nadležnom organu.

Član 81.

- (1) Odgovor na postavljeno vijećničko pitanje, daje se pismeno u pravilu na prvoj naredenoj sjednici Vijeća, a najkasnije 30 dana od dana postavljanja vijećničkog pitanja, a može se dati i usmeno po postavljenom pitanju neposredno na samoj sjednici.
- (2) Ukoliko općinska služba za upravu, stručna ili druga služba ne dostavi odgovor na vijećničko pitanje u propisanom roku iz stava 1. ovog člana, predsjedavajući/ča Općinskog vijeća će putem Stručne službe za poslove Općinskog vijeća poslati pismenu urgenciju Općinskom načelniku da on poduzme mјere za dostavljanje odgovora na vijećničko pitanje, što može uključivati i incijativu za pokretanje odgovarajućih postupaka protiv osoba koje su bile dužne pripremiti odgovor na vijećničko pitanje.

Član 82.

- (1) Ako se odgovor daje na sjednici Vijeća, odgovor se daje nakon postavljenog pitanja. Odgovor traje tri minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do pet minute.
- (2) Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom može tražiti pisani odgovor.

8. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednica Vijeća

Član 83.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava predsjedavajući/a Vijeća.
- (2) Ako je predsjedavajući/a odsutan ili iz drugih razloga spriječen, sjednicom Vijeća predsjedava zamjenik/ca predsjedavajućeg/e.

Član 84.

- (1) Svi vijećnici imaju pravo i dužnosti da aktivno sudjeluju u radu i odlučivanju na sjednicama Vijeća.
- (2) U radu sjednice, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati: Općinski/a načelnik/ca, načelnici i šefovi općinskih službi, predsjednici radnih tijela, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima kao i druga lica kada su na dnevnom redu sjednice predviđena pitanja od interesa i značaja za općinu, a po odobrenju Vijeća i predstavnici mjesnih zajednica, građana i udruženja građana čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je

stavljen na dnevni red sjednice.

(3) Zahtjev za prisustovanje sjednici u smislu ovog člana se može podnijeti u pisanoj formi najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Član 85.

- (1) Na sjednici niko ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjedavajućeg/e Vijeća.
- (2) Prijave za raspravu ispred kluba vijećnika i pojedinačnu raspravu podnose se neposredno nakon otvaranja rasprave i ne mogu se podnositi u toku rasprave.
- (3) Predsjedavajući/a Vijeća daje riječ prvo predstavnicima klubova vijećnika, a nakon toga vijećnicima za pojedinačnu raspravu redoslijedom kojim su se prijavili.
- (4) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (5) Vijećnik/ca koji/a želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.
- (6) U slučaju iz prethodnog stava govor ne može trajati duže od dvije minute. Predsjedavajući/a je nakon iznesenog prigovora dužan dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru na njegov zahtjev Vijeće odlučuje bez rasprave.

Član 86.

- (1) Ako vijećnik/ca zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netačan (ispravak netačnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjedavajući/a će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava vijećnik/ca se u svom govoru mora ograničiti na ispravak netačnog navoda odnosno repliku, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.
- (3) Vijećnik može ispraviti netačan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput izlagaču na jednoj tački dnevnog reda.
- (4) Ako vijećnik, odnosno učesnik u raspravi na čiji je govor data replika, odnosno ispravljen netačan navod zatraži riječ da bi odgovorio na repliku ili ispravku netačnog navoda, predsjedavajući/a će mu dati riječ čim završi govor onog koji je ispravljao netačan navod ili izrazio neslaganje s njegovim govorom.
- (5) U slučaju iz prethodnog stava, odgovor na repliku, odnosno ispravku netačnog navoda ne može trajati duže od dvije minute.
- (6) Vijećnik/ca ne može zatražiti riječ da bi izrazio neslaganje sa izlaganjem predstavnika predlagачa na kraju rasprave, osim ako nije spomenut.
- (7) Vijećnik/ca koji se prijavio za govor, a nije bio prisutan u vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Član 87.

- (1) Vijećnik/ca može da govorí samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najduže pet minuta. Vremensko ograničenje vrijedi i za predsjednika radnog tijela Vijeća.
- (2) Trajanje diskusije kojom se iznosi stav kluba vijećnika može trajati najduže pet minuta.
- (3) Ako se vijećnik/ca ili drugi učesnik u raspravi udalji od dnevnog reda, predsjedavajući/a će ga opomenuti, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda.

9. Održavanje reda

Član 88.

- (1) Red na sjednici održava predsjedavajući/a Vijeća.
- (2) Povredom reda na sjednici smatra se:
 - a) nepridržavanje odredbi Poslovnika,
 - b) nekorektno i nedolično ponašanje prema sudionicima i prisutnima na sjednici,
 - c) ometanje normalnog rada na sjednici.

Član 89.

- (1) Za povedu reda na sjednici predsjedavajući/a Vijeća može vijećniku/ci izreći mjere:
 - a) opomenu,
 - b) opomenu s oduzimanjem riječi,
 - c) udaljavanje sa sjednice.

(2) Mjere iz prethodnog stava su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

(3) Vijećnik/ca ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja zbog kojeg je predsjedavajući/a izrekao/la govorniku neku od mjera iz stava (1) ovog člana.

Član 90.

(1) Predsjedavajući/a Vijeća će izreći opomenu vijećniku/ci koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- a) ne govoriti o predmetu o kojem se raspravlja,
- b) govoriti, a nije dobio riječ,
- c) svojim upadicama sa mesta ili na drugi način ometa govornika,
- d) se javiti za ispravak netačnog navoda, repliku ili da upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- e) svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- f) na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i dr).

Član 91.

(1) Predsjedavajući/a će vijećniku izreći opomenu oduzimanjem riječi ako i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

(2) Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku/ci i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjedavajućeg/e Vijeća, zamjenika/ce predsjedavajućeg/e Vijeća, Općinskog/e načelnika/ce, odnosno narušava ugled Vijeća i drugih sudionika u radu Vijeća.

Član 92.

(1) Vijećniku/ci, predstavniku predлагаča, državnom službeniku ili namješteniku koji prisustvuje sjednici Općinskog vijeća Sanski Most, izriče se mjera udaljavanja sa sjednice kad je svojim ponašanjem toliko narušio/la red i prekršio/la odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Mjera udaljavanja sa sjednice traje do zaključenja rasprave o tački dnevnog reda za vrijeme koje je izrečena.

(3) Odmah nakon što je vijećniku/ci izračena mjera udaljavanja sa sjednice, vijećnik je dužan napustiti sjednicu.

Član 93.

Predsjedavajući/a Vijeća može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaki promatrač koji prati rad sjednice ukoliko narušava red sjednice.

Član 94.

(1) Službene osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenoj dužnosti, dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg/e Vijeća u pogledu održavanja reda.

(2) Ukoliko predsjedavajući/a Vijeća ocijeni da nije moguće održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i njenom nastavku u roku određenom članom 72. Stav 5. ovog Poslovnika.

Član 95.

(1) Tokom sjednice, predsjednik/ca Kluba vijećnika može tražiti pauzu zbog održavanja sjednice Kluba a radi obavljanja konsultacija i zauzimanja stavova o pojedinom tački dnevnog reda.

(2) Zahtjev za pauzu do 15 minuta odobrava predsjedavajući/a Vijeća bez obrazloženja.

(3) Zahtjev za pauzu dužu od 15 minuta odobrava Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika.

10. Odlučivanje i glasanje

Član 96.

(1) Vijeće sve odluke donosi većinom glasova ukupnog broja izabralih vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom općine ili ovim Poslovnikom nije drugčije propisano.

(2) O pitanjima proceduralne prirode odlučuje se većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici Vijeća.

(3) Pitanja proceduralne prirode odnose se uglavnom na tok sjednice: kada će se prekinuti, kada

će se nastaviti, kada će i koliko trajati pauza, da li postoje razlozi za isključenje javnosti, da li je potrebno pozvati nekoga kao gosta na sjednicu i sl.

Član 97.

- (1) Glasanje je javno ako Statutom općine ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno i vrši se dizanjem ruke, odnosno glasačkog kartona.
- (2) Vijećnici glasaju tako što se izjašnjavaju za prijedlog, protiv prijedloga ili kao suzdržani u odnosu na prijedlog.
- (3) Svi vijećnici koji su prisutni u trenutku glasanja dužni su se izjasniti na jedan od načina iz prethodnog stava.
- (4) Po završenom glasanju, predsjedavajući/a Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 98.

- (1) Kada postoji sumnja u rezultat glasanja, pristupa se pojedinačnom izjašnjavanju vijećnika.
- (2) Zahtjev za pojedinačnim glasanjem mogu podnijeti: predsjedavajući/a Vijeća, zamjenik/ca predsjedavajućeg/e i najmanje 1/3 vijećnika koji su prisutni glasanju koje se dovodi u sumnju.
- (3) Poimenično glasanje vrši se tako što sekretar Vijeća poimenično proziva vijećnike i bilježi njihov glas.

Član 99.

- (1) Ako se glasanje obavlja tajno, postupkom glasanja rukovodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.
- (2) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.
- (3) Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.
- (4) Kandidati na glasačkom listiću poredani su u odnosu na prezime abecednim redom.
- (5) Ispred prezimena svakog kandidata upisan je redni broj.
- (6) Ako se glasa o listi kandidata, na glasačkom listiću se upisuju riječi «za listu» ili «protiv liste».
- (7) Ako se glasa o prijedlogu koji se ne odnosi na kandidata ili na listu kandidata, na glasačkom listiću se upisuju riječi «za» ili «protiv».

Član 100.

- (1) Svaki vijećnik/ca dobija jedan glasački listić.
- (2) Predsjedavajući/a Vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa Poslovnikom.
- (3) Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred prezimena kandidata za koga se vijećnik odluči da glasa, ili «za listu» ili «protiv liste kandidata»
- (4) Svaki vijećnik lično stavlja presavijen glasački listić u glasačku kutiju.
- (5) Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući/a Vijeća objavi da je glasanje završeno, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica i podnosi izvještaj predsjedavajućem Vijeća.
- (6) Glasački listić iz koga se ne može utvrditi kako se je vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.
- (7) Predsjedavajući/a Vijeća objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga za prijedlog, koliko protiv, koliko je suzdržanih i koliko ima nevažećih glasačkih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

11. Zapisnik

Član 101.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika, dnevni red sjednice na koju se odnosi, vijećnička pitanja i inicijative, stavove komisija, tok sjednice s nazivom materijala o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagачa, radnih tijela, predsjednika klubova vijećnika, te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasanja o pojedinom nacrtu odnosno prijedlogu akta, te naziv odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.
- (3) Sastavni dio zapisnika su i doneseni zaključci po pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (4) O izradi zapisnika brine se sekretar Općinskog vijeća.
- (5) Zapisnik koji je prihvaćen u skladu sa članom 75. ovog Poslovnika potpisuju predsjedavajući/a

Vijeća, sekretar Općinskog vijeća i zapisničar.

(6) Izvorne zapisnike sa sjednice Vijeća čuva sekretar Općinskog vijeća.

Član 102.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se tonski zapis koji sadrži potpun tok sjednice, te se isti dostavlja predsjednicima klubova vijećnika zastupljenih u Vijeću i Općinskom/oj načelniku/ci najkasnije sedam dana prije održavanja naredne sjednice, elektronskim putem.
- (2) Na osnovu tonskog zapisa sačinjava se zapisnik sa sjednice općinskog Vijeća koji je sastavni dio istog.
- (3) Sekretar Općinskog vijeća vodi brigu o čuvanju tonskih zapisa sa sjednica Vijeća.

12. Rad Vijeća za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Član 103.

- (1) Vijeće za vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti nastavlja sa radom u skladu sa zakonom, Statutom općine i drugim propisima.
- (2) Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj Poslovnik, ako Statutom općine ili drugim aktom Općinskog vijeća nije drugačije određeno.

Član 104.

- (1) Izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, nastupanja okolnosti koje ugrožavaju javno zdravlje stanovništva (pandemija, epidemija i slično), predsjedavajući Općinskog vijeća može odlučiti, uz zaključak Kolegija, da sjednicu Vijeća sazove i održi uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, sve dok traje opasnost od nastupanja štetne posljedice.
- (2) Rezultate glasanja (za, protiv i suzdržan) date uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, utvrđuje predsjedavajući Vijeća uz asistenciju Stručne službe za poslove Općinskog vijeća. Predsjedavajući vijeća je dužan po završetku glasanja, uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, objaviti rezultate glasanja.
- (3) Predsjedavajući Općinskog vijeća može odlučiti da se sjednica Kolegija Vijeća sazove i održi uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem. Rezultate glasanja (za, protiv i suzdržan) date uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, utvrđuje predsjedavajući Vijeća uz asistenciju Stručne službe za poslove Općinskog vijeća. Predsjedavajući vijeća je dužan po završetku glasanja, uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonski putem, objaviti rezultate glasanja.
- (4) Predsjenik radnog tijela Općinskog vijeća, uz zaključak Kolegija, može odlučiti da se sjednica radnog tijela sazove i održi uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem. Rezultate glasanja (za, protiv i suzdržan) date uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, utvrđuje predsjednik radnog tijela Vijeća uz asistenciju Stručne službe za poslove Općinskog vijeća. Predsjednik radnog tijela Vijeća je dužan po završetku glasanja, uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem, objaviti rezultate glasanja.
- (5) Kolegij Vijeća je dužan da na svojoj sjednici doneše zaključak kojim će se definisati način održavanje sjednice Vijeća, način glasanja i način objavljivanja rezultata glasanja (uz korištenje informaciono-komunikacionih sistema ili telefonskim putem)
- (6) U slučajevima održavanja sjednica Općinskog vijeća, Kolegija i radnih tijela na način definisan u stavu (1), (2), (3) i (4) ovog člana, pozivi za sjednicu Vijeća sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i materijalima po predloženim tačkama dnevnog reda će se dostavljati na način i u rokovima definisanim u članu 71.stav (4), (5) i(6) Poslovnika.
- (6) Na sva ostala pitanja iz stava (1), (2), (3) i (4) ovog člana, primjenjivati će se odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sa nski Most.

VI POSTUPAK IZBORA, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Opće odredbe

Član 105.

(1) Postupak izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnost Vijeća vrši se u skladu sa odredbama zakona, Statuta općine i ovog Poslovnika.

(2) Postupku iz prethodnog stava prethodi konsultacija političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Član 106.

(1) Izborom rukovodi predsjedavajući/a Vijeća.

(2) Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, postupak provodi Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem.

(3) Ako je predsjedavajući/a Vijeća kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, postupkom izbora rukovodi zamjenik/ca predsjedavajućeg/e Vijeća.

Član 107.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

2. Podnošenje prijedloga, izbor i imenovanje

Član 108.

Prijedloge kandidata za izbor i imenovanje iz nadležnosti Vijeća daje Komisija za izbor i imenovanje, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Član 109.

(1) O prijedlogu za izbor i imenovanje, glasa se za svakog kandidata posebno.

(2) Izuzetno od stava 1.ovog člana za izbor članova radnih tijela Vijeća, osim kad se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tijela, glasa se za listu u cjelini.

(3) Ukoliko se sa liste ospori izbor ili imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 110.

(1) Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje, u pravilu je javno, osim kada je Statutom općine ili Poslovnikom određeno da se vrši tajnim glasanjem.

(2) Javno glasanje za izbor i imenovanje, vrši se po redoslijedu kojim su kandidati predloženi.

(3) Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića.

(4) Oblik i sadržaj glasačkog listića utvrđen je u članu 99. ovog Poslovnika.

Član 111.

(1) Kada se glasa za listu u cjelini, u glasački listić unose se sve kandidatske liste.

(2) Kada se glasa za kandidata pojedinačno, glasa se zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena kandidata.

(3) Kada se glasa o kandidatskoj listi, glasa se «za listu» ili «protiv liste» u cjelini.

Član 112.

(1) Nakon što predsjedavajući/a objavi da je glasanje završeno, utvrđuju se i objavljaju rezultati glasanja.

(2) Glasački listić na kome se ne može utvrditi za koga je kandidata, odnosno listu vijećnik glasao, smatra se nevažećim.

Član 113.

(1) Ako je predloženo više kandidata nego što se bira odnosno imenuje, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja vijećnika.

(2) Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

- (3) Ako u ponovljenom glasanju, dva kandidata dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za izbor, odnosno imenovanje, na te položaje.
- (4) Prije ponovnog glasanja, predloženi kandidati mogu odustati od kandidature, a podnositac prijedloga kandidature može povući kandidaturu i predložiti nove kandidate.

Član 114.

Rješenje o izboru i imenovanju, donosi se većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

VII - AKTA VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

1. Vrste akata

Član 115.

- (1) U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi Statut općine i Poslovnik o radu Vijeća, Budžet i izvještaj o izvršenju Budžeta, odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, planove, programe, rezolucije, smjernice, naredbe, i druga akta iz svoje nadležnosti.
- (2) Radna tijela Vijeća donose zaključke, a kada su za to posebno ovlaštena donose i rješenja.

Član 116.

Statutom općine se uređuje lokalna samouprava u skladu sa Ustavom, zakonom Federacije i Kantona, a Poslovnikom organizacija, prava, dužnosti i način rada Vijeća.

Član 117.

- (1) Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Vijeća, kao propis za izvršavanje zakona ili drugih općih akata, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Općini.
- (2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kome se zasniva.
- (3) Odlukom se vrše izmjene i dopune Statuta općine i Poslovnika općinskog vijeća.

Član 118.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa, privrednog i društvenog razvoja Općine.

Član 119.

- (1) Budžetom općine utvrđuju se svi prihodi i rashodi Općine u skladu sa Zakonom, a završnim računom izvršenje Budžeta.
- (2) U postupku donošenja akata iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o budžetima – proračunima FBiH, kao i ovog Poslovnika.

Član 120.

Rezolucijom Vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politiku koju treba sprovoditi u tim oblastima, određujući istovremeno način i mјere za njeni sprovođenje.

Član 121.

Naredbom se po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 122.

- (1) Rješenjem se na osnovu zakona rješava o pravima i obavezama ili pravnim interesima građana i pravnih osoba iz nadležnosti Vijeća.
- (2) Rješenje se donosi i u postupku izbora i imenovanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 123.

Deklaracijom se izražava stav Vijeća o političkim pitanjima i drugim bitnim pitanjima od interesa za općinu, Kanton, Federaciju BiH i državu Bosnu i Hercegovinu.

Član 124.

Uputstvom se propisuje način rada u obavljanju određenih poslova uprave iz nadležnosti Općinskog/e načelnika/ce i općinske uprave.

Član 125.

Zaključkom Vijeće u okviru svog djelokruga:

- a) zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- b) daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- c) uređuje unutrašnje odnose u Vijeću, ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Vijeća,
- d) pokreće inicijative za izmjene zakona i drugih propisa.

Član 126.

Preporukom se izražava stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja.

Član 127.

Smjernicama Vijeća usmjerava se rad Općinskog/e načelnika/ce u pogledu provođenja utvrđene politike i općih akata Vijeća, izvršavanja zakona, daju upute za izvršavanje drugih poslova iz njegovog djelokruga ili na drugi način usmjerava rad Općinskog/e načelnika/ce i općinskih službi za upravu.

Član 128.

- (1) Izmjene ili dopune općinskih akata vrše se odlukom.
- (2) Rješenje se mijenja rješenjem.
- (3) Zaključak se mijenja i dopunjuje zaključkom .
- (4) Autentična tumačenja se ne mogu mijenjati ili dopunjavati.

2. Predlaganje i donošenje akata

Član 129.

- (1) Postupak za donošenje odluka i drugih akata Vijeća pokreće se inicijativom za donošenje akata, koja mora sadržavati razloge za njeno pokretanje.
- (2) Inicijativa mora sadržavati i pravni osnov za donošenje određenog akta Vijeća.

Član 130.

Inicijativu za donošenje akta Vijeća mogu podnijeti:

- a) Općinski/a načelnik/ca,
- b) svaki/a vijećnik/ca,
- c) radno tijelo Vijeća,
- d) organi mjesnih zajednica,
- e) javna preduzeća i druge pravne osobe čiji je osnivač Vijeće,
- f) građani i njihova udruženja.

Član 131.

- (1) Inicijativa se upućuje Općinskom načelniku na razmatranje.
- (2) Općinski/a načelnik/ca je dužan/na razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti Statutarno-pravnu Komisiju.
- (3) Predsjednik/ca Komisije iz stava (2) ovog člana saziva sjednicu Komisije na kojoj će razmotriti inicijativu i stav Općinskog načelnika. Komisija je dužna o svom stavu obavijestiti podnosioca inicijative.
- (4) Komisija može prihvati ili odbiti inicijativu.
- (5) Zaključkom o prihvatanju inicijative određuje se sadržaj odluke ili drugog akta i stručni obrađivač.
- (6) Ako je Programom rada Vijeća predviđeno donošenje određenog akta, smatra se da je time prihvaćena i inicijativa za njegovo donošenje.
- (7) Zaključak o odbijanju inicijative dostavlja se podnosiocu.

Član 132.

Postupak za donošenje odluke ili drugog akta obuhvata razmatranje nacrt-a i prijedloga odluke, ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Član 133.

Pravo na podnošenje nacrt-a i prijedloga odluke i drugog akta koje donosi Vijeće imaju ovlašteni predлагаči, i to:

- a) Općinski/a načelnik/ca
- b) svaki/a vijećnik/ca,
- c) klubovi vijećnika,
- d) radna tijela Vijeća,

Član 134.

(1) Nacrt odluke ili drugog akta Vijeća treba da bude izrađen tako da u vidu pravnih odredbi sadrži rješenja koja se predlažu.

(2) Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti (alternativne odredbe).

(3) Uz nacrt odluke prilaže se popratni akt sa obrazloženjem u kojem se navodi pravni osnov za donošenje, razlozi donošenja, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućim oblastima, potrebna finansijska i druga sredstva i njihovi izvori, te objašnjenja pravnih rješenja ponuđenih u nacrtu.

Član 135.

(1) Nacrt odluke ili drugog akta dostavlja se predsjedavajućem/oj Vijeća koji ga upućuje Statutarno-pravnoj komisiji na razmatranje.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana razmatra nacrt odluke ili drugog akta i Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem o nacrtu.

Član 136.

(1) O nacrtu odluke obavlja se pretres na sjednici Vijeća.

(2) Po završenom pretresu Vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika, zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt odluke i po potrebi ga stavlja na javnu raspravu.

(3) Javna rasprava se obavezno provodi u postupku donošenja i izmjena Statuta općine, prostorno-planskih dokumenata, kao i drugih akata, ako Vijeće ocijeni da su od posebnog značaja za građane i pravne subjekte, te da je potrebno izvršiti šire konsultacije.

(4) Istim zaključkom Vijeće određuje obim i nivo javne rasprave, radno tijelo Vijeća koje će organizirati i voditi javnu raspravu, sredstva i izvore sredstava za javnu raspravu, rok provođenja javne rasprave i način prikupljanja i sređivanja primjedbi, mišljenja, prijedloga i sugestija iz javne rasprave.

Član 137.

(1) O rezultatima javne rasprave radno tijelo za provođenje jave rasprave podnosi izvještaj predsjedavajućem/oj Vijeća.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava dostavlja se predlagajuću, a sadrži rezultate javne rasprave sa iznijetim mišljenjima i prijedozima o pojedinim pitanjima.

(3) Predlagajuć odluke je dužan da prilikom izrade prijedloga odluke uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela za provođenje javne rasprave, te da obrazloži razloge zbog kojih neki od prijedloga i mišljenja koji su sadržani u izvještaju radnog tijela nisu prihvaćeni.

Član 138.

(1) Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno provoditi javnu raspravu, ono će obaviti pretres na sjednici o nacrtu akta i po završenom pretresu zaključkom utvrditi prihvatanje nacrt-a i svoje stavove i primjedbe.

(2) Predlagajuć je dužan da prilikom izrade prijedloga akta uzme u obzir iznesene stavove i primjedbe.

Član 139.

- (1) Ovlašteni predlagač utvrđuje prijedlog odluke ili drugog akta i dostavlja ga Statutarno-pravnoj Komisiji.
- (2) Prijedlog odluke čiji predlagač nije Općinski/a načelnik/ca, dostavlja se Općinskom/oj načelniku/ci na davanje mišljenja.
- (3) Prijedlog odluke ili drugog akta podnosi se u obliku u kome se donosi odluka i mora biti obrazložen.
- (4) Obrazloženje prijedloga odluke sadrži: pravni osnov za donošenje, razloge donošenja, načela uređivanja odnosa u odgovarajućim oblastima, potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava, pitanja koja se prijedlogom odluke rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune u odnosu na nacrt odluke koje nisu prihvaćene i razloge neprihvaćanja, te druge okolnosti od značaja a koje su u vezi sa pitanjima koja se odlukom uređuju.

Član 140.

- (1) Statutarna komisija razmatra prijedlog odluke ili drugog akta i podnosi izvještaj Vijeću sa mišljenjem i prijedlozima eventualnih izmjena i dopuna.
- (2) Ako se ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta ne složi sa primjedbama i prijedlozima izmjena i dopuna, njegov stav se unosi u izvještaj.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana primjedbe i prijedlozi Komisije smatraju se amandmanima i o njima se vodi pretres na sjednici Vijeća.

Član 141.

- (1) Na početku pretresa u Vijeću ovlašteni predlagač odluke ili drugog akta Vijeća može da izloži dopunsko obrazloženje prijedloga.
- (2) Ovlašteni predlagač ima pravo da sudjeluje u pretresu sve do zaključenja pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, da daje obrazloženje i iznosi mišljenja i stavove.
- (3) Ovlašteni predlagač može do završetka pretresa o prijedlogu odluke ili drugog akta, predložiti da se pretres odloži, a Općinski/a načelnik/ca i kada nije predlagač, može predložiti da se pretres odloži kada ocijeni da je potrebno određeno pitanje razjasniti.
- (4) Ovlašteni predlagač, a Općinski/a načelnik/ca i kada nije predlagač, može na prijedlog većine vijećnika koji su sudjelovali u raspravi povući odluku ili drugi akt iz daljne rasprave.
- (5) U slučajevima iz stava (3) i (4) Vijeće odlučuje odmah.
- (6) Ovlašteni predlagač je dužan u skladu sa stavom (3) ovog člana dopunjeno prijedlog sa obrazloženjem dostaviti na narednu sjednicu Vijeća radi donošenja konačne odluke.

Član 142.

- (1) Nakon završene rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta, Vijeće može prijedlog odluke ili drugog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na dopunu.
- (2) Ako je prijedlog odluke ili drugog akta odbijen zbog toga što je ocijenjeno da nema uvjeta ili potrebe za njenim donošenjem, prijedlog se može ponovo podnijeti nakon isteka roka od 6 mjeseci, ako Vijeće ne odluči drugačije.
- (3) Kad Vijeće vrati prijedlog ovlaštenom predlagaču, utvrdiće smjernice za njegovu dopunu, odnosno izmjenu u skladu sa utvrđenim stavom, obavezati predlagača da pribavi mišljenje zainteresiranih organa, organizacija ili zajednica kao i da ispita mogućnosti za primjenu odluke odnosno drugog akta Vijeća.

3. A m a n d m a n i

Član 143.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se u obliku pismenog amandmana sa obrazloženjem.
- (2) Pravo predlaganja amandmana ima svaki ovlašteni predlagač Odluke i drugog akta iz člana 133. ovog Poslovnika.
- (3) Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnositelj amandmana je dužan ukazati na izvore tih sredstava.
- (4) Amandman se podnosi predsjedavajućem/oj Vijeća najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o donošenju odluke ili drugog akta Vijeća.

Član 144.

- (1) Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane ovlaštenom predlagaču odluke ili drugog akta Vijeća, odmah po prijemu kao i Općinskom/oj načelniku/ci i kada on nije predlagač, koji svoje mišljenje i prijedloge o amandmanima dostavljaju Vijeću najkasnije do početka sjednice Vijeća.
- (2) Predlagač može podnosići amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.
- (3) Vijećnik/ca može podnijeti amandman usmeno i u toku rasprave o prijedlogu akta, uz obavezu da ga do zaključenja rasprave u pismenom obliku dostavi predsjedavajućem/oj Vijeća samo ukoliko se radi o donošenju odluke ili drugog akta Vijeća po hitnom postupku.
- (4) Općinski načelnik i kada nije predlagač odluke, ili drugog akta može predlagati amandmane na prijedlog odluke ili drugog akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Član 145.

Ako bi prihvatanje amandmana podnesenog u toku pretresa prijedloga odluke ili drugog akta Vijeća povlačilo za sobom bitnu izmjenu teksta podnesenog prijedloga, predsjedavajući/a Vijeća takav amandman dostavlja Statutarno-pravnoj komisiji da ga prouči i Vijeću dostavi svoje mišljenje.

Član 146.

- (1) Povodom amandmana na prijedlog odluke ili drugog akta podnesenog u toku rasprave, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok ovlašteni predlagač i nadležno radno tijelo Vijeća ne razmotre amandman i podnesu mišljenje.
- (2) Vijeće će odgoditi raspravu o prijedlogu odluke ili drugog akta Vijeća na koji je podnesen amandman u toku rasprave, ako bi usvajanje amandmana zahtjevalo angažiranje značajnijih finansijskih sredstava, odnosno ako ovlašteni predlagač ili Komisija za budžet, finansije, ekonomski pitanja i razvoj zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman proučili i o njemu se izjasnili.

Član 147.

- (1) Vijeće vodi raspravu o predloženom amandmanu u toku pretresa o predloženoj odluci ili drugom aktu Vijeća.
- (2) Vijeće se izjašnjava o svakom predloženom amandmanu redom, kako su podneseni.
- (3) Amandman se smatra usvojenim, ako se za njega izjasnila većina od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.
- (4) Amandman podnosioca prijedloga odluke, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnositelj prijedloga odluke suglasio, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Član 148.

- (1) Amandmani koje je usvojilo Vijeće postaju sastavni dio prijedloga odluke ili drugog akta o kojem se glasa u cijelini.
- (2) Nakon odlučivanja o amandmanima, Vijeće odlučuje o prijedlogu odluke u cijelini.

4. Donošenje odluke po skraćenom postupku

Član 149.

- (1) Odluke se Vijeću dostavljaju na razmatranje u obliku nacrta.
- (2) Kada nije u pitanju složena i obimna odluka, ovlašteni predlagač može umjesto nacrta da podnese prijedlog odluke i da obrazloži da se prijedlog pretresa po skraćenom postupku.
- (3) Ako Vijeće ocijeni da nije složena i obimna odluka, provest će pretres o prijedlogu odluke, a ako ne prihvati prijedlog odluke po skraćenom postupku, sa prijedlogom odluke će postupati kao sa nacrtom i o njemu kao nacrtu odluke će provesti pretres.

5. Donošenje odluke ili drugog akta Vijeća po hitnom postupku

Član 150.

- (1) Odluke ili druga akta Vijeća po pravilu se ne mogu donositi po hitnom postupku.

(2) Izuzetno, po hitnom postupku mogu se donijeti samo odluke i druga akta Vijeća kojima se reguliraju pitanja za čije uređenje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje ovih odluka i akata u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice za društvene interese u Općini.

Član 151.

- (1) Ako je donošenje odluke ili drugog akta hitno, prijedlog odluke može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim radnim tijelima Vijeća.
- (2) Prijedlog za donošenje odluke ili drugog akta po hitnom postupku može podnijeti ovlašteni predlagač, a dužan je obrazložiti razloge hitnosti.
- (3) Vijeće o prijedlogu za donošenje odluke po hitnom postupku odlučuje kao o prethodnom pitanju, prije utvrđivanja dnevnog reda i ako usvoji prijedlog, prijedlog odluke se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici.
- (4) Ako Vijeće ne usvoji razloge iz člana 150. Poslovnika za donošenje odluke po hitnom postupku, o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga, a predlagač odluke može taj prijedlog odluke podnijeti Vijeću kao nacrt odluke u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

6. Vršenje ispravki u aktima

Član 152.

- (1) Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka ili drugih akata Vijeća podnosi Općinski/a načelnik/ca.
- (2) Vršenje ispravki i štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta Vijeća, poslije uspoređivanja sa njihovim izvornikom, odobrava sekretar Općinskog vijeća.

7. Potpisivanje i objavljivanje akata

Član 153.

- (1) Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući/a Vijeća, odnosno njegov/njena zamjenik/ca kada ga/je zamjenjuje.
- (2) Akta koja donose radna tijela Vijeća potpisuju predsjednici tih radnih tijela, odnosno zamjenici kada ih zamjenjuju.

Član 154.

- (1) Izvornikom odluke ili drugog akta, smatra se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (2) Na izvornike odluke ili drugog akta stavlja se pečat Vijeća.
- (3) Izvornici iz stava (2) ovog člana čuvaju se u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 155.

- (1) Odluke i druga akta Vijeća objavljaju se prije stupanja na snagu.
- (2) Objavljivanje iz prethodnog stava vrši se u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.
- (3) O objavljivanju odluka i drugih akata, kao i njihovom dostavljanju stara se sekretar Općinskog vijeća.

8. Davanje saglasnosti i potvrđivanje općih akata

Član 156.

- (1) Osnivački akti javnih preduzeća i ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Vijeće dostavljaju se Vijeću radi davanja saglasnosti kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisom ili odlukom Vijeća.
- (2) Ako su na odredbe akata iz stava (1) ovog člana date primjedbe, predlagač ovih akata dužan je obavijestiti Statutarno-pravnu komisiju o usagalašavanju takvog akta sa zakonom, propisom ili odlukom Vijeća u skladu sa datim primjedbama, mišljenjima i prijedozima.

9. Davanje autentičnog tumačenja.

Član 157.

(1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke ili drugog akta Vijeća.

(2) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke ili drugog akta Vijeća za koju se to tumačenje daje.

Član 158.

(1) Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća mogu podnijeti građani i udruženja građana, preduzeća i druga pravna lica.

(2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća ima svaki ovlašteni predlagač u skladu sa članom 132. ovog Poslovnika.

Član 159.

(1) Inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta, odnosno prijedlog podnosi se Statutarno-pravnoj komisiji, a isti moraju sadržavati naziv odluke ili akta za koje se traži tumačenje sa obrazloženjem.

(2) Ako utvrdi osnovanost inicijative odnosno prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će utvrditi prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim mišljenjem podnosi Vijeću.

Član 160.

(1) Ako Komisija ocijeni da inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće.

(2) Odluku o osnovanosti prijedloga za autentično tumačenje donosi Vijeće.

(3) O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odlučuje Vijeće.

Član 161.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati, a isto se objavljuje u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

10. Izrada prečišćenog teksta

Član 162.

(1) Prijedlog prečišćenog teksta odluke ili drugog akta Vijeća, Općinski/a načelnik/ca, koji je odgovoran/na za provođenje tog akta, dostavlja Statutarno-pravnoj komisiji radi utvrđivanja prečišćenog teksta.

(2) Prečišćeni tekst akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje.

Član 163.

(1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u „Službenom glasniku općine Sanski Most“, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom.

(2) Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na osnovne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja „Službeni glasnik općine Sanski Most“ u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta..

(3) U prečišćenom tekstu akta Statutarno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme.

VIII - ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG/E NAČELNIKA/CE

Član 164.

(1) Međusobni odnosi Vijeća i Općinskog/e načelnika/ce zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvoj Općine.

(2) Općinski/a načelnik/ca na zahtjev Vijeća:

- podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
- informira Vijeće o pitanjima ili pojavama iz okvira svoje nadležnosti,

- c) dostavlja podatke kojima raspolaže ili koje je, u okviru svoje nadležnosti, dužan prikupiti ili evidentirati, kao i spise i druge materijale potrebne za rad Vijeća ili njegovih radnih tijela,
- d) odgovara na postavljena vijećnička pitanja,
- e) proučava određena pitanja iz svog djelokruga i o tome podnosi izvještaj Vijeću,
- f) pruža stručnu pomoć pri izradi prijedloga ili drugih akata Vijeća kada su njihovi predlagajući klubovi vijećnika ili vijećnici, kao i u slučajevima kada Vijeće i njegova radna tijela ispituju i proučavaju određena pitanja i
- g) obavlja druge poslove Vijeća u skladu sa propisima i u okviru svoje nadležnosti.

Član 165.

- (1) Općinski/a načelnik/ca prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela te sudjeluje u njihovom radu.
- (2) Općinski načelnik može odrediti predstavnika koji izvještava i obrazlaže prijedlog propisa i drugog akta na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Član 166.

Načelnici općinskih službi obavezni su sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju prijedlozi akata, odnosno druga pitanja iz djelokruga službi kojom rukovode.

IX JAVNOST RADA VIJEĆA

Član 167.

- (1) Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu, te objavljivanjem donešenih akata u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.
- (3) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se direktnim radio i televizijskim prenosom sjednica Općinskog vijeća, shodno zaključku Kolegija Općinskog vijeća.
- (4) Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 168.

- (1) Općinsko vijeće osigurava svim sredstvima javnog informisanja, pod jednakim uvjetima, pristup informacijama kojima raspolaže, a naročito omogućava pristup radnim materijalima.
- (2) Pristup informacijama iz prethodnog stava može biti uskraćen samo ako one predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu ili ako to nalaže zaštita ličnih podataka u skladu sa zakonom.

Član 169.

Građanima i predstavnicima sredstava javnog informisanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela na način kako to utvrdi kolegij i u skladu sa prostornim mogućnostima.

Član 170.

- (1) Sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, odnosno njegovih radnih tijela na kojima se razmatraju pitanja iz člana 168. stava (2) bit će održana bez prisustva sredstava javnog informisanja i bez prisustva javnosti.
- (2) Odluku o isključenju javnosti donosi Vijeće, odnosno radno tijelo Vijeća.
- (3) Ova Odluka mora biti zakonski utemeljena, obrazložena i prezentirana javnosti.

Član 171.

- (1) O rezultatima rada sa sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se izdavati službena saopštenja za štampu i druga sredstva informisanja kao i organizirati konferencije za štampu.
- (2) Konferencija za štampu održava se kada to odluči predsjedavajući/a Vijeća, radno tijelo Vijeća ili klub vijećnika.

X – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA, UDRUŽENJIMA I NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Član 172.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće razvija odnose saradnje i međusobnog uvažavanja sa političkim strankama i udruženjima i nevladnim organizacijama na području općine.

Član 173.

(1) Kad se u radu Vijeća raspravljaju pitanja koja su značajna za općinu, Vijeće će inicirati raspravu o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima i nevladnim organizacijama, a putem svojih radnih tijela i Kolegija.

(2) U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može da traži mišljenja i prijedloge od političkih stranaka i udruženja i nevladinih organizacija.

Član 174.

Kada političke stranke, odnosno udruženja i nevladine organizacije putem vijećnika ili neposredno pokrenu inicijativu, podnesu prijedlog i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijestiti političku stranku ili udruženje i nevladinu organizaciju koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

Član 175.

Općinsko vijeće u okvirima datim Ustavom, zakonom i Statutom općine uspostavlja saradnju i sa jedinicama lokalne samouprave drugih kantona, entiteta i države.

XI - STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Član 176.

Stručni i administrativno – tehnički poslovi za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju se u Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća Sanski Most.

Član 177.

(1) Vijeće ima sekretara.

(2) Izbor i razrješenje sekretara Vijeća vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi USK-a, Federacije BiH i drugim propisima.

(3) Organizacija i rad Službe utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji, djelokrugu rada i sistematizaciji radnih mjesata Stručne službe za poslove Općinskog vijeća Sanski Most:

(4) Sekretar vijeća:

a) pomaže predsjedavajućem/oj Vijeća u pripremanju i rukovođenju sjednicama i u organiziranju rada Vijeća i njegovih radnih tijela.

b) osigurava vođenje zapisnika sjednica Općinskog vijeća,

c) stara se o sačinjavanju zabilješki u toku sjednice;

d) neposredno rukovodi radom Stručne službe za poslove Općinskog vijeća;

e) stara se o čuvanju i upotrebi pečata,

f) preuzima od predsjedavajućeg/e prijedloge upućene Vijeću i daje ih na dalju obradu odgovarajućim organima,

g) sarađuje sa nadležnim organima u pripremi za održavanje sjednica i Kolegija Vijeća,

h) stara se o blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Vijeće, kao i dostavljanju zaključaka Vijeća nadležnim organima, radi njihovog provođenja,

i) stara se o pravno-tehničkoj obradi akata vezanih za rad Vijeća,

j) učestvuje u izradi programa rada Vijeća i izvještaja o radu Vijeća,

k) učestvuje u pripremi teksta Poslovnika u saradnji sa Statutarno-pravnim komisijom,

l) stara se o blagovremenom dostavljanju Vijeću izvještaja, mišljenja i amandmana dostavljenih od nadležnih tijela,

m) tehnički priprema sjednice Kolegija,

n) vrši i druga prava i dužnosti utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom.

(5) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Sekretara Općinskog vijeća, zamjenjuje ga državni

službenik koji odredi Općinsko vijeće.

XII DONOŠENJE I PROMJENA POSLOVNIKA

Član 178.

- (1) Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.
- (2) Promjenu Poslovnika može predložiti radno tijelo Vijeća, jedna trećina vijećnika i Klub vijećnika.
- (3) Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen. Obrazloženje sadrži razloge za promjenu Poslovnika, promjene koje se predlažu te predlaže li se donošenje novog Poslovnika ili izmjena i dopuna Poslovnika.
- (4) Uz prijedlog za promjenu Poslovnika može se podnijeti i nacrt novog Poslovnika odnosno nacrt Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika.

Član 179.

- (1) Prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje se Statutarno-pravnoj komisiji koja ga razmatra, i uz mišljenje, upućuje Vijeću.
- (2) Ako Vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika upućuje ga Statutarno-pravnoj komisiji koja je dužna u roku od 30 dana dostaviti prijedlog novog Poslovnika odnosno prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedavajućem/oj Vijeća radi uvrštavanja u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka 6 mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.
- (4) Vijeće donosi Zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika većinom glasova ukupnog broja vijećnika.

Član 180.

- (1) Predlagač Poslovnika i Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Statutarno-pravna komisija.
- (2) Na pitanja u vezi s postupkom donošenja Poslovnika primjenjivaće se odredbe ovog Poslovnika kojim je propisan postupak donošenja akata.

XIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 181.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:04/17), Odluka o dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br.07/20), Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br.07/21), Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br.06/22), Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br.10/22) i Odluka o o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br.11/22).

Član 182.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Broj: 01-02-87/25

Datum: 27.03.2025.godine

PREDSEDJAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj: 8/11), člana 18. Zakona o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine FBiH", broj: 87/24), člana 11. stav 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine FBiH", broj: 32/09), Zakona o turističkoj djelatnosti ("Službene novine FBiH", broj: 32/09), člana 34. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 75/21) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 6. sjednici, održanoj dana 26.03.2025. godine, donijelo je

O D L U K U
o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, zabavnih igara i
igara na sreću na području općine Sanski Most

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme i raspored radnog vremena u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, zabavnih igara i igara na sreću.

Član 2.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnosti navedene u članu 1. ove Odluke (osim poljoprivredne djelatnosti), dužni su da donesu Odluku o rasporedu početka i završetka radnog vremena, odmoru u toku radnog vremena i neradnim danima u toku sedmice u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 3.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost iz člana 1. ove Odluke dužna su:
-istaknuti obavijest o radnom vremenu na vidnom mjestu na ulazu u poslovne prostorije,
-pridržavati se istaknutog rasporeda radnog vremena, a ako ne rade iz opravdanih razloga moraju istaknuti obavještenje na ulazu u poslovne prostorije.

Član 4.

Radno vrijeme objekata u kojima se obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove Odluke raspoređuje se na ljetni i zimski vremenski period.

- Ljetni vremenski period traje od 01.aprila - 30.septembra,
- Zimski vremenski period traje od 01.oktobra tekuće godine do 31.marta naredne godine.

II RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKE I TURISTIČKE DJELATNOSTI

Član 5.

Ugostiteljskim i turističkim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se svi ugostiteljski objekti koji su registrirani za pružanje ugostiteljskih usluga, u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine FBiH", broj: 32/09), Zakonom o turističkoj djelatnosti ("Službene novine FBiH", broj: 32/09) i Pravilnikom o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" ("Službene novine FBiH", broj: 40/10).

Član 6.

(1) Radno vrijeme ugostiteljskih objekata određuje se:

- u zimskom periodu
 - od 06,00 do 24,00 sata – radnim danima i nedjeljom,
 - od 06,00 do 01,00 sata – vikendom (petak i subota),
- u ljetnom periodu
 - od 06,00 do 01,00 sata – radnim danima i nedjeljom,
 - od 06,00 do 02,00 sata – vikendom (petak i subota).

(2) Izuzetak od odredbi stava 1. ovog člana je period od 01.07. – 31.08., kada se radno vrijeme ugostiteljskih objekata utvrđuje svakim danom od 06,00 do 02,00 sata.

Član 7.

(1) Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupine barovi (noćni klub, noćni bar, disco bar i disco klub), koji u skladu sa važećim propisima, u pravilu rade noću određuje se od 19,00 sati tekućeg dana do 03,00 sata narednog dana.

(2) Izuzetak od odredbi iz stava 1. ovog člana je period od 01.07. – 31.08., kada se radno vrijeme utvrđuje svakim danom od 19,00 do 04,00 sata.

Član 8.

Izuzetak od radnog vremena ugostiteljskih objekata, utvrđenih u članu 6. i 7. ove Odluke, su ugostiteljski objekti, bez obzira na vrstu, koji se nalaze u stambeno - poslovnim objektima kolektivnog stanovanja (osim objekata koji se nalaze u zoni zabrane saobraćaj-korzo), za koje se utvrđuje radno vrijeme:

- od 07,00 do 22,00 sata - u zimskom periodu,
- od 07,00 do 24,00 sata - u ljetnom periodu.

Član 9.

U vrijeme državnih i vjerskih praznika, kao i organizovanja svečanosti i zabave (maturalna zabava, svadba, jubilarna proslava, kulturni program), radno vrijeme ugostiteljskih objekata može trajati duže od propisanog, a najduže do 03,00 sata, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 10.

Za vrijeme održavanja kulturnih, sportskih ili sličnih manifestacija, koje svojim značajem predstavljaju unaprijeđenje turističke ponude općine, radno vrijeme ugostiteljskih objekata u urbanom dijelu grada i zoni njihovog održavanja, može se produžiti za vrijeme trajanja tih manifestacija, najduže do 03,00 sata, a po zahtjevu organizatora manifestacije, Turističke zajednice ili Obrtničke komore, o čemu rješenje donosi Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 11.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju produženog radnog vremena Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, dužna je da se pridržava slijedećih kriterija:

- a) da se poslovni prostor ne nalazi u stambeno-poslovnoj zgradi kolektivnog stanovanja (izuzev ukoliko svojim radom ne rušava javni red i mir, pridržava se propisanog radnog vremena i ima pribavljenju saglasnost 51% stanara koji žive u stanovima u zgradi kolektivnog stanovanja, koja uključuje i obaveznu saglasnost stanara čiji je stan neposredno uz ili iznad objekta, a potpisana je od strane kućnog savjeta i ovjerena kod nadležnog organa) ili u blizini zdravstvene ustanove za smještaj pacijenata;
- b) da nije pravosnažno kažnjavan za prekršaj prekoračenja radnog vremena i za narušavanje javnog reda i mira u objektu za koji se traži produženo radno vrijeme, što dokazuje potvrdom /uvjerenjem nadležnog organa.

Član 12.

Za dobijanje odobrenja za produženje radnog vremena, ugostitelj je dužan:

- podnijeti zahtjev najkasnije 3 radna dana prije dana državnog i vjerskog praznika ili organizovanja svečanosti, odnosno održavanja manifestacije,
- dostaviti dokaz o razlozima produženja radnog vremena kada su u pitanju svečanosti, zabave i manifestacije /ugovor o pružanju ugostiteljskih usluga, odnosno ugovor o zakupu ugostiteljskog objekta/,
- dostaviti potvrdu/uvjerenje iz člana 11.stav 1.tačka b) ove Odluke,
- ukoliko se radi o poslovnom prostoru u stambeno-poslovnoj zgradi kolektivnog stanovanja, dostaviti saglasnost propisanu članom 11.stav 1.tačka a) ove Odluke;
- te izvršiti uplatu takse za izdavanje rješenja o produženju radnog vremena.

Član 13.

(1) U svim ugostiteljskim objektima, bez obzira na dužinu radnog vremena, nije dozvoljeno izvođenje muzike uživo, kao ni emitovanje muzike preko muzičkih uređaja u vremenu od 23,00 do 03,00 sati, ukoliko ima čujnost izvan zatvorenog dijela objekta u kojem se izvodi, odnosno emituje.

(2) Ugostiteljski objekti: bar, noćni bar, disco bar i disco klub, ne mogu obavljati djelatnost izvan zatvorenog prostora, ako na bilo koji način narušavaju javni red i mir.

(3) U svim ugostiteljskim objektima zabranjeno je izvođenje ili emitovanje muzike na dan 11.07. svake godine.

Član 14.

Radno vrijeme objekata koji pružaju usluge noćenja (radno vrijeme prijemnog hola-recepције) određuje se od 00 do 24 sata.

Član 15.

(1) Ugostiteljske usluge koje se povremeno pružaju izvan ugostiteljskih objekata /na sajmovima, vašarima i sl./, mogu se pružati u okviru radnog vremena tih manifestacija.

(2) Radno vrijeme ugostitelja u objektima u kojima se obavlja neka druga djelatnost/kulturna, obrazovna, sportska, trgovačka i sl./, utvrđuje se u skladu sa radnim vremenom tog objekta, ali ne dužim od radnog vremena utvrđenog ovom Odlukom.

Član 16.

U ugostiteljskim objektima koji pružaju usluge ishrane i pića, "vrijeme tolerancije", odnosno vrijeme konzumacije usluge pružene pri kraju radnog vremena propisanog ovom Odlukom, iznosi 30 minuta, nakon čega objekat mora biti ispražnjen.

Član 17.

Radno vrijeme putničkih agencija i njihovih poslovnih jedinica, koje imaju registriranu mijenjačku djelatnost ili prodaju voznih karata, određuje se od 08,00 do 22,00 sata.

II RADNO VRIJEME TRGOVINSKE DJELATNOSTI

Član 18.

(1) Trgovinska djelatnost je privredna djelatnost kupovine i prodaje robe i pružanje trgovinskih usluga na tržištu, u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog ekonomskog učinka u prodajnom objektu zatvorenog ili otvorenog tipa.

(2) Prodajni objekat je prostor koji čini jedinstvenu, funkcionalnu i tehničko-tehnološku cjelinu, trajnog ili privremenog karaktera, zatvorenog ili otvorenog tipa, opremljen na propisani način, koji je namijenjen ili može biti namijenjen za obavljanje prometa.

Član 19.

Radno vrijeme prodajnih objekata određuje trgovac u periodu od ponedjeljka do subote, u ukupnom trajanju do 90 sati sedmično, a koje trgovac samostalno raspoređuje.

Član 20.

Prodajni objekti zatvoreni su nedjeljom, osim cvjećara, pekara, suvenirnica i objekata tradicionalnih i starih obrta, kao i prodajnih objekata koji se nalaze unutar ili su sastavni dio cjeline: željezničkih i autobusnih stanica i aerodroma, benzinskih pumpi, bolnica, hotela, prostora kulturnih i vjerskih objekata, muzeja i parkova prirode, groblja i specijaliziranih prodavnica vezanih za prodaju na grobljima, otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda, prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na štandovima, stolovima i u boksovima na tržnicama na malo, prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na štandovima, stolovima i u boksovima izvan tržnica na malo, prigodnu prodaju organizovanu u sklopu sajmova, priredbi i izložbi, prodaju putem elektronskih prodavnica, prodaju putem automata, prodaju u proizvodnim objektima porodičnih poljoprivrednih gazdinstava.

Član 21.

Prodajni objekti, osim objekata navedenih u članu 20. zatvoreni su i u dane praznika.

Član 22.

Na radno vrijeme trgovinske djelatnosti koje nije precizirano ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o unutrašnjoj trgovini ("Službene novine FBiH", broj: 87/24).

III RADNO VRIJEME OBRTNIČKIH I SRODNIH DJELATNOSTI

Član 23.

Obrtničkom i srodnom djelatnošću u smislu ove Odluke, smatraju se djelatnosti utvrđene Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 75/21), Pravilnikom o popisu obrta ("Službene novine FBiH", broj: 42/22), Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata ("Službene novine FBiH", broj: 28/22), Pravilnikom o djelatnostima koje se mogu obavljati kao domaća radinost ("Službene novine FBiH", broj: 24/23), Pravilnikom o djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama i izvan poslovnih i stambenih prostorija ("Službene novine FBiH", broj: 103/22).

Član 24.

- (1) Radno vrijeme obrta i srodnih djelatnosti određuje se svakim radnim danom:
 - u vremenu od 07,00 do 22,00 sata, u zimskom periodu,
 - u vremenu od 07,00 do 23,00 sata, u ljetnom periodu,
 - osim u periodu od 01.07. do 31.08., kada se radno vrijeme utvrđuje od 07,00 do 24,00 sata.
- (2) U okviru radnog vremena utvrđenim ovim članom, vlasnik obrta / srodne djelatnosti može slobodno organizovati svoje poslovanje u jednokratnom ili dvokratnom radnom vremenu.
- (3) Izuzetak od odredbi stava 1. ovog člana, čine **pekare - proizvodni dio**, za koje se utvrđuje radno vrijeme u trajanju od 00 do 24 sata, radnim danom i nedjeljom, dok se za **pekare - prodajni dio** utvrđuje slijedeće radno vrijeme:
 - u zimskom periodu
 - od 06,00 do 24,00 sata – radnim danima i nedjeljom,
 - od 06,00 do 01,00 sata – vikendom (petak i subota),
 - u ljetnom periodu
 - od 06,00 do 01,00 sata – radnim danima i nedjeljom,
 - od 06,00 do 02,00 sata – vikendom (petak i subota).
 - osim u periodu od 01.07. do 31.08., kada se radno vrijeme pekare – prodajni dio utvrđuje svakim danom od 06,00 do 02,00 sata.
- (4) Obrtničke/srodne djelatnosti zatvorene su nedjeljom.
- (5) Na dan državnog i vjerskog praznika, vlasnici obrta/srodne djelatnosti ne rade, osim pekara.
- (6) Odredbe ove Odluke neće se primjenjivati na poljoprivrednu djelatnost kao srodnu djelatnost, zbog same prirode obavljanja iste.

IV RADNO VRIJEME OBJEKATA ZA PRIREĐIVANJE IGARA NA SREĆU I IGARA ZA ZABAVU

Član 25.

- (1) Radno vrijeme objekata u kojima se priređuju igre na sreću (kasino, igre na sreću na automatima u posebnim klubovima) 00,00 do 24,00 sata.
- (2) Radno vrijeme objekata u kojima se priređuje klađenje na razne rezultate i događaje i sl.(kladionica), određuje se radno vrijeme od 07,00 do 23,00 sata.
- (3) Radno vrijeme objekata u kojima se priređuju zabavne igre (igre na računarima, simulatorima, videoautomatima, fliperi, pikado, bilijar i sl), određuje se radno vrijeme od 07,00 do 22,00 sata, u zimskom periodu, a od 07,00 do 23,00 sata, u ljetnom periodu.
- (4) Na dan državnog i vjerskog praznika, objekti u kojima se priređuju igre na sreću i objekti u kojima se priređuju zabavne igre ne rade.

V OGRANIČAVANJE RADNOG VREMENA

Član 26.

- (1) Ako se obavljanjem ugostiteljske, turističke, trgovinske, obrtničke i srodne djelatnosti, te djelatnosti igara na sreću i igara za zabavu uzneniravaju građani koji rade ili stanuju u susjedstvu, nadležna služba može, po prethodno pribavljenom mišljenju Policijske uprave Sanski Most, ograničiti radno vrijeme u objektima obavljanja tih djelatnosti.
- (2) Izuzetno od odredbi prethodnog stava ovog člana, ne može se ograničiti radno vrijeme obrtničke ili druge djelatnosti koje se zbog prirode tehnološkog procesa moraju obavljati neprekidno, danju i noću, ili samo noću.
- (3) Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju kraćeg radnog vremena nadležna služba dužna je da se pridržava sljedećih kriterija:
 - a) da je poslovni prostor u kojem se obavlja navedena djelatnost dio stambeno-poslovne zgrade kolektivnog stanovanja ili se nalazi u naselju za individualno stanovanje, ili je u blizini zdravstvenih, obrazovnih ili vjerskih objekata,
 - b) da je u periodu od godinu dana od dana podnošenja zahtjeva najmanje dva puta kažnjavan, pravosnažnim rješenjem nadležnog suda za prekršaje (ili prekršajnim nalogom), zbog prekoračenja dozvoljenog radnog vremena ili narušavanja javnog reda i mira obavljanjem navedene djelatnosti,
 - c) da se u objektu obavljanja navedenih djelatnosti, ili u njegovoj neposrednoj blizini: učestalo narušava javni red i mir, vrši uživanje i prodaja narkotičkih sredstava i druga društveno negativna ponašanja, o čemu postoji zapisnici i izvještaji nadležnih organa,
 - d) da se u objektu obavljanja navedenih djelatnosti učestalo ne poštuje radno vrijeme o čemu postoji zapisnici ili izvještaji nadležnih organa o povredama ove Odluke.
- (4) Za donošenje rješenja o utvrđivanju kraćeg radnog vremena od propisanog, Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse dovoljno je da utvrdi ispunjenost jednog od kriterijuma iz prethodnih tačaka.

Član 27.

Zahtjev za pokretanje postupka za ograničenje radnog vremena iz prethodnog člana ove Odluke na inicijativu građana podnose organi Mjesne zajednice na čijem području se nalazi objekat.

Član 28.

- (1) Pravno i fizičko lice, odnosno lice kome je ograničeno radno vrijeme može pokrenuti postupak za ukidanje ograničenja radnog vremena nakon isteka roka od 6 mjeseci od pravosnažnosti rješenja o ograničenju radnog vremena.
- (2) Prilikom odlučivanja o zahtjevu iz prethodnog stava ovog člana potrebno je o istom zatražiti mišljenje Policijske stanica Sanski Most i organa Mjesne zajednice.

VI NADZOR

Član 29.

Nadzor nad primjenom ove Odluke vršiće tržišna i ugostiteljsko-turistička inspekcija inspekcijske jedinice, te Organ javne bezbjednosti.

VII KAZNENE ODREDBE

Član 30.

- (1) Novčanom kaznom od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM biće kažnjeno pravno lice, ako se ne pridržava propisanog početka i završetka radnog vremena.
- (2) Za prekršaj i stava 1. ovog člana, biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1.ovog člana, biće kažnjeno fizičko lice novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM .

Član 31.

- (1) Novčanom kaznom od 300,00 KM do 1.000,00 KM biće kažnjeno pravno lice, ako na uočljiv način ne istakne početak i završetak radnog vremena.
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana, biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 500,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1.ovog člana, biće kažnjeno fizičko lice novčanom kaznom od 100,00 KM do 300,00 KM .

Član 32.

- (1) Novčanom kaznom od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM biće kažnjeno pravno lice ako izvodi ili emituje muziku suprotno odredbama ove odluke.
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana biće kažnjeno i odgovorno lice u pravnom licu, novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stava 1.ovog člana, biće kažnjeno fizičko lice novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 2.000,00 KM.

Član 33.

Ukoliko pravno odnosno fizičko lice počini dva ili više istih prekršaja iz člana 30.,31, ili 32. ove Odluke, Sud može izreći zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti u trajanju od 30 do 90 dana.

Član 34.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju radnog vremena u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti, djelatnosti obrta i srodnih djelatnosti, trgovinskoj djelatnosti, zabavnih igara i igara na sreću na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/18, 06/20, 03/21 i 04/23).

Član 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-88/25

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Datum: 27.03.2025. godine

Trožić Amar, s. r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 21. Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2025. godinu, ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 09/24), Općinsko vijeće Sanski Most na 6. sjednici održanoj 26.03.2025.godine donosi

**ODLUKU
o usvajanju Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most za podršku razvoja privrede za 2025. godinu**

Član 1.

Usvaja se Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most za podršku razvoja privrede za 2025. godinu (u daljem tekstu Program).

Sredstva za realizaciju Programa iz stava 1. ove tačke isplatit će se sa budžetske pozicije Podrška poduzetništvu po Programu podrške privrednom sektoru za 2025., ekonomski kod - 614433, utvrđen Budžetom općine Sanski Most za 2025.godinu, ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 09/24) u iznosu od 400.000,00 KM (u daljem tekstu Budžet).

Član 2.

Program iz člana 1. sastavni je dio ove Odluke.

Član 3.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke isplatit će se po osnovu Javnih poziva koji će se raspisati nakon usvajanja ove Odluke, a čije kriterije će utvrditi Općinski načelnik.

Korisnici sredstava su dužni ista utrošiti namjenski u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2025. ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 09/24).

Služba za razvoj poduzetništvo i resurse će u postupku evaluacije utroška izvršiti terenski uvid u namjenu utroška sredstava od strane korisnika.

Član 4.

Za realizaciju i sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse i Služba za finansije, rezor i zajedničke poslove, svako u okviru svojih nadležnosti.

Član 5.

O utrošenim sredstvima iz člana 1. ove Odluke, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse će podnijeti izvještaj o utrošku Općinskom vijeću u formi informacije.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Broj: 01-02-89/25

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Datum: 27.03.2025.godine

Na osnovu člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 52/09), Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta („Službene novine FBiH“, broj: 78/09, 31/24), člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta na području općine Sanski Most („Službeni Glasnik općine Sanski Most“ broj 4/23) i Odluke o davanju Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko Sanskog kantona broj:08-4-2375-2/25 od 12.02.2025.godine, Općinsko vijeće općine Sanski Most na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2025.godine donosi:

O D L U K U
*o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta
 u vlasništvu države na području Općine Sanski Most*

I PREDMET POZIVA

Član 1.

Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most, koje je Programom korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/23) određeno za davanje u zakup, raspisat će se za katastarske čestice upisane i označene kao:

R. broj	Katastarska općina	Broj ZK/PL izvadka	Broj k.č	Naziv parcele	kultura	Površina u ha	Nositelj prava
1.	Čapljie	174	1264	Zalug	Livada 2 klase	0,5586	Općina Sanski Most
2.	Čapljie	174	1264	Zalug	Livada 3 klase	0,4921	Općina S.Most
3.	Čapljie	174	1290	Zalug	Livada 1 klase	0,2809	Općina S.Most
4.	Modra	202	2190	Gajevi	Livada 4 klase	0,9593	Općina S.Most
5.	Jelašinovci	70	169	Brezik	Livada 3 klase	1,9278	Općina S.Most
6.	Hrustovo	114	2325	Velika glavica	Livada 5 klase	0,4010	Općina S.Most
7.	Hrustovo	114	2325	Velika glavica	Livada 6 klase	0,2204	Općina S.Most
8.	Podovi	110	836/1	Dolić	Njiva 4 klase	0,2160	Općina S.Most
9.	Lušći Palanka I	191	514	Njiva	Njiva 6 klase	0,7351	Općina S.Most
10.	Lušći Palanka I	191	949	Velika bara	Livada 3 klase	1,0374	Općina S.Most
11.	Miljevci	48	1495/1	Bara	Livada 4 klase	5,8234	Općina S.Most

12.	Miljevci	48	1488/1	Čardaćine	Njiva 5 klase	1,0148	Općina S.Most
13.	Jelašinovci	70	1495	Špilj	Njiva 5 klase	0,3835	Općina S.Most
14.	Jelašinovci	70	1495	Špilj	Njiva 6 klase	0,3177	Općina S.Most
15.	Jelašinovci	70	1495	Špilj	Njiva 7 klase	0,1489	Općina S.Most
16.	Bojište	14	939	Podkućnica	Njiva 6 klase	0,5754	Općina S.Most
17.	Bojište	14	754	Cijepac	Njiva 6 klase	1,5353	Općina S.Most
18.	Podvidača	28	2182	Brijeg	Njiva 6 klase	0,9981	Općina S.Most
19.	Podvidača	28	2182	Brijeg	Njiva 7 klase	2,0285	Općina S.Most
20.	Skucani Vakuf	259	2423	Klančić	Njiva 6 klase	0,0419	Općina S.Most
21.	Sk. Vakuf	259	2423	Klančić	Livada 6 klase	1,6547	Općina S.Most
22.	Sk. Vakuf	259	2424	Prikaća	Livada 5 klase	0,8463	Općina S.Most
23.	Sk. Vakuf	259	2425	Rovine	Livada 4 klase	2,1308	Općina S.Most
24.	Sk. Vakuf	259	2525	Rovine	Livada 5 Klase	3,0090	Općina S.Most
25.	Sk. Vakuf	259	2427	Podbrdo	Livada 4 klase	0,6364	Općina S.Most
26.	Sk. Vakuf	259	2428/2	Brdo	Njiva 7 klase	0,7420	Općina S.Most
27.	Sk. Vakuf	259	2438	Suhajac	Livada 6 klase	1,1009	Općina S.Most
28.	Čaplje	174	1350	Njiva	Njiva 5 klase	0,2301	Općina S.Most
29.	Tomina I	109	315	Čapljanske bare	Livada 1 klase	0,4375	Općina S.Most
30.	Tomina I	109	321	Čapljanske bare	Livada 2 klase	0,1632	Općina S.Most
31.	Fajtovci	936	2706	Luka	Njiva 3 klase	0,7946	Općina S.Most

II NAMJENA I TRAJANJE ZAKUPA

Član 2.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Općine Sanski Most daje se u zakup fizičkim i pravnim licima upisanim u Registr poljoprivrednih gazdinstava i Registr klijenata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države daje se u zakup na rok do 10 godina za ratarsku, povrtarsku, stočarsku proizvodnju i pčelarstvo odnosno na rok do 25 godina za podizanje nasada voćnjaka, vinograda i rasadnika.

III USLOVI UČEŠĆA NA JAVNOM POZIVU I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 3.

Pravo na podnošenje prijava imaju pravna lica, obrtnici i fizička lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom i koja su upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata.

Prijava za zakup poljoprivrednog zemljišta po javnom pozivu sa podacima o traženom zemljištu, načinu i roku korištenja dostavlja se na propisanom obrascu Komisiji za vrednovanje prispjelih ponuda općina Sanski Most uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

- a) Potvrda o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, original
- b) ZK uložak ili PL za državno poljoprivredno zemljište koje ponuđač traži u zakup, original
- c) Potpisana i ovjerena izjava ponuđača o ponuđenoj cijeni zakupa
- d) Dokaz o ranijem korištenju predmetnog poljoprivrednog zemljišta (ukoliko je korišteno), ovjerena kopija Ugovora o zakupu
- e) ZK uložak ili PL za parcelu u vlasništvu ponuđača sa kopijom plana, original (ukoliko ponuđač graniči sa državnim poljoprivrednim zemljištem koje traži u zakup)
- f) Ovjerena kopija važeće saobraćajne dozvole za traktor i potpisana i ovjerena izjava ponuđača o posjedovanju priključaka/agregata, ukoliko ponuđač posjeduje mehanizaciju
- f) Rješenje-odobrenje za rad nadležne službe – za fizička lica, izvod iz sudskog registra za pravna lica (ukoliko je registrirana osnovna djelatnost) ili Rješenje – odobrenje za rad nadležne službe- za fizička lica, (ukoliko je registrirana dopunska djelatnost), ovjerena kopija
- g) Potpisana i ovjerena izjava ponuđača o broju grla sa navedenim brojevima ušnih markica i pasoši životinja (kopije) za životinje navedene u izjavi (za grla koja podliježu umatičenju) ili potpisana i ovjerena izjava ponuđača o broju grla (za grla koja ne podliježu umatičenju) (ukoliko ponuđač posjeduje stoku)
- h) Potpisana i ovjerena izjava ponuđača ukoliko će traženo zemljište koristiti za ratarasku ili povrtlarsku proizvodnju, voćarstvo ili pčelarstvo

IV UTVRĐIVANJE PRAVA PRVENSTVA I BODOVANJE

Član 4.

Vrednovanje prispjelih prijava na Javni poziv za dodjelu državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sanski Most vršiće se bodovanjem po slijedećim kriterijima:

1. Ponuđena cijena

Za dugogodišnji zakup ponuđena cijena ne može biti niža od početne cijene zakupa, u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta („Službene novine FBiH“ broj 78/09).

Za svaku ponuđenu cijenu zakupa veću za 10% od početne cijene zakupa dodaje se jedan bod.

Maksimalni broj bodova je 10.

Dokaz: potpisana i ovjerena izjava ponuđača o ponuđenoj cijeni zakupa

2. Ranije korištenje zemljišta po osnovu ugovora o zakupu - 10 bodova

Dokaz: Ovjerena kopija ugovora o zakupu

3. Privatni posjed/parcela, graniči sa državnim poljoprivrednim zemljištem -10 bodova
Dokaz: posjedovni list ili z.k. izvadak za parcelu u vlasništvu fizičkog lica sa kopijom plana.

4. Raspoloživa poljoprivredna mehanizacija:

-Traktor.....	3 boda
-Kombajn samohodni.....	2 boda
-Kombajn priključni.....	1 bod
-Balirka-presa za sijeno.....	1 bod
-Sijačica za sjetvu	1 bod
-Ostale mašine i prikljuci za obradu zemljišta i sjetvu	1 bod

Dokaz:

-Ovjerena kopija važeće saobraćajne dozvole za traktor i potpisana i ovjerena izjava ponuđača o posjedovanju priključaka/agregata.

5. Registrovana poljoprivredna djelatnost:

- Osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja 10 bodova
- Dopunska djelatnost poljoprivredna proizvodnja 5 bodova

Dokaz:

- osnovna djelatnost, rješenje-odobrenje za rad nadležne službe – za fizička lica, izvod iz sudskog registra za pravna lica
-dopunska djelatnost: rješenje – odobrenje za rad nadležne službe- za fizička lica

6. Vrsta poljoprivredne djelatnosti:

a) Stočarstvo

Uslovno grlo (UG) je odraslo grlo starije od 24 mjeseca, više od 500 kg tjelesne težine, na osnovu kojeg se računa pripadajući iznos po pojedinoj vrsti domaće životinje.

Pripadajući iznos uslovnog grla po pojedinoj vrsti domaće životinje dat je u slijedećoj tabeli:

Red. Br.	DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/domaćoj životinji
1.	Goveda starija od 24 mjeseca	1,00
2.	Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,60
3.	Goveda starosti od 6 do 12 mjeseci	0,30
4.	Rasplodni bikovi	1,40
5.	Telad (goveda starosti do 6 mjeseci)	0,15
6.	Konji	1,20
7.	Ždrebadi	0,50
8.	Ovce i koze	0,10
9.	Jagnjad, jarad	0,05
10.	Krmače	0,30
11.	Nerastovi	0,40
12.	Svinje u tovu od 25 do 110 kg	0,15
13.	Kokoši nesilice	0,004
14.	Tovni pilići	0,0025

Broj uslovnih grla:

1 uslovno grlo 1 bod

Dokaz:

- potpisana i ovjerena izjava ponuđača o broju grla sa navedenim brojevima ušnih markica i pasoši životinja za životinje navedene u izjavi (za grla koja podliježu umatičenju)
- potpisana i ovjerena izjava ponuđača o broju grla (za grla koja ne podliježu umatičenju)

b) Ratarstvo-povrtlarstvo.....5 bodova

Dokaz:

- potpisana i ovjerena izjava ponuđača da će traženo zemljište koristiti za ratarasku ili povrtarsku proizvodnju

c)Voćarstvo.....5 bodova

Dokaz:

potpisana i ovjerena izjava ponuđačada će na traženom zemljištu u toku 2025/2026 zasnovati intenzivni voćni zasad

d)Pčelarstvo5 bodova

Dokaz:

- potpisana i ovjerena izjava ponuđača da će traženo zemljište koristiti za pčelarstvo

U postupku dodjele poljoprivrednog zemljišta u zakup prednost imaju ponuđači sa područja općine Sanski Most.

Ukoliko bodovanjem navedenih kriterija dva ili više ponuđača dobiju isti broj bodova prednost ima ponuđač koji je ranije koristio poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području općine Sanski Most po osnovu Ugovora u zakupu pod uslovom da ponudi najvišu cijenu ili ponuđač čije zemljište graniči sa poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu pod uslovom da ponudi najvišu cijenu.

V POČETNA CIJENA ZAKUPA

Član 5.

Početna cijena za dugogodišnji zakup u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta („Službene novine FBiH“, broj: 78/09, 31/24) za svaku godinu zakupa iznosi:

Nadmorska visina	Njiva	Livada	Zapušteno
Početna cijena za područja iznad 1000mnv	50,00 KM/ha	30,00 KM/ha	10,00 KM/ha
Početna cijena za područja iznad 600mnv	75,00 KM/ha	50,00 KM/ha	15,00 KM/ha
Početna cijena za ostala područja	150,00 KM/ha	100,00 KM/ha	30,00 KM/ha

Početna cijena za dugogodišnji zakup može se umanjiti za 50% za neobrađeno, zarušeno ili neplodno zemljište, obrasio višegodišnjim raslinjem, na osnovu stručnog nalaza Komisije za utvrdjivanje stanja zemljišta i opravdanosti sniženja cijene.

VI PROVOĐENJA POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU

Član 6.

Postupak po javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most provest će Komisija koju imenuje Općinski Načelnik. Komisija ima pet članova koji imaju zvanje: dipl.ing.polj., dipl.pravnik, dipl.ing.geodezije i dipl. ecc.

Komisija za utvrdjivanje stanja zemljišta i opravdanosti sniženja cijene zakupa ima tri člana koje posjeduju zvanje: dipl.pravnik, dipl.ing.geodezije, dipl.ing.poljoprivrede. i imenuje je Općinski Načelnik.

Član 7.

Nakon otvaranja i bodovanja prispjelih prijava sačinjava se Preliminarna rang lista koja će se objaviti na službenoj web stranici Općine: www.sanskimost.gov.ba i oglasnim pločama općine Sanski Most u roku od 15 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

Ponuđači imaju pravo podnijeti pismeni prigovor na preliminarnu rang listu u roku od osam (8) dana od dana njenog objavljivanja na web stranici Općine.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija odustane od zaključivanja Ugovora predmetno zemljište se ustupa u zakup drugorangiranom ponuđaču i tako redom prema preliminarnoj rang listi utvrđenoj od strane Komisije za provođenje javnog poziva.

Po isteku roka za žalbu na preliminarnu rang listu i rješavanja eventualnih žalbi na istu, Komisija za provođenje javnog poziva sačinjava konačnu rang listu ponuđača koja se objavljuje na web stranici Općine i oglasnim pločama Općine.

Član 8.

Po okončanju postupka po Javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sanski Most, Općinsko vijeće Općine Sanski Most će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sanski Most, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

Općina Sanski Most ne snosi nikakve troškove ponuđača na Javni poziv a zadržava pravo da ne odabere niti jednu ponudu ili da poništi javni poziv prije zaključivanja Ugovora a da pri tome ne snosi odgovornost prema ponuđačima i bez obrazloženja takve odluke.

VII ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Član 9.

Javni poziv bit će objavljen na web stranici općine Sanski Most: www.sanskimost.gov.ba i oglasnim pločama općine Sanski Most.

Tekst Javnog poziva i Obrazac za prijavu svi zainteresirani mogu preuzeti u šalter sali (šalter br. 8) općine Sanski Most svakim radnim danom od 7,30 do 15,30h.

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je petnaest (15) dana od dana objavljivanja poziva na web stranici općine Sanski Most: www.sanskimost.gov.ba.

Prijave se podnose putem pošte u zatvorenim kovertama sa naznakom:

„Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Sanski Most – ne otvaraj“ na adresu: Općina Sanski Most, Trg Ljiljana br.3 - Komisija za odabir najpovoljnijih ponuda na Javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, a može se podnijeti i neposredno predajom zatvorene koverte u šalter sali (šalter br. 8) općine Sanski Most svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 h

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općina Sanski Most“.

Broj: 01-02-90/25

Datum: 27.03.2025.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Trožić Amar, s.r.

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" broj: 25/03) i člana 24 Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 6.-oj sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, d o n o s i :

O D L U K U
o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine
na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine na području Općine Sanski Most u 2024.godini u iznosu od 800,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m² korisne stambene površine utvrđene u članu 1. ove Odluke je osnovica za izračunavanje visine naknade iz osnova prirodnih pogodnosti, gradskog građevinskog zemljišta i na pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta.

Član 3.

Visina rente po 1 m² korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu utvrđuje se u procentu od 1 do 6 % od osnovice utvrđene u članu 1. ove Odluke, a prema podjeli gradskog građevinskog zemljišta na zone utvrđene Odlukom o građevinskom zemljištu ("Sl. Glasnik Općine Sanski Most " broj: 3/03).

Član 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području grada Sanskog Mosta broj:01-02-85/24, koju je Općinsko vijeće donijelo dana 26.04.2024. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-91/25
Datum: 27.03.2025.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Amar Trožić,s/r

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu F BiH ("Sl.novine F BiH" br. 25/03), člana 1. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o građevinskom zemljištu "Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj:4/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most" br.4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 6.-oj sjednici održanoj dana: 26.03.2025. godine, d o n o s i:

O D L U K U
o utvrđivanju visine rente po zonama
na području općine Sanski Most

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina rente po zonama za 2025.godinu.

Član 2.

Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1m^2 korisne stambene površine na području Općine koja je iznosila 800 KM .

Visina rente po 1m^2 korisne površine građevine ne može biti veća od 6% niti manja od 1 % na osnovicu iz prethodnog stava, zavisno od zone građevinskog zemljišta.

Član 3.

Visina rente po 1m^2 korisne površine građevine koja će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene iz prethodnog člana i ona iznosi po zonama:

- prva zona u visini od 6%
- druga zona u visini od 5%
- treća zona u visini od 4%
- četvrta zona u visini od 3%
- peta zona u visini od 2%
- šesta zona u visini od 1% .

Član 4.

Primjenom odredaba prethodnog člana ove Odluke visina rente po zonama iznosi i to:

- za prvu zonu.....48 KM
- za drugu zonu.....40 KM
- za treću zonu.....32 KM
- za četvrту zonu.....24 KM
- za petu zonu.....16 KM

za šestu zonu.....8 KM po 1m^2 korisne površine, koja se utvrđuje na osnovu projektne dokumentacije.

Član 5.

Zone iz člana 3.ove Odluke su:

I - ZONA

prvu zonu čini

-Trg Oslobodilaca, ulica Prijedorska do ulice Alekse Šantića, -Trg Ljiljana, ulica 1.Marta od Trga Ljiljana do raskrsnice sa ulicom 10. Oktobra, ulica 10.Oktobra, Nerona Mehadžića -Nerke, Titova ulica od Trga Ljiljana do skretanja prema ulici Dursuma Begića i Sanska ulica od Titove ulice do rijeke Sane.

II - ZONA

drugu zonu čini:

-ulica Prijedorska od ulice Alekse Šantića do raskrsnice sa Bulevarom V Korpusa;
-naselje između: Lolinog sokaka, Bulevara VII Korpusa, ulice Hamdije Kreševljakovića novoplanirana ulica i prve zone, nastavlja se Prijedorskom ulicom od ulice Alekse Šantića do Lolinog sokaka , dalje produžava Prijedorskom ulicom do Bulevara V Korpusa.

-ulica Hasana Kikića od ulice Prijedorske do raskrsnice sa ulicom Hasan-bega Čekića;
-ulica Gojka Bjelca starog od ulice Prijedorska do skretanja prema Omladinskoj ulici, Omladinska ulica do skretanja prema ulici Vladimira Nazora i ulica Vladimira Nazora od Omladinske ulice do ulice Hasana Kikića;

-ulica Civilnih žrtava rata od Trga Oslobođilaca do skretanja prema Šabića sokaku;

-ulica Organizatora otpora, ulica Hamzibegova i ulica 25.Novembra od Trga Oslobođilaca do kraja pijace;
-naselje između ulice Željeznička, Bulevara VII Korpusa, ulice Srdana Aleksića ulice Safvet Bega Bašagića, rjeke Sane i I. Zone.

III - ZONA

treću zonu čine:

-ostali dijelovi grada u užem urbanom području,
-naselja u širem urbanom području za koja su donešeni Regulacioni planovi,
-područja posebne namjene za koja su donešeni Regulacioni planovi.

IV - ZONA

četvrtu zonu čini:

- naselje u širem urbanom području grada na lokalitetu "Šejkovača"

V - ZONA

petu zonu čine:

-ostali dijelovi grada u širem urbanom području.

VI - ZONA

šestu zonu čine:

-dijelovi naseljenih mjesta sa područja općine Sanski Most osim područja za koja su donešeni Regulacioni planovi.

Član 6.

Visina rente za gradsko građevinsko zemljište kod dogradnje, nadzidivanja i izgradnje pomoćnih objekata, određuje se Rješenjem o odobrenju za građenje.

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o određivanju visine rente po zonama broj: 01-02-86/24, koju je donijelo Općinsko vijeće dana, 26.04.2024. godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-92/25

Datum: 27.03.2025.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Amar Trožić,s/r

Na osnovu člana 14.stav (4) Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH"broj:70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika općine Sanski Most da se pristupi izgradnji vodovodnog sistema naselja Ilidža i Podovi ,općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 26.03. 2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
**o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju nekretnina
ustanovljenjem služnosti u svrhu izgradnje vodovodnog sistema naselja Ilidža i Podovi**

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA izgradnja vodovodnog sistema naselja Ilidža i Podovi ,općina Sanski Most , te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji na zemljištu označenom kao :

- parcbla br. 1781/2, zv. "Srakovina",njiva 3.klase površine 1132 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak broj : 433 K.O. Tomina II, vlasništvo Mušić Ismet, sin Rajifa , sa dijelom 1/1,
- parcbla br.1779/2, zv."Srakovina",njiva 5.klase površine 931 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.170 K.O.Tomina II , vlasništvo Kerić Junuz,sin Mustafe , sa dijelom 1/1,
- parcbla br.824/1, zv. "Pruženica",njiva 4.klase površine 1571 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br.593 K.O. Podovi , vlasništvo Heljezović Nihad,sin Dursuma , sa dijelom 1/1,
- parcbla br.824/4, zv. "Pruženica",njiva 4.klase površine 369 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br.593 K.O. Podovi , vlasništvo Heljezović Tehvid,sin Najila , sa dijelom 1/1,
- parcbla br.824/7, zv. "Pruženica",njiva 4.klase površine 163 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br.596 K.O. Podovi ,svlasništvo Hasanić ,rođ.Heljezović Tehvide kći Najila, sa dijelom 1/4 , Heljezović Tehvid sin Najila , sa dijelom 1/4, Hodžić Pašime kći Muhameda, sa dijelom 1/4 i Jakupović Hajrudin,sin Saliha , sa dijelom 1/4,
- parcbla br.826/1, zv. "Luka",njiva 4.klase površine 4293 m², upisana u zemljišno-knjižni uložak br.582 K.O. Podovi , vlasništvo Ćeranić Asmir, sin Arifa , sa dijelom 1/1,
- parcbla br.845/1, zv. "Bara",stambena zgrada 1 površine 27 m², njiva 4.klase površine 2028 m² i dvorište površine 500 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.329 K.O. Podovi , svlasništvo Družanović Nade, kći Jovanke, sa dijelom 1/2 i Družanović Neđo, sin Jovanke , sa dijelom 1/2,
- parcbla br.211/1, zv. "Sedra",stambena zgrada 1 površine 70 m², pomoćna zgrada 2 površine 44 m², pomoćna zgrada 3 površine 4 m² i dvorište površine 372 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.371 K.O. Podovi , vlasništvo Varešlija Resul, sin Fadila, sa dijelom 1/1
- parcbla br.210/1, zv. "Okućnica",stambena zgrada 1 površine 70 m², njiva 4.klase površine 162 m² i dvorište površine 500 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.372 K.O. Podovi , vlasništvo Petrić Savan, sin Vida, sa dijelom 1/1
- parcbla br.210/2, zv. "Okućnica",stambeno-poslovna zgrada površine 88 m², njiva 4.klase površine 475 m² i dvorište površine 500 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.370 K.O. Podovi vlasništvo Petrić Duško, sin Vida, sa dijelom 1/1
- parcbla br.2010, zv. "Palučak", stambena zgrada površine 73 m², pomoćna zgrada površine 37 m², pomoćna zgrada površine 73 m², pomoćna zgrada površine 25 m² i dvorište površine 504 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.248 K.O. Podovi , vlasništvo Kondić Nedeljko, sin Gojka, sa dijelom 1/1
- parcbla br.2009, zv. "Podkućnica", njiva 4.klase površine 238 i pomoćna zgrada površine 40 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.228 K.O. Podovi , vlasništvo Kondić Miloje, sin Branka, sa dijelom 1/1
- parcbla br.2014, zv. "Otoka", njiva 4.klase površine 2514 m², pomoćna zgrada 1 površine 36 m² i pomoćna zgrada 2 površine 31 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.252 K.O. Podovi , vlasništvo Kondić Milan, sin Ilije, sa dijelom 1/1,

-parcbla br.30/1, zv. "Banja Ilidža", poslovna zgrada u privredi 5 površine 108 m², pomoćna zgrada 3 površine 80 m², zemljište uz poslovnu zgradu površine 5492 m², pomoćna zgrada u privredi 4 površine 22 m², česma 2 površine 37 m², poslovna zgrada u privredi 1 površine 161 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.572 K.O. Podovi , vlasništvo d.o.o. "Banja Ilidža" Sanski Most , sa dijelom 1/1,

-parcbla br.184, zv. "Banjska bašta", pašnjak 2.klase površine 1740 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.110 K.O. Podovi , vlasništvo Općina Sanski Most , sa dijelom 1/1.

Član 2.

Trasa planiranog vodovodnog sistema naselja Ilidža i Podovi pored nekretnina iz člana 1. ove Odluke prema Rješenju o urbanističkoj saglasnosti,br. UP-1-03-19-1-1259/23 od 10.02.2025.godine ,prelazi i preko zemljišta označenog kao:

- parcbla br.1792 ,zv."S.Most-M 15- Ključ", magistralni put površine 14.643 m² i parcbla br.469 , zv."S.Most-M 15- Ključ", magistralni put površine 43.218 m² upisane u zemljišno- knjižni uložak br.51 K.O.Tomina II ,u korist Direkcije za puteve Bihać ,dobro u opštoj upotrebi - putevi , sa dijelom 1/1,

- parcbla br.1794 ,zv."Sarahovac" , potok površine 1.239 m² upisana u zemljišno-knjižni uložak br.57 K.O.Tomina II ,u korist JP "Vodno područje sliva rijeke Save" , dobro u opštoj upotrebi - vode , sa dijelom 1/1,

- parcbla br.735 ,zv."Podovi-Donje Sokolovo" , lokalni put površine 7.460 m² , parcbla br.2376/1, zv."Podovi-Donje Sokolovo" , lokalni put površine 12.612 m², parcbla br.2371/1 zv."Podovi-Donje Sokolovo" , lokalni put površine 20.004 m² , parcbla br.2376/2, zv."Podovi-Donje Sokolovo" , lokalni put površine 33.543 m² i parcbla br.235, zv." Podovi-Donje Sokolovo " ,lokalni put površine 7288 m² upisane u zemljišno-knjižni uložak br.112 K.O.Podovi ,u korist Opštinskog društvenog fonda za lokalne puteve , dobro u opštoj upotrebi - putevi , sa dijelom 1/1,

- parcbla br.2363, zv "Duboki potok", potok površine 2165 m² , parcbla br.2365 zv."Rijeka Kozica" , rijeka površine 47994 m² i parcbla br.2366 zv."Rijeka Sana ",rijeka površine 142451 m² upisane u zemljišno-knjižni uložak br. 113 K.O.Podovi ,u korist Opštinskog vodoprivrednog društvenog fonda dobro u opštoj upotrebi – vode , sa dijelom 1/1.

Naprijed navedene nekretnine predstavljaju opća i javna dobra koja nisu sposobna biti objektom prava vlasništva i drugih stvarnih prava jer su namijenjena da služe svima pod jednakim uslovima , pa iz tog razloga nekretnine navedene u ovom članu ne mogu biti predmet postupka nepotpune eksproprijacije ustanovljenjem služnosti .

Član 3.

Utvrđuje se da je Općina Sanski Most korisnik nepotpune eksproprijacije u svrhu zgradnje vodovodnog sistema naselja Ilidža i Podovi , općina Sanski Most.

Član 4.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom суду u Bihaću roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.Tužba se podnosi neposredno суду.

Broj: 01-02-93/25

Datum: 27.03.2025.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Trožić Amar s.r

Na osnovu člana 41. i člana 43. Zakona o prostornom uređenju i građenju Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a" broj: 12/13, 3/16, 15/20, 10/22, 07/24 i 01/25), člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“ broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), i člana 10. Odluke o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za period od 20 godina („Službeni glasnik Općine Sanski Most“ broj: 05/24), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na VI sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine donosi:

**ODLUKU
o usvajanju Plana parcelacije „Krkojevci I“**

Član 1.

Usvaja se plan parcelacije zemljišta za područje „Krkojevci I“ koji sadrži:

- A.- Tekstualni dio
- B.- Grafičko dio- plan parcelacije u mjerilu 1:1250.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“.

Broj: 01-02-94/25
Datum: 27.03.2025. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća:

s.r. Trožić Amar

Plan parcelacije „Krkojevci I“

Tekstualni dio

Uvidom u stanje na terenu za zemljište označeno kao k.č. 36/5 i 59/1 K.O. Krkojevci na području naselja Krkojevci, a koje je u vlasništvu općine Sanski Mosta u dijelu 1/1, utvrđeno je da postoji potreba da se izvrši parcelacija zemljište koje je trenutno neiskorišteno i neuređeno. Da bi se moglo formirati nove građevinske parcele uraden je ovaj Plan parcelacije, a što je dozvoljeno i propisano Odlukom o provođenju Prostornog plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj 05/24).

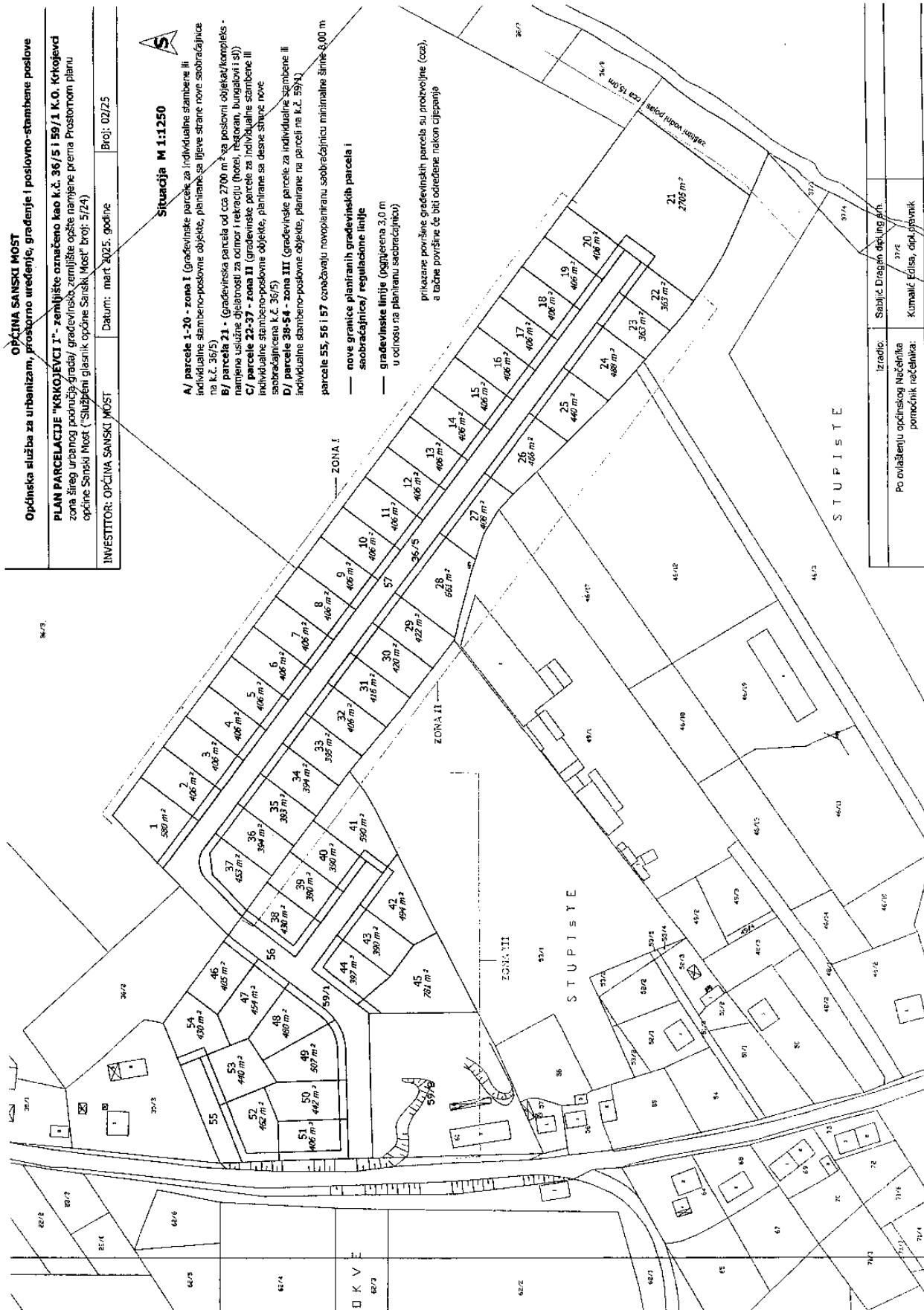
Zemljište za koje se radi Plan parcelacije, odnosno obuhvat istog čine parcele označene kao k.č. 36/5 u površini od 21.402 m² – njiva 3. klase, i parcela k.č. 59/1 u površini od 9.680 m² – ostalo neplodno zemljište K.O. Krkojevci. Ukupna površina obuhvata Plana parcelacije iznosi 31.082 m². Prema prostornom planu predmetno zemljište je označeno kao građevinsko, a nalazi se u širem urbanom području grada i planirano je kao građevinsko zemljište opšte namjene i na njemu će biti formirane građevinske parcele za individualne stambene ili stambeno-poslovne objekte, a uz rijeku Sanu je ostavljena veća parcella za moguću gradnju poslovnog objekta/ kompleksa čija je namjena uslužna djelatnost za odmor i rekreaciju (hotel, restoran, bungalovi i sl.).

Kroz Plan parcelacije planirane su ukupno 54 nove građevinske parcele, od čega su 53 predviđene za individualne stambene ili stambeno-poslovne objekte (parcele označene sa rednim brojevima 1-20 i 22-54 prema grafičkom prilogu), a jedna parcella za poslovni objekat (broj 21 prema grafičkom prilogu). Dio zemljišta označen kao br. 55, 56 i 57 predstavlja planiranu saobraćajnu komunikaciju, odnosno put za sve planirane građevinske parcele. Sve novoplanirane stambene parcele su površine između 350 i 450 kvadrata, a većina parcella je oko cca 400 m². Nekoliko parcella je veće površine, što je uslovljeno oblikom katastarskih čestica na kojima se radi Plan parcelacije. Novoplanirana parcella za poslovni objekat/ kompleks čija je namjena uslužna djelatnost za odmor i rekreaciju (hotel, restoran, bungalovi i sl.) je površine nešto veće od 2700 m², a granica ove planirane parcele je udaljena od granice sa rijekom nešto više od 15,0 m, odnosno nalazi se izvan granica zaštitnog vodnog pojasa.

Granice novoplaniranih građevinskih parcella sa planiranim saobraćajnicama predstavljaju regulacionu liniju, koja je na grafičkom prilogu predstavljena plave boje, a građevinska linija za stambene objekte je uvučena u odnosu na regulacionu, odnosno u odnosu na planirani put za 3,0 m. Širina planirane saobraćajnice je minimalno 8,0 m, da bi se tako obezbijedila nesmetana komunikacija kao i polaganje infrastrukturnih instalacija u pojasu saobraćajnice (vodovod, kanalizacija, elektro, telekom). Svi ostali uslovi buduće gradnje na ovom području biće definisani u skladu sa Odlukom o provođenju Prostornog plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj 05/24).

Površine građevinskih parcella prikazane na grafičkom prilogu su proizvoljne, a tačne površine biće utvrđene nakon cijepanja predmetnog zemljišta.

Sanski Most, mart 2025. godine



Na osnovu člana 96. Zakona o budžetima U Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25 i člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće, na svojoj 6. sjednici održanoj 26.03.2025. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o usvajanju godišnjeg izvještaja o realizaciji Budžeta
Općine Sanski Most za period 01.01.-31.12.2024.godine

Član 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Sanski Most za 2024.godinu :

Prihodi, primici i finansiranje u iznosu od.....16.817.233 KM

- porezni prihodi u iznosu od9.978.047 KM
- neporezni prihodi u iznosu od3.723.830 KM
- potpore.....2.438.959 KM
- kapitalni transferi578.983 KM
- kapitalni primici97.414 KM

Rashodi, izdaci i finansiranje u iznosu od17.104.733 KM

- tekući izdaci u iznosu od14.024.926 KM
- kapitalni izdaci2.909.956 KM
- izdaci za otplate dugova169.851 KM

Član 2.

Po obrascu Račun prihoda i rashoda budžeta Općine Sanski Most za 2024.godinu:

- ukupni prihodi u iznosu od16.719.819 KM
- ukupni rashodi u iznosu od14.024.926 KM
- višak prihoda nad rashodima.....2.694.893 KM

Višak prihoda nad rashodima je utrošen na kapitalne izdatke prikazane u Izvještaju o kapitalnim izdacima i finansiranju.

Po obrascu Izvještaj o kapitalnim izdacima i finansiranju Općine Sanski Most za 2024. godinu:

- kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava97.414 KM
- izdaci za nabavku stalnih sredstava.....2.909.956 KM
- izdaci za otplatu dugova169.851 KM

Po obrascu Bilans stanja, stanje sredstava, potraživanja i obaveza iskazanih u knjigovodstvu budžeta Općine Sanski Most na dan 31.12.2024.godine iznose:

- gotovina, kratkoročna potraživanja9.188.865 KM
- stalna sredstva197.087.491 KM
- kratkoročne obaveze i razgraničenja8.178.719 KM
- dugoročne obaveze i razgraničenja1.097.898 KM
- izvori stalnih sredstava196.999.739 KM

Član 3.

Ukupan finansijski rezultat je deficit u iznosu od 287.500 KM. Deficit je finansiran iz stanja gotovine, tj. viška prihoda iz prethodnih godina.

Član 4.

Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Sanski Most za period 01.01.-31.12.2024.godine i Izvještaj o trošenju sredstava Tekuće rezerve za 2024.godinu čine sastavni dio ove Odluke.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“

Broj: 01-02-95/25

Datum: 27.03.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI

OPĆINSKOG VIJEĆA

Trožić Amar, s.r.

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2024.GODINE**

R.b.	Ekon. kod	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Index 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	22.571.056,00	16.817.233,00	16.991.434,00	74,51
2.	71	Porezni prihodi	10.559.500,00	9.978.047,00	9.091.286,00	94,49
3.	72	Neporezni prihodi	5.151.500,00	3.723.830,00	3.948.392,00	72,29
4.	73	Potpore	4.425.056,00	2.438.959,00	2.786.297,00	55,12
5.	74	Kapitalni transferi	2.200.000,00	576.983,00	1.078.319,00	26,32
6.	77	Prihodi po osnovi zaos.obav.	1.000,00	0,00	0,00	0,00
7.	81	Kapitalni primici	234.000,00	97.414,00	87.140,00	41,63
8.		UKUPNI RASHODI I IZDACI	22.571.056,00	17.104.733,00	16.669.895,00	75,78
9.	61	Tekući izdaci	15.521.849,00	14.024.926,00	13.024.971,00	90,36
10.	821	Kapitalni izdaci	6.872.207,00	2.909.956,00	3.438.974,00	42,34
11.	823	Izdaci za otplate dugova	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96

Tabela A: Prihodi i primici

R.b.	Ekonomska kategorija	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Index 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE.	22.571.056,00	16.817.233,00	16.991.434,00	74,51
2.		RASHODI UKUPNO	22.571.056,00	17.104.733,00	16.669.895,00	75,78
3.	71	POREZNI PRIHODI	10.559.500,00	9.978.047,00	9.091.286,00	94,49
4.	711	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	1.000,00	597,00	1.278,00	59,70
5.	7111	Porez na dobit pojedinaca	1.000,00	597,00	1.278,00	59,70
6.	71111	Porezi na dobit građana	1.000,00	597,00	1.278,00	59,70
7.	711111	Porez na promet od privrednih i profesionalnih djelatnosti	300,00	267,00	119,00	39,00
8.	711113	Porez na osnovu autorskih prava,pat.i tehn.unapred.	500,00	325,00	130,00	65,00
9.	711114	Porez na ukupan porez fizičkih lica(zaostale uplate poreza)	100,00	0,00	0,00	0,00
10.	711115	Porez na prihod imovine i imovinskih prava	100,00	5,00	1.029,00	5,00
11.	713	Porez na dohodak	2.200,00	837,00	1.021,00	38,05
12.	7131	Porez na plaće po staroj zakonskoj regulativi	2.200,00	837,00	1.021,00	38,05
13.	71311	Porezi na plaće	2.200,00	837,00	1.021,00	38,05
14.	713111	Porez na plaće i druga lična primanja	2.000,00	817,00	1.021,00	40,85
15.	713113	Porez na dodatna primanja	200,00	20,00	0,00	10,00
16.	714	Porez na imovinu	1.560.000,00	1.238.058,00	1.471.639,00	79,36
17.	7141	Porez na imovinu	1.560.000,00	1.238.058,00	1.471.639,00	79,36
18.	71411	Stalni porezi na imovinu	370.000,00	260.210,00	248.813,00	70,33
19.	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	90.000,00	63.125,00	57.924,00	70,14
20.	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100.000,00	38.378,00	33.139,00	36,38
21.	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	180.000,00	160.707,00	157.750,00	89,28
22.	71412	Porez na nasljedje i darove	150.000,00	76.407,00	104.648,00	50,94
23.	714121	Porez na nasljedje i darove	150.000,00	76.407,00	104.648,00	50,94
24.	71413	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	1.040.000,00	901.451,00	1.118.178,00	86,68
25.	714131	Porez na promet nepokretnosti	920.000,00	842.409,00	976.722,00	91,57
26.	714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	120.000,00	59.042,00	141.456,00	49,20
27.	715	Domaći porezi na dobra i usluge po staroj zakonskoj regulativi	23.700,00	102,00	0,00	0,43
28.	7151	Porezi na prodaju dobara i usluga,ukupni promet ili dodan vrijednost	3.000,00	102,00	0,00	3,40
29.	71513	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	1.000,00	4,00	0,00	0,40
30.	715131	Porez na promet po Tar.br.	500,00	0,00	0,00	0,00
31.	715132	Porez na promet proizvoda iz člana 12. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga za koje se porez na promet proizvoda plaća po nižoj stoti. Osim proizvoda iz člana 12. stav 1 tač 1,2,4.,12.,13. i 16.	300,00	0,00	0,00	0,00
32.	715137	Kaznena kamata	200,00	4,00	0,00	2,00
33.	71514	Porez na promet usluga	2.000,00	98,00	0,00	4,90
34.	715141	Porez na prom.usluga, osim usluga u građevinarstvu	2.000,00	98,00	0,00	4,90
35.	7152	Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	0,00	0,00	0,00
36.	71521	Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	0,00	0,00	0,00
37.	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000,00	0,00	0,00	0,00
38.	7159	Ostali porezi na promet proiz.ti usluga	700,00	0,00	0,00	0,00
39.	71591	Ostali porezi na promet proiz.ti usluga	700,00	0,00	0,00	0,00
40.	715914	Porez na promet osn.proiz.poljop.,ribar,i proiz.koju služe za ljud. ishranu.	500,00	0,00	0,00	0,00
41.	715915	Porez na promet osnovnih proiz.za građ.z TB.2 tar	200,00	0,00	0,00	0,00
42.	716	Porez na dohodak	2.217.900,00	1.986.124,00	1.751.568,00	89,59
43.	7161	Porez na dohodak	2.217.000,00	1.986.124,00	1.751.568,00	89,59
44.	71611	Porez na dohodak	2.217.000,00	1.986.124,00	1.751.568,00	89,59
45.	716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	1.585.000,00	1.475.350,00	1.313.056,00	93,08
46.	716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	200.000,00	153.687,00	126.421,00	81,84
47.	716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	41.000,00	32.649,00	33.625,00	79,63
48.	716114	Prh.od por.na doh.fiz.lica od ulaganja kapitala	1.000,00	0,00	0,00	0,00
49.	716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	100.000,00	79.380,00	88.334,00	79,38
50.	716116	Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl.12 stav 4. Zakona o porezu na dohodak	90.000,00	88.780,00	75.395,00	96,42
51.	716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	200.000,00	148.278,00	116.737,00	74,14

52.	717	Prihodi od indirektnih poreza	6.754.000,00	6.751.969,00	5.865.188,00	99,97
53.	7171	Prihodi od indirektnih poreza	6.754.000,00	6.751.969,00	5.865.188,00	99,97
54.	71711	Prihodi od indir.poreza na ime finansiranja auto cesta u FBiH	250.000,00	192.579,00	194.969,00	77,03
55.	717114	Prihodi od indir.poreza na ime finansiranja auto cesta u FBiH	250.000,00	192.579,00	194.969,00	77,03
56.	71713	Prihodi od indirek. poreza koji pripadaju direkciji za puteve	750.000,00	687.517,00	596.186,00	91,67
57.	717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	750.000,00	687.517,00	596.186,00	91,67
58.	71714	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	5.754.000,00	5.871.873,00	5.074.033,00	102,05
59.	717141	FMF prihodi od neizravnih poreza za općine - PDV	5.754.000,00	5.871.873,00	5.074.033,00	102,05
60.	719	Ostali porezi	1.600,00	350,00	592,00	21,88
61.	7191	Ostali porezi	1.600,00	350,00	592,00	21,88
62.	71911	Ostali porez	200,00	0,00	0,00	0,00
63.	719111	Ostali porezi	200,00	1,00	0,00	0,50
64.	719114	Pos.porez na plaću za zaštitu od prirodi dr. nesreča -zaostale obaveze	200,00	2,00	0,00	1,00
65.	719115	Pos.porez za zaštitu od prirodi dr. nesr.-ugov.o djelu i povre.i prvr.posl. (zaostale obav.)	200,00	347,00	592,00	34,70
66.	719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	1.000,00	347,00	592,00	34,70
67.	72	NEPOREZNI PRIHODI	5.181.500,00	3.723.830,00	3.948.392,00	72,29
68.	721	Prihodi od nefinan.javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	896.500,00	207.362,00	283.801,00	23,13
69.	7211	Prihodi od nefinan.javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	891.000,00	206.316,00	282.282,00	23,16
70.	72111	Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	710.000,00	85.901,00	167.175,00	12,10
71.	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju - Koncesije	700.000,00	85.901,00	167.175,00	12,27
72.	721119	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00
73.	72112	Prihodi od iznajmljivanja	181.000,00	120.415,00	116.107,00	66,53
74.	721121	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	0,00	0,00
75.	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	180.000,00	120.415,00	115.107,00	66,90
76.	7212	Ostali prihodi od imovine	5.500,00	1.046,00	1.519,00	19,02
77.	72121	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	2.000,00	708,00	0,00	35,40
78.	721211	Prihod od kamate za depozite u banci	1.000,00	708,00	0,00	70,88
79.	721219	Doprinska prava demobil. boraca (renta, komunalna taksa i dr)	1.000,00	0,00	0,00	0,00
80.	72122	Prihodi od zakupa	500,00	338,00	242,00	67,80
81.	721226	Prih.od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije	500,00	338,00	242,00	67,80
82.	72123	Ostali prihodi od imovine	3.000,00	0,00	1.277,00	0,00
83.	721239	Ostali prih.od imovine-nakn. za eksproprijano zemljište vlasnicima zemljišta čija je adresa nepoznata	3.000,00	0,00	1.277,00	0,00
84.	722	Neporezni prihodi	4.218.000,00	3.495.513,00	3.652.461,00	82,87
85.	7221	Administrativne takse	451.000,00	410.484,00	575.591,00	91,02
86.	72212	Kantonalne takse	1.000,00	0,00	0,00	0,00
87.	722121	Kantonalne administrativne takse	1.000,00	0,00	0,00	0,00
88.	72213	Administrativne takse	450.000,00	410.484,00	575.591,00	91,22
89.	722131	Opcinske administrativne takse	220.000,00	203.209,00	368.211,00	92,37
90.	722133	Takse za ovjeravanje dokumenta	110.000,00	97.666,00	94.040,00	88,79
91.	722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	20.000,00	15.545,00	24.865,00	77,73
92.	722135	Druge općinske administrativne takse	100.000,00	94.064,00	88.675,00	94,06
93.	7223	Komunalne takse	940.000,00	716.695,00	751.638,00	76,24
94.	72232	Komunalne takse	940.000,00	716.695,00	751.638,00	76,24
95.	722321	Opcinske komunalne takse	900.000,00	691.723,00	735.324,00	76,86
96.	722329	Ostale općinske naknade	40.000,00	24.972,00	16.314,00	62,43
97.	7224	Ostale budžetske naknade i takse	1.802.000,00	1.761.108,00	1.511.086,00	97,73
98.	72242	Kantonalne naknade	7.000,00	5.656,00	3.680,00	80,80
99.	722423	Naknada za izgradnju skloništa	7.000,00	5.656,00	3.680,00	80,80
100.	72243	Opcinske naknade	1.210.000,00	1.247.477,00	544.269,00	103,10
101.	722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	40.000,00	6.186,00	19.294,00	15,47
102.	722433	Naknada za uređenje gradi.zemljišta-Komunalija	500.000,00	477.995,00	162.893,00	95,60
103.	722435	Naknada po osnovi pri pogodnosti- Renta	500.000,00	610.437,00	362.082,00	122,09
104.	722436	Naknada po osnovi tehničkog pregleda građevina	60.000,00	61.684,00	0,00	102,81
105.	722436	Naknada za rad komisije za procjenu nepokretnosti	110.000,00	91.175,00	0,00	82,89
106.	72244	Ostale naknade	335.000,00	308.483,00	334.162,00	92,08
107.	722442	Naknada za izgradnju i održavanje skloništa	35.000,00	76.169,00	131.978,00	217,63
108.	722449	Komunalna naknada-ostale općinske naknade	300.000,00	232.294,00	202.184,00	77,43
109.	72245	Naknada za korištenje šuma	250.000,00	199.512,00	628.876,00	79,80
110.	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	250.000,00	199.512,00	628.975,00	79,80
111.	7225	Posebne naknade i takse	743.000,00	424.514,00	551.654,00	57,14
112.	72251	Posebne naknade i takse	100.000,00	82.303,00	90.914,00	82,30
113.	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	10.000,00	6.375,00	5.956,00	63,75
114.	722516	Naknada za vršenje usluge iz oblasti premjera i katastra	90.000,00	75.928,00	84.956,00	84,36
115.	72252	Opće водне naknade	134.500,00	131.049,00	125.931,00	97,43
116.	722521	Pos.vod.nak.za zašt voda za transp.sred.koja za pog.kor.nafu i naft.deriv.	50.000,00	50.774,00	48.533,00	101,55
117.	722522	Pos.vodna nak za kor.voda(isp.)otpad.voda uzg.ribe,upot.dubriva i kemik.za zaš.bilja)	12.000,00	12.998,00	11.604,00	107,57
118.	722523	Pos.vodna nak za kor. podzemnih i površ.voda za javnu vodoopskrbu	12.000,00	8.009,00	10.096,00	66,74
119.	722525	Pos.vod.nakn.za koris.površ.i podz.voda za industr.proc.uključ.i termoelektr.	200,00	49,00	30,00	24,50
120.	722526	Pos.vod.nak za kor.vode za priz.elek.ener.u hidroelektoranama	100,00	0,00	0,00	0,00
121.	722527	Posebna vodna naknada za vađenje materijala iz vodotoka	100,00	13,00	4,00	13,00
122.	722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	60.000,00	59.296,00	55.664,00	98,83
123.	722529	Opća vodna naknada	210.000,00	176.611,00	170.319,00	84,10
124.	72253	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	50.000,00	32.689,00	33.219,00	65,38
125.	722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	150.000,00	143.922,00	137.100,00	89,95
126.	722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	287.500,00	34.551,00	164.490,00	11,61
127.	72258	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća-05	190.000,00	0,00	0,00	0,00
128.	722581	Pos.nak.za zašt.od pri. dr.nesr.gdje je osnovica zbimi iznos neto place	190.000,00	0,00	0,00	0,00

129.	722581	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto plaće - akumulirana sredstva	100.000,00	34.551,00	161.482,00	34,55
130.	722582	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto prim.	5.000,00	0,00	2.945,00	0,00
131.	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine	1.500,00	0,00	36,00	0,00
132.	722584	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osig od autoodgovornosti	1.000,00	0,00	27,00	0,00
133.	72259	Ostale naknade	1.000,00	0,00	0,00	0,00
134.	722593	Boravišna taksa	1.000,00	0,00	0,00	0,00
135.	7226	Prihodi od pružanja javnih usluga	42.000,00	33.107,00	31.658,00	78,83
136.	72261	Prihodi od pružanja javnih usluga	42.000,00	33.107,00	31.658,00	78,83
137.	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-bibliotekarske članarine	2.000,00	3.123,00	3.100,00	156,15
138.	722612	Prihod od pružanja usluga pravnim licima - vršenje usluga PPA	40.000,00	29.984,00	28.558,00	74,96
139.	7227	Neplanirane uplate - Prihodi	240.000,00	149.605,00	230.834,00	62,34
140.	72274	Naplata premija	4.000,00	0,00	1.422,00	0,00
141.	722741	Naplata premija osiguranja	4.000,00	0,00	1.422,00	0,00
142.	72275	Primljene namjenske donacije neplanirane u Budžetu	100.000,00	39.526,00	163.500,00	39,53
143.	722751	Namjenske donacije za poplave	100.000,00	39.526,00	163.500,00	39,53
144.	72279	Ostale neplanirane uplate	60.000,00	49.537,00	0,00	82,56
145.	722791	Ostale neplanirane uplate	60.000,00	49.537,00	0,00	82,56
146.	72276	Uplaćene refundacije iz ranijih godina	76.000,00	60.642,00	65.912,00	79,66
147.	722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	76.000,00	60.542,00	65.912,00	79,66
148.	723	Novčane kazne	37.000,00	20.955,00	12.130,00	56,64
149.	7231	Novčane kazne	37.000,00	20.955,00	12.130,00	56,64
150.	72313	Novčane kazne	37.000,00	20.955,00	12.130,00	56,64
151.	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	15.000,00	1.610,00	5.926,00	10,73
152.	723132	Ostale kazne	2.000,00	0,00	0,00	0,00
153.	723133	Nov.kazne za prekršaje koje su registrirane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	10.000,00	2.490,00	2.580,00	24,90
154.	723139	Ostali prihodi	10.000,00	16.855,00	3.614,00	168,55
155.	73	TEKUĆI TRANSFERI – POTPORE	4.425.056,00	2.438.859,00	2.786.297,00	55,12
156.	732	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.064.000,00	1.807.942,00	2.237.545,00	59,01
157.	7321	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.064.000,00	1.807.942,00	2.237.545,00	59,01
158.	73211	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	3.059.000,00	1.807.942,00	2.237.545,00	59,10
159.	732112	Grant od Federacije	500.000,00	300.000,00	449.500,00	60,00
160.	732112	Grant od Federacije-poljoprivrede	150.000,00	0,00	0,00	0,00
161.	732112	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica, dječiji doplatak, naknada za roditelje-njegovatelje,rad sotak programa, mat.novčana pomoć	294.000,00	185.526,00	2.834,00	63,10
162.	732112	Fed.min.rada i soc.pol.-podrška energet.siromašnim domaćinstvima	0,00	0,00	445.571,00	#DIV/0!
163.	732113	Grant od RS-a	25.000,00	0,00	0,00	0,00
164.	732114	Grant od Kantona - Organ uprave	680.000,00	123.273,00	202.450,00	18,13
165.	732114	Grant od Kantona - za zaposlene i nezaposlene porodije	600.000,00	555.686,00	681.962,00	92,61
166.	732114	Grant od Kantona - (smještaj za stičenike-Centar za soc.rad)	450.000,00	335.161,00	279.366,00	74,48
167.	732114	Grant od Kantona (pomoć za socijalno ugrožene i medicinsko vještačenje - Centar za soc. rad)	113.000,00	87.298,00	63.324,00	77,25
168.	732114	Grant od Kantona (udsuske kamate, tužbe) - Centar za socijalni rad	10.000,00	0,00	0,00	0,00
169.	732114	Grant od Kantona - tekući grant za potporu demografskog razvoja, dječja nedjelja i hraniteljstvo	27.000,00	11.000,00	5.360,00	40,74
170.	732114	Grant od Kantona-primjena sredstva za poplave	210.000,00	210.000,00	107.178,00	100,00
171.	73212	Primljeni namjenski transferi za Izbole	5.000,00	0,00	0,00	0,00
172.	732124	Transferi za izbole	5.000,00	0,00	0,00	0,00
173.	733	Donacije	1.361.056,00	631.017,00	648.752,00	46,36
174.	7331	Domace donacije	1.361.056,00	631.017,00	548.752,00	46,36
175.	733111	Vlasiti prihodi budžetskih korisnika (smještaj na teret srodnika preko invalidnine i penzije, participacija porodice - Centar za soc.rad)	300.000,00	299.922,00	285.077,00	99,97
176.	733114	Domace donacije za investicijske projekte, rekonstrukcija i poboljšanja (sufinansiranje mještana Mz-a)-tekuća i akum.sred.preth.god.	1.061.056,00	331.095,00	283.675,00	31,20
177.	74	KAPITALNI TRANSFERI	2.200.000,00	578.983,00	1.078.319,00	26,32
178.	741	Kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	200.000,00	163.202,00	18.518,00	81,60
179.	7411	Kapitalni transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	200.000,00	163.202,00	18.518,00	81,60
180.	74112	Kapitalni transferi od međunarodnih organizacija	200.000,00	163.202,00	18.518,00	81,60
181.	741121	Kapitalni transferi od međunarodnih organizacija (MEG i UNDP)	200.000,00	163.202,00	18.518,00	81,60
182.	742	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.000.000,00	415.781,00	1.059.801,00	20,79
183.	7421	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.000.000,00	415.781,00	1.059.801,00	20,79
184.	74211	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.000.000,00	415.781,00	1.059.801,00	20,79
185.	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije (tekuća i akum.sred.)	500.000,00	50.000,00	722.626,00	10,00
186.	742114	Primljeni kapitalni transferi od Kantona (tekuća i akum.sred.)	1.500.000,00	365.781,00	137.175,00	24,39
187.	742114	Primljeni kapitalni transferi od Kantona - VIK	0,00	0,00	200.000,00	#DIV/0!
188.	77	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
189.	777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
190.	7777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
191.	77777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
192.	777779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	1.000,00	0,00	0,00	0,00
193.	81	KAPITALNI PRIMICI	234.000,00	97.414,00	87.140,00	41,63
194.	811	Kapitalni primici od prodaje stal.sredstava	120.000,00	97.414,00	37.140,00	81,18
195.	8111	Primici od prodajestalnih sredstava	120.000,00	97.414,00	37.140,00	81,18
196.	81111	Primici od prodajestalnih sredstava	100.000,00	97.414,00	24.360,00	97,41
197.	811111	Primici od prodaje zemljišta	20.000,00	0,00	12.780,00	0,00
198.	811116	Primici od prodaje ostalih stalnih sredstava	114.000,00	0,00	50.000,00	0,00
199.	813	Primici od javnih preduzeća	114.000,00	0,00	50.000,00	0,00
200.	813311	Primici od javnih preduzeća (oplata pozajm.VIK)	114.000,00	0,00	50.000,00	0,00

Tabela B: Rashodi i izdaci

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Indeks 7/5
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.				22.571.056,00	17.104.733,00	16.669.895,00	75,78
1.		IZDACI		15.521.849,00	14.024.926,00	13.024.971,00	90,36
2.	61		TEKUĆI IZDACI	5.887.792,00	5.691.944,00	5.094.544,00	96,67
3.	6111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	4.546.200,00	4.414.972,00	4.443.181,00	97,11
4.	61111		Bruto plaće i naknade	3.140.000,00	3.047.668,00	3.066.585,00	97,06
5.	611111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.140.000,00	3.047.668,00	2.950.973,00	97,06
6.	01	611111	Neto plaće	0,00	0,00	115.812,00	#DIV/0!
7.	01	611111	Neto plaće-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	1.376.596,00	97,23
8.	611113		Doprinosi na teret zaposlenih	1.406.200,00	1.367.304,00		
9.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih - PIO	763.200,00	745.458,00	727.199,00	97,68
10.	01	611131	Doprinosi poslodavca na placu-PIO-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	27.716,00	#DIV/0!
11.	01	611132	Dopr.na teret zaposl. - Zdrav.osig	570.250,00	553.630,00	534.580,00	97,09
12.	01	611132	Dopr.na teret zaposl. - Zdrav.osig -Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	20.494,00	#DIV/0!
13.	01	611133	Dopr.na teret zaposl. - Za zaposlj.	72.750,00	68.216,00	64.151,00	93,77
14.	01	611133	Dopr.na teret zaposl. - Za zaposlj -Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	2.447,00	#DIV/0!
15.	6112		Naknade troškova zaposlenih	1.341.592,00	1.276.972,00	651.363,00	95,18
16.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	53.300,00	47.079,00	52.623,00	88,33
17.	01	611211	Naknade za prevoz sa posta i na posao	53.300,00	47.079,00	52.623,00	88,33
18.	61122		Naknade iz radnog odnosa	1.106.292,00	1.059.639,00	598.740,00	95,78
19.	01	611221	Naknade za topli doruk tokom rada	419.550,00	407.007,00	391.949,00	97,01
20.	01	611224	Regres za godišnji odmor	105.252,00	100.340,00	97.842,00	95,33
21.	01	611225	Naknade za otpremninu	60.270,00	60.198,00	52.833,00	98,88
22.	01	611226	Novčani prinos po Uredbi Vlade	456.000,00	446.500,00	0,00	97,92
23.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	65.220,00	45.594,00	56.116,00	69,91
24.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti-roditelj njegovatej	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
25.	61123		Naknade i doprinosi za roditelje njegovatele	182.000,00	170.254,00	0,00	93,55
26.	01	611233	Naknade i doprinosi za roditelje njegovatele	182.000,00	170.254,00	0,00	93,55
27.	612		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	498.410,00	479.073,00	479.230,00	96,12
28.	6121		Doprinosi poslodavca	498.410,00	479.073,00	479.230,00	96,12
29.	61211		Doprinosi poslodavca	498.410,00	479.073,00	479.230,00	96,12
30.	01	612111	Doprinosi poslodavca na placu-PIO	275.120,00	266.103,00	256.600,00	98,72
31.	01	612111	Doprinosi poslodavca na placu-PIO-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	9.838,00	#DIV/0!
32.	01	612112	Doprinosi poslodavca na placu-Zdrav.csig	184.400,00	177.535,00	171.071,00	96,28
33.	01	612112	Doprinosi poslodavca na placu-Zdrav.csig -Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	8.558,00	#DIV/0!
34.	01	612113	Doprinosi poslodavca na placu-За zapošljavanje	24.890,00	22.294,00	21.442,00	85,57
35.	01	612113	Doprinosi poslodavca na placu-За zapošljavanje-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	773,00	#DIV/0!
36.	01	612114	Doprinos za beneficirani radni staž	14.000,00	13.141,00	12.948,00	93,86
37.	613		Izdaci za materijal i usluge	3.144.961,00	2.618.042,00	2.176.705,00	83,25
38.	6131		Putni troškovi	12.000,00	8.461,00	8.645,00	70,51
39.	61311		Putni troškovi u zemiji	10.000,00	7.021,00	6.839,00	70,21
40.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemiji	3.000,00	2.717,00	2.960,00	90,57
41.	01	613115	Troškovi dnevnicu u zemiji	7.000,00	4.304,00	3.879,00	61,49
42.	61312		Putni troškovi u inostranstvu	2.000,00	1.440,00	1.806,00	72,00
43.	01	613125	Troškovi dnevnicu u inostranstvu	2.000,00	1.440,00	1.806,00	72,00
44.	6132		Izdaci za energiju	390.000,00	379.391,00	336.526,00	97,28
45.	61321		Izdaci za energiju	390.000,00	379.391,00	336.526,00	97,28
46.	04	613211	Izdaci za električnu energiju	309.000,00	319.726,00	297.306,00	103,47
47.	04	613212	Izdaci za centralno grijanje	81.000,00	59.665,00	39.220,00	73,66
48.	6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	231.750,00	182.548,00	159.200,00	79,77
49.	61331		Izdaci za komunikaciju	88.100,00	83.365,00	81.238,00	94,63
50.	04	613311	Izdaci za telefon,internet	55.600,00	52.927,00	51.464,00	95,19
51.	04	613314	Poštanske usluge	32.500,00	30.438,00	29.774,00	93,65
52.	61332		Izdaci za komunalne usluge	143.650,00	98.183,00	77.962,00	69,04
53.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	19.300,00	17.532,00	14.456,00	90,84
54.	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	9.350,00	8.903,00	8.701,00	94,15
55.	04	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	25.000,00	25.001,00	20.908,00	100,00
56.	04	613327	Usluge – Deratizacija,Desinfekcija i Dezensekcija	40.000,00	7.851,00	19.038,00	19,83
57.	04	613329	Uređenje i održavanje riječnog pojasa i obala rijeke	40.000,00	39.996,00	14.859,00	99,99
58.	04	613329	Angažovanje komunalnih preduzeća za potrebe komunalno-vodne inspekcije	10.000,00	0,00	0,00	0,00
59.	6134		Navraka materijala i sitnog inventara	131.400,00	60.484,00	88.017,00	46,03
60.	61341		Administrativni materijal i sitan invent.	101.400,00	55.173,00	61.483,00	54,41
61.	01	613411	Izdaci za obrasce i papir - Matične knjige	22.500,00	22.479,00	15.488,00	99,91
62.	01	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000,00	2.102,00	1.941,00	70,07
63.	01	613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura)-pretpisata na časop., sl.- novine i sl.glasnik	6.700,00	5.201,00	3.083,00	77,63
64.	01	613416	Sibrni inventar	1.000,00	350,00	464,00	35,00
65.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	68.200,00	25.041,00	40.507,00	36,72
66.	61343		Materijal za kulturu	5.000,00	0,00	4.411,00	0,00
67.	01	613433	Materijal za kulturu-obnova knjižnjog fonda	5.000,00	0,00	4.411,00	0,00
68.	61345		Materijal za javni red i sigurnost	20.000,00	5.311,00	3.013,00	26,56
69.	03	613451	Materijal za potrebe vatrogasnih jedinica - sred.budzeta	20.000,00	5.311,00	3.013,00	26,56

70.	61348	Ostali materijali posebne namjene	5.000,00	0,00	19.110,00	0,00
71.	01	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	5.000,00	0,00	19.110,00	0,00
72.	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	86.000,00	44.675,00	47.228,00	51,95
73.	61351	Gorivo za prijevoz	65.000,00	33.568,00	34.259,00	51,64
74.	04	Goriva (benzin, dizel i tečni plin)	65.000,00	33.568,00	34.259,00	51,64
75.	61352	Prijevozne usluge	21.000,00	11.107,00	12.969,00	52,89
76.	04	Registracija motornih vozila	21.000,00	11.107,00	12.969,00	52,89
77.	6137	Izdaci za tekuće održavanje	1.335.500,00	1.257.494,00	908.722,00	94,16
78.	61371	Materijal za popravke i održavanje	104.500,00	65.775,00	74.375,00	62,94
79.	01	Materijal za popravku i održavanje zgrade	17.500,00	11.577,00	13.719,00	66,15
80.	01	Materijal za popravku i održavanje opreme	500,00	29,00	300,00	5,80
81.	01	Materijal za popravku i održavanje vozila	16.000,00	4.343,00	1.775,00	27,14
82.	01	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	37.674,00	50.980,00	75,35
83.	01	Materijal za čišćenje zgrade	20.500,00	12.152,00	7.691,00	59,28
84.	61372	Usluge popravaka i održavanja	1.231.000,00	1.191.719,00	834.347,00	96,81
85.	01	Usluge popravki i održavanje zgrade	2.000,00	293,00	355,00	14,65
86.	01	Usluge popravka i održavanje opreme	22.000,00	8.999,00	23.380,00	40,80
87.	01	Usluge popravka i održavanje vozila	37.000,00	18.280,00	17.637,00	49,41
88.	01	Usluge za zimsko i ljetno održavanje - Fond	1.000.000,00	973.523,00	642.611,00	97,35
89.	01	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	190.624,00	150.364,00	127,08
90.	01	Ostale usluge opravke i održavanja - Dječja igrališta	20.000,00	0,00	0,00	0,00
91.	6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	29.160,00	17.044,00	23.139,00	58,47
92.	61381	Izdaci osiguranja	21.150,00	10.350,00	15.374,00	48,94
93.	01	Osiguranje tri objekta Općine	7.200,00	4.320,00	4.232,00	60,00
94.	01	Osiguranje vozila	2.500,00	2.622,00	2.582,00	104,88
95.	01	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	11.450,00	3.408,00	8.560,00	29,76
96.	61382	Usluge bankarskog i platnog prometa	8.000,00	6.694,00	7.765,00	83,68
97.	01	Izdaci bankarskih usluga	8.000,00	6.694,00	7.765,00	83,68
98.	6139	Ugovorene i druge posebne usluge	928.161,00	667.945,00	605.228,00	71,89
99.	61391	Izdaci za informisanje	84.820,00	65.856,00	66.237,00	77,64
100.	01	Usluge štampanja - Služ. glasnik općine S. Most	32.000,00	22.893,00	23.344,00	71,54
101.	01	Usluge javnog informisanja	38.500,00	36.646,00	24.475,00	95,18
102.	01	Protokolarnе usluge reprezentacije	13.520,00	5.542,00	6.643,00	40,99
103.	01	Izdaci za stručnu literaturu	800,00	775,00	775,00	96,88
104.	61392	Usluge za stručno obrazovanje	11.500,00	5.326,00	4.348,00	46,31
105.	09	Usluge stručnog obrazovanja (Stručni ispit, školovanje i seminari)	11.500,00	5.326,00	4.348,00	46,31
106.	61393	Stručne usluge	81.800,00	39.323,00	122.955,00	48,19
107.	01	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	19.500,00	9.550,00	9.040,00	48,97
108.	01	Izdaci za hardverske i softverske usluge i usluge za održavanje IT opreme	42.100,00	26.528,00	16.684,00	63,01
109.	01	FED UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjera	10.000,00	1.900,00	1.900,00	19,00
110.	01	Uspostava adresnog registra - nabavka tabli (nastavak faza II)	0,00	0,00	89.989,00	#DIV/0!
111.	01	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	0,00	0,00	0,00
112.	01	Troškovi vještajnja	2.000,00	1.345,00	775,00	87,25
113.	01	Advokatske usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00
114.	01	Ostale usluge - Bažđarenje instrumenata	5.000,00	0,00	4.587,00	0,00
115.	61394	Medicinske i laboratorijske usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00
116.	07	Ljekarski pregledi uposlenih	3.000,00	0,00	0,00	0,00
117.	61397	Izdaci po osnovu drugih samost.djelatnosti i povrem.samost. rada	400.316,00	346.859,00	258.495,00	86,65
118.	01	Podsticaj za zapošljavanje volontera i pripravnika	29.500,00	0,00	5.718,00	0,00
119.	01	Izdaci za rad komisija	70.525,00	66.726,00	63.614,00	94,61
120.	01	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	25.719,00	25.293,00	19.970,00	98,34
121.	01	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	220.000,00	206.585,00	137.125,00	93,90
122.	01	Izdaci za nakn općinskim vijećnicima (Obav iz ranijeg perioda)	43.572,00	43.572,00	25.618,00	100,00
123.	01	Naknada za Upravni odbor	11.000,00	4.683,00	6.452,00	42,57
124.	01	Naknada za Upravni odbor (raniji period)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
125.	61398	Pos.nakn.na doh.za zaš.tod prir.i drug.nesreća	117.075,00	100.009,00	73.902,00	85,42
126.	01	Pos.nakn.na doh.za zaš.tod prir.i drug.nesreća	21.075,00	17.133,00	16.681,00	81,30
127.	01	Opća vodna naknada	5.000,00	4.660,00	0,00	93,20
128.	01	Izdaci za lice na struč.ospos.za osig.za slučaj ozljede na radu i prof.bol.	400,00	0,00	0,00	0,00
129.	01	Dop za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	23.100,00	15.968,00	11.674,00	69,13
130.	01	Dop za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	26.400,00	23.924,00	17.512,00	90,62
131.	01	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	41.100,00	38.324,00	28.035,00	93,25
132.	61399	Ostale nesposmenute usluge i dajdžbine	230.850,00	110.572,00	90.291,00	47,90
133.	01	Cvjetni aranžmani	3.000,00	2.380,00	2.165,00	79,33
134.	01	Članarine - Savez općina i gradova F BiH	7.200,00	7.200,00	5.400,00	100,00
135.	01	Usluge za promociju Općine	22.000,00	21.300,00	14.500,00	86,82
136.	01	Prauzimanje arhivske grafe - Arhiv USK	3.000,00	0,00	0,00	0,00
137.	01	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	2.500,00	1.800,00	3.500,00	72,00
138.	01	Ostale različite usluge	28.150,00	14.875,00	14.460,00	52,84
139.	01	Usluge za uklanjanje bespravno izgrad objekata	60.000,00	0,00	0,00	0,00
140.	01	Sred. za hitne interv. iz oblasti stamb. Problem. po osnovu čl.37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih djelova i uređaja zgrada	20.000,00	3.120,00	7.062,00	15,60
141.	01	Rekonstrukcija krova - zgrada Ziraat uglovnica	15.000,00	0,00	0,00	0,00
142.	01	Finansiranje misije READ	10.000,00	0,00	0,00	0,00
143.	01	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	40.000,00	40.047,00	22.578,00	100,12
144.	01	Izdaci za PDV	20.000,00	19.850,00	20.325,00	99,25
145.	614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	5.738.855,00	4.982.222,00	4.979.701,00	88,85
146.	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.011.340,00	934.495,00	616.668,00	92,40

147.		614111	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
148.	01	614116	Tekući transferi Općinama (Jablanica, Konjic, Fojnica)	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
149.		61412	Namjenski transferi	976.300,00	900.592,00	613.429,00	92,25
150.	08	614121	Oblježavanje značajnih dатума i ostalih manifestacija	30.000,00	26.610,00	19.444,00	88,70
151.	08	614121	Oblježavanje 10. oktobra	53.300,00	53.245,00	29.800,00	99,90
152.	08	614121	Oblježavanje Ljeta na Sani	100.000,00	100.000,00	35.000,00	100,00
153.	08	614121	Oblježavanje Galaje	10.000,00	10.000,00	5.000,00	100,00
154.	08	614121	Oblježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
155.	08	614122	Nova godina i održavanje "Zimska čarolija" - nabavka/iznajmlj.kilazilašta	100.000,00	72.000,00	64.720,00	72,00
156.	08	614122	Sportski savez	160.000,00	142.500,00	141.000,00	89,06
157.	08	614122	MNK „Sparta“	25.000,00	25.000,00	9.630,00	100,00
158.	08	614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	6.000,00	6.316,00	85,71
159.	08	614122	Invalidski košarkaški klub "Sana"- S.Most	16.000,00	12.300,00	13.707,00	76,88
160.	08	614122	NK "PODGRMEC"	110.000,00	110.000,00	103.498,00	100,00
161.	08	614122	NK "Rudac Kamengrad"	110.000,00	110.000,00	104.000,00	100,00
162.	01	614124	Izborna komisija i naknada čl.Birač,odbora,ostali trošk. po odluk.OiK-a	200.000,00	187.937,00	5.914,00	93,97
163.	04	614126	Transfer za razvoj turizma - Turistička zajednica	50.000,00	40.000,00	70.400,00	80,00
164.		61414	Transfer za Fond za invalide	5.040,00	3.903,00	3.239,00	77,44
165.	01	614144	Fond za prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	5.040,00	3.903,00	3.239,00	77,44
166.		6142	Tekući transferi pojedinicima	1.831.015,00	1.552.568,00	1.335.768,00	84,80
167.		61423	Ostali tekuci transferi pojedinicima	1.815.848,00	1.385.831,00	1.688.430,00	89,44
168.	10	614231	Jednokratna pomoć - Centar za soc.rad	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
169.	10	614231	Jednokratna pomoć Kantona za porodice sa više djece - Centar	3.000,00	0,00	1.200,00	0,00
170.	10	614231	Dječja nedjelja i demografski razvoj	15.000,00	11.500,00	4.500,00	76,67
171.	10	614231	Pomoć dječi bez roditeljskog staraњa – kanton	7.500,00	6.015,00	5.856,00	80,20
172.	10	614231	Medicinsko vještalačenje - korisnici neratnih invalida	15.000,00	13.937,00	7.899,00	92,91
173.	10	614231	Materijalna socijalna pomoć - kanton (tuda njega i soc.pomoć)	35.000,00	35.000,00	64.475,00	100,00
174.	10	614231	Socijalno zbrinjavanje žrtava nasilja u porodici - Odluka vlade	1.000,00	0,00	0,00	0,00
175.	01	614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata	6.800,00	6.800,00	4.900,00	100,00
176.	01	614232	Udruženje veterana i demobilisanih boraca(09)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	63.000,00	55.900,00	57.600,00	88,73
177.	01	614232	Dopr.prava demobil.boraca (renta, k.laksa i dr.)	5.000,00	0,00	0,00	0,00
178.	01	614232	Udruženje paraplegićara	6.000,00	5.800,00	5.700,00	96,67
179.	01	614232	Organiz.porod.šahida i poginulih bor. opć. S. Most	24.000,00	21.800,00	23.100,00	90,83
180.	01	614232	Općinska organizacija RVi-Sanski Most	35.000,00	24.500,00	31.620,00	70,00
181.	01	614232	Udruženje logoraša	22.000,00	19.265,00	20.006,00	87,66
182.	06	614233	Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	5.450,00	8.750,00	45,42
183.	06	614233	Sredstva za povratak i postavljanje povratka (elektifikacija i ostalo)	2.000,00	0,00	0,00	0,00
184.	09	614234	Isplate stipendija	147.646,00	147.648,00	149.687,00	100,00
185.	04	614238	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeće i ostale usluge)	15.900,00	12.876,00	14.286,00	80,98
186.	01	614239	Podrška za projekt udruženja Sanskog Mosta	30.000,00	12.500,00	25.281,00	41,67
187.	10	614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	30.000,00	26.051,00	19.730,00	86,84
188.	10	614239	Fondacija AWO - domovinska bašta	15.000,00	14.500,00	13.250,00	96,67
189.	10	614239	Ostali grantovi pojedinicima i udruženjima	40.000,00	39.550,00	38.533,00	98,88
190.	04	614239	Zaštita i zbrinjavanje pasa luticala	35.000,00	35.000,00	30.000,00	100,00
191.	04	614239	Udruženje dobrovoljnih davaoca krvi i Crveni križ Sanski Most	5.000,00	5.000,00	3.700,00	100,00
192.	04	614239	Udruženje građana za bolj Sanski Most	10.000,00	5.000,00	9.000,00	50,00
193.	04	614239	Budžet za mlade (Centar za mlade)	55.000,00	54.550,00	0,00	99,18
194.	10	614239	Subvencija za prevoz (soc.ugroženi)	70.000,00	35.150,00	46.994,00	50,21
195.	10	614239	Naknada za porodije u radnom odnosu -- Kanton, ref. poslodavcu	240.000,00	226.390,00	191.033,00	94,33
196.	10	614239	Subvencija za finansiranje vrtića (Oduka 2022.)	0,00	0,00	197,00	#DIV/0!
197.	10	614239	Naknada za majke porodile - nezaposleni - Kanton	370.000,00	343.216,00	314.306,00	92,76
198.	10	614239	Mjesecna naknada za nezaposlene porodile	50.000,00	49.999,00	35.289,00	100,00
199.	10	614239	Sred za potrebe stičenika - GPS narukvice i slične stvari za potrebe stičenika i refundacija dočirnica prvega zapošljavanja	20.000,00	14.945,00	10.622,00	74,73
200.	10	614239	Sufinansiranje kamate za stambene kredite za mlade	0,00	0,00	6.818,00	#DIV/0!
201.	10	614239	Fondacija AWO - užine za učenike iz socijalno ugroženih porodica	30.000,00	27.469,00	0,00	91,56
202.	10	614239	Podrška za energetski siromašna domaćinstva	0,00	0,00	444.479,00	#DIV/0!
203.		61424	Sredstva Civilne zaštite	315.167,00	196.837,00	247.338,00	62,45
204.	02	614241	Mjere zaštite spašavaranja - sred.budž.	70.000,00	7.119,00	19.853,00	10,17
205.	02	614241	Tekući grant C2 posebna sredstva (0,5)	50.000,00	14.551,00	188.087,00	29,19
206.	02	614241	Sredstva za podršku projektima dominiranja	20.000,00	0,00	0,00	0,00
207.	02	614241	Transferi pojedinicima za posebne namjene-poplave	175.167,00	175.167,00	39.598,00	100,00
208.		6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.750.500,00	1.589.291,00	1.507.205,00	90,79
209.		61431	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.630.500,00	1.474.947,00	1.392.102,00	90,46
210.	04	614311	Tekuća rezerva	60.000,00	52.500,00	65.300,00	87,50
211.	04	614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	11.800,00	11.700,00	98,33
212.	04	614311	Ostali transferi pojedinicima- finan.podrška bebama	65.000,00	63.000,00	41.000,00	56,92
213.	04	614311	Radio-Televizija "Sana"	474.000,00	460.000,00	402.000,00	97,05
214.	10	614311	Smještaj stičenika na teret Kantona	350.000,00	348.499,00	279.928,00	99,57
215.	10	614311	Smještaj stičenika na teret staratelja i porodice	300.000,00	291.949,00	270.072,00	97,32
216.	10	614311	Sredstva za alternativni smještaj/z federacije	3.000,00	1.999,00	1.802,00	66,63
217.	04	614311	Gradski dvorani	216.500,00	170.000,00	156.800,00	78,52
218.	08	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	100.000,00	75.200,00	39.500,00	75,20
219.	08	614319	Vakufski tržni centar-sufinansiranje izgradnje	0,00	0,00	64.000,00	#DIV/0!
220.	08	614319	Uređenje spomen sobe "Mehmed Alagić"	50.000,00	0,00	0,00	0,00
221.		61432	Ostali tekuci transferi neprofitnim organizacijama	120.000,00	114.344,00	115.103,00	95,29
222.	01	614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	120.000,00	114.344,00	115.103,00	95,29

223.	6144	Subvencije javnim preduzećima	264.000,00	210.029,00	98.797,00	79,56
224.	61441	Subvencije javnim preduzećima	229.000,00	183.787,00	65.000,00	80,26
225.	07	614411 Subvencija Bošnici u S.Mostu	55.000,00	39.000,00	25.000,00	70,91
226.	07	614411 Subvencija Domu zdravlja Sanski Most	55.000,00	31.000,00	40.000,00	55,36
227.	05	614411 JKP VIK - Sufinansiranje održavanja vodovoda i kanalizacija i subvencija za jednokratnu pomoć radnicima po Uredbi Vlade	110.000,00	104.787,00	0,00	95,26
228.	01	614411 JP Veterinarska stanica - subvencija za jednokratnu pomoć radnicima po Uredbi Vlade	9.000,00	9.000,00	0,00	100,00
229.	61442	Ostale subvencije javnim preduzećima	10.000,00	3.576,00	1.761,00	35,76
230.	05	614429 Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10.000,00	3.576,00	1.761,00	35,76
231.	61443	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	25.000,00	22.666,00	32.036,00	90,66
232.	01	614433 Podrska poduzetništvu - subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje i podrška razvoju turizma	25.000,00	22.666,00	32.036,00	90,66
233.	6145	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	550.000,00	548.975,00	372.512,00	99,81
234.	61451	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	500.000,00	498.975,00	322.821,00	99,80
235.	04	614515 Podrska poljoprivrednoj proizvodnji (finans.izgradnje polop. objekata)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
236.	04	614517 Podrska poljoprivredi - po projektima i programu	500.000,00	498.975,00	322.821,00	99,80
237.	61452	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	50.000,00	50.000,00	49.691,00	100,00
238.	04	614522 Podrska privrednim subjekt.(refundacija za izgradnju proizvod.objekata)	50.000,00	50.000,00	49.691,00	100,00
239.	6148	Drugi tekući rashodi	330.000,00	146.764,00	448.751,00	44,47
240.	61481	Drugi tekući rashodi	330.000,00	146.764,00	448.751,00	44,47
241.	01	614811 Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	5.000,00	4.978,00	825,00	99,56
242.	01	614817 Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju, troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	121.000,00	11.246,00	51.109,00	9,29
243.	01	614819 Fondacija za pružanje pomoći boračkoj populaciji	50.000,00	45.000,00	38.500,00	86,00
244.	01	614819 Vanzredni rashodi i vansudske naloge	100.000,00	85.746,00	353.050,00	85,75
245.	01	614819 Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprijano zemljište	2.000,00	0,00	0,00	0,00
246.	01	614819 Obaveze iz prethodnih godina	2.000,00	0,00	26.000,00	0,00
247.	01	614819 Povrat više uplaćenih javnih prihoda	50.000,00	1.794,00	5.231,00	3,59
248.	615	Kapitalni transferi	251.831,00	251.831,00	286.000,00	100,00
249.	6154	Kapitalni transferi javnim preduzećima	191.831,00	191.831,00	286.000,00	100,00
250.	61541	Kapitalni transferi javnim preduzećima	191.831,00	191.831,00	286.000,00	100,00
251.	04	615411 RTV Sana-nabavka opreme	0,00	0,00	46.000,00	#DIV/0!
252.	04	815411 JKP Sana-nabavka kontejnera i karti i održavanja mezarja i groblja	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
253.	04	615411 JP Ceste FBiH-sufinansiranje radova na lokalnoj cesti Čapljie - Plaža Gerzovo	161.831,00	161.831,00	0,00	100,00
254.	06	615411 JKP VIK - Odluka Vlade	0,00	0,00	240.000,00	#DIV/0!
255.	6157	Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
256.	61572	Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
257.	06	615721 IOM - Giancanica (Kanton 40.000, Općina 20.000)	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
258.	616	Izdaci za kamate	2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
259.	6163	Kamate na domaće pozajmljivanje	2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
260.	61633	Kamate na direktno pozajmljivanje	2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
261.	01	616332 Kredit kod UniCredit Banke II - kamata	2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
262.	82	KAPITALNI IZDACI	7.049.207,00	3.079.807,00	3.644.924,00	43,69
263.	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.872.207,00	2.909.958,00	3.438.974,00	42,34
264.	8211	Nabavka zemljišta,šuma i višegod.zasada	0,00	0,00	6.707,00	#DIV/0!
265.	82111	Nabavka zemljišta,šuma i višegod. Zasada	0,00	0,00	6.707,00	#DIV/0!
266.	01	821111 Naknada za eksproprijano,prenuzeto i kupljeno zemljište i kupovina zemljišta za ind.zonu	0,00	0,00	6.707,00	#DIV/0!
267.	8212	Nabavka građevina	57.000,00	49.950,00	0,00	87,63
268.	82122	Ostali objekti	57.000,00	49.950,00	0,00	87,63
269.	06	821221 Izgradnja dječjeg igrališta u MZ Čapljie	50.000,00	49.950,00	0,00	99,90
270.	06	821221 Izgradnja ograde na mostu na ušću rijeke Dabar	7.000,00	0,00	0,00	0,00
271.	8213	Nabavka opreme	277.224,00	220.122,00	36.994,00	79,40
272.	82131	Uredski oprema	207.224,00	188.701,00	24.615,00	91,06
273.	01	821311 Nabavka namještaja	46.200,00	30.174,00	1.729,00	65,31
274.	01	821312 Kompjuterska oprema i tehnička oprema	155.575,00	153.078,00	10.618,00	98,39
275.	01	821312 Kompjuterska oprema i video nadzor za PU Sanski Most	5.449,00	5.449,00	12.168,00	100,00
276.	82132	Prevozna Oprema	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
277.	01	821321 Nabavka vatrogasnog vozila	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
278.	82138	Specijalna oprema	70.000,00	31.421,00	12.479,00	44,89
279.	03	821383 Ostala specijalna oprema i radovi,vatrogasci sred.0,5 i sred. Budžeta	70.000,00	31.421,00	12.479,00	44,89
280.	8215	Studije izvodljivosti	115.000,00	52.823,00	45.569,00	45,93
281.	82152	Studije izvodljivosti	115.000,00	52.823,00	45.569,00	45,93
282.	01	821521 Studije izvodljiv., projekt. pripreme nadzor, revizija i izrada elaborata	85.000,00	30.710,00	32.325,00	36,13
283.	01	821521 Izrada prost.pplanske dokumentacije	30.000,00	22.113,00	13.244,00	73,71
284.	01	821521 Studija o proc.uticaju na životnu sredinu (SEA)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
285.	8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	6.422.983,00	2.587.061,00	3.349.704,00	40,28
286.	82161	Rekonstrukcija	6.422.983,00	2.587.061,00	3.349.704,00	40,28
287.	06	821614 Rekonstr i sanacija zgrada Općine i matičnih ureda, nabavka autobuskih stajališta, sanacija krovne konstrukcije S.Majdan	81.000,00	65.946,00	61.558,00	81,41
288.	06	821619 Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena - Prvom: ulica, kolonija I, II	97.572,00	97.572,00	394.173,00	100,00
289.	06	821619 Podrska projektima sa međunarodnim i domaćim partnerima (privreda, poljoprivr.i energ.efikas.) - 5 mješnjih zajednica	170.000,00	90.710,00	59.464,00	53,36
290.	05	821619 Izgradnja komunalne infrastrukture ind. zona Šejkovača - sred. UNDP-a i MEG-a, utopljavanje zgrada Općine i EE u stambenom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	0,00
291.	05	821619 Uređenje i sanacija Općinske depozite	55.240,00	55.240,00	89.499,00	100,00
292.	06	821619 Izgradnja vodovod Banja Ilijada-Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine (Ostara Luka - Sanski Most položanje cjevovoda)	370.000,00	169.431,00	0,00	45,79
293.	06	821619 Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda Poljak-Sasina	0,00	0,00	173.923,00	#DIV/0!
294.	06	821619 Asfaltiranje, sanacija puta i mosta selu Lukavice-Čirkidi- skucani Vakuf (projekat IFAD)	140.000,00	0,00	0,00	0,00
295.	06	821619 Investicijsni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u Mjesnim zajednicama – Sredstva iz donacija	1.896.656,00	196.305,00	751.319,00	10,35

296.	06	821612	MZ Grad, D.Obara - Bursaći	0,00	0,00	34.003,00	#DIV/0!
297.	06	821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik	0,00	0,00	88.603,00	#DIV/0!
298.	06	821612	Izgradnja kanalizacije i saobraćajnice Ganibegovića sokak	95.000,00	0,00	0,00	0,00
299.	06	821612	MZ Zdena, Hallovića sokak-asf put	0,00	0,00	86.418,00	#DIV/0!
300.	06	821612	MZ S.Vukuf, Pašići-asf.puta	0,00	0,00	129.549,00	#DIV/0!
301.	06	821612	MZ Fajtović - rekonstrukcija i sanacija saobraćajnice i mosta Modra	38.890,00	38.890,00	0,00	100,00
302.	06	821612	Kruhan, Jezernice - asfaltiranje puta, Kuhari faza I asfaltiranje nek.puta	0,00	0,00	97.887,00	#DIV/0!
303.	06	821612	MZ Temina-asfaltiranje nek.puta Tramočnja	152.000,00	151.866,00	34.989,00	99,91
304.	06	821612	MZ Fajtović - asfaltiranje puta Kalenderi - Zenkovići	60.000,00	0,00	147.817,00	0,00
305.	06	821619	Dekoracija grada	20.000,00	0,00	48.000,00	0,00
306.	06	821612	MZ G.Kamengrad - rekonstrukcija ulaza u selo Okrač	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
307.	06	821612	Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	60.000,00	58.617,00	0,00	97,70
308.	06	821614	Izgradnja poslovne objekta SRC Hrustovo - izgradnja tribina	0,00	0,00	42.339,00	#DIV/0!
309.	06	821612	MZ Husimovci-asf.nekatog.puta Došenovići	52.000,00	0,00	0,00	0,00
310.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00
311.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Krešići	0,00	0,00	2.235,00	#DIV/0!
312.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Hajrići	0,00	0,00	10.000,00	#DIV/0!
313.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete ulaz u Kijevo	0,00	0,00	10.000,00	#DIV/0!
314.	06	821619	Izgradnja parka "General Mehmeda Alagića",faza I i faza II	400.000,00	267.930,00	0,00	66,98
315.	06	821619	Izgradnja kanalizac. i saobrać. u Bosanskoj ulici	105.000,00	0,00	0,00	0,00
316.	06	821619	Izgradnja drutvenog doma Vrhpolje- krovna konstrukcija	102.000,00	0,00	0,00	0,00
317.	06	821619	MZ Stari Majdan - asfaltiranje puta Glavica	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
318.	06	821619	Izgradnja pristupne staze Planiarski dom - Vodopad Bilić	15.000,00	0,00	14.678,00	0,00
319.	06	821619	MZ Fajtović - sanacija lokalnog puta Lukavice, Budim	220.000,00	77.918,00	32.926,00	35,42
320.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete od Mašinskog do naselja Domet 2000	0,00	0,00	29.996,00	#DIV/0!
321.	06	821612	MZ Vrhpolje-Izgradnja puta Mostiće faza II	100.000,00	74.649,00	74.917,00	74,65
322.	06	821612	Asfaltiranje puta u Zagaju faza I	0,00	0,00	34.205,00	#DIV/0!
323.	06	821619	DTV Partizan - izgradnja teniskog igrališta	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
324.	06	821612	MZ Donji Kamengrad, asfaltiranje puta Hallovići i asf.pored mezarja	133.000,00	132.542,00	0,00	99,66
325.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Šumari	10.000,00	9.942,00	0,00	99,42
326.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Poljak	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
327.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete na izletištu Jasica, zaseok Hatiraj	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00
328.	06	821612	Asfaltiranje dijela Hamzibegove ulice od kuće Hase Kalica - faza II	0,00	0,00	24.819,00	#DIV/0!
329.	06	821612	Sanacija puta G.Kamengrad - Čirkidi do raskrsnice Okreč (izgradnja trotuara i postavljanje cjevih)	14.000,00	13.990,00	0,00	99,93
330.	06	821612	Presvlač.lok.puta G.Kamengrad Okreč- raskrsnica do Birta faza II	0,00	0,00	98.749,00	#DIV/0!
331.	06	821612	Asfaltiranje mak.puta Modra prema Zenkovčima- Klanči	50.000,00	49.959,00	0,00	99,92
332.	06	821612	MZ G.Kamengrad - rekonstrukcija saobraćajnice u Čirkidima	118.170,00	0,00	0,00	0,00
333.	06	821619	Gerzovo-Izgradnja parapetnog zida (nastavak)	339.526,00	339.526,00	0,00	100,00
334.	06	821619	Alagić polje - Izgradnja kanalizacione mreže	174.991,00	174.981,00	0,00	100,00
335.	06	821619	MZ Hrustovo-put Kenjari	0,00	0,00	280.482,00	#DIV/0!
336.	06	821619	Izgradnja igraonice u Stančinoj ulici	39.853,00	39.953,00	0,00	100,00
337.	06	821619	Farbanje Mašinskog mosta	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
338.	06	821611	Rekonstrukcija javne rasvjete Prijedorška ulica	0,00	0,00	35.880,00	#DIV/0!
339.	06	821612	Krkovci naselje Brdo asfaltiranje puta	0,00	0,00	97,15	0,00
340.	06	821612	Asfaltiranje sokaka u naselju Krkoveći	15.000,00	0,00	0,00	0,00
341.	06	821611	Izgradnja j.r. Karica most - do Čelikovke (Bulevar VII Korpusa)	80.000,00	79.817,00	0,00	99,77
342.	06	821612	MZ Grad D.Obara - Kruhan - Kotorvaroška ulica	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
343.	06	821619	Izgradnja trotuara - ul. Hasana Kikića	25.000,00	24.272,00	0,00	97,99
344.	06	821612	MZ Pojbježje-asfaltiranje puta Bojanđić - Demiševci	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
345.	06	821619	Izgradnja trotuara od Fisa do Karića mosta	50.000,00	48.573,00	0,00	97,15
346.	06	821619	Izgradnja puta od ušća Dabar do Hrustovo - stara pruga	0,00	0,00	98.959,00	#DIV/0!
347.	06	821612	MZ Husimovci-sanacija puta 200 m prema Demiševcima	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
348.	06	821619	Rekonstrukcija mosta Dabar	27.000,00	0,00	39.955,00	0,00
349.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Šejkovača	90.000,00	83.490,00	0,00	92,77
350.	06	821611	Rasvjeta - Mašinski most	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
351.	06	821612	MZ Trnova - asf.četiri sokaka	0,00	0,00	85.344,00	#DIV/0!
352.	06	821612	Put Šehovići-Radinovac (stara pruga)	57.330,00	57.330,00	0,00	100,00
353.	06	821612	MZ Šehovići - asfaltiranje puta Kruharuša -Poljak -faza I	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
354.	06	821612	MZ Hrustovo-asf.nek.lok.puteva (Merdanovići-Begići-Pruga)	120.000,00	119.385,00	0,00	99,49
355.	06	821612	MZ Hrustovo - Jezerci - sanacija lokalnog puta	25.000,00	22.230,00	0,00	88,82
356.	06	821612	MZ Grad, Desna obala - presvlačenje Željezničke ulice	15.000,00	0,00	0,00	0,00
357.	06	821612	Asfaltiranje puta prema Hallovića brdu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
358.	06	821612	Presvlačenje lokalnog puta Čirkidi	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
359.	06	821612	Presvlačenje dijela puta u Sarajevska	0,00	0,00	23.931,00	#DIV/0!
360.	06	821612	Izgradnja trotoara od Mašinskog mosta do naselja "Domet 2000"	0,00	0,00	69.919,00	#DIV/0!
361.	06	821612	Asfaltiranje nek.puteva u MZ Zdena	26.910,00	0,00	0,00	0,00
362.	06	821612	Asfaltiranje nek.puteva Karajkovići - Krupčići	61.500,00	0,00	0,00	0,00
363.	06	821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo - Kerani kod džamije	21.060,00	0,00	0,00	0,00
364.	06	821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo - Kerani-Muhadžin	17.550,00	0,00	0,00	0,00
365.	06	821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Stari Majdan - Bartlikovci	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
366.	06	821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo - Vrbovac	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
367.	06	821612	MZ Kijevo- rekonstrukcija glavnog puta Brdo-Džamija-Lužani	484.380,00	0,00	0,00	0,00
368.	06	821612	MZ Trnova - asf.puta stara trasa pruge, ulaz u Trnovu do prve raskrsnice	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
369.	06	821619	MZ L.Obara - Muhići -izgradnja trotuara	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
370.	06	821612	MZ Čapljie - asfaltiranje nekakog puteva	71.255,00	19.987,00	99.116,00	28,05
371.	06	821612	MZ Zdena -presvlačenje ulice Nikole Tesle	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
372.	06	821612	Naselje Krkoveći asf.puta Krkoveći (stara pruga)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!

373.	06	821619	MZ Fajtovci- Modra, asf puta zaseok Delići -Mušići	0,00	0,00	43.852,00	#DIV/0!
374.	823		Izdaci za otplate dugova	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96
375.	8233		Otplate domaćeg pozajmljivanja	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96
376.	82333		Otplate direktnog pozajmljivanja	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96
377.	01	823331	Kredit od stranog pozajmljivača	110.000,00	103.184,00	105.950,00	93,80
378.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke II	67.000,00	66.667,00	100.000,00	99,50

Funkcionalni kod	Opis	Rebalans i budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Indeks 4/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
01	Opštne javne usluge	10.200.977,00	9.246.196,00	8.264.946,00	90,64
02	Održana	315.167,00	195.837,00	247.338,00	62,45
03	Javni red i sigurnost	90.000,00	36.732,00	15.492,00	40,81
04	Ekonomski poslovi	2.447.981,00	2.257.146,00	1.765.652,00	92,20
05	Zaštita životne sredine	275.240,00	163.603,00	91.260,00	59,44
06	Stambeni i zajednički poslovi	6.392.743,00	2.647.221,00	3.508.955,00	41,37
07	Zdravstvo	113.000,00	70.000,00	65.000,00	61,95
08	Rekreacija, kultura i religija	876.300,00	747.855,00	700.615,00	85,34
09	Obrazovanje	159.148,00	152.974,00	154.035,00	96,12
10	Socijalna zaštita	1.694.500,00	1.586.169,00	1.856.602,00	93,61
	UKUPNO	22.571.056,00	17.104.733,00	16.669.895,00	75,78

II- POSEBAN DIO

Naziv budžetskog korisnika: ORGAN UPRAVE

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 11

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1101

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Rebalans ili budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	14.542.627,00	10.774.595,00	10.808.379,00	74,09
2.	61		TEKUCI RASHODI	9.950.465,00	8.886.283,00	8.688.699,00	89,31
3.	611		Plaći i naknade troškova zaposlenih	4.220.600,00	4.175.219,00	3.779.575,00	98,92
4.	6111		Bruto plaće i naknade	3.360.000,00	3.328.410,00	3.257.715,00	99,06
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	2.320.000,00	2.296.598,00	2.247.824,00	99,99
6.	01	611111	Neto plaće	2.320.000,00	2.296.598,00	2.247.824,00	98,99
7.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	1.040.000,00	1.031.812,00	1.009.891,00	99,21
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	570.000,00	565.833,00	553.811,00	99,27
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	420.000,00	416.053,00	407.214,00	99,06
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -Za zapošljavanje	50.000,00	49.926,00	48.666,00	99,85
11.	6112		Naknade troškova zaposlenih	860.600,00	846.809,00	521.860,00	98,40
12.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	40.000,00	35.559,00	39.370,00	88,80
13.	01	611211	Naknade za pravoz sa posla i na posao	40.000,00	35.559,00	39.370,00	88,80
14.	61122		Naknade iz radnog odnosa	820.600,00	811.250,00	482.490,00	98,86
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	310.000,00	310.551,00	303.881,00	100,18
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	75.500,00	75.445,00	75.611,00	99,93
17.	01	611225	Naknade za opreminu:	46.100,00	46.028,00	49.396,00	99,84
18.	01	611226	Novčana pomoć po Uredbi Vlade	349.000,00	341.500,00	0,00	97,85
19.	01	611227	Pomoći u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	40.000,00	37.726,00	53.602,00	94,32
20.	612		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	372.000,00	362.625,00	355.007,00	97,48
21.	6121		Doprinosi poslodavca	372.000,00	362.625,00	355.007,00	97,48
22.	61211		Doprinosi poslodavca	372.000,00	362.625,00	355.007,00	97,48
23.	01	612111	Doprinosi poslodavca na placu-PIO	105.000,00	133.136,00	130.309,00	98,62
24.	01	612112	Doprinosi poslodavca na placu-Zdrav.osig.	135.000,00	16.642,00	16.268,00	92,46
25.	01	612113	Doprinosi poslodavca na placu-Za zapošljavanje	18.000,00	13.141,00	12.948,00	93,86
26.	01	612114	Doprinos za beneficirani radni staž	14.000,00	1.137.719,00	709.428,00	738.958,00
27.	613		Izdaci za materijal i usluge	6.000,00	5.179,00	5.176,00	86,32
28.	6131		Putni troškovi	4.000,00	3.739,00	3.370,00	93,48
29.	61311		Putni troškovi u zemlji	2.000,00	1.627,00	1.495,00	81,35
30.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	2.000,00	2.112,00	1.875,00	105,60
31.	01	613115	Troškovi dnevnicu u zemlji	2.000,00	1.440,00	1.806,00	72,00
32.	61312		Putni troškovi u inostranstvu	2.000,00	1.440,00	1.806,00	72,00
33.	01	613125	Troškovi dnevnicu u inostranstvu	135.000,00	110.113,00	86.954,00	81,57
34.	6132		Izdaci za energiju	135.000,00	110.113,00	86.954,00	81,57
35.	61321		Izdaci za energiju	60.000,00	55.728,00	53.728,00	92,68
36.	04	613211	Izdaci za električnu energiju	75.000,00	54.385,00	33.226,00	72,51
37.	04	613212	Izdaci za centralno grijanje	210.000,00	165.262,00	144.800,00	78,70
38.	6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	69.000,00	67.652,00	68.758,00	98,05
39.	61331		Izdaci za komunikaciju	42.000,00	41.718,00	42.532,00	99,33
40.	04	613311	Izdaci za telefon,internet				

41.	04	613314	Poštanske usluge	27.000,00	25.934,00	26.226,00	96,05
42.	61332	Izdaci za komunalne usluge	141.000,00	97.610,00	76.042,00	69,23	
43.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	18.000,00	16.785,00	13.304,00	93,25
44.	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	8.000,00	7.977,00	7.933,00	99,71
45.	04	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	25.000,00	25.001,00	20.908,00	100,00
46.	04	613327	Usluge - DERATIZACIJA, DEZINFKECIJA I DEZSENSEKCIJA	40.000,00	7.851,00	19.038,00	19,63
47.	04	613329	Uređenje i održavanje riječnog pojasa i obala rječa	40.000,00	39.996,00	14.859,00	99,99
48.	04	613329	Angažovanje komunalnih preduzeća za potrebe komunalno-vodne inspekcije	10.000,00	0,00	0,00	0,00
49.	6134	Nabavka materijala i sličnog inventara	110.000,00	51.030,00	72.447,00	46,39	
50.	61341	Administrativni materijali i sitan inventar.	85.000,00	45.719,00	50.324,00	53,79	
51.	01	613411	Izdaci za obrasce i papir-Matične knjige	22.500,00	22.479,00	15.488,00	99,91
52.	01	613413	Izdaci za obrać. Mat.(literatura) - pretplata na časop.,sl.novine i sl.glasnik	5.000,00	4.107,00	2.290,00	82,14
53.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	57.500,00	19.133,00	32.546,00	33,27
54.	61345	Materijal za javni red i sigurnost	20.000,00	5.311,00	3.013,00	26,56	
55.	03	613451	Materijal za potrebe vatrogasnih jedinica -sred.budžeta	20.000,00	5.311,00	3.013,00	26,56
56.	61348	Ostali materijali posebne namjene	5.000,00	0,00	19.110,00	0,00	
57.	01	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	5.000,00	0,00	19.110,00	0,00
58.	6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	70.500,00	34.477,00	36.454,00	48,50	
59.	61351	Gorivo za prijevoz	50.000,00	23.589,00	23.740,00	47,18	
60.	04	613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	50.000,00	23.580,00	23.740,00	47,18
61.	61352	Prijevozne usluge	20.500,00	10.887,00	12.714,00	53,11	
62.	04	613523	Registracija motornih vozila i osiguranja	20.500,00	10.887,00	12.714,00	53,11
63.	6137	Izdaci za tokuće održavanje	102.000,00	49.532,00	56.245,00	48,56	
64.	61371	Materijal za popravke i održavanje	50.000,00	26.280,00	19.285,00	52,56	
65.	01	613711	Materijal za popravku,zgrada	15.000,00	10.501,00	11.931,00	70,01
66.	01	613713	Materijal za popravku i održ.vozila	15.000,00	3.986,00	22,00	25,91
67.	01	613718	Materijal za čišćenju zgrade	20.000,00	11.893,00	7.332,00	59,47
68.	61372	Usluge popravaka i održavanja	52.000,00	23.252,00	36.960,00	44,72	
69.	01	613722	Usluge popravka i održavanje opreme	20.000,00	7.850,00	23.106,00	38,25
70.	01	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	32.000,00	15.602,00	13.854,00	48,76
71.	6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	24.800,00	12.454,00	18.778,00	50,22	
72.	61381	Izdaci osiguranja	16.800,00	5.780,00	11.013,00	34,29	
73.	01	613811	Osiguranje tri objekta Općine	7.200,00	4.320,00	4.232,00	60,00
74.	01	613814	Osiguranje zapostenih - kolektivno životno osiguranje	9.600,00	1.440,00	6.781,00	15,00
75.	61382	Uslugi bankarskog i platnog prometa	8.000,00	6.694,00	7.765,00	83,68	
76.	01	613821	Izdaci bankarskih usluga	8.000,00	6.694,00	7.765,00	83,68
77.	6139	Ugovorene i druge posebne usluge	479.419,00	281.381,00	318.104,00	58,69	
78.	61391	Izdaci za informiranje	50.000,00	38.582,00	28.159,00	77,16	
79.	01	613912	Usluge štampanja	15.000,00	9.162,00	8.191,00	61,08
80.	01	613913	Usluge javnog informisanja	25.000,00	24.932,00	14.179,00	99,73
81.	01	613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	10.000,00	4.488,00	5.789,00	44,88
82.	61392	Usluge za stručno obrazovanje	6.000,00	3.632,00	2.929,00	60,53	
83.	09	613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispit, školovanje,seminar)	6.000,00	3.632,00	2.929,00	60,53
84.	61393	Stručne usluge	58.000,00	28.189,00	107.389,00	48,60	
85.		613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	10.000,00	2.925,00	1.500,00	29,25
86.	01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge i usluge za održavanje IT opreme	30.000,00	22.019,00	8.658,00	73,40
87.	01	613934	FED,UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premer	10.000,00	1.900,00	1.900,00	19,00
88.	01	613934	Uspostava adresnog registra - nabavka tabli (nastavak faza II)	0,00	0,00	89.989,00	#DIV/0!
89.	01	613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	0,00	0,00	0,00
90.	01	613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	1.345,00	775,00	67,25
91.	01	613939	Ostale usluge-Bažđarenje instrumenata	5.000,00	0,00	4.567,00	0,00
92.	61394	Medicinske i laboratorijske usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
93.	07	613941	Lječarski pregledi uposlenih	3.000,00	0,00	0,00	0,00
94.	61397	Izdaci po osnovu drugih samost.djelatn.i povrem.samost.rada	102.719,00	75.694,00	66.435,00	73,69	
95.	01	613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera	25.000,00	0,00	4.986,00	0,00
96.	01	613974	Izdaci za rad komisija	55.000,00	52.975,00	48.376,00	96,32
97.	01	613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	22.719,00	22.719,00	13.093,00	100,00
98.	61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.drug.nesreća	37.000,00	29.076,00	25.526,00	78,58	
99.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.drug.nesreća	15.000,00	11.904,00	11.581,00	79,36
100.	01	613986	Dop.za zdr.osig.pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	7.000,00	3.504,00	2.846,00	50,06
101.	01	613987	Dop.za P/O na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	6.000,00	5.257,00	4.269,00	87,62
102.	01	613988	Por.na coh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	9.000,00	8.410,00	6.830,00	93,44
103.	61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	222.700,00	106.209,00	87.666,00	47,69	
104.	01	613991	Cvjetni aranžmani	3.000,00	2.380,00	2.165,00	79,33
105.	01	613991	Članarine - Savez općina i grad. F BiH	7.200,00	7.200,00	5.400,00	100,00
106.	01	613991	Usluge za promociju Općine	22.000,00	21.300,00	14.500,00	96,82
107.	01	613991	Prauzimanje arhivske grade - Arhiv USK	3.000,00	0,00	0,00	0,00
108.	01	613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	2.500,00	1.800,00	3.500,00	72,00
109.	01	613991	Ostale različite usluge	20.000,00	10.512,00	11.835,00	52,56
110.	01	613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrad. objekata	60.000,00	0,00	0,00	0,00
111.	01	613991	Sredstva za hline intervencije iz oblasti stambene problematike po osnovu člana 37. Zakona o konstenčnom upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	20.000,00	3.120,00	7.062,00	15,60
112.	01	613991	Rekonstrukcija krova- Zirat uglonitica	15.000,00	0,00	0,00	0,00
113.	01	613991	Finansiranje misije READ	10.000,00	0,00	0,00	0,00
114.	01	613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	40.000,00	40.047,00	22.879,00	100,12
115.	01	613997	Izdaci za PDV	20.000,00	19.850,00	20.326,00	99,25
116.	614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	3.966.315,00	3.385.376,00	3.520.568,00	85,35	
117.	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.006.300,00	930.592,00	613.429,00	92,48	

118.		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
119.	01	614116 Tekući transfer Općinama (Jablanica, Konjic, Fojnica)	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
120.		Namjenski transferi	976.300,00	900.592,00	613.429,00	92,26
121.	08	614121 Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	30.000,00	26.610,00	19.444,00	88,70
122.	08	614121 Obilježavanje 10. oktobra	53.300,00	53.245,00	29.800,00	99,90
123.	08	614121 Obilježavanje Ljeta na Sani	100.000,00	100.000,00	35.000,00	100,00
124.	08	614121 Obilježavanje Galaje	10.000,00	10.000,00	5.000,00	100,00
125.	08	614121 Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
126.	08	614121 Nova godina i "Zimska čarolija" - nabavka/značajljivanje klizališta	100.000,00	72.000,00	64.720,00	72,00
127.	08	614122 Sportski savez	160.000,00	142.500,00	141.000,00	89,06
128.	08	614122 MNK „Sparta“	25.000,00	25.000,00	9.630,00	100,00
129.	08	614122 Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	6.000,00	6.316,00	85,71
130.	08	614122 Invalidski košar klub "Sana"- S.Most	16.000,00	12.300,00	13.707,00	76,88
131.	08	614122 NK "PODGRMEC"	110.000,00	110.000,00	103.498,00	100,00
132.	08	614122 NK "Rudar Kamengrad"	110.000,00	110.000,00	104.000,00	100,00
133.	01	614124 Izborna komisija i naknadna članovima Birač.odbora, ostali trošk. po odlukama OiK-a	200.000,00	187.937,00	5.914,00	93,97
134.	04	614126 Transfer za razvoj turizma - Turistička zajednica	50.000,00	40.000,00	70.400,00	80,00
135.	6142	Tekući transferi pojedincima	904.515,00	716.516,00	1.146.779,00	79,22
136.	61423	Ostali tekuci transferi pojedincima	589.348,00	519.679,00	899.441,00	88,18
137.	01	614232 Nositelj ratnih priznaja i ostalom učešnicima rata	6.800,00	6.800,00	4.900,00	100,00
138.	01	614232 Udrženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udrženje boraca "Patriotska liga" S.Most(82)=15.000,00 KM, pomoc član UVD-a	63.000,00	55.900,00	57.600,00	88,73
139.	01	614232 Dopunj.prava demobil.boraca (renta, komunalna taksa i dr.)	5.000,00	0,00	0,00	0,00
140.	01	614232 Udrženje paraplegićara	6.000,00	5.800,00	5.700,00	96,67
141.	01	614232 Organiz.porod.šehida i pogin.bor. opć. S. Most	24.000,00	21.800,00	23.100,00	90,83
142.	01	614232 Općinska organizacija RVI-Sanski Most	35.000,00	24.500,00	31.620,00	70,00
143.	01	614232 Udrženje logoraša	22.000,00	19.285,00	20.006,00	87,66
144.	05	614233 Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	5.450,00	8.750,00	45,42
145.	06	614233 Sredstva za povratak i posticanje povratka (elektifikacija i ostalo)	2.000,00	0,00	0,00	0,00
146.	09	614234 Isplate stipendija	147.648,00	147.648,00	149.687,00	100,00
147.	04	614238 Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeće i ostale usluge)	15.900,00	12.876,00	14.286,00	80,98
148.		0000001 - MZ GRAD LJEGA OBALA	200,00	0,00	0,00	0,00
149.		0000002 - MZ GRAD DESNA OBALA	200,00	0,00	0,00	0,00
150.		0000003 - MZ ZDENA	200,00	89,00	89,00	44,50
151.		0000004 - MZ ČAPLJE	5.000,00	4.782,00	4.264,00	95,64
152.		0000005 - MZ POBRJEŽJE	1.000,00	714,00	552,00	71,40
153.		0000006 - MZ ŠEHOVCI	500,00	137,00	196,00	27,40
154.		0000007 - MZ TRNOVA	200,00	0,00	0,00	0,00
155.		0000008 - MZ VRHPOLJE	1.000,00	967,00	1.436,00	96,70
156.		0000009 - MZ HRUSTOVAC	2.000,00	1.961,00	1.145,00	98,05
157.		0000010 - MZ TOMINA	500,00	118,00	940,00	23,60
158.		0000011 - MZ KUEVO	200,00	0,00	0,00	0,00
159.		0000012 - MZ STARI MAJDAN	500,00	498,00	1.133,00	99,60
160.		0000013 - MZ HUSIMOVCI	200,00	0,00	0,00	0,00
161.		0000014 - MZ DEMIŠEVCI	500,00	402,00	394,00	80,40
162.		0000015 - MZ DONJI KAMENGRAD	1.500,00	1.500,00	1.198,00	100,00
163.		0000016 - MZ GORNJI KAMENGRAD	200,00	0,00	0,00	0,00
164.		0000017 - MZ SKUCANI VAKUF	200,00	0,00	0,00	0,00
165.		0000018 - MZ LUŠČI PALANKA	300,00	287,00	788,00	95,67
166.		0000019 - MZ FAJTOVCI	1.500,00	1.421,00	2.151,00	94,73
167.	10	614239 Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhanji "Fenix"	30.600,00	26.051,00	19.730,00	86,84
168.	10	614239 Fondacija AWO - domovinska bašta	15.000,00	14.500,00	13.250,00	96,67
169.	01	614239 Podrška za projekte udrženja Sanskog Mosta	30.000,00	12.500,00	25.261,00	41,67
170.	10	614239 Ostali grantovi pojedincima i udrženjima	40.000,00	39.550,00	38.353,00	98,88
171.	04	614239 Zaštita i obnavljanje pasa utalica	35.000,00	35.000,00	30.000,00	100,00
172.	04	614239 Udrženje dobrovoljnih davaoca krvi i Crveni križ Sanski Most	5.000,00	5.000,00	3.700,00	100,00
173.	04	614239 Udrženje građana za bolji Sanski Most	10.000,00	5.000,00	9.000,00	50,00
174.	04	614239 Budžet za mlade (Centar za mlade-CIM)	55.000,00	54.550,00	0,00	99,18
175.	10	614239 Fondacija AWO - uljne za učenike iz socijalno ugroženih porodica	30.000,00	27.469,00	0,00	91,56
176.	10	614239 Podrška za energetski siromašna domaćinstva	0,00	0,00	444.478,00	#DIV/0!
177.	61424	Sredstva Civilne zaštite	315.167,00	198.837,00	247.338,00	62,45
178.	02	614241 Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	70.000,00	7.119,00	19.653,00	10,17
179.	02	614241 Tekući grant CZ posebna sredstva (0,5)	50.000,00	14.551,00	188.087,00	29,10
180.	02	614241 Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	0,00	0,00	0,00
181.	02	614241 Transferi pojedincima za posebne namjene-poplave	175.167,00	175.167,00	39.598,00	100,00
182.	6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	977.500,00	832.500,00	840.300,00	85,17
183.	61431	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	977.500,00	832.500,00	840.300,00	85,17
184.	04	614311 Tekuća rezerva	60.000,00	52.500,00	65.300,00	87,50
185.	04	614311 Preventiva protiv droge	12.000,00	11.800,00	11.700,00	98,33
186.	04	614311 Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	65.000,00	63.000,00	41.000,00	96,92
187.	04	614311 Radio-Televizija "Sana"	474.000,00	460.000,00	402.000,00	97,05
188.	04	614311 Gradska dvorana	216.500,00	170.000,00	156.800,00	78,52
189.	08	614319 Tekući transferi vjerskim zajednicama	100.000,00	75.200,00	99.500,00	75,20
190.	08	614319 Vakufski tržni centar - sufinansiranje izgradnje	0,00	0,00	64.000,00	#DIV/0!
191.	08	614319 Uređenje spomen sobe "Mehmed Alagić"	50.000,00	0,00	0,00	0,00
192.	6144	Subvencije javnim preduzećima	264.000,00	210.029,00	98.797,00	79,66
193.	61441	Subvencije javnim preduzećima	229.000,00	183.787,00	65.000,00	80,26
194.	07	614411 Subvencija Bolnici u S.Mostu	55.000,00	39.000,00	25.000,00	70,91

185.	07	614411	Subvencija Domu Zoravlja Sanski Most	55.000,00	31.000,00	40.000,00	56,36
186.	05	614411	JKP VIK - Sufinansiranje održavanja vodovoda i kanalizacija i subvencija za jednokratnu pomoć radnicima po Uredbi Vlade	110.000,00	104.787,00	0,00	95,26
187.	01	614411	JP Veterinarska stanica - subvencija za jednokratnu pomoć radnicima po Uredbi Vlade	9.000,00	9.000,00	0,00	100,00
188.	61442	Ostale subvencije javnim preduzećima		10.000,00	3.576,00	1.761,00	35,78
189.	05	614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	10.000,00	3.576,00	1.761,00	35,78
200.	61443	Subvencije za aktivnu politiku zaposljavanja		25.000,00	22.666,00	32.036,00	90,66
201.	01	614433	Podrška poduzetništvu - subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje i podrška razvoju turizma	25.000,00	22.666,00	32.036,00	90,66
202.	6145	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima		550.000,00	548.975,00	372.512,00	99,81
203.	61451	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima		500.000,00	498.975,00	322.821,00	99,80
204.	04	614515	Podrška poljopriv. proizv. (finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
205.	04	614517	Podrška poljoprivredi - po projektima i programu	500.000,00	498.975,00	322.821,00	99,80
206.	61452	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta		50.000,00	50.000,00	49.691,00	100,00
207.	04	614522	Podrska prv.r subjektima (refundacija za izgradnju priizvodnih objekata)	50.000,00	50.000,00	49.691,00	100,00
208.	6148	Druzi tekući rashodi		254.000,00	146.764,00	448.751,00	55,59
209.	61481	Druzi tekući rashodi		254.000,00	146.764,00	448.751,00	55,59
210.	01	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	5.000,00	4.978,00	825,00	99,56
211.	01	614817	Izvršenje sudske presude i rešenja o izvršenju	100.000,00	11.246,00	51.109,00	11,25
212.	01	614819	Fondacija pružanje pomoći borackoj populaciji	50.000,00	43.000,00	38.500,00	86,00
213.	01	614819	Vanredni rashodi i vansudske nagođbe	100.000,00	85.746,00	353.060,00	85,75
214.	01	614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprijano zemljište	2.000,00	0,00	0,00	0,00
215.	01	614819	Obaveze iz prethodnih godina	2.000,00	0,00	28,00	0,00
216.	01	614819	Povrat više uplaćenih javnih prihoda	5.000,00	1.794,00	5.231,00	35,88
217.	615	Kapitalni transferi		251.831,00	251.831,00	286.000,00	100,00
218.	6154	Kapitalni transferi javnim preduzećima		191.831,00	191.831,00	286.000,00	100,00
219.	61541	Kapitalni transferi javnim preduzećima		191.831,00	191.831,00	286.000,00	100,00
220.	04	615411	RTV Sana-nabavka opreme	0,00	0,00	45.000,00	#DIV/0!
221.	04	615411	JKP Sana-nabavka kontejnera i kanti i održavanja mezarja i groblja	30.000,00	30.000,00	0,00	100,00
222.	04	615411	JP Ceste FBiH-sufinansiranje radova na lokalnoj cesti Čapљe - Plaža Gerzovo	161.831,00	161.831,00	0,00	100,00
223.	06	615411	JKP VIK-Odluka Vlade	0,00	0,00	240.000,00	#DIV/0!
224.	6157	Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama		60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
225.	61572	Kapitalni transferi međunarodnim organizacijama		60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
226.		615721	ICOM - Glamošnica (Kanton 40.000, Općina 20.000)	60.000,00	60.000,00	0,00	100,00
227.	616	Izdaci za kamate		2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
228.	6163	Kamate na domaće pozajmljivanje		2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
229.	61633	Kamate na direktno pozajmljivanje		2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
230.	01	616332	Kredit kod UniCredita Banke II – kamata	2.000,00	1.814,00	8.791,00	90,70
231.	82	KAPITALNI IZDACI		4.592.162,00	1.888.302,00	2.119.480,00	41,12
232.	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava		4.415.162,00	1.718.451,00	1.913.530,00	38,92
233.	8211	Nab.zemljišta,šuma i višegod.zasada		0,00	0,00	6.707,00	#DIV/0!
234.	82111	Nab.zemljišta,šuma i višegod.zasada		0,00	0,00	6.707,00	#DIV/0!
235.	01	821111	Naknada za eksproprijano,preuzeto i kupljeno zemljište i kupovina zemljišta za ind.zonu	0,00	0,00	6.707,00	#DIV/0!
236.	8213	Nabavka opreme		204.224,00	185.619,00	27.721,00	81,10
237.	82131	Uredska oprema		134.224,00	134.198,00	15.242,00	99,98
238.	01	821311	Nabavka namještaja	30.200,00	30.174,00	450,00	99,91
239.	01	821312	Kompjuterska i tehnička oprema (Nabavka opreme: Organ uprave 60.000,00 KM, Pravobranilaštvo 10.000,00 KM i Općinsko više 20.000,00 KM)	98.575,00	98.575,00	2.624,00	100,00
240.		821312	Kompjuterska oprema i video nadzor za PU Sanski Most	5.449,00	5.449,00	12.168,00	100,00
241.	82132	Prevozna oprema		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
242.	01	821321	Nabavka vatrogasnog vozila	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
243.	82138	Specijalna oprema		70.000,00	31.421,00	12.479,00	44,89
244.	03	821383	Ostala specijalna oprema i radovi -vatrogasci 0,5 i sred.budžeta	70.000,00	31.421,00	12.479,00	44,89
245.	8215	Studije izvodljivosti		80.000,00	43.256,00	23.438,00	54,07
246.	82152	Studije izvodljivosti		80.000,00	43.256,00	23.438,00	54,07
247.	01	821521	Studije izvd., proj.pripr.projekt. Nadz, revizija i izrada elaborata	50.000,00	21.143,00	10.194,00	42,29
248.	01	821521	Izrada prost.planske dokumentacije	30.000,00	22.113,00	13.244,00	73,71
249.	01	821521	Studije o proc.uticaju na životnu средину (SEA)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
250.	8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje		4.130.938,00	1.509.576,00	1.855.664,00	36,54
251.	82161	Rekonstrukcija		4.130.938,00	1.509.576,00	1.855.664,00	36,54
252.	06	821614	Rekonstr.i sanacija zgrada Općine i matičnih ureda, nabavka autobuskih stajališta, sanacija krovne konstrukcije Š Majdan	5.000,00	0,00	59.200,00	0,00
253.	06	821619	Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena - Prvomajska ulica i kolonija I, II	97.572,00	97.572,00	394.173,00	100,00
254.	06	821619	Podrška projektima sa međunarodnim i domaćim partnerima (privreda, poljopriv., energetika, rasvjeta, oprema) drugima - 5 mjesnih zajednica	170.000,00	90.710,00	59.464,00	53,36
255.	05	821619	Izgradnja komunalne infrastrukture ind. zona Šejkovača - sred. UNDP-a i MEG-a, utopljavanje zgrada Općine i EEE u stampbenom sektoru	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
256.	05	821619	Uređenje i sanacija Općinske deponije	55.240,00	55.240,00	89.499,00	100,00
257.	06	821619	Izgradnja vodovod Banja Iliža-Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine (Oštira Luka - Sanski Most polaganje cjevovoda)	370.000,00	169.431,00	0,00	45,78
258.	06	821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda Poljak-Sasina	0,00	0,00	173.923,00	#DIV/0!
259.	06	921619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanje u Mjesnim zajednicama – Sredstva iz donacija MZ, i sredstva općine	1.896.656,00	196.305,00	751.319,00	10,38
260.		0000001 - MZ GRAD LIJEVA OBALA-izgradnja kanalizacijskog sistema i saobraćaj -Otoka, sanacija i rekonstrukcija naselja 17.VKB – saobraćajnica	1.000.000,00	27.876,00	322.803,00	2,79	
261.		0000002 - MZ GRAD DESNA OBALA -foton.Fontane i obnova plaža	51.656,00	51.656,00	210.801,00	100,00	
262.		0000003 - MZ ZDENA - presvlač. saobraćajna rekon.mosta - prema HIK-u,	0,00	0,00	74.877,00	#DIV/0!	
263.		0000004 - MZ ČAPLJE -	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
264.		0000005 - MZ POBRIJEŽJE	0,00	0,00	36.729,00	#DIV/0!	

265.		0000006 - MZ ŠEHOVCI (izgradnja lok.puta faza II, i izgradnja malonogometnog terena)	150.000,00	0,00	0,00	0,00
266.		0000007 - MZ TRNOVA - izgradnja zaštitnog zida od poplava na Pilješkoj rijeci i regulacija korita faza I i II, izrada pločastog propusta na potoku Radinovac	125.000,00	0,00	0,00	0,00
267.		0000008 - MZ VRHPOLJE - zaseok Kadrići i Kurgići	35.000,00	0,00	64.178,00	0,00
268.		0000009 - MZ HRUSTOVO - spomen obilježje Begići	80.000,00	31.373,00	0,00	39,22
269.		0000010 - MZ TOMINA - izgradnja vodovodne infrastrukture	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
270.		0000011 - MZ KJEVO	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
271.		0000012 - MZ STARI MAJDAN (Brđari - izgradnja javne rasvjete i izg.potp.zida Novo naselje)	0,00	0,00	4.955,00	#DIV/0!
272.		0000013 - MZ HUSIMOVCI - izgradnja staze Husimovci, sanacija lok.puta Vrše (R-405, faza IV i V), uređenje izletišta u Vrsu, asf.puta Benići	400.000,00	85.400,00	37.176,00	21,35
273.		0000014 - MZ DEMIŠEVCI - Dom	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
274.		0000015 - MZ DONJI KAMENGRAD pomoćni teren	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
275.		0000016 - MZ GORNJI KAMENGRAD	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
276.		0000017 - MZ SKUCANI VAKUF	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
277.		0000018 - MZ LUŠČI PALANKA - uređenje puta sa rešavanjem oborinskih voda - Jelašinovci	25.000,00	0,00	0,00	0,00
278.		0000019 - MZ FAJTOVCI Izgradnja Doma i spomen obilježja , asf. Puta Šuman (ograničen Gornje), rekonstrukcija desne Fajtovci i rekon. Dom-Lukavice	30.000,00	0,00	0,00	0,00
279.	06	821619 Asfaltiranje sanacija puta i mosta za selo Lukavice- Čirkoci - Skucani Vakuf (projekat IFAD)	140.000,00	0,00	0,00	0,00
280.	06	821619 Izgradnja kanalizac. i sacraća, u Bosanskoj ulici	105.000,00	0,00	0,00	0,00
281.	06	821619 Izgradnja društvenog doma Vrhpolje - krovna konstrukcija	102.000,00	0,00	0,00	0,00
282.	06	821619 Izgradnja pristupne staze Planinarski dom - vodopad Bilje	0,00	0,00	14.678,00	#DIV/0!
283.	06	821619 MZ Stari Majdan - asfaltiranje puta Glavica	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
284.	06	821619 Izgradnja pristupne staze Planinarski dom - vodopad Bilje	15.000,00	0,00	0,00	0,00
285.	06	821619 MZ Fajtovci - sanacija lokalnog puta Lukavice, Budim	220.000,00	77.918,00	32.926,00	35,42
286.	06	821619 Gerzovo-izgradnja parapetnog zida (nastavak)	339.526,00	339.526,00	0,00	100,00
287.	06	821619 Alagića polje-izgradnja kanalizacione mreže	174.991,00	174.991,00	0,00	100,00
288.	06	821619 MZ Hrustovo-put Kenjari	0,00	0,00	280.482,00	#DIV/0!
289.	06	821619 Izgradnja građevine u Staničnoj ulici	39.953,00	39.953,00	0,00	100,00
290.	06	821619 Izgradnja parka "General Mehmeda Alagića" faza I i II	400.000,00	267.930,00	0,00	66,98
291.	823	Izdaci za otplate dugova	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96
292.	8233	Otplate domaćeg pozajmljivanja	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96
293.	82333	Otpalte direktnog pozajmljivanja	177.000,00	169.851,00	205.950,00	95,96
294.	01	823331 Kredit od stranog pozajmljivača	110.000,00	103.184,00	105.950,00	93,80
295.	01	823331 Kredit kod UniCredit Banke II	67.000,00	66.667,00	100.00,00	99,50

Naziv budžetskog korisnika: JU "NARODNA BIBLIOTEKA"

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjeli : 12

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1201

R.b.	Funkc.ko d	Ekonomski kod	Opis	Rebalans ili budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.- 31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.- 31.12.2023. godine	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		UKUPNI RASHODI I IZDACI		248.850,00	227.897,00	195.438,00	91,56
2.	61	TEKUĆI RASHODI		248.850,00	227.897,00	195.438,00	91,56
3.	611	Plaće i naknade troškova zaposlenih		208.270,00	200.162,00	165.803,00	96,11
4.	6111	Bruto plaće i naknade		153.300,00	150.087,00	147.091,00	97,90
5.	61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih		106.000,00	103.560,00	101.493,00	97,79
6.	01	611111 Neto plaće		105.000,00	103.560,00	101.493,00	97,70
7.	611113	Doprinosi na teret zaposlenih		47.300,00	46.527,00	45.598,00	90,37
8.	01	611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO		26.000,00	25.515,00	25.006,00	98,13
9.	01	611132 Doprinosi na teret zaposlenih - Zdrav osig.		19.000,00	18.761,00	18.386,00	98,74
10.	01	611133 Doprinosi na teret zaposlenih - za zapošljavanje		2.300,00	2.251,00	2.206,00	97,87
11.	6112	Naknade troškova zaposlenih		54.970,00	50.075,00	18.712,00	91,10
12.	61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja		3.000,00	2.266,00	2.154,00	75,53
13.	01	611211 Naknade za prevoz sa posla i na posao		3.000,00	2.266,00	2.154,00	75,53
14.	61122	Naknade iz radnog odnosa		51.970,00	47.809,00	16.558,00	91,99
15.	01	611221 Naknade za topli obrok tokom rada		14.600,00	14.487,00	12.859,00	99,23
16.	01	611224 Regres za godišnji odmor		4.200,00	4.152,00	3.699,00	98,86
17.	01	611225 Otpremmina zbog odlaska u penziju		14.170,00	14.170,00	0,00	100,00
18.	01	611226 Novčana pomoć po Uredbi Vlade		15.000,00	15.000,00	0,00	100,00
19.	01	611227 Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti		4.000,00	0,00	0,00	0,00
20.	612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		16.320,00	15.759,00	15.444,00	96,56
21.	6121	Doprinosi poslodavca		16.320,00	15.759,00	15.444,00	96,56
22.	61211	Doprinosi poslodavca		16.320,00	15.759,00	15.444,00	96,56
23.	01	612111 Doprinosi poslodavca na plaću-PIO		9.350,00	9.005,00	8.825,00	96,31
24.	01	612112 Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.		6.200,00	6.004,00	5.884,00	96,84
25.	01	612113 Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje		770,00	750,00	735,00	97,40
26.	613	Izdaci za materijal i usluge		23.470,00	11.228,00	13.459,00	47,84
27.	6131	Putni troškovi		300,00	0,00	0,00	0,00
28.	61311	Putni troškovi u zemlji		300,00	0,00	0,00	0,00
29.	01	613115 Troškovi dnevnicu u zemlji		300,00	0,00	0,00	0,00
30.	6132	Izdaci za energiju		10.000,00	5.417,00	4.824,00	54,17
31.	61321	Izdaci za energiju		10.000,00	5.417,00	4.824,00	54,17
32.	04	613211 Izdaci za električnu energiju		10.000,00	5.417,00	4.824,00	54,17
33.	6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge		1.250,00	1.168,00	1.618,00	93,28
34.	61331	Izdaci za komunikaciju		600,00	528,00	544,00	104,67

35.	04	613311	Izdaci za telefon,internet	600,00	628,00	644,00	104,67
36.	61332		Izdaci za komunalne usluge	650,00	538,00	974,00	82,77
37.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	300,00	186,00	590,00	62,00
38.	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	350,00	352,00	384,00	100,57
39.	6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.700,00	433,00	4.647,00	7,60
40.	61341		Administrativni materijal i sitan inventar	700,00	433,00	236,00	61,86
41.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	700,00	433,00	236,00	61,86
42.	61343		Materijal za kulturu	5.000,00	0,00	4.411,00	0,00
43.	01	613433	Materijal za kulturu-obnova knjižnog fonda	5.000,00	0,00	4.411,00	0,00
44.	6137		Izdaci za tekuće održavanje	1.000,00	349,00	409,00	34,90
45.	61371		Materijal za popravke i održavanje	1.000,00	349,00	409,00	34,90
46.	01	613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	500,00	90,00	140,00	18,00
47.	01	613718	Materijal za čišćenje zgrade	500,00	259,00	289,00	51,80
48.	6139		Ugovorene i druge posebne usluge	5.220,00	3.863,00	1.961,00	74,00
49.	61391		Izdaci za informisanje	1.320,00	717,00	0,00	54,32
50.	01	613913	Usluge javnog informisanja	1.000,00	717,00	0,00	71,70
51.	01	613914	Protokolarni usluge reprezentacije	320,00	0,00	0,00	0,00
52.	61397		Izdaci po osnovu drugih sam.djelatnosti	2.525,00	1.943,00	1.282,00	76,95
53.	01	613974	Izdaci za rad komisija	525,00	341,00	0,00	64,95
54.	01	613976	Naknada za Upravnim odbor	2.000,00	1.602,00	1.282,00	80,10
55.	61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	525,00	518,00	507,00	98,67
56.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	525,00	518,00	507,00	98,67
57.	61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	850,00	665,00	172,00	80,89
58.	01	613991	Ostale različite usluge	850,00	665,00	172,00	80,89
59.	614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	790,00	748,00	732,00	94,68
60.	6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	790,00	748,00	732,00	94,68
61.	61414		Transfer za Fond za invalide	790,00	748,00	732,00	94,68
62.	01	614144	Fond za prof.rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	790,00	748,00	732,00	94,68

Naziv budžetskog korisnika: OPĆINSKO PRAVOBRAНILAŠTVO

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 13

Glava : 01

Potrošačka jedinica: 1301

R.b.	Funkcionalni kod	Ekonomski kod	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.- 31.12.2024. godinu	Izvršenje 01.01.- 31.12.2023. godine	Indeks G/S
1.	2.	3.	4.	5.	6	7	8
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	214.366,00	199.506,00	156.380,00	93,07
2.	61		TEKUĆI RASHODI	208.366,00	199.506,00	156.380,00	95,75
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	186.546,00	179.580,00	138.434,00	96,27
4.	6111		Bruto plaće i naknade	161.600,00	155.558,00	131.339,00	96,26
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	111.000,00	107.335,00	90.624,00	96,70
6.	01	611111	Neto plaće	111.000,00	107.335,00	90.624,00	96,70
7.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	50.600,00	48.223,00	40.715,00	95,30
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	28.000,00	26.445,00	22.328,00	94,45
9.	01	611132	Dop.na teret zaposl.-zdrav.osig.	20.000,00	19.445,00	16.417,00	97,23
10.	01	611133	Dop.na teret zaposl.-za zapošljavanje	2.600,00	2.333,00	1.970,00	89,73
11.	6112		Naknade troškova zaposlenih	24.946,00	24.032,00	7.095,00	96,34
12.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
14.	61122		Naknade iz radnog odnosa	24.846,00	24.032,00	7.095,00	96,34
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	8.850,00	8.936,00	5.862,00	90,72
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	2.076,00	2.076,00	1.233,00	100,00
17.	01	611226	Novčana pomoć po Uredbi Vlade	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00
18.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti teže invalid., teške bolesti	2.520,00	2.520,00	0,00	100,00
19.	612		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	15.820,00	16.333,00	13.790,00	103,24
20.	6121		Doprinosi poslodavca	15.820,00	16.333,00	13.790,00	103,24
21.	61211		Doprinosi poslodavca	15.820,00	16.333,00	13.790,00	103,24
22.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	9.020,00	9.333,00	7.879,00	103,47
23.	01	612112	Dopr.poslod.na placu-zdrav.osig.	6.000,00	6.222,00	5.254,00	103,70
24.	01	612113	Dopr.poslod.na placu-za zapošljavanje	800,00	778,00	657,00	97,25
25.	613		Izdaci za materijal i usluge	5.100,00	2.798,00	3.519,00	54,86
26.	6131		Putni troškovi	1.600,00	1.565,00	2.003,00	97,81
27.	61311		Putni troškovi u zemlji	1.600,00	1.565,00	2.003,00	97,81
28.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.000,00	1.090,00	1.465,00	109,00
29.	01	613115	Troškovi dnevnicu u zemlji	600,00	475,00	538,00	79,17
30.	6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	1.700,00	234,00	278,00	13,76
31.	61341		Administrativni mater.i sitan inventar	1.700,00	234,00	278,00	13,76
32.		613413	Stručna literatura - (popisi, pretpisata na časopise i sl.)	700,00	234,00	278,00	33,43
33.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	1.000,00	0,00	0,00	0,00
34.	6139		Ugovorene i druge posebne usluge	1.800,00	999,00	1.238,00	55,50
35.	61392		Usluge za stručno obrazovanje	500,00	0,00	427,00	0,00
36.	09	613922	Usluge struč. obrazovanja(stručni ispit,školovanje,seminar)	500,00	0,00	427,00	0,00
37.	61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.neser.	500,00	536,00	453,00	107,20
38.	01	613983	Pos.nakn.na don.za zašt.od prir.i drug.nesreća	500,00	536,00	453,00	107,20

39.	61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	800,00	463,00	359,00	57,88
40.	01	613991 Ostale različite usluge	800,00	463,00	358,00	57,88
41.	614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	900,00	785,00	637,00	87,22
42.	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	900,00	785,00	637,00	87,22
43.	61414	Transfer za Fond za invalide	900,00	785,00	637,00	87,22
44.	01	614144 Fond za prof.rehab.i zap.osoba sa Inval.	900,00	785,00	637,00	87,22
45.	82	KAPITALNI IZDACI	6.000,00	0,00	0,00	0,00
46.	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.000,00	0,00	0,00	0,00
47.	8213	Nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
48.	82131	Urodska oprema	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
49.	01	821311 Nabavka namještaja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
50.	01	821312 Kompjuterska i tehnička oprema	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
51.	8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	0,00	0,00
52.	82161	Rekonstrukcija	6.000,00	0,00	0,00	0,00
53.	06	821614 Sanacija kancelarija-pravobranilaštvo	6.000,00	0,00	0,00	0,00

Naziv budžetskog korisnika: OPĆINSKO VIJEĆE

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 14

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1401

R.b.	Funk. ko d	Ekonomski kod	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Indeks 6/5
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		UKUPNI RASHODI I IZDACI		691.118,00	532.095,00	475.999,00	91,46
2.	61	TEKUĆI RASHODI		641.118,00	587.664,00	475.999,00	91,66
3.	611	Plaće i naknade troškova zaposlenih		142.176,00	123.720,00	107.387,00	87,02
4.	6111	Bruto plaće i naknade		117.000,00	103.993,00	97.417,00	88,88
5.	61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih		80.000,00	71.755,00	67.216,00	89,69
6.	01	611111 Neto placie		80.000,00	71.755,00	67.216,00	89,69
7.	61113	Doprinosi na teret zaposlenih		37.000,00	32.238,00	30.199,00	87,13
8.	01	611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO		20.000,00	17.679,00	16.561,00	88,40
9.	01	611132 Doprinosi na teret zaposlenih - Zdrav.osig.		15.000,00	12.999,00	12.177,00	86,66
10.	01	611133 Doprinosi na teret zaposlenih - za zaposljavanje		2.000,00	1.560,00	1.461,00	78,00
11.	6112	Naknade troškova zaposlenih		25.176,00	19.727,00	9.970,00	78,36
12.	61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
13.	01	611211 Naknade za prevoz sa posla i na posao		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
14.	61122	Naknade iz radnog odnosa		25.176,00	19.727,00	9.970,00	78,36
15.	01	611221 Naknade za topli obrok tokom rada		10.000,00	8.651,00	8.120,00	86,51
16.	01	611224 Regres da godišnji odmor		2.076,00	2.076,00	1.850,00	100,00
17.	01	611226 Novčana pomoć po Uredbi Vlads		9.000,00	9.000,00	0,00	100,00
18.	01	611227 Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti		4.100,00	0,00	0,00	0,00
19.	612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		12.870,00	10.920,00	10.229,00	84,85
20.	6121	Doprinosi poslodavca		12.870,00	10.920,00	10.229,00	84,85
21.	61211	Doprinosi poslodavca		12.870,00	10.920,00	10.229,00	84,85
22.	01	612111 Doprinosi poslodavca na plaću-PIO		7.350,00	6.240,00	5.845,00	84,80
23.	01	612112 Dopr poslodavca na plaću-Zdrav.osig.		4.900,00	4.160,00	3.897,00	84,90
24.	01	612113 Dopr poslodavca na plaću-za zaposljavanje		620,00	520,00	487,00	83,87
25.	613	Izdaci za materijal i usluge		365.072,00	338.163,00	242.800,00	92,63
26.	6131	Putni troškovi		100,00	0,00	0,00	0,00
27.	61311	Putni troškovi u zemiji		100,00	0,00	0,00	0,00
28.	01	613115 Troškovi dnevnic u zemiji		100,00	0,00	0,00	0,00
29.	6134	Nabavka materijala i sitnog inventara		1.000,00	0,00	0,00	0,00
30.	61341	Administrativni materijal i sitan inventar		1.000,00	0,00	0,00	0,00
31.	01	613419 Izdaci za administrativni materijal		1.000,00	0,00	0,00	0,00
32.	6139	Ugovorene i druge posebne usluge		363.972,00	338.163,00	242.800,00	92,91
33.	61391	Izdaci za informiranje		20.200,00	16.217,00	21.386,00	75,33
34.	01	613912 Usluge štampanja Službenog glasnika općine S.Most		15.000,00	13.474,00	15.153,00	88,83
35.	01	613912 Usluge štampanja		2.000,00	257,00	0,00	12,85
36.	01	613913 Usluge javnog informisanja		3.000,00	1.486,00	6.233,00	49,53
37.	01	613914 Protokolarnе usluge reprezentacije		200,00	0,00	0,00	0,00
38.	61392	Usluge za stručno obrazovanje		500,00	0,00	0,00	0,00
39.	09	613922 Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispit, škooivanje,seminari)		500,00	0,00	0,00	0,00
40.	61397	Izdaci po osnovu drugih samost.djelat. i povrem. samost.rada		276.572,00	261.734,00	178.917,00	94,64
41.	01	613974 Izdaci za rad komisija		10.000,00	8.003,00	9.287,00	90,03
42.	01	613974 Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)		3.000,00	2.574,00	6.877,00	86,80
43.	01	613975 Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima		220.000,00	206.585,00	137.125,00	93,90
44.	01	613975 Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obaveze iz ranijeg perioda)		43.572,00	43.572,00	25.618,00	100,00
45.	61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.drug.nesreća		66.200,00	61.189,00	41.918,00	92,43
46.	01	613983 Pos.nakn.na doh za zaš od prir.drug.nesreća		2.000,00	1.814,00	1.330,00	90,70
47.	01	613986 Dop za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel i pov.sam.rada		15.200,00	12.117,00	8.283,00	79,72
48.	01	613987 Dop za PIO na prim.od dr.sam.djel i pov.sam. rada		19.000,00	18.176,00	12.425,00	95,86
49.	01	613988 Por.na doh.od dr.sam.djel i pov.sam.rada		30.000,00	29.082,00	19.880,00	96,94
50.	61399	Ostale nespom.usluge i dadžbine		500,00	23,00	579,00	4,60
51.	01	613991 Ostale različite usluge		500,00	23,00	579,00	4,60
52.	614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti		121.000,00	114.861,00	115.583,00	94,93
53.	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti		1.000,00	517,00	480,00	51,70

54.	61414	Transfer za Fond za invalide	1.000,00	517,00	480,00	51,70
55.	01	614144 Fond za prof. rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.000,00	517,00	480,00	51,70
56.	6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	120.000,00	114.344,00	115.103,00	95,29
57.	61432	Ostali tekući transferi neprof.organiz.	120.000,00	114.344,00	115.103,00	95,29
58.	01	614323 Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	120.000,00	114.344,00	115.103,00	95,29
59.	82	KAPITALNI IZDACI	60.000,00	44.431,00	0,00	88,86
60.	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	50.000,00	44.431,00	0,00	88,86
61.	8213	Nabavka opreme	50.000,00	44.431,00	0,00	88,86
62.	82131	Uredска oprema	50.000,00	44.431,00	0,00	88,86
63.	01	821311 Nabavka namještaja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
64.	01	821312 Kompjuterska i tehnička oprema za potrebe vijećnika	45.000,00	44.431,00	0,00	88,74

Naziv budžetskog korisnika: JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"

Organizacioni kod (sifra budžetskog korisnika)

Razdjel: 15

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1501

R.b.	Ekonomski kod	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.320.000,00	2.152.640,00	1.983.916,00	92,79
2.	61	TEKUĆI RASHODI	2.302.000,00	2.141.363,00	1.980.109,00	93,02
3.	611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	616.500,00	578.975,00	545.057,00	93,91
4.	6111	Bruto plăće i naknade	341.000,00	329.946,00	499.574,00	96,76
5.	61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih	240.000,00	229.005,00	345.495,00	95,42
6.	01	611111 Neto plăće	240.000,00	229.005,00	229.893,00	95,42
7.	01	611111 Neto plăće-roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	115.612,00	#DIV/0!
8.	61113	Doprinosi na teret zaposlenih	101.000,00	100.941,00	154.079,00	99,94
9.	01	611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	51.000,00	51.000,00	56.785,00	100,00
10.	01	611131 Doprinosi na teret zaposlenih -PIO-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	27.716,00	#DIV/0!
11.	01	611132 Dop. na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	43.000,00	43.000,00	41.640,00	100,00
12.	01	611132 Dop. na teret zaposlenih -Zdrav.osig.-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	20.494,00	#DIV/0!
13.	01	611133 Dop. na teret zaposlenih -za zapošlj.	7.000,00	6.941,00	4.997,00	99,16
14.	01	611133 Dop. na teret zaposlenih -za zapošlj.-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	2.447,00	#DIV/0!
15.	6112	Naknade troškovima zaposlenih	275.500,00	249.029,00	45.483,00	90,39
16.	61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	1.500,00	1.500,00	1.834,00	100,00
17.	01	611211 Naknade za prevoz sa posla i na posao	1.500,00	1.500,00	1.834,00	100,00
18.	61122	Naknade iz radnog odnosa	92.000,00	77.275,00	43.649,00	83,99
19.	01	611221 Naknade za topli obrok tokom rada	35.000,00	31.315,00	32.197,00	89,47
20.	01	611224 Regres za godišnji odmor	12.000,00	7.812,00	8.015,00	63,43
21.	01	611225 Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00	3.437,00	#DIV/0!
22.	01	611226 Novčani pomoći po Uredbi Vlade	35.000,00	33.000,00	0,00	94,29
23.	01	611227 Pomoći u slučaju smrti, teže invalid., i teške bolesti	10.000,00	5.348,00	0,00	53,48
24.	01	611227 Pomoći u slučaju smrti, teže invalid., i teške bolesti-roditelj njegovatelj	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
25.	61123	Naknade i doprinosi za roditelj-njegovatelje	182.000,00	179.254,00	0,00	93,55
26.		611233 Naknade i doprinosi za roditelje njegovateli	182.000,00	170.254,00	0,00	93,55
27.	612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	38.000,00	37.003,00	52.205,00	97,38
28.	6121	Doprinosi poslodavca	38.000,00	37.003,00	52.205,00	97,38
29.	61211	Doprinosi poslodavca	38.000,00	37.003,00	52.205,00	97,38
30.	01	612111 Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	21.000,00	21.000,00	19.986,00	100,00
31.	01	612111 Doprinosi poslodavca na plaću-PIO-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	9.838,00	#DIV/0!
32.	01	61212 Dopr.poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	15.000,00	14.134,00	13.325,00	94,23
33.	01	61212 Dopr.poslodavca na plaću-Zdrav.osig.-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	6.558,00	#DIV/0!
34.	01	61213 Dopr.poslodavca na plaću-za zapošlj.	2.000,00	1.869,00	1.725,00	93,45
35.	01	61213 Dopr.poslodavca na plaću-za zapošlj.-Roditelj-njegovatelj	0,00	0,00	773,00	#DIV/0!
36.	613	Izdaci za materijal i usluge	67.000,00	46.786,00	42.056,00	69,83
37.	6131	Putni troškovi	2.000,00	1.417,00	824,00	70,85
38.	61311	Putni troškovi u zemlji	1.700,00	1.222,00	694,00	71,88
39.	01	613115 Troškovi dnevnicu u zemlji	1.700,00	1.222,00	694,00	71,88
40.	61319	Ostale naknade putnih troškova	300,00	195,00	130,00	65,00
41.	01	61319 Ostale naknade putnih troškova	300,00	195,00	130,00	65,00
42.	6132	Izdaci za energiju	9.000,00	7.730,00	8.166,00	85,89
43.	61321	Izdaci za energiju	9.000,00	7.730,00	8.166,00	85,89
44.	04	613211 Izdaci za električnu energiju	3.000,00	2.450,00	2.172,00	81,67
45.	04	613212 Izdaci za centralno grijanje	6.000,00	5.280,00	5.994,00	88,00
46.	6133	Izdaci za komunikaciju i komun.usluge	10.500,00	8.084,00	7.375,00	76,80
47.	61331	Izdaci za komunikaciju	8.500,00	7.029,00	6.429,00	82,89
48.	04	613311 Izdaci za telefon, telefax	3.000,00	2.525,00	2.881,00	84,17
49.	04	613314 Izdaci za poštanske usluge	5.500,00	4.504,00	3.548,00	81,89
50.	61332	Izdaci za komunalne usluge	2.000,00	1.038,00	946,00	51,75
51.	04	613321 Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.000,00	561,00	582,00	56,10
52.	04	613323 Izdaci usluga odvoza smeća	1.000,00	474,00	394,00	47,40
53.	6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	8.000,00	5.987,00	6.585,00	74,84
54.	61341	Administr.materijal i sitan inventar	8.000,00	5.987,00	6.585,00	74,84
55.	01	613412 Izdaci za kompjuterski materijal	3.000,00	2.102,00	1.941,00	70,07
56.	01	613413 Izdaci za obrázce, preplata sl.glasila	1.000,00	860,00	515,00	86,00

57.	01	613416	Sitni inventar	1.000,00	350,00	464,00	35,00
58.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	3.000,00	2.675,00	3.665,00	89,17
59.		6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	5.500,00	4.728,00	4.313,00	85,96
60.	04	613511	Izdaci za gorivo	5.000,00	4.508,00	4.058,00	90,16
61.	04	613523	Registracija motornih vozila	500,00	220,00	255,00	44,00
62.		6137	Izdaci za tekuće održavanje	7.000,00	2.308,00	4.488,00	32,97
63.		61371	Materijal za popravke i održavanje	3.500,00	1.472,00	3.561,00	42,06
64.	01	613711	Materijal za popravku/održavanje zgrade	2.000,00	986,00	1.498,00	49,30
65.	01	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	500,00	29,00	300,00	5,80
66.	01	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	1.000,00	457,00	1.753,00	46,70
67.		61372	Izdaci za tekuće održavanje	3.500,00	836,00	937,00	23,89
68.		613721	Usluge popravki i održavanje zgrade	2.000,00	293,00	355,00	14,65
69.	01	613722	Usluge popravki i održavanje opreme	500,00	199,00	274,00	39,80
70.	01	613723	Usluge popravki i održavanje vozila	1.000,00	344,00	308,00	34,40
71.		6138	Izdaci osiguranja	0,00	1.254,00	985,00	#DIV/0!
72.	01	613813	Osiguranje vozila	0,00	726,00	533,00	#DIV/0!
73.	01	613814	Osiguranje zaposlenih - kolek.osig.	0,00	528,00	432,00	#DIV/0!
74.		6139	Ugovorene i druge posebne usluge	25.000,00	15.298,00	9.340,00	61,19
75.		61391	Izdaci za informisanje	2.500,00	445,00	938,00	17,80
76.	01	613913	Usluge javnog informisanja	1.500,00	52,00	532,00	3,47
77.	01	613914	Protokolarme usluge reprezentacije	1.000,00	393,00	406,00	39,30
78.		61392	Usluge za stručno obrazovanje	1.500,00	1.413,00	497,00	94,20
79.	09	613922	Usluge za stručno obrazovanje	1.500,00	1.413,00	497,00	94,20
80.		61393	Stručne usluge	6.500,00	3.994,00	3.065,00	61,45
81.	01	613931	Izdaci računovod i revizorskih usluga	2.500,00	70,00	70,00	2,80
82.	01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	4.000,00	3.924,00	2.995,00	98,10
83.		61397	Izdaci po osnovu drugih samos.djel.i povr.samos.	5.000,00	2.200,00	2.110,00	44,00
84.	01	613973	Zapošljavanje volontera, izdaci za volontere	1.000,00	0,00	750,00	0,00
85.	01	613976	Naknade za upravni odbor	4.000,00	2.200,00	1.360,00	55,00
86.	01	613976	Naknade za upravni odbor (raniji period)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
87.		61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	7.500,00	6.266,00	2.159,00	83,55
88.	01	613983	Pos.nakn.na doh za zašt.od prir.i drug.nes.	1.500,00	1.135,00	1.688,00	75,67
89.	01	613984	Opća vodna naknada	5.000,00	4.660,00	0,00	93,20
90.	01	613986	Dopr.za članove upr.odbora za zdrav.	200,00	102,00	75,00	51,00
91.	01	613986	Dopr.za zdrav.osig., volon.i pov.poslove	0,00	0,00	18,00	#DIV/0!
92.	01	613987	Dopr.za PIO za član.upr.odbora	300,00	124,00	112,00	41,33
93.	01	613987	Dopr za PIO, volon.	0,00	0,00	27,00	#DIV/0!
94.	01	613988	Porez na dohodak za čl.upr.odbora	500,00	245,00	196,00	49,00
95.	01	613988	Dopr za poreze za volontere	0,00	0,00	43,00	#DIV/0!
96.		61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	2.000,00	980,00	571,00	49,00
97.	01	613991	Ostale različite usluge	2.000,00	980,00	571,00	49,00
98.		614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.580.500,00	1.478.599,00	1.340.791,00	93,55
99.		6142	Ostali tekuci transferi pojedincima	926.500,00	836.152,00	788.889,00	90,25
100.	10	61423	Jedinokratna pomoć- općina Sanski Most	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00
101.	10	614231	Jedinokratna pomoć kantona za porodice sa više djece	3.000,00	0,00	1.200,00	0,00
102.	10	614231	Djelija nedjelja i demografski razvoj	15.000,00	11.500,00	4.500,00	76,67
103.	10	614231	Pomoći djeci bez roditeljskog staranja- Kanton	7.500,00	6.015,00	5.858,00	80,20
104.	10	614231	Medicinsko vještacjenje- korisnici neratnih invalida	15.000,00	13.937,00	7.669,00	92,91
105.	10	614231	Materijalna socijalna pomoć- kanton (tuda njega i soc.pomoć)	35.000,00	35.000,00	64.475,00	100,00
106.	10	614231	Socijalno zbrinjavanje žrtava nasilja u porodici-Odluka vlade	1.000,00	0,00	0,00	0,00
107.	10	614239	Subvencija za prevoz -srednja škola (soc ugrijeni)	70.600,00	35.150,00	46.994,00	50,21
108.	10	614239	Naknada za porodične u radnom odnosu- kan.sred, refundacija poslodavcu	240.000,00	226.390,00	191.033,00	94,33
109.	10	614239	Subvencija za finansiranje vrtića (Odluka 2022.)	0,00	0,00	197,00	#DIV/0!
110.	10	614239	Naknada za majke porodiće - nezaposlene-Kanton	370.000,00	343.216,00	314.306,00	92,76
111.	10	614239	Mjeseca naknada za nezaposlene porodiće - sredsta budžeta	50.000,00	49.999,00	35.289,00	100,00
112.	10	614239	Sredstva za potrebe štićenika - GPS narukvice i sitne stvari za potrebe štićenika i refundacija doprinosa prvič zapošljavanja	20.000,00	14.945,00	10.622,00	74,73
113.	10	614239	Sufinansiranje kamata za stambene kredite za mlade	0,00	0,00	6.818,00	#DIV/0!
114.		6143	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	653.000,00	642.447,00	551.802,00	98,38
115.	10	614311	Smještaj štićenika na teret kantona	350.000,00	348.499,00	279.528,00	99,57
116.	10	614311	Smještaj štićenika na teret staratelja i porodice	300.000,00	291.949,00	270.072,00	97,32
117.	10	614311	Sredstva za alternativni smještaj iz Federacije	3.000,00	1.999,00	1.802,00	66,63
118.	6148	Drugi tekuci rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
119.		61481	Drugi tekuci rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00
120.	01	614817	Troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	1.000,00	0,00	0,00	0,00
121.	82		KAPITALNI IZDACI	18.000,00	11.277,00	3.807,00	62,65
122.	821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	18.000,00	11.277,00	3.807,00	62,65
123.	8213		Nabavka opreme	8.000,00	5.277,00	1.449,00	65,96
124.	82131		Uredska oprema	8.000,00	5.277,00	1.449,00	65,96
125.	01	821311	Kancelarijska oprema	1.000,00	0,00	950,00	0,00
126.	01	821312	Kompjuterska i tehnicka oprema	7.000,00	5.277,00	499,00	75,39
127.		8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	10.000,00	6.000,00	2.358,00	60,00
128.		82161	Rekonstrukcija	10.000,00	6.000,00	2.358,00	60,00
129.	06	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade	10.000,00	6.000,00	2.358,00	60,00

R.b.	Funkcija	Ekonomski kod	Opis	Rebalans II budžeta za 2024.godinu	Izvršenje 01.01.-31.12.2024. godine	Izvršenje 01.01.-31.12.2023. godine	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.297.085,00	3.118.000,00	3.049.783,00	72,66
2.	61		TEKUĆI RASHODI	2.126.050,00	1.982.203,00	1.528.146,00	93,23
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	513.700,00	434.278,00	358.288,00	84,54
4.	6111		Bruto plaće i naknade	413.300,00	346.978,00	310.045,00	83,95
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	283.000,00	239.415,00	213.931,00	84,60
6.	01	61111	Neto plaće	283.000,00	239.415,00	213.931,00	84,60
7.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	130.300,00	107.563,00	96.114,00	82,55
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	68.200,00	58.986,00	52.708,00	86,49
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav osig.	53.250,00	43.372,00	38.755,00	81,45
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	8.850,00	5.205,00	4.651,00	58,81
11.	6112		Naknade troškova zaposlenih	100.400,00	87.300,00	48.243,00	86,95
12.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	8.800,00	7.754,00	9.265,00	88,11
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	8.800,00	7.754,00	9.265,00	88,11
14.	61122		Naknade iz radnog odnosa	91.600,00	79.546,00	38.878,00	86,34
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	40.100,00	33.067,00	29.030,00	82,46
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	9.400,00	8.879,00	7.434,00	95,52
17.	01	611226	Novčana pomoć po Uredbi Vlade	37.500,00	37.500,00	0,00	100,00
18.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	4.600,00	0,00	2.514,00	0,00
19.	612		Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	43.400,00	36.433,00	32.555,00	83,95
20.	6121		Doprinosi poslodavca	43.400,00	36.433,00	32.555,00	83,95
21.	61211		Doprinosi poslodavca	43.400,00	36.433,00	32.555,00	83,95
22.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	23.400,00	20.819,00	18.603,00	88,97
23.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	17.300,00	13.879,00	12.402,00	80,23
24.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	2.700,00	1.735,00	1.550,00	64,26
25.	613		Izdaci za materijal i usluge	1.546.600,00	1.509.639,00	1.136.913,00	97,61
26.	6131		Putni troškovi	2.000,00	300,00	642,00	15,00
27.	61311		Putni troškovi u zemlji	2.000,00	300,00	642,00	15,00
28.	01	613115	Troškovi dnevnicu u zemlji	2.000,00	300,00	642,00	15,00
29.	6132		Izdaci za energiju	236.000,00	256.131,00	236.582,00	108,53
30.	61321		Izdaci za energiju	236.000,00	256.131,00	236.582,00	108,53
31.	04	613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	236.000,00	256.131,00	236.582,00	108,53
32.	6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.000,00	8.056,00	5.407,00	80,56
33.	61331		Izdaci za komunikaciju	10.000,00	8.056,00	5.407,00	80,56
34.	04	613311	Izdaci za telefon,internet, pošta	10.000,00	8.056,00	5.407,00	80,56
35.	6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.000,00	2.800,00	4.060,00	56,00
36.	61341		Administrativni materijal i sitan inventar	5.000,00	2.800,00	4.060,00	56,00
37.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	5.000,00	2.800,00	4.060,00	56,00
38.	6135		Izdaci za gorivo	10.000,00	5.470,00	6.461,00	54,70
39.	04	613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	10.000,00	5.470,00	6.461,00	54,70
40.	6137		Izdaci za tekuće održavanje	1.225.500,00	1.205.305,00	847.580,00	98,35
41.	61371		Materijal za popravke i održavanje	50.000,00	37.674,00	51.130,00	75,35
42.	01	613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	0,00	0,00	150,00	#DIV/0!
43.	01	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	37.674,00	50.580,00	75,35
44.	61372		Usluge popravka i održavanja	1.175.500,00	1.167.631,00	796.460,00	99,33
45.	01	613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.500,00	1.150,00	0,00	76,67
46.	01	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	4.000,00	2.334,00	3.475,00	58,35
47.	01	613724	Usluge za zimsko i jetro održavanje	1.000.000,00	973.523,00	642.811,00	97,35
48.	01	613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	190.624,00	150.364,00	127,08
49.	613727		Ostale usluge opravke i održavanje - Dječja igrališta	20.000,00	0,00	0,00	0,00
50.	6138		Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	4.350,00	3.336,00	3.396,00	76,68
51.	61381		Izdaci osiguranja	4.350,00	3.336,00	3.396,00	76,68
52.	01	613813	Osiguranje vozila	2.500,00	1.896,00	2.049,00	75,84
53.	01	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	1.850,00	1.440,00	1.347,00	77,84
54.	6139		Ugovorene i druge posebne usluge	53.750,00	28.241,00	31.785,00	52,54
55.	61391		Izdaci za informisanje	10.800,00	10.895,00	4.754,00	100,88
56.	01	613913	Usluge javnog informisanja	8.000,00	9.459,00	3.531,00	118,24
57.	01	613914	Protokolarme usluge reprezentacije	2.000,00	661,00	448,00	33,05
58.	01	613915	Izdaci za stručnu literaturu	800,00	775,00	775,00	96,88
59.	61392		Usluge za stručno obrazovanje	3.000,00	281,00	495,00	9,37
60.	09	613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	3.000,00	281,00	495,00	9,37
61.	61393		Stručne usluge	17.100,00	7.140,00	12.501,00	41,75
62.	01	613931	Izdaci računovod i revizorskih usluga	7.000,00	6.555,00	7.470,00	93,64
63.	01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	8.100,00	585,00	5.031,00	7,22
64.	01	613938	Advokatske usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,00
65.	61397		Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	13.500,00	5.288,00	9.751,00	39,17
66.	01	613973	Izdaci za radicu na stručnom osposobljavanju,	3.500,00	0,00	0,00	0,00
67.	01	613974	Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje	5.000,00	4.407,00	5.941,00	88,14
68.	01	613976	Izdaci za upravni odbor	5.000,00	881,00	3.810,00	17,62
69.	61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	5.350,00	2.425,00	3.339,00	45,33

70.	01	613983	Pos.nak.na doh. za zašt.od prir.i drug.nesreća	1.550,00	1.226,00	1.122,00	79,10
71.	01	613985	Izdaci za lice na struč.ospos.za osig. za slučaj ozljede na radu i prof.bolesti	400,00	0,00	0,00	0,00
72.	01	613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.dji i povr.sa rada	700,00	245,00	452,00	35,00
73.	01	613987	Dop.za P/O na prim od dr.sam.dji i povr.sam.rada	1.100,00	367,00	679,00	33,36
74.	01	613988	Por.na doh.od dr.sam.dji i povr.sam.rada	1.600,00	587,00	1.066,00	36,69
75.	61399	Ostale nespomenute usluge i džadžbine	4.000,00	2.212,00	945,00	65,30	
76.	01	613991	Ostale različite usluge	4.000,00	2.212,00	945,00	65,30
77.	614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	22.350,00	1.853,00	1.390,00	8,29	
78.	6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	2.350,00	1.853,00	1.390,00	78,05	
79.	61414	Transfer za Fond za invalide	2.350,00	1.853,00	1.390,00	78,05	
80.	01	614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapoš osoba sa invaliditetom	2.350,00	1.853,00	1.390,00	78,05
81.	6148	Drugi tekuci rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
82.	61481	Drugi tekuci rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	
83.	01	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	20.000,00	0,00	0,00	0,00
84.	82	KAPITALNI IZDACI	2.171.045,00	1.135.797,00	1.521.637,00	52,32	
85.	821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	2.171.045,00	1.135.797,00	1.521.637,00	52,32	
86.	8212	Nabavka građevina	57.000,00	49.950,00	0,00	87,63	
87.	82122	Ostali objekti	57.000,00	49.950,00	0,00	87,63	
88.		821221 Izgradnja dječjeg igrališta u MZ Čapije	50.000,00	49.950,00	0,00	99,90	
89.		821221 Izgradnja ograde na mostu na ušću rijeke Dabar	7.000,00	0,00	0,00	0,00	
90.	8213	Nabavka opreme	15.000,00	4.795,00	7.824,00	31,97	
91.	82131	Uredska oprema	15.000,00	4.795,00	7.824,00	31,97	
92.	01	821311 Nabavka namještaja	10.000,00	0,00	329,00	0,00	
93.	01	821312 Kompjuterska i tehnička oprema	5.000,00	4.795,00	7.495,00	95,90	
94.	8215	Studije izvodljivosti	35.000,00	9.567,00	22.131,00	27,33	
95.	01	821521 Studije izvodljivosti, projektnje pripreme	35.000,00	9.567,00	22.131,00	27,33	
96.	8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.064.045,00	1.071.485,00	1.491.682,00	51,91	
97.	82161	Rekonstrukcija	2.064.045,00	1.071.485,00	1.491.682,00	51,91	
98.	06	821612 MZ Grad, D.Obla - Bursadi	0,00	0,00	34.003,00	#DIV/0!	
99.	06	821612 MZ Kijevo - asfaltiranje puta Jasik	0,00	0,00	88.803,00	#DIV/0!	
100.	06	821612 Izgradnja kanalizacije i saobraćajnice Ganibegovića sokak	95.000,00	0,00	0,00	0,00	
101.	06	821612 MZ Zdena, Hajdovića sokak-ast put	0,00	0,00	86.418,00	#DIV/0!	
102.	06	821612 MZ S.Vakuf, Pašići-ast.puta	0,00	0,00	129.549,00	#DIV/0!	
103.	06	821612 MZ Fajtovci,rekonstrukcija i sanacija saobraćajnice i mosta - Modra	38.890,00	38.890,00	0,00	100,00	
104.	06	821612 Kruhari, Jezerinice - asfaltiranje puta, Kruhari faza I asfaltiranje nek.puta	0,00	0,00	97.887,00	#DIV/0!	
105.	06	821612 MZ Tomina - asfaltiranje nek.puta Tramošnja	152.000,00	151.866,00	34.989,00	99,91	
106.	06	821612 MZ Fajtovci - asfaltiranje puta Kalenderi - Zenkovici	0,00	0,00	147.817,00	#DIV/0!	
107.	06	821619 Dekoracija grada	20.000,00	0,00	48.000,00	0,00	
108.	06	821612 MZ G.Kamengrad - rekonstrukcija ulaza u selo Okreć	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
109.	06	821612 Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	60.000,00	58.617,00	0,00	97,70	
110.	06	821614 Izgradnja poslovog objekta SRC Hrustovo - izgradnja tribina	0,00	0,00	42.339,00	#DIV/0!	
111.	06	821612 MZ Husimovići-ast.nekateg.puta Došenovići	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
112.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	0,00	100,00	
113.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete Krestići	0,00	0,00	2.235,00	#DIV/0!	
114.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete Hajnići	0,00	0,00	10.000,00	#DIV/0!	
115.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete ulaz u Kijevu	0,00	0,00	10.000,00	#DIV/0!	
116.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete od Mašinskog mosta do naselja "Domet 2000"	0,00	0,00	29.996,00	#DIV/0!	
117.	06	821612 MZ Vrhpolje- izgradnja puta Mostišće faza II	100.000,00	74.649,00	74.917,00	74,65	
118.	06	821612 Asfaltiranje puta u Zagajici faza I	0,00	0,00	34.205,00	#DIV/0!	
119.	06	821619 DTV Partizan - izgradnja teniskog igrališta	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
120.	06	821612 MZ D.Kamengrad, asfaltiranje puta Hajdovići i ast.pored mezarja	133.000,00	132.542,00	0,00	99,66	
121.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete Šumari	10.000,00	9.942,00	0,00	99,42	
122.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete Pojak	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
123.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete na izletištu Jasica, zaseok Hatraj	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	
124.	06	821612 Asfaltiranje dijela Hamzibegove ulice od kuće Hase Kalica- faza II	0,00	0,00	24.819,00	#DIV/0!	
125.	06	821612 Sanacija puta G.Kamengrad - Črkidi do raskrsnice Okreć (izgradnja trotuara i postavljanje cjevi)	14.000,00	13.990,00	0,00	99,93	
126.	06	821612 Presvlake loč puta G.Kamengrad Okreć- raskrsn. do Birta faza II	0,00	0,00	98.749,00	#DIV/0!	
127.	06	821612 Asfaltiranje mak.puta Modra prema Zenkovićima - Klanici	50.000,00	49.959,00	0,00	99,92	
128.	06	821612 MZ G.Kamengrad - rekonstrukcija saobraćajnice u Čirkidima	118.170,00	0,00	0,00	0,00	
129.	06	821619 Farbanje Mašinskog mosta	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
130.	06	821611 Rekonstrukcija javne rasvjete Prijedorska ulica	0,00	0,00	35.680,00	#DIV/0!	
131.	06	821612 Krkojevići naselje Brdo asfaltiranje puta	0,00	0,00	0,00	0,00	
132.	06	821612 Asfaltiranje sokaka u naselju Krkojevići	15.000,00	0,00	0,00	0,00	
133.	06	821611 Izgradnja j.r.Karica most - do Čelikovke (Bulevar VII Korpusa)	80.000,00	79.817,00	0,00	99,77	
134.	06	821612 MZ Grad D.Obla - Kruhari - Kotovarska ulica	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
135.	06	821619 Izgradnja trotuara - ul. Hasanu Kukicu	25.000,00	24.272,00	0,00	97,09	
136.	06	821612 MZ Pobrijeće- asfaltiranje puta Bojančić-Demševci	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
137.	06	821619 Izgradnja trotuara od Fisa do Karica mosta	50.000,00	48.573,00	0,00	97,15	
138.	06	821619 Izgradnja puta od ušća Dabar do Hrustovo - stara pruga	0,00	0,00	98.859,00	#DIV/0!	
139.	06	821612 MZ Husimovići-sanacija puta 200m prema Demševcima	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
140.	06	821619 Rekonstrukcija mosta Dabar	27.000,00	0,00	39.955,00	0,00	
141.	06	821611 Rasvjeta - Mašinski most	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
142.	06	821612 MZ Tmova - asf.četiri sokaka	0,00	0,00	85.344,00	#DIV/0!	
143.	06	821612 Put Šehovci- Radinovac(stara pruga)	57.330,00	57.330,00	0,00	100,00	
144.	06	821611 Izgradnja javne rasvjete Šekjkovača	90.000,00	83.490,00	0,00	92,77	
145.	06	821612 MZ Šehovci - asfaltiranje puta Kruharuša-Poljak faza I	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
146.	06	821612 MZ Hrustovo-ast.nek.lok.puteva (Merdanovici-Begići-Pruga)	120.000,00	119.385,00	0,00	99,49	

147.	06	821612	MZ Hrustovo - Jezero - sanacija lokalnog puta	25.000,00	22.230,00	0,00	88,92
148.	06	821612	MZ Grad. Desna obala-presvlačenje Željezničke ulice	15.000,00	0,00	0,00	0,00
149.	06	821612	Asfaltiranje puta prema Hajlovica brdu	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
150.	06	821612	Presvlačenje lokalnog puta Čirkći	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
151.	06	821612	Presvlačenje dijela puta ul.Sarajevska	0,00	0,00	23.931,00	#DIV/0!
152.		821612	Izgradnja trotoara od Mašinskom mosta do naselja "Domet 2000"	0,00	0,00	69.919,00	#DIV/0!
153.	06	821612	Asfaltiranje nek.puteva u MZ Zdena	26.910,00	0,00	0,00	0,00
154.	06	821612	Asfaltiranje nek.puteva Karajkovici - Krupići	61.500,00	0,00	0,00	0,00
155.	06	821612	Asfaltiranje nek.put u MZ Hrustovo - Kerani kod džamije	21.060,00	0,00	0,00	0,00
156.	06	821612	Asfaltiranje nek.put u MZ Hrustovo - Kerani-Muhadžiri	17.550,00	0,00	0,00	0,00
157.	06	821612	Asfaltiranje nek.put u MZ Stari Majdan - Bartlkovci	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
158.	06	821612	Asfaltiranje nek.put u MZ Hrustovo - Vrbovac	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
159.	06	821612	MZ Kijevo- rekonstrukcija glavnog puta Brdo-Džamija-Lužani faza I	484.380,00	0,00	0,00	0,00
160.	06	821612	MZ Trnovac - asf.puta stara trasa pruge, ulaz u Trnovac do prve raskrsnice	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
161.	06	821619	MZ L.Obala - Muhići izgradnja trotoara	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
162.	06	821612	MZ Čapljina asf.nekateg.puteva	71.255,00	19.987,00	99.116,00	28,05
163.	06	821612	MZ Zdena -presvlačenje ulice Nikole Tesle	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
164.	06	821612	Naselje Krcicjevci asf.puta (star pruga)	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
165.	06	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade Općine - zgrada br.2	60.000,00	59.946,00	0,00	99,91
166.		821619	MZ Fajtovci- Modra, asf.puta zaseok Delići -Muhići	0,00	0,00	43.852,00	#DIV/0!

Na osnovu člana 61. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 44/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i na osnovu Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2024.godinu („Službeni glasnik općine Sanski Most, broj: 08/23 i 09/24), Općinsko vijeće općine Sanski Most, na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, donijelo je:

**ODLUKA
O IZVRŠENJU TEKUĆE REZERVE ZA PERIOD
01.01.-31.12.2024.GODINE**

Član 1.

Sredstva tekuće rezerve iz Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-31.12.2024.godine su realizirana u iznosu od 52.500 KM.

Član 2.

Korištenje sredstava tekuće rezerve se izvršavalo isključivo na zahtjev fizičkih i pravnih lica, a po osnovu zaključka Općinskog načelnika po podnesenim zahtjevima.

Član 3.

Pojedinačni podaci o korisnicima sredstava tekuće rezerve se neće objavljivati u cilju zaštite ličnih podataka korisnika, a isti su dostupni u Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj: 01-02-96/25

Sanski Most, 27.03.2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Trožić Amar, s.r.

Na osnovu člana 29. stav 3. Zakona o koncesijama USK („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 10/03, 07/09, 19/13, 9/17 i 18/19) i člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), Općinsko vijeće na svojoj 6. sjednici, održanoj dana 26.03.2025. godine, donosi :

ODLUKU

o namjeni korištenja sredstava prikupljenih po osnovu dodjele koncesija

Član 1.

Ovom Odlukom se reguliše način utroška sredstava od koncesija na eksploataciju mineralnih sirovina na području općine Sanski Most, a planirana su u iznosu od 500.000 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke utrošit će se za finansiranje sljedećih projekata:

R.Br.	NAZIV PROJEKTA	IZNOS
1.	MZ D.Kamengrad - Izgradnja potpornog zida - Halilovići	19.000 KM
2.	MZ Fajtovci - Asf. Puta Kalenderi - Zenkovići	50.000 KM
3.	MZ D.Kamengrad - sanacija puta Ćatići	10.000 KM
4.	MZ D.Kamengrad - asfaltiranje puta Šibovi	12.000 KM
5.	MZ D.Kamengrad asf. puta od džamije do matičnog ureda	15.000 KM
6.	MZ Husimovci - asf. Emsin sokak - Benići	7.500 KM
7.	MZ Fajtovci - asf. puta kod džamije Modra	15.000 KM
8.	Nabavka autobuskih stajališta	40.000 KM
9.	MZ Husimovci sanacija puta 200m prema Demiševcima	50.000 KM
10.	MZ D.Kamengrad - sanacija puta pored NK Rudar	40.000 KM
11.	MZ Husimovci - asf. nekateg. puta Došenovići	50.000 KM
12.	Izgradnja javne rasvjete Došći	10.000 KM
13.	Izgradnja javne rasvjete Šibovi	10.000 KM
14.	MZ G.Kamengrad - rekonstrukcija saobraćajnice u Čirkićima	60.000 KM
15.	Asfaltiranje nek. Puta Karajkovići - Krupići	61.500 KM
16.	Sufinansiranje projekta Spomen sobe "Generala Mehmed Alagić"	50.000 KM
	UKUPNO:	500.000 KM

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most, a za praćenje realizacije Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove Općine Sanski Most.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može izvršiti preraspodjelu sredstava sa jednog ili više projekata, ukoliko se ne realizuju, na druge projekte.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj: 01-02-97/25

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Datum: 27.03.2025.godine

Trožić Amar, s.r.

Na osnovu člana 8. i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 12. i 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj: 8/11), člana 34. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 i 14/17) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 6. sjednici, održanoj dana 26.03.2025. godine, donosi

**ODLUKU
o davanju saglasnosti na Odluku o usklađivanju cijena vodnih usluga
na području općine Sanski Most**

I

Daje se saglasnost na Odluku o usklađivanju cijena vodnih usluga na području općine Sanski Most koje pruža JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most, broj: 05-525/25 od 21.03.2025. godine, usvojenu od strane Privremenog Nadzornog odbora, koja je sastavni dio ove Odluke.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-98/25

Datum: 27.03.2025. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA SANSKI MOST**

Trožić Amar, s.r.

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
„VODOVOD I KANALIZACIJA“ d.o.o.
SANSKI MOST**

Na osnovu člana 34. stav (2) Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, broj 4/11, 11/11, 6/12, 13/12, 8/15 i 14/17), člana 30., člana 58. i člana 77. stav (3) i (4) Statuta JKP „Vodovod i kanalizacija „d.o.o. Sanski Most, broj 04-238/18 i 04-434/22, na prijedlog Uprave JKP „Vodovod i kanalizacija“, d.o.o. Sanski Most o usklađivanju cijena vodnih usluga na području općine Sanski Most, broj 01-
524 /25 od 21.03. 2025. godine, Privremeni Nadzorni odbor JKP „Vodovod i Kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most na 1. travnja 2025. sjednici održanoj dana
21.03. 2025. godine, donosi

**O D L U K U
o usklađivanju cijena vodnih usluga
na području općine Sanski Most**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene komunalnih usluga svim korisnicima za isporučenu vodu za piće i odvodnju otpadnih voda (kanalska naknada) za sve korisnika koji su priključeni na javnu kanalizacionu mrežu kao i naknada za održavanje mjernog uređaja (vodomjera).

Član 2.

Svi korisnici komunalnih usluga iz člana 1. obavezni su za pruženu komunalnu uslugu plaćati naknadu po cijeni koja je utvrđena ovom Odlukom.

Član 3.

Cijena za isporučenu vodu za piće i druge potrebe utvrđuje se po m^3 i to kako slijedi:

a) za domaćinstva cijena vode je 1,24 KM/ m^3 .

Izuzetno ako nije moguće utvrditi količinu isporučene vode (vodomjer u kvaru ili ga nema) cijena vode utvrđuje se u paušalnom iznosu i to po 5 m^3 po članu domaćinstva.

b) za javne zdravstvene ustanove, predškolske i školske ustanove, humanitarne organizacije i vjerske objekte cijena vode je 1,70 KM/ m^3 .

c) za organe javne vlasti i sva ostala pravna i fizička lica koja obavljaju samostalnu djelatnost cijena vode je 2,50 KM/ m^3 .

Član 4.

Cijena za domaćinstva koja su priključena na javnu kanalizacionu mrežu na ime odvodnje otpadnih voda je 0,53 KM/ m^3 .

Cijena za sve ostale korisnike koja su priključena na javnu kanalizacionu mrežu utvrđuje se u iznosu od 50% obračunate potrošnje vode.

Član 5.

Svi korisnici komunalnih usluga, pored cijene vode iz člana 3. i 4. obavezni su na ime održavanja mjernog uređaja (vodomjera) i rekonstrukcije vodovodne mreže plaćati mjesecnu naknadu, kako slijedi:

Profil vodomjera: Cijena (KM):

DN 15 mm	1/2"	4,50
DN 20 mm	3/4"	4,50
DN 25 mm	1"	5,00
DN 32 mm	5/4"	5,50
DN 40 mm	6/4"	6,00
DN 50 mm	2"	6,80
DN 80 mm	3"	8,00
DN 100 mm	4"	10,00
DN 150 mm	6"	18,00

Član 6.

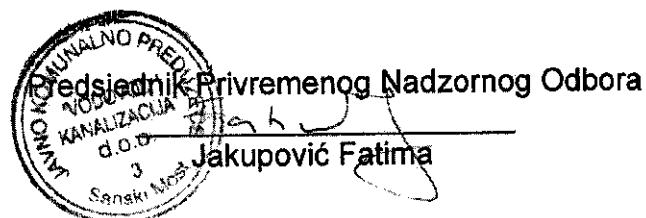
U cijene nije uračunat porez na dodanu vrijednost (PDV).

Član 7.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje da važi Odluka o cijeni komunalnih usluga, broj 02-323/05 od 14.12.2005. godine i broj 02-657/11 od 27.10.2011. godine.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se po dobijanju saglasnosti od Općinskog vijeća općine Sanski Most.



Broj: 05- 521 /25
Datum: 21.03. 2025. godine

Na osnovu člana 165. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/09), člana 22. stav (7) Zakona o prekršajima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 63/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće na 6.sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru

Član 1.

U članu 9. stav (1) Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenom prostoru ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj:04/12) rječi " novčanom kaznom od 50 do 100 KM" mijenjaju se i glase :" novčanom kaznom od 500 do 1000 KM".

Član 2.

U članu 10. stav (1) rječi " novčanom kaznom od 500 do 7.000 KM" mijenjaju se i glase : "novčanom kaznom od 1.000 do 7.000 KM".

U članu 10. stav (2) rječi " novčanom kaznom od 100 do 2.000 KM" mijenjaju se i glase : "novčanom kaznom od 5.000 do 10.000 KM".

Član 3.

U članu 11. stav (1) rječi " novčanom kaznom od 100 do 1.000 KM" mijenjaju se i glase : "novčanom kaznom od 500 do 2.000 KM".

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Sanski Most».

Broj: 01-02-99/25
Datum: 27.03.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Amar Trožić, s.r.

Na osnovu člana 2. stav (1) tačka 1.6, člana 7. stav (2) i člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH ("Službene novine FBiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 4. Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH ("Službene novine FBiH", br. 70/08), Zakona o turizmu ("Službeni glasnik USK", broj: 25/20), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 116. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine donosi:

O D L U K U
o utvrđivanju standarda i kriterija za
konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju standardi i kriteriji za postupak izbora kojim se vrši konačno imenovanje na pozicije u reguliranim organima definisanim u članu 2. ove odluke, principi izbora, način oglašavanja, imenovanje komisije za izbor, razmatranje prijava kandidata, obavljanje intervjeta, donošenje odluka o konačnom imenovanju, podnošenje prigovora na konačna imenovanja i druga pitanja regulisana odredbama ove odluke.

Član 2.

Ova odluka se primjenjuje na konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe Općine Sanski Most u javnim preduzećima i javnim ustanovama i to u Skupštine i Nadzorni odbor Turističke zajednice, Upravne odbore javnih ustanova, (u daljem tekstu: regulirani organi) prema kojima Općinsko Vijeće općine Sanski Most (u daljem tekstu: odgovorni javni službenik) vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala u kojima Općina ima pravni interes kao osnivač ili u kojima prema važećim zakonima, pravilima i propisima ima zakonito pravo da vrši nominaciju i konačna imenovanja u regulirane organe.

II – PRINCIPI IZBORA

Član 3.

Konačno imenovanje na pozicije definisane članom 2. ove odluke se ne može izvršiti ukoliko nisu ispoštovani principi utvrđeni ovim članom, odnosno svi principi imenovanja provode se na način kojim se osigurava poštivanje i primjena slijedećih principa:

ZAKONITOST: Odgovorni javni službenik osigurava da se sva imenovanja vrše na zakonit način i u skladu s ovom odlukom, važećim zakonima, pravilima i propisima,

KVALITETA: sva imenovanja se vrše na osnovu kvalitete, putem dobro informisanog izbora osoba koje po svojim sposobnostima, iskustvu i kvalitetima odgovaraju poziciji u reguliranom organu,

OTVORENOST I TRANSPARENTNOST: princip javnosti upravljanja primjenjuje se na proces imenovanja. Funkcionisanje procesa imenovanja mora biti transparentno, osim ako informacija nije povjerljiva, prema odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/06 i 76/11)

ZASTUPLJENOST PRI ZAPOŠLJAVANJU: Odgovorni javni službenik osigurava da se kod konačnih imenovanja na javnu poziciju u reguliranom organu po pravilu odražava sastav konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Odgovorni javni službenik ima konačnu odgovornost da osigura da se sva imenovanja izvrše u skladu sa zakonom i odredbama ove odluke, kao i da osigura da se ni jedno konačno imenovanje u regulirane organe ne izvrši ukoliko nisu primjenjene odredbe zakona i ove odluke.

III – STANDARDI I KRITERIJI

Član 5.

Svi kandidati za imenovanje u regulirane organe dužni su ispunjavati slijedeće opće uvjete:

- da su državljanji Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18 godina i da nisu stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere bilo na kojem nivou BiH, u periodu od tri godine prije objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX. 1. Ustava BiH),
- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH,
- da nema privatni/finansijski interes u Javnom preduzeću ili Javnoj ustanovi u kojoj se kandiduje,
- da nije član organa zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u tijelima vlasti FBiH,

- da nije osuđivan za krivična djela i za privredni prestup nespojive s dužnošću u instituciji – pravnom subjektu u kojoj se kandiduje pet godina od dana pravosnažnosti presude isključujući vrijeđne zatvorske kazne,
- da nije lice kojem je pravosnažnom presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnoj instituciji pravnom subjektu u kojoj se kandiduje.

Član 6.

Pored općih uvjeta utvrđenih prethodnim članom ove odluke, kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete:

- najmanje srednja stručna spremu za Upravne odbore Javnih ustanova, odnosno najmanje viša stručna spremu za Skupštine javnih preduzeća i najmanje visoka stručna spremu za Nadzorni odbor Turističke zajednice;
- tri godine radnog iskustva ako ima srednju stručnu spremu, odnosno najmanje jedna godina ako ima višu ili visoku stručnu spremu za člana Upravnog odbora javnih ustanova i člana Skupštine javnih preduzeća, odnosno tri godine radnog iskustva za člana Nadzornog odbora Turističke zajednice;
- da nije predsjednik ili član Nadzornog ili Upravnog odbora u drugom pravnom licu sa većinskim državnim kapitalom,
- preporuke ranijih neposrednih rukovodilaca,
- poželjno poznавanje stranih jezika prema prirodi poslova koje treba obavljati,

Upravni odbor zdravstvene ustanove u vlasništvu Općine imenuje se u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i u skladu sa ovom Odlukom.

Član 7.

Imenovanja u regulirane organe vrši se na period od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Naknada za predsjednika i članove utvrđuje se aktima reguliranih organa.

Član 8.

Smjer, odnosno zanimanje u okviru stupnja školske spreme utvrđuje se aktima reguliranih organa (statutima i pravilima) prema prirodi poslova i registriranoj djelatnosti.

Prilikom utvrđivanja ili primjene kriterija i standarda Komisija iz člana 10. ove Odluke, obavezno će se pridržavati Zakona o zabrani diskriminacije, Zakona o ravnopravnosti spolova.

IV – OGLAŠAVANJE UPRAŽNJENIH POZICIJA

Član 9.

Oglas za upražnjene pozicije u regulirane organe u skladu sa standardima i kriterijima utvrđenih ovom Odlukom objavljuje se u „Službenim novinama Federacije BiH“ i u jednom dnevnom listu, veće tiraže, s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

Oglas za upražnjene pozicije treba sadržavati:

- opis upražnjene pozicije, uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata,
- opće i posebne uvjete utvrđene članom 5. i 6. ove Odluke,
- popis potrebnih dokumenata, rok i mjesto za podnošenje prijava.

Oglas o upražnjenoj poziciji treba biti dovoljno detaljan da bi kandidatima dao potpunu informaciju o ulozi koju treba vršiti u reguliranom organu, nadoknadi, uvjetima službe i dužini trajanja mandata i mogućnosti ponovnog imenovanja.

Član 10.

Krajnji rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana posljednjeg objavljivanja oglasa.

Podnosioci prijava s kojima se ne stupa u kontakt u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijava neće biti uzeti u razmatranje u dalnjem procesu imenovanja.

V – KOMISIJA ZA IZBOR

Član 11.

Za provedbu postupka imenovanja na upražnjene pozicije u regulirane organe utvrđene članom 2. ove odluke, formira se komisija za izbor.

Komisiju za izbor imenuje Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika.

Komisija za izbor sastoji se od 5 članova od kojih su 3 državni službenici, a dva člana osobe koje posjeduju odgovarajuća stručna znanja i koje poznaju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

Komisija za izbor u okviru svojih nadležnosti:

- utvrđuje prijedlog oglasa za upražnjene pozicije u reguliranim organima,
 - vrši pregled prijava kandidata,
 - provodi intervju s prijavljenim kandidatima,
- sastavlja listu kandidata,
- predlaže odgovornom javnom službeniku listu najboljih kandidata,
- vrši i druge poslove koji proizilaze iz zakona i ove odluke

Član 12.

Kod utvrđivanja rang liste kandidata koji ispunjavaju opće i posebne uvjete utvrđene u članu 5. i 6. ove Odluke, Komisija za izbor će utvrditi broj bodova za svakog kandidata po slijedećim dodatnim kriterijima:

1. Stupanj stručne spreme:

- Za stupanj srednje stručne spreme (III, IV), 3 boda,
- Za stupanj više stručne spreme, 5 bodova,
- Za stupanj visoke stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, 7 bodova,

2. Dužina radnog iskustva:

- od tri do pet godina radnog iskustva, 3 boda
- od šest do deset godina radnog iskustva, 5 bodova,
- od 11 do 20 godina radnog iskustva, 7 bodova,
- od 21 godinu i više radnog iskustva, 9 bodova

3. Po osnovu obavljenog intervjuja:

Komisija će u okviru obavljenog intervjuja ocijenjivati

- komunikativne i kreativne sposobnosti za savjesno, odgovorno i odlučno vođenje upražnjene pozicije,
- sposobnost nepristrasnog donošenja odluke,
- prilagodljivost timskom radu,

Kandidat po osnovu intervjuja, može dobiti maksimalno 5 bodova. Ukupan broj bodova koji pojedini kandidat dobije nakon obavljenog intervjuja će se izračunati tako da se bodovi koje daju članovi Komisije zbroje i podijele sa brojem članova Komisije za izbor.

VI – RAZMATRANJE PRIJAVA I INTERVJU

Član 13.

Po objavljenom oglasu za upražnjene pozicije i istekom roka za prijave, Komisija za izbor vrši uvid u sve prijave kandidata podnesene u propisanom roku.

Po izvršenom uvidu i pregledu prijava Komisija za izbor, na osnovi standarda i kriterija utvrđenih ovom odlukom i objavljenom oglasu, sastavlja listu s užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavanju kriterije za imenovanja.

Svi kandidati koji su ušli u uži izbor se pozivaju na intervju.

Intervju se obavlja na način kojim će se poštivati principi iz člana 3. ove odluke.

Član 14.

U toku intervjuja, Komisija za izbor će predložiti slijedeće:

- da su svi kandidati u potpunosti upoznati sa standardom osobnog integriteta koji se traže za osobe imenovane na javnu poziciju,
- da su pitanja o sukobu interesa detaljno objašnjena i razmotrena sa svim kandidatima,
- da su svi kandidati u potpunosti informirani o pravu javnosti i transparentnosti cijelokupnog procesa imenovanja, te da mogu uložiti prigovor protiv konačnog imenovanja,
- sve odluke komisije koje proizilaze s intervjuja moraju se u potpunosti dokumentovati.

VII – KONAČNA IMENOVANJA I OBJAVA

Član 15.

Nakon provedenog intervjuja s prijavljenim kandidatima i na osnovi, u potpunosti dokumentovanih odluka svakog člana Komisije za izbor, Komisija utvrđuje rang-listu s najboljim kandidatima i listu dostavlja odgovornom javnom službeniku.

Prijedlog rang-liste mora biti dovoljno obrazložen.

Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang-listi i kojeg je predložila većina od ukupnog broja članova komisije, najuspješnije prošao otvorenu konkurenčiju.

Odgovorni javni službenik, nakon razmatranja prijedloga rang-liste kandidata će donijeti odluku o konačnom imenovanju.

Član 16.

Sva konačna imenovanja se objavljaju u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“ i oglasnoj tabli Općine Sanski Most.

VIII – PRIGOVORI NA KONAČNA IMENOVANJA

Član 17.

U slučaju kada postoje dokazi da principi utvrđeni ovom odlukom i zakonom, ili postupci nisu ispoštovani, može se podnijeti prigovor na konačno imenovanje.

Prigovor se podnosi odgovornom javnom službeniku, u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, a kopija se dostavlja ombudsmanu za ljudska prava u Federaciji BiH.

Odgovorni javni službenik će u roku od 7 dana od dana prijema prigovora obavijestiti podnosioca o ulozi ombudsmana.

Ombudsman može poduzeti sve mjere neophodne da se prigovor ispita.

Odgovorni javni službenik je obavezan Uredju ombudsmana dostaviti pisani odgovor na prigovor u roku od 14 dana od dana kada je prigovor podnesen

IX – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Sva javna preduzeća, javne ustanove, turistička zajednica i drugi regulirani organi u kojima Općina Sanski Most vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika državnog kapitala, odnosno u kojima ima pravni interes kao osnivač, dužni su u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke uskladiti svoje akte s odredbama ove odluke.

Član 19.

Sve imenice upotrebljene u ovoj Odluci samo u muškom ili ženskom rodu, odnose se na oba spola.

Član 20.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon, akti Općine Sanski Most i akti javnih preduzeća i javnih ustanova.

Član 21.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe br. 01-02-143/16 od 28.12.2016., (Sl.glasnik 10/16), Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe br.01-02-123/21 od 12.04.2021.(Sl.glasnik 3/21), Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe br.01-02-47/22 od 16.02.2022. (Sl.glasnik 2/22), Odluka o dopuni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe br. 01-02-212/23 od 27.07.2023 (“Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj: 05/23) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe br. 01-02-65/25, od 25.02.2025. (Sl.glasnik 2/25.)

Član 22.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Sanski Most

Broj: 01-02-100/25
Datum: 27.03.2025.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Amar Trožić, s.r

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, razmatralo je Program rada sa finansijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2025. godinu, te nakon rasprave donijelo:

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2025. godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-101/25
Datum: 27.03.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amar Trožić, s.r.

**JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i
infrastrukturu" Sanski Most**

PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2025. GODINU



Sanski Most, mart 2025. godina

SADRŽAJ

1.UVOD.....	2
2.PROGRAM TEKUĆIH RASHODA I KAPITALNIH IZDATAKA	3
3.KOMUNALNA NAKNADA.....	8
4.PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	10
4.1. LJETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE	11
4.1.1.SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA	16
4.2.ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE	17
4.3.ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA	24
4.4.ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA	29
4.5.ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA ...	30
4.6.ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	31
4.7.DEKORACIJA.....	35
4.8.FINANCIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	35
5.INVESTICIJE U 2025. GODINI	38
6.REKAPITULACIJA	42

1. UVOD

Općinsko vijeće općine Sanski Most je 2005. godine donijelo Odluku o osnovanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa ciljem ostvarivanja potreba i interesa u oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, kao i u ostvarivanju prava i obaveza u ovoj oblasti na području općine Sanski Most.

S tim u vezi, ova JU u skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH, Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a, Odlukom o osnivanju i Pravilima Ustanove obavlja poslove iz domena upravljanja i održavanja, te investicionog ulaganja u putnu i drugu komunalnu infrastrukturu na području općine Sanski Most, poslove iz domena Zajedničke komunalne potrošnje (održavanje javnih i saobaračajnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje usluga dekoracije, obavljanje higijeničarske službe, održavanje spomen-obilježja, stratišta od kulturno-historijskog značaja i dr.), kao i upravne-pravne poslove u postupku izdavanja rješenja za komunalnu naknadu za fizička i pravna lica na području općine Sanski Most, te stručno-upravne poslove predviđene Zakonom o cestama Federacije i Zakonom o građenju USK-a.

U cilju što jasnijeg prikaza planiranih aktivnosti Ustanove iz gore opisanih poslova i planiranih finansijskih sredstava za realizaciju istih, Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu se sastoji od tri dijela i to:

1. Program tekućeg poslovanja sa finansijskim pokazateljima;
2. Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti ZKP-a za 2025.godinu sa finansijskim pokazateljima;
3. Program kapitalnih investicija u 2025. godini.

Nakon provođenja postupaka javnih nabavki Ustanova će, prema potrebi, izvršiti izmjene i dopune finansijskog plana ukoliko dođe do eventualnog smanjenja ili povećanja u procijenjenim vrijednostima javnih nabavki roba, usluga i radova.

**2. PROGRAM TEKUĆIH RASHODA I KAPITALNIH IZDATAKA ZA 2025.
GODINU**

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt Budžeta za 2025.godinu	Budžet za 2025. godinu	Indeks 6/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.232.200,00	6.503.440,00	104,35
2.	61		TEKUĆI RASHODI	2.087.750,00	2.128.250,00	101,94
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	476.400,00	476.400,00	100,00
4.	6111		Bruto plaće i naknade	413.300,00	413.300,00	100,00
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	283.000,00	283.000,00	100,00
6.	01	611111	Neto plaće	283.000,00	283.000,00	100,00
7.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	130.300,00	130.300,00	100,00
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	68.200,00	68.200,00	100,00
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	53.250,00	53.250,00	100,00
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	8.850,00	8.850,00	100,00
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih	63.100,00	63.100,00	100,00
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	8.800,00	8.800,00	100,00
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	8.800,00	8.800,00	100,00
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	54.300,00	54.300,00	100,00
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	40.100,00	40.100,00	100,00
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	9.400,00	9.400,00	100,00
17.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	4.800,00	4.800,00	100,00
18.		612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	43.400,00	43.400,00	100,00
19.		6121	Doprinosi poslodavca	43.400,00	43.400,00	100,00
20.		61211	Doprinosi poslodavca	43.400,00	43.400,00	100,00
21.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	23.400,00	23.400,00	100,00
22.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	17.300,00	17.300,00	100,00
23.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	2.700,00	2.700,00	100,00
24.		613	Izdaci za materijal i usluge	1.545.600,00	1.586.100,00	102,62
25.		6131	Putni troškovi	2.000,00	2.000,00	100,00
26.		61311	Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
27.	01	613115	Troškovi dnevница u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
28.		6132	Izdaci za energiju	236.000,00	250.000,00	105,93
29.		61321	Izdaci za energiju	236.000,00	250.000,00	105,93
30.	04	613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	236.000,00	250.000,00	105,93

31.		6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
32.		61331		Izdaci za komunikaciju	10.000,00	10.000,00	100,00
33.	04		613311	Izdaci za telefon,Internet, pošta	10.000,00	10.000,00	100,00
34.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.000,00	5.000,00	100,00
35.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	5.000,00	5.000,00	100,00
36.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	5.000,00	5.000,00	100,00
37.		6135		Izdaci za gorivo	10.000,00	10.000,00	100,00
38.	04		613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	10.000,00	10.000,00	100,00
39.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	1.225.500,00	1.231.000,00	100,45
40.		61371		Materijal za popravke i održavanje	50.000,00	51.000,00	102,00
41.	01		613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	0,00	1.000,00	#DIV/0!
42.	01		613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
43.		61372		Usluge popravka i održavanja	1.175.500,00	1.180.000,00	100,38
44.	01		613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.500,00	1.500,00	100,00
45.	01		613723	Usluge popravka i održavanje vozila	4.000,00	6.000,00	150,00
46.	01		613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00
47.	01		613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
48.			613727	Ostale usluge opravke i održavanje – Dječija igrališta	20.000,00	20.000,00	100,00
49.		6138		Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	4.350,00	4.350,00	100,00
50.		61381		Izdaci osiguranja	4.350,00	4.350,00	100,00
51.	01		613813	Osiguranje vozila	2.500,00	2.500,00	100,00
52.	01		613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osig.	1.850,00	1.850,00	100,00
53.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	52.750,00	73.750,00	139,81
54.		61391		Izdaci za informisanje	9.800,00	14.800,00	151,02
55.	01		613913	Usluge javnog informisanja	7.000,00	12.000,00	171,43
56.	01		613914	Protokolarne usluge reprezentacije	2.000,00	2.000,00	100,00
57.	01		613915	Izdaci za stručnu literaturu	800,00	800,00	100,00
58.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	100,00
59.	09		613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	3.000,00	3.000,00	100,00
60.		61393		Stručne usluge	17.100,00	18.100,00	105,85
61.	01		613931	Izdaci računovod.i revizorskih usluga	7.000,00	8.000,00	114,29
62.	01		613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	8.100,00	8.100,00	100,00
63.	01		613938	Advokatske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
64.		61397		Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	13.500,00	13.500,00	100,00
65.	01		613973	Izdaci za rad lica na stručnom ospozobljavanju	3.500,00	3.500,00	100,00
66.	01		613974	Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje	5.000,00	5.000,00	100,00

67.	01		613976	Izdaci za upravni odbor	5.000,00	5.000,00	100,00
68.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.odprir.i drug.nes.	5.350,00	5.350,00	100,00
69.	01		613983	Pos.nakn.nadoh. za zašt.odprir.i drug.nesreća	1.550,00	1.550,00	100,00
70.	01		613985	Izdaci za lice na struč.ospos.za osig. za slučaj ozljede na radu i prof.bolesti	400,00	400,00	100,00
71.	01		613986	Dop.za zdr.osig.izpr.oddar.sam.djl.ipovr.sa.rada	700,00	700,00	100,00
72.	01		613987	Dop.za PIO na prim.oddar.sam.djl.ipovr.sam.rada	1.100,00	1.100,00	100,00
73.	01		613988	Por.nadoh.oddar.sam.djl.ipovr.sam.rada	1.600,00	1.600,00	100,00
74.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.000,00	19.000,00	475,00
75.	01		613991	Ostale različite usluge	4.000,00	4.000,00	100,00
76.			613991	Plant zaštite od požara	0,00	15.000,00	#DIV/0!
77.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	22.350,00	22.350,00	100,00
78.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	2.350,00	2.350,00	100,00
79.		61414		Transfer za Fond za invalide	2.350,00	2.350,00	100,00
80.	01		614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	2.350,00	2.200,00	100,00
81.		6148		Drugi tekući rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
82.		61481		Drugi tekući rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
83.	01		614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	20.000,00	20.000,00	100,00
84.		82		KAPITALNI IZDACI	4.144.450,00	4.375.190,00	105,57
85.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4.144.450,00	4.375.190,00	105,57
86.		8212		Nabavka građevina	57.000,00	152.000,00	266,67
87.		82121		Nabavka ostalih pomoćnih građevina	0,00	145.000,00	#DIV/0!
88.	06		821213	Nabavka autobuskih stajališta	0,00	50.000,00	#DIV/0!
89.	06		821213	MZ D.Kamengrad – izgradnja potpornog zida - Halilovići	0,00	45.000,00	#DIV/0!
90.	06		821213	MZ Trnova- izgradnja potpornog zida na Sasinki - Radinovac	0,00	50.000,00	#DIV/0!
91.		82122		Ostali objekti	57.000,00	7.000,00	12,28
92.	01		821221	Izgradnja dječjeg igrališta u MZ Čaplie	50.000,00	0,00	0,00
93.	01		821221	Izgradnja ograda na mostu u ušću rijeke Dabar	7.000,00	7.000,00	100,00
94.		8213		Nabavka opreme	15.000,00	16.000,00	106,67
95.	01	82131		Uredska oprema	15.000,00	16.000,00	106,67
96.			821311	Nabavka namještaja	10.000,00	10.000,00	100,00
97.	01		821312	Kompjuterska i tehnička oprema	5.000,00	6.000,00	120,00
98.		8215		Studije izvodljivosti	35.000,00	50.000,00	142,86
99.			821521	Studije izvodljivosti, projektne pripreme	35.000,00	50.000,00	142,86
100.		8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	4.037.450,00	4.157.190,00	102,97
101.		82161		Rekonstrukcija	4.037.450,00	4.157.190,00	102,97
102.	06		821611	MZ Tomina – Izgradnja javne rasvjete	0,00	15.000,00	#DIV/0!

103.	06		821611	MZ Trnova – Izgradnja javne rasvjete Medenjak prema Trnovi (stara pruga)	0,00	10.000,00	#DIV/0!
104.	06		821611	MZ Stari Majdan – zamjena javne rasvjete	0,00	10.000,00	#DIV/0!
105.	06		821611	Izgradnja javne rasvjete Došci	0,00	10.000,00	#DIV/0!
106.	06		821611	Izgradnja javne rasvjete Šibovi	0,00	13.000,00	#DIV/0!
107.	06		821611	Mz Čaplie- Izgradnja javne rasvjete na magistrali od mosta do Žegara	0,00	50.000,00	#DIV/0!
108.	06		821612	MZ D.Kamengrad- sanacija puta pored NK Rudar	40.000,00	40.000,00	100,00
109.	06		821612	MZ Zdena, Halilovića sokak- asfaltiranje puta faza II	83.950,00	83.950,00	100,00
110.	06		821612	Izgradnja kanalizacije i saobraćajnice Ganibegovića sokak	0,00	95.000,00	#DIV/0!
111.	06		821612	MZ Skucani Vakuf – Kuburići – rekonstrukcija puta	90.000,00	90.000,00	#DIV/0!
112.	06		821612	Izgradnja puta od ušća Dabra do Hrustva – nastavak izgradnje faza II	100.000,00	100.000,00	100,00
113.	06		821612	MZ Stari Majdan- Asfaltiranje puta Glavica	0,00	100.000,00	#DIV/0!
114.	06		821612	MZ Vrhopolje- Asfaltiranje puta Kvrgići	0,00	30.000,00	#DIV/0!
115.	06		821612	MZ Tomina – asfaltiranje nek. puta Tramošnja	200.000,00	200.000,00	100,00
116.	06		821612	MZ Fajtovci – asfaltiranje puta Kalenderi – Zenkovići	60.000,00	60.000,00	100,00
117.	06		821612	MZ Kijevo – Asfaltiranje nekategorisanih puteva (Agići,Mahići,dom-Jojići,Dubički sokak, škola-katolička kapela)	0,00	215.140,00	#DIV/0!
118.	06		821612	MZ G. Kamengrad – sanacija puta Ćatići	0,00	10.000,00	#DIV/0!
119.	06		821612	MZ D. Kamengrad – asfaltiranje puta Šibovi	0,00	17.000,00	#DIV/0!
120.	06		821612	MZ D. Kamengrad – asfaltiranje puta od džamije do matičnog ureda	0,00	15.000,00	#DIV/0!
121.	06		821612	MZ Husimovci - asfaltiranje Emsin sokak- Benići	0,00	15.000,00	#DIV/0!
122.	06		821612	MZ Fajtovci – asfaltiranje puta kod džamije Modra	0,00	15.000,00	#DIV/0!
123.	06		821612	MZ Trnova – asfaltiranje puta Zagaj – faza III	0,00	60.000,00	#DIV/0!
124.	06		821612	Asfaltiranje dijela puta M.Č.Ćatića – ispred dječjeg vrtića	0,00	50.000,00	#DIV/0!
125.	06		821612	MZ Zdena- pesvlačenje Oslobođilačke ulice	0,00	40.000,00	#DIV/0!
126.	06		821612	Asfaltiranje nekategorisanih puteva G.Kruhari, Ciglane	0,00	70.000,00	#DIV/0!
127.	06		821612	Sanacija puta Kruhari-Vinarija-unaprijeđenje kapaciteta ruralnog turizma	0,00	146.000,00	#DIV/0!
128.	06		821612	MZ G. Kamengrad – rekonstrukcija ulaza u selo Okreč	70.000,00	0,00	0,00
129.	06		821619	Dekoracija grada	20.000,00	20.000,00	100,00
130.	06		821612	Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	60.000,00	0,00	0,00
131.	06		821614	Izgradnja poslovnog objekta SRC Hrustovo – izgradnja tribana	60.000,00	60.000,00	100,00
132.	06		821612	MZ Husimovci- asfaltiranje nekateg.puta Došenovići	52.000,00	60.000,00	115,38
133.	06		821612	MZ Tomina – asfaltiranje puta	0,00	30.000,00	#DIV/0!
134.	06		821612	MZ Vrhopolje- izgradnja puta Mostišće faza III	100.000,00	100.000,00	100,00
135.	06		821612	Asfaltiranje puta u Zagaju faza II	95.000,00	50.000,00	52,63
136.	06		821619	DTV Partizan- izgradnja teniskog igrališta	50.000,00	70.000,00	100,00

137.	06		821612	MZ. D.Kamengrad asfaltiranje puta Halilovići i asf. Pored mezara	200.000,00	0,00	0,00
138.	06		821611	Izgradnja rasvjete Šumari	10.000,00	10.000,00	100,00
139.	06		821611	Izgradnja javne rasvjete na izletištu Jasica, zaseok Hatiraj	10.000,00	10.000,00	100,00
140.	06		821612	Asfaltiranje dijela Hamzibegove ulice od kuće Hase Kalića – faza II	45.000,00	45.000,00	100,00
141.	06		821612	Sanacija puta G.Kamengrad - Čirkići do raskrsnice Okreč (izgradnja trotoara i post.cijevi)	14.000,00	0,00	0,00
142.	06		821612	Presvlačenje lok.puta G.Kamengrad - Okreč, raskrsnica do Birta faza II	100.000,00	100.000,00	100,00
143.	06		821612	MZ G.Kamengrad – rekonstrukcija saobraćajnice u Čirkićima	145.000,00	120.000,00	82,76
144.	06		821619	Farbanje Mašinskog mosta	80.000,00	0,00	0,00
145.	06		821611	Rekonstrukcija javne rasvjete Prijedorska ulica	200.000,00	300.000,00	150,00
146.	06		821612	Asfaltiranje sokaka u naselju Krkojevci	15.000,00	15.000,00	100,00
147.	06		821611	Izgradnja javne rasvjete Karića most do Čelikovke (Bulevar VII korpusa)	80.000,00	80.000,00	100,00
148.	06		821612	MZ Grad D.Obala – Kruhari – Kotovaroška ulica	20.000,00	20.000,00	100,00
149.	06		821612	MZ Pobriježje – asfaltiranje puta Bojančić-Demiševci	100.000,00	0,00	0,00
150.	06		821612	MZ Husimovci-sanacija puta 200m prema Demiševcima	50.000,00	50.000,00	100,00
151.	06		821619	Rekonstrukcija mosta Dabar	27.000,00	27.000,00	100,00
152.	06		821611	Rasvjeta - Mašinski most	20.000,00	0,00	0,00
153.	06		821612	Put Šehovci-Radinovac (stara pruga) – faza II	85.000,00	15.000,00	17,65
154.	06		821612	MZ Šehovci – asfaltiranje puta Kruharuša-Poljak faza I	30.000,00	30.000,00	100,00
155.	06		821612	MZ Grad, Desna obala-presvlačenje Željezniče ulice	0,00	15.000,00	#DIV/0!
156.	06		821612	Asfaltiranje puta prema Hailovića brdu	82.000,00	82.000,00	100,00
157.	06		821612	Presvlačenje dijela puta ul. Sarajevska	60.000,00	60.000,00	100,00
158.	06		821612	Asfaltiranje nek.puteva u MZ Zdena	40.000,00	27.000,00	67,50
159.	06		821612	Asfaltiranje nek.puteva Karajkovići-Krupići	106.000,00	62.000,00	58,49
160.	06		821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo – Kerani kod džamije	30.000,00	21.100,00	70,33
161.	06		821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo – Kerani-Muhadžiri	22.500,00	18.000,00	80,00
162.	06		821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Stari Majdan – Bartikovci	80.000,00	0,00	0,00
163.	06		821612	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo – Vrbovac	80.000,00	80.000,00	100,00
164.	06		821612	MZ kijivo- rekonstrukcija glavnog puta Brdo-Džamija-Lužani faza I	690.000,00	485.000,00	70,29
165.	06		821612	MZ Trnova – asf.puta stara pruga trasa pruge, ulaz u Trnovu do prve raskrsnice	200.000,00	200.000,00	100,00
166.	06		821619	MZ L.Obala- Muhići izgradnja trotoara	50.000,00	50.000,00	100,00
167.	06		821612	MZ Čaplje – asfaltiranje nekateg. puteva	100.000,00	100.000,00	100,00
168.	06		821612	MZ Zdena – Presvlačenje ulice Nikole Tesle	50.000,00	50.000,00	100,00
169.	06		821612	Naselje Krkojevci asf.puta (stara pruga)	75.000,00	75.000,00	100,00
170.	06		821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade Općine – zgrada br.2	60.000,00	60.000,00	100,00

Ovisno od cijelokupnih društvenih kretanja i finansijskih sredstava budžetskog korisnika tabelom tekućih rashoda i kapitalnih izdataka za 2025. godinu prikazani su planirani ukupni rashodi Javne ustanove i kapitalni izdaci koji se odnose na infrastrukturne projekte i ulaganja, a koji obuhvatajutroškove na ime plaća i naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca i ostalih doprinosa,odnosno izdataka vezanih za materijal i usluge, te tekućih transfera drugim nivoima vlasti.

Finansijsko poslovanje JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most je od septembra 2019. godine, direktno vezano za finansijsko poslovanje Organa uprave na način da se sva plaćanja vrše isključivo putem jedinstvenog računa trezora.

Iz priložene tabele je vidljivo da su finansijska povećanja planirana po određenom broju stavki, a ista se odnose na Kapitalne izdatke koji obuhvataju značajne infrastrukturne projekte od interesa za lokalnu zajednicu.

3. KOMUNALNA NAKNADA

JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most svake godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Odlukom o komunalnoj naknadi, obavlja upravno - pravne poslove u svrhu izrade rješenja za komunalnu naknadu.

Prema bazi podataka o broju fizičkih i pravnih lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade na području općine Sanski Most bilo kao korisnici ili vlasnici stambenih, odnosno poslovnih objekata, utvrđen je ukupan broj od 10.675 obveznika, od kojeg broja je 10.134 obveznika za stambene objekte fizičkih lica, a 541 obveznika za poslovne objekte pravnih lica. Oko 253 obveznika (ovisno o podnesenom broju zahtjeva) koji su oslobođeni plaćanja komunalne naknade po nekom od, Odlukom o komunalnoj naknadi, utvrđenih kriterija za oslobođanje (korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, RVI preko 70% vojnog invaliditeta, civilne žrtve rata preko 70% invaliditeta) kao i 294 obveznika stalno neaktivnih jer objekti nisu stambeno korisni. Bitno je napomenuti da uposlenici JU svakodnevno operativnim radom na terenu prikupljaju podatke o novim obveznicima, te navedeni podatci nisu fiksni. Prikupljanje podataka o novim obveznicima koji se vrlo često ne nalaze u svojim objektima, uposlenicima JU stvara određene poteškoće u radu na terenu i ulažu dodatne napore zbog velikog broja naših sugrađana koji privremeno borave u inostranstvu.

Pored upravnih postupaka koje je Javna ustanova u obavezi voditi po službenoj dužnosti, svake kalendarske godine, u predmetima izrade rješenja za komunalnu naknadu ili oslobođanju od obveze plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranaka, poslovi koji se obavljaju na ovom referatu obuhvataju i poslove oko ustroja i evidencije obveznika komunalne naknade, knjiženja uplata, izradu i dostavljanje opomena za komunalnu naknadu. U slučaju da obveznici komunalne naknade ne izmire svoja dugovanja u roku previdenom nakon dostavljanja opomene, JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most pristupa prinudnoj naplati dugovanja na ime komunalne naknade i podnošenju prijedloga za izvršenje Općinskom sudu u Sanskom Mostu.

Općinsko vijeće općine Sanski Most je u decembru 2024. godine utvrdilo vrijednost boda za 2025. godinu u iznosu od 0,02 KM/m² koji je na snazi do donošenja nove Odluke za 2024. godinu. Odluka o vrijednosti boda donosi se na temelju utvrđene kvalitete pruženih usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje.

Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

KN= P x Kz x Kn x VB (definisano članom 46. Zakona o komun.djelatnostima USK-a), pri čemu je:

KN = iznos komunalne naknade iskazan u KM

P = površina poslovnog/stambenog prostora po jedinici mjere

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

VB = vrijednost boda iskazana u KM po m²

Prikupljena sredstva na ime ove naknade koja se ostvare u toku jedne kalendarske godine, a koja čine prihod Budžeta općine Sanski Most, vraćaju se građanima Općine na način kako to Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a propisuje, a to je poboljšanjem kvaliteta objekata, uređaja i usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje (održavanje javnih površina, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje higijeničarske službe, obavljanje usluga dekoracije, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno historijskog značaja).

Kada je riječ o planiranom prihodu na ime komunalne naknade za 2025. godinu isti je Budžetom općine Sanski Most planiran u iznosu od oko 300.000,00 KM.

PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2025. GODINU

4. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

4.1. LJETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta i
- omogućavanje sigurnog i nesmetanog saobraćaja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstatuju se oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl. Nakon obavljenog pregleda i utvrđenih nedostataka na cestama i putevima sačinjava se godišnji plan održavanja koji sadrži slijedeće:

- prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesечно.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnjanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:

a. ČIŠĆENJE

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima
- imena mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podložanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste -. ublažavanje oštrih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

Putna infrastruktura na području općine Sanski Most

GRADSKE ULICE	72,00 km	Asfaltni	70,00 km
		Makadamski	2,00 km
LOKALNI PUTEVI	196,00 km	Asfaltni	87,00 km
		Makadamski	109,00 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	243,00 km	Asfaltni	121,00 km
		Makadamski	122,00 km
UKUPNO			511,00 KM

Lokalne ceste općine Sanski Most:

L	7001	Poljak – Trnova
L	7002	Lužani–Kijevo
L	7003	Dabar - Stanića Brdo
L	7004	Husimovci– Vrše
L	7005	Sanski Most –Kruhari
L	7006	Vrhpolje– Kamičak
L	7007	Trnova –Usorci
L	7008	Krkojevci - Brajića tavan
L	7009	Husimovci–Demiševci
L	7010	Tomina - Gornja Tramošnja
L	7011	Podovi - Donja Kozica
L	7012	Krkojevci–Hrustovo
L	7013	Fajtovci– Lukavice
L	7014	Gorice - Skucani Vakuf – Fajtovci
L	7015	Lukavice –Zenkovići
L	7016	Sanski Most – Čaplje
L	7017	Milin Birt –Bartikovci
L	7018	Sanski Most – Trnova
L	7019	Demiševci–Bartikovci
L	7020	Došći - Okreč–Haradine
L	7021	Gornj Kamengrad –Čirkići
L	7022	Čirkići– Lukavice
L	7023	Fajtovci– Modra

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službeni novine F BiH“ br.57/15), a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

ZONE LJETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2025. GOD.

ZONA I		
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	
	1	MZ GRAD LIJEVA OBALA
	2	MZ GRAD DESNA OBALA
	3	MZ ŠEHOVCI
	4	MZ TRNOVA
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
ZONA II		
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	
	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA III		
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	
	1	MZ HUSIMOVCI
	2	MZ DEMIŠEVCI
	3	MZ DONJI KAMENGRAD
	4	MZ GORNJI KAMENGRAD
	5	MZ FAJTOVCI
	6	MZ SKUCANI VAKUF
	7	MZ LUŠCI PALANKA

4.1.1. SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA

Povećanje sigurnosti saobraćaja, na cestama u naseljima i van naselja, potrebno je odgovarajućim preventivnim mjerama umanjiti broj saobraćajnih nezgoda. Kretanje motornih vozila najčešće je izvan granica dozvoljenih brzina u naseljenom mjestu, dok s druge strane, nedisciplina od strane pješaka, koja se ogleda u nepoštivanju pravila sigurnosti u saobraćaju u mnogome doprinosi stvaranju opasnih situacija na cesti koje mogu rezultirati nastanku saobraćajne nezgode.

Adekvatnim reagovanjem na polju sigurnosti saobraćaja, može se kontrolisano, dolaziti do adekvatnog i u mjeri prihvatljivog stanja sistema sigurnosti saobraćaja. U procesu kretanja u saobraćaju vozači i pješaci su izloženi određenim rizicima i ne postoji apsolutna sigurnost u saobraćaju već samo prihvatljiva sigurnost i realna koja u mnogome zavisi od načina upravljanja i projektovanja sistema sigurnosti u saobraćaju.

Programom za 2025. godinu planirano je izvršiti zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije te izrada horizontalne signalizacije i postavljanje saobraćajne opreme kao što su prinudni usporivači brzina, vibracione trake, saobraćajna ogledala te zaštitne odbojne ograde.

Saobraćajnim znakovima posješuje se sigurnije, brže i urednije proticanje saobraćaja. Stoga svaka cesta mora biti obilježena propisnim saobraćajnim znakovima, a učesnici u saobraćaju moraju postupati u skladu s njima.

Signalizacijom i opremom za smirivanje saobraćaja utječe se na usporavanje brzine kretanja vozila na dopuštenu brzinu. Postavljanje gumenog prinudnog usporivača brzine sa reflektirajućom trakom (3M), vibracionih traka od hladne plastike za usporavanje saobraćaja sa kamenom granulacijom kao i zaštitne odbojne ograde na lokacijama koje odredi Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most ima za cilj podizanje stepena sigurnosti svih učesnika u saobraćaju, a posebno pješaka i djece. Prinudni usporivač brzine sa reflektirajućom trakom (3M) su segmentni sistemi sastavljeni od individualnih gumenih elemenata, koje je moguće postaviti na svaku širinu kolovoza po montažno-demontažnom principu.

Saobraćajna ogledala namijenjena su za sigurno uključivanje iz sporedne ceste na cestu s prednošću prolaska ili u drugim sličnim slučajevima, na mjestima smanjene preglednosti.

Zaštitne odbojne ograde su tehničko sigurnosne konstrukcije kojim je osnovna svrha spriječiti slijetanje vozila sa ceste.

Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most razmatra prijedloge, zahtjeve i inicijative građana, privrednih subjekata, organa i organizacija vezane za sigurnost saobraćaja i daje stručno mišljenje te na osnovu njihovog mišljenja i zaključaka ova JU i postupa.

4.2. ZIMSKO ODRŽAVANJENA PODRUČJU OPĆINE

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- postavljanje i održavanje rubnih motki
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije
- pluženje snijega i snježne bljuzgavice
- posipanje kolovoza
- održavanje kolovoza

Zimska služba u skladu sa zakonskim propisima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno izraditi plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- izraditi operativni program,
- osigurati dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osigurati svu potrebnu mehanizaciju,
- označiti javne puteve potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- pravovremeno na određene načine obavještavati korisnike javnih puteva o stanju na putevima

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Operativni program provođenja zimske službe obuhvata slijedeće:

- posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- posebne zahtjeve vanrednih intervencija
- način obavještavanja javnosti o stanju i prohodnosti puteva,
- izradu analiza zimske službe,
- pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještavanje javnosti (lokalni radio i TV) .

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom.

Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati materijalno tehnička sredstva i lude.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obaveštavanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja.

Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km (lokaliteti Šejkovača i D. Kamengrad) puteva, ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjaju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izljeva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva.

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne dašćice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ČIŠĆENJE SNIJEGA

Na području Općine Sanski Most čišćenje snijega počinje kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na spriječavanje poledice.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimičnosniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim plužnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži. Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na spriječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu spriječavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući kako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati

**ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH
MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2025/2026. GODINU**

ZONA I			
IZVODAČ:	JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju	L=27.860 km	
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ LIJEVA OBALA DO M-15
		2	MZ DESNA OBALA DO R-405-ŠEJKOVACA
ZONA II			L=104.950 km
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ TRNOVA
		2	MZ ŠEHOVCI
		3	MZ DESNA OBALA(Kruhari, Jezernice, Željezničko)
		4	MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara)
		5	MZ ZDENA
		6	MZ POBRIJEŽJE
		7	MZ STARI MAJDAN
		8	MZ HUSIMOVCI
		9	MZ DEMIŠEVCI
ZONA III			L=88.330 km
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ VRHPOLJE
		2	MZ HRUSTOVO
		3	MZ TOMINA
		4	MZ KIJEVO
		5	MZ ČAPLJE
ZONA IV			L=53.600 km
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ DONJI KAMENGRAD
		2	MZ GORNJI KAMENGRAD
		3	Područje DABAR
ZONA V			L=88.100 km
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ LUŠCI PALANKA
		2	MZ SKUCANI VAKUF
		3	MZ FAJTOVCI
		4	Područje Milanovca
Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=354.840 km			
Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.			

4.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumjeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, održavanje novozasađenih stabala (zalijevanje, prihrana i okopavanje), te sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa tih površina, nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kao i uklanjanje snijega i leda.

Održavanje čistoće na javnim površinama se po pravilu vrši od 15.03. – 15.11. tekuće godine, odnosno i u preostala 4 mjeseca koji se tretiraju kao period zimske službe ukoliko su vremenski uslovi takvi da nema potrebe za zimskom službom.

Čišćenje ulica i trotoara se vrši na ukupnoj površini prema dinamici čišćenja pojedinih ulica po određenim prioritetima. Ručno prikupljanje komunalnog otpada s uličnog pojasa i ulica koje se čiste vršiće se prema dinamici čišćenja na utvrđenoj efektivnoj površini dok se pražnjenje kanti za otpatke u ulicama i parkovima vrši svakodnevno. Obaveza izvođača radova je i da po nalogu stručnog lica ove Javne ustanove izvrši i cijelokupno čišćenje otpadaka sa svih javnih površina u gradu i poslije elementarnih nepogoda.

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara ručno obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju. Također, uklanjanje vegetacije koja raste na betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama obavlja se fizički (čupanjem, struganjem i sl.) i hemijski (tretiranjem herbicidima).

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoaramašinski obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Ovodnja površinskih voda na području grada, u značajnoj mjeri je riješen sabiranjem oborinskih voda slivnicima u javnu gradsku kanalizaciju. Da bi odvodnja bila uredna i pravovremena nužno je da svi slivnici budu čisti i ispravni, da prikupe vode sa prometnih površina, te da ih odvedu spojem slivnika u javnu kanalizaciju. Ispravno funkcionisanje slivnika osiguravamo redovnim čišćenjem taložnice i spoja slivnika s javnom gradskom kanalizacijom, kako bi se omogućilo ulijevanje voda sa prometnih površina u slivnike. Ovim Programom planirano je redovno održavanje i čišćenje slivnika i sistema za odvodnju površinskih voda tri do četiri puta godišnje, kao i po nalogu nadzornog organa, a vršiće se i interventni radovi na sanaciji odvodnje površinskih i otpadnih voda na području grada gdje se ukaže hitna potreba za intervencijom.

Održavanje javnih površina uključuje i brigu o održavanju javnih i zelenih površina u smislu pomlađivanja i sadnje parkovskog drveća, održavanje parkovnih staza i klupa te nabavku i zamjenu ostale urbane opreme koja se nalazi na javnim površinama. Planom i programom za 2025. godinu planirana je sadnja parkovskog drveća na javnim zelenim površinama te sanacija postojećih klupa i postavljanje novih kanti za otpatke.

**PREGLED ULICA SA DINAMIKOM OBAVLJANJA POSLOVA ČIŠĆENJA JAVNIH
POVRŠINA U 2025. GODINI**

ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE SVAKI DAN

Redni Broj	Naziv ulica – naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar 7. Korpusa)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć. Ćatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar 7. Korpusa
07.	Centralni most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II

ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA SEDMIČNO

Redni Broj	Naziv ulica – naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara 7. Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Aleja Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar 7. Korpusa
06.	Naselje 17. VKB - Dječiji vrtić, O.Š. 5. Oktobar

ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM SEDMIČNO

Redni Broj	Naziv ulica – naselja
01.	Naselje 17. VKB
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar 7. Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar 5. Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture				
RB	Opis stavke	Procenat zaprljanosti	Jedinica Mjere	Norma
1	Ručno čišćenje suhih asfaltnih površina	10	m2/h	1200
		15		900
		20		600
		30		300
2	Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih Površina	10	m2/h	2500
		15		1875
		20		1250
		30		625
3	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m2/h	3200
		15		2400
		20		1600
		30		800
4	Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina		m2/h	2000
5	Ručno košenje trava sa odvozom na deponiju		m2/h	500
6	Mašinsko šišanje trava sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju		m2/h	1000
7	Održvanje ruža sa okopavanjem		kom/h	20

Pranje asfaltnih i betonskih površina vršiće se po potrebi u periodu od 15.03.-15.11. tekuće godine i vrši se šmrkovima iz cisterne za vodu i dva radnika. Isto podrazumjeva detaljno pranje svih asfaltnih i betonskih površina koje se nalaze na tretiranoj ulici. Pranje navedenih površina će se vršiti u sljedećim ulicama/trgovima:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ćatić - Bulevar 7. Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar 7. Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Trg Oslobođilaca
- Mahala, Hamzibegova
- Prijedorska ulica,
- Naselje 17. VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak,
- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i

- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica vrši se prema potrebama sa terena, a za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je osigurati slijedeće:

- motorno vozilo namijenjeno za pranje ulica,
- vozača motornog vozila,
- pomoćne radnike.

Za izvedbu navedenih poslova potrebno je tri radna sata.

U periodu maj, juni, juli i avgust potrebno je izvršiti pranje tri puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

Pod održavanjem javnih zelenih površina, podrazumjeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i smeća sa javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje novozasađenih stabala (zalijevanje, prihrana i okopavanje), održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, deponovanje sakupljenog smeća, kao i ostali poslovi potrebnii za održavanje javnog zelenila.

Redni Broj	Naziv ulice - parka – obale
01.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
02.	Zelene površine u ulici Muse Ćazima Čatića
03.	Zelene površine u ulici Stanična
04.	Park kod autobuske stanice
05.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
06.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
07.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
08.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
09.	Zelena površina u naselju 17. VKB sa Botaničkim vrtom
10.	Zelene površine u Starom Majdanu

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno: juni, juli, avgust i septembar,
- Dva puta mjesečno: maj
- Jeden put mjesečno: oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodiće se svakih petnaest (15) dana

Redni Broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Višnjin Brod

U ljetnom periodu vršiti će se mjesечно košenje zelenih površina na plažama, dok će se čišćenje i odvoz smeća vršiti dva puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Čatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade Općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Napomena:

Radovi na poslovima održavanja čistoće javnih prometnih površina povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

4.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA

Održavanje cvijetnih i parkovskih površina obuhvata sljedeće:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: površina na Trgu Ljiljana, kod fontane, Stanične ulice uz parking, parka oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođilaca, zelene površine u Prijedorskoj ulici, zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene, park na raskrsnici kod SiM Impexa i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg Ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: ledić, begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

R. br.	Lokacije održavanje i njegovanje cvijetnih i parkovskih površina sa zalijevanjem i dodatkom potrebnih sredstava za njegu biljaka
1.	„Park Generala Mehmeda Alagića“ (Park ispred zgrade Općine)
2.	Park oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođilaca (sa koritima i vaznama kod parkinga VF-a)
3.	Mali parka na Zdeni sa zelenom površinom pored mlinu do Gradskog mosta
4.	Zelene površine u Prijedorskoj ulici sa kružnim tokom kod Vehaba
5.	Zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene
6.	Park ispred Općinskog suda sa ostrvima na raskrsnici i cvjetnom površinom kod Socijalnog
7.	Park na raskrsnici Prijedorska ulica-M15 i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT (sa ostrvima)
8.	Zelene površine na Šejkovači (sa obe strane trotoara) sa vaznama na kružnom toku kod benzinske pumpe Čavkunović
9.	Zelene površine na Bulevaru 7. korpusa (od kružnog toka kod benzinske pumpe CAT do Žutog mosta)
10.	Zelene površine na Trgu Ljiljana (sa koritima i vaznama), kod fontane, Stanična ulica uz parking, ispred pošte i cvjetne površine ispred zgrade Općine

Lokacija sadnje ukrasnog bilja	Površina m ²
Botanički Vrt	1.620
Kružni tokovi	150
Park kod Fontane i Stanična ulica	450
Park ispred bivše zgrade ŠIP-a i Gradske most	900
Trg Ilijana	980
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (od mosta na Zdeni do mlina)	150
Park kod zgrade Općinskog suda	400
Park na Vrelu Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2025.godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

4.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA

Pod održavanjem pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja podrazumjevaju se poslovi održavanja navedenih objekata i to:

- održavanje prilaznih puteva,
- održavanje i uređenje staza,
- sanacija propalih kabura – raka,
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća,
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih,
- nabavka i postavljanje korpi za otpatke,
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA		
Red.br.	NAZIV MEZARJA – GROBLJA	Površina m ²
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidskomezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidskomezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidskomezarje „Greda“	660
7.	Šehidskomezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidskomezarje „Čirkići“	50
9.	Šehidskomezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomen obilježje „Sanakeram“	200
20.	Spomen obilježje na ušću Dabra	150
21.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
22.	Jevrejsko groblje	239
23.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
24.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
25.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
26.	Katoličko groblje „Trnova“	200
27.	Mezarje „Jaruge“	210
28.	Spomen obilježje „General Mehmed Alagić“	100
29.	Spomen obilježje Naprelje	100

U K U P N O

44.672 m²

4.6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Osvjetljenje cesta omogućava preglednost, orientaciju i sigurnost kretanja kako motornog, tako i pješačkog saobraćaja. Cestovna rasvjeta predstavlja element okoline koji pomaže u cijelokupnom odvijanju sigurnog saobraćaja i, ukoliko je postavljena na odgovarajući način, utiče na bolje zapažanje i uočavanje prepreka i opasnosti na cesti.

Rasvjeti saobraćajnica sa pretežno motornim saobraćajem treba obratiti posebnu pažnju jer se zahtjevi vozača za dobrom vidljivošću razlikuju od zahtjeva pješaka, odnosno potrebno je prema namjeni saobraćajnice projektovati i rasvjetu. Sistemi cestovne rasvjete treba da obezbijede sigurnu i udobnu vožnju na cesti noći te da:

- doprinosi smanjenju saobraćajnih nezgoda,
- omogućuje brže kretanje vozila, što povećava propusnu moć,
- doprinosi većem iskorištenju cestovne mreže noću,
- omogućuje sigurnije kretanje pješaka.

Ovakve zakonske pretpostavke iziskuju da se i u Programu rada sa finansijskim planom za 2025.godinu predvide aktivnosti i troškovi na ime unapređenja i rekonstrukcije postojećih rasvjetnih tijela, dodatno osvjetljavanje slabije osvjetljenih mostova (Mašinski most) i naselja/ulica (rekonstrukcija javne rasvjete u MZ Šehovci, MZ Vrhopolje, MZ Grad lijeva obala, MZ Grad desna obala, te poboljšanje u ostalim naseljenim mjestima gdje je rasvjeta u lošem stanju).

Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete u 2025. godini odnosi se na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizaciju javne rasvjete,
3. Potrošnju električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukciju javne rasvjete,
5. Nabavku materijala za održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, loksomata, sklopki, fotosondi, zateznihipriklučniharmatura, telimitatorapaljenja/tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na zamjenu linijskih stubova (drveni,betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda.

Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 100. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 01/22) u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranih inteziteta osvjetljenja.

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2025.godini na javnoj rasvjeti planira se sljedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa LED sijalicama snage 30/50W – 500 komada;
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2025. u odnosu na 2024.god.;
3. prenos lampi na novu NNM;
4. paralelno će se vršiti interpolacija mjernih mesta na novim TS u cilju poboljšanja napona i efikasnijeg rada javne rasvjete.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA ZA 2025. GODINU		
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA
1.	GRAD LIJEVA OBALA	15.000,00
2.	GRAD DESNA OBALA	15.000,00
3.	ZDENA	10.000,00
4.	POBRIJEŽIJE	5.000,00
5.	ČAPLJE	3.000,00
6.	FAJTOVCI	9.000,00
7.	SKUCANI VAKUF	8.000,00
8.	DONJI KAMENGRAD	5.000,00
9.	GORNJI KAMENGRAD	7.000,00
10.	HUSIMOVCI	5.000,00
11.	DEMIŠEVCI	4.000,00
12.	TRNOVA	3.000,00
13.	ŠEHOVCI	30.000,00
14.	KIJEVO	5.000,00
15.	TOMINA	5.000,00
16.	HRUSTOVO	5.000,00
17.	VRHPOLJE	10.000,00
18.	STARI MAJDAN	3.000,00
19.	LUŠCI PALANKA	3.000,00
UKUPNO		150.000,00

Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2025. Godinu

Mjesec	Datumski period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/25	17:15	6:45
	15-31/25	17:30	6:30
Februar	01-15/25	17:45	6:15
	15-28/25	18:00	6:00
Mart	01-15/25	18:15	6:30
	15-31/25	18:15	5:00
April	01-15/25	19:45	5:30
	15-30/25	20:15	5:00
Maj	01-15/25	20:30	4:30
	15-31/25	20:45	4:15
Juni	01-15/25	21:00	4:00
	15-30/25	21:15	4:00
Juli	01-15/25	21:15	4:00
	15-31/25	21:00	4:15
August	01-15/25	20:45	4:30
	15-31/25	20:30	5:00
Septembar	01-15/25	20:00	5:00
	15-30/25	19:30	5:30

Oktobar	01-15/25	19:00	6:00
	15-31/25	18:30	6:00
Novembar	01-15/25	17:00	5:30
	15-30/25	16:45	5:45
Decembar	01-15/25	16:45	6:00
	15-31/25	16:45	6:15

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno je regulisati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete neophodno je izvestiu što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se regulacija izvodi slijedeći radni dan.

Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i ispostavljenim računima. Na osnovu utvrđenih rashoda po ovom osnovu koji iznose 228.758,80 KM u 2024. godini, planirani su rashodi za 2025.godinu u iznosu od 250.000,00 KM.

Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete (LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje i ostala naseljena mjesta obzirom da su za 2025. godinu planirana veća sredstva u odnosu na prethodnu godinu.

Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvetu za 2025. godinu iznose 50.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavku LED sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotoćelija, osigurača te ostalog sitnog materijala kao i zamjena kompletnih starih dotrajalih rasvjetnih tijela sa novim LED lampama.

4.7. DEKORACIJA

Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumjevaukršavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima. Ukršavanje se vrši u Prijedorskoj ulici, Muse Ćazima Ćatića, gradskim trgovima i gradskom mostu.

4.8. FINANCIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

Red br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
A – LJETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	SANACIJA MAKADAMSKIH PUTEVA (nasipanje, čišćenje odrona i klizišta, održavanje potrebne preglednosti, uređenje jaraka i propusta)	165.000,00
2.	SANACIJA NA ASFALTNIM PUTEVIMA (sanacija udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova, bankina te bermi i kosina te manji zahvati na izgradnji ivičnjaka i pješačkih staza)	145.000,00
		UKUPNO 310.000,00
B – SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA		
1.	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	40.000,00
2.	POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	15.000,00
3.	POSTAVLJANJE SAOBRAĆAJNE OPREME CESTE	15.000,00
		UKUPNO 70.000,00
C – ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA	180.000,00
2.	KAMENA SITNJEŽ 4-8mm	20.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM	15.000,00
4.	GABARITNE MOTKE	10.000,00
5.	ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA	80.000,00
6.	INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALTNIH PUTEVA	30.000,00
		UKUPNO 335.000,00
D – ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	60.000,00
2.	ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU	15.000,00
3.	ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO) I SVAKODNEVNO PRAŽNjenje korpi za otpatke	80.000,00
4.	ODRŽAVANJE NOVOZASAĐENIH STABALA (ZALIEVANJE, PRIHRANA I OKOPAVANJE)	10.000,00
		UKUPNO 165.000,00
E – PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA		
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA	20.000,00
		UKUPNO 20.000,00
F - STABLA I KROŠNJE STABALA		
1.	UKLANJANJE, ODRŽAVANJE I UREĐENJE STABALA I KROŠNJI STABALA	20.000,00
		UKUPNO 20.000,00

G – ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE TRAJNICA	5.000,00
2.	PREHRANA SVIH BILJAKA I NABAVKA HUMUSA ZA POBOLJŠANJE TLA U CVIJETNIM POVRŠINAMA	2.000,00
3.	ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	41.000,00
4.	ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA	2.000,00
5.	PROLJETNA SADNJA	10.000,00
6.	SADNJA LJETO – JESEN	8.000,00
7.	SADNJA TRAJNICA	2.000,00
8.	SADNJA SADNICA	10.000,00
	UKUPNO	80.000,00
UKUPNO ZIMSKO I LJETNO ODRŽAVANJE I ODRŽAVANJE IZ OBLASTI ZKP		1.000.000,00
H – DEKORACIJA		
1.	MONTAŽA I DEMONTAŽA DEKORACIJE GRADA ZA PRAZNIKE	20.000,00
	UKUPNO	20.000,00
I – JAVNA RASVJETA		
1.	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA	150.000,00
2.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	50.000,00
3.	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA JAVNOJ RASVJETI	250.000,00
	UKUPNO	450.000,00
U K U P N O A+B+C+D+E+F+G+H+I		1.470.000,00

PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA ZA 2025. GODINU

5. INVESTICIJE U 2025. GODINI

Tabela 1

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST KM	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI KM	MJEŠTANI KM
1.	MZ D.Kamengrad – Izgradnja potpornog zida-Halilovići	45.000,00	25.000,00	20.000,00
2.	MZ Trnova – Izgradnja potpornog zida na Sasinki- Radinovac	50.000,00	50.000,00	
3.	MZ Grad D.Obala- Kruhari- Kotorvaroška ulica	20.000,00	20.000,00	
4.	Rekonstrukcija mosta Dabar	27.000,00	27.000,00	
5.	MZ S.Majdan- Asfaltiranje puta Glavica	100.000,00	75.000,00	25.000,00
6.	MZ Vrhopolje – Asfaltiranje puta Kvrgići	30.000,00	16.000,00	14.000,00
7.	MZ Fajtovci – Asf. puta Kalenderi – Zenkovići	60.000,00	60.000,00	
8.	MZ Kijevo – Asfaltiranje nekategorisanih puteva (Agići,Mahići, dom-Jojići, Dubički sokak, škola-katolička kapela)	215.140,00	107.570,00	107.570,00
9.	MZ D.Kamengrad -sanacija puta Ćatići	10.000,00	10.000,00	
10.	MZ D.Kamengrad - asfaltiranje puta Šibovi	17.000,00	12.000,00	5.000,00
11.	MZ D.Kamengrad asfaltiranje puta od džamije do matičnog ureda	15.000,00	15.000,00	
12.	MZ Husimovci – asfaltiranje Emsin sokak-Benići	15.000,00	7.500,00	7.500,00
13.	MZ Fajtovci – asf. puta kod džamije Modra	15.000,00	15.000,00	
14.	MZ Trnova – asfaltiranje puta Zagaj faza III	60.000,00	60.000,00	
15.	Asfaltiranje dijela puta M.Č.Ćatića – ispred dječjeg vrtića	50.000,00	50.000,00	
16.	Sanacija puta Kruhari – Vinarija – unaprijeđenje kapaciteta ruralnog turizma	146.000,00	146.000,00	
17.	MZ Zdena presvlačenje Oslobođilačke ulice	40.000,00	40.000,00	
18.	Asfaltiranje nekateg. puteva G.Kruhari, Ciglane	70.000,00	70.000,00	
19.	MZ Tomina – asfaltiranje puta	30.000,00	30.000,00	
20.	MZ Vrhopolje Izgradnja puta Mostišće faza III	100.000,00	70.000,00	30.000,00
21.	DTV Partizan – Izgradnja teniskog igrališta	70.000,00	70.000,00	
22.	Put Šehovci- Radinovac (stara pruga)-faza II	15.000,00	15.000,00	
23.	Asfaltiranje puta prema Halilovića brdu	82.000,00	70.000,00	12.000,00
24.	MZ Trnova asf.puta stara trasa pruge, ulaz u Trnovu do prve rasrsnice	200.000,00	200.000,00	
25.	MZ L.Obala – Muhići izgradnja trotoara	50.000,00	50.000,00	
26.	Rekonstr. i sanacija zgrade Općine- zgrada br.2	60.000,00	60.000,00	
27.	Nabaka autobuskih stajališta	50.000,00	50.000,00	
28.	Izgradnja puta od ušća Dabra do Hrustova-nastavak izgradnje faza II	100.000,00	100.000,00	
29.	MZ Šehovci- asfaltiranje puta Kruharuša-Poljak faza I	30.000,00	30.000,00	

30.	MZ Tomina – asfaltiranje nek.puta Tramošnja	200.000,00	100.000,00	100.000,00
31.	Asfaltiranje dijela Hamzibegove ulice od kuće Hase Kalića faza II	45.000,00	45.000,00	
32.	MZ Husimovci sanacija puta 200m prema Demiševcima	50.000,00	50.000,00	
33.	MZ D.Kamnegrad–sanacija puta pored NK Rudar	40.000,00	40.000,00	
34.	MZ Husimovci – asf. nekateg.puta Došenovići	60.000,00	50.000,00	10.000,00
35.	Rekonstrukcija mosta Dabar	27.000,00	27.000,00	
	UKUPNO	2.194.140,00	1.863.070,00	331.070,00

Tabela 2

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete Prijedorska ulica	300.000,00	300.000,00	
2.	MZ Tomina – Izgradnja javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	
3.	MZ Trnova – Izgradnja javne rasvjete Medenjak prema Trnovi (stara pruga)	10.000,00	10.000,00	
4.	MZ Stari Majdan zamjena javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	
5.	MZ Čapljie – Izgradnja javne rasvjete na magistrali od mosta do Žegara	50.000,00	50.000,00	
6.	Izgradnja j.r. Karića most do Čelikovke (Bulevar VII Korpusa)	80.000,00	80.000,00	
7.	Izgradnja javne rasvjete Došci	10.000,00	10.000,00	
8.	Izgradnja javne rasvjete Šibovi	13.000,00	10.000,00	3.000,00
	UKUPNO	488.000,00	485.000,00	3.000,00

Tabela 3

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Usluge nadzora	37.000,00	37.000,00	
2.	Usluge projektovanja	13.000,00	13.000,00	
3.	Usluge održavanja dječijih igrališta	20.000,00	20.000,00	
	UKUPNO	70.000,00	70.000,00	

Tabela 4. Investicije iz 2024. godine čija se implementacija prenosi u 2025. godinu

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Presvlačenje dijela puta ul. Sarajevska	60.000,00	60.000,00	
2.	Asfaltiranje nek.puteva u MZ Zdena	27.000,00	27.000,00	
3.	Asfaltiranje nek. puta u MZ Hrustovo - Kerani kod džamije	21.100,00	10.000,00	11.100,00
4.	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo – Kerani-Muhadžiri	18.000,00	9.000,00	9.000,00
5.	Asfaltiranje nek.puta u MZ Hrustovo – Vrbovac	80.000,00	40.000,00	40.000,00
6.	Izgradnja poslovnog projekta SRC Hrustovo – Izgradnja tribina	60.000,00	60.000,00	
7.	Asfaltiranje puta Zagaj II	50.000,00	50.000,00	
8.	Presvlačenje Lok. Puta G.Kamograd Okreć raskrsnica do Birta faza II	100.000,00	100.000,00	
9.	MZ G.Kamengrad – rekonstrukcija saobraćajnice u Čirkićima	120.000,00	90.000,00	30.000,00
10.	Asfaltiranje sokaka u naselju Krkojevci	15.000,00	15.000,00	
11.	MZ Grad, Desna obala presvlačenje Željezničke ulice	15.000,00	15.000,00	
12.	Asfaltiranje nek. puta Karajkovići-Krupići	62.000,00	62.000,00	
13.	MZ Kijevo- rekonstrukcija glavnog puta Brdo-Džamija-Lužani faza I	485.000,00	300.000,00	185.000,00
14.	MZ Zdena – presvlačenje ulice Nikole Tesle	50.000,00	50.000,00	
15.	Naselje Krkojevci asf.puta (stara pruga)	75.000,00	75.000,00	
16.	MZ Čaplje- asf. nekategorisanih puteva	100.000,00	100.000,00	
17.	Izgradnja ograda na mostu na ušću rijeke Dabar	7.000,00	7.000,00	
18.	MZ Skucani Vakuf- Kuburići- Rekonstrukcija puta	90.000,00	90.000,00	
19.	Izgradnja kanalizacije i saobraćajnice Ganibegovića sokaka	95.000,00	95.000,00	
20.	MZ Zdena, Halilovića sokak asfaltiranje puta II	83.950,00	83.950,00	
	UKUPNO	1.614.050,00	1.338.950,00	275.100,00

Tabela 5.

R.br.	PLANIRANE INVESTICIJE	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI/KREDIT	MJEŠTANI
1.	Tabela 1	2.194.140,00	1.838.070,00	356.070,00
2.	Tabela 2	488.000,00	485.000,00	3.000,00
3.	Tabela 3	70.000,00	70.000,00	
4.	Tabela 4	1.614.050,00	1.338.950,00	275.100,00
	UKUPNO/ Tabela 1+2+3+4	4.366.190,00	3.732.020,00	634.170,00

6.REKAPITULACIJA

PLANIRANA SREDSTVA ZA TEKUĆE POSLOVANJE FONDA	667.250,00KM
PLANIRANA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	1.470.000,00 KM
VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA I PROJEKTI USLUGA	4.366.190,00 KM
UKUPNO	6.503.440,00 KM

DIREKTOR

Selvir Korlat, ecc.men.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” Sanski Most
Upravni odbor

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Javnim ustanovama („Sl. list R BiH”, br.6/92, 8/93 i 13/94) i člana 16. Pravila Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu („Službeni glasnik općine Sanski Most”, broj: 01/06, 4/12 i 05/15), Privremeni Upravni odbor je na prvoj sjednici, održanoj dana 18.03.2025. godine, donio;

O D L U K U
o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2025. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada sa finansijskim planom „JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu”, Sanski Most, za 2025. godinu

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom za 2025. godinu, od strane Općinskog vijeća i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01/10-04-102-2 /25
Datum: 18.03.2025.godine

PREDSJEDNICA
Upravnog odbora:
Aida Karić
Aida Karić, dipl.Ing.geol.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 6. sjednici održanoj dana 26.03.2025. godine, razmatralo je Informaciju o analizi ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama i preporuke za Plan unaprijeđenja, te nakon rasprave donijelo:

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o analizi ankete o zadovoljstvu građana javnim uslugama i preporuke za Plan unaprijeđenja.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-102/25
Datum: 27.03.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Amar Trožić, s.r.



**INFORMACIJA O ANALIZI ANKETE O ZADOVOLJSTVU GRAĐANA JAVNIM USLUGAMA I
PREPORUKE ZA PLAN UNAPRIJEĐENJA**



Sanski Most, mart 2025. godine

Uvod

Općina Sanski Most je u sklopu Projekta općinskog ekonomskog i okolišnog upravljanja (MEG), koji se sprovodi u partnerstvu sa Vladom Švicarske i UNDP, u periodu 2016.-2023. godine u sedam navrata sprovedla redovno anketiranje građana o zadovoljstvu kvaliteta javnih usluga na području lokalne zajednice.

Posljednje anketiranje je sprovedeno tokom mjeseca februara i marta 2023., s ciljem prikupljanja podataka o zadovoljstvu građana kvalitetom javnih usluga tokom 2022. godine, na uzorku od 400 građana, kao i u proteklim anketiranjima. Anketiranje je sprovedeno na području cijele općine u saradnji sa organima Mjesnih zajednica koji su ujedno bili i tehnička podrška za sprovedbu anketne procedure na terenu.

Općinsko vijeće je na 13. Sjednici 31.10.2017. godine donijelo Odluku o zadovoljstvu građana radom Općinske uprave i Općinskog vijeća, gdje je navedeno da će Općinsko vijeće biti upoznato sa rezultatima ankete, usporednom analizom, te preporukama za unaprijeđenje rada lokalne zakonodavne i izvršne vlasti.

Usporedna analiza rezultata ankete iz 2023. i 2024. godine¹

Uzorak: 437 ispitanika

Detaljni rezulat istraživanja u prilogu ovog dokumenta

Red. Br.	Pitanje	Rezultati 2023.	Rezultati 2024.
1.	Da li ste zadovoljni vodosnabdjevanjem?	Zadovoljni 86% Nezadovoljni 10%	Zadovoljni 88% Nezadovoljni 9%
2.	Da li ste zadovoljni cijenom vode?	Zadovoljni 78% Nezadovoljni 12%	Zadovoljni 82% Nezadovoljni 10%
3.	Da li ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća?	Zadovoljni 82% Nezadovoljni 9%	Zadovoljni 91% Nezadovoljni 4%
4.	Da li ste zadovoljni cijenom prikupljanja i odvoza otpada?	Zadovoljni 80% Nezadovoljni 9%	Zadovoljni 89% Nezadovoljni 5%
5.	Da li ste zadovoljni kvalitetom kanalizacionih usluga?	Zadovoljni 40% Nezadovoljni 16%	Zadovoljni 31% Nezadovoljni 16%
6.	Da li ste zadovoljni cijenom kanalizacionih usluga?	Zadovoljni 37% Nezadovoljni 16%	Zadovoljni 28% Nezadovoljni 11%
7.	Da li ste zadovoljni kvalitetom održavanja lokalnih puteva?	Zadovoljni 35% Nezadovoljni 48%	Zadovoljni 31% Nezadovoljni 54%
8.	Da li ste zadovoljni pokrivenošću općine javnom rasvjetom?	Zadovoljni 48% Nezadovoljni 38%	Zadovoljni 54% Nezadovoljni 31%
9.	Da li ste zadovoljni dostupnošću javnih i zelenih površina te dječijih igrališta?	Zadovoljni 45% Nezadovoljni 27%	Zadovoljni 45% Nezadovoljni 32%
10.	Da li ste zadovoljni radom ambulanti?	Zadovoljni 60% Nezadovoljni 32%	Zadovoljni 63% Nezadovoljni 28%
11.	Da li ste zadovoljni radom vrtića?	Zadovoljni 40% Nezadovoljni 7%	Zadovoljni 38% Nezadovoljni 6%
12.	Da li ste zadovoljni radom CZ radom na prevenciji prirodnih katastrofa?	Zadovoljni 52% Nezadovoljni 27%	Zadovoljni 52% Nezadovoljni 24%
13.	Da li ste zadovoljni radom Centra za	Zadovoljni 48%	Zadovoljni 46%

¹ U kategoriji "Zadovoljni" je predstavljen zbir odgovora "Zadovoljni" i "Vrlo zadovoljni", a u kategoriji "Nezadovoljni" zbir odgovora "Nezadovoljni" i "Vrlo nezadovoljni"

	socijalni rad?	Nezadovoljni 13%	Nezadovoljni 10%
14.	Da li ste zadovoljni radom organa Mjesnih zajednica?	Zadovoljni 68% Nezadovoljni 10%	Zadovoljni 72% Nezadovoljni 9%
15.	Da li ste zadovoljni kvalitetom kulturnih dešavanja?	Zadovoljni 56% Nezadovoljni 24%	Zadovoljni 57% Nezadovoljni 25%
16.	Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na području lokalne zajednice?	Zadovoljni 54% Nezadovoljni 19%	Zadovoljni 57% Nezadovoljni 20%
17.	Da li ste zadovoljni pristupom informacijama o javnim pitanjima?	Informiran 56% Neinformiran 16%	Informiran 65% Neinformiran 17%
18.	Uključenost u javne rasprave i debate	31% se redovno uključivalo 62% se nije uključivalo	45% se redovno uključivalo 42% se nije uključivalo
19.	Ocjena postojećih mehanizama učešća građana	39% zadovoljni mehanizmima 39% mehanizmi postoje samo pro-forme	51% zadovoljni mehanizmima 23% mehanizmi postoje samo pro-forme
20.	Da li ste zadovoljni kvalitetom usluga općinske administracije?	Zadovoljni 82% Nezadovoljni 7%	Zadovoljni 86% Nezadovoljni 3%
21.	Da li ste zadovoljni brzinom usluge i efikasnošću općinske administracije?	Zadovoljni 78% Nezadovoljni 8%	Zadovoljni 83% Nezadovoljni 5%
22.	Da li ste zadovoljni ljubaznošću osoblja u općinskoj administraciji?	Zadovoljni 74% Nezadovoljni 10%	Zadovoljni 81% Nezadovoljni 4%
23.	Da li ste zadovoljni znanjem i stručnošću osoblja u općinskoj administraciji?	Zadovoljni 77% Nezadovoljni 4%	Zadovoljni 77% Nezadovoljni 5%
24.	Da li ste zadovoljni cijenom usluga općinske administracije?	Zadovoljni 61% Nezadovoljni 16%	Zadovoljni 74% Nezadovoljni 11%
25.	Informacije o sjednicama OV putem lokalnih medija	48% informirani 16% nisu upoznati o informacijama	61% informirani 21% nisu upoznati o informacijama
26.	Redovni sastanci vijećnika sa građanima	36% zadovoljni sa postojećom saradnjom 29% nisu upoznati sa ovom vrstom komunikacije	35% zadovoljni sa postojećom saradnjom 29% nisu upoznati sa ovom vrstom komunikacije
27.	Redovni termini za komunikaciju Načelnika sa građanima	36% zadovoljni sa postojećom saradnjom 16% nisu upoznati sa ovom vrstom komunikacije	54% zadovoljni sa postojećom saradnjom 22% nisu upoznati sa ovom vrstom komunikacije
28.	Internet komunikacija između građana i općinske administracije	30% zadovoljni sa postojećom saradnjom 1% nisu upoznati sa ovom vrstom komunikacije	49% zadovoljni sa postojećom saradnjom 25% nisu upoznati sa ovom vrstom komunikacije
29.	Da li koristite internet stranicu Općine Sanski Most	Nije bilo obuhvaćeno ispitivanjem 2023.	Da 54% Ne 38%

30.	Da li ste ikada uložili žalbu prema lokalnoj vlasti?	28% uputilo žalbu 71% nije koristilo ovaj vid komunikacije	15% uputilo žalbu 85% nije koristilo ovaj vid komunikacije
31.	Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?	24% riješena žalba 6% neriješena žalba 70% nije se žalio	13% riješena žalba 12% neriješena žalba 75% nije se žalio
32.	Da li pratite rad OV?	Nije bilo obuhvaćeno ispitivanjem 2023.	Da 61% Ne 30%
33.	Da li znate ko su vijećnici u OV?	Nije bilo obuhvaćeno ispitivanjem 2023.	Da 62% Ne 30%
34.	Da li ste zadovoljni radom OV?	Nije bilo obuhvaćeno ispitivanjem 2023.	Zadovoljni 34% Nezadovoljni 20%
35.	Sa kojom Općinskom službom imate najbolju saradnju?	Kabinet Načelnika Služba za razvoj Služba za urbanizam Služba za finansije Služba za opću upravu Služba za imovinsko-pravne poslove Služba civilne zaštite Služba za inspekcijske poslove	9,3% 33,2% 5,5% 5,7% 30,9% 6,2% 1,4% 5,5%

ZAKLJUČCI:

- Najveći stepen zadovoljstva (preko 80% zadovoljnih) iskazan u oblasti vodosnabdjevanja, prikupljanja i odvoza smeća, te seta pitanja vezano za kvalitet usluga općinske administracije.
- Najveće nezadovoljstvo građana iskazano u oblasti kvaliteta održavanja lokalnih puteva.
- Relativno nezadovoljstvo (preko 30% nezadovoljnih) iskazano u oblastima pokrivenosti općine javnom rasvjetom i dostupnosti javnih i zelenih površina i dječjih igrališta.
- U odnosu na godinu prije u skoro svim aspektima zadovoljstvo građana kvalitetom usluga povećano ili ostalo isto, osim kod kanalizacionih usluga i održavanja lokalnih puteva, gdje je zabilježen pad zadovoljstva.
- Po pitanju komunikacije građana s lokalnom upravom i Općinskim vijećem, te učešćem u procesu odlučivanja evidentno povećanje zadovoljstva mehanizmima učešća za 12%, te povećanje zadovoljstva u komunikaciji građana sa Načelnikom i općinskom administracijom za 18%, odnosno 19%.
- U oblasti korištenja žalbe kao pravnog instrumenta, došlo je do smanjenja broja ispitanika koji koriste ovaj instrument za 13% u odnosu na godinu prije, a za otprilike isti obim je i povećan broj onih koji nisu koristili ovaj pravni instrument (sa 71% na 85%).
- U odnosu na prethodna istraživanja, ove godine po prvi put su uvedena nova pitanja iz oblasti rada OV i korištenja internet stranice Općine Sanski Most. Građani su sa preko 60% iskazali interes za radom OV, i relativno zadovoljstvo njihovim radom, dok je po pitanju korištenja online servisa preko 54% građana reklo da koriste navedene usluge. Također, uvedeno je i novo pitanje vezano za saradnju sa Općinskim službama gdje je navedeno da preko 30% ispitanika najbolju saradnju imaju sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Službom za opću upravu i društvene djelatnosti.

PREPORUKE ZA UNAPRIJEĐENJE KVALITETA JAVNIH USLUGA

Naziv usluge	Prijedlog mjere	Nosilac aktivnosti
Vodosnabdjevanje	<ul style="list-style-type: none"> -Kontinuirano održavanje vodovodne infrastrukture -Proširenje vodovodne mreže u skladu sa planskom i projektnom dokumentacijom -Kontinuirana kontrola kvaliteta vode -Redovno medijsko izvještavanje o planiranim i sprovedenim aktivnostima -Utvrđiti visinu cijene vode u skladu sa usvojenom metodologijom za formiranje cijena -U skladu sa usvojenom Odlukom o subvencioniranju dijela komunalnih usluga nastaviti s provođenjem mjera subvencioniranja socijalno ugroženog stanovništva -U saradnji s Općinom uraditi analizu mogućnosti proširenja mjera subvencioniranja i na druge kategorije stanovništva (pezioneri, nezaposlene porodilje i sl.) 	JKP "Vodovod i kanalizacija" Sanski Most
Prikupljanje i odvodnja otpadnih voda	<ul style="list-style-type: none"> -Kontinuirano održavanje kanalizacione infrastrukture -Proširenje kanalizacione mreže u skladu sa planskom i projektnom dokumentacijom -Kao i u slučaju vodosnabdjevanja, revidirati cijenu usluge -Redovno medijsko izvještavanje o planiranim i sprovedenim aktivnostima 	JKP "Vodovod i kanalizacija" Sanski Most
Prikupljanje i odvoz smeća	<ul style="list-style-type: none"> -U saradnji sa Općinskim službom za inspekcijske poslove nastaviti s aktivnostima potpisivanja Ugovora o odvozu smeća -Nastaviti s aktivnostima sanacije divljih deponija -Nastaviti s aktivnostima sanacije gradske deponije "Sanska brda" u skladu sa projektno-tehničkom dokumentacijom -Izvršiti analizu cijene usluge odvoza smeća i pristupiti korekciji iste - U saradnji sa školama pokrenuti akcije selektivnog prikupljanja otpada i podići svijest među djecom o važnosti recikliranja 	JKP "Sana" Sanski Most (u stečaju)
Kvalitet javne rasvjete	<ul style="list-style-type: none"> -Nastaviti aktivnosti rekonstrukcije javne rasvjete u užem gradskom području po principu LED tehnologije -Nastaviti aktivnosti proširenja mreže u ruralnim područjima -Redovno održavati postojeća rasvjetna tijela -Povećati stepen naplate komunalne naknade iz koje se dijelom finansira gradnja i održavanje javne rasvjete 	JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most
Održavanje lokalnih puteva	<ul style="list-style-type: none"> -Kontinuirano pratiti stanje na terenu i pravovremeno reagirati na opravdane zahtjeve građana -U saradnji sa organima MZ vršiti realno planiranje aktivnosti na sanaciji putne infrastrukture - Sredstva za ljetno i zimsko održavanje planirati u skladu sa zahtjevima MZ - Poduzeti sve pravne radnje prema ugovaračim koji ne izvršavaju ugovorne obaveze iz oblasti zimskog održavanja i čišćenja puteva 	JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most
Dostupnost javnih površina i igrališta	<ul style="list-style-type: none"> -Izmjenom postojeće i izradom nove prostorno-planske dokumentacije planirati nove javne površine i dječja igrališta u skladu sa realnim potrebama lokalnog stanovništva - Za svaki izgrađeni sadržaj definirati JP ili JU nadležnu za održavanje i planirati sredstva za investicijsko održavanje -U saradnji sa domaćim i međunarodnim finansijskim partnerima raditi na realiziranju projekata izgradnje novih igrališta u uširem gradskom području 	Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti"

		i infrastrukturu" Sanski Most
Sprječavanje posljedica prirodnih katastrofa	<ul style="list-style-type: none"> -Vršiti redovno ažuriranje Plana zaštite i spašavanja i Procjene ugroženosti od prirodnih nesreća i u skladu s njima planirati godišnje aktivnosti -U saradnji sa organima MZ definirati interventne volonterske timove -Uključiti sva relevantna udruženja u lokalni sistem zaštite i spašavanja -Održavati redovne sjednice Štaba CZ i postupati po njegovim zaključcima - Izvršiti hitnu obnovu voznog parka vatrogasne brigade i pristupiti formiranju dobrovoljnih vatrogasnih društava u MZ u kojima ima iskazan interes 	Služba civilne zaštite
Kvalitet usluga općinske uprave	<ul style="list-style-type: none"> -U saradnji sa ADSFBiH nastaviti aktivnosti redovne edukacije uposlenih -Revidirati administrativne procedure i izvršiti njihovo reduciranje u svrhu skraćenja rokova -U saradnji sa organima MZ promovirati servis e-Citizen i u skladu sa postojećom zakonskom regulativom unaprijediti sistem e-Uprave 	Sve Općinske službe u domenu svojih redovnih poslova
Rad Mjesnih zajednica	<ul style="list-style-type: none"> -Vršiti kontinuiranu edukaciju predstavnika MZ vezano za prava i obaveze u izabranim tijelima MZ -Unaprijediti ljudske i tehničke kapacitete MZ -Potencirati angažman mladih i žena u radu organa MZ 	Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti Organi MZ
Kvalitet kulturnih dešavanja	<ul style="list-style-type: none"> -U saradnji sa RTV "Sana" i "Turističkom zajednicom" definirati godišnji kalendar javnih i kulturnih dešavanja na području općine -U planiranje i realizaciju kulturnih sadržaja uključiti sve relevantne predstavnike javnog i nevladinog sektora -Maksimalno iskoristiti tehničke i prostorne kapacitete RTV "Sana", "Turističke zajednice" i JU "Narodna biblioteka" Sanski Most, u svrhu realizacije cijelogodišnjih sadržaja 	RTV "Sana" Sanski Most JU "Narodna biblioteka" Sanski Most "Turistička zajednica" Sanski Most
Kvalitet sportskih dešavanja	<ul style="list-style-type: none"> -Izraditi godišnji kalendar sportskih dešavanja -Maksimalno iskoristiti tehničke i prostorne kapacitete JP "Gradska dvorana" Sanski Most, u svrhu realizacije cijelogodišnjih sadržaja -Izraditi plan rekonstrukcije sportske infrastrukture na području općine -Izraditi plan upravljanja DTV "Partizan" -Usaradnji sa školama pokrenuti kampanje promocije sporta i zdravog života među djecom i mladima 	JP "Gradska dvorana" Sanski Most Općinski sportski savez
Dostupnost informacija	<ul style="list-style-type: none"> -Redovno ažurirati službenu web stranicu Općine redovnim i servisnim informacijama sa lokalnog nivoa -Sve administrativne postupke učiniti dostupnima online uz redovno ažuriranje promjena u procedurama - Sve razvojne i planske dokumente učiniti dostupnima online uz njihovu promociju -Programsku shemu RTV "Sana" prilagoditi svakodnevnim dešavanjima i vršiti redovna i pravovremena izvještavanja vezano za rad Općinskog organa uprave i Općinskog vijeća 	Kabinet općinskog načelnika RTV "Sana" Sanski Most
Komunikacija građana sa upravom i Općinskim vijećem	<ul style="list-style-type: none"> -Promovirati postojeće neposredne kanale komunikacije – eCitizen, "Sat građana sa Vijećnicima" "Prijavi problem" i redovne sastanke Općinskog načelnika sa građanima -Afirmirati organe MZ kao posrednika između građana i 	Kabinet Općinskog načelnika Općinska služba za

	<p>lokalne uprave</p> <ul style="list-style-type: none"> -Redovno i pravovremeno putem organa MZ obavještavati građane o procedurama javnih rasprava i ostalih mehanizama učešća u postupku donošenja odluka - Definirati proceduru podnošenja inicijative od strane grupa građana i pojedinaca putem organa MZ prema lokalnoj upravi 	<p>opću upravu i društvene djelatnosti</p> <p>Stručna služba Općinskog vijeća</p>
Žalbeni postupak	<ul style="list-style-type: none"> -Reagirati po žalbama stranaka u postupku po zakonski predviđenom roku -Voditi interni registar svih žalbi posebno po Općinskim službama - Provesti informativne kampanje u cilju edukacije građana o njihovim pravima 	Sve Općinske službe u domenu svojih redovnih poslova
Rad vrtića i ambulanti	<ul style="list-style-type: none"> -Obzirom da se radi o službama i uslugama koje nisu u nadležnosti lokalne samouprave, neophodno unaprijediti međusobnu komunikaciju između Općinskih službi i navedenih ustanova viših nivoa vlasti s ciljem pravovremene detekcije problema i eventualnog zajedničkog rješavanja -Unaprijediti saradnju u smjeru zajedničke pripreme i realizacije projekata unaprijeđenja kvaliteta usluga iz domena primarne zdravstvene zaštite i predškolskog obrazovanja 	Sve Općinske službe u domenu svojih redovnih poslova

OBRAZOŽENJE:

Općinsko vijeće Sanski Most na 13. sjednici održanoj 31.10.2017. godine donijelo je Odluku o ispitivanju zadovoljstva građana radom Općinske uprave i Općinskog vijeća. Odlukom je definirana obaveza ispitivanja zadovoljstva građana s ciljem unaprijeđenja komunikacije sa građanima, te prikupljanja informacija o zadovoljstvu građana sa rezultatima rada Općinske uprave i Općinskog vijeća. Prije sprovođenja anketiranja Općinski načelnik svake godine redovno donosi Plan provođenja anketiranja sa definiranom dinamikom prikupljanja podataka, te licima zaduženim za prikupljanje, unos, analizu i izvještavanje o provedenom procesu anketiranja.

Odlukom je predviđeno sprovođenje ankete jednom godišnje, izrada analize rezultata i prijedloga mjera za poboljšanje kvaliteta rada, te upoznavanje Općinskog vijeća i javnosti o navedenom postupku. Anketiranje se vrši u sklopu Projekta MEG (Projekt općinskog ekonomskog i okolišnog upravljanja), koji ima za cilj poboljšanje općinskog sistema upravljanja razvojem, te usluga u okolišnim i ekonomskim sektorima. Poboljšanja bi trebala rezultirati boljim uslugama za građane na lokalnom nivou, te većom odgovornošću i izgradnjom povjerenja između lokalnih vlasti, građana i privrede.

Za razliku od prethodnih godina, kad se ispitivanje vršilo u saradnji sa organima MZ na uzorku od 400 ispitanika, od 2024. godine ispitivanje se vrši isključivo online putem platforme e-Citizen i tokom februara 2025. godine izvršeno je istraživanje na 437 ispitanika. Uvođenjem onilne anketiranja dodatno je smanjen rizik od malverzacije prilikom prikupljanja podataka, odnosno povećan je stepen transparentnosti i omogućen je brži sistem obrade podataka i dobijanja kvalitetnijih rezultata istraživanja.

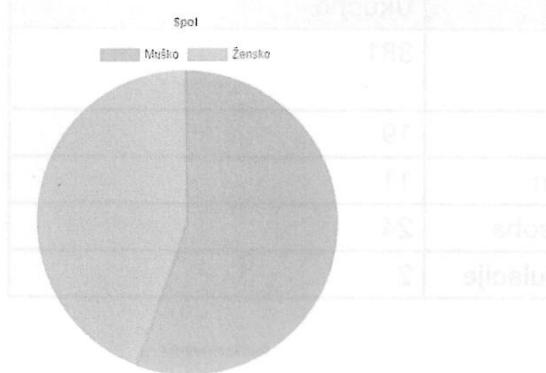
Sanski Most, 07.03.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mensur Seferović

Naziv	0002 - Godišnja 2024
Datum	04.03.2025
Broj učesnika	437
Broj učesnika prema odabranom filteru	437

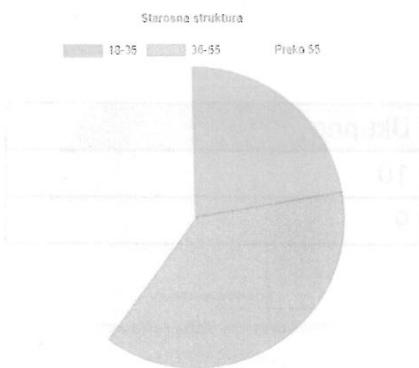
Spol

Ponuđeni odgovor	Ukupno
Muško	243
Žensko	194



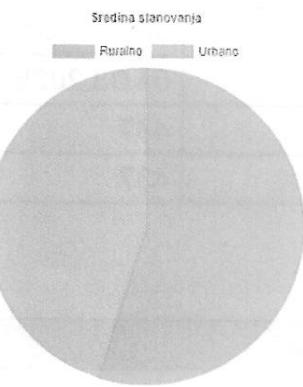
Starosna struktura

Ponuđeni odgovor	Ukupno
18-35	98
36-55	165
Preko 55	174



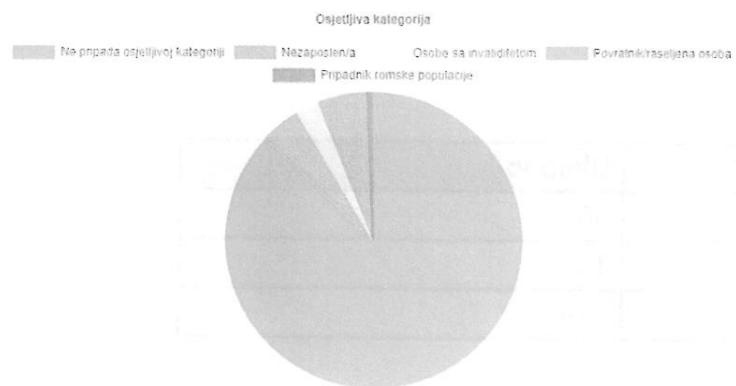
Sredina stanovanja

Ponuđeni odgovor	Ukupno
Ruralno	240
Urbano	197



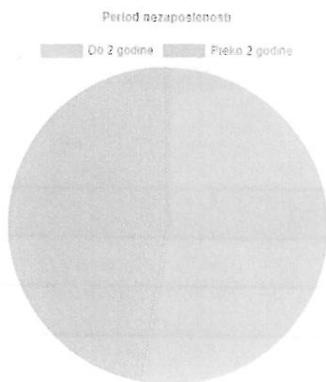
Osjetljiva kategorija

Ponuđeni odgovor	Ukupno
Ne pripada osjetljivoj kategoriji	381
Nezaposlen/a	19
Osobe sa invaliditetom	11
Povratnik/raseljena osoba	24
Pripadnik romske populacije	2



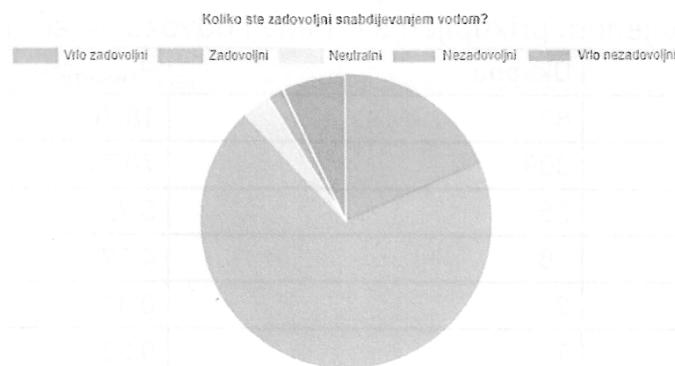
Period nezaposlenosti

Ponuđeni odgovor	Ukupno
Do 2 godine	10
Preko 2 godine	9



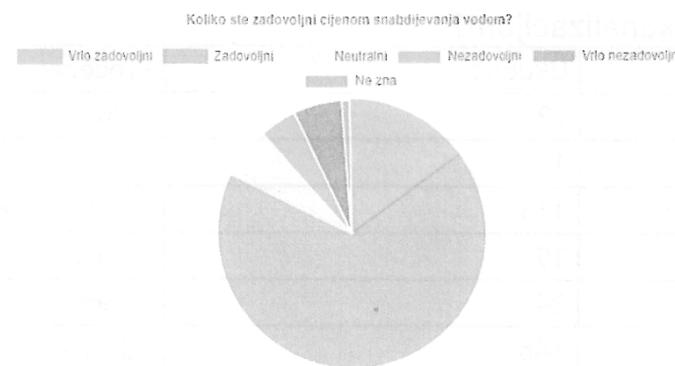
Koliko ste zadovoljni snabdijevanjem vodom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	81	18.54%
Zadovoljni	303	69.34%
Neutralni	14	3.20%
Nezadovoljni	8	1.83%
Vrlo nezadovoljni	31	7.09%



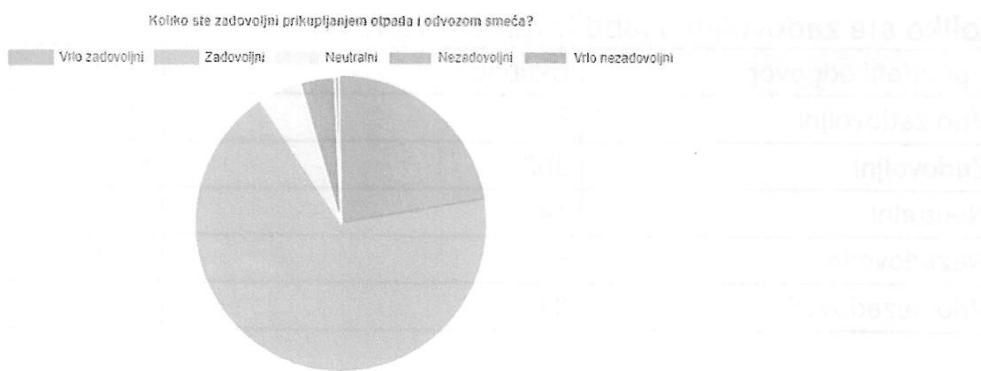
Koliko ste zadovoljni cijenom snabdijevanja vodom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	66	15.10%
Zadovoljni	294	67.28%
Neutralni	27	6.18%
Nezadovoljni	20	4.58%
Vrlo nezadovoljni	26	5.95%
Ne zna	4	0.92%



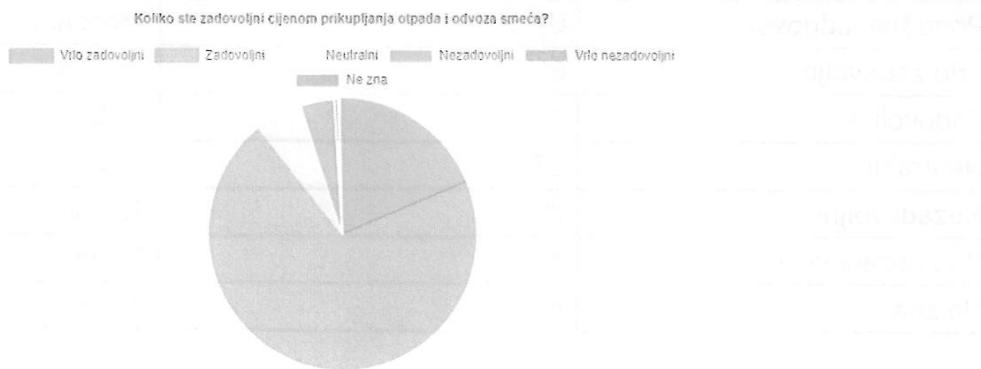
Koliko ste zadovoljni prikupljanjem otpada i odvozom smeća?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	98	22.43%
Zadovoljni	299	68.42%
Neutralni	21	4.81%
Nezadovoljni	17	3.89%
Vrlo nezadovoljni	2	0.46%



Koliko ste zadovoljni cijenom prikupljanja otpada i odvoza smeća?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	82	18.76%
Zadovoljni	309	70.71%
Neutralni	25	5.72%
Nezadovoljni	18	4.12%
Vrlo nezadovoljni	2	0.46%
Ne zna	1	0.23%



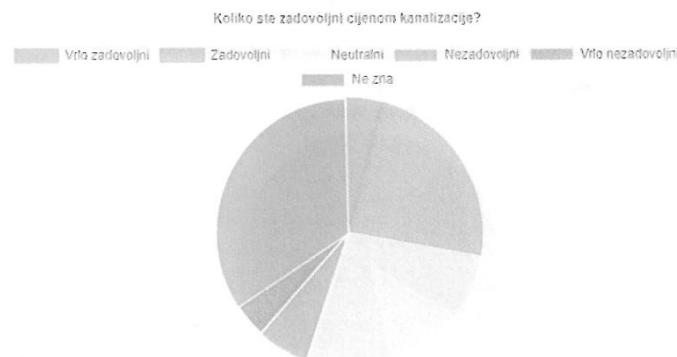
Koliko ste zadovoljni kanalizacijom?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	23	5.26%
Zadovoljni	112	25.63%
Neutralni	113	25.86%
Nezadovoljni	19	4.35%
Vrlo nezadovoljni	24	5.49%
Ne zna	146	33.41%



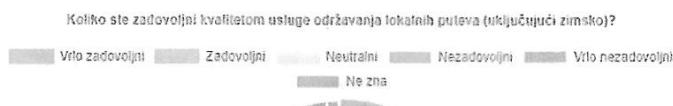
Koliko ste zadovoljni cijenom kanalizacije?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	19	4.35%
Zadovoljni	103	23.57%
Neutralni	120	27.46%
Nezadovoljni	28	6.41%
Vrlo nezadovoljni	18	4.12%
Ne zna	149	34.10%



Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge održavanja lokalnih puteva (uključujući zimsko)?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	13	2.97%
Zadovoljni	123	28.15%
Neutralni	58	13.27%
Nezadovoljni	164	37.53%
Vrlo nezadovoljni	73	16.70%
Ne zna	6	1.37%



Koliko ste zadovoljni sa pokrivenošću i kvalitetom općine javnom rasvjjetom (osvjetljenjem)?

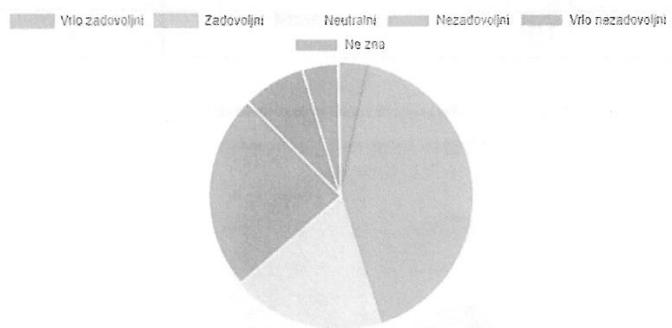
Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	20	4.58%
Zadovoljni	215	49.20%
Neutralni	58	13.27%
Nezadovoljni	104	23.80%
Vrlo nezadovoljni	33	7.55%
Ne zna	7	1.60%



Koliko ste zadovoljni sa kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	15	3.43%
Zadovoljni	183	41.88%
Neutralni	81	18.54%
Nezadovoljni	105	24.03%
Vrlo nezadovoljni	34	7.78%
Ne zna	19	4.35%

Koliko ste zadovoljni sa kvalitetom javnih zelenih površina, igrališta za djecu i parkova?

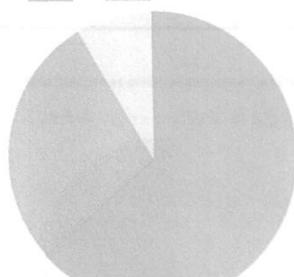


Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulantama?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	278	63.62%
Ne	123	28.15%
Ne zna	36	8.24%

Da li ste zadovoljni radom domova zdravlja / ambulantama?

Da Ne Ne zna

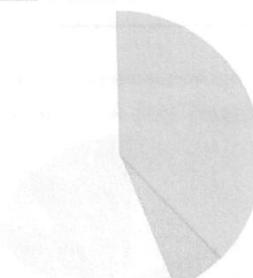


Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	165	37.76%
Ne	27	6.18%
Ne zna	245	56.06%

Da li ste zadovoljni radom vrtića / obdaništa?

Da Ne Ne zna



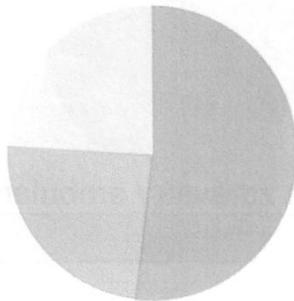
Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	227	51.95%
Ne	105	24.03%

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Ne zna	105	24.03%

Da li ste zadovoljni radom civilne zaštite na sprječavanju posljedica prirodnih katastrofa?

■ Da ■ Ne ■ Ne zna



Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	201	46.00%
Ne	42	9.61%
Ne zna	194	44.39%

Da li ste zadovoljni radom centra za socijalni rad?

■ Da ■ Ne ■ Ne zna

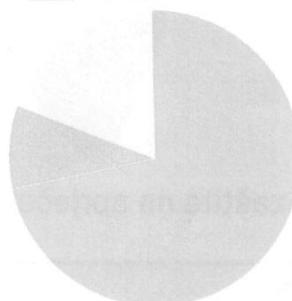


Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	314	71.85%
Ne	40	9.15%
Ne zna	83	18.99%

Da li ste zadovoljni radom mjesnih zajednica?

■ Da ■ Ne ■ Ne zna



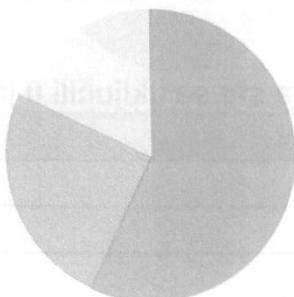
Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji općine?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Ne zna	105	24.03%

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	250	57.21%
Ne	110	25.17%
Ne zna	77	17.62%

Da li ste zadovoljni kulturnim dešavanjima na teritoriji općine?

■ Da ■ Ne ■ Ne zna

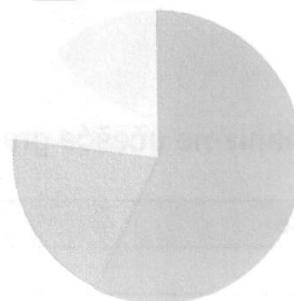


Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji općine/opštine?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	251	57.44%
Ne	86	19.68%
Ne zna	100	22.88%

Da li ste zadovoljni sportskim dešavanjima na teritoriji općine/opštine?

■ Da ■ Ne ■ Ne zna



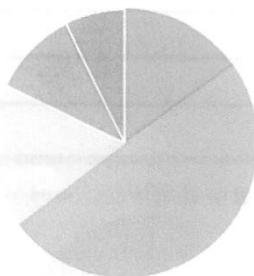
Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl.?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro informisan	66	15.10%
Općenito informisan	217	49.66%
Nije informisan	76	17.39%
Nije zainteresovan	46	10.53%
Ne zna	32	7.32%

Kako biste procijenili vaš pristup informacijama o javnim pitanjima, kao npr. budžetu, javnoj potrošnji, prioritetima razvoja, novim investicijama, i sl?

Vecina dobro informisan Općenito informisan Nije informisan Nije zainteresovan

Ne zna



U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Više od 2 puta	60	13.73%
1 - 2 puta	139	31.81%
Nije se uključivao	184	42.11%
Nije upoznat	54	12.36%

U protekle dvije godine, koliko puta ste se uključili u javne rasprave ili debate?

Više od 2 puta 1 - 2 puta Nije se uključivao Nije upoznat

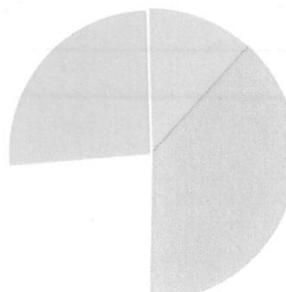


Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Odlično i transparentno	52	11.90%
Dobro	169	38.67%
Postoje, ali samo pro-forme radi	102	23.34%
Nije upoznat	114	26.09%

Kako biste ocijenili postojeće mehanizme učešća građana u donošenju odluka za javno dobro?

Odlično i transparentno Dobro Postoje, ali samo pro-forme radi Nije upoznat



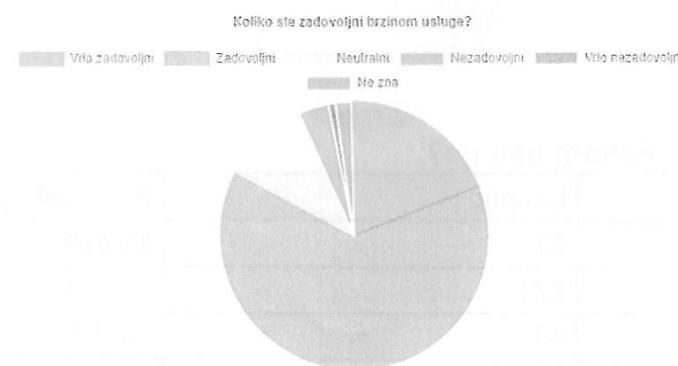
Koliko ste zadovoljni kvalitetom usluge?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	83	18.99%
Zadovoljni	292	66.82%
Neutralni	45	10.30%
Nezadovoljni	8	1.83%
Vrlo nezadovoljni	3	0.69%
Ne zna	6	1.37%



Koliko ste zadovoljni brzinom usluge?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	84	19.22%
Zadovoljni	279	63.84%
Neutralni	46	10.53%
Nezadovoljni	16	3.66%
Vrlo nezadovoljni	4	0.92%
Ne zna	8	1.83%



Koliko ste zadovoljni ljubaznost osoblja

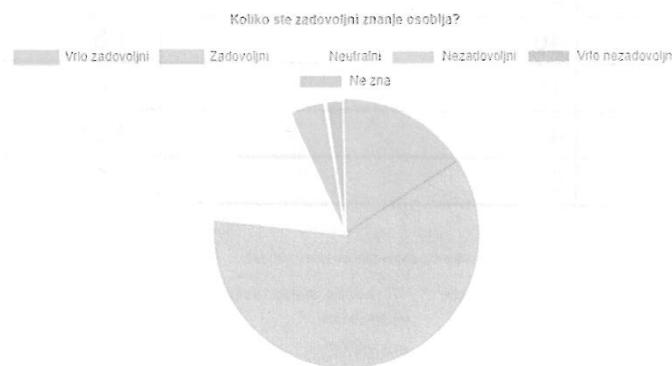
Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	96	21.97%
Zadovoljni	256	58.58%
Neutralni	60	13.73%
Nezadovoljni	18	4.12%
Vrlo nezadovoljni	1	0.23%

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Ne zna	6	1.37%



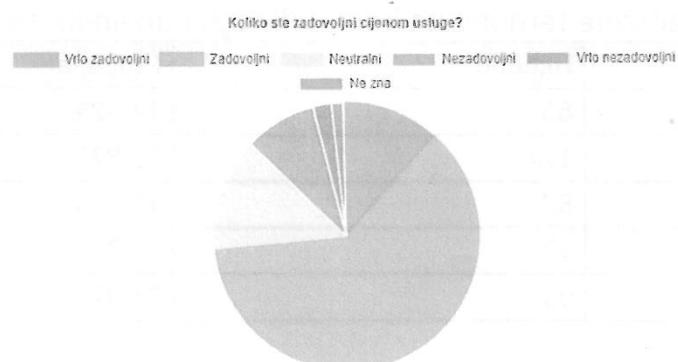
Koliko ste zadovoljni znanje osoblja?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	70	16.02%
Zadovoljni	266	60.87%
Neutralni	72	16.48%
Nezadovoljni	19	4.35%
Vrlo nezadovoljni	1	0.23%
Ne zna	9	2.06%



Koliko ste zadovoljni cijenom usluge?

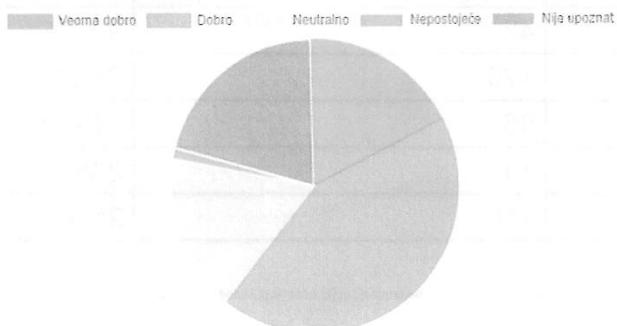
Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	51	11.67%
Zadovoljni	271	62.01%
Neutralni	60	13.73%
Nezadovoljni	39	8.92%
Vrlo nezadovoljni	10	2.29%
Ne zna	6	1.37%



Kako bi ste ocijenili direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	77	17.62%
Dobro	189	43.25%
Neutralno	76	17.39%
Nepostojeće	5	1.14%
Nije upoznat	90	20.59%

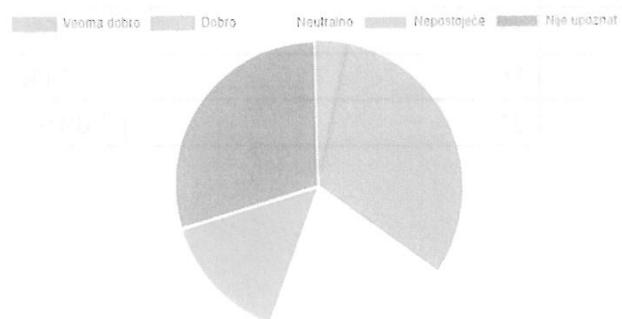
Kako bi ste ocijenili direktni prenos sjednica OV/SO putem lokalnih TV i radio stanica?



Kako bi ste ocijenili redovne sastanke vijećnika/odbornika sa građanima?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	15	3.43%
Dobro	138	31.58%
Neutralno	91	20.82%
Nepostojeće	64	14.65%
Nije upoznat	129	29.52%

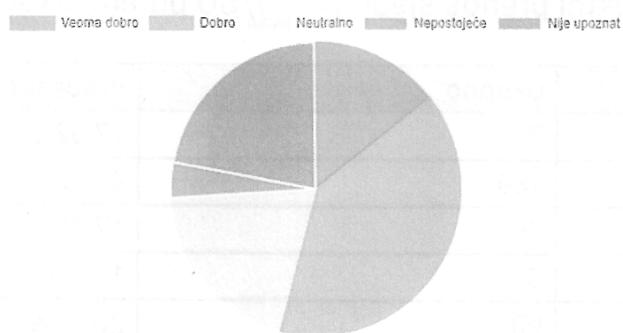
Kako bi ste ocijenili redovne sastanke vijećnika/odbornika sa građanima?



Kako bi ste ocijenili redovne termine za komunikaciju načelnika sa građanima?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	63	14.42%
Dobro	174	39.82%
Neutralno	87	19.91%
Nepostojeće	17	3.89%
Nije upoznat	96	21.97%

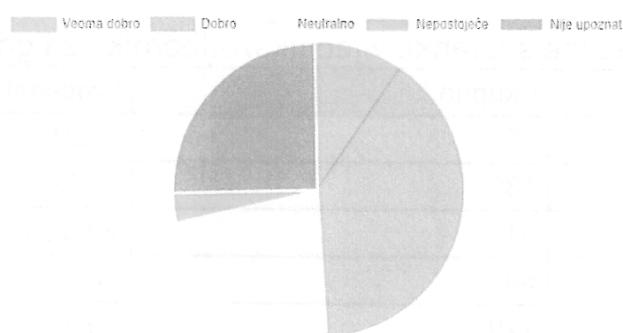
Kako bi ste ocijenili redovne termine za komunikaciju načelnika sa građanima?



Kako bi ste ocijenili internet komunikaciju između građana i općinskih službi?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Veoma dobro	42	9.61%
Dobro	173	39.59%
Neutralno	98	22.43%
Nepostojeće	14	3.20%
Nije upoznat	110	25.17%

Kako bi ste ocijenili internet komunikaciju između građana i općinskih službi?

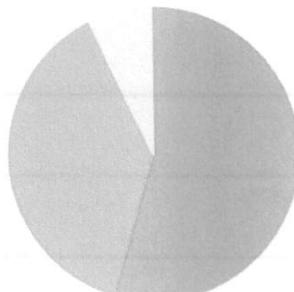


Da li koristite internet stranicu Općine Sanski Most/OV?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	238	54.46%
Ne	168	38.44%
Ne zna	31	7.09%

Da li koristite internet stranicu Općine Sanski Most/OV?

■ Da ■ Ne ■ Ne zna

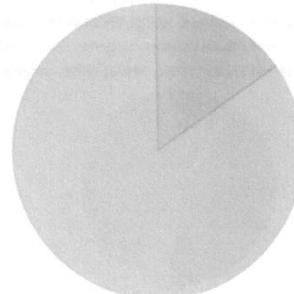


Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	67	15.33%
Ne	370	84.67%

Da li ste ikada uložili žalbu (pritužbu, prigovor) prema lokalnoj vlasti, u bilo kojem smislu?

■ Da ■ Ne

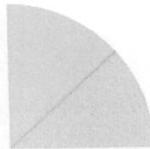


Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	58	13.27%
Ne	51	11.67%
Nije se žalio/la	328	75.06%

Da li je lokalna vlast na bilo koji način riješila vašu žalbu?

■ Da ■ Ne ■ Nije se žalio/la



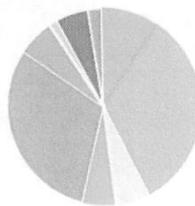
Sa kojom Općinskom službom imate najbolju saradnju?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Kabinet Načelnika	41	9.38%
Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse	145	33.18%

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i stambene poslove	24	5.49%
Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove	25	5.72%
Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	135	30.89%
Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina	27	6.18%
Služba civilne zaštite	6	1.37%
Služba za inspekcijske poslove	24	5.49%
Nisam zadovoljan/na	10	2.29%

Sa kojom Općinskom službom imate najbolju saradnju?

Kabinet Načelnika
 Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
 Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i stambene poslove
 Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove
 Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
 Služba za imovinsko-pravne poslove i katastar nekretnina
 Služba civilne zaštite
 Služba za inspekcijske poslove
 Nisam zadovoljan/na

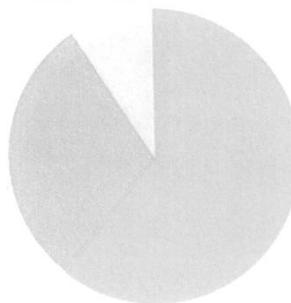


Da li pratite rad OV?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	266	60.87%
Ne	131	29.98%
Ne zna	40	9.15%

Da li pratite rad OV?

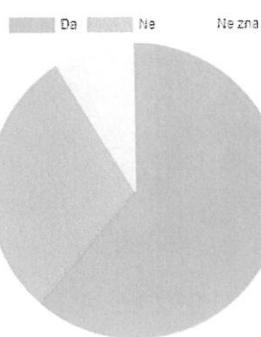
Da
 Ne
 Ne zna



Da li znate ko su vijećnici OV?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Da	269	61.56%
Ne	130	29.75%
Ne zna	38	8.70%

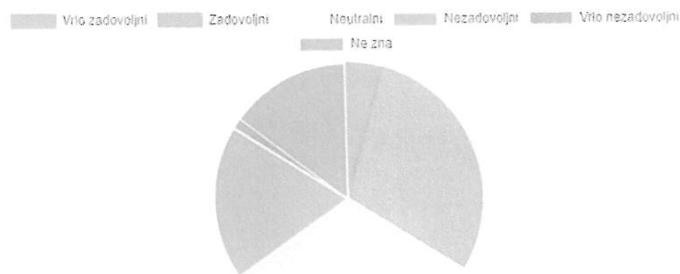
Da li znaete ko su vijećnici OV?



Koliko ste zadovoljni radom OV?

Ponuđeni odgovor	Ukupno	Procenat
Vrlo zadovoljni	19	4.35%
Zadovoljni	129	29.52%
Neutralni	138	31.58%
Nezadovoljni	81	18.54%
Vrlo nezadovoljni	6	1.37%
Ne zna	64	14.65%

Koliko ste zadovoljni radom OV?





Broj: 07-04-1311/25

Datum: 14.03.2025. godine

Na osnovu Člana 3 stav 5 Rješenja o usvajanju i provođenju Plana integriteta u Općinskom organu uprave Općine Sanski Most, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, podnosi:

IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA ZA 2024 GODINU



1. Opšti podaci

- Naziv organizacije: Općina Sanski Most
- Period obuhvaćen izvještajem: Januar – Decembar 2024.
- Odgovorno lice: Seferović Mensur, načelnik Općine

Početak uvođenja upravljanja integritetom u javnom sektoru u BiH veže se za donošenje Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (APIK). APIK je navedenim zakonom u mandat stavljeno propisivanje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta i pružanje pomoći javnom sektoru, uključujući i JLS, u njihovoj realizaciji. APIK je, u skladu sa navedenim obavezama, usvojio pravila za izradu i provođenje Plana integriteta u institucijama na svim nivoima u BiH, kojima je utvrđena obaveza svih javnih institucija u BiH da izrade i usvoje Planove integriteta. Na ovaj način, sistemski su uređeni procedura izrade i usvajanja Planova integriteta, kao i provođenje mjera i preporuka za poboljšanje integriteta unutar institucija u BiH, te način izvještavanja prema APIK-u, kao koordinirajućem i kontrolnom tijelu u ovoj oblasti.

Plan integriteta za 2024. godinu obuhvata mjere i aktivnosti usmjerenе na jačanje transparentnosti, odgovornosti i etičkog poslovanja unutar općine Sanski Most. Cilj ovog plana je prevencija i suzbijanje korupcije, sukoba interesa i drugih oblika neetičkog ponašanja.

Cilj provedbe Plana integriteta je prevenirati i upozoriti na korupciju jačanjem svijesti o ranjivosti na koruptivne pojave. Provedba plana jača efikasnost, kvalitet, poštovanje i povjerenje u institucije.

Adresa: Trg Ilijana 3, 79260 Sanski Most, tel: +387 37 685 613, fax: +387 37 686 130
www.sanskimost.gov.ba, e-mail: nacelnik@sanskimost.gov.ba

2. Ključni elementi plana integriteta

2.1. Identifikacija rizika

U okviru analize integriteta, identifikovani su ključni rizici koji mogu ugroziti pošteno i zakonito poslovanje, uključujući:

- Korupciju i mito
- Sukob interesa
- Nepravilnosti u javnim nabavkama
- Nepridržavanje etičkog kodeksa

2.2. Mjere za ublažavanje rizika

Kako bi se smanjili navedeni rizici, tokom 2024. godine sprovedene su sljedeće mjere:

Redni broj	Strateški cilj	Strategija za upravljanje koruptivnim rizicima	Mjera/aktivnosti	Informacije o poduzetim aktivnostima	Vremenski rok
1.	1. Unaprijediti "etičku infrastrukturu"	Osigurati da su svi javni službenici, zaposleni i angažovani po bilo kom osnovu obučeni i informisani o mjerama za zaštitu etike, integriteta i prevenciju korupcije	1. Održavane edukacije o etičkom ponašanju u kontinuitetu, po svim službama interno. 2. Dana 09.07.2024. godine održana obuka-radno konsultativni sastanak "Zakon o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija"	Učestvovala radna grupa i lice zaduženo za praćenje i izvještavanje o implementaciji Plana integriteta uz eksternu tehničku pomoć Učestvovala radna grupa i lice zaduženo za praćenje i izvještavanje o implementaciji Plana integriteta uz eksternu tehničku pomoć	Kontinuirano
		Uspostaviti efikasan sistem za finansijsko upravljanje, kontrolu kroz jačanje kapaciteta interne revizije	1. Mapirati poslovne procese 2. Utvrđuti rizike za svaki poslovni proces i/ili radno mjesto. Analizirati i ažurirati i postojeće i donijeti nove interne akte	Uraden FUK-Radna grupa uz eksternu pomoć konsultanta Ažurirani rizici	Kontinuirano
2.	Unaprijediti upravljanje, kontrolu i nadzor	Uspostaviti efektivnu strategiju upravljanja koruptivnim rizicima u oblasti javnih nabavki	1. Objava informacija u skladu sa Upustvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora 2. Izraditi obrazac praćenja provedbe ugovora/okvirnog sporazuma i redovno objavljivati na zvaničnoj internet stranici	Učestvovala Služba za javne nabavke i zajedničke poslove sa drugim službama	Kontinuirano

3. Implementacija

- Lice zaduženo za praćenje i izvještavanje o implementaciji Plana integriteta je pratilo sprovođenje plana i izvještavala rukovodstvo o uočenim nepravilnostima.
- Evaluacija učinka: Kvartalno su analizirani rezultati sprovedenih mjera, a ključne preporuke su usvojene u skladu s nalazima.

4. Zaključak i preporuke

U 2024. godini postignut je napredak u jačanju integriteta unutar Općine.

Međutim, preporučuje se dodatno:

- Poboljšanje sistema prijavljivanja nepravilnosti
- Uvođenje dodatnih obuka o sukobu interesa
- Jačanje sankcija za kršenje etičkih pravila

Adresa: Trg Ilijana 3, 79260 Sanski Most, tel: +387 37 685 613, fax: +387 37 686 130
www.sanskimost.gov.ba , e-mail: nacelnik@sanskimost.gov.ba

Zadržati najveći standard integriteta pri obavljanju službeničke dužnosti u interesu je javnosti, i ključno u izgradnji povjerenja. Povjerenje između zaposlenih u Općini Sanski Most i građana ključ je efektivne borbe protiv kriminala.

Ovaj izvještaj predstavlja pregled aktivnosti sprovedenih u cilju unapređenja integriteta i služi kao osnov za dalji razvoj strategija borbe protiv korupcije i neetičkog ponašanja.

Ovim su Općina Sanski Most i njeni zaposleni pokazali punu opredjeljenost za unapređenje integriteta u općini Sanski Most, a samim tim i spremnost u borbi protiv korupcije.

Dostavljeno:

1. Općinskom načelniku
2. Službe 02, 03, 04, 05, 06, 09
3. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
Ul. Dabrobosanska 26-28, Istočno Sarajevo
4. Ured za borbu protiv korupcije Vlade USK-a
5. Web stranica Općine Sanski Most
6. Službeni glasnik Općine Sanski Most
7. a/a

Osoba zadužena za nadzor provođenja

Plana integriteta Općine Sanski Most

Besim Delić, dipl.pravnik