



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXIII Broj 01/23 Sanski Most, 08. februar, 2023. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 01/23 Godina XXII 08. februar 2023. god.

Odluka o radno-pravnom statusu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća	3
Odluka o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most	4
Odluka o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću Sanski Most	6
Odluka o usvajanju Nacrta Prostornog plana Općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina	8
Odluka o provođenju Prostornog plana Općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina	14
Odluka o usvajanju Plana rada općinskog organa uprave za 2023. godinu	91
Odluka o dopunama Odluke o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taksa	173
Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Sanski Most (lokacija Hrustovo)	174
Odluka o kupovini zemljišta (Šejkovača)	176
Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju javnog ineteresa za nepotpunu eksproprijaciju/ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog opskrbnog vodovoda "Lukavice/Pećina" općina Sanski Most	177
Odluka o privremenom stambenom zbrinjavanju readmisiranih državljana BiH u stambenim jedinicama saniranim kroz implementaciju projekta "Podrška sistemu prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji"	178
Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Sanski Most	186
Rješenje o imenovanju Konkursne komisije za izbor jednog člana OIK Sanski Most	188
Rješenje o imenovanju članova Upravnog odbora JU "Općinski fond za komun. djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most	190
Rješenje o imenovanju člana Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most	191
Rješenje o imenovanju članova Skupštine JKP "ViK" Sanski Most	192
Rješenje o imenovanju Komisije za vansudska poravnanja	193
Rješenje o imenovanju članova Privremenog Upravnog odbora JU "Narodna biblioteka" Sanski Most	194
Rješenje o imenovanju vd predsjednika i vd članova Skupštine JP "Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most	195
Rješenje o imenovanju vd predsjednika i vd članova Skupštine JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sanski Most	196
Zaključak o usvajanju Programa rada i finans.planom JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2023. godinu	197
Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2022. godinu	198
Zaključak o primanju k znanju Informacije o poduzetim aktivnostima u vezi zaključka sa sjednice Općinskog vijeća broj: 01-02-389/22 od 16.12.2022.godine	227
Zaključak o primanju k znanju Informacije o poduzetim aktivnostima vezanim za zbrinjavanje nezbrinutih pasa na području općine Sanski Most	228
Zaključak o usvajanju inicijative općinskog vijećnika Remzije Sadića sa 22 .sjednice Općinskog vijeća.	229
Akti Općinskog načelnika Sanski Most:	
Rješenje o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje za redovni javni autobusni linijski prijevoz punika sa obavještenjem	230

Na osnovu člana 9. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 11/15 i 24/18), te člana 24. i 29. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), Općinsko vijeće Sanski Most na 22.sjednici Općinskog vijeća, održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je:

**ODLUKU O RADNO-PRAVNOM STATUSU PREDSEDAVAJUĆEG/E
I ZAMJENIKA PREDSEDAVAJUĆEG/E OPĆINSKOG VIJEĆA
SANSKI MOST**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i radno-pravni status predsjedavajućeg/e i zamjenika predsjedavajućeg/e Općinskog vijeća u vršenju dužnosti u mandatu Općinskog vijeća 2020 - 2024.godine.

Član 2.

U mandatu Općinskog vijeća Sanski Most 2020.- 2024.godina vijećnici izabrani na dužnost predsjedavajućeg/e i zamjenika predsjedavajućeg/e Općinskog vijeća svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Član 3.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg/e i njegovog zamjenika utvrđeni su članom 25. i 26. Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Član 4.

Predsjedavajuća/i Općinskog vijeća za obavljanje svoje dužnosti, pored naknada propisanih članom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i članovima komisija u Općinskom vijeću Sanski Most, ima pravo na dodatno stalno mjesečno primanje u iznosu koji se utvrđuje množenjem koeficijenta 2,5 sa utvrđenom osnovicom za obračun plaće iz člana 5. Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most.

Član 5.

Zamjenik predsjedavajućeg/e za obavljanje svoje dužnosti, pored naknada propisanih članom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i članovima komisija u Općinskom vijeću Sanski Most, ima pravo na dodatno stalno mjesečno primanje u iznosu koji se utvrđuje množenjem koeficijenta 1,25 sa utvrđenom osnovicom za obračun plaće iz člana 5. Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-21/23
Datum:07.02.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr.Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06, 51/09), člana 21. i 23. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a, broj: 08/11) i člana 21. i 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 , 9/11), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, d o n i j e l o j e :

ODLUKU

o utvrđivanju visine i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija Općinskog vijeća Sanski Most

Član 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknada općinskim vijećnicima, članovima Kolegija i članovima komisija (stalnih i povremenih) Općinskog vijeća Sanski Most,
- (2) Vijećnici, članovi Kolegija i članovi komisija Općinskog vijeća Sanski Most imaju pravo na naknadu troškova putovanja, izgubljene zarade i drugih materijalnih troškova za vrijeme održavanja sjednica Općinskog vijeća i komisija Općinskog vijeća.

Član 2.

Pod naknadama iz člana 1. ove Odluke podrazumjevaju se:

- a) mjesečna naknada vijećnika (paušal),
- b) naknada vijećnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća,
- c) naknada članovima Kolegija za prisustvo i učešće u radu Kolegija Općinskog vijeća,
- d) naknada članovima komisija za prisustvo i učešće u radu komisija Općinskog vijeća.

Član 3.

(1) Visina naknada iz člana 2. ove Odluke utvrđuje se:

- a) na način da se mjesečna naknada vijećnika (paušal) utvrđuje množenjem koeficijenta 1,00 sa utvrđenom osnovicom za obračun plaće iz člana 5. Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most;
 - b) na način da se naknada vijećnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća utvrđuje množenjem koeficijenta 1,00 sa utvrđenom osnovicom za obračun plaće iz člana 5. Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most;
 - c) u iznosu od 50,00 KM po nastavku sjednice Općinskog vijeća;
 - d) u iznosu od 50,00 KM za članove komisija (stalnih i povremenih), odnosno u iznosu od 60,00 KM za predsjednika Komisije po održanoj sjednici;
 - e) za članove Kolegija Općinskog vijeća 50,00 KM po održanoj sjednici Kolegija;
- (2) Visina naknada iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u bruto iznosu.

Član 4.

- (1) Vijećnik koji neopravdano napusti sjednicu Općinskog vijeća, prije zaključivanja rada po dnevnom redu, nema pravo na naknadu iz člana 3. stav (1) tačka b) ove Odluke.
- (2) Neopravdanim napuštanjem sjednice smatra se svako napuštanje sjednice Općinskog vijeća koje nije najavljeno i obrazloženo predsjedavajućem/oj Općinskog vijeća i koje napuštanje predsjedavajući/a Općinskog vijeća nije odobrio/la..

Član 5.

Sredstva za naknade iz člana 2. ove Odluke obezbjeđuju se u Budžetu općine Sanski Most, a isplaćivat će se na račun korisnika kod poslovne banke prema evidenciji prisustva sjednicama, koju vrši sekretar Općinskog vijeća.

Član 6.

O izvršenju ove Odluke starat će se Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i članovima Komisija u Općinskom vijeću Sanski Most, broj: 07-02-254/12 od 01.02.2012. godine ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 02/12).

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u " Službenom glasniku Općine Sanski Most", a primjenjivaće se od 01.03.2023.godine.

Broj: 01-02-22/23
Datum:07.02.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu član 7. Zakona o finansiranju političkih stranaka ("Službeni glasnik BiH" broj: 95/12), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", broj 4/08 ,05/08 ,5/09, 2/10 i 9/11) i člana 34. Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most, na 22. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.02.2023.godine donesena je

ODLUKA
o rasporedu sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca
u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2023.godini

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstava utvrđenih za fiskalnu 2023. godinu, grant "Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca", ekonomski kod 614 323, redni br. 57, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću Sanski Most.

Član 2.

Budžetom utvrđena sredstva za namjenu iz predhodnog člana iznose 120. 000,00 KM.
Sredstva se raspoređuju:

30% od ukupnog iznosa (36.000,00 KM) dodjeljuje se u jednakim iznosima parlamentarnim grupama u Općinskom vijeću:

Red.br.	Politički subjekt	Iznos
1	Stranka demokratske akcije (SDA)	4.000,00 KM
2	Socijaldemokratska partija BiH (SDP)	4.000,00 KM
3	Nezavisni blok (NB)	4.000,00 KM
4	Stranka demokratske aktivnosti (A-SDA)	4.000,00 KM
5	Narod i pravda (NiP)	4.000,00 KM
6	Demokratska fronta (DF)	4.000,00 KM
7	Savez za bolju budućnos (SBB)	4.000,00 KM
8	Naša stranka (NS)	4.000,00 KM
9	Narodni pokret (NP)	4.000,00 KM

60 % od ukupnog iznosa (72,000,00 KM) se raspoređuje na 9 (devet) parlamentarnih grupa srazmjerno broju vijećnika/ca u Općinskom vijeću u trenutku dodjele mandata i to:

Red.br.	Politički subjekt	Broj vijećnika	Iznos	Ukupan iznos
1	Stranka demokratske akcije (SDA)	13	2.322,58 KM	30.193,54KM
2	Socijaldemokratska partija BiH (SDP)	6	2.322,58 KM	13.935,48KM
3	Nezavisni blok (NB)	4	2.322,58 KM	9.290,32KM
4	Stranka demokratske aktivnosti (A-SDA)	2	2.322,58 KM	4.645,16 KM
5	Narod i pravda (NiP)	2	2.322,58 KM	4.645,16 KM
6	Demokratska fronta (DF)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM
7	Savez za bolju budućnos (SBB)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM
8	Naša stranka (NS)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM
9	Narodni pokret (NP)	1	2.322,58 KM	2.322,58 KM

10% od ukupnog iznosa (12.000,00 KM) se raspoređuje parlamentarnim grupama razmjerno broju poslaničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu i to:

Red.br.	Politički subjekt	Broj vijećnika/ca	Iznos	Ukupan iznos
1	Stranka demokratske akcije (SDA)	2	2.400,00 KM	4.800,00 KM
2	Socijaldemokratska partija BiH (SDP)	1	2.400,00 KM	2.400,00 KM
3	Nezavisni blok (NB)	1	2.400,00 KM	2.400,00 KM
4	Naša stranka (NS)	1	2.400,00 KM	2.400,00 KM

Član 3.

Za provođenje ove Odluke starat će se Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:01-02- 23 /23
Datum:0702.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr.Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 16. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (“Službene novine FBiH”, broj: 02/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21 i 92/21), člana 34. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK”, br. 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most (“Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 22. sjednici, održanoj dana 06.02.2023.god., **d o n o s i**

O D L U K U

o usvajanju Nacrta Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina

Član 1.

Usvaja se Nacrt Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina. (u daljem tekstu: Prostorna osnova).

Član 2.

Nacrt Plana se sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijala u analognom i digitalnom obliku i sadrži:

OPŠTA DOKUMENTACIJA

UVODNI DIO

PRVI DIO

I. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA

I.1. OPĆI CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA

I.1.1. Evropska perspektiva prostornog razvoja i Vodeći principi za održivi prostorni razvoj evropskog dokumenta

I.1.2. Ciljevi iz Prostornog plana Unsko – sanskog kantona za period od 20 godina

I.1.3. Opći ciljevi organizacije, uređenja i korišćenja prostora općine Sanski Most

I.2. POSEBNI CILJEVI PROSTORNOG RAZVOJA

I.2.1. Ciljevi razvoja prirodnih resursa

I.2.2. Ciljevi razvoja stvorenih resursa

DRUGI DIO

II. PROJEKCIJA PROSTORNOG RAZVOJA

II.1. STANOVNIŠTVO

II.1.1. Brojčani razvoj stanovništva

II.1.2. Struktura stanovništva

II.1.3. Koeficijent starosti i indeks starenja stanovništva

- II.1.4. Broj, veličina i karakteristike domaćinstava
- II.1.5. Gustoća naseljenosti
- II.2. SISTEM NASELJENIH MJESTA PO ZNAČAJU, KARAKTERU I DOMINANTNOJ PRIVREDNOJ DJELATNOSTI
 - II.2.1. Konceptija razvoja sistema/mreže naseljenih mjesta
 - II.2.2. Prostorna distribucija i interakcijske sprege unutar Kantona i općine Sanski Most
 - II.2.3. Organizacija prostora, prostorne cjeline
 - II.2.4. Sadržaj i funkcije centara
- II.3. URBANA I RURALNA PODRUČJA
 - II.3.1. Urbana područja
 - II.3.2. Namjene površina urbanih područja – bilansi
 - II.3.3. Građevinsko zemljišta
 - II.3.4. Građevinsko zemljište unutar urbanih područja
 - II.3.5. Građevinsko zemljište izvan urbanih područja
 - II.3.6. Režimi građenja
 - II.3.7. Urbano – ruralni odnos
- II.4. POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA
 - II.4.1. Kategorizacija poljoprivrednog zemljišta
 - II.4.2. Obradiva i neobradiva zemljišta po namjeni
 - II.4.3. Bilansi poljoprivrednog zemljišta po upotrebnoj vrijednosti
- II.5. ŠUME I ŠUMSKA ZEMLJIŠTA
 - II.5.1. Kategorizacija šumskog zemljišta
 - II.5.2. Bilansi šumskog zemljišta
 - II.5.3. Šumsko-privredna područja
 - II.5.4. Područja predviđena za pošumljavanje
 - II.5.5. Korištenje šuma i šumskog zemljišta
- II.6. LOV I RIBOLOV
- II.7. VODE I VODNO ZEMLJIŠTE
 - II.7.1. Bilans voda
 - II.7.2. Izvorišta po vrstama voda sa zaštitnim zonama i pojasevima
- II.8. VODNA INFRASTRUKTURA
 - II.8.1. Sistemi snabdjevanja vodom
 - II.8.2. Sistemi odvođenja otpadnih voda i sistem zaštite voda
 - II.8.3. Zaštita od voda i uređenje voda

- II.9. MINERALNA NALAZIŠTA
 - II.9.1. Rude i druge mineralne sirovine
- II.10. PROIZVODNJA I PRIJENOS ENERGIJE
 - II.10.1. Izvori energije sa potrebama u planskom periodu
- II.11. SAOBRAĆAJ
 - II.11.1. Sistem saobraćaja i veza
 - II.11.2. Povezanost sistema sa saobraćajem u širem okruženju
 - II.11.3. Saobraćajna infrastruktura sa zaštitnim pojasevima
 - II.11.4. Telekomunikacije
- II.12. TERMOENERGETIKA
- II.13. PRIVREDA
 - II.13.1. Razvoj privrede i osnovni faktori razvoja
 - II.13.2. Orijentacija i razmještaj privrede u prostoru
 - II.13.3. Ocjena privrednih aktivnosti sa stanovišta uticaja na okoliš
- II.14. DRUŠTVENE DJELATNOSTI
 - II.14.1. Zdravstvo
 - II.14.2. Obrazovanje
 - II.14.3. Kultura i fizička kultura
 - II.14.4. Uprava
 - II.14.5. Vjerski objekti
 - II.14.6. Ostala infrastruktura
 - II.14.7. Prostorni razmještaj društvenih djelatnosti
- II.15. OSTALA INFRASTRUKTURA
 - II.15.1. Mezarja-groblja
 - II.15.2. Pijace
 - II.15.3. Deponije
- II.16. POSEBNO ZAŠTIĆENI PROSTORI
 - II.16.1. Zaštićena prirodna područja
 - II.16.2. Posebno vrijedna područja kulturno – historijskog nasljeđa
 - II.16.3. Područja namjenjena turizmu, rekreaciji
- II.17. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA
 - II.17.1. Ugrožena područja
 - II.17.2. Spriječavanje negativnih uticaja na okoliš
 - II.17.3. Mjere zaštite od zagađivanja vode, vazduha i tla

- II.17.4. Područja i mjere sanacije
- II.17.5. Procjena stanja do kraja planskog perioda
- II.18. ZAŠTITA I REVITALIZACIJA KULTURNO – HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLJEĐA I NJIHOVA EKONOMSKA VALORIZACIJA
- II.18.1. Opći ciljevi prostornog uređenja iz Prostornog plana Unsko-sanskog kantona za period od 20 godina
- II.18.2. Zaštita prirodnog naslijeđa
- II.18.3. Zaštita kulturno – historijskog naslijeđa
- II.18.4. Pregled ugroženih spomenika kulturno-istorijskog naslijeđa
- II.18.5. Revitalizacija i ekonomska valorizacija prirodnog naslijeđa
- II.18.6. Revitalizacija i ekonomska valorizacija kulturno – historijskog naslijeđa
- II.19. MINSKA POLJA
- II.19.1. Područja i mjere sanacije
- II.19.2. Etape realizacije deminiranja
- II.20. UGROŽENOST PODRUČJA
- II.20.1. Procjena ugroženosti područja od ratnih dejstava, elementarnih nepogoda i tehničkih katastrofa do kraja planskog perioda
- II.20.2. Mjere za ograničavanje negativnih efekata prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa
- II.21. OSNOVNA NAMJENA PROSTORA I POJEDINIH PODRUČJA – SINTEZNA PROJEKCIJA
- II.21.1. Sintezna projekcija korištenja prostora
- II.21.2. Obavezni prostorni pokazatelji
- TREĆI DIO
- III. PROJEKCIJA RAZVOJA PROSTORNIH SISTEMA
- III.1. OSNOVA PROSTORNOG SISTEMA NASELJENIH MJESTA
- III.1.1. Koncept razvoja naseljenih mjesta
- III.1.2. Smjernice za razvoj urbanih područja
- III.1.3. Smjernice za razvoj i oblikovanje naseljenih mjesta
- III.1.4. Smjernice za opremanje građevinskog zemljišta
- III.2. OSNOVA PROSTORNOG RAZVOJA PRIVREDNE JAVNE INFRASTRUKTURE
- III.2.1. Smjernice za razvoj saobraćajnog sistema
- III.2.2. Smjernice za razvoj telekomunikacione infrastrukture
- III.2.3. Smjernice za razvoj energetske infrastrukture

III.2.4. Smjernice za razvoj komunalne infrastrukture

III.3. OSNOVA PROSTORNOG RAZVOJA OKOLINE

III.3.1. Smjernice za razvoj vanurbanih područja

III.3.2. Smjernice za razvoj poljoprivrede, stočarstva i šumarstva

III.3.3. Smjernice za razvoj privrednih zona

III.3.4. Smjernice za razvoj turizma

ČETVRTI DIO

I OPĆE ODREDBE

II PROGRAM MJERA PROSTORNOG UREĐENJA I AKTIVNOSTI ZA
PROVOĐENJE PROSTORNOG PLANA

III USKLADIVANJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

IV UREĐENJE PROSTORA I NAMJENA POVRŠINA

V USLOVI IZGRADNJE OBJEKATA I KORIŠTENJA PROSTORA

VI USLOVI SMJEŠTAJA PRIVREDNIH SADRŽAJA U PROSTORU

VII USLOVI SMJEŠTAJA DRUŠTEVNIH DJELATNOSTI U PROSTORU

VIII USLOVI KORIŠTENJA PROSTORA NA ZAŠTITNIM I POJASEVIMA I
ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

IX MJERE OČUVANJA KULTURNO-HISTORIJSKOG NASLJEĐA

X MJERE OČUVANJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

XI POSTUPANJE SA OTPADOM

XII GROBLJA

XIII MJERE SPREČAVANJA NEGATIVNIH UTICAJA NA OKOLIŠ

XIV MJERE ZAŠTITE PRAVA LICA SA SMANJENIM TJELESNIM
SPOSOBNOSTIMA

XV MJERE ZAŠTITE STANOVNIKA I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I
LJUDSKIM DJELOVANJEM IZAZVANIH NEPOGODA I KATASTROFA I RATNIH
DJELOVANJA

XVI MJERE PROVEDBE

XVII NADZOR I UPRAVNE MJERE

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

GRAFIČKI PRILOZI

I. Izvod iz Prostornog plana Unsko – sanskog kantona za period od 20 godina

II. Sintezni prikaz postojećeg stanja uređenja 1:25 000

III. Gustoća naseljenosti (2040. godina) 1:25 000

- IV. Sistem naseljenih mjesta 1:25 000
- V. Urbana područja i građevinsko zemljište unutar i van urbanih područja sa režimima građenja 1:25 000
 - Va Građevinsko zemljište van urbanih područja 1:25 000
 - V b Gradsko građevinsko zemljište podjela na zone 1:25 000
- VI. Poljoprivredno zemljište 1:25 000
- VII. Šumsko zemljište 1:25 000
- VIII. Vode i vodne površine 1:25 000
- IX. Mineralne sirovine 1:25 000
- X. Površine za proizvodnju i prijenos energije i telekomunikacije 1:25 000
- XI. Saobraćajne infrastruktura 1:25 000
- XII. Vodna infrastruktura 1:25 000
- XIII. Privredne zone sa razmještajem i značajem 1:25 000
- XIV. Društvena infrastruktura 1:25 000
- XV. Zaštićene površine i objekti kulturno-historijskog i prirodnog nasljeđa 1:25 000
- XVI. Područja namjenjena turizmu 1:25 000
- XVII. Neplodna i druga zemljišta koja se ne mogu koristiti 1:25 000
- XVIII. Sintezni prikaz korištenja prostora u planskom periodu 1:25 000
- XIX. Osnova prostornog razvoja sistema naselja 1:25 000
- XX. Osnova prostornog razvoja privredne javne infrastrukture 1:25 000
- XXI. Osnova prostornog razvoja okoline 1:25 000

Član 3.

Nacrt Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina, se stavlja na Javni uvid u trajanju od 60 (šezdeset) dana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8.(osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-24/23

Datum: 07.02.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21), člana 32. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik Unsko sanskog kantona", broj 12/13, 3/16, 15/20,10/22), člana 19., 23., 24., 25. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenta prostornog uređenja (Službene novine Federacije BiH", broj 63/04,50/07,84/10), Općinsko vijeće Sanskog Mosta na 22. sjednici održanoj 06.02.2023.godine donosi:

ODLUKU

o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina (u daljem tekstu: Odluka) je sastavni dio Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina (u daljem tekstu: Prostorni plan) koji se primjenjuje na cijelo područje općine Sanski Most, površine 766,828 km².

Prostorni plan se donosi za period od 20 godina od dana usvajanja Odluke o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Član 2.

Odlukom o provođenju Prostornog plana, utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora, uslovi za održivi i uravnotežen razvoj, čime se obezbjeđuje provođenje Odluka o provođenju Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Odlukom se utvrđuju:

I Opće odredbe

II Program mjera prostornog uređenja i aktivnosti za provođenje prostornog plana

III Usklađivanje dokumenata prostornog uređenja

IV Uređenje prostora i namjena površina

V Uslovi izgradnje objekata i korišćenja prostora

VI Uslovi smještaja privrednih sadržaja u prostoru

VII Uslovi smještaja društvenih djelatnosti u prostoru

VIII Uslovi korištenja prostora na zaštićenim infrastrukturnim pojasevima i zonama i na zaštićenim područjima

IX Mjere očuvanja kulturno-historijskog naslijeđa

X Mjere očuvanja zaštićenih područja prirodnih vrijednosti

XI Postupanje sa otpadom

XII Groblja

XIII Mjere sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš

XIV Mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima

- XV Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja
- XVI Mjere provedbe
- XVII Nadzor i upravne mjere
- XVIII Prelazne i završne odredbe

U provođenju ovog Plana obavezno se primjenjuju zakonski propisi Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i USK-a iz oblasti prostornog uređenja i građenja, zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite šuma, poljoprivrede, saobraćaja, energetike, zaštite zraka, lovstva, zaštite od buke, rudarstva, upravljanja vodama i svi drugi propisi koji na bilo koji način uređuju odnose u oblasti uređenja prostora i životne sredine.

Poslovi provođenja Prostornog plana, koji nisu uređeni propisima prethodnog stava, obavljat će se u skladu sa najšire prihvaćenim stručnim standardima.

Član 3.

Dokumentacija Prostornog plana urađena je u skladu sa članom 26. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te se sastoji iz:

I) Prostorne osnove plana koja sadrži snimak i ocjenu postojećeg stanja u prostoru i osnovne ciljeve planiranog prostornog razvoja – koncepciju razvoja, odnosno uređenja prostora.

a) Tekstualni dio Prostorne osnove sadrži (analogna i digitalna forma):

1. Snimak postojećeg stanja
2. Opće ciljeve prostornog razvoja
3. Posebne ciljeve prostornog razvoja
4. Osnovnu koncepciju prostornog razvoja
5. Studija ranjivosti prostora

b) Grafički dio čine 28 grafička priloga na kojima je prikazano postojeće stanje i koncepcija prostornog uređenja područja općine Sanski Most. Digitalne karte urađene su na topografskim podlogama u razmjeri 1:25000, u 6 sekcija.

II) Prostorni plan – (analogna i digitalna forma)

a) Tekstualni dio Prostornog plana sadrži:

1. Opći i posebni ciljevi prostornog razvoja
2. Projekcija prostornog razvoja
3. Projekcija razvoja prostornih sistema
4. Odluka o provođenju Prostornog plana

b) Grafički dio Prostornog plana čine 23 grafička priloga na kojima je prikazana projekcija prostornog razvoja područja općine. Digitalne karte urađene su na topografskim podlogama u razmjeri 1:25000.

III) Studija ranjivosti prostora općine Sanski Most

Član 4.

Prostorni plan je obavezujući dokument za regulisanje odnosa prostornog uređenja na teritoriji općine Sanski Most.

Prostorni plan je osnov za pripremu, izradu i donošenje detaljnih planskih dokumenata za pojedina područja.

U slučaju nejasnoća kod tumačenja Prostornog plana konačno tumačenje Prostornog plana daje Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a (nadležno Ministarstvo).

II PROGRAM MJERA PROSTORNOG UREĐENJA I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PROSTORNOG PLANA

Član 5.

Program mjera prostornog uređenja i aktivnosti za provođenje Prostornog plana:

- mjere ekonomske politike;
- mjere populacione politike;
- mjere zemljišne politike;
- investiciona i fiskalna politika;
- obaveze u pogledu detaljnijeg planiranja uređenja prostora
- obaveza izrade: Izvještaja o stanju prostora iz člana 11. Zakona i prostornom uređenju i novih programa mjera za provođenje plana svake dvije godine.

Program mjera i aktivnosti za provođenje Prostornog plana radi se za prvu etapu realizacije, odnosno za dvogodišnji period.

U skladu sa članom 11. Zakona o prostornom uređenju, nakon dvije godine radi se Izvještaj o stanju u prostoru. Na osnovu Izvještaja donosi se dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, koji sadrži i procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih planskih dokumenata.

II.1. MJERE EKONOMSKE POLITIKE

Član 6.

- U oblasti ekonomske politike na nivou općine, naročita pažnja će se posvetiti sljedećem:
- politiko regresa, premija, kompenzacija, otkupa gotovih proizvoda i drugim mjerama u provođenju politike primarne raspodjele, podsticati razvoj;
- kreditnim, poreskim i drugim instrumentima ekonomske politike stvarati uslove za povećano i kvalitetno zapošljavanje, prvenstveno u skenudarnoj, zatim i primarnoj proizvodnji i privrednim djelatnostima tercijarnog sektora;
- usklađenom politikom ekonomskih odnosa sa inostranstvom sa politikom Evropske zajednice, usmjeravit povećanje kvaliteta proizvoda i usluga u cilju njihove konkurentne sposobnosti za plasman na inostranim tržištima, a time uticati na smanjenje uvoza i spoljnotrgovinskog debalnsa;
- posebnim mjerama će se uticati na kvalitet uvezenih "čistih" tehnologija i tehničkih sredstava u cilju obezbjeđenja preduslova za usmjeravanje održivog razvoja, naročito i iz aspekta zaštite i unapređenja kvaliteta životne sredine,
- realizacija projekata iz oblasti razvoja inovacija, privlačenja investicija i povećanja konkurentnosti radne snage;
- razvijati preduzentnički inkubator i centar za razvoj organske poljoprivrede (pri srednjoj školi „Sanus futurum“)
- izrada plana za podršku razvoju malog i srednjeg preduzetništava koji će biti konkurentan i okrenut izvozu;
- razvoj otkupno-skladišnog centra za primarne poljoprivredne kapacitete (kapacitet 10 000 t);
- jačanje službe za pomoć privrednicima i poljoprivrednicima;

- jačanje javnog-privatnog partnerstva;
- osnivanje i infrastrukturno opremanje poslovnih (privrednih) zona;
- razvoj turizma na bazi bogatog kulturno-istorijskog i prirodnog nasljedja;
- revitalizacija devastiranih turističkih kompleksa;
- viši stepen finalizacije u proizvodnji u oblasti drvoprađivačke industrije;
- podrška osnivanju malih i srednjih preduzeća za obavljanje poslova u šumarstvu i ostalim djelatnostima vezanim za šumu;
- proizvodnja voća (jagodičastog i bobičastog voća).

II.2. POPULACIONA POLITIKA

Član 7.

Određenim mjerama na državnom, kantonalnom, i na općinskom nivou, potrebno je obezbjediti:

- demografski oporavak domicilnog stanovništva u pravcu zaustavljanja tendencije opadanja nataliteta i njegovu stabilizaciju u najkraćem periodu;
- stimuliranjem povećanja stope nataliteta kroz razne oblike socijalne, zdravstvene i materijalne pomoći porodicama uticati da se poveća ukupan broj stanovnika i kvalitativno izmijeni njegova struktura u drugoj polovici planskog perioda;
- poticajnim mjerama uticati na zaustavljanje negativnih migracija u najkraćem periodu.

II.3. MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE

Član 8.

S obzirom da zemljišna politika, po svojoj složenosti, predstavlja bitan okvir ukupnog razvoja, mjerama zemljišne politike će se obezbjeđivati racionalno korištenje i zaštita zemljišta od neplanskog korištenja. Primarno će se obezbjeđivati zaštita zemljišta za unapređenje poljoprivredne proizvodnje, a politikom cijena i na druge načine usmjeravat će se tokovi urbanizacije i korištenje planiranog građevinskog zemljišta.

U tom pravcu će se:

- istražiti i izvršiti ekonomsko vrednovanje zemljišta, sa elementima koji utiču na vrijednost (cijena neizgrađenog zemljišta, troškovi uređenja, vrijednosni izrazi svih vrsta rente, i drugo), uz diferenciranje vrijednosti i cijene zemljišta po vrstama namjene;
- propisima na osnovu izvršene valorizacije vrijednosti zemljišta obezbijediti priliv kvalitetnih finansijskih sredstava za izgradnju novih i unapređenje postojećih komunalnih infrastrukturnih sistema i uređivanje zemljišta, posebno u urbanim područjima;
- kao jedna od poluga provođenja zemljišne politike dalje će se razvijati i unapređivati geografski informacioni sistem (GIS), koji će uz registar (katastar) svih nekretnina (zemljišta, objekata, infrastrukture) biti okosnica za donošenje mjera i propisa u ovoj i drugim oblastima uređenja i korištenja prostora;
- u provođenju Prostornog plana u oblasti zemljišne politike, osnovu čine odredbe ove Odluke.

II 4. MJERE INVESTICIONE I FISKALNE POLITIKE

Član 9.

Investiciona i fiskalna politika, koje imaju presudan uticaj na intenzitet i kvalitet korištenja i uređenje prostora, će biti naročito pažljivo određivane i usmjeravane, posebno kada su u pitanju investicije inostranih ili zajedničkih domaćih i inostranih investitora, kao i kada je u pitanju uređenje prostora i izgradnja infrastrukturnih sistema.

U tom pravcu će se, posebno:

- racionalizovati i na najmanje vremenske intervale skratiti proceduru registracije firmi, odobravanja lokacija i pribavljanja dokumenata potrebnih za otvaranje procesa investiranja;
- snažno svim mjerama podržavati politiku stimuliranja investitora za izgradnju objekata sa savremenim proizvodnim tehnologijama koje su kompatibilne sa postojećim proizvodnjama u Općini, kao i onih koji omogućavaju visoke standarde u kvalitetu proizvoda, većem broju zaposlenih i većim profitima;
- budžet općine i privredni subjekti će, u interesu ubrzanog razvoja, poticati i pomagati infrastrukturne projekte, naročito one koji omogućavaju širi dijapazon kvalitetnih veza sa širim okruženjem, kao i onih koji obezbijavaju kvalitetno vodosnabdijevanje stanovništva i privrede, te reguliranje odvoda i prečišćavanje otpadnih voda i kanalizacije;
- kroz primjenu novog poreskog sistema obezbijediće se veća sredstva budžeta i značajno povećati mogućnosti za investiranje u uređivanje prostora i gradnju komunalne infrastrukture, pa će se posebnim mjerama poticati uređenje onih prostora i izgradnja one infrastrukture koja će omogućiti kvalitetnije i profitabilnije korištenje prostora i povećanje standarda rada i življenja;
- fiskalnom politikom Kanton i općine će poticati i usmjeravati intenzivnu primarnu poljoprivrednu proizvodnju, na svim prostorima gdje to prirodni uslovi i mogućnosti dozvoljavaju, a posebno će stimulirati povrtlatarsku i stočarsku proizvodnju kao okosnicu prerađivačke industrije poljoprivrednih proizvoda.

II.8. OBAVEZE U POGLEDU DETALJNIJEG PLANIRANJA UREĐENJA PROSTORA

Član 10.

Prostornim planom utvrđuje se obaveza izrade sljedećih planskih dokumenata:

Prostorni plan za područje posebih obilježja od značaja za FbiH (PPUSK za period od 20 godina)

Urbanistički plan

urbano područje općine Sanski Most

Ostavlja se mogućnost izrade detaljnih planskih dokumenata (regulacioni plan, zoning plan, urbanistički projekat) za:

- uže urbano područje
- ostale dijelove urbanih područja za koje će se obuhvat plana definisati odlukama općinskih vijeća;
- za privredne zone i komplekse iznad 5 ha, bez obzira da li se oni nalaze unutar urbanog područja ili uzvan istog;
- sve sportsko-rekreacione zone i komplekse površine veće od 5ha;
- sva vikend naselja sa više od 20 vikend objekata

Granica detaljnih planskih dokumenata utvrdit će se Odlukom Općinskog vijeća.

Detaljne granice detaljnih planskih dokumenata utvrdit će se Odlukom o pristupanju izradi planskih dokumenata koji donosi Općinsko vijeće.

Takođe, ukoliko se ukaže potreba Općinsko vijeće će na prijedlog Općinskog načelnika donijeti Odluku o detaljnim planskim dokumentima za ostala područja općine.

Planske dokumente obavezno prezentirati na ažuriranim podlogama u digitalnom obliku i propisanoj razmjeri usklađeno sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu planiskih dokumenata, čime će se obezbjediti njihovo odgovarajuće provođenje.

Moguća je i izrada planova parcelacije, shodno Odluci općinskog vijeća.

Planom parcelacije utvrđuju se: veličina, oblik i položaj parcele, pristup parcelama, regulacione i građevinske linije i površine za javne namjene. Plan parcelacije definiše se u grafičkom prilogu Plan parcelacije. Parcelacija zemljišta vrši se po pravilu prema karti „plan parcelacije“. Kada je planom predviđena zajednička građevinska parcela za više objekata (već izgrađenih za koje nije rađen plan parcelacije), a pojedini objekti ispunjavaju osnovne uslove (oblik, veličina i mogućnost pristupa i slično), da predstavljaju samostalne (posebne) građevinske parcele za redovnu upotrebu odgovarajućih zgrada, može se na obrazložen zahtjev vlasnika (korisnika zemljišta ili vlasnika zgrade) odrediti podjela zajedničke građevinske parcele na više posebnih građevinskih parcela.

Usitnjavanje planom predviđenih građevinskih parcela dozvoljeno je i u slučajevima gdje se na svakom novonastalom dijelu parcele može napraviti logična građevinska, oblikovana i funkcionalna cjelina, uz uslov da se ispoštuju svi parametri vezani za izgradnju objekta, dati ovom Odlukom i ostalim pozitivnim zakonskim propisima. U pogledu namjene na novoformiranim parcelama mora da bude ista ili kompatibilna sa namjenom površina definisanom planom.

Član 11.

Detaljne granice detaljnih planskih dokumenata utvrdit će se Odlukom o pristupanju izradi planskih dokumenata koji donosi Općinsko vijeće.

Član 12.

Do donošenja detaljnih planskih dokumenta iz člana 10. ove Odluke urbanističko tehnički uslovi u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti utvrđivati će se na osnovu Prostornog plana.

Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina je osnov za utvrđivanje urbanističko-tehničkih uslova u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za cijelo područje općine Sanski Most (uz primjenu postojećih, a važećih odluka o provođenju usvojenih planova nižeg reda i ukoliko su u skladu sa izmjenama i dopunama Prostornog plana, tj. i za područja za koja nije predviđena obaveza donošenja detaljnih planskih dokumenata).

III USKLADIVANJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Član 13.

Prostorni plan je javni dokument i pokriva cijelu teritoriju općine, i kao takav je dostupan svim zainteresovanim.

Realizaciju mjera provedbe Prostornog plana provoditi će općina Sanski Most putem nadležne službe. Da bi se moglo operativno djelovati na cijeloj teritoriji potrebno je u kontinuitetu nastaviti aktivnosti kojim će se ostvariti mogućnosti rada svih nivoa nadležnosti da konkretno ostvare zacrtane ciljeve i opredjeljenja. Da bi se ovo moglo sprovesti potrebno je odmah pristupiti ostvarenju slijedećeg:

- obezbjediti izradu detaljnih planskih dokumenata propisanih ovim planom,
- povremene izmjene i dopune Prostornog plana u ovisnosti od rezultata iz izvještaja stanja u prostoru.

Donijeti podzakonske akte (pravilnike) o urbanom mobilijaru, aspektu materijala i boja na fasadama građevina u Općini, i sl.

Provedbene dokumente kojima je istekao rok važenja kao i sve donesene planske provedbene dokumente neophodno je uskladiti sa ovim Prostornim planom.

IV UREĐENJE PROSTORA I NAMJENA POVRŠINA

Član 14.

Prostornim planom općine Sanski Most utvrđuje se slijedeće:

1. Urbana područja
2. Režimi građenja
3. Odnos prema građevinama od značaja za kanton
4. Građevinsko zemljište
5. Poljoprivredno i šumsko zemljište
6. Rude i drugi mineralni resursi
7. Vode i vodno zemljište sa zaštitnim zonama i pojasevima
8. Područja namjenjena turizmu
9. Ugrožena područja
10. Saobraćajna infrastruktura
11. Vodna infrastruktura
12. Elektroenergetska infrastruktura
13. Telekomunikacije
14. Termoenergetika

IV.1. URBANA PODRUČJA

Član 15.

Urbano područje utvrđuje se za jedno ili više naseljenih mjesta koja predstavljaju prostorno funkcionalnu urbanu cjelinu ili za posebnu prostorno funkcionalnu međusobnu povezanu cjelinu, a koja na temelju planskih pretpostavki ima uslove za dalji razvoj.

Urbano područje obuhvata izgrađene i neizgrađene površine, namjenjene za stanovanje, rad, odmor i rekreaciju, urbanu opremu i infrastrukturu, te površine za posebnu namjenu i zelene površine kao i površine rezervisane za budući razvoj. Osim građevinskog zemljišta, granicama urbanog područja mogu biti obuhvaćena i druga zemljišta.

Ukupna površina urbanih područja iznosi 5946,086ha, što je cca 7,75 % površine općine.

Prostornim planom općine Sanski Most utvrđena su sljedeća urbana područja:

redni broj	urbano područje	površina ha	struktura % 1
1.	Brdari	120,98	0,158
2.	Čirkići	54,26	0,071
3.	Demiševci	56,06	0,073
4.	Čaplje/Djedovača	203,40	0,265
5.	Donji Kamengrad	195	0,254
6.	Donji Dabar	119,67	0,156
7.	Donji Lipnik	63,39	0,083
8.	Džepar	251,90	0,328
9.	Fajtovci	61,05	0,080
10.	Gornji Kamengrad	93,03	0,121
11.	Hrustovo	386,83	0,504
12.	Husimovci	211,16	0,275
13.	Kruhari	89,97	0,117
14.	Lukavice	141,31	0,184
15.	Lušci Palanka	443,06	0,578
16.	Kijevo/Lužani	296,32	0,386
17.	Modra	114,82	0,150
18.	Naprelje	91,33	0,119
19.	Okreč	62,21	0,081
20.	Podlug	93,26	0,122
21.	Sanski Most	1817	2,369
22.	Skucani Vakuf	259,75	0,339
23.	Stari Majdan	89,28	0,116
24.	Tomina	233,43	0,304
25.	Trnova	128,72	0,168
26.	Vrhpolje	266,28	0,347
	ukupno	5946,086	7,754

1. Urbano područje Brdari

Urbano područje Brdari obuhvata površinu od 120,98 ha što čini 0,16% teritorije općine Sanski Most.

2. Urbano područje Čirkići

Urbano područje Čirkići obuhvata površinu od 54,26 ha što čini 0,07% teritorije općine Sanski Most.

3. Urbano područje Demiševci

Urbano područje Demiševci sa površinom od 56,60ha smješten je sjeverozapadno od naseljenog mjesta. Sanski Most. Obuhvata naseljena mjesta Demiševci i Husimovci.

4. Urbano područje Čaplje

Urbano područje Čaplje smješteno je jugoistočno od urbanog područja Sanski Most. Obuhvata površinu 203,40 ha što čini 0,27% površine općine. Kroz ovo urbano područje prolazi magistralna cesta M-15 (M-205).

5. Urbano područje Donji Kamengrad

Urbano područje Donji Kamengrad obuhvata površinu od 195ha, što čini 0,25% površine općine. Smješten je sjeverozapadno od urbanog područja Sanski Most. Kroz ovo urbano područje prolazi planirana magistralna cesta M-204.

6. Urbano područje Donji Dabar

Urbano područje Donji Dabar obuhvata dijelove naseljenih mjesta Gornji i Donji Dabar, te zauzima 0,16% površine općine.

7. Urbano područje Donji Lipnik

Urbano područje Donji Lipnik nalazi se u sjeverozapadnom dijelu općine, površinom od 63,39 ha što čini oko 0,08% površine općine. Obuhvata dijelove naseljenih mjesta Donji Lipnik i Skucani Vakuf.

8. Urbano područje Džever

Ovo urbano područje je smješteno sjeverno od urbanog područja Sanski Most, prema granici sa Oštrom Lukom. Kroz ovo urbano područje prolazi magistralna cesta M-15.

9. Urbano područje Fajtovci

Urbano područje Fajtovci zauzima površinu 61,05 ha, što čini 0,08% površine općine. Smješten je u zapadnom dijelu općine, kroz koji prolazi planirana magistralna cesta M-204.

10. Urbano područje Gornji Kamengrad

Urbano područje Gornji Kamengrad zauzima površinu od 93,03 ha i smješten je zapadno od Sanskog Mosta. Velikim dijelom (istočni dio) prolazi trasa planirane magistralne ceste M-204.

11. Urbano područje Hrustovo

Urbano područje Hrustovo obuhvata površinu od 386,83 ha, što čini 0,5% površine općine Sanski Most. Nalazi se u jugoistočnom dijelu općine Sanski Most obuhvatajući naseljeno mjesto Hrustovo. Kroz ovo urbano područje prolazi regionalna cesta R-410 (R-109.).

12. Urbano područje Husimovci

Ovo urbano područje sa istočnog dijela dodiruje se sa urbanim područjem Sanski Most. Obuhvata površinu 211,26 ha što čini 0,275% površine općine. Centralnim dijelom ovog urbanog područja prolazi planirana magistralna cesta M-204.

13. Urbano područje Kruhari

Urbano područje Kruhari obuhvata površinu 89,97 ha, što je 0,12% površine općine. Sa zapada graniči sa urbanim područjem Sanski Most. Obuhvata dio naseljenog mjesta Kruhari.

14. Urbano područje Lukavice

Urbano područje Lukavice obuhvata dio naseljenog mjesta Lukavice površine 141,31 ha. Kroz ovo urbano područje prolaze lokalne ceste.

15. Urbano područje Lušci Palanka

Urbano područje Lušci Palanka obuhvata dijelove naseljenih mjesta Glavice, Praštali, Lušci Palanka, Miljevci. Površina ovog urbanog područja je 443,06 što je 0,578% površine općine. Kroz ovo urbano područje prolazi planirana magistralna cesta M-204, te regionalne ceste R-407a(R-165) i R-407 (R-168).

16. Urbano područje Kijevo (Lužani)

Urbano područje Kijevo obuhvata sljedeća naseljena mjesta: Lužani, Kijevo, Tomina. Obuhvata površinu od 296,32 ha, tj. 0,39% površine općine.

17. Urbano područje Modra

Urbano područje Modra obuhvata naseljeno mjesto Modra, površine 114,82 ha.

18. Urbano područje Naprelje

Urbano područje Naprelje graniči sa urbanim područjem Fajtovci i zauzima površinu od 91,33 ha što čini 0,11% površine općine Sanski Most. Kroz ovo urbano područje prolazi planirana magistralna cesta M-204.

19. Urbano područje Okreč

Urbano područje Okreč obuhvata površinu od 62,21 ha i obuhvata dio naseljenog mjesta Okreč.

20. Urbano područje Podlug

Urbano područje Podlug obuhvata površinu od 93,26 ha što čini oko 0,12% površine općine. Obuhvata naseljeno mjesto Podlug.

21. Urbano područje Sanski Most

Površinski najveće, ovo urbano područje obuhvata površinu 1817 ha, što čini 2,37 % površine općine. Ovo urbano područje ima najveći broj stanovnika, te je opremljenost objektima javnih službi najveća i najraznovrsnija. Kroz ovo urbano područje prolazi magistralne ceste M-15 (M204), M-15 (M-205) i M-204.

22. Urbano područje Skucani Vakuf

Urbano područje Skucani Vakuf obuhvata površinu od 259,75 ha i smješten je u zapadnom dijelu općine. Obuhvata dio naseljenog mjesta Skucani Vakuf.

23. Urbano područje Stari Majdan

Urbano područje Stari Majdan obuhvata površinu 889,28 ha, što čini 0,11% teritorije općine Sanski Most. Smješten je u sjevernom dijelu općine Sanski Most. Kroz ovo urbano područje prolazi regionalna cesta R-167.

24. Urbano područje Tomina

Urbano područje Tomina obuhvata površinu od 233,43 ha što čini 0,3% površine općine Sanski Most.

Obuhvata dio naseljenog mjesta Tomina kroz koji prolazi magistralna cesta M-205.

25. Urbano područje Trnova

Urbano područje Trnova obuhvata 128,72 ha što čini 0,16% površine općine Sanski Most. Obuhvata dijelove naseljenih mjesta Šehovci i Trnava.

26. Urbano područje Vrhpolje

Urbano područje Vrhpolje obuhvata površinu od 266,28 ha. Kroz ovo urbano područje prolazi magistralna cesta M-15 (M-205a).

Član 16.

Prostorni obuhvati urbanih područja općine Sanski Most iz prethodnog člana obuhvataju (postojeća i planirana) građevinska zemljišta i građevinsko zemljišta-privreda, te ostala zemljišta sa utvrđenim namjenama, a prostorno su određeni sljedećim kooordinatama centroida:

redni broj	urbano područje	X	Y
1.	Brdari	6392618,54	4962248,09
2.	Čirkići	6382622,88	4966581,78
3.	Demiševci	6390862,17	4960997,12
4.	Čaplje	6396811,82	4954552,45
5.	Donji Kamengrad	6387417,51	4961381,65
6.	Donji Dabar	6388343,8	4954152,79
7.	Donji Lipnik	6378577,18	4963948,87
8.	Dževar	6392816,79	4963369,1
9.	Fajtovci	6382855,68	4961875,32
10.	Gornji Kamengrad	6384899,45	4962650,5
11.	Hrustovo	6398612,27	4948370,72
12.	Husimovci	6390230,69	4960831,93
13.	Kruhari	6397820,26	4958335,55
14.	Lukavice	6381011,24	4965061,5
15.	Lušci Palanka	6376157,32	4957240,27
16.	Kijevo (Lužani)	6399410,2	4954194,37
17.	Modra	6379666,53	4965541,96
18.	Naprelje	6382324,95	4961001,33
19.	Okreč	6384054,92	4964451,42
20.	Podlug	6393804,41	4961075,24
21.	Sanski Most	6394740,72	4958062,41
22.	Skucani Vakuf	6378843,81	4961375,92
23.	Stari Majdan	6390131,31	4965829,07
24.	Tomina	6399532,53	4951979,66
25.	Trnova	6394927,97	4961668,08
26.	Vrhpolje	6400952,7	4948310,7

Granice urbanih područja prikazane su na grafičkom prilogu broj V-Urbana područja i građevinsko zemljište unutar i van urbanog područja sa režimima građenja.

Opis granica urbanih područja dat je u tekstualnom dijelu ove Odluke i sastavni je dio Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina.

Ukoliko se ukaže potreba, moguće su manje korekcije urbanih područja, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Član 17.

Izuzetno, izvan granica urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, može se vršiti građenje koje, s obzirom na svoje osobnosti, zauzima prostore van urbanog područja, odnosno građevinskog zemljišta, a naročito:

- građevine magistralne infrastrukture (saobraćajne, energetske, vodne, telekomunikacijske i dr.);
- zdravstvene, rekreacione i sportske građevine;
- građevine za potrebe odbrane i vojske;
- stambene i privredne građevine poljoprivrednog proizvođača za potrebe poljoprivredne proizvodnje, uključujući meliracione sisteme i sisteme navodnjavanja;
- istraživanje, iskorištavanje i uređivanje prostora prirodnih dobara (mineralne sirovine, šume, vode, poljoprivredno zemljište i dr.)
- komunalne građevine (deponije komunalnog otpada, groblja, spomen obilježja i sl.)
- rekonstrukcija postojećih objekata izgrađenih van granica građevinskog zemljišta sa odobrenjem za građenje.

Izgradnja objekata i drugi zahvati u prostoru iz prethodnog stava ne mogu se odobriti na zemljištima koja su Prostornim planom ili odredbama ove Odluke i drugim propisima, utvrđena kao zaštićena područja, pojasevi i zone, osim pod posebnim uslovima, koji su usklađeni sam zakonskom i podzakonskom regulativom.

Građenje se odobrava u skladu sa Prostornim planom, odredbama ove Odluke, posebnim zakonom i važećim propisima donesenim na temelju tih zakona i urbanističkom saglasnošću, kako je to zakonskom regulativom uvrđeno.

Legalizacija postojećih objekata koji se nalaze van granica građevinskog zemljišta utvrđenim ovim Planom, a evidentirani su ortofoto snimkom poslije 2009. godine, moguća je i vrši se prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju („Sl. glasnik USK-a“ br. 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22) i važećim opštinskim odlukama o legalizaciji.

U zaštitnim pojasevima riječnih tokova (Sana, Sanica, Bliha itd) dozvoljena je rekonstrukcija postojećih objekata izgrađenih u skladu sa uslovima iz propisa o vodama, propisa o građenju koji su važili u vrijeme njihove izgradnje.

Dozvoljava se postavljanje ili građenje privremenih objekata za sport, rekreaciju, ugostiteljstvo, turizam i sl. šetnice, vidikovci i trim staze, sportski tereni bez tribina, dječija igrališta, pristaništa, splavovi, ljetne bašte i sl. objekti u funkciji turizma.

IV.2. REŽIMI GRAĐENJA

Član 18.

Prostornim planom Ovim Prostornim planom, u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju, utvrđeni su sljedeći režimi građenja:

- režim građenja prvog stepena
- režim građenja drugog stepena
- režim građenja trećeg stepena
- režim zabrane građenja

Član 19.

Režim građenja prvog stepena - predviđa se na užem urbanom području na kojem se planira građenje, rekonstrukcija ili sanacija, na dijelovima područja sa zaštićenim kulturno-istorijskim i prirodnim nasljedjem, turističkim naseljima, sportskim, rekreacijskim i zdravstvenim područjima na kojima se planira gradjenje, na privrednim zonama većim od 5 ha, za koje se uslovi za odobravanje gradjenja utvrđuju na temelju zoning plana, regulacionog plana, odnosno urbanističkog projekta izgrađenog na temelju regulacionog plana. Ukoliko za uže urbano područje nije donesen detaljan planski dokument, urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu urbanističkog plana i projektnog programa izgrađenog na osnovu tog plana.

Dakle, režim građenja prvog stepena predviđa se za sva područja na kojem se planira intenzivna izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija, lokacijska informacija se izdaje na osnovu važećih detaljnih planskih dokumenata, u skladu sa odredbama člana 10. ove Odluke.

Lokacijska informacija se izdaje na osnovu važećih detaljnih planskih dokumenata, a urbanistička saglasnost na osnovu urbanističkog plana i Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina (ukoliko nije donesen detaljan planski dokument).

Član 20.

Režim građenja drugog stepena – za urbano područje za koje nije obavezno donošenje detaljnih planskih dokumenata, urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu urbanističkog plana i uslova utvrđenih u odluci o provedjenu tog plana;

Dakle, režim građenja drugog stepena predviđa se za sva područja gdje je obavezna izrada urbanističkog plana u skladu sa odredbama člana 10. ove Odluke.

Urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu urbanističkog plana.

Do donošenja urbanističkog plana za odobravanje buduće promjene u prostoru koristit će se ovaj Prostorni plan.

Član 21.

Režim građenja trećeg stepena – za urbana područja i građevinska zemljišta izvan urbanih područja utvrđenim prostornim planom, urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu prostornog plana i odluke o provodjenju tog plana;

Dakle, režim građenja trećeg stepena predviđa se za za građevinska zemljišta u sklopu urbanih područja ili građevinska zemljišta izvan urbanih područja. Urbanistička saglasnost se izdaje na osnovu ovog prostornog plana.

Član 22.

Režim zabrane građenja – na područjima značajnim za budući razvoj, izgradnju infrastrukturnih sistema, uređenje voda u zonama zaštite izvorišta vode za piće, u cilju zaštite prirodnog i graditeljskog nasljedja, te na područjima za koja je u toku postupak izrade detaljnih planskih dokumenata. Na tim područjima ne dopušta se nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu osiguranja osnovnih higijenskih uslova, konzerviranja građevina, a samo izuzetno podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećeg dijela naselja (instalacije, neophodne javne građevine, građevine za snabdijevanje i sl.) na osnovu odluke o zabrani građenja.

Član 23.

Režimi građenja predstavljeni su na grafičkom prilogu broj V-Urbana područja i građevinsko zemljište unutar i van urbanog područja sa režimima građenja.

Član 24.

Izgradnja objekta, naselja i druge intervencije u prostoru na području općine Sanski Most, odobrava se samo unutar Prostornim planom utvrđenih urbanih područja i građevinskih zemljišta i to na građevinskim zemljištima, koji prema Planu odgovaraju predviđenoj namjeni.

Član 25.

Zemljište druge namjene (poljoprivredno, šumsko i dr.) u okviru urbanog područja može se postepeno pretvoriti u građevinsko na osnovu godišnjeg programa za uređenje građevinskog zemljišta, a u skladu sa odgovarajućim planom i Zakonom o prostornom uređenju i građenju (član 11-Građenje izvan građevinskog zemljišta, Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona 12/13, 3/16, 15/20, 10/22) i drugim zakonskim aktima koji na bilo koji način uređuju odnose u oblasti uđenja prostora i zaštite okoliša. Zemljište koje je na bilo koji način zaštićeno ne može biti pretvoreno u građevinsko iako se nalazi unutar urbanog područja.

Član 26.

IV.3. ODNOS PREMA GRAĐEVINAMA OD ZNAČAJA ZA KANTON

Građevine koje su iz bilo kojih razloga od posebnog interesa za Kanton, obavezno se adekvatno moraju tretirati u izradi detaljnije planske dokumentacije na način da se obezbijede svi potrebni uslovi za planirane namjene, kapaciteti instalacija kao i distribucija svih vrsta otpadaka.

Na objektima od značaja za Kanton svaka intervencija podliježe posebnom tretmanu i u svakom konkretnom slučaju nadležni organi dužni su vlasniku ili korisniku dati iscrpnu informaciju na koji način i pod kojim uslovima mogu ostvariti svoj zahtjev.

Građevine (instalacije i uređaji) obavezno se međusobno usklađuju u svim uslovima rada na istim. Osnovno pravilo za komunalne vanjske instalacije je da se smještaju ispod zemlje i to na mjesto određeno u posebnim planovima koje je potrebno definirati na nivou grad/općine.

IV.4. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Član 27.

Sva građevinska zemljišta koja su na osnovu analiza utvrđena kao građevinska zemljišta, a nalaze se u granicama urbanih područja utvrđuju se kao građevinska zemljišta (stanje i plan) unutar urbanih područja.

Sva građevinska zemljišta koja su na osnovu analiza utvrđena kao građevinska zemljišta (stanje i plan), a ne nalaze se u granicama urbanih područja utvrđuju se kao građevinska zemljišta izvan urbanih područja. Takođe izdvojena su i građevinska zemljišta-privreda.

Građevinsko zemljište unutar urbanih područja

Član 28.

Površina građevinskog zemljišta i građevinskog zemljišta-privreda unutar urbanih područja data je u sljedećoj tabeli:

Urbano područje	Površina građevinskog zemljišta (ha)	Površina građevinskog zemljišta-privreda (ha)	Struktura %2
Brdari	61,87	0,36	0,081
Čirkići	18,04	0	0,024
Demiševci	24,77	0	0,032
Čaplje/Djedovača	119,81	1,16	0,158
Donji Kamengrad	110,022	0,77	0,144
Donji Dabar	6,98	0	0,009
Donji Lipnik	9,18	0	0,012
Dževar	67,94	1,37	0,090
Fajtovci	43,23	0	0,056
Gornji Kamengrad	44,53	1,88	0,061
Hrustovo	16,086	0	0,021
Husimovci	113,87	11,23	0,163
Kruhari	18	0	0,023
Lukavice	41,87	0	0,055
Lušci Palanka	297,52	2,93	0,392
Kijevo/Lužani	87,94	0	0,115
Modra	32,58	0	0,042
Naprelje	36,82	2,09	0,051
Okreč	28,99	0	0,038
Podlug	50,69	0	0,066
Sanski Most	1619,41	54,29	2,183
Skucani Vakuf	117,77	0	0,154
Stari Majdan	40,99	0,12	0,054
Tomina	128,62	2,48	0,171
Trnova	57,80	0	0,075
Vrhpolje	124,87	0,4	0,163

2 strukture su računate u odnosu na površinu općine

Građevinsko zemljište van urbanih područja

Član 29.

Na području općine Sanski Most utvrđeno je građevinsko zemljište i građevinsko zemljište-privreda, izvan urbanih područja, u granicama sljedećih naseljenih mjesta.

Naseljeno mjesto	Površina građevinskog zemljišta (ha)	Površina građevinskog zemljišta-privreda (ha)
Batkovci	0,54	0
Bjeline	0,57	0
Bojište	3,98	0,36
Bosanski Milanovac	2,73	0
Bošnjaci	13,19	0
Brdari	33,07	0
Čaplje	19,84	0,64
Demiševci	1,19	0
Djedovača	2,97	0
Donja Kozica	15,69	0
Donja Tramošnja	16,90	0
Donji Dabar	15,99	0
Donji Kamengrad	4,45	0
Donji Lipnik	1,66	0
Dževar	1,65	0
Đurići	0,71	0
Fajtovci	1,18	0
Glavice	3,83	0
Gorice	39,41	0,22
Gornja Kozica	11,66	0
Gornja Tramošnja	9,61	0
Gornji Dabar	43,80	0
Gornji Kamengrad	17,68	0,02
Gornji Lipnik	1,27	0
Grdanovci	5,65	0
Hadrovci	0,87	0
Hrustovo	29,68	0
Husimovci	2,93	0
Ilidža	12,53	0,3
Jelašinovci	15,31	0
Kijevo	4,41	0
Kljevc	51,21	0,02
Koprivna	0,1	0
Kozin	0,95	0
Krkojevci	38,53	1,36
Kruhari	51,17	0
Lukavice	33,84	0
Lušci Palanka	0,02	0
Lužani	5,31	0
Majkić Japra Donja	2,72	0
Majkić Japra Gornja	3,07	0
Miljevci	1,16	0
Modra	2,58	0

Mrkalji	0,68	0
Naprelje	3,95	0
Okreč	23,61	0
Otiš	2,64	0
Podbriježje	48,28	0
Podlug	5,29	0
Podovi	18,91	0,004
Podvidača	51,15	0
Poljak	47,16	1,04
Praštali	2,92	0
Sanski Most	24,83	0,25
Sasina	72,02	0
Skucani Vakuf	4,89	0,002
Slatina	0,98	0
Stara Rijeka	0,62	0
Stari Majdan	10,95	0
Suhača	29,7	1,29
Šehovci	7,59	0
Škrļjevita	0,55	0
Tomina	30,44	0,06
Trnova	2,13	1,37
Usorci	0	0
Vrhpolje	6,12	0
Zenkovići	2,37	0
Ukupno	923,39	1,204

Građevinska zemljišta van urbanih područja pikazana su u grafičkom dijelu Plana i obrazložena u poglavlju II3.5 Građevinska zemljišta van urbanih područja Prostornog plana.

IV.5. POLJOPRIVREDNO I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE

Poljoprivredno zemljište

Član 30.

Osnovni principi i upravljanje, zaštitu poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, uređenje poljoprivrednog zemljišta, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem i ostalo uskladiti sa važećim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na direktan ili indirektan način teriraju ovu oblast.

Član 31.

Interes očuvanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta mora se uzeti u obzir pri utvrđivanju strateških opredjeljenja, pri izradi planskih dokumenata i razvojnih programa. Poljoprivredno zemljište je prirodno bogatstvo i dobro od općeg interesa, te uživa posebnu zaštitu, koristi se za poljoprivrednu proizvodnju i ne može se koristiti u druge svrhe, osim u slučajevima i pod uslovima utvrđenim važećom zakonskom regulativom.

Radi zaštite zemljišta iz stava 1 ovog člana, potrebno je:

- maksimalno čuvanje površine poljoprivrednog zemljišta i njegovo čuvanje u što je moguće većem obimu i kvalitetu;
- uvođenje novih tehnologija i kultura u poljoprivrednoj proizvodnji;
- državnim, kantonalnim i općinskim politikama maksimalno pomagati razvoj intenzivne poljoprivrede, naročito na zemljištima III-IVb kategorije;
- maksimalno usmjeravanje izgradnje ili korištenja prostora u vanpoljoprivredne svrhe izvan kvalitetnih poljoprivrednih površina;
- podizanje kvaliteta poljoprivrednog zemljišta, posebno obradivih površina i oranica, osobito onih koja su prikladna za kultiviranje, kroz razne oblike unapređenja (meliorativne agrrotehničke i hidrotehničke mjere, arondacije i dr.);
- intenzivirati poljoprivrednu proizvodnju (povrларstvu, voćarstvu...);
- uvesti zemljišni informacijski sistem i monitoring;
- edukacija stanovništva (posebno kategorija mladih ljudi) koje je spremno da ostane u pretežno ruralnim sredinama na usvajanju novih znanja i vještina, modernizacija načina obrađivanja zemlje, te usklađivanje sa ekološki prihvatljivim tehnologijama
- provesti program uređenja i rekultivacije zemljišta.

Korištenje, zaštita i uređenje poljoprivrednog zemljišta mora se odvijati po važećem Zakonu o poljoprivrednom zemljištu.

Šume i šumsko zemljište

Član 32.

Očuvanje i zaštitu šuma, jačanje ekoloških funkcija, planiranje u šumarstvu i upravljanje šumama, ekonomske funkcije, finansiranje obnove i unapređenje šuma, krčenje šuma, gradnja u blizini šuma, zaštita šuma i druga pitanja vezana za upravljanje šumama uskladiti sa važećim Zakonom o šumama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na direktan ili indirektan način tertiraju ovu oblast.

Član 33.

Opći cilj razvoja šuma i šumskog zemljišta je zaštita i održivo upravljanje šumom i razvijanje pozitivnih razvojnih funkcija šuma.

Posebni ciljevi održivog korišćenja i očuvanja šumskog zemljišta i šuma, između ostalog, su:

- održivo gazdovanje šumama u funkciji očuvanja sveukupnog biodiverziteta,
- očuvanje potencijala šuma kako bi se zadovoljile odgovarajuće ekološke, ekonomske i socijalne potrebe i današnje i budućih generacija,
- unapređenje sveopćeg stanja šuma,
- obezbjeđenje i trajno jačanje i razvoj korisnih funkcija šuma, povezivanjem šuma, vanšumskog zelenila i zelenila naselja,
- usaglašavanje interesa šumarstva i razvoja turizma i lova, vodoprivrede i drugih delatnosti,
- zaštitu i očuvanje šuma zaštićenih područja i fragmenata endemičnih vrsta biljaka i životinja kao posebnih ekosistema, predjela i područja od izuzetnog značaja.
- Pošumljavanje područja ugroženih sječom i onih koja nisu poljoprivredno atraktivna,
- Pošumljavanje područja koja su devastirana na razne načine, uz zadržavanje sadašnjeg godišnjeg obima sječe ili njegovog smanjivanja
- Pošumljavanje vršiti više četinarima, nego lišćarima, kako bi se povećalo učešće šuma sa četinarima u ukupnim šumskim površinama;

- Težiti ozelenjavanju što više površina u urbanim područjima i u blizini saobraćajnica sa visoko rastućim stablima
- Odabir vrsta drveća kreće se u smjeru domaćih autohtonih vrsta, radi proizvodne potrajnosti, socijalne funkcije šume i očuvanja biodiverziteta,
- Zabrana smanjenja površina pod šumom (krčenje);
- Gazdovanje šumama u skladu sa važećim Zakonom o šumama;
- Sistemi gospodarenja šumama kroz prijeborne sječe, skupinasto-prijeborne sječe i skupinaste sječe,
- Sistemi golih sječa ne smiju se koristiti bez obzira na uvjete sastojina i šumskih površina,
- Zaštita i unapređenje šumskih ekosistema u cjelini;
- Zaštita i očuvanje posebno vrijednih sastojina, grupa stabala, pojedinačnih stabala i staništa;
- Zaštita, konverzija, rekonstrukcija i restitucija degradiranih, devastiranih, izmjenjenih i ugroženih sastojina i ekosistema;
- Trajno povećanje prirasta, a samim tim i prinosa, te postizanje optimalne strukture prinosa koja će da obzbijedi trajnost produkcije
- Uvođenje savremenih informacionih tehnologija (GIS) u procesu planiranja u šumarstvu itd.

IV.6. RUDE I DRUGI MINERALNI RESURSI

Član 34.

Pravni status rudnog blaga, odnosno mineralnih sirovima, način i uslove upravljanja mineralnim sirovinama, zaštitu, izvođenje rudarskih radova, mjere zaštite na radu, obustava izvođenja i trajni prekid rudarskih radova, tehnička dokumentacija i projektovanje, rudarska mjerenja i rudarske planove, zaštitu i uređenje prostora, kao i druga pitanja vezana za uoravljanje mineralnim sirovinama uskladiti sa važećim Zakonom o o rudarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na direktan ili indirektan način tertiraju ovu oblast.

Član 35.

Planom su evidentirana eksploaciona polja i ležišta mineralnih sirovina koja su prezentovana na grafičkom prilogu "Mineralne sirovine".

Član 36.

Kroz izradu Projekta geoloških istraživanja definisati vrstu i obim istražnih radova. Geološka istraživanja vršiti u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Ekploatacija bilo kog resursa se mora vršiti u skladu sa važećim Zakonom o rudarstvu, Zakonom o geološkim istraživanjima, Zakonom o koncesijama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na bilo koji način uređuju odnose u oblasti geoloških istraživanja i eksploatacije.

Mineralne resurse potrebno je koristiti u skladu sa principima održivog razvoja.

Član 37.

Nakon završetka eksploatacije, kao i na devastiranim površinama koja ih prate (jalovišta, šljačišta) obavezno je izvesti radove kompletne sanacije i rekultivacije zemljišta u funkciji zaštite okoliša.

IV.7. VODE I VODNO ZEMLJIŠTE SA ZAŠTITNIM ZONAMA I POJASEVIMA

Član 38.

Na području općine Sanski Most najznačajniji površinski vodni tokovi su: Sana, Sanica, Japra, Kozica, Dabar, Bliha, Zdena, Majdanuša, Sasinka, Kijevuša, te potoci Glibaja, Hatiraj, Suhača, Modrašnica, Pilješka rijeka, Kruharski potok, Mala rijeka, Gračanica...

Član 39.

Vodoprivredni objekti za snabdijevanje pitkom vodom na području općine Sanski Most su izvori i bunari, sa odgovarajućom opremom, rezervoari, cjevovodi i drugi pripadajući objekti. Stanovništvo na prostoru općine Sanski Most snabdijeva se pitkom vodom sa izvorišta Zdena, Slatinskog vrela (Fajtovci i Kamengrad), Podbrnjača (Lušci Palanka). Vodosnabdijevanjem je pokriveno većina stanovništva kako samog grada, tako i perifernih naselja i udaljenih lokalnih centara na prostoru općine Sanski Most. Kapacitet izvora Zdena je 150 l/sec.

Član 40.

Odluka definiše tri zone: neposredne, uže, šire zaštite.

Odlukom zaštite izvorišta Zdena, definisana je I zaštitna zona oko izvora u Zdeni i oko ponora u Jelašinovačkom polju, II zaštitna zona iza I zone iza izvora i iz I zone u Jelašinovačkom polju i III zaštitna zona obuhvata širi prostor sliva izvora Zdena i Jelašinovačkog polja.

Do sada su urađeni Projekti Zaštite izvorišta vode za piće:

- Zdena,
- Dabar,
- Slatinsko Vrelo,
- Podbrnjača,

Član 41.

Za izvorišta koja su u funkciji obavezn uraditi Elaborat o zaštiti izvorišta i donijeti Odluku o zaštiti izvorišta.

Član 42.

Općinske službe nadležne za komunalne poslove, odnosno davalac usluge kojem je općina povjerila na upravljanje i održavanje mjesne vodovode, javne bunare i javne česme dužna je uspostaviti i voditi evidenciju o postojećim mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama na svom području, te pravovremeno uspostaviti sve promjene koje u vezi njih nastaju.

Član 43.

Objektima i uređajima mjesnog vodovoda smatraju se izvorište, objekti za zahvatanje vode, objekti i uređaji za prečišćavanje, kondicioniranje i dezinfekciju vode, crpna postrojenja, rezervoari i vodovodna mreža, koju čine cjevovodi, ulična razvodna mreža i priključci na mjesni vodovod do mjernog uređaja korisnika usluge, uključujući i mjesni uređaj.

Tehničko jedinstvo sistema snabdijevanja pitkom vodom putem mjesnog vodovoda ostvaruje se povezivanjem objekata iz stava 1. ovog člana.

Član 44.

Izgradnja novih, te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata mjesnog vodovoda vrši se na osnovu izdatog odobrenja za građenje u skladu sa propisima koji regulišu oblast prostornog uređenja i pod uslovima određenim u izdatom vodnom aktu.

Član 45.

Za mjesni vodovod ili neki od objekata mjesnog vodovoda koji je bespravno izgrađen, može u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju, naknadno izdati odobrenje za građenje, ako su, s obzirom na namjenu, veličinu i položaj ispravnost i druge karakteristike objekta, ispunjeni uslovi za izdavanje tih akata.

Član 46.

Za objekte i uređaje mjesnog vodovoda koji se ne budu mogli legalizovati, a nisu dovedeni u stanje ispravnosti minimalno potrebno za pribavljanje dozvole za građenje, nadležni organ će donijeti rješenje o Zabrani korištenja (stavljanja van upotrebe).

Član 47.

Objekti kod kojih odvodnja otpadnih voda nije riješena na propisan način, ne mogu se priključiti na vodovodnu mrežu mjesnog vodovoda.

Član 48.

Izvorište koje služi za snadbijevanje vodom za piće mjesnog stanovništva ne smije biti izloženo direktnim zagađenjima iz gradske kanalizacije, industrijske kanalizacije, deponije čvrstog otpada, gnojidbe poljoprivrednih površina, kanalizacija sa poljoprivrednih farmi, saobraćajnih površina.

Član 49.

U cilju zaštite mjesnog vodovoda i dostupnih količina vode za piće sa izvorišta, zabranjeno je :
vršiti izgradnju nadzemnih i podzemnih objekata koji bi na bilo koji način mogli ugroziti izvorište i objekte mjesnog vodovoda.
na površini ispod koje su instalacije mjesnog vodovoda ostavljati otpad , posebno organskog porijekla , ispustiti otpadne vode, zakopati leševe uginulih životinja.
na bilo koji način ugroziti kvalitet vode ili mogućnost snadbijevanja vodom.

Član 50.

Zaštitni pojas uz rijeku Sanu utvrđuje se u širini od 15 m od desne i lijeve obale rijeke, ako važećim propisom nije drugačije određeno.

Zaštitni pojas uz ostale rijeke i potoke utvrđuje se u širini od 5 m sa jedne i druge strane rijeke, ako važećim propisom nije drugačije određeno.

Član 51.

Zaštitni pojasevi za izvorišta voda utvrđivaće se na osnovu važeće zakonske regulative za oblast voda i uslovima za određivanje zona sanitarne zaštite (izrada Elaborata)

IV.8. PODRUČJA NAMIJENJENA TURIZMU

Član 52.

Prostor općine Sanski Most (kao turistički resurs) primarno obilježava raznolika očuvana priroda i bogato kulturno-istorijsko nasljeđe. Ovo je osnova za razvoj rekreativnog, avantiurističkog, edukacijskog, naučnog, vjerskog, istorijskog turizma...

Obilatost vodnim tokovima, izvorima, šumskim područjima, postojanje pećina, uz kulturno-istorijsko nasljeđe predstavljaju dobar temelj za turistički razvoj ovog područja.

Na teritoriji općine Sanski Most, se izdvajaju sljedeći tipovi turizma prema prirodnom i kulturno-istorijskom potencijalu.

Resurs	tip turizma	osobnosti vida turizma
ribogojilište Zdena (Riz – Krajina) salmonidi riječni tokovi	ribolovni edukacijski	ribolovni turizam:ribolov se organizuje sezonski; može se razvijati kada izostaju ostali vidovi turizma;
prašumski rezervat Bobija na planini Grmeč	rekreacijski; avanturistički; edukacijski; izletnički i ekskurzijski;	edukacijski turizam;učenje formalno ili eksperimentalno za potrebe učenika, studenata; rekreacijski:masovni oblik turizma ili turizam usmjerne na pripremu sportista;
pećina Hrustovača u Hrustovu	rekreacijski; avanturistički; edukacijski; etno turizam (okolina Hrustovačke pećine); izletnički i ekskurzijski;	avanturistički: fizička aktivnost, prirodno okruženje i dođir sa kulturom lokaliteta;
izvor Zdena, ušće Zdene u Sanu (ravni grobovi)	rekreacijski; edukacijski; avanturistički; turizam na vodi;	izletnički i ekskurzijski;kratkotrajan, dnevni ili poludnevni boravak motivisan posjtom različitim
riborevir Lađište	ribolovni;	kultuno-istorijskim
prašumski rezervat u Malovčića Dolu na planini Grmeč	rekreacijski; avanturistički; edukacijski; znastveni;	vrijednostima ili boravkom i uživanjem u ljepoti prirode; etno (seoski) turizam:bazira se na očuvanoj tradiciji,
Dabarska pećina	rekreacijski; avanturistički; edukacijski; istraživački; izletnički i ekskurzijski;	ekološkoj hrani, ugodnom ambijentu;upoznavanje sa seoskim domaćinstvima, načinom života na selu, posebnostima domaće kuhinje, običaja... može biti vikend ili odmarašni oblik turizma;
Sanska Ilidža – termalne i termomineralne vode	turizam na vodi; zdravstveni turizam;	turizam na vodi: vezan za ljetni dio godine, uključuje kupanje, sportove na vodi-regata, splavarenje kajak, boravak u okolnoj prirodi;
vodopad Bliha kod Fajtovca	turizam na vodi; izletnički;	zdravstveni turizam je najčešće vezan za mjesta sa bogatstvom ljekovitom ili
čovječija ribica – pećina Dabar	edukacijski; znastveni;	
riječni resursi (Sana, Bliha...)	turizam na vodi izletnički i ekskurzijski;	
Bobijsko oko	edukacijski;	

	istraživački; izletnički i ekskurzijski; rekreacijski	geotermalnom vodom ili sa veoma čistim vazduhom („vazdušne banje“) najčešće je to duži boravak; znavstveni: neistražena ili slabo istražne flora i fauna, prirodni resudri ili kulturno-istorijsko nasljedje je osnova za razvoj ovog vida turizma; zimski:masovni turizam vezan za zimske mjesece i rekretaivno-sportske aktivnosti:sankanje, skijanje... eko: turisti preferiraju konzumaciju domaćih, autohtonih proizvoda, po mogućnosti iz ekološkog organskog uzgoja, kao i upoznavanja sa običajima u kulturom lokalnog stanonvištva; manifestacijski turizam je naziv za sve oblike turizma motivisane održavanjem različitih manifestacija sportskog, naučnog zabavnog i drugog sadržaja;
Međeđo brdo („Grmečka korida“)	manifestacijski; edukacijski;	
Izletišta (Jasika Donji Kamengrad, Vrše, Vrelo Gračanice Stari Majdan, „Okreč“ Gornji Kamengrad...)	izletnički i ekskurzijski; rekreacijski;	
hipodrom Šejkovača	izletnički i ekskurzijski; rekreacijski; izletnički;	
vrelo Dabra	edukacijski; istraživački; izletnički i ekskurzijski;	
ušće Dabra	Izletnički turizam na vodi	
turističko – sportski kompleks Korčanica	zimski; izletnički i ekskurzijski; edukacijski;	
pećina Suvaja	rekreacijski; avanturistički; edukacijski; istraživački;	
turistički kompleks Stari Grad Kamengrad: Musalla, tvrđava Stari grad, vodoplad Blihe sa sa kanjonom do izletišta Jasica i zonom obuhvata od vodopada do tvrđave	edukacijski; istraživački;	
bazeni u Husimovcima i Čaplju	turizam na vodi; rekreacijski; izletnički;	
izvor rijeke Japre	rekreacijski; izletnički;	
lokalitet na kojem se nalazi avionsko krio u palanskom polju-simbol slobodne teritorije NOB-a	edukacijski; izletnički;	
ruralna područja	ruralni turizam (etno); eko turizam;	
U cjelini, za područje općine mogli bi se stvoriti uslovi za boravak sportista na pripremama (treening), s obzirom da raspolaže značajnim prirodnim uslovima.		

Područja za razvoj turističkih naselja (uz poštovanje svih uslova koji su definisani ovim planom, zakonskim i podzakonskim aktima koja se definiše ova oblast-Zakon o vodama, Zakon o šumama, Zakon o poljoprivrednom zemljištu i slično):

- od mosta na M-15 Čaplje uzvodno i nizvodno;
- obala rijeke Sane od KO Tomina/koja graniči sa KO Čaplje, pa nizvodno do ušća rijeke Dabar u Sanu;

Područja za razvoj vikend naselja (uz poštovanje svih uslova koji su definisani ovim planom, zakonskim i podzakonskim aktima koja se definiše ova oblast-Zakon o vodama, Zakon o šumama, Zakon o poljoprivrednom zemljištu i slično):

- Kljevci-tzv Begići prostor između puta (stara pruga) i područje uz obalu rijeke Sane
- lokacija na putu za Banju Ilidžu od raskrsnice M15 prostor između saobraćajnice i prioblanog dijela uz rijeku Sanu.

Član 53.

S obzirom na raspored, vrstu, kapacitet, veličinu i ostale pokazatelje ugostiteljsko – turističkih područja, prema karakteristikama prostora treba :

- gradnju novih građevina postorno i oblikovno uklopiti u oblike tradicionalne gradnje lokalnog ambijenta,
- koristiti resurse etnološke i kulturne baštine,
- osigurati prostore za nove i atraktivne turističko-rekreacijske sadržaje (kamp naselja, eko sela i sl.).

Član 54.

Sumarno gledajući, turizam bi trebalo razvijati i kao koridore-područje rijeke Sane, Sanice i planina Grmeč.

Član 55.

Razvoj biciklizma i cikloturizma na teritoriji općine Sanski Most usmjeravati prema važećoj Studiji uvođenja biciklizma u USK.

Za efikasan i uspješan razvoj cikloturizma potrebno je obezbjediti kompletnu biciklističku infrastrukturu uključujući: biciklističke staze, mjesta za parkiranje bicikla, horizontalnu i vertikalnu signalizaciju.

Prilagođavati turističke lokacije za potrebe cikloturizma i biciklizma.

Član 56.

Izgradnja objekata za odmor i rekreaciju (vikend kuća) može se odobriti na građevinskom zemljištu. Izgradnja objekata za odmor može se odobriti pod uslovima:

- Da se izgradnja ne vrši na zaštićenim područjima (zonama)
- Da je obezbjeđen pristup objektu (kolski ili pješački)
- Da se izgradnjom ne ugrožava životna srdina,
- Da se objekat arhitektonski uklapa u ambijent,
- Da se objekat priključi na mrežu postojeće komunalne infrastrukture ako ista na mjestu postoji,
- Da prikupljanje i odvod otpadnih voda bude u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,

a spratnost objekata, površinu parcela i koeficijente zauzetosti i izgrađenosti uskladiti sa važećim zakonima i pravilnicima koji tretiraju ovu oblast.

Član 57.

U cilju razvoja turizma na šumskom zemljištu mogu se graditi građevine sa posebnim namjenama za sport, turizam i rekreaciju i pripadajućom infrastrukturom, kao i infrastrukturne građevine uz zadovoljavanje posebnih okolinskih uslova i prema važećem Zakonu o šumama i drugim zakonskim aktima koji tretiraju ovu oblast.

U cilju razvoja turizma uz riječne tokove (rijeka Sana) postavljanje ili građenje privremenih objekata za sport, rekreaciju, ugostiteljstvo, šetnice, vidikovci, trim staze, sportski tereni bez tribina, dječija igrališta, pristanište, kupalište, splavovi, ljetne bašte i slični objekti u funkciji turizma uskladiti sa važećim zakonskim aktima koji tretiraju oblast voda tj. uz uslove koje propiše nadležno ministarstvo.

Član 58.

Prema „Pravilniku o ribolovnim područjima u granicama ribolovnih voda na području USK-a“ (Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona 17/06, 10/08, 10/12) utvrđeno je ribolovno područje općine Sanski Most i dvije ribolovne zone:

ribolovna zona: rijeka Dabar od izvora 100 m cijelim tokom do ušća u rijeku Sanu;
ribolovna zona: rijeka Sana od Kamenog mosta do Donjeg Kamička, desna obala; Kljevačko jezero;
rijeka Sana od Donjeg Kamička do entitetske granice sa Republikom Srpskom u dužini od 30,5 km; rijeke Tomina, Kijevska rijeka, Drozgača, Gramašnica, Sasina, Čemerlija, Majdanuša i Bliha cijelim tokom; Kozica od granice sa Republikom Srpskom do ušća u rijeku Sanu; rijeka Zdena 100 m od izvora do ušća u rijeku Sanu; rijeka Sanica od granice sa općinom Ključ do ušća u Sanu.

Zaštita ribolovnog područja

Član 59.

U skladu sa odredbama važećeg Zakona o slatkovodnom ribarstvu Federacije Bosne i Hercegovine, u prirodnim ribljim mrijestilištima zabranjeno je vaditi šljunak, kamen i panjeve, a u vrijeme mrijesta zabranjeno je vršiti i druge radnje koje ometaju mrijest.

Aktom o proglašenju prirodnog ribljeg mrijestilišta mogu se odrediti i druge mjere zaštite.

Sve radnje u oblasti ribolovnih područja provoditi u skladu sa važećim Zakonom o slatkovodnom ribarstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na bilo koji način uređuju odnose u ovoj oblasti.

Član 60.

Na teritoriji općine Sanski Most egzistiraju Lovačko društvo „Sana“ i Lovačko društvo „Korčanica“. Veliki prostor sanske općine, rijeke i planinski masivi daju mogućnost uzgoja i razvoja raznovrsne divljači koja krstari slobodnim prostorima. Svakako tu je grmečki mrki medvjed, vuk, lisica, srna, ris, tetrijeb, zec i druge vrste divljači koje predstavljaju dobru okosnicu za unapređenje lovnog turizma.

Zaštita lovnog područja

Član 61.

Sve radnje u oblasti lovnih područja provodi u skladu sa važećim Zakonom o lovstvu Federacije BiH i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na bilo koji način uređuju odnose u ovoj oblasti.

IV.9. UGROŽENA PODRUČJA

Član 62.

Prostor koji je obuhvaćen Prostornim planom općine Sanski Most, izložen je opasnostima od elementarnih i drugih nepogoda.

U tom pogledu može se govoriti o zaštiti od zemljotresa, klizišta, poplava, neeksplodiranih ubojitih sredstava i mina, zaštita od interesa za odbranu općine.

Član 63.

Lokacije potencijalnih klizišta-odrona-erozija zemljišta dana su predstavljene u sljedećoj tabeli:

Redni br.	Mikrolokacija/MZ/naselja	Vrsta prirodne pojave	Vrste i obim oštećenja	Napomena
1	2	3	4	5
1	MZ G.Kamengrad-Došci Most na dijelu puta za Čirkiće	Djelovanje vodotoka riječice Hatiraj	Erozija lijeve obale u dužini L=20m (trup puta 5m)	
2	MZ G.Kamengrad-Došci Vusoravan iznad rudnika- Jezerine, Kobiljača	Erozija tla oborinskim vodama	L=800 m	Neophodno promatranje lokacije narednih dana
3	MZ G.Kamengrad- Čirkići-Brist	Djelovanje vodotoka Hatiraj	Erozija lijeve obale u dužini L=10m	
4	MZ G.Kamengrad-Čirkići	Potencijalno kliziše na uzvišenju sa desne strane puta	Odron dužine L=20X40 m	

5	MZ G.Kamengrad-naselje Gaj	Odron-rascjep	Na putu 300m od naselja sa lijeve strane odroni u dužini L=10m i rascjep L=150m	
6	MZ Fajtovci-Lukavice-Kalenderi	Odron puta, klizište	Klizište u dužini L=150x15m sa oštećenjem trupa puta u dužini L=10x2m	
7	MZ Fajtovci-Lukavice-Kalenderi	Klizište	Klizište u dužini L=50x30m	
8	MZ Skucani Vakuf (na dijelu puta iznad škole)	Odron uz put	Odron uz put L=5m	
9	MZ Grad-desna obala- Gerzovo (odron puta)	Klizište	Odron u dužini L=5m (Bursaći) Odron u dužini L=10 (Kriva cesta)	
10	MZ Skucani Vakuf (na polovini puta Gorice-Skucani Vakuf)	Odron lijeve obale rijeke Blihe	Erozija lijeve obale u dužini L=12m (trup puta 5m)	
11	MZ D.Kamengrad-Krupići	Potencijalno klizište	Rascjep u dužini L=30 m	Postavljena improvizacija za praćenje stanja na terenu
12	MZ D.Kamengrad-Mašići	Potencijalno klizište	Rascjep u dužini L=200 m	

13	MZ D.Kamengrad-Hatiraj	Odron obalnog pojasa	Odron veličine L=15x5m	
14	MZ Vrhpolje-zaseok Hodžići	Odron lokalnog puta	Odron veličine L=60m x 1,20	Praćenje promjena na terenu
15	MZ Vrhpolje-G.Tramošnja	Potencijalno klizište		
16	MZ Grad-Desna obala-Kruhari (kod džamije)	Potencijalno klizište		
17	MZ Stari Majdan (Novo Naselje)	Potencijalno klizište		
18	MZ Fajtovci-Majdankići	Potencijalno klizište		
19	MZ Vrhpolje-Kozica	Klizište	Više rascjepa u ukupnoj dužini L=250m	Praćenje terena radi ugroženosti objekata
20	MZ D.Kamengrad-Ćatići	Potencijalno klizište	Rascjep u dužini 6-8m	
21	MZ G.Kamengrad-Hatiraj put R 405	Potencijalno klizište	Ugrožavanje putnog pojasa	
22	MZ Grad-Lijeva obala-Krokojevci	Potencijalno klizište		Ugroženi stambeni objekti

Postoje dva reprezentativna scenarija kada se govori o ugroženosti općine od ove pojave. Prvi scenarij se odnosi na aktiviranje klizišta na regionalnim, lokalnim i nekategorisanim putevima. Drugi scenarij podrazumijeva aktiviranje klizišta u naseljima.

Član 64.

Ugroženost terena prirodnim procesima i pojavama i uslovi građenja definisani su članovima 126.,127.,128.,129.,130.,131.,132 ove Odluke.

IV.10. SAOBRAĆAJNA INFRASTRUKTURA

Član 65.

Na području općine Sanski Most nalazi se sistem saobraćajnica u koji se ubraja mreža kategorisanih i nekategorisanih putnih pravaca. Tu spadaju magistralne, regionalne i lokalne ceste na području općine.

Preko razvijene mreže lokalnih i nekategorisanih povezuju se naseljena mjesta na teritorij općine na mrežu regionalnih i magistralnih cesta BiH. Na teritorij općine Sanski Most ukrštaju se sedam regionalnih ceste i to: R-405; R-407; R407a, R-404, R-406, R410 i R410a i magistralna cesta M15.

Svi putni pravci na području općine Sanski Most, dijele se prema svojoj funkciji i položaju na:

- Gradske ulice,
- Lokalne puteve i
- Nekategorisane puteve.

U tekstualnom dijelu Prostronog plana dat je spisak gradskih ulica, nekategorisanih ulica i lokalnih cesta.

Član 66.

Na području općine Sanski Most neophodno je provoditi aktivnosti na modernizaciji postojećih saobraćajnica.

Ukoliko se ukaže potreba za izgradnjom nove saobraćajnice, ista će se realizovati u skladu sa važećom zakonskom regulativom i na osnovu Odluke nadležne institucije, bez posebnih izmjena i dopuna Prostornog plana.

Član 67.

Modernizacija, tj. izgradnja saobraćajnica vršit će se sa ciljem povećavanja saobraćajne dostupnosti i povezanosti planiranih centara – sekundarni pol razvoja (primarni centar, centar općine)-Sanski Most, sekundarni centar-Donji Kamengrad, Vrhpolje, Stari Majdan, Lušci Palanka, tercijarni centar-Trnova i Fajtovci, ostala naseljena mjesta, te privrednih objekata i turističkih prostora.

Član 68.

U prvom planskom periodu, za očekivati je modernizaciju i poboljšanje kvalieta lokalnih puteva na teritoriji općine.

U kasnijem periodu potrebno je ostvariti dobru saobraćajnu povezanost, kako na teritoriji svih djelova općine tako i sa okolnim općinama, tj. širim okruženjem, modernizacijom ili izgradnjom nove putne infrastrukture. U tom kontekstu predlaže se:

- Prekategorizacija magistralnih i regionalnih i lokalnih cesta prema Odluci nadležnog ministarstva, a na osnovu Studije kategorizacije cesta FBiH;
- Izgradnja i rehabilitacija magistralnih cesta koje predstavljaju saobraćajnice najvišeg ranga na području općine i uz koje je potrebno planirati nove lokalne saobraćajnice koje će biti preciznije definisane planskom dokumentacijom nižeg reda;
- Asfaltiranje postojećih makadamskih lokalnih puteva radi povećanja bezbjednosti saobraćaja kao i bolje i komformnije povezanosti naselja;
- Omogućiti razvoj prigradskog saobraćaja za prijevoz putnika na području općine planiranjem autobuskih stajališta kojii će se preciznije definisati saobraćajnim istraživanjima i studijama;
- Gdje je to moguće kod izgradnje, modernizacije o poboljšanja kvaliteta magistralnih, regionalnih, lokalnih i nekategorisanih cesta uz saradnju nadležnih ministarstava i lokalnih zajednica omogućiti razvoj biciklističkog saobraćaja, tj. izgradnju biciklističkih staza uz saobraćajnice i povezivanje centra općine Sanski Most sa sekundarnim centrima Donji Kamengrad, Vrhpolje, Stari Majdan, Lušci Palanka, tercijarnim centrima-Trnova i Fajtovci, ostalim naseljenim mjestima, te privrednim objektima (gdje je velia koncentracija zapoelsnih-privrednih zona) i turističkim prostorima.

Član 69. (Zaštitni pojas)

Uz saobraćajnice utvrđene prostornim planom utvrđuju se zaštitni pojasevi u kojima važi poseban režim gradnje, radi sigurnosti saobraćaja i zaštite javne ceste od štetnih uticaja i različitih aktivnosti u prostoru pored javne ceste.

U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za građenje objekata i instalacija na javnoj cesti ili unutar cestovnog i zaštitnog pojasa javne ceste, organ nadležan za prostorno uređenje obavezan je zatražiti prethodnu saglasnost, odnosno odobrenje od upravitelja ceste.

Zaštitni pojas mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- brze ceste 30 m
- magistralne ceste 20 m
- regionalne ceste 10 m i
- lokalne ceste 5 m

Dodatno se utvrđuje zaštitni pojas za nekategorisane saobraćajnice, koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, te iznosi 3 m.

Član 70.

Površine za saobraćaj u mirovanju određuju se prema važećim zakonima, pravilnicima i drugim pravnim aktima koji obrađuju ovu oblast.

IV.11. VODNA INFRASTRUKTURA SA ZAŠTITNIM POJASEVIMA

Član 71.

U sastavu vodovodnog sistema općine Sanski Most su izvorišta sa kojih se vrši zahvatanje vode:

- Izvorište Zdena,
- Dabar,
- Slatinsko vrelo,
- Podbrnjača.

Član 72.

Na teritoriji Općine Sanski Most organizovani sistem javne kanalizacije ima samo u urbanom dijelu, dok se vakuacija otpadnih voda u seoskim naseljima posebno je problematična. Upotrebijene vode izlivaju se u neadekvatno izgrađene upijajuće septičke jame, zemljište i potoke, čime se direktno zagađuju izvori, zemljište i vodotoci.

Član 73.

Za rješenje vodosnabdijevanja kao i kvaliteta voda iz postojećih vodovoda potrebna je:

- Izrada programa uređenja i zaštite svih izvorišta;
- Uspostaviti svakodnevnu kontrolu vode (laboratorija);
- Uraditi procjenu uticaja privrednih i drugih subjekata u zonama zaštite izvorišta i vodozahvata na kvalitet voda;
- Snimiti stanje postojećih vodovoda;
- Uspostaviti prioritete zone zaštite izvorišta;

- Riješiti vodosnabdijevanje u svim mjesnim zajednicama;
- Uspostaviti sistem kontrole svih lokalnih vodovoda i izvorišta pitke vode kroz uspostavljanje Registra lokalnih vodovoda i izvorišta pitke vode i mjera za kontrolu kvaliteta.

Član 74.

Za rješenje odvođenja otpadnih voda potrebno je:

- Spriječiti ispuštanje industrijskih i fekalnih voda od domaćinstava u vodotoke;
- Izraditi projekat oborinske kanalizacije;
- Izraditi projekat fekalne kanalizacije;
- Izraditi objekat prečistača otpadnih voda i obezbijediti prečišćavanje otpadnih voda na području općine (prečistača);
- Riješiti kvalitetno upravljanje kanizacionim sistemima;
- Donijeti odluke o upravljanju sistema za odvod otpadnih i oborinskih voda sa prečistačem;
- Izraditi plan korištenja, održavanja i kontrole upotrebe sistema za odvod otpadnih i oborinskih voda sa prečistačem kao i septika (koje ne mogu biti spojene na sistem);
- Izrada plana korištenja, održavanja i kontrole upotrebe kanizacionih sistema i septika u ruralnim područjima;
- Snimiti stanje izgrađenih septika na području cijele općine;
- Obezbijediti adekvatan kapacitet za prijem otpadnih voda unutar postojeće kanizacione mreže;

Član 75.

(Zaštitni pojasevi)

Zaštitni pojas uz trase primarnih vodova vodovoda i kanalizacije do razvodne mreže utvrđuje se u širini od najmanje 2 m od vanjske ivice cjevovoda. Izuzetno može biti i manja uz saglasnost upravitelja komunalne infrastrukture.

Na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojaskom ne mogu se graditi objekti ili vršiti radovi suprotno svrsi zbog koje je uspostavljen zaštitni pojas.

IV.12. ELEKTROENERGETSKA INFRASTRUKTURA SA ZAŠTITNIM POJASEVIMA

Član 76.

Distributivna mreža obuhvata naponske nivoe 20kV, 10kV i 0,4 kV. Područje se električnom energijom napaja iz transformatorske stanice 110/20/10kV „Sanski Most“.

Član 77.

U planskom periodu potrebno je:

- izvršiti sanaciju dotrajalog dijela distributivne nadzemne SN i NN mreže radi povećanja kvaliteta i pouzdanosti snabdijevanja potrošača električnom energijom i smanjenja tehničkih gubitaka;
- nove SN vodove graditi za naponski nivo 20kV, na AB ili ŽR stubovima;
- u cilju smanjenja padova napona u NN mreži potrebno je skratiti NN vodove izgradnjom novih transformatorskih stanica i njihovom interpolacijom u postojeće NN vodove;

- nove priključke objekata izvoditi nadzemno SKS-om ili podzemno;
- uslove za priključenje novih objekata za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora na elektrodistributivnu mrežu obezbjeđuje nadležna elektrodistributivna kompanija u skladu sa tehničkim mogućnostima mreže

Član 78.

U Pravilniku o zonama bezbjednosti nadzemnih elektroenergetskih vodova od 110 kV do 400 kV (Sl. glasnik BiH br. 23/08) definisane su zaštitne zone bezbjednosti tako da zavješena krajnjih faznih provodnika budu podjednako udaljena od granica zone bezbjednosti.

Širina područja zone sigurnosti horizontalne ravnine za dalekovode različitog nazivnog napona iznosi:

Nazivni dalekovoda	napon	Širina područja sigurnosti
400 kV		40 m (20 m +20 m u odnosu na osu zaštitne zone)
220 kV		30 m (15 m +15 m u odnosu na osu zaštitne zone)
110 kV		20 m (10 m +10 m u odnosu na osu zaštitne zone)

U ovoj zoni nije dozvoljeno građenje, a nije dozvoljena ni sadnja rastinja koje može ugroziti sigurnost ljudi, imovine, objekata i opreme. Radi normalnog korištenja izgrađenih objekata vlasnik objekta prenosne mreže obavezan je da održava trasu u sigurnosnoj zoni kresanjem ili otklanjanjem rastinja bez naknade vlasniku. Dalje, vlasnici i korisnici zemljišta i infrastrukturnih objekata u zonama sigurnosti, ne smiju izvoditi radove niti zahvate koji mogu ugroziti pristup dalekovodu i normalno funkcionisanje dalekovoda, te su dužni vlasniku objekta prenosne mreže omogućiti pristup elektroenergetskom objektu u zoni sigurnosti radi održavanja.

Odnosi objekata i elektroenergetskih vodova do 35 kV moraju se rješavati u skladu sa Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova od 1 kV do 400 kV (Sl. list SFRJ br. 65/88).

Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju o privremenom uređivanju tehničkih normativa za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih objekata br. 05-28-190-10/07 od 27.02.2008. godine se privremeno, do donošenja novih tehničkih normativa za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih objekata od strane nadležnog državnog tijela, kao tehnički normativi sa kojima se usklađuje gradnja objekata u zonama sigurnosti na teritoriji Bosne i Hercegovine, preuzimaju normativi utvrđeni Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400kV (1988. godine).

Ovim pravilnikom su definisani tehnički normativi, odnosno uslovi za gradnju objekata u zonama sigurnosti na teritoriji Bosne i Hercegovine. S tim u vezi širina zaštitnog pojasa za ostale dalekovode iznosi:

- 20kV u širini 20m.
- 10kV u širini 12m

U koridoru postojećeg dalekovoda napona od 10kV do 20kV nije dopuštena nova gradnja. Izuzetno se može dozvoliti gradnja uz pribavljanje saglasnosti nadležne institucije

IV.13. TELEKOMUNIKACIJE SA ZAŠTITNIM POJASEVIMA

Član 79.

Telekomunikaciona mreža je uglavnom izvedena kao kablovska, podzemna, korištenjem bakarnih pristupnih kablova. U dijelu uže gradske zone izgrađena je telekomunikaciona kablovska kanalizacija u koju su položeni bakarni pristupni kablovi. Pristupne telekomunikacione mreže svode se u 19. terminalnih centrala.

GSM i UMTS infrastruktura na području Općine su u vlasništvu operatera BH Telecom. Na području Općine u vlasništvu BH Telecom-a postoji izgrađeno 12, a planirano je 4 baznih stanica. Lokacije postojećih i planiranih baznih stanica u vlasništvu BH Telecom-a su date u sljedećim tabelama:

Tabela br. 1.:Spisak postojećih baznih stanica BH Telecom-a

R. br.	Naziv bazne stanice
1.	Čaplje
2.	Indići
3.	Kamengrad
4.	Lušci Palanka
5.	Okreč
6.	Rujan
7.	Sanski Most-pošta
8.	Sanski Most-centar
9.	Sasina
10.	Stari Majdan
11.	Suhača
12.	Vrhopolje

Tabela br. 2.:Spisak planiranih baznih stanica BH Telecom-a

R. br.	Naziv bazne stanice
1.	Dvorana Sanski Most
2.	Sanski Most Mahala
3.	Skucani Vakuf
4.	Podvidača

Zaštitni pojasevi (zone) telekomunikacijske infrastrukture utvrđuju se posebnim propisima koji regulišu ovu oblast.

IV.14. TERMOENERGETSKA INFRATSUKTURA SA ZAŠTITNIM POJASEVIMA

Član 80.

Trasa gasovoda data je prostornim planom Unsko-Sanskog kantona, a njen tačan položaj će biti naknadno preciznije definisan, a u skladu sa prostornim planovima područja na kome treba da se izgradi gasovod. U sklopu ovog prostornog plana ne utvrđuje se cijevni transport gasa i mreža gasovoda unutar područja grada i opštine već se daju ograničenja za zaštitni pojas uz magistralni gasovod.

Gasovodi se po pravilu izgrađuju izvan naseljenih mjesta, ograđenih kompleksa radnih organizacija, željezničkih stanica, morskih i rečnih pristaništa, zaštitnih područja za pitke i ljekovite vode i vojnih objekata. Pri izboru trase, projektovanju i izgradnji gasovoda mora se obezbjediti stabilnost cjevovoda i zaštita ljudi i imovine i sprečiti mogućnost štetnih uticaja cjevovoda na okolinu.

U pojasu širine od 5 m na obe strane gasovoda, računajući od ose cjevovoda, zabranjeno je saditi biljke čiji korjeni dostižu dubinu veću od 1 m, odnosno za koje je potrebno da se zemljište obrađuje dublje od 0,5.

U pojasu širine od 30 m lijevo i desno od ose gasovoda, nakon izgradnje gasovoda, zabranjeno je graditi zgrade namjenjene za stanovanje ili boravak ljudi, bez obzira na stepen sigurnosti sa kojim je gasovod izgrađen i bez obzira na to u koji je razred pojas cjevovoda svrstan. Izuzetno od ovoga zgrade namjenjene za stanovanje ili boravak ljudi mogu se graditi u pojasu užem od 30 m ako je gradnja već bila predviđena urbanističkim planom prije projektovanja gasovoda i ako se primjene posebne mjere zaštite, s tim da najmanje rastojanje naseljene zgrade od gasovoda mora biti, i to:

1. za prečnik gasovoda do 125 mm - 10 m;
2. za prečnik gasovoda od 125 mm do 300 mm - 15 m;
3. za prečnik gasovoda od 300 mm do 500 mm - 20 m;
4. za prečnik gasovoda veći od 500 mm - 30 m.

Ako gasovod prolazi blizu drugih objekata ili su paralelni sa tim objektima odstojanje ne smije biti:

- manje od 5 m od regionalnih i lokalnih puteva, računajući od spoljne ivice putnog pojasa;
- manje od 10 m od magistralnih puteva, računajući od spoljne ivice putnog pojasa;
- manje od 20 m od auto-puteva, računajući od spoljne ivice putnog pojasa;
- manje od 20 m od željezničke pruge, računajući od granice pružnog pojasa;
- manje od 30 m od nadzemnih djelova cjevovoda, računajući od spoljne ivice putnog pojasa, odnosno od granice pružnog pojasa, osim ako je cjevovod postavljen na drumski ili željeznički most;
- manje od 15 m od industrijskih kolosjeka, računajući od ose krajnjeg kolosjeka
- manje od 1 m (mjereno horizontalno) od građevinskih objekata, računajući od temelja objekta, pod uslovom da ne ugrožava stabilnost objekta;
- manje od 50 cm od drugih podzemnih instalacija i melioracionih objekata, računajući od spoljne ivice cjevovoda do spoljne ivice instalacije ili objekta;
- manje od 10 m od regulisanih vodotoka i kanala, računajući od nožice nasipa

Član 81.

Postojeći objekti koji imaju kotlovnice za centralno grijanje zadržavaju ih sa mogućnošću povećanja ili smanjenja kapaciteta kotlova i zamjenom dotrajalih dijelova ili kompletne opreme.

Za planirane administrativne zgrade i veće javne objekte, ukoliko je to ekonomski opravdano, preporučuje se izgradnja centralnog izvora toplotne energije za sistem daljinskog grijanja. Ukoliko se isti realizuje, zaštitnu zonu odrediti prema važećoj zakonskoj regulativi.

V. USLOVI IZGRADNJE OBJEKATA I KORIŠTENJA PROSTORA

V.1. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Opći uslovi građenja

Član 82.

Građevinska zemljišta su područja unutar kojih je predviđeno uređenje i razvoj naselja, a sastoje se od izgrađenih dijelova i površina rezervisanih za budući razvoj naselja (stanje i plan), a predstavljena su kao građevinsko zemljište i građevinsko zemljište-privreda.

Na građevinskim zemljištima i građevinskim zemljištima-privreda predviđene su građevinske intervencije na postojećim objektima (rekonstrukcija, sanacija, adaptacija, dogradnja, nadziđivanje, tekuće održavanje i dr.), te izgradnja građevina namijenjenih za stanovanje, javne, trgovačke, uslužne, proizvodne, poslovne, obrazovne, vjerske sadržaje, saobraćajnu i komunalnu infrastrukturu, sport i rekreaciju, parkove, zaštitno zelenilo i dr..

Planirane građevine odnosno njihova namjena ne smiju imati štetne uticaje na okolinu.

Član 83.

Izgradnja građevina i izvođenje drugih zahvata u prostoru moraju biti u skladu sa općim načelima prostornog uređenja, važećim planskim dokumentima, važećim zakonima koji na direktan ili indirektan način određuju uslove za građenje i izvođenje.

U odobravanju izgradnje građevina i izgradnje drugih zahvata u prostoru ključni faktor su urbanističko – tehnički uslovi koji se utvrđuju na osnovu važećih planskih dokumenata.

U postupku odobravanja građenja i izvođenja drugih zahvata u prostoru urbanističko-tehnički uslovi se određuju u postupku:

- a)Izdavanja lokacijske informacije u skladu sa važećim detaljnim planovima
- b)Izdavanja urbanističke saglasnosti u slučaju nepostojanja detaljnih planskih dokumenata
- c)Izdavanja rješenja o izvedenom stanju u postupcima legalizacije objekata.

Oblik i veličina građevinske parcele

Član 84.

Građevinska parcela mora imati oblik i površinu koja omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu sa Prostornim planom ili drugim planskim dokumentom, a u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Građevinska parcela je zemljište koje ima pristup na saobraćajnicu, na kojim se nalazi građevina i uređene površine koje služe toj građevini (površina za redovnu upotrebu građevine) ili zemljište na kojem je predviđena gradnja i uređenje površina koje će služiti toj građevini u skladu sa uslovima iz planske dokumentacije, odnosno urbanističke saglasnosti ili lokacijske informacije.

Član 85.

Građevinska parcela može obuhvatati jednu ili više katastarskih čestica, dio katastarske čestice ili dijelove više katastarskih čestica.

Građevinska parcela određena je brojem, oblikom i površinom.

Građevinska parcela mora da ima površinu i oblik koji osigurava gradnju u skladu sa planskim dokumentima, te urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkom saglasnošću.

Član 86.

Oblik i veličina parcele utvrđuju se provedbenim dokumentima, gdje je utvrđena obaveza izrade tih dokumenata.

Urbanistički projekat radi se na osnovu regulacionog plana. Ako izrada regulacionog plana nije obavezna urbanistički projekat može se raditi na osnovu urbanističkog plana, te planom parcelacije koji se donosi za prostorne cjeline za koje nije propisano donošenje detaljnih planskih dokumenata. Plan parcelacije se donosi na osnovu prostornog, odnosno urbanističkog plana i mora biti u skladu sa namjenama predmetnog područja iz tih planova.

Član 87.

Parcelacija se vrši na ažuriranim geodetsko-katastarskim planovima od strane nadležnih organa, a prema planskom dokumentu koji je osnova za odobravanje građenja na odnosnom prostoru. Plan parcelacije, odnosno građevinska parcela sadrži regulacionu liniju i podatke o vlasnicima građevinskog zemljišta po građevinskim parcelama.

Član 88.

Plan parcelacije građevinskog zemljišta provodi se u katastru zemljišta u skladu sa postojećim propisima, a po pribavljenom očitovanju nadležne Službe za poslove prostornog uređenja da je parcelacija izvršena u skladu sa planskim dokumentom, lokacijskom informacijom, odnosno urbanističkom saglasnošću.

Član 89.

Položaj objekata na parceli utvrđuje se građevinskom linijom. Građevinska linija utvrđuje se detaljnim sprovedbenim planskim dokumentom, odnosno urbanističkom saglasnošću (za područja za koja nisu doneseni detaljni – provedbeni planski dokumenti).

Građenje (izgradnja, rekonstrukcija, dogradnja, nadzidavanje, održavanje, raskopavanje i prekopavanje, rušenje postojećih objekata i uređenja, sadenje i sječa stabala, izgradnja taksi stajališta i stajališta javnog gradskog saobraćaja, komunalni sistemi i objekata, ulica, puteva kao i izvođenje drugih radova) na urbanim područjima i građevinskom zemljištu van urbanog područja općine Sanski Most može se vršiti samo na osnovu određene projektne dokumentacije koja je urađena od strane pravnog lica registrovanog za projektovanje i nakon pribavljanja odobrenja za građenje.

Za područja za koja nisu doneseni detaljni provedbeni planski dokumenti građevinska linija utvrđuje se urbanističkom saglasnošću.

U zavisnosti od lokacije i postojećeg stanja izgrađenih i uplanjenih objekata položaj građevinske linije će se utvrditi na osnovu najistaknutijeg dijela uplanjenog objekta ili izdatog odobrenja za građenje za isti objekat na parceli uz pristupni put (nekategorisani put, lokalna cesta) uz saglasnost organa za održavanje pristupnog puta, ceste.

Odnos prema postojećim objektima koji su ostali van granica urbanih područja i građevinskih zemljišta

Član 90.

Izgradnja objekata i vršenje drugih radova koji nisu u skladu sa namjenom prostora iz ovog Plana nisu dozvoljeni.

Postojeći objekti u okviru urbanih područja koji svojom namjenom ne odgovaraju namjeni prostora iz odgovarajućeg plana mogu se zadržati, dograđivati i nadograđivati do cca 50% postojeće korisne površine. Na njima se mogu vršiti adaptacije u cilju poboljšanja standarda, ukoliko zadovoljavaju slijedeće uslove:

Da se objekat uklapa u ambijent i čini jednu građevinsku cjelinu,
Da dogradnja i nadogradnja objekta ne remeti ostale urbanističke uslove- odstojanje, visine, izgled, cjelovitost izgrađenog objekta,
Da zadovoljava i druge zakonske propise.

Odnos prema bespravno izgrađenim objektima

Član 91.

Bespravno izgrađeni objekti smatraju se:

- građevine i drugi izvedeni zahvati u prostoru izgrađeni bez lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje;
- građevine na kojima je u toku gradnje odstupljeno od lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje;
- građevine dograđene i nadograđene bez lokacijske informacije, odnosno pravosnažne urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje;
- bespravnim zahvatima smatraju se radovi iznad ili ispod površine tla, kojima se privremeno ili trajno zauzima prostor ili mijenjaju postojeći uvjeti korištenja tog prostora, izvedeni bez pravosnažnog odobrenja za građenje, odnosno bez lokacijske informacije ili pravosnažne urbanističke saglasnosti za objekte koji ne podliježu izdavanju odobrenja za građenje shodno članu 107. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Sl. glasnik USK-a“ br. 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22) i važećim opštinskim odlukama o legalizaciji.

Član 92.

Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Sl. glasnik USK-a“ br. 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22) reguliše se postupak, uvjeti i način legalizacije bespravno izgrađenih građevina i drugih izvedenih zahvata u prostoru. Legalizacijom bespravnih građevina i bespravnih zahvata smatra se donošenje rješenja o izvedenom stanju u skladu sa navedenim Zakonima.

Član 93.

Građevine izgrađene do 23.05.1974. godine bez odobrenja za građenje ne smatraju se bespravno izgrađenim građevinama.

Član 94.

Osnov za donošenje rješenja o izvedeom stanju su;

- Prostorni plan općine,
- Urbanistički plan,
- Zoning plan,
- Regulacioni plan,
- Urbanistički projekat,
- Plan parcelacije.

Ako planski dokumenti propisani kao osnov za donošenje rješenja o izvedenom stanju nisu doneseni Organ uprave nadležan za poslove prostornog uređenja utvrdit će uvjete legalizacije na osnovu stručne komisije.

Član 95.

Regulisanje bespravno izgrađenih objekata može se izvršiti:

- naknadnim izdavanjem urbanističke saglasnosti, lokacijskom informacijom, odobrenjem za građenje, odobrenjem za upotrebu
- privremeno zadržavanje izgrađenog objekta,
- rušenjem bespravno izgrađenog objekta, odnosno objekta čije je građenje započeto,
- tj. primjenom važećeg Zakona o legalizaciji bespravno izgrađenih građevina i zahvata i Zakona o prostornom uređenju i građenju i svih drugih zakonskih i podzakonskih akata koji na direktan ili indirektan način teriraju ovu oblast.

Član 96.

Potpuna legalizacija objekata, tj. bespravnih građevina i bespravnih zahvata može se izvršiti ukoliko građevina ili zahvat ispunjava uvjete za legalizaciju prema važećim zakonskim i podzakonskim aktima o legalizaciji bespravno izgrađenih objekata.

Uslovi za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu

Član 97.

Urbanistička saglasnost, odobrenje za građenje i odobrenje za upotrebu na područjima namijenjenim za izgradnju izdaje se na osnovu važećih propisa i važeće prostorno planske dokumentacije.

Pravilo regulacije i urbanističko-tehnički uslovi za gradnju

Član 98.

Rastojanje regulacione linije od građevinske linije za stambeni objekat je najmanje 3,0 m (ovisno o kategoriji pristupnog puta).

Veličina i površina građevina koje se mogu graditi unutar zone obuhvata prostornog plana ovisi o namjeni i površini građevinske parcele.

Veličina i površina građevina iskazuje se kroz:

- koeficijent izgrađenosti građevinske parcele (K_i)
- procenat izgrađenosti (P_i)

Koeficijent izgrađenosti građevinske parcele (K_i) je odnos ukupne površine građevinske parcele i tlocrtne površine svih etaža građevine.

Procenat izgrađenosti (P_i) je procentulani odnos površine građevinske parcele i tlocrtne površine prizemlja objekta.

Koeficijent izgrađenosti građevinske parcele je maksimalno 4 u urbanom području Sanski Most, u ostalim urbanim područjima 2,5, dok u vanurbanim područjima maksimalni koeficijent izgrađenosti je 1.

Procenat izgrađenosti, u urbanim područjima, ne može biti veći od 80%.

U industrijskim/poslovnim/privrednim/radnim zonama procenat izgrađenosti može biti do 70%.

Procenat izgrađenosti na građevinskom zemljištu van urbanog područja ne može biti veći od 40%.

Veličina parcele u urbanom području grada Sanski Most u zoni stanovanja iznosi cca od 200,0m² do 500,0 m², izuzev za kolektivne stambene i kolektivne stambeno-poslovne objekte kod kojih će se veličina parcele odrediti na osnovu prostornih mogućnosti i urbanističko-tehničkih parametara koje će odrediti nadležna Služba za prostorno uređenje, s tim da građevinska parcela ne treba biti manja cca od 200m², osim ako se ne radi o zatečenoj (postojećoj) izgrađenoj građevinskoj parceli.

U ostalim zonama unutar urbanog područja Sanski Most veličina parcele odrediti će se na osnovu prostornih mogućnosti i urbanističko-tehničkih parametara koje će odrediti nadležna Služba za

prostorno uređenje, s tim da građevinska parcela ne treba biti manja cca od 200,0m², osim ako se ne radi o zatečenoj (postojećoj) izgrađenoj građevinskoj parceli.

U ostalim urbanim područjima i građevinskim zemljištima van urbanih područja na prostoru opštine Sanski Most veličina građevinske parcele se kreće cca od 400,0m² do 1000,0 m², izuzev za kolektivne stambene i kolektivne stambeno- poslovne objekte kod kojih će se veličina parcele odrediti na osnovu prostornih mogućnosti i urbanističko-tehničkih parametara koje će odrediti nadležna Služba za prostorno uređenje, s tim da građevinska parcela ne treba biti manja cca od 400m², osim ako se ne radi o zatečenoj (postojećoj) izgrađenoj građevinskoj parceli.

Veličina parcele u poslovnim/industrijskim/radnim zonama određiće se na osnovu prostornih mogućnosti i urbanističko-tehničkih parametara koje će odrediti nadležna Služba za prostorno uređenje, a prema uslovima iz ove Odluke koji se odnose na koeficijent izgrađenosti (Ki) i procenat izgrađenosti (Pi).

Preporuka u vezi sa urbanističko-tehničkim parametrima koji se tiču zelenih površina je da na građevinskoj parceli bude zastupljeno minimalno 20% zelene površine.

Član 99.

Regulaciona linija je planska linija, definisana grafički i numerički detaljnim planskim dokumentom, odnosno planom parcelacije, kojim se utvrđuju pojedinačne građevinske parcele.

Građevinska linija je planska linija koja se utvrđuje grafički i numerički detaljnim planskim dokumentom, odnosno planom parcelacije, koja označava liniju po kojoj se gradi, odnosno iskolčava građevina ili linija koju građevina, odnosno gabarit građevine ne smije preći.

Svaka građevinska parcela na kojoj se predviđa građenje objekata treba imati kolsko pješački pristup sa javne prometne površine. Prostornom organizacijom građevinske parcele treba omogućiti postepenu transformaciju seoskog naselja, u naselje mješovitog tipa, kako bi se omogućila dioba većih parcela na dvije ili više građevinskih parcela, tako da ekonomska ulica može postati stambena. Građevinska parcela postojećeg objekta koja ima površinu veću od maksimalno dozvoljene iz prethodnog člana, treba biti podijeljena u više parcela, odnosno dijelovi više takvih parcela mogu da formiraju novu građevinsku parcelu. Ukoliko postoji mogućnost da dijeljenjem parcela dođe do formiranja premalih parcela, izuzetno se može odobriti da građevinska parcela objekta ostane veća od maksimalno dozvoljene, ali na jednoj građevinskoj parceli ne mogu biti izgrađena dva slobodnostojeća stambena objekta.

Član 100.

Objekti na građevinskoj parceli mogu biti postavljeni na slijedeći načini:

- u neprekinutom nizu –objekti se na parceli dodiruje obje bočne linije građevinske parcele,
- u prekinutom nizu - objekat dodiruje samo jednu bočnu liniju građevinske parcele,
- kao slobodnostojeći - objekat ne dodiruje nijednu liniju građevinske parcele,
- kao poluatrijumski - objekat dodiruje tri građevinske parcele.

Član 101.

Visina objekta je rastojanje od nulte kote objekta do kote sljemena (za objekte sa kosim krovom), odnosno do kote vijenca (za objekte sa ravnim krovom).

Nulta (apsolutna) kota je tačka presjeka linije terena i vertikalne ose objekta.

Relativna visina objekta je ona koja se određuje prema drugim objektima.

Član 102.

Konzolni prepusti na objektu ne mogu prelaziti preko građevinske linije prema saobraćajnici ili javnoj površini. Horizontalna projekcija istaka postavlja se u odnosu na prostor između građevinske i regulacione linije.

Izuzetno, u pojedinim slučajevima konzolni prepusti (balkoni, doksati i sl.) na objektu mogu preći građevinsku liniju prema saobraćajnici ili javnoj površini u cilju arhitektonske interpolacije novog objekta u postojeće okruženje, pod uslovom da se ishoduje saglasnost upravitelja saobraćajnice ili javne površine, te da predmetni konzolni ispust ne prelazi ispuste na fasadama susjednih postojećih objekata.

Član 103.

Arhitektonsko oblikovanje objekta, izbor materijala, boja fasade i pokrova trebaju se prilagoditi ambijentu i tradiciji podneblja, uz savremen arhitektonski izraz.

Graditi se može samo sa čvrstim građevinskim materijalima uz maksimalno poštivanje tehničkih propisa pri čemu se trebaju zadovoljiti i termički propisi.

Fasade se mogu malterisati ili obrađivati na savremen ili tradicionalan način, tipičan za ovo podneblje. Na objektima se mogu primjenjivati rješenja koja omogućavaju dobivanje energije korištenjem sunčeve energije. Ukoliko se objekti ne vežu na kanalizacionu mrežu moraju imati vezu sa setptičkom jamom koja mora biti izgrađena tako da udovolji najstrožim sanitarnim normama.

Član 104.

Sve izgrađene građevine, koje nisu u skladu sa Prostornim planom, zadržavaju se do privođenja zemljišta krajnjoj namjeni i na njima je moguće vršiti samo radove tekućeg održavanja i sanacije od posljedica raznih oštećenja izazvanih nepogodama ili štete nanesene ratnim dejstvovanjem.

Pribavljanje, uređenje i korištenje građevinskog zemljišta

Član 105.

Pribavljanje, uređenje i korištenje građevinskog zemljišta određuje se posebnim odlukama o građevinskom zemljištu, a koje donosi Općinsko vijeće na osnovu Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH, Zakona o stvarnim pravima, Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a, te ovog Plana i provedbenih planskih dokumenata.

Član 106.

Uređenje građevinskog zemljišta je vršenje pripremnih radova i radova na izgradnji komunalne infrastrukture kojima se obezbjeđuju uslovi za izgradnju i korištenje građevina i drugih zahvata u prostoru koji su planirani planskim dokumentima.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvata faze;

- Pripremanja građevinskog zemljišta
- Opremanje građevinskog zemljišta.

Izgradnja građevina vrši se na uređenom građevinskom zemljištu.

Izuzetno od stava (3) izgradnja građevina može se vršiti i na neuređenom građevinskom zemljištu ako se uređenje građevinskog zemljišta vrši u toku gradnje građevine, a najkasnije do tehničkog prijema građevine.

Pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta – određuje se važećim Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a i Općinskim odlukama.

Član 107.

Prema pogodnostima koje može pružiti korisnicima u izgradnji i korištenju gradskog građevinsko zemljište na području općine Sanski Most dijeli se na 5 (pet) zona. Prema „Odluci o utvrđivanju visine rente po zonama na području općine Sanski Most“, Službeni glasnik općine Sanski Most 03/21, postoji šest zona, i da VI zonu čine dijelovi naseljenih mjesta sa područja općine Sanski Most osim za područja za koja su donešeni Regulacioni planovi

Član 108.

Uređenje građevinskog zemljišta vrši se na osnovu programa uređenja građevinskog zemljišta u skladu sa prostorno-planskim dokumentima donesenim za određena područja.

Član 109.

Program uređenja građevinskog zemljišta usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Uslovi građenja pomoćnih objekata i objekata namjenjenih za obavljanje djelatnosti privremenog ili sezonskog karaktera

Član 110.

Pomoćni objekti u smislu ove Odluke smatraju se garaže za osobna vozila, šupe i ostave za smještaj ogrijeva i alata, nadstrešnice, ljetne kuhinje, vrtni paviljoni i roštilji, kotlovnice, ograde i slični objekti ukoliko nisu u sklopu objekta druge namjene.

Privremeni objekti u smislu ove Odluke smatraju se svi objekti montažno-demontažne izvedbe ili izvedeni od lakih materijala, sa jasno definisanim rokom korištenja, postavljeni na određenoj lokaciji za potrebe gradilišta, snabdijevanje građevina električnom energijom, za primjenu odgovarajuće tehnologije građenja, kao i za organizovanje sajmova, javnih manifestacija i zadovoljavanje drugih potreba na javnim površinama (objekti za svakodnevno snabdjevanje i pružanje usluga ljudima- kiosci za prodaju štampe, duhana, javni WC i drugi slični objekti).

Po isteku roka za privremene objekte, isti se na zahtjev nadležne Službe općinskog organa uprave mora ukloniti, odnosno porušiti bez prava na naknadu i obaveze davanja nove lokacije. Prostor na kojem se objekat nalazio mora se urediti prema uvjetima utvrđenim u rješenju o urbanističkoj saglasnosti, odnosno odobrenju za građenje.

Izuzetno objekat se može ukloniti i prije isteka roka u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni ili drugog valjanog razloga.

Član 111.

U urbanim područjima i na građevinskom zemljištu van urbanog područja je dozvoljeno podizanje ograde i podzida duž granica građevinskih parcela. Ukoliko nije drugačije regulisano, svaka

građevinska parcela može biti ograđena prema ulici ogradom čija će visina biti definisana kroz sprovedbenu dokumentaciju.

Građevinske parcele individualnih stambenih i individualnih stambeno-poslovnih objekata mogu se ograđivati ogradom izgrađenom od kamena, betona, kovanog željeza, drveta i sl. uz obavezno estetsko usklađivanje sa susjednim ogradama za koje postoje akti o građenju.

U urbanim područjima i na građevinskom zemljištu van urbanih područja općine zabranjeno je podizanje ograde od bodljikave žice i ograde sa šiljatim vrhovima.

Ograda iz prethodnog stava ovog člana, koje su postavljene, imaju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ uprave Opštine Sanski Most.

Vlasnik parcele može postavljati ogradu unutar svoje parcele uz međnu liniju. Ograda može biti zajednička kada se postavlja po granici parcele (međnoj liniji), u kojem slučaju je neophodna saglasnost vlasnika susjednih parcela..

Član 112.

Izgradnja pomoćnih objekata na urbanim područjima i građevinskim zemljištima Općine Sanski Most podliježe istom postupku odobravanja (urbanistička saglasnost, odnosno lokacijska informacija,odobrenje za građenje, odobrenje za upotrebu) kao i za izgradnju drugih objekata.

Član 113.

Na ruralnom području, izvan utvrđenog građevinskog zemljišta, može se izdati urbanistička saglasnost za izgradnju poljoprivrednih građevina za držanje, odnosno smještaj stoke, peradi i pčela.Za skladištenje poljoprivrednih proizvoda, đubriva, sjemena, zaštitnih sredstava, zatim objekti za smještaj, stočnih proizvoda i stočne hrane. Kao poljoprivredni objekti smatraju se i objekti za smještaj traktora poljoprivrednih mašina i kamiona.

Član 114.

Za građevine iz člana 113 , urbanistička saglasnost se ne može izdati na zemljištima koja su utvrđena kao zaštitne zone.

Član 115.

Na područjima na kojima se snabdijevanje vodom za piće vrši iz podzemnih tokova putem bunara, pumpi i slično, đubrišta i septičke jame moraju se graditi kao vodonepropusne građevine. Đubrišta i septičke jame moraju biti pokrivene i obezbijedene od pristupa ljudi i životinja

Ugroženost terena prirodnim procesima i pojavama i uslovi građenja

Član 116.

Prema stepenu razvoja prirodnih egzogenogeoloških procesa i pojava u okviru građevinskog zemljišta i prema stepenu stabilnosti i pogodnosti tla za izgradnju objekata Prostornim planom su utvrđene tri kategorije terena i to: stabilan teren, uslovno stabilan teren i nestabilan teren.

Stabilan teren

Član 117.

Ova kategorija terena zauzima najveću površinu na području grada. Na stabilnoj kategoriji terena ne očekuju se širenja klizišta niti aktiviranje novih klizišta. U ovu kategoriju su svrstani tereni

izgrađeni od karbonatnih stijena (krečnjaci, dolomiti, breče), polifacijalni kompleks gornjeg perma, dio neogenih sedimenata, kao i najveći dio kvartarnih naslaga (aluvijalnih i jezerskih). Karbonatne stijene imaju najpovoljnija svojstva – po pravilu izgrađuju terene visokog stepena stabilnosti. Na ovoj kategoriji može se planirati izgradnja naselja objekata bilo kakvog tipa sa pratećom infrastrukturom, s tim da se način i dubina temeljenja prilagodi lokalnim geološkim karakteristikama. Konceptija uređenja terena nije geološki uslovljena i može se provesti prema zamislima urbanista.

Izgradnja infrastrukturnih građevina i drugih zahvata na stabilnom terenu može se planirati i izvesti bez posebnih uslova. Prema vrsti građevine i nivou projektne dokumentacije nadležni organ uprave odlučuje o potrebi izrade Elaborata o geomehaničkim ispitivanjima tla (prema važećem Zakonu o geološkim istraživanjima i Pravilniku o geotehničkim istraživanjima i ispitivanjima te organizaciji i sadržaju misija geotehničkog inženjerstva). Takođe, određivanje načina izvođenja i dubine temelja građevine i uređenja terena potrebne uslove propisat će nadležni organ za izdavanje urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, s obzirom na vrstu građevine, veličinu, namjenu i sl.

Član 118.

Uslovno stabilni tereni

Ova kategorija terena u prirodnim uslovima je stabilan, ali zbog složenih geoloških, geomorfoloških, strukturno-tektonskih i hidrogeoloških karakteristika terena mogu se očekivati problemi sa stabilnošću u uslovima neadekvatne izgradnje i zasijecanja labilnog dijela terena. Pored labilnih padina, u ovom dijelu izdvojene su i moćne naslage siparskog materijala na strmijim padinama. Ova kategorija terena se uz odgovarajuće građevinske zahvate može prevesti u stabilnu kategoriju terena.

U ove terene spadaju naslage karbona, permo-trijasa, trijasa, krede (flišne naslage) i miocena i Obično se radi o naslagama pješčara, laporaca i glinaca.

U ovoj kategoriji konceptija uređenja terena i način izgradnje objekata uslovljena je inženjerskogeološkim karakteristikama terena.

Ovo su tereni na kojima nema klizanja terena, ali predstavljaju potencijalne sredine za moguću pojavu klizišta. Za kompletnu kategoriju prije izrade detaljnije prostorno-urbanističke dokumentacije, potrebno je izvršiti detaljna inženjerskogeološka i geomehanička istraživanja, na osnovu čijih rezultata će se prilagoditi konceptija izgradnje i uređenja terena. Prilikom izbora konceptije i utvrđivanja režima gradnje u ovoj zoni moraju se poštovati sljedeća pravila:

- Povoljan položaj i raspored objekata. Treba nastojati da izgrađenost donjeg dijela padine bude što veća i da se u tom dijelu u grade viši objekti, a u ostalom dijelu niži objekti. Treba težiti da duža strana objekta bude okomita na izohipse;
- Planirani objekti moraju biti jednostavnih tlocrtnih oblika. Fundiranje objekata (kolektivnog tipa) treba izvesti tako da se fundiraju u geološkom supstratu (oslanjanje na kontrafore i sl.);
- Izradom većih nasipa u nožici labilne padine;
- Dreniranje terena sistemom dubokih drenaža;
- Prilikom izgradnje puteva preko labilnih padina treba planirati tako da niveleta puta što više prati liniju terena tj. da bude što manje zasijecanja i nasipanja terena;
- Kontrolisani odvodnju površinskih i otpadnih voda;
- U dijelu terena gdje je potrebna izrada potporne konstrukcije njezino temeljenje izvršiti u geološkom supstratu;
- Izvršiti rasterećenje pojedinih dijelova klizišta tj izvršiti tzv „peglanje terena“;
- Sve manje vodotoke koji protiču kroz labilne dijelove terena treba regulisati.

Na ovim površinama obavezno je provođenje geomehaničkih istraživanja, kao i detaljnog inženjerskogeološkog kartiranja tla sa davanjem uslova temeljenja i izgradnje građevina i prijedloga sanacionih mjera za pretvaranje uslovno stabilnog terena u stabilan teren. Potrebna je izrada

Elaborata o inženjerskogeološkim i geomehaničkim ispitivanjima terena, u kojem će se utvrditi uslovi i sanacione mjere za prilagođavanje uslova izgradnje građevina i uređenja terena lokalnim geološkim uslovima.

Nestabilan teren

Član 119.

Ova kategorija terena predstavlja dio razmatranog područja koji je zahvaćen procesom klizanja, puzanja i odronjavanja. U kategoriji nestabilnih terena ne može se vršiti planiranje niti izgradnja novih niti legalizacija postojećih objekata. U ovoj kategoriji terena ne smije se vršiti zasijecanje terena kao i formiranje većih nasipa. U zoni nestabilnog terena predvidjeti izradu projekat sanacije terena, kako bi ovu kategoriju terena preveli u kategoriju uslovno stabilnog i stabilnog terena.

Gradnja se može odobriti samo ukoliko se za kompletno područje izvrše detaljna inženjerskogeološka i geomehanička ispitivanja i uradi Elaborate, kao i projekat sanacije terena, koji treba prilagoditi planiranoj namjeni prostora. Izgradnju objekata koncipirati tako da bude u funkciji sanacionih mjera.

Član 120.

Svaka izgradnja je zabranjena na uslovno stabilnom i nestabilnom terenu dok se ne dokaže tehničkim ekspertizama da je moguća izgradnja na takvom zemljištu.

Član 121.

Pregled lokacija potencijalnih klizišta-odrona-erozija zemljišta predstavljena je u članu 63.

Mjere na sanaciji klizišta mogu biti interventne i trajne. Interventne mjere se provode za potrebe smirivanja aktivnosti klizišta, odnosno „držanja“ klizišta pod odgovarajućem tehničkom kontrolom, a sve u cilju smanjenja materijalnih šteta. Trajne mjere sanacije klizišta podrazumjevaju povodenje adekvatnih mjera sanacije za konačnu i potpunu sanaciju klizišta, takođe se razlikuju po vrsti i obimu u zavisnosti od toga kakva će biti buduća namjena saniranog zemljišta (rekreaciona zona, mogućnost izgradnje infrastrukturnih objekata) U zavisnosti buduće namjene prostora i vrste sanacije zemljišta, zavisi obim geološko-geomehaničkih istraživanja i obim građevinskih sanacionih mjera.

Za izgradnju građevina u zoni klizišta, moraju se provesti odgovarajuća i zakonski propisana geološko-geomehanička istraživanja kao i adekvatne građevinske sanacione mjere koje će omogućiti privođenje zemljišta planiranoj ili eventualno zahtjevanoj budućoj namjeni zemljišta.

Član 122.

Ako u granicama građevinskog zemljišta dođe do promjene postojećeg stepena stabilnosti terena, odnosno ako stabilni teren "pređe" u kategoriju uslovno-stabilnog ili nestabilnog terena, kao posljedica naknadnog uticaja prirodnih i tehnogenih procesa u periodu važenja prostornog plana, za definisanje mogućnosti i načina izgradnje građevina u novonastaloj situaciji, treba koristiti definisane uslove vezane za aktuelnu kategoriju stabilnosti terena.

V.2 NAČIN KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG I ŠUMSKOG ZEMLJIŠTA

Član 123.

Osnovni principi i upravljanje, zaštitu poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, uređenje poljoprivrednog zemljišta, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem i ostalo uskladiti sa važećim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na direktan ili indirektan način teriraju ovu oblast.

Korištenje poljoprivrednog zemljišta, u zonama koje se koriste i štite pod posebnim uvjetima mora se odvijati pod propisanim i kontrolisanim uslovima za to područje.

Proizvodnja se mora uskladiti sa spektrom vrijednosti koje treba očuvati, zaštititi i unaprijediti, tj. sa usvojenim mjerama zaštite za pojedine sisteme sa ciljem smanjenja negativnih uticaja na druge segmente živog svijeta i okoliša.

Izbjegavati primjenu genetski modifikovanog sadnog materijala, sjemena, stočne hrane, a posebno u ekološki osjetljivim područjima.

Racionalno upotrebljavati zaštitna sredstva i primjenjivati metode integralne zaštite od štetnika u cilju održavanja biološke ravnoteže u agroekološkom sistemu.

Korištenje, zaštita i očuvanje poljoprivrednog zemljišnog fonda je jedna od bitnih funkcija planiranja i uređenja prostora. Racionalnim planiranjem u ovoj oblasti obezbijediće se trajno očuvanje mogućnosti poljoprivrednog zemljišta za proizvodnju potrebnih količina hrane visoke zdravstvene vrijednosti.

Maksimalno čuvati površine čija je namjena poljoprivredno zemljište u što većem obimu i kvalitetu, pri čemu je potrebno uvažavati neophodnost daljeg urbanog razvoja općine.

Podizati kvalitet poljoprivrednog zemljišta, naročito obradivih površina i oranica koje su prikladne za kultiviranje, kroz razne oblike unapređenja.

Donijeti programe korištenja poljoprivrednog zemljišta, te pomagati razvoj intenzivne poljoprivrede, posebno na bonitetnim kategorijama od III-IVb.

Uvesti zemljišni informacijski sistem.

U saradnji sa nadležnim institucijama realizovati projekte deminiranja poljoprivrednog zemljišta.

Član 124.

Očuvanje i zaštitu šuma, jačanje ekoloških funkcija, planiranje u šumarstvu i upravljanje šumama, ekonomske funkcije, finansiranje obnove i unapređenje šuma, krčenje šuma, gradnja u blizini šuma, zaštita šuma i druga pitanja vezana za upravljanje šumama uskladiti sa važećim Zakonom o šumama i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji na direktan ili indirektan način teriraju ovu oblast.

Šume i šumska zemljišta, kao dobro od opšteg interesa, uživaju posebnu brigu i zaštitu Federacije i kantona i koriste se pod uslovima i na način koji su propisani važećim zakonom o šumarstvu.

Šume i šumska zemljišta su osnovni prirodni resurs čije vrijednosti se manifestuju kroz ekološke, socijalne i proizvodne funkcije šuma.

V.3 KORIŠĆENJE I ZAŠTITA VODA I VODNOG ZEMLJIŠTA

Član 125.

Vodne površine na području općine Sanski Most utvrđene su u članu 38. ove Odluke.

Član 126.

Zabranjena je svaka intervencija u prostoru koja može na bilo koji način ugroziti kvalitet podzemnih i površinskih voda na području općine Sanski Most.

U svim slučajevima odobravanja izgradnje obavezan uslov za izgradnju je odgovarajuće tretiranje otpadnih voda i na područjima gdje ne postoji javni sistem komunalnih instalacija i uređaja. Također mora biti adekvatno riješeno pitanje prikupljanja, distribucije i odlaganja otpada.

Općina i upravljači javnih vodovoda su dužni održavati, rekonstruisati i dogradnjom optimizirati kapacitet postojećih izvorišta do raspoloživih resursa, kako je to utvrđeno Prostornim planom. Dodatne količine vode obezbjediti na način kako je definirano tekstualnim dijelom Prostornog plana.

Upravljači javnih vodovoda i općina su dužni obezbjediti zaštitu izvorišta pitke vode u skladu sa važećom zakonskom regulativom i važećim Pravilnikom o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno snabdjevanje stanovništva i donijeti odgovarajući opći akt o zaštiti izvorišta. Opći akt nadležnog organa je odluka o uspostavljanju zona sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama, a osnov za donošenje odluke je elaborat istražnih radova odnosno projekat zaštite izvorišta. Projekat zaštite izvorišta se odnosi na svako izvorište pojedinačno i bazira se na provedenim istraživanjima hidrogeoloških uslova formiranja izvorišta, brzine prenosa zagađenja podzemnom filtracijom i mogućnosti unosa u vodonosni sloj i efikasnosti mjera zaštite od zagađenja.

Član 127.

U uslovnim zonama zaštite izvorišta, za koje nije donesen opći akt nadležnog organa, ovim Prostornim planom se utvrđuju restriktivne mjere zaštite izvorišta, do donošenja općeg akta (Odluke o uspostavljanju zona sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama) a donošenjem akta će se granice i mjere zaštite u pojedinim zonama definitivno utvrditi.

Do donošenja Odluke o uspostavljanju zone sanitarne zaštite utvrđuje se granica u obuhvatu radijusa 50 m od izvorišta u kome vrijede zakonom i prozакonskom regulativom ograničenja za zonu 1 zaštite izvorišta.

Član 128.

Na karakterističnim mjestima potrebno je uvesti monitoring kvaliteta vodotoka, a utvrđuje se kao obaveza izrade pokazatelja kvaliteta vodotoka na području općine. Utvrđuje se obaveza izrade katastarske evidencije svih vodnih dobara na području općine Sanski Most. Utvrđuje se obaveza izrade katastra zagađivača radi praćenja i reagovanja na negativne uticaje, a posebno na ekscesne situacije.

Član 129.

Projekti i mjere koji su potrebni da doprinesu poboljšanju stanja vodnih resursa na području Općine Sanski Most su:

- Fazna izgradnja kanalizacionog sistema u Sanskom Mostu
- Izgradnja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda
- Izrada strategije i projektne dokumentacije odvodnje otpadnih voda za Sanski Most
- Izgraditi kanalizacione mreže sa tretmanom oborinskih voda u dijelu općine gdje ne postoji kanalizaciona mreža;
- Revidirati i po potrebi doraditi općinsku odluku o zabrani direktnog ispusta otpadnih voda iz domaćinstava i poljoprivrednih objekata u rijeke, rječice i potoke, a ako odluka nije donešena, treba je donijeti;
- Strategija prikupljanja i prečišćavanja industrijskih otpadnih voda na području općine Sanski Most

Član 130.

Obavezno je provođenje odgovarajućeg tretmana otpadnih voda za sva industrijska postrojenja čije otpadne vode iz procesa proizvodnje ne zadovoljavaju propise za kvalitet dozvoljen za upuštanje u javnu kanalizacionu mrežu.

Član 131.

Za vodotoke za koje je propisana I kategorija zabranjeno je ispuštanje otpadnih, tehnoloških i oborinskih voda bez obzira na postignuti stepen prečišćavanja.

Za vodotoke za koje se propiše II kategorija ispuštanje otpadnih i oborinskih voda uslovljava se prethodnim postizanjem propisanog stepena prečišćavanja.

Član 132. (Izvorišta)

Izvorišta voda na području općine Sanski Most utvrđena su u članu 40. ove Odluke.

V.4. USLOVI UREĐENJA PODRUČJA NAMJENJENIH TURIZMU

Član 133.

Područja namjenjena turizmu utvrđena su u članovima 52.,53.,54. ove Odluke.

Član 134.

S obzirom na raspored, vrstu, kapacitet i veličinu i ostale pokazatelje ugostiteljsko – turističkih područja, prema karakteristikama prostora treba :

gradnju novih građevina postorno i oblikovno uklopiti u oblike tradiionalne gradnje lokalnog ambijenta,
koristiti resurse etnološke i kulturne baštine,
osigurati prostore za nove i atraktivne turističko-rekreacijske sadržaje,

Član 135.

Smještaj ugostiteljsko-turističkih sadržaja prioritetno se usmjerava na građevinskoim zemljištu, a shodno važećim zakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja i saglasnosti nadležnih institucija i agencija.

USLOVI SMJEŠTAJA PRIVREDNIH SADRŽAJA U PROSTORU

Član 136.

Prostornim planom općine Sanski Most utvrđene su građevinsko zemljište – privreda tj. privredne (poslovne, industrijske) zone koje obuhvataju postojeće i planirane površine za razvoj privrednih djelatnosti.

Privredni sadržaji mogu se locirati i na građevinskom zemljištu u urbanim područjima i izvan urbanih područja.

Pregled navedenih površina iz stavke 1 ovog člana dat je u tekstualnom dijelu plana, u oblasti koja se odnosi na razvoj privrede, prikazan je i na grafičkom prilogu Prostornog plana.

Član 137.

U cilju omogućavanja disperznog prostornog razmještaja proizvodnih i ostalih poslovnih subjekata Planom se rezervišu lokacije poslovnih-privrednih zona:

- Zona 1
- Zona 2
- DI Sana
- Alagića polje
- Šejkovača.
- Zdena.

Postoji i industrijska zona ŠIP – staro jezgro.

Takođe, na teritoriji općine evidentirane su (manje) površine koje su u funkciji privrede, odnosno koje su tretirane kao građevinsko zemljište – privreda.

Prostorni plan je kartirao i tekstualno prikazao površine koje su namjenjene za privredu-detaljno u "II.13.2 Orjentacija i razmještaj privrede u prostoru"

Privredni sadržaji mogu se locirati i na građevinskom zemljištu u urbanim područjima i izvan urbanih područja, vodeći računa o uslovima, a shodno važećim zakonskim i podzakonskim aktima koji na direktan ili indirektan način tertiraju oblast prostornog planiranja/prostornog uređenja.

Član 138.

Poslovna (privredna) zona Šejkovača

Općinsko vijeće Sanski Most je 2003. godine usvojilo Plan parcelacije Industrijske zone "Šejkovača" (Službeni glasnik Općine Sanski Most br. 17/03), čime je spomenuta lokacija i službeno namijenjena izgradnji i razvoju novih privrednih subjekata. Godine 2004. usvojena je Odluka o načinu dodjele građevinskog zemljišta na lokalitetu "Šejkovača", čime su stvoreni i svi pravno – normativni preduslovi za razvoj poslovne infrastrukture u većem opsegu. Planom parcelacije su predviđene 42 parcele površine od 1.300 – 2.800m² namijenjenih gradnji poslovnih objekata, a ukupna površina zone je oko 150.000 m², a iskorišteno 36 parcela.

Općinsko vijeće Sanski Most na 12. sjednici, održanoj dana 15.02.2022. godine, donijelo je zaključak, o pružanju podrške formiranju poslovnog inkubatora u MZ Tomina, u objektima u vlasništvu OŠ „Vrhpolje“ (objekti bivše OŠ „Bratstvo“ u Tomini) („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj 02/22)

Član 139.

Privredne djelatnosti trebaju da ispune slijedeće uslove:

- da racionalno koriste prostor, bolje iskoriste i popunjavaju postojeće zone namjenjene ovim djelatnostima, kako bi se spriječilo neopravdano zauzimanje novih površina,
- da nisu energetske zahtjevne, te da su saobraćajno primjerene (saobraćajno ne opterećuju lokaciju),
- da zadovoljavaju propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanje podzemnih i površinskih voda i sl.)
- u urbanim sredinama treba planirati intezivnije korištenje poslovnog prostora i prenamjenu postojećih prostora za tercijarne i kvartarne djelatnosti, kao i proizvodne pogone koji ne umanjuju kvalitet stanovanja i ne ugrožavaju okoliš,
- u ruralnim sredinama treba predvidjeti kapacitete za preradu poljoprivrednih i stočarskih proizvoda, kapaciteta za razvoj etnozanatstva, seoskog turizma i ostalih programa koji su
- u skladu sa zahtjevima zaštite okoliša i zaštite prirodne i kulturne baštine.

Posebno sačuvati izrazito rijedne prostore za poljoprivrednu i stočarsku djelatnost.

Član 140.

Smještaj kapaciteta industrije, građevinarstva i proizvodnog zanatstva, prodajna skladišta robe, građevinskog materijala, robni terminali, robno-transportni centri, veliki kompleksi trgovine, posebno vrste tržnih i uslužnih centara sa naglašenim obimom saobraćaja, značajnijom posjetom, znatnijim opterećenjem, zatim tehnološki parkovi usmjeravaju se građevinsko zemljište i građevinsko zemljište-privreda.

Prilikom izgradnje proizvodno (poslovnih) zona voditi računa da se lociraju u blizini sirovinskih baza koje prerađuju, da su dobro saobraćajno povezane sa magistralnim saobraćajem, i da se zadovolji sobračaj u mirovanju, kolski i pješački pristupi, površine za pješake, manipulativni platoi, zelene površine, ograde odgovarajuće visine i zaštite i protivpožarni put, u skladu sa važećim Pravilnikom koji tertira oblast protivpožarne zaštite.

Član 141.

Uslovi za odobravanje građenja na poslovnim (privrednim) zonama utvrđuju se na osnovu detaljnih planskih dokumenata.

Član 142.

Građenje manjih pojedinačnih privrednih objekata i privrednih kompleksa može se odobriti na građevinskom zemljištu i građevinskom zemljištu izvan proizvodnih (poslovnih) zona definisanih ovim Planom.

Unutar građevinskog zemljišta iz prethodnog stava mogu se graditi manje građevine poslovne i privredne namjene za: zanatstvo, proizvodnju, preradu, skladišni prostor, usluge, servise, trgovinu, uredsko poslovanje, manje pogone dorade i slično. Namjene ovih privrednih građevina ne smiju umanjivati kvalitet stanovanja svojom bukom, teretnim saobraćajem, emisijom plinova, prašine, neugodnih mirisa, kao i drugih neprihvatljivih uticaja i ne smiju ugrožavati okolinu.

Ovakvi sadržaji kapacitetom, veličinom i oblikom objekata i drugim karakteristikama moraju biti usklađeni sa mjesnim prilikama, pravilima struke i važećim propisima.

Član 143.

Granice privrednih (poslovnih, industrijskih) zona (detaljni planovi za područja planiranih privrednih zona) utvrdi se se Odlukom općinskog vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, moguća je izmjena istih. Izmjena granica utvrdit će se Odlukom o pristupanju izradi planskog dokumenta koju donosi općinsko vijeće.

Član 144.

Za građevine privrednih djelatnosti na građevinskom zemljištu (stambenim, poslovnim i stambeno-poslovnim zonama-pretežno stanovanje), moraju se primjenjivati uslovi saobraćaja u mirovanju u skladu sa uslovima propisanim ovom Odlukom.

Član 145.

Detaljnim planskim dokumentima mogu se utvrditi i drugačiji uslovi za građenje privrednih objekata od uslova propisanih ovom Odlukom, ako su nakon donošenja ove Odluke doneseni zakoni i drugi propisi koji tretiraju oblast prostornog uređenja zavisno od djelatnosti građevine.

Član 146.

Za građevine privrednih djelatnosti na područjima za koje nije obavezna izrada detaljnih planskih dokumenata uslovi građenja utvrđuju se u skladu sa važećim propisima i u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 147.

Ovim Planom utvrđuju se i specifični oblici korištenja prostora za privredne djelatnosti i to; eksploataciona polja, degradirane površine (površine za rekultivaciju, kamenolomi, deponije čvrstog otpada i sl.). Eksploataciona polja na kojima je završena eksploatacija, nakon provedenog postupka rekultivacije mogu se koristiti za razvoj industrijskih zona, rekreativnih površina i sl.

VII USLOVI SMJEŠTAJA DRUŠTEVNIH DJELATNOSTI U PROSTORU

Član 148.

U cilju obezbjeđenja uslova za normalno funkcioniranje naselja i njihovih dijelova, u sklopu izgradnje i uređenja urbanih područja, obezbijediti i izgradnju objekata društvene infrastrukture i sadržaja urbane opreme (škola, zdravstvene i socijalne ustanove, kulture, sporta, objekata snabdijevanja, servisi i zelene površine i sl.) u skladu sa opredjeljenjima Prostornog plana.

U detaljnijim planskim dokumentima dati prijedloge lociranja kapaciteta društvene infrastrukture poštujući odgovarajući centralitet u odnosu na korisnike, strogo vodeći računa o uslovima gravitacije (udaljenosti korisnika).

Član 149.

Društvena infrastruktura je najvažnija komponenta društvenog standarda, i razmatra prema grupama djelatnosti i to:

- zdravstvene djelatnosti,
- socijalna zaštita,
- obrazovanje,
- kultura i sport,
- uprava i administracija
- vjerski objekti
- ostala infrastruktura.

Član 150.

Planom se predviđa nova gradnja i rekonstrukcija postojećih objekata društvenih djelatnosti. Postojeći i planirani objekti i sadržaji društvenih djelatnosti prikazani su na grafičkom prilogu.

Član 151.

Mreža objekata društvene infrastrukture u općinskom centru utvrđuje se urbanističkim planom, oslanjajući se na urbanističke normative koji tertiraju određenu oblast.

U ostalim djelovima općine Sanski Most, obavezno je obezbjediti površine objekata društvene infrastrukture prema normativima koji tretiraju određenu oblast (uzimajući u obzir gravitirajuće stanovništvo).

Član 152.

Smještaj društvenih sadržaja, u cilju obezbjeđenja uslova za normalno funkcionisanje naseljenih mjesta i njihovih dijelova, planirano je prije svega unutar urbanih područja.

Član 153.

U općinskom i sekundarnim centrima potrebno je obezbjediti površine za smještaj sadržaja predškolskog i osnovnog obrazovanja, zdravstvene zaštite, kulture, političkih i vjerskih organizacija, trgovine, ugostiteljstva i uslužnog zanatstva za stanovništvo naseljenih mjesta i gravitirajuće stanovništvo.

Zdravstvo

Član 154.

U planskom periodu potrebno je raditi kako na proširenju postojećih tako i na izgradnji novih objekata primarne zdravstvene zaštite. U tom kontekstu, posebno se ističe:

- u prvom periodu moguće je za očekivati poboljšanje uslova u postojećim objektima (u onim naseljenim mjestima gdje bude bila izražena potreba), a u drugom realizacija izmještanja objekata ili izgradnja novih;
- prilikom gradnje novih objekata primarne zdravstvene zaštite – ambulanti porodične medicine, voditi računa o zonama gravitacije, na način da pružaju usluge korisnicima na udaljenosti ne većoj od 1-3 km u urbanim područjima, 5-8 km u ruralnim područjima; za sada se može govoriti da je ovaj uslovno zadovoljen, ali ukoliko dođe do gradnje ili do

- priliva stanovištva u određenim područjima potrebno je graditi nove ili adaptirati (proširiti) postojeće objekte;
- rekonstrukcija (izgradnja) postojećih putnih pravaca ka udaljenijim dijelovima općine, kao jedan od faktora za poboljšanje uslova dostupnosti hitnih medicinskih timova;
 - proširenje ambulantnog prostora i opremanje istih sa potrebnom medicinskom aparaturom;
 - poboljšanje kvaliteta zdravstvenih usluga u Porodičnoj, Općoj medicini i Konsultativno – specijalističkoj ambulanti primarne zdravstvene zaštite;
 - prilikom otvaranja apoteka voditi računa da se zadovolji potrebe gravitirajućeg stanovništva 1 apoteka na 3000 – 5000 stanovnika, što implicira da bi na teritoriji općine Sanski Most trebalo biti oko 10 apoteka.

Socijalna zaštita

Član 155.

Socijalna zaštita stanovništva na području općine Sanski Most ostvaruje se kroz rad JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most.

Takođe, na teritoriji općine Sanski Most egzistiraju domovi za stare i iznemogle osobe.

Član 156.

Shodno trenutnim karakteristikama i budućim potrebama u oblasti socijalne zaštite, u planskom periodu, potrebno je uraditi sljedeće:

- promovisati aktivnosti i potrebe Centra za socijalni rad i socijalnu zaštitu, te zatražiti pomoć od državnih i privatnih preduzeća, vladinih i nevladinih organizacija za zbrinjavanje najugroženijih korisnika socijalne zaštite;
- izgradnja, dogradnja ili adaptacija postojećeg objekta shodno potrebama;
- poboljšanje uslova u Crvenom križu sa adekvatnom opremljenošću prostorija.

Predškolsko obrazovanje

Član 157.

Prostornim planom predviđa se osnivanje objekata za predškolsko obrazovanje u sljedećim naseljenim mjestima (kao moguće lokacije): Sanski Most, Donji Kamengrad i Vrhpolje...prema smjernicama utvrđenim prostornim planom i zakonskim propisima koji tertiraju ovu oblast.

U slučaju izraženije potrebe za ovim vidom obrazovanja, ostavlja se mogućnost planiranja objekata predškolskih ustanova u drugim dijelovima općine.

Član 158.

Za izgradnju i adaptaciju građevina iz prethodnog člana potrebno je koristiti sljedeće orijentacijske normative (m²/djetetu):

- za objekat 5,5 m² (jaslice) te 7,5 m² (obdanište)
- za kompleks 20 m².

Član 159.

Za prvu etapu, planira se adaptacija postojećih objekata (prema urbanističkim normativima), a u drugom izgradnja novih objekata.

Osnovno obrazovanje

Član 160.

Prostornim planom predviđa se adaptacija i izgradnja objekata prema smjernicama utvrđenim prostornim planom i zakonskim propisima koji teriraju ovu oblast. Ukoliko se ukaže potreba, moguća je i dodatna izgradnja. Konkretno, planira se:

- proširenje JU OŠ "5. OKTOBAR" (izgradnja višenamjenske učionice). Višenamjenska učionica bi se koristila za realizaciju redovne nastave, vannastavnih aktivnosti, kulturno-umjetničkog programa, kao izložbeni prostor, za boravak učenika prije početka nastave i za niz drugih aktivnosti koji bi se realizovali sa učenicima, roditeljima i zaposlenima škole;
- nastavak izgradnje fiskulturne sale u JU OŠ "VRHPOLJE";
- izgradnja zatvorene dvorane za potrebe JU "Gimnazija";
- izgradnja fiskulturnih dvorana ili vanjskih terene gdje je potrebno.
- Za prvu etapu realizacije prostornog plana, predviđa se adaptacija objekata, u smislu povećanja površina, te postizanja što boljih uslova rada. U kasnijem periodu, a shodno očekivanom demografskom rastu, predviđa se izgradnja novih objekata, ali i mogućnost izgradnje većih kapaciteta od planiranih.

Član 161.

Za izgradnju i adaptaciju građevina iz prethodnog člana potrebno je koristiti sljedeće orijentacijske normative (m²/djetetu):

- za objekat 7,5 m²
- za kompleks 20 m².

Srednjoškolsko obrazovanje

Član 162.

Prostornim planom predviđa se dogradnja i nadogradnja postojećeg te izgradnja novog objekta ukoliko bude izražena tendencija rasta broja djece ovog uzrasta.

Za prvi period planira se adaptacija, kao osnova osiguranja kvalitetnih prostornih uslova razvoja srednjeg školstva, a za drugi period izgradnja novog objekta.

Član 163.

Za izgradnju i adaptaciju građevine iz prethodnog člana potrebno je koristiti sljedeće orijentacijske normative (m²/učeniku):

- za objekat 7,5 m²
- za kompleks 20 m².

Kultura

Član 164.

Za potrebe odvijanja kulturnih aktivnosti, planira se sljedeće:

- izgradnja Kulturnog centra;
- izgradnja novih kino dvorana u zonama Centra I i Centra II (480 – 600m²);
- izgradnja Muzeja (postoji muzejska postavka u Domu mladih);
- rekonstrukcija Doma mladih;
- planirati Omladinski centar (Sanski Most);
- planirati Omladinski centar MZ Lijeve obala (u prostorijama srednjoškolskog centra);
- planirati otvorenu scenu za mlade (predstave, muzika, scenske umjetnosti) na lokaciji parka Zdena;
- proširenje i poboljšanje kvaliteta prostornih kapaciteta objekata u funkciji kulture;
- uskladiti sa urbanističkim normativima koji tretiraju ovu oblast;
- rekonstrukcija vatrogasnog doma u svrhu zadovoljenja kulturnih potreba stanovništva (Stari Majdan);
- rekonstrukcija Doma Kulture u Lušci Palanci;
- završetak sanacije Društvenog doma u Demiševcima.

Sport

Član 165.

Za potrebe odvijanja sportskih aktivnosti u prvoj etapi realizacije plana, potrebno je izvršiti:

- sanaciju, dogradnja ali i opremanje sportskih terena kao uslov za što masovnije bavljenje sportom u skladu sa urbanističkim normativima i zakonskim aktima koji tretiraju ovu oblast.

Član 166.

U onim naseljnim mjestima koja nemaju otvoreni, zatvoreni sportski teren ili park, potrebno ih je izgraditi, a ukoliko isti postoje potrebni je izvršiti njihovu adaptaciju, sa ciljem stvaranja što boljih uslova za bavljenje sportom. U tom kontekstu, navode se sljedeći mogući projekti:

- sanacija, dogradnja, izgradnja (sa ciljem zadovoljenja urbanističkih normativa koji tretiraju ovu oblast) ali i opremanje sportskih terena kao uslov za što masovnije bavljenje sportom;
- izgradnja teretana na otvorenom;
- izgradnja sportskog centra u Donjem Kamengradu (N.K. "Rudar")
- izgradnja gradskog bazena;
- prostor malog parka (Sanski Most) rekonstruisati moderniji i funkcionalniji park;
- redovno održavanje i opremanje neophodnim sportskim rekvizitima pomagalima;
- izgradnja sportskih klubova-streljana;
- izgradnja sportskog aerodroma.

Član 167.

Za izgradnju i adaptaciju građevina iz prethodna dva člana potrebno je koristiti sljedeće orijentacijske normative:

- objekti sporta 2,5 m²/st
- otvoreni tereni za sport i rekreaciju 2m²/st.
- naseljski parkovi 1 m²/st.

To implicira da bi na teritoriji općine Sanski Most, trebalo biti:

- zatvorenih sportskih terena 104.580 m²;
- otvorenih sportskih terena 83.664 m²;
- naseljskih parkova 41.832 m².

Uprava i administracija

Član 168.

U Sanskom Mostu se nalazi Općinski sud, za područje općina Sanski Most i Ključ.

Općinska uprava locirana je u naseljenom mjestu Sanski Most. Na teritoriji općine registrovano je 19 mjesnih zajednica.

Od ostalih djelatnosti koje pripadaju ovoj grupi, na teritoriji općine zastupljene su: Općinska uprava, JKP „Sana“, JKP Vodovod i kanalizacija „VIK“, JP „Veterinarska stanica“, JP „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“, JP „Elektrodistribucija BIH“, filijala sanski Most, JP „BH Telecom“, filijala Sanski Most, Općinski sud, PU 3 Sanski Most, banke, MIO-PIO, filijala Sanski Most, Zavod za zapošljavanje-općinski biro rada Sanski Most, Zavod zdravstvenog osiguranja Unsko Sanskog kantona – filijala Sanski Most, Boračko –invalidska zaštita, RTV „Sana“.

Član 169.

U planskom periodu u oblasti uprave i administracije, planira se sljedeće:

- u većini objekata koja pripadaju ovom domenu, potrebno je poboljšati uslove, u smislu izgradnje, dogradnje i opremanja objekata-prostorija za navedenu svrhu;
- razvijati nevladin sektor u cilju apliciranja i pisanja projekata za dobijanje finansijskih sredstava kod međunarodnih fondova;
- izgradnja Društvenog doma u Donjem Kamengradu;
- izgradnja pošte u Donjem Kamengradu.

Ukoliko se ukaže potreba, moguća je dodatna izgradnja, adaptacija uprave shodno normativima i zakonskim propisima koji tretiraju ovu oblast.

Vjerski objekti

Član 170.

U obuhvatu plana, prisutni su objekti islamske, pravoslavne i katoličke konfesije.

U planskom periodu, planira se:

- zaštita, briga, održavanje i obnova vjerskih objekata islamske, pravoslavne i katoličke konfesije;
- izgradnja pravoslavnog hrama na spomen kompleksu Šušnjar i kod žitnog magacina;
- izgradnja novih vjerskih objekata ukoliko se ukaže potreba za istim.

Ostala infrastruktura

Pijace, tržnice (snabdijevanje)

Član 171.

Na teritoriji općine Sanski Most postoji pijaca, kao mjesto gdje se plasiraju najviše domaći proizvodi (domaća radinost) ali i tekstil.

U naseljenom Lušci Palanka postoji ograđen prostor za stočnu pijacu, a koji nije u funkciji zbog nedovoljnog stočnog fonda.

Član 172.

Snabdijevanje građana na području Općine Sanski Most, će se vršiti u skladu vazećim zakonskim propisima i obezbijedit će se :

- sanacijom i modernizacijom pijaca koje se zadržavaju na postojećim lokalitetima, uz ispunjavanje zakonski predviđenih uvjeta,
- iznalaženjem novih lokacija i izgradnjom pijaca ili zatvorenih tržnica na njima, i mimo građevinskih rejona.

Član 173.

Na građevinskoj parceli namijenjenoj za građevine društvenih djelatnosti, odnosno na javnoj saobraćajnoj površini uz tu parcelu treba osigurati potreban broj parkirališnih mjesta, osim ukoliko je garažni ili parking prostor projektom dokumentacijom predviđen unutar objekta.

VIII USLOVI KORIŠTENJA PROSTORA NA ZAŠTITNIM I POJASEVIMA I ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

Član 174.

Prostornim planom definišu se osnovni funkcionalni, prostorni i ekološki uslovi za korištenje prostora na zaštitnim pojasevima infrastrukturnih sistema.

Trase infrastrukturnih sistema i lokacije njihovih građevina prikazane su na grafičkom prilogu Prostornog plana br.X,XI i XII i usmjeravajućeg su značaja, a dozvoljena su odgovarajuća prostorna prilagođavanja koja ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Uslovi korištenja površina obuhvaćenih zaštitnim infrastrukturnim pojasevima (uz puteve, dalekovode, vodovode, izvorišta i sl.) utvrđuju se na nivou posebnih zakona.

U principu se utvrđuje da se na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima ne mogu vršiti radovi niti graditi objekti koji su suprotni svrsi zbog koje je zaštitni pojas uspostavljen, a može se planirati izgradnja isključivo objekata koji služe korištenju tih infrastrukturnih sistema.

Prostor u kojem se planira izgradnja infrastrukturnih sistema treba sagledavati kao prostorno-ekološku, funkcionalnu, privrednu, kulturnu i prirodnu cjelinu. U tom smislu potrebno je osigurati uravnoteženost i skladnost između svih korisnika prostora, s težištem na zaštiti prirode i okoliša.

Kod planiranja trasa saobraćajnih i drugih infrastrukturnih sistema treba nastojati da se iste planiraju u zajedničkim koridorima, vodedi računa o racionalnom korištenju prostora.

Svi zahvati koji de se planirati i izvoditi u prostoru trebaju biti u skladu s najvišim ekološkim kriterijima zaštite prirode i okoliša, kao i kvalitete življenja i djelovanja u cjelini.

Član 175.

Prostori određeni za zaštitu infrastrukturnih instalacija moraju se racionalno definirati u svim situacijama, komunalne instalacije obavezno polagati u zemlju i odgovarajuće obilježavati njihov položaj u prostoru. Vlasnici instalacija i uređaja obavezni su snositi troškove uspostavljenih ograničenja vlasnicima zemljišta. U svim slučajevima gdje su zaštitni koridori uspostavljeni na državnom zemljištu, to zemljište se ne može otuđivati.

U slučajevima gdje nije moguće uspostaviti sigurnost za život i zdravlje ljudi i dobara, obaveza je vlasnika instalacija i uređaja iste izmjestiti uz punu finansijsku naknadu za učinjenu štetu.

VIII.1. ZAŠTITNI POJASEVI SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA

Član 176.

Putne saobraćajnice i zaštitni pojasevi saobraćajnica utvđeni su članom 69. ove Odluke.

Član 177.

Urbanističkom saglasnošću za građevinu određene namjene mora se utvrditi površina za saobraćaj u mirovanju za javna, teretna i putnička vozila, a prema članu 70. ove Odluke. Površine za saobraćaj u mirovanju moraju se obezbijediti u sklopu parcele, ili u sklopu javne površine u najbližoj mogućoj blizini, u skladu sa planskim dokumentima i uz saglasnost institucija nadležnih za saobraćaj.

Član 178.

Telegrafske i telefonske vazdušne linije i vodovi, električni vodovi niskog napona, električni dalekovodi, kanalizacija, vodovodi kao i benzinske pumpe mogu se postavljati i graditi u zaštitnom pojasu javnog puta samo uz prethodnu saglasnost nadležne institucije.

Član 179.

U već izgrađenom naseljenom mjestu može se dozvoliti građenje objekata na građevinskoj liniji javnog puta, uz saglasnost nadležnog organa.

Član 180.

(Uslovi priključivanja na saobraćajnice)

Priključak i prilaz na javnu cestu može se izvesti samo na osnovu odobrenja upravitelja cesta. Prilaz sa građevinske parcele ne smije ugrožavati saobraćaj, pa nije dozvoljena gradnja objekata i sadržaja na parceli (garaža, ograda i sl.) na način da ometaju preglednost ili ugrožavaju saobraćaj.

Član 181.

Planom se može uspostavljati zaštitni pojas (koridor) ceste.

Privremeni zaštitni pojas (koridor) ceste se primjenjuje do realizacije (izgradnje) ceste u određenom području općine, a nakon izgradnje primjenjuju se odredbe Zakona o cestama Federacije BiH kojima su definisane širine zaštitnog cestvnog pojasa.

Unutar privremenog zaštitnog pojasa nije dozvoljena gradnja objekata koji nisu u funkciji ceste.

Izuzetno od prethodnog stava moguće je dozvoliti gradnju objekata i ingrastruktura (saobraćajne, energetske, vodne, komunalne, privredne i društvene) od posebnog interesa za Kanton ili Općinu, auz suglasnost nadležnog Ministarstva i budućeg upravitelja planiranom cestom.

VIII.2. ZAŠTITNI POJASEVI VODOVODA I KANALIZACIJE

Član 182.

Vodna infrastruktura i zaštiti pojasevi su utvrđeni od 38 do 51 člana ove Odluke.

Član 183.

Preporuka nadležnih komunalnih preduzeća je da se gdje god je moguće odredi zaštitni pojas uz trase primarnih cjevovoda, do razvodne mreže u širini od 1.5m - 2m od vanjske ivice cjevovoda.

Na prostoru obuhvaćenom zaštitnim infrastrukturnim pojasom ne mogu se graditi objekti ili vršiti radovi suprotno svrsi zbog koje je uspostavljen zaštitni pojas.

VIII.3. ZAŠTITNI POJASEVI ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

Član 184.

Objekti za distribuciju električne energije i zaštitni pojasevi za dalekovode utvrđeni su u članovima 76,77,78. ove Odluke.

Član 185.

Pri određivanju trasa dalekovoda potrebno je izbjegavati postojeća i planirana građevinska područja, šume i šumska zemljišta, te voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta radi smanjenja uticaja na poljoprivrednu proizvodnju. Dalekovodi moraju u potpunosti zaobići zaštićena područja kulturno-historijske i prirodne baštine, izuzev arheoloških lokaliteta izvan naselja, uz odgovarajuće mjere zaštite

Član 186.

Izuzetno, u odnosu na utvrđene širine zaštitnog pojasa dalekovoda se može odobriti izgradnja objekata u zaštitnom pojasu dalekovoda, pod uslovima koje odredi nadležna institucija u BiH.

Član 187.

Svi novi objekti za proizvodnju i distribuciju električne energije moraju biti građeni prema dostignutim Evropskim standardima u smislu najsavremenijih tehničkih rješenja opreme, sa aspekta ekonomičnosti i zaštite okoliša, a prema uslovima i smjernicama datim u Prostornom planu. Odnos svih objekata i elektorenergetskih vodova moraju se rješavati u skladu sa važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova napona od 1kV do 400 kV.

VIII.4. ZAŠTITNI POJASEVI TELEKOMUNIKACIJA

Član 188.

Zaštitni pojasevi telekomunikacija određeni su članom 79. ove Odluke.

Član 189.

Sve telekomunikacijske veze (mrežni kablovi, koaksijalni kablovi i dr.) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojeće ili planirane saobraćajne ili druge infrastrukture.

Član 190.

Za stubove i kontejnere mobilne telekomunikacione mreže (GSM) mogu se osigurati parcele i izvan građevinskih područja u skladu sa načelom racionalnog korištenja i zaštite prostora.

VIII.5. ZAŠTITNI POJASEVI TERMOENERGETSKE INFRASTRUKTURE

Član 191.

Zaštitnu zonu odrediti prema važećoj zakonskoj regulativi i prema članu 80. ove Odluke.

Član 192.

Svi objekti koji se priključuju na sistem daljinskog grijanja trebaju biti energetske učinkoviti objekti, tako da maksimalno specifično toplinsko opterećenje bude 75 W/m², odnosno da specifična potrošnja toplinske energije bude 80-90 kWh/m². U skladu sa tim neophodno je na svim objektima predvidjeti mjere za obezbjeđenje energetske učinkovitosti.

IX MJERE OČUVANJA KULTURNO-HISTORIJSKOG NASLJEĐA

Član 193.

U postupku izrade i donošenja detaljnije planske dokumentacije, obaveza je nadležnih organa da obezbijede odgovarajuću saradnju nosioca izrade planskih dokumenata, sa nadležnim institucijama za očuvanje kulturno-historijskog naslijeđa, te da se tom saradnjom obezbijedi adekvatan tretman očuvanja i zaštite pomenutog naslijeđa.

Prema podacima Komisije/Povjerenstva za očuvanje nacionalnih spomenika, na teritoriji općine Sanski Most nalaze se:

- nacionalni spomenici,
- privremena lista nacionalnih spomenika,
- lista peticija za proglašenje dobara nacionalnim spomenicima.

Prema Prostornom planu Unsko- saskog kantona³, izdvajaju se spomenici od lokalnog značaja.

3 Prostorni plan Unsko- saskog kantona, Prostorna osnova, Sarajevo 2013.

Član 194.

Popis kulturno-historijskog naslijeđa, kao i smjernice za zaštitu i revitalizaciju dati su u pripadajućim poglavljima Prostornog plana, te su i grafički predstavljeni i obaveza je nadležnih organa da obezbijedi njihovo provođenje.

Član 195.

U budućem planskom periodu, potrebno je posvetiti povećanu pažnju kulturno historijskom naslijeđu, u smislu zaštite i očuvanja, pri čemu je potrebno:

- istraživanje i evidentiranje dobara koja uživaju prethodnu zaštitu,
- predlaganje i utvrđivanje kulturnih dobara,
- vođenje registra i dokumentacije o kulturnim dobrima,
- pružanje stručne pomoći na čuvanju i održavanju kulturnih dobara sopstvenicima i korisnicima tih dobara,
- staranje o korišćenju kulturnih dobara u svrhe određene zakonom,
- predlaganje i praćenje provođenja mjera zaštite kulturnih dobara,
- prikupljanje, sređivanje, čuvanje, održavanje i korišćenje pokretnih kulturnih dobara,
- prikupljanje podataka o nestalim i otuđenim kulturnim dobrima,
- provođenje mjera tehničke i fizičke zaštite kulturnih dobara,
- izdavanje publikacija o kulturnim dobrima i o rezultatima rada na njihovoj zaštiti,
- izlaganje kulturnih dobara, organiziranje predavanja i drugih prigodnih oblika kulturno - obrazovne djelatnosti i
- drugi poslovi u oblasti zaštite kulturnih dobara utvrđeni ovim zakonom i na osnovu njega.

X MJERE OČUVANJA ZAŠTIĆENIH PODRUČJA PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

Član 196.

Zaštićena prirodna područja na području općine Sanski Most, a prema „Planu zaštite okoliša“⁴ i Prostornom planu Unsko-sanskog kantona su:

- specijalni rezervat prirode: pećina Hrustovača u Hrustovu;
- prirodni spomenik: izvor rijeke Dabar;
- prirodni spomenik: vodopad Blihe;
- prirodni spomenik: Dabarska pećina.

Analizirajući relevantne planske dokumente (PPRBIH, PPFBIH 2008-2028), izdvojena su posebno zaštićena područja, u smislu planirane izrade Prostornih planova posebnog obilježja od značaja za FBiH, na teritoriji općine Sanski Most:

- područje izuzetnih prirodnih vrijednosti planine Grmeč.

Član 197.

Prostornim planom Unsko-sanskog kantona⁵, predstavljen je prijedlog koncepta zaštite prirode na nivou Unsko-sanskog kantona, te time i općine Sanski Most (IUCN):

4 Plan zaštite okoliša Unsko-sanskog kantona 2014-2019. godine, Nacrt, Resursni centar za vode i okoliš UNA Consulting

5 Prostorni plan USK za period od 20 godina, Nacrt, Sarajevo/Bihać 2017. godina;

Područja od značaja za Federaciju

Planina Grmeč-kategorija zaštite Ia-II (Ia strogi rezervat prirode, II-nacionalni park) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

Područja od značaja za Unsko-sanski kanton

Hrustovačka pećina (III spomenik prirode i prirodnih pojava) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

izvor rijeke Dabar (III spomenik prirode i prirodnih pojava) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

Dabarska pećina (III spomenik prirode i prirodnih pojava) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

vodopad Blihe (III spomenik prirode i prirodnih pojava) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

izvor rijeke Zdene (III spomenik prirode i prirodnih pojava) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

Korčanica (III spomenik prirode i prirodnih pojava) (ZONA STROGE ZAŠTITE)

područje vodopada Blihe (V zaštićeni pejzaž/park prirode) (ZONA AKTIVNE ZAŠTITE)

memorijalna zona Korčanica (V zaštićeni pejzaž/park prirode) (ZONA AKTIVNE ZAŠTITE)

Shodno navedenom, utvrđuju se sljedeće razine zaštite:

- opće mjere i ciljevi zaštite prirodnog naslijeđa koje se odnose na ukupno prirodno naslijeđe;
- posebne mjere zaštite koje se odnose na pojedine vrste prirodnog naslijeđa;
- mjere i postupci revitaliziranja prirodnog naslijeđa;
- mjere pravne zaštite (zakonska legislativa: kantonalna, nacionalna, evropska i međunarodna)

Član 198.

Područja prirodnih vrijednosti moraju imati poseban tretman u izradi i donošenju svih nivoa planskih dokumenata. Predmetna područja podliježu posebnoj pažnji, za ista je potrebno izraditi studijsku dokumentaciju kojom će se revidirati Planom predloženi režim zaštite i granice zaštićenog područja, pri čemu je potrebno izvršiti zoniranje sa različitim nivoom zaštite i korištenja, nakon čega je potrebno donijeti odgovarajuću provedbenu dokumentaciju.

Član 199.

U zonama aktivne zaštite i zonama korištenja, do donošenja studijske i provedbene dokumentacije, dozvoljava se razvoj u smislu sanacije, rekonstrukcije i izgradnje infrastrukture, proširenja postojećih i definisanja novih građevinskih zemljišta (stanovanje i privreda), kao i korištenje ovih prostora na način kojim se neće ugroziti temeljne prirodne vrijednosti navedenih područja.

Član 200.

U zonama aktivne zaštite i zonama korištenja, do donošenja studijske i provedbene dokumentacije, potrebno je izbjegavati korištenje resursa koje mogu ugroziti temeljne prirodne vrijednosti navedenog područja (eksploataciona polja i dr.), izuzev ako je korištenje resursa proglašeno javnim interesom za razvoj Kantona ili Grada/Općine.

Član 201.

Za planirano područje od značaja za Federaciju BiH „Planina Grmeč“, neophodno je izvršiti detaljno zoniranje (u ukupnoj površini od 66.343 ha), definisanje područja stroge zaštite i područja korištenja prirodnih resursa sa ciljem omogućavanja zaštite područja i istovremenim nastavkom eksploatacije drvene mase, razvoja šumarstva i drvene industrije kao značajne privredne grane Unsko-sanskog kantona.

Član 202.

U zonama stroge zaštite (I, II, III -IUCN kategorizacija), do donošenja studijske i provedbene dokumentacije, zabranjene su sve aktivnosti koje na bilo koji način mogu ugroziti evidentirane prirodne vrijednosti na području Kantona/općine.

Član 203.

Izuzetno, može se dozvoliti gradnja, rekonstrukcija i sanacija objekata i elemenata infrastrukture (saobraćajne, energetske, vodne, komunalne, privredne i društvene) od posebnog interesa za Kanton ili Grad/Opčinu Unsko-sanskog kantona.

Član 204.

Na bazi prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa planirati razvoj turizma. U tom smislu, potrebno je:

- intenziviranje procesa zakonske zaštite prirodnog naslijeđa,
- rekonstrukcija putne infrastrukture,
- uključivanje u turističko korištenje lokalnih, šumskih i nekategorisanih puteva,
- vizualna identifikacija lokaliteta prirodnog naslijeđa pored putnih pravaca (natpisne table, panoji, displeji, šematski prikazi, prezentacijski tekstovi),
- urbanističko prostorna analiza i izgradnja potrebne infrastrukture na temelju te analize,
- podizanje optimalnih receptivnih kapaciteta koristeći estetske elemente konkretnog pejzaža u projektnoj koncepciji,
- određen broj receptivnih objekata mora se graditi na načelima tradicijske gradnje i historijskih ugostiteljskih objekata, kao što su: stari hanovi, karavan saraji, musafirhane itd
- za efikasan i uspješan razvoj cikloturizma potrebno je obezbjediti kompletnu biciklističku infrastrukturu, uključujući: biciklističke staze, mjesta za parkiranje bicikla, horizontalnu i vertikalnu signalizaciju;
- prilagođavati turističke lokacije za potrebe cikloturizma;
- za razvoj cikloturizma i biciklizma koristiti smjernice iz važeće Studije uvođenja biciklizma u USK;
- osigurati dostupnost kulturnim dobrima,
- izvršiti deminiranje prostora objekta kulturnog naslijeđa,
- stvoriti sigurnost objekta u konstruktivnom smislu i u smislu prohodnosti,
- osigurati piktograme sa edukativnim i komunikacijskom porukom na više jezika,
- postaviti malu muzeološku postavku u nekim od objekata ili organizirati lapidarij na otvorenom prostoru,
- dati informacije na internetu,
- osigurati pisani promotivni materijal o kulturnom dobru,
- osigurati prostor za odmor i rekreaciju (nadstrešnice, sokovi, kafa),
- osigurati i mogućnost raznih audiovizualnih prikazivanja historijskih događaja koji su se desili na samom lokalitetu;

- dalji razvoj izletničkog, rekreativnog, ruralnog, edukacijskog, zimskog turizma.... oslanjajući se na potencijale rijeke Sane, Zdene, Blihe, planine Grmeč, pećina Dabarske, Hrustovača i Suvaja, zanimljiv kraški fenomen Bobijsko oko... i ostala prirodna bogatstva, ali i kulturno-istorijske spomenike;
- izgradnja vikend naselja
- na lokalitetu Korčanica predviđa se revitalizacija devastiranog turističko sportskog kompleksa, koji bi bio centar izletničkog, edukacijskog i zimskog turizma;
- stvaranje uslova za integralni razvoj ruralnih područja i njihova integracija u turističke tokove;
- podići nivo saradnje između zainteresovanih strana u turizmu i uvezanost turističke privrede;
- unapređenje kvaliteta usluga u turizmu i primjena EU standarda.

XI POSTUPANJE SA OTPADOM

Član 205.

Za odlaganje krutog otpada na području općine Sanski Most koristi se lokacija prema brdu Dabar - privremeno odlagalište „Sanska brda“ koja se proteže duž puta u površini cca 26.800 m².

Za neuređenu lokalnu deponiju „Sanska brda“ urađen je projekat sanacije koji podrazumjeva izgradnju izolacionog sistema kako bi se onemogućila kontaminacija zemljišta, te sistema koji bi riješio problem otpadnih voda i deponijskog gasa. Pored toga, predviđena je izgradnja objekata koji bi služili za odvajanje i selektiranje otpada kao i zaštitne ograde oko deponije.

Član 206.

Postupanje sa otpadom i održavanje komunalne čistoće, kao aspekt zaštite životne sredine, u cjelosti se mora obraditi posebnim propisom o održavanju čistoće u ljetnim i zimskim uvjetima i disponiranju komunalnim otpadom. Osnovni zadatak planskog upravljanja otpadom na području Općine Sanski Most je uspostavljanje mehanizma za implementaciju integralnog upravljanja otpadom na području Općine.

Član 207.

Upravljanje otpadom treba sadržavati najmanje:

- programe o skupljanju opasnog otpada iz domaćinstava,
- programe za korištenje komponenti iz komunalnog otpada,
- programe za smanjenje procenta biorazgradivog otpada i ambalažnog otpada u komunalnom otpadu,
- programe za podizanje javne svijesti u upravljanju otpadom,
- lociranje postrojenja za upravljanje otpadom,
- saradnja između općina radi postizanja zadatih ciljeva.

Član 208.

Komunalni otpaci treba da se skupljaju u posude koje se mehanizovano mogu prazniti. Lokacije ovih posuda treba odobriti na udaljenosti 2,0 m od spoljne ivice saobraćajnice, i da su na pogodan način vizuelno zaklonjene. Potrebno je obezbjediti posude za sekundarne sirovine (staklo, papir i dr.) na pogodnim lokalitetima.

Član 209.

Na području općine Sanski Most poslove prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog, krutog, neškodivog i bezopasnog otpada vrši JKP „SANA“ d.o.o. Sanski Most. Uslugom prikupljanja, odvoza i odlaganja smeća pokriveno je cca 90% cjelokupnog područja općine Sanski Most po utvrđenoj dnevnoj i tjednoj dinamici, a u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

Član 210.

Problem odlaganja opasnog i specifičnog otpada utvrđen je Planom upravljanja otpadom Unsko-sanskog kantona usaglašenim sa Strategijom upravljanja otpadom Federacije BiH.

XII GROBLJA

Član 211.

Sve evidentirana groblja na području općine Sanski Most se zadržavaju. Površina mezarja odnosno groblja iznosi 51,46 ha.

Član 212.

Postojeća groblja moguće je proširiti, a uređenje groblja treba provoditi prema važećim propisima o grobljima. Potrebno je planirati uređenje parkirališnih i zelenih površina, kao i gradnju građevina namijenjenih osnovnoj funkciji groblja. Uređenje groblja mora biti primjereno oblikovanju i tradiciji ovog područja.

Proširenje postojećih groblja, kao i građenje (formiranje) novih moguće je i na površinama građevinskog zemljišta.

Kod proširenja postojećih groblja ili izgradnje novih, prostor za grobna mjesta treba biti minimalno 25 m udaljen od zone stanovanja, a prema uslovima lokacije osigurati pojas zelenila oko groblja.

Groblje se ne može locirati u zaštićenom području gdje se predviđaju ili se već u blizini nalaze objekti snabdjevanja vodom za piće. Planiranje novih grobalja vršiće se na geofizičkim ispitanim terenima. Veličinu groblja određuje veličina naselja za koje se gradi sa mogućnošću da da planirano novo groblje treba da obezbjedi sahranjivanje za 30 godina.

Površine namjenjene za sahranjivanje utvrđuju se prostornim ili urbanističkim planom.

Održavanje i korištenje grobalja uređuje se kantonalnim Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Groblja na području općine Sanski Most prezentirana su na garfičkim prilozima namjene površina

Član 213.

Uređenje, održavanje i upravljanje grobljima-mezarjima, vršenje pogrebne djelatnosti, iskopavanje i prenos posmrtnih ostataka, zaštita groblja-mezarja vršiće se u skladu sa važećom Odlukom o grobljima-mezarjima na području općine Sanski Most.

XIII MJERE SPREČAVANJA NEGATIVNIH UTICAJA NA OKOLIŠ

Član 214.

Na kvalitet okoliša najviše utiču slijedeće komponente: kvalitet zraka, tla, šuma, kvalitet površinskih voda (vodotokova) i podzemnih voda, stepen zaštite kulturno-historijskih spomenika i prirodnih resursa.

U kontekstu naprijed navedenog mjere sprečavanja nepovoljnih uticaja na okoliš, odnose se na mjere zaštite prirodnih resursa, propisane mjere odvodnje otpadnih voda, mjere održivog razvoja ruralnih područja, održivog razvoja privrede, upravljanje otpadom shodno zakonu, mjere zaštite

pejsaža i biološke raznolikosti, mjere zaštite rijetkih vrsta faune i deminiranjem prostora općine Sanski Most.

Izgradnjom kanalizacione mreže, spriječio bi se negativan uticaj otpadnih voda na okoliš..

Cjelokupni saobraćaj se odvija cestama. Broj automobila se povećava iz godine u godinu kao i starost istih. Posljedice saobraćaja pogoršava postojeći loš i nekontrolisan kvalitet tekućih goriva. U planskom periodu treba promovirati i stimulisati uvođenje i korištenje gasa, kao goriva za motorna vozila kao i drugih alternativnih goriva kao što je biodizel.

Takođe je potrebno uspostaviti efikasnu kontrolu tehničkih pregleda vozila, kao i kontrolu kvaliteta goriva. Zagađivač zraka su i neodgovarajuća ložišta.

Član 215.

U cilju poboljšanja tla uvode se sljedeće aktivnosti i mjere:

- očuvanje poljoprivrednog zemljišta i njegovo racionalno korištenje,
- smanjiti korištenje hemijskih i vještakih đubriva, te stimulisati proizvodnju hrane na principima tradicionalne i ekološki prihvatljive proizvodnje,
- šumski resursi su važan potencijal općine, u planskom periodu potrebno je pošumiti devastirane šume i deminirati šumske površine,
- sanirati klizišta,
- izgradnja naselja, industrijskih objekata i saobraćajnica, treba da poštuje utvrđene namjene površina Prostornog plana.

Član 216.

Zaštita od buke i vibracija u okolini obuhvata zaštitu od svih vrsta umjetno proizvedenih emisija energija koje izazivaju opterećenje nepoželjnom, neprijatnom bukom, odnosno vibracijama koje mogu ugroziti zdravlje ili na njega štetno uticati.

Radi zaštite od buke potrebno je primjenjivati tehničke i organizacijske metode koje potiču:

- smanjivanje stvaranja emisija buke ili vibracija, odnosno izvora koji stvaraju buku ili vibracije,
- smanjivanje opterećenja, odnosno sprječavanje povećanja opterećenja bukom ili vibracijama,
- naknadnu zaštitu u onim sredinama koje su pod stalnim opterećenjem iznad utvrđenih standarda.

Sva pitanja u vezi sa zaštitom od buke i vibracija uređuju se posebnim zakonom.

XIV MJERE ZAŠTITE PRAVA LICA SA SMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA

Član 217.

Kod projektovanja i izvođenja građevina javne, poslovne, stambene i stambeno – poslovne namjene, te svih javnih površina moraju se predvidjeti mjere za sprečavanje arhitektonsko – urbanističkih barijera za lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima u skladu sa važećom zakonskom regulativom i podzakonskim aktima.

Član 218.

U definiranju namjene određenih prostora i objekata i u svim slučajevima određivanja namjene površina, obavezno se mora uzeti u obzir i ova kategorija stanovništva.

XV MJERE ZAŠTITE STANOVNIKA I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I LJUDSKIM DJELOVANJEM IZAZVANIH NEPOGODA I KATASTROFA I RATNIH DJELOVANJA

Član 219.

Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje sistem zaštite i spašavanja ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, historijskih i drugih dobara i okoliša od prirodnih nepogoda, tehničko-tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća ali i ratnih opasnosti, te druga pitanja od značaja za oblast zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zaštita i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća obuhvata: programiranje, planiranje, organiziranje, obučavanje i osposobljavanje, provođenje, nadzor i finansiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća s ciljem sprječavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Jedinstvena organizacija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, ostvaruje se organiziranjem i poduzimanjem sljedećih mjera i djelatnosti:

- otkrivanje, praćenje i sprječavanje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća;
- obavještanje stanovništva o opasnostima i davanje uputstava za zaštitu i spašavanje;
- obučavanje i osposobljavanje za zaštitu i spašavanje;
- organiziranje, opremanje, obučavanje i osposobljavanje civilne zaštite i uspostavljanje i održavanje drugih vidova zaštite i spašavanja;
- mobiliziranje i aktiviranje snaga i sredstava za zaštitu i spašavanje;
- otklanjanje posljedica prirodnih i drugih nesreća do osiguranja osnovnih uvjeta za život;
- nadzor nad provođenjem propisa o zaštiti od prirodnih i drugih nesreća.

Studijsko – analitičke, stručno – operativne i operativno – tehničke poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva obavlja Služba civilne i protivpožarne zaštite općine Sanski Most.

Član 220.

Uslovi izgradnje građevina za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara, kao i za druge potrebe odbrane i civilne zaštite na području općine moraju biti obezbjeđeni u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkih normativa za kontrolu ispravnosti skloništa.

Član 221.

Svaka izgradnja je zabranjena na uslovno stabilnim i nestabilnim terenima dok se ne dokaže tehničkim ekspertizama da je moguća izgradnja na takvim zemljištima. Također je zabranjena izgradnja i na kontaminiranim zemljištima.

Obavezno je uspostaviti katastar klizišta, izrađen u Gis-u.

Član 222.

Posebno mora biti predmetom pažnje kod tretiranja svake zaokružene cjeline, ostvarena isplanirana i realizirana mjera zaštite, a koja se može očekivati od potresa, poplava, klizanja zemljišta, požara, ratnih razaranja, sabotaze, udara groma, od elektroinstalacija visokog i niskog napona, saobradaja i dr.

Član 223.

Građenje novih objekata na postojećim građevinskim zemljištima u okviru eksploatacionih polja vršiti u skladu sa važećim Zakonom o rudarstvu.

Član 224.

Građenje na površinama gdje je završena podzemna eksploatacija (stari rudarski radovi) se može vršiti tek nakon izrade elaborata o rekultivaciji, odnosno provedenim kompleksnim geotehničkim i inženjersko-geološkim istraživanjima.

Član 225.

Kod izrade planskih dokumenata i izgradnje u okviru granica eksploatacionih polja, u potpunosti poštovati granice urbanih područja na eksploatacionim poljima definiranim Planom.

Član 226.

Planom su evidentirana eksploataciona polja mineralnih sirovina koja su prezentirana na grafičkom prilogu broj 9 Mineralne sirovine.

Nakon završetka eksploatacije mineralnih sirovina, kao i na devastiranim površinama koja ih prate (jalovišta, šljačišta) obavezno je izvesti radove kompletne sanacije i rekultivacije zemljišta u funkciji zaštite okoliša.

Eksploataciona polja su promijenjiva u skladu sa potvrđenim količina mamineralne sirovine, dinamikom i kapacitetom eksploatacije, te se istražna i eksploataciona polja mogu proširivati po zahtjevu investitora ukoliko ne uzurpiraju, urbana naselja, vodozaštitna područja, zaštićena područja, zaštitne pojaseve infrastrukture, infrastrukturu, kao i druga ograničenja u prostoru. Prilikom proširenja eksploatacionih polja moraju biti ispoštovani svi zakonski i drugi propisi koji uređuju odnose u oblasti uređenja prostora i životne sredine.

XV.1. ZAŠTITA OD POPLAVA

Član 227.

Zaštita područja od mogućih poplavnih voda vrši se u skladu sa odredbama zakonskih propisa kao i sa odredbama ove Odluke.

S obzirom na razvijenost hidrografske mreže, Sanski Most je ugrožen poplavama velikih voda. Osim rijeke Sane, stanje dodatno pogoršavaju njene pritoke Zdena i Bliha koje protiču kroz gradsko jezgro, kao i Kozica, Kijevska rijeka, Sanica, Dabar, Sasina i Majdanuša koje, zbog neuređenih korita male propusne moći, takođe često plave značajne površine. Osim toga, izražen je i problem uslijed podzemnih voda. Takođe, karakteristiku općinskog područja predstavlja i izrazito nepovoljan raspored količina vode u toku godine. Primjera radi, tokom ljetnog perioda Sanom

protiče oko 10% godišnjih prosjeka, dok se povremeno mogu javiti velike vode s maksimalnim proticajima.⁶

Prema „Procjeni ugroženosti općina Sanski Most i Oštra Luka od pojedinih prirodnih i drugih nepogoda“, date su sljedeće preporuke, mjere:

Preventivne mjere:

- uređivanje korita vodotoka i mjerenje protoka vode i u skladu s time planiranje zaštite i odbrane od poplava;
- uređenje šuma;
- nabavka adekvatne opreme za spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- izrada plana zaštite i spašavanja;
- zaključivanje ugovora sa privatnim firmama za djelovanje u slučaju prirodne ili druge nesreće;
- osigurati smještajne kapacitete za evakuirano stanovništvo.

Mjere odgovora:

- rano upozoravanje i obavještanje javnosti radi provođenja mjere evakuacije stanovništva i provođenje plana zaštite i spašavanja;
- stalni nadzor nad mostovima;
- organizovati zbrinjavanje, prvu medicinsku i drugu potrebnu pomoć ugroženom i stradalom stanovništvu, te osigurati vođenje odgovarajuće evidencije o stradalim, mjestu njihovog zbrinjavanja i sl.;
- organizovati mjere spašavanja na vodi i pod vodom, kao i mjere ublažavanja posljedica od poplave po okoliš.

Mjere otklanjanja posljedica:

- radi osiguravanja uspješnog otklanjanja posljedica poplave, potrebno je dati prioritet osposobljavanju puteva koji vode prema stradalom području, a zatim provesti asanaciju terena radi uklanjanja mogućih uzročnika novih nesreća (uginule životinje, opasni i nepoznati nanosi i dr.);
- rad komisije za procjenu šteta;
- sanirati građevinska oštećenja na infrastrukturi, te stvoriti uslove za povratak i smještaj izmještenog i evakuiranog stanovništva, njihove opreme, životinja i dr.

Član 228.

U ugroženim područjima u cilju zaštite od štetnog djelovanja voda nadležni organi FBiH, Kantona i općine planiraju i provode sve mjere zaštite u skladu sa važećim propisima o vodama.

⁶ To se upravo desilo i u maju 2014. godine kada je nezapamćena količina vodene mase zahvatila općinsko područje i izazvala do tada najteže poplave. Tada je maksimalni vodostaj rijeke Sane iznosi 530 cm. Prema preliminarnim podacima Komisije za procjenu šteta, blizu 2.000 ha općine je bilo zahvaćeno poplavama, 2.075 objekata je bilo pod vodom, preko 1.500 ha poljoprivrednog zemljišta je bilo poplavljeno te 17.000 ha plastenika, uništeno je 3,5 km putne infrastrukture, 1.665 domaćinstava je bilo bez električne energije, 3.200 stanovnika bez pitke vode, oštećena su 2 mosta na pritokama rijeke Sane i evidentirana su 22 potencijalna klizišta.

Član 229.

U poplavnom području su izričito zabranjene sve aktivnosti i zahvati propisani u važećim Zakonima i propisima o vodama, osim definisanih izuzetaka.

XV.2. ZAŠTITA I SPAŠAVANJA OD POTRESA I RUŠENJA

Član 230.

Prema „Procjeni ugroženosti općina Sanski Most i Oštra Luka od pojedinih prirodnih i drugih nepogoda“, date su sljedeće preporuke, mjere:

Preventivne mjere:

- izgradnja stambenih, infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata u skladu s propisanim tehničkim i drugim normama za izgradnju, u seizmički ugroženom području;
- obučavanje, opremanje i osposobljavanje svih pravnih i fizičkih lica (formirati jedinicu za spašavanje iz ruševina);
- izraditi planove;
- predvidjeti adekvatno medicinsko zbrinjavanje;

Mjere odgovora:

- provoditi plan zaštite i spašavanja;
- izvlačenje, izmještanje, evakuacija, zbrinjavanje ljudi. Pronaći i ukloniti moguće uzročnike novih nesreća;
- zabraniti kretanje nepozvanim licima u zoni nesreće, izmjestiti eksplozivne i lakozapaljive materije i dr.;
- angažiranje organa uprave i drugih društvenih subjekata;
- razmotriti traženje pomoći od domaćih i međunarodnih organizacija i institucija;
- organizovati prihvata i distribuciju materijalne i druge pomoći.

Mjere otklanjanja posljedica:

- asanacija terena;
- organizovati rad komisije za procjenu šteta;
- u prvoj fazi organizovati popravku manje oštećenih stambenih i drugih građevinskih objekata i
- infrastrukture;
- normalizacija života na pogođenom području;
- stvoriti uvjete za povratak privremeno evakuiranog stanovništva;
- prikupljanje finansijske i druge pomoći šire društvene zajednice i iz inostranstva, a radi sanacije
- posljedica potresa.

XV.3. MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD POŽARA

Član 231.

Prema „Procjeni ugroženosti općina Sanski Most i Oštra Luka od pojedinih prirodnih i drugih nepogoda“, date su sljedeće preporuke, mjere:

Preventivne mjere preporuke:

- formiranje profesionalne vatrogasne jedinice (VJ);
- kadrovski, materijalnotehnički i na drugi način opremiti je da brzo i efikasno gasi požar i poduzima druge radnje na zaštiti i spašavanju;
- u sklopu dobrovoljnog vatrogasnog društva u MZ Fajtovci formirati dobrovoljnu VJ i osigurati materijalnu, tehničku, stručnu i drugu pomoć;
- u okviru Operativnog centra CZ, organizirati funkcionalni dio informacionog sistema za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- organizovanje osmatračko-dojavne službe, izrada i održavanje protupožarnih prosjeka i puteva, osiguranje opreme i sredstava za gašenje šumskih požara te druge mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru;
- parkove, izletišta, šumske i druge prirodne blagodati označiti sa upozoravajućim znacima o zabrani loženja vatre;
- u stambenim blokovima i kolektivnim smještajima, građevinama za javnu upotrebu sa zajedničkim upraviteljima i nosiocima, organizovati funkcionalni sistem protupožarne zaštite i spašavanja u cilju poduzimanja preventivnih mjera zaštite koje podrazumijevaju organizacijske, građevinske i tehničko tehnološke mjere.

Mjere odgovora:

- brzo otkrivanje mjesta nastanka požara pojednostavljuje proces gašenja i zahtjeva angažman manjeg broja ljudstva, opreme i sredstava za gašenje;
- aktivirati taktički plan gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara zahvaćenih, ili ugroženih, požarom (spašavanje ljudi, gašenje požara na stambenim objektima, presijecanje požara, požarni obuhvat, zaštita objekata s lako zapaljivim i eksplozivnim materijama, izmještanje i sl.);
- pojedinačne i manje požare gasiti upotrebom redovitih snaga, a kod izbijanja i djelovanja većih požara pravovremeno angažirati odgovarajuće rezervne i pomoćne snage za gašenje požara, snage za snabdijevanje, koordinaciju i dr.;
- za ugroženo stanovništvo organizovati potragu i spašavanje iz ruševina, izmještanje i evakuaciju, prvu medicinsku pomoć, zbrinjavanje, snabdijevanje i sl.;
- u područjima zahvaćenim ili ugroženim požarom spriječiti nepotrebna kretanja, pljačku i nepotrebno uništavanje imovine, koja je zahvaćena ili ugrožena djelovanjem požara;
- obavezno otkloniti sve izvore novih opasnosti, koje nastaju kao popratnipojavni oblici požara (zbog urušavanja dijelova objekata, ili objekata u cjelini, urušavanja elektrovodova i sl.)

Mjere otklanjanja posljedica:

- u fazi otklanjanja posljedica nastalih požarom prioritetno organizirati raščišćavanje ruševina i gareži, zaštitu i konzerviranje objekata koji ne mogu brzo biti sanirani, sanaciju objekata za stanovanje, objekata od općeg interesa i objekata za snabdijevanje;
- ako su djelovanjem požara nastale smrtno posljedice po ljude, ili uginuće životinja, organizovati asanaciju terena, te osigurati provođenje potrebnih procedura i postupaka, odnosno uredno i propisno vođenje evidencije;
- ako su požarom zahvaćene šumsko-poljoprivredne površine provesti mjere čišćenja i uređenja tih površina, odnosno organizirati sjetvu i sadnju tamo gdje je požar uništio usjeve, sadnice i stabla, te provesti i druge neophodne mjere zaštite i spašavanja;
- paralelno sa provođenjem priprema za sanaciju nastalog stanja organizirati rad komisije za procjenu šteta;

XV.5.ZAŠTITA OD ZEMLJOTRESA

Član 232.

Prema „Procjeni ugroženosti općina Sanski Most i Oštra Luka od pojedinih prirodnih i drugih nepogoda“, date su sljedeće preporuke, mjere:

Preventivne mjere:

- izgradnja stambenih, infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata u skladu s propisanim tehničkim i drugim normama za izgradnju, u seizmički ugroženom području;
- obučavanje, opremanje i osposobljavanje svih pravnih i fizičkih lica (formirati jedinicu za spašavanje iz ruševina);
- izraditi planove;
- predvidjeti adekvatno medicinsko zbrinjavanje;

Mjere odgovora:

- provoditi plan zaštite i spašavanja;
- izvlačenje, izmještanje, evakuacija, zbrinjavanje ljudi. Pronaći i ukloniti moguće uzročnike novih nesreća;
- zabraniti kretanje nepozvanim licima u zoni nesreće, izmjestiti eksplozivne i lakozapaljive materije i dr.;
- angažiranje organa uprave i drugih društvenih subjekata;
- razmotriti traženje pomoći od domaćih i međunarodnih organizacija i institucija;
- organizovati prihvata i distribuciju materijalne i druge pomoći.

Mjere otklanjanja posljedica:

- asanacija terena;
- organizovati rad komisije za procjenu šteta;
- u prvoj fazi organizovati popravku manje oštećenih stambenih i drugih građevinskih objekata i
- infrastrukture;
- normalizacija života na pogođenom području;
- stvoriti uvjete za povratak privremeno evakuiranog stanovništva;
- prikupljanje finansijske i druge pomoći šire društvene zajednice i iz inostranstva, a radi sanacije

- posljedica potresa.

XV.5.ZAŠTITA OD KLIZANJA I ODRONJAVANJA TLA

Član 233.

Prema „Procjeni ugroženosti općina Sanski Most i Oštra Luka od pojedinih prirodnih i drugih nepogoda“, date su sljedeće preporuke, mjere:

Preventivne mjere:

- propisivanje striktnih procedura za oblast gradnje objekata, puteva, vodovoda i sl., odnosno sistemskim uređenjem zemljišta, pošumljavanjem i podziđivanjem rizičnih zona i dr.;
- potpunu zabranu gradnje treba primjenjivati u zoni većih, već poznatih klizišta, naročito tamo gdje ne postoje stručne i finansijske pretpostavke za uspješnu sanaciju;

Mjere odgovora:

- klasifikacija klizišta, a zatim osiguranje stručnog mišljenja o stanju aktivnog klizišta i opasnostima kojempredstavljaju po, ljude i materijalna, dobra, odnosno mogućnostima uspješne i sigurne sanacije;
- mjere sanacije klizišta treba poduzimati metodom „hitne sanacije“ ili metodom „trajne sanacije klizišta“;
- ukoliko je djelovanje klizišta uzrokovalo stradanje ili zatrpavanje ljudi, potrebno je organizirati potragu i spašavanje iz ruševina, prvu medicinsku pomoć i zbrinjavanje stradalog stanovništva;
- blagovremenim mjerama i reakcijama spriječiti štetno djelovanje popratnih pojava oblika opasnosti;

Mjere otklanjanja posljedica

- urediti poljoprivredne površine, rasadnike, pošumljena područja i druge zemljišne terene, odnosno, ako je moguće, privesti ih krajnjoj namjeni;
- iz posebnih fondova potrebno je pružiti pomoć poljoprivrednim i drugim proizvođačima;
- ako je djelovanjem klizišta došlo do zatrpavanja ili uginuća životinja potrebno je provesti asanaciju terena, zbrinjavanje povrijeđenih životinja;
- štete izazvane djelovanjem klizišta mogu se i trebaju procjenjivati.

XV.7. ZAŠTITA OD MINA

Član 234.

Minska situacija na prostoru općine Sanski Most, prema podacima Centra za uklanjanje mina u BiH7, je sljedeća:

- ukupna minski sumnjiva površina iznosi cca 2493,44 ha;
- najveću minski sumnjivu površinu ima naseljeno mjesto Sasina (362ha), potom Škrljevita (330 ha) i Trnova (296 ha).

Član 235.

Prema „Procjeni ugroženosti općina Sanski Most i Oštra Luka od pojedinih prirodnih i drugih nepogoda“, date su sljedeće preporuke, mjere:

Preventivne mjere

- uspostaviti funkcionalan i siguran način prikupljanja podataka o kontaminiranim lokacijama; obučiti građane o postupanju u slučaju pronalaska NUS, dojavljivanju i sl.;
- osigurati funkcionisanje skladišta NUS i poligona za uništavanje;
- opremiti opremom osoblje koje se bavi poslovima zaštite od NUS te osigurati odgovarajuća ostala sredstva;
- u saradnji s BHMACH ažurirati bazu podataka o broju, vrsti i lokacijama minskih polja, uz osiguranje zapisnika ratnih jedinica o minskim poljima, koje treba obraditi u skladu s procedurama o protuminskim akcijama;
- izvršiti propisno obilježavanje minskih polja i sačiniti dugoročne i kratkoročne planove deminiranja te plan ostalih protuminskih akcija;
- obučiti građane o opasnostima koje predstavljaju mine, s akcentom na to kako sigurno živjeti i poslovati u takvim uslovima, jer problem mina na teritoriji Općine neće biti brzo riješen;
- uložiti maksimum resursa da se problem deminiranja riješi u što kraćem roku.

Mjere odgovora:

- u slučaju kada dođe do minskog incidenta, potrebno je:
- hitno obavijestiti i uzbuniti ovlaštene osobe i institucije o minskom incidentu, davanjem svih podataka bitnih za zaštitu i spašavanje;
- zabraniti pristup nepozvanim i nestručnim licima mjestu nesreće;
- osigurati pravovremenu intervenciju stručnih timova za spašavanje;
- siguran prolaz do stradalih, izvlačenje, pružanje prve medicinske pomoći i sl.;
- ako je djelovanje mine uzrokovalo smrt ljudi ili uginuće stoke, potrebno je osigurati uslove za provođenje uviđaja, a zatim poduzeti mjere izvlačenja i adekvatnog zbrinjavanja tijela poginulih, odnosno leševa uginulih životinja;
- označiti mjesto minskog incidenta, a po potrebi poduzeti i druge mjere zaštite, spašavanja i zbrinjavanja stradalih, te o tome obavijestiti nadležne organe i službe.

Mjere otklanjanja posljedica:

- u fazi otklanjanja posljedica od djelovanja mina i NUS potrebno je poduzeti sve mjere koje će dovesti do normalizacije stanja, gdje se naročito podrazumijeva sljedeće: medicinsko zbrinjavanje, i osiguravanje liječenja, odnosno rehabilitacija i ponovna integracija povrijeđenih u društvo; ukopavanje poginulih ljudi i uginulih životinja; čišćenje ruševina, olupina i ostataka drugih predmeta, ako su zaostali od eksplozije, ali uz obavezno provođenje odgovarajućih procedura i postupaka; poduzeti mjere da se osigura uklanjanje ostataka NUS, deminiranje ili, u najmanju ruku, ponovno označavanje minskog polja, po mogućnosti metodom trajnog označavanja (ograđivanja).

Član 236.

Poslove u vezi sa zaštitom od neeksplodiranih ubojitih sredstava vrše timovi za deminiranje na način regulisan posebnim zakonima iz ove oblasti i propisima donesenim na osnovu tih zakona, a porazumijevaju, između ostalog, pronalaženje, označavanje, iskopavanje, transport, deaktiviranje i uništavanje neeksplodiranih ubojitih sredstava.

Zaštitne mjere podrazumijevaju aktivnosti na pregledu i čišćenju terena od zaostalih neeksplodiranih ubojitih sredstava (mine i dr.). U cilju zaštite potrebno je upozoravati stanovništvo na opasnost od zaostalih neeksplodiranih ubojnih sredstava, putem medija i obilježavanja kontaminiranih zona na odgovarajući način, a obavezno je i redovno educiranje građana u blizini kontaminiranih područja.

Član 237.

Nije dozvoljeno korištenje za bilo kakve namjene površina pod minama i minsko-eksplozivnim sredstvima, kao i sumnjivih i rizičnih površina koje su prikazane na grafičkom prilogu broj XVII., dok se ne izvrši deminiranje istih.

XV.8. ZAŠTITA OD RATNIH DEJSTAVA

Član 238.

Izgradnja skloništa se vrši u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 239.

Aspekt zaštite od ratnih dejstava – u cjelosti se rješava na nivou organa nadležnih za odbranu.

XV.9. SKLANJANJE LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA

Član 240.

Sklanjanje ljudi osigurava se izgradnjom skloništa osnovne zaštite i skloništa dopunske zaštite u skladu sa važećim zakonima i uredbama za navedenu oblast.

Sklanjanje ljudi osigurava se izgradnjom javnih skloništa i prilagođavanjem podrumskih i drugih prostorija u stambenim i drugim objektima i drugih pogodnih građevina za sklanjanje ljudi. Skloništa osnovne i dopunske zaštite projektuju se kao dvonamjenski objekti, koji se koriste prvenstveno za potrebe u miru, u skladu sa osnovnom namjenom građevine ili se grade kao posebni objekti.

Član 241.

Općina donosi svoje dugoročne programe i godišnje planove izgradnje i održavanja javnih skloništa i zaklona, odnosno prilagođavanja drugih zaštitnih objekata za sklanjanje na svom području.

XVI MJERE PROVEDBE

Član 242.

Prostorni plan u načelu pokriva cijelu teritoriju sa globalnim pokazateljima i opredjeljenjima.

Da bi se moglo operativno djelovati na cijeloj teritoriji potrebno je u kontinuitetu nastaviti aktivnosti kojim de se ostvariti mogućnosti rada svih državnih organa svih nivoa nadležnosti da konkretno ostvare zacrtane ciljeve i opredjeljenja.

Da bi se ovo moglo sprovesti, potrebno je odmah pristupiti ostvarenju slijedećeg:

- Izvršiti inventarizaciju raspoložive planske dokumentacije svih nivoa izrade i donošenja, u tom postupku izvršiti selekciju i usklađivanje svih do sada donesenih dokumenata prostornog uređenja,
- Isključiti iz dalje upotrebe akta i dokumenta kojima su istekli rokovi važnosti kao i sve planske dokumente koji su u neskladu sa ovim Prostornim planom,
- Obezbijediti izradu planskih dokumenata propisanih ovim planom u roku od četiri godine od donošenja Prostornog plana,
- Obezbijediti izradu detaljnije planske dokumentacije,
- Realizaciju mjera provedbe Prostornog plana će voditi Nosilac pripreme plana

Član 243.

Procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih planskih dokumenata, te prioritet izrade planskih dokumenata utvrđuje Nosilac pripreme svojim aktima u skladu sa Zakonom (programi, odluke i dr.)

U izradi detaljnih planskih dokumenata uvažit će se redoslijed prioriteta, uz mogućnost njegove izmjene na osnovu programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

Član 244.

Donošenjem detaljnih planskih dokumenata primjenjivat će se odredbe iz detaljnog planskog dokumenta.

XVII NADZOR I UPRAVNE MJERE

Član 245.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše nadležni inspekcijski organi.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 246.

Za promjene u prostoru za koje je donesena urbanistička saglasnost do stupanja na snagu ove Odluke, utvrđeni urbanističko-tehnički uslovi iz iste će biti osnov za izdavanje odobrenja za građenje za takvu promjenu u prostoru.

Ako je upravni postupak pokrenut pred nadležnom općinskom službom za upravu do dana stupanja na snagu ove Odluke, a do tog dana nije doneseno prvostepeno rješenje ili je rješenje bilo poništeno

i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti prema odredbama ove Odluke.

Postupak izrade i donošenja detaljnih planskih dokumenata započelih do donošenja ove Odluke nastavit će se po odredbama ove Odluke.

Član 247.

Do uspostave katastra nadzemnih i podzemnih vodova, infrastrukturnih sistema sa pripadajućim objektima (elektroenergetski, telekomunikacioni, vodovodni, kanalizacioni, toplovodni, gasovodni, putni, željeznički i slični infrastrukturni sistemi) organi uprave i upravne organizacije i pravna lica koja su upravitelji ili vlasnici nadzemnih i podzemnih vodova infrastrukturnih sistema, ponašat će se u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Organi uprave i upravne organizacije obavezne su da u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, a koje se tiču poslova prostornog planiranja/ prostornog uređenja i građenja i drugih poslova vezanih za prostorno planiranje i građenje, obavezno traže podatke od pravnih lica koja su upravitelji ili vlasnici nadzemnih i podzemnih vodova infrastrukturnih sistema o infrastrukturnim vodovima sa pripadajućim objektima na određenoj (predmetnoj) lokaciji.

Pravna lica koja su upravitelji ili vlasnici nadzemnih i podzemnih vodova infrastrukturnih sistema, obavezni su da, na zahtjev organa uprave iz prethodnog stava ovog Člana dostave tražene podatke, informacije i drugu dokumentaciju iz svoje nadležnosti, bez naknade, izuzev ako naknada nije propisana Zakonom.

Član 248.

Do donošenja regulacionih planova primjenjvat će se odredbe ove Odluke, odredbe važećih zakona i podzakonskih propisa koji regulišu oblast prostornog planiranja/ prostornog uređenja i gradnje.

Član 249.

Odredbe ove Odluke koje u momentu potrebe primjene ne budu u saglasnosti sa važećim Zakonima i podzakonskim propisima, neće se primjenjivati, a umjesto njih, primjenjivat će se odredbe važećih Zakona i podzakonskih propisa.

Član 250.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prilozi iz člana 3. Odluke.

Član 251.

Stavljanjem na snagu ove Odluke, Odluka o provođenju Prostornog plana Sanski Most (Službeni glasnik Općine Sanski Most 9/09) se stavlja van snage.

U slučajevima u kojima parametri za izradu urbanističko-tehničkih i drugih uslova nisu propisani ovom Odlukom, isti će se odrediti na osnovu urbanističko-tehničkih parametara koje će odrediti nadležna Služba za prostorno uređenje a na osnovu prostornih mogućnosti kao i važećih normativa i zakonskih propisa koji tretiraju predmetnu oblast.

Član 252.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“.

Broj: 01-02-25/23
Datum: 07.02.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš

Na osnovu člana. 24 Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Općine Sanski Most, na 22. sjednici održanoj 06.02.2023.godine donijelo je:

O D L U K U

o usvajanju Plana rada općinskog organa uprave za 2023. godinu

član1.

Usvaja se Plan rada općinskog organa uprave za 2023. Godinu

Član 2.

Plan rada općinskog organa uprave predstavlja integralni planski document koji sadržava sve planirane redovne i strateške aktivnosti sa definisanim nosiocima realizacije za svaku Službu općinskog organa uprave.

Pan iz člana 1. Ove Odluke će se objaviti na službenoj web stranici Općine Sanski Most.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“.

Broj: 01-02-26/23
Datum: 07.02.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš



OPĆINA SANSKI MOST

PLAN RADA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE ZA 2023. GODINU

Sanski Most, januar 2023. godine

SADRŽAJ

I OPĆI DIO	95
1. UVOD.....	95
1.1. Osnovne informacije o JLS	95
1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini	96
1.3. Ključni prioriteti i fokusi za godišnji period implementacije	97
2- ORGANIZACIJA RADA, ORGANIGRAM, KADROVSKA STRUKTURA I POPUNJENOST	98
3. CILJEVI JLS ZA GODINU ZA KOJU SE DONOSI GODIŠNJI PLAN.....	99
5. BUDŽET JLS - OPIS FINANSIRANJA PROGRAMA PLANIRANIH RAZVOJNIH AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI REDOVNIH POSLOVA	101
5.1. Struktura planiranih prihoda i primitaka	101
5.2. Struktura ukupno planiranih izdataka po vrstama.....	102
6. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA JLS, UKLJUČUJUĆI MJERENJE USPJEŠNOSTI RADA ZAPOSLENIH U JLS	103
II POSEBNI DIO – PREGLED PLANA RADA PO OPĆINSKIM SLUŽBAMA	104
7. KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA.....	104
7.1. Ljudski potencijali stručne službe općinskog načelnika/Kabineta općinskog načelnika.....	105
7.2. Proračun/budžet Kabineta općinskog načelnika i rukovodećih državnih službenika (Pomoćnici općinskog načelnika i Sekretar organa uprave)	105
7.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Kabineta općinskog načelnika.....	105
8. SLUŽBE ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE.....	106
8.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2023. godinu.....	108
8.2. Proračun/budžet Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse u 2023. godini.....	117
8.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse u 2023. godini	118
8.4. Ljudski resursi Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse	119
9. SLUŽBI ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE	122
9.1. Pregled redovnih poslova Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2023. godinu.....	123
9.2. Proračun/budžet Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove u 2023. godini	130
9.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove u 2023. godini	131
9.4. Ljudski resursi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove	131
10. SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO- STAMBENE POSLOVE	133
Uvod.....	133
1. Pregled redovnih poslova Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno- stambene poslove za 2023. godinu.....	135
10.1. Proračun/budžet Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove u 2023. godini	136
10.2. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove u 2023. godini	137
10.3. Ljudski resursi Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove	138
11. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	139
Uvod.....	139
11.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za 2023.godinu	140
11.2. Budžet Službe za opću upravu i društvene djelatnosti u 2023. godini	145

11.3.	<i>Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti u 2023. godini</i>	145
11.4.	<i>Ljudski resursi Službe za opću upravu i društvene djelatnosti</i>	146
12.	SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA	147
	Uvod.....	147
12.1.	<i>Proračun/budžet Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina u 2023. godini</i>	154
12.2.	<i>Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina u 2023.godini</i>	155
12.3.	<i>Ljudski resursi Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina</i>	156
13.	SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU	157
	Uvod.....	157
13.1.	<i>Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2023.godinu</i> 159	
1.2.	<i>Proračun/budžet Službe civilne zaštite u 2023. godini</i>	163
1.3.	<i>Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2023. godini</i>	163
1.4.	<i>Ljudski resursi Službe civilne zaštite</i>	164
14.	SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE	165
	Uvod.....	165
14.1.	<i>Pregled redovnih poslova Službe za inspeksijske poslove za 2023. godinu</i>	166
14.2.	<i>Proračun/budžet Službe za inspeksijske poslove u 2023. godini</i>	167
14.3.	<i>Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za inspeksijske poslove u 2023. godini</i> 167	
14.4.	<i>Ljudski resursi Službe za inspeksijske poslove</i>	168
	III ZAVRŠNI DIO - KALENDAR PRAĆENJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA JLS I PLAN OBUKA ZAPOSLENIH	169
	<i>Kalendar praćenja realizacije godišnjeg plana JLS</i>	169
	<i>Plan obuka zaposlenih za 2023. godinu</i>	171

I OPĆI DIO

1. UVOD

1.1. Osnovne informacije o JLS

Statutom općine Sanski Most, uređen je samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Sanski Most.

Članom 14. Statuta Općine Sanski Most definiran je djelokrug rada općinskog organa uprave, kojim je definirano da Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje Budžeta Općine
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grebalja/grobalja,
 - lokalni putevi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,

- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspeksijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njene nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine,
- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

1.2. Kratak opis stanja u prethodnoj godini

Planom rada općinskog organa uprave za 2022. godinu najveći prioriteta u radu organa uprave, pored tekućih poslova iz oblasti upravnog rješavanja, bile su projektne aktivnosti bazirane na Strategiji razvoja općine Sanski Most 2014. – 2023., odnosno aktivnosti obuhvaćene Planom implementacije 2021. – 2023.

Po pitanju realizacije projekata i aktivnosti vezanih za njih, u prethodnoj godini najznačajniji rezultati su ostvareni kroz projekte unaprijeđenja javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na izgradnju kanalizacionog sistema i saobraćajnice u Prvomajskoj ulici; projekte podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, te kroz uvođenje novih mjera podrške privrednom sektoru kroz subvencioniranje praktične nastave u sklopu privrednih subjekata. Ošloj godini bio početak gradnje zaštitnog parapetnog zida na obali rijeke Sane u naselju Gerzovo.

1. 3. Ključni prioriteti i fokusi za godišnji period implementacije

Glavni prioriteti za 2023. godinu obuhvataju nastavak aktivnosti na realizaciji mjera i programa iz proteklog perioda, obzirom da su po strateškim dokumentima uglavnom definirani višegodišnji projekti i programi. S tim u vezi, glavni prioriteti u tekućoj godini su:

- Nastavak saradnje sa UNDP kroz implementaciju projekata MEG i Jačanje uloge MZ u BiH, te nastavak saradnje sa ostalim međunarodnim finansijskim i razvojnim institucijama
- Unaprijeđenje javne i komunalne infrastrukture s naglaskom na završetak izgradnje infrastrukture u ulici Prvomajska
- Unaprijeđenje poslovne infrastrukture u sklopu Poslovne zone Šejkovača – završetak izgradnje kanalizacionog sistema
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju postojeće i izgradnju nove poslovne infrastrukture u budućoj Poslovnoj zoni Zdena
- Unaprijeđenje sistema odbrane i zaštite od poplava sa naglaskom na završetak izgradnje zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo, te unaprijeđenje sistema odvodnih kanala na širem gradskom jezgru.
- Podrška privrednim subjektima u jačanju kvaliteta radne snage i proširenju postojećih i realizaciji novih investicija s ciljem povećanja obima proizvodnje i zaposlenosti
- Unaprijeđenje javne infrastrukture kroz sanaciju saobraćajnica u nadležnosti lokalne uprave
- Izgradnja javne rasvjete na principu LED tehnologije u gradskoj zoni
- Podrška primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Institucionalna saradnja sa dijasporom
- Unaprijeđenje turističke ponude i revitalizacija turističkih potencijala kroz izgradnju turističke infrastrukture
- Unaprijeđenje kvaliteta srednjeg strukovnog obrazovanja i izmjena upisne politike u skladu sa potrebama lokalne privrede
- Unaprijeđenje komunikacije sa privrednim sektorom
- Nastavak projektnog finansiranja udruženja s područja Sanskog Mosta
- Podrška zdravstvenom sektoru s ciljem unaprijeđenja ljudskih i tehničkih kapaciteta lokalnih zdravstvenih ustanova
- Unaprijeđenje ljudskih i tehničkih kapaciteta organa uprave
- Izrada prostorno-planske dokumentacije – izrada Prostornog plana Općine
- Uvođenje elektronskog registra administrativnih postupaka organa uprave – e-uprava

3. CILJEVI JLS ZA GODINU ZA KOJU SE DONOSI GODIŠNJI PLAN

Kao i okviru Strategije lokalnog razvoja općine Sanski Most, ciljevi organa uprave su definirani u tri grupe:

- Ekonomski:
 - Promocija općine Sanski Most kao investicijski atraktivne lokacije,
 - Unaprijeđenje usluga za podršku lokalnoj privredi i poljoprivredi,
 - Unaprijeđenje poslovne infrastrukture.

- Društveni:
 - Jačanje uloge MZ kao nosilaca ruralnog razvoja,
 - Unaprijeđenje administrativnih procedura,
 - Unaprijeđenje saradnje sa javnim i nevladinim sektorom,
 - Unaprijeđenje integriteta i transparentnosti općinskog organa uprave.

- Ekološki:
 - Unaprijeđenje komunalne infrastrukture
 - Unaprijeđenje energetske efikasnosti u javnim objektima i infrastrukturi
 - Kreiranje i unaprijeđenje postojeće turističke ponude

4. OPIS PROGRAMA REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZ STRATEŠKIH DOKUMENATA KOJI SU UVRŠTENI U BUDŽET ZA TEKUĆU GODINU

Budžetom općine Sanski Most za 2023. godinu predviđeno je sufinansiranje 35 kapitalnih projekata i mjera obuhvaćenih Strategijom lokalnog razvoja, odnosno Planom implementacije za 2023. Najveći dio sredstava je planiran za podršku privredi odnosno zapošljavanju, jačanju primarne poljoprivredne proizvodnje, unaprijeđenju kapaciteta MZ kroz samostalnu pripremu i implementaciju projekata, kroz izgradnju vodovodnih i kanalizacionih sistema, javne rasvjete i rekonstrukciju lokalnih saobraćajnica koje su u nadležnosti lokalne uprave.

Ekonomski kod	Naziv projekta	Iznos (KM)
614433	Podrška poduzetništvu – subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje	250.000,00
614515	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji – finansiranje izgradnje poljoprivrednih objekata	30.000,00
614517	Podrška poljoprivredi – po projektima i programu	500.000,00
614522	Podrška privrednim subjektima – refundacija za izgradnju proizvodnih objekata	50.000,00
821619	Projekti turizma i razvoj turizma u Općini Sanski Most	200.000,00
821619	Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena – Prvomajska ulica i	960.000,00

	Kolonija I i II	
821619	Podrška projektima sa domaćim i međunarodnim partnerima (privreda, poljoprivreda, energetska efikasnost) – 5 Mjesnih zajednica	235.000,00
821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području Općine (Poljak – Sasina)	210.000,00
821619	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Šejkovača – kanalizacija S8, S10 i S15	300.000,00
821619	Uređenje i sanacija Općinske deponije	150.000,00
821619	Izgradnja vodovoda Banja Ilidža – Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine (Sanski Most – Oštra Luka)	200.000,00
821619	Formiranje i izgradnja industrijskih zona	200.000,00
821619	MZ Grad Lijeva obala – Izgradnja kanalizacionog sistema i saobraćajnice Otoke, rekonstrukcija saobraćajnice u ulici Džemala Bijedića i Ganbegovića bunar	765.000,00
821619	MZ Grad Desna obala – rekonstrukcija fontane na Trgu ljliljana i saobraćajnice u ulici Žrtava fašizma	360.000,00
821619	MZ Šehovci – Izgradnja lokalnog puta i izgradnja malonogometnog terena	160.000,00
821619	MZ Vrhpolje – spomen obilježje zaseok Kadirići, sanacija spomen obilježja Hrustovo	105.000,00
821619	MZ Hrustovo – spomen obilježje Begići	60.000,00
821619	MZ Tomina – izgradnja vodovodne infrastrukture	100.000,00
821619	MZ Husimovci – Izgradnja staze i mosta u zaseoku Jahići, sanacija lokalne ceste prema Vršu, nastavak izgradnje staze Husimovci	540.000,00
821619	MZ Demiševci – izgradnja društvenog doma	27.000,00
821619	MZ MZ Donji Kamengrad – izgradnja pomoćnog terena	30.000,00
821619	MZ Fajtovci – izgradnja doma i spomen obilježja Gorice, rekonstrukcija česme Fajtovci i doma Lukavice	50.000,00
821619	Projekt IFAD – sanacija puta i mosta za sela Lukavice – Čirkići – Skučani Vakuf	140.000,00
821619	Izgradnja kanalizacionog sistema i saobraćajnice u Bosanskoj ulici	150.000,00
821619	Izgradnja krovne konstrukcije društvenog doma Vrhpolje	80.000,00
821619	Nastavak izgradnje parapetnog zida Gerzovo	300.000,00
821619	Izgradnja kanalizacione mreže Alagića Polje	175.000,00
821619	Izgradnja kanalizacione mreže Alagića sokak	46.000,00
821619	Izgradnja igraonice u Staničnoj ulici	40.000,00
821619	Projekti institucionalne saadnje sa dijasporom	100.000,00
	UKUPNO:	6.513.000,00

5. BUDŽET JLS - OPIS FINANSIRANJA PROGRAMA PLANIRANIH RAZVOJNIH AKTIVNOSTI I AKTIVNOSTI REDOVNIH POSLOVA

5.1. Struktura planiranih prihoda i primitaka

Vrsta prihoda	Naziv prihoda	Ostvareno	Plan	Projekcija		
		2021	2022	2023	2024	2025
	I. Porezni prihodi	7,478	6,659	6,811	7,187	7,603
717	Prihodi od indirektnih poreza	5,139	4,634	4,757	4,916	5,324
711	Porez na dobit	0,003	0,002	0,002	0,002	0,002
714	Porezi na imovinu	1,225	1,191	1,200	1,218	1,220
716	Porez na dohodak	1,110	0,829	0,851	1,050	1,055
719	Ostali porezi	0,000	0,002	0,002	0,002	0,002
	II. Neporezni prihodi	2,282	5,408	5,008	5,253	5,116
721	prihodi od poduzetničkih akt. i imovine	0,128	0,299	0,500	0,500	0,500
722	Naknade i takse, vlastiti prihodi	2,133	4,967	4,387	4,632	4,495
723	Novčane kazne	0,021	0,142	0,121	0,121	0,121
	III. Tekući transferi	2,553	7,009	3,054	3,276	3,479
732	Tekući transferi	1,054	2,122	0,486	0,700	0,700
733	Donacije	0,440	1,451	0,579	0,555	0,649
742	Kapitalni transferi	1,059	3,436	1,989	2,021	2,130
	UKUPNO PRIHODI (I+II+III)	12,312	19,076	14,873	15,716	16,198
81	KAPITALNI PRIMICI	0,000	0,205	0,200	0,200	0,200
811	od prodaje stalnih sredstva	0,000	0,100	0,200	0,200	0,200
813	od finansijske imovine	0,000	0,105	0,000	0,000	0,000
814	od dugoročnog zaduživanja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
815	od kratkoročnog zaduživanja	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	12,312	19,281	15,073	15,916	16,398
	Prihodi od indirektnih poreza -dc	0,518	0,470	0,460	0,480	0,500

5.2. *Struktura ukupno planiranih izdataka po vrstama*

	Ostvareno	Plan	Projekcije	
	2021	2022	2023	2024
UKUPNI RASHODI	8. 948, 00	12. 107, 00	10. 330, 00	10. 318, 00
Ukupni troškovi plata i naknada zaposlenih	4. 501, 00	4. 910, 00	4. 864, 00	4. 864, 00
Plate i naknade zaposlenih	3. 595, 00	3. 862, 00	3. 900, 00	3. 900, 00
Naknade zaposlenih	0. 519	0. 632, 00	0. 558, 00	0. 558, 00
Doprinosi poslodavca	0. 387, 00	0. 416, 00	0. 406, 00	0. 406, 00
Izdaci za materijal i usluge	1. 445, 00	2. 272, 00	1. 669, 00	1. 663, 00
Transferi	2. 938, 00	4. 869, 00	3. 625, 00	3. 621, 00
Transfer drugim nivoima vlasti	0. 353, 00	0. 563, 00	0. 402, 00	0. 405, 00
Transferi pojedincima	0. 693, 00	1. 762, 00	0. 968, 00	0. 966, 00
Grantovi neprofitnim organizacijama	1. 156, 00	1. 229, 00	1. 162, 00	1. 150, 00
Subvencije JP	0. 218, 00	0. 251, 00	0. 399, 00	0. 402, 00
Ostali transferi	0. 518, 00	1. 065, 00	0. 694, 00	0. 698, 00
Kapitalni grantovi	0. 020, 00	0. 030, 00	0. 102, 00	0. 100, 00
Izdaci za kamate	0. 044, 00	0. 026, 00	0. 070, 00	0. 070, 00
Kapitalni izdaci	2. 596, 00	7. 174, 00	4. 298, 00	4. 488, 00
Nabavka stalnih sredstava	2. 129, 00	6. 764, 00	3. 818, 00	4. 008, 00
Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0
Izdaci za otplatu duga	0. 467, 00	0. 410, 00	0. 480, 00	0. 480, 00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	11. 543, 00	19. 281, 00	14. 628, 00	14. 806, 00

6. MJERENJE I IZVJEŠTAVANJE O USPJEŠNOSTI RADA JLS, UKLJUČUJUĆI MJERENJE USPJEŠNOSTI RADA ZAPOSLENIH U JLS

Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada lokalne samouprave se sprovodi na dva načina – godišnjim izvještajem o realizaciji Strategije lokalnog razvoja gdje su navedeni svi kvantitativni parametri realizacije u odnosu na plan i usvajanjem Izvještaja o radu Općinskog organa uprave, te ocjenjivanjem rada državnih službenika i namještenika koje je definirano Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe USK (Službeni glasnik USK br. 23/17).

Metodologija izvještavanja o stepenu realizacije Strategije lokalnog razvoja je usvojena odmah po usvajanju i samog strateškog dokumenta 2014. godine, i u protekle 3 godine ukupan stepen realizacije je iznosio 55% - 65% što se smatra srednje uspješnom realizacijom. Planom rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2022., izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi planiran je za februar 2022. Stupanjem na snagu Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji BiH, Izvještaj o realizaciji plana implementacije strategije zajedno sa Izvještajem o realizaciji plana kapitalnih investicija planirani su do septembra 2022.

Uspješnost rada zaposlenih se sprovodi vrši se u cilju kvalitetnog i profesionalnog obavljanja poslova i radnih zadataka kao i podsticaja državnih službenika da konstantno unapređuju svoja stručna znanja i vještine radi zadržavanja statusa državnog službenika i sticanje preduvjeta za nagrađivanje i napredovanje u državnoj službi. Ocjenjivanje se vrši do polovine mjeseca januara za prethodnu godinu, a proces ocjenjivanja vrši Načelnik službe na propisanim obrascima koji su sastavni dio Pravilnika.

II POSEBNI DIO – PREGLED PLANA RADA PO OPĆINSKIM SLUŽBAMA

7. KABINET OPĆINSKOG NAČELNIKA

Uvod

U Kabinetu Općinskog načelnika obavljaju se; protokolarni, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i normativno-pravni poslovi koji su u neposrednoj vezi sa vršenjem funkcije Općinskog načelnika, vodi se evidencija i čuvanje originala potpisa i drugih akata Općinskog načelnika, vrše poslovi koji se odnose na pripremu i ostvarivanje kontakata sa gostima, poslovi u vezi sa dolaskom pojedinaca i grupa iz zemlje i inostranstva, poslovi informisanja, propagande, kao i prikupljanje informacija i podataka vezanih za Općinu, i drugi poslovi koje mu stavi u zadatak Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Kabineta općinskog načelnika

Zbog opisa posla definiranog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most i zbog ograničenih ljudskih kapaciteta, Kabinet općinskog načelnika nema planiranih strateških projekata, već je planirano da Savjetnici općinskog načelnika vrše punu koordinaciju realizacije svih projekata u koordinaciji sa Službom za razvoj, poduzetništvo i resurse, te Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač Općinsko vijeće, na način da Kabinet prikuplja sve podatke i vrši sve pripreme radnje, a ostale Općinske službe, u skladu sa svojim opisom posla, učestvuju u konkretnoj realizaciji projektnih aktivnosti.

Od redovnih poslova, Kabinet općinskog načelnika za 2022. Godinu planira realizaciju slijedećih aktivnosti:

- Koordinacija poslova sa drugim Službama u procesu implementacije Strategije lokalnog razvoja i Plana kapitalnih investicija,
- Koordinacija svih aktivnosti predviđenih u sklopu obilježavanja značajnih datuma općine Sanski Most,
- Redovno ažuriranje službene web stranice,
- Priprema press objava vezanih za rad općinskog organa uprave, i saradnja sa medijima,
- Organizacija svih zvaničnih sastanaka i susreta sa predstavnicima drugih općina, viših nivoa vlasti i međunarodnih partnera,
- Koordinacija i komunikacija sa ministarstvima, zavodima, agencijama, upravama i ostalim vladinim tijelima unutar BiH,
- Komunikacija sa ambasadama i konzularnim predstavništvima u BiH,
- Stalna komunikacija sa građanima, predstavnicima javnog, privatnog i nevladinog sektora s područja Sanskog Mosta, a u svrhu poboljšanja kvaliteta života u lokalnoj zajednici,
- Promocija investicionih potencijala općine Sanski Most.

7.1. Ljudski potencijali stručne službe općinskog načelnika/Kabineta općinskog načelnika

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most u Kabinetu općinskog načelnika previđeno je 7 radnih mjesta (4 službenika i 3 namještenika), a obzirom da radna mjesta nisu u potpunosti popunjena, trenutno poslove obavljaju 2 namještenika i 2 Savjetnika Općinskog načelnika. Namještenici obavljaju tehničko-administrativne poslove vezano za protokolarne aktivnosti, te za poslove ažuriranja web stranice i pripreme press materijala. Savjetnik općinskog načelnika vrši ostale analitičke poslove i poslove koordinacije i pripremnih aktivnosti na analizi podataka i pripremi projekata čija implementacija se vrši u saradnji sa ostalim Općinskim službama, te aktivnosti saradnje sa javnim, privatnim i nevladinim sektorom u oblasti realizacije projekata koji su u skladu sa lokalnim strateškim dokumentima.

7.2. Proračun/budžet Kabineta općinskog načelnika i rukovodećih državnih službenika (Pomoćnici općinskog načelnika i Sekretar organa uprave)

Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan za 2023. Godinu
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	229.120,00
6111	Bruto plaće i naknade	197.120,00
6112	Naknade troškova zaposlenih	32.000,00
612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	18.447,00
6121	Doprinosi poslodavca	18.447,00
613	Izdaci za materijal i usluge	53.000,00
613914	Protokolarne usluge reprezentacije	10.000,00
613991	Usluge za promociju Općine	40.000,00
613991	Cvijetni aranžmani	3.000,00
614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	190.000,00
614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	40.000,00
614311	Tekuća rezerva	100.000,00
614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	50.000,00
821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	50.000,00
821321	Nabavka vozila	50.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI I TEKUĆI RASHODI:		540.567,00

7.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Kabineta općinskog načelnika

Obzirom da Kabinet općinskog načelnika kao služba nije direktno zadužen za implementaciju strateških projekata, i da u sklopu Službe nema uposlenika sa statusom državnog službenika, Općinski načelnik vrši redovno ocjenjivanje namještenika u Službi, u dijelu izvršavanja redovnih poslova i zadataka, prema dinamici propisanoj u Pravilniku o ocjenjivanju, odnosno do polovine januara tekuće godine za prethodnu godinu. Savjetnici općinskog načelnika ne podliježu godišnjem ocjenjivanju.

Izvještavanje o radu se vrši integrirano u sklopu zajedničkog izvještaja o radu organa uprave kojeg Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na usvajanje u februaru tekuće godine, prema Planu rada Općinskog vijeća. Sve službe su dužne uraditi unificirani izvještaj o radu u kojem su navedene realizirane aktivnosti u sklopu redovnih poslova i strateških mjera i projekata, koji je sastavni dio zajedničkog integriranog izvještaja o radu. Kao aneks Izvještaja o radu općinskog organa uprave podnosi se i Izvještaj o realizaciji Strategije lokalnog razvoja za prethodnu godinu.

8. SLUŽBE ZA RAZVOJ, PODUZETNIŠTVO I RESURSE

Uvod

Nadležnost Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse je realizacija i primjena zakonskih propisa iz oblasti razvoja, poduzetništva i obrta, komunalnih djelatnosti, poljoprivrede i zaštite okoliša. Služba priprema izradu projektnih prijedloga i prati njihovu realizaciju, sa monitoringom i evaluacijom.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br.02/19) sastoji se od tri unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek za investicije i podršku biznisu,
- Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
- Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu i zaštitu okoliša.

U Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni, administrativno-tehnički, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti razvoja, poduzetništva i prirodnih resursa
- izrada nacrti i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanja mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi,
- vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe,
- izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana,
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registra iz djelokruga rada Službe,
- izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije,
- učešće u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodijeljenih projekata/programa,

- prikupljanje, obrađivanje i analizu podataka vezanih za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja,
- podrška implementaciji projekata lokalnog razvoja,
- komunikaciju sa potencijalnim i postojećim investitorima u svrhu pokretanja novih i unapređenje postojećih investicija,
- podršku institucionalnoj saradnji sa dijasporom,
- kreiranje kanala komunikacije i servisa za dijasporu,
- saradnju sa udruženjima dijaspore i umrežavanje dijaspore,
- pripremu razvojnih projekata usmjerenih ka fondovima Evropske unije i međunarodne zajednice,
- kontaktiranje i saradnju sa međunarodnim institucijama sa ciljem privlačenja sredstava,
- kontaktiranje i saradnju sa nosiocima vlasti na višim nivoima (državnim, federalnim, kantonalnim) sa ciljem implementacije budžetskih sredstava odobrenih sa istih nivoa,
- prikupljanje i obradu informacija vezanih za razvoj privrede, mogućnosti kreditiranja i plasmana finansijskih sredstava,
- formiranje baze podataka po privrednim granama,
- koordinaciju aktivnosti na poslovima pregleda i snimanja ratnim dejstvima oštećenih objekata
- ostvarivanje saradnje sa mjesnim zajednicama, udruženjima, NVO, te potencijalnim donatorima vezano za obnovu,
- provođenje i realizaciju Programa kapitalnih investicija,
- promociju investicijskih i turističkih potencijala Općine
- promet nepokretnosti,
- prikupljanje, sređivanje, kontrolu obrade podataka i uspostava trajne dokumentacije u oblasti poduzetništva i obrta, saobraćaja, poljoprivrede i šumarstva, turizma, te izrade izvještaja za potrebe organa uprave i drugih korisnika,
- organizovanje i obavljanje stručnih poslova iz djelokruga Općine u komunalnoj oblasti i oblasti poljoprivrede,
- ostvarivanje kontakata sa preduzećima, udruženjima i drugim organizacijama u cilju praćenja problematike u oblasti poljoprivrede,
- izradu analiza i izvještaja, informacija i programa iz oblasti ratarstva, stočarstva, voćarstva i zemljišne politike,
- izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve,
- vođenje evidencije registrovanih poljoprivrednika, registra poljoprivrednih gazdinstva i registra klijenata,
- utvrđivanje i praćenje stanja u oblasti upravljanja i zaštite voda, zaštite okoliša i iskorištavanja prirodnih resursa,
- pripremu i izradu planova uređenja i održavanja vodotoka II kategorije i programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata;
- izradu analize, informacije i izvještaje i druge stručne analitičke materijale iz oblasti upravljanja i zaštite voda i okoliša,
- vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.
- Generalni ciljevi Službe za 2023. godinu su: unapređenje i jačanje ljudskih, administrativnih i tehničkih kapaciteta, promocija i održivost ostvarenog povoljnog poslovnog okruženja, povećanje investicionih ulaganja u pogledu komunalne infrastrukture i razvoja općine, veća izdvajanja i novi modeli podrške za nevladin i privatan (poljoprivreda, privreda) sektor.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
<i>Prikupljeni, obrađeni i analizirani podaci vezani za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja.</i>	<i>Unaprijeđenje poslovnog okruženja</i>	- Promocija investicijskih pogodnosti općine; - Unaprijeđenje poslovne infrastrukture; - Analiza stanja i potreba lokalne ekonomije kroz institucionalnu saradnju sa lokalnim privrednicima - Uspostavljanje konkretne saradnje sa dijasporom /Baza, umrežavanje, projekti/
<i>Vremensko skraćenje od 20 % u postupku izdavanja rješenja za registraciju privrednih subjekata u odnosu na 2022.</i>	<i>Unaprijeđenje poslovnog okruženja</i>	- Uvođenje skraćenog postupka registracije proizvodnih poslovnih subjekata u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH
<i>Unaprijeđenje dostignutih rezultata u 2022. godini po Programu podrške privredi i poljoprivredi</i>	<i>Unaprijeđenje konkurentnosti prerađivačke industrije</i>	- Uvođenje redovnih mjera podrške lokalnoj privredi – subvencija za zapošljavanje, subvencija za provođenje praktične nastave, s ciljem povećanja obima proizvodnje i izvoza - Podrška poljoprivrednoj proizvodnji u skladu sa godišnjim Programom podrške poljoprivrednoj proizvodnji
<i>Obezbjeđena sva tehnička dokumentacija za jednogodišnje – trogodišnje planove i dozvole, te osigurano najmanje 50 % finansijskih sredstava</i>	<i>Izgradnja sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima</i> <i>Promocija održivog turizma i efektuiranje turističkih potencijala</i>	- Nastavak radova na proširenju vodovodne mreže u ruralnim područjima : Banja Ilidža – Podovi, Poljak – Sasina, Dabar – Zdena, Sanski Most – Oštra Luka - Nastavak radova na proširenju kanalizacione mreže u urbanom dijelu grada : mahala, otoke, Alagića polje - Povećanje stepena izgradnje infrastrukture u Industrijskoj zoni Šejkovača i formiranje nove Poslovne zone Zdena - Uspostavljanje infrastrukture na Općinskoj deponiji sa uređenjem deponovanog komunalnog otpada - Podrška strukovnom obrazovanju s ciljem unaprijeđenja zaposlenosti - Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove infrastrukture za sadržaje iz kulture i sporta

8.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2023. godinu

Glavne aktivnosti Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2023. godinu obuhvataju realizaciju poticajnih mjera, implementaciju razvojnih projekata, aktivnosti na unaprijeđenju poslovnog ambijenta i redovne aktivnosti propisane zakonima i podzakonskim aktima.

Poticajne mjere

Poticajne mjere za 2023. godinu mogu se podijeliti na poticajne mjere za podršku poduzetništvu i mjere podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Budžetom Općine Sanski Most za 2023. godinu planirano je 250.000,00 KM za subvencioniranje praktične nastave za 50 učenika završnih razrede koji praktičnu nastavu provode u privatnim preduzećima, i za

subvencioniranje doprinosa na teret poslodavca i zaposlenog za 15 porodilja koje su u stalnom radnom odnosu u privatnim preduzećima, s ciljem očuvanja radnog mjesta tokom porodiljnog dopusta, što je ujedno i mjera pronatalitetne politike jer se pruža mehanizam zaštite radnog mjesta za sve zaposlene žene koje se odluče na rađanje. Ovim mjerama podrške privrednom sektoru nastavlja se politika lokalne uprave usmjerena ka poboljšanju položaja zaposlenih i učenika, jer dosadašnje jednokratne mjere podrške pri nabavci opreme i mašina su se pokazale više kao socijalno davanje od kojeg zaposlenici nisu imali direktne koristi.

S druge strane, za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji planirano je 500.000,00 KM za podršku projektima obuhvaćenih Programom podrške za 2023., a koji se već godinama donosi i usvaja na participatoran pristup uz uključenje šire grupe poljoprivrednih proizvođača iz svih oblasti poljoprivredne proizvodnje. Poseban značaj navedenom Programu podrške daje činjenica da se njime obuhvataju grane poljoprivrede odnosno poljoprivredne kulture koje nisu obuhvaćene redovnim poticajnim mjerama institucija viših nivoa vlasti.

Implementacija razvojnih projekata

Budžetom Općine Sanski Most za 2023. godinu planirano je 6.922.028,00 KM za realizaciju 35 projekata od kojih je njih 9 započeto tokom 2022., a preostalih 26 će se implementirati tokom 2023. godine. Radi se o značajnim razvojnim projektima usmjerenim ka poboljšanju kvaliteta javne komunalne i saobraćajne infrastrukture, odnosno rekonstrukciji postojećih i izgradnji novih infrastrukturnih kapaciteta s ciljem poboljšanja ukupnog kvaliteta života. Planirani projekti će se sufinansirati iz budžeta Općine Sanski Most iz redovnih budžetskih sredstava, zajedno sa partnerskim institucijama viših nivoa vlasti (ministarstva, zavodi, agencije i direkcije), te međunarodnih partnera s kojima Općina Sanski most već ima potpisane partnerske sporazume (UNDP, USAID, SIDA i sl.). veći dio planiranih projekata Služba za razvoj će implementirati samostalno, a određeni dio projekata (uglavnom iz oblasti rekonstrukcije i izgradnje putne i komunalne infrastrukture) će se realizirati u partnerstvu sa JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu", te JKP "Vodovod i kanalizacija".

Unaprijeđenje poslovnog ambijenta

Kao posebna grupa aktivnosti usmjerenih ka unaprijeđenju lokalnog razvoja definirane su aktivnosti i mjere na poboljšanju poslovnog ambijenta, s ciljem povećanja obima investiranja u privrednom sektoru, povećanju broja zaposlenih, te povećanju obima ukupne proizvodnje, izvoza i ukupnog prometa u lokalnoj privredi.

U svrhu unaprijeđenja poslovnog ambijenta, pored redovnih aktivnosti promocije investicijskih potencijala putem online platformi, Budžetom Općine Sanski Most za 2023. planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 KM u svrhu subvencioniranja troškova rente i komunalija u procesu gradnje proizvodnih i poljoprivrednih objekata i 100.000,00 KM za projekte institucionalne saradnje sa dijasporom, gdje je planirano da najmanje 3 privredna subjekta s područja Sanskog Mosta dobiju mentorstvo i asistenciju domaćih stručnjaka trenutno nastanjenih izvan BiH u procesu uvođenja novih tehnologija i stručnog usavršavanja zaposlenika (tzv. "know how").

Paralelno sa gore navedenim aktivnostima, mjere unaprijeđenja poslovnog ambijenta obuhvataju i unaprijeđenje poslovne infrastrukture, te je u vezi s tim Općina Sanski Most i u 2023. godini planirala projekte izgradnje dijela kanizacionog sistema u Poslovnoj zoni Šejkovača u

vrijednosti od 300.000,00 KM (dionice S8, S10 i S15), a obzirom na razvojne potencijale privrednog sektora Sanskog Mosta planirana je i izgradnja nove poslovne zone Zdena, na prostoru bivše fabrike "ŠIP Sana", te je u ovu svrhu planirano 50.000,00 KM za izradu projektno-tehničke dokumentacije kao osnove za izgradnju neophodne infrastrukture.

Imajući u vidu popunjenost kapaciteta Poslovne zone "Šejkovača" s jedne, te mogućnosti i potencijale za realizaciju novih i proširenje postojećih investicija na području nekadašnjih pogona ŠIP Sana u naselju Zdena, te nivo izgrađenosti poslovnih subjekata i infrastrukture na susjednim parcelama prema naselju Pobježje, stručne službe Općine Sanski Most su u skladu sa Urbanističkim planom analizirale i zaključile da postoje preduvjeti, ali i potreba za proglašenje Poslovne zone na navedenom lokalitetu.

Na lokalitetu planirane Poslovne zone Zdena već egzistira nekolicina privrednih subjekata, sa potencijalom za realizaciju nekoliko novih investicija, ali nivo izgrađenosti poslovne infrastrukture ne odgovara trenutnim potrebama postojećih i potencijalnih investitora. Obzirom da je zona većim dijelom planirana na lokalitetu nekadašnje fabrike ŠIP Sana važno je uzeti u obzir da dio infrastrukture već postoji ali da je ista u većoj mjeri devastirana ili je tehnološki prevaziđena i samim tim neiskoristiva za potrebe novih investicija.

Redovni poslovi

Redovni poslovi Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse definirani su Odlukom o organizaciji i djelokrugu Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 1/18 i 2/19), i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.02/19). Uglavnom se radi o administrativnim postupcima upravnog rješavanja i ostalim analitičkim, stručnim i operativnim poslovima koji obuhvataju pripremu, provedbu i evaluaciju projekata, prikupljanje, obradu i analizu podataka iz oblasti obrta, poduzetništva, turizma, zaštite okoliša i poljoprivrede.

Tokom 2023. godine prioritet u obavljanju redovnih oslova biće dodatno unaprijeđenje i skraćivanje vođenja administrativnih postupaka, s naglaskom na postupke iz oblasti poduzetništva i obrta, obzirom da je donošenjem novog Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima 2021. godine usvojen i niz pogodnosti u procesu registracije i vođenja obrta (mogućnost vanjskotrgovinskog poslovanja, ukidanje vezanih i posebnih obrta, mogućnost registracije bez stručne spreme, pribavljanje dokumentacije po službenoj dužnosti i sl.).

Tabelarni pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse za 2023. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1	Promocija investicijskih mogućnosti Sanskog Mosta	SC 1. O.C.1.2., 1.3.	P2,	Povećano prisustvo na domaćem i međunarodnim sajmovima privrede 20%, kreiran novi i ažuriran postojeći promotivni materijal.	0	0	0		decembar	Henić Fatima
2	Subvencioniranje praktične nastave u sklopu poslovnih subjekata	SC 1. O.C.1.2., 1.3.	P2,	50 učenika završnih razreda strukovnih usmjerenja obavilo praktičnu nastavu u sklopu lokalnih poslovnih subjekata	110.800,00	110.800,00	0,00	614433 Podrška poduzetništvu – subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje	decembar	Mezetović Amer
3.	Mjere pronatalitetne politike – subvencioniranje doprinosa za zaposlene porodilje	SC 1. O.C.1.2., 1.3.	P2,	15 žena koje su u radnom odnosu zadržale stalno zaposlenje	116.550,00	116.550,00	0,00	614433 Podrška poduzetništvu – subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje	decembar	Mezetović Amer
4	Podrška izgradnji novih poslovnih subjekata u proizvodnji	SC 1. O.C.1.3.	P3,	Izgrađeno 1 000 m2 poslovnih subjekata	50.000,00	50.000,00	0,00	614522 Podrška privrednim subjektima - refundacija za izgradnju proizvodnih objekata	decembar	Mezetović Amer
5.	Podrška	SC 1.	P3,	Izgrađeno 500 m2	30.000,00	30.000,00	0,00	614515 Podrška	Decembar	Hajrić Tehvid

	poljoprivrednoj proizvodnji – finansiranje izgradnje polj.objekata	O.C.1.3.		poljoprivrednih objekata				poljoprivrednoj proizvodnji – finansiranje izgradnje poljoprivrednih objekata		
6.	Podrška projektima poljoprivrede prema Programu utroška sredstava	SC 1. O.C. 1.1.,1.3.	P1	Podržano 25 registriranih proizvođača u implementaciji razvojnih projekata	500.000,00	400.000,00	100.000,00	614517 Podrška poljoprivredi po projektima i programu	Decembar	Gvoždar Ildihana Hajrić Tehvid
7.	Podrška i razvoj turizma – Osnivanje turističke zajednice i izgradnja turističke signalizacije	SC 1, OC 1.4.	P4	Osnovana turistička zajednica kao pravni subjekt i izgrađena turistička signalizacija na širem gradskom jezgru na 34 pozicije	200.000,00	100.000,00	100.000,00	821619 Projekti turizma i razvoj turizma u općini Sanski Most	Decembar	Mezetović Amer
8.	Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena	SC 3, OC 3.2.	P2	Izgrađeno 1.440 m saobraćajnice u ulicama Zdena i Kolonija I i II	960.000,00	400.000,00	560.000,00	821619 Rekonstrukcija ulica u naselju Zdena – Prvomajska ulica, Kolonija I i II	Oktoibar	Cerić Denis
9.	Jačanje uloge MZ u BIH – Infrastrukturni projekt u 5 MZ	SC 3, OC 3.2.	P2	Implementirano 5 infrastrukturnih projekata u MZ Desna obala, Fajtovci, Kijevo, Tomina i Vrhpolje	224.884,00	178.752,00	46.132,00	821619 Podrška projektima sa međunarodnim i domaćim partnerima	Juni	Mezetović Amer Seferović Ernad
10.	Izgradnja lokalnog vodovoda Poljak – Sasina	SC 3, OC 3.1., 3.2.	P1	Izgrađena vodovodna mreža za 40 domaćinstava u naseljima Poljak i Sasina	210.000,00	60.000,00	150.000,00	821619 Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine (Poljak – Sasina)	Decembar	Cerić Denis
11.	Izgradnja poslovne infrastrukture – kanalizacioni sistem u Poslovnoj zoni Šejkovača	SC 3, OC 3.1., 3.2.	P1	Izgrađeno 1.250 m kanalizacionog sistema Poslovne zone Šejkovača na dionicama S8, S10 i S15	525.496,00	408.380,00	117.116,00	821619 Izgradnja komunalne infrastrukture u zoni Šejkovača	Decembar	Badnjević Kadifa
12.	Uređenje i sanacija Općinske deponije	SC 3, OC 3.1., 3.2.	P1	Deponija Sanska brda sanirana u skladu sa sanitarnim propisima	150.000,00	65.000,00	85.000,00	821619 Uređenje i sanacija Općinske deponije	Decembar	Badnjević Kadifa
13.	Unaprijeđenje i proširenje vodovodne	SC 3, OC 3.1.,	P1	Izgrađeno 470 m vodovodne mreže Banja	200.000,00	200.000,00	0,00	821619 Izgradnja vodovoda Banja	Decembar	Badnjević Kadifa

	infrastrukture – Izgradnja vodovoda Banja Ilidža – Podovi, Sanski Most – Oštra Luka	3.2.		Ilidža – Podovi i 4.000m cjevovoda Sanski Most – Oštra Luka				Ilidža – Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda		
14.	Izrada projektno- tehničke dokumentacije za izgradnju Poslovne zone Zdena	SC 1. O.C.1.2., 1.3.	P2,	Izgrađena projektno tehnička dokumentacija za Poslovnu zonu Zdena u ukupnom obuhvatu od 54 ha	50.000,00	25.000,00	25.000,00	821619 Formiranje i izgradnja industrijskih zona	Juli	Badnjević Kadifa
15.	Infrastrukturni projekti na području MZ Lijeva obala – kanalizacija i saobraćajnica Otoke, rekonstrukcija saobraćajnica u Naselju 17. VKBR. i Ganbegovića bunar	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađeno 710 m saobraćajnice i 260 m kanalizacije sa 60 novih priključaka na području MZ Lijeva obala	760.000,00	380.000,00	380.000,00	821619 MZ Grad Lijeva obala – izgradnja kanalizacionog sistema i saobraćajnice Otoke i rekonstrukcija saobraćajnice Naselje 17. VKBr.	Decembar	Cerić Denis
16.	Infrastrukturni projekti na području MZ Desna obala – rekonstrukcija saobraćajnice u naselju Kruhari i fontane na Trgu ljiljana	SC 3., OC 3.2.	P2	Rekonstruirana fontana i 700 m saobraćajnice u ulici Žrtava fašizma	360.000,00	260.000,00	100.000,00	821619 MZ Grad Desna obala – rekonstrukcija fontane i saobraćajnice u ulici Žrtava fašizma - Kruhari	Decembar	Cerić Denis
17.	Infrastrukturni projekti na području MZ Šehovci – Lokalni put i malonogometni teren	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađen lokalni put u dužini 250 m i malonogometni teren	160.000,00	160.000,00	0,00	821619 MZ Šehovci – izgradnja lok.puta faza II i izgradnja malonogometnog terena	Decembar	Badnjević Kadifa Seferović Ernad
18.	Infrastrukturni projekti u MZ Vrhpolje – Izgradnja i rekonstrukcija spomen obilježja u Kadirićima i Hrustovu	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađena i rekonstruisana 2 spomen obilježja na području MZ Vrhpolje	105.000,00	55.000,00	50.000,00	821619 MZ Vrhpolje – spomen obilježje, zaseok Kadirići, sanacija spomen obilježja Hrustovo	Septembar	Badnjević Kadifa Seferović Ernad
19.	Infrastrukturni projekti u MZ Hrustovo – Izgradnja spomen	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađeno spomen obilježje u zaseoku Begići	60.000,00	30.000,00	30.000,00	821 619 – MZ Hrustovo – spomen obilježje Begići	Oktobar	Badnjević Kadifa Seferović

	obilježja Begići									Ernad
20.	Infrastrukturni projekti u MZ Tomina – izgradnja lokalnog vodovoda	SC 3., OC 3.1., 3.2.	P1	Izgrađen vodovodni bazen za lokalni vodovod Tomina	100.000,00	50.000,00	50.000,00	821 619 – MZ Tomina – izgradnja vodovodne infrastrukture	Decembar	Badnjević Kadifa
21.	Infrastrukturni projekti u MZ Husimovci – Izgradnja staze i mosta u zaseoku Jahići, rekonstrukcija puta Vrše i pješačka staza R-405	SC 3., OC 3.2.	P2	Realizirana 3 infrastrukturna projekta u MZ Husimovci – izgrađen most i izgrađena i rekonstruirana putna infrastruktura u dužini 1.500 m	540.000,00	440.000,00	100.000,00	821619 – MZ Husimovci – staza i most na Blihi – Jahići, sanacija lokalne ceste prema Vršu, nastavak izgradnje staze Husimovci	Decembar	Badnjević Kadifa Seferović Ernad
22.	Infrastrukturni projekti u MZ Demiševci – Rekonstrukcija društvenog doma	SC 3., OC 3.2.	P2	Rekonstruisan društveni dom	27.000,00	27.000,00	0,00	821619 – MZ Demiševci - Dom	Septembar	Badnjević Kadifa Seferović Ernad
23.	Infrastrukturni projekti u MZ Donji Kamengrad – Izgradnja pomoćnog terena	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađen pomoćni teren na stadionu NK Rudar	30.000,00	30.000,00	0,00	821619 – MZ Donji Kamengrad – Pomoćni teren	Oktobar	Badnjević Kadifa Seferović Ernad
24.	Infrastrukturni projekti u MZ Fajtovci – Izgradnja društvenog doma i spomen obilježja u Goricama, rekonstrukcija česme Fajtovci i doma Lukavice	SC 3., OC 3.2.	P2	Implementirana 4 infrastrukturna projekta na području MZ Fajtovci	50.000,00	50.000,00	0,00	821619 – MZ Fajtovci – Izgradnja doma i spomen obilježja (ogranak Gorice), rekonstrukcija česme Fajtovci i rekonstrukcija doma Lukavice	Decembar	Badnjević Kadifa Seferović Ernad
25.	Projekt IFAD – sanacija puta i mosta za sela Lukavice, Čirkići i Skucani Vakuf	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađen most u Skucanom Vakufu i rekonstruirano 630 m puta Lukavice - Čirkići	137.932,00	137.932,00	0,00	821619 – Asfaltiranje, sanacija puta i mosta za sela Lukavice, Čirkići i Skucani Vakuf (IFAD)	Decembar	Badnjević Kadifa
26.	Izgradnja kanalizacionog sistema i saobraćajnice u Bosanskoj ulici	SC 3., OC 3.1., 3.2.	P1	Izgrađen kanalizacioni sistem i saobraćajnica u dužini od 200 m	150.000,00	150.000,00	0,00	821619 – Izgradnja kanalizacije i saobraćajnice u Bosanskoj ulici	Decembar	Cerić Denis
27.	Izgradnja krova	SC 3., OC	P2	Rekonstruisan krov	80.000,00	80.000,00	0,00	821619 – Izgradnja	Septembar	Badnjević

	društvenog doma Vrhpolje	3.2.		društvenog doma				društvenog doma Vrhpolje – krovna konstrukcija		Kadifa Seferović Ernad
28.	Prevenција i zaštita od poplava – Izgradnja parapetnog zida Gerzovo II faza	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađeno 200 m zaštitnog zida na lokalitetu Gerzovo - Jezernice	300.000,00	0,00	300.000,00	821619 – Gerzovo izgradnja parapetnog zida (nastavak)	Decembar	Cerić Denis
29.	Izgradnja kanalizacionog sistema Alagića polje	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađen kanalizacioni sistem za 60 korisnika u naselju Alagića polje	175.000,00	175.000,00	0,00	821619 – Alagića polje – izgradnja kanalizacione mreže	Decembar	Cerić Denis
30.	Izgradnja kanalizacionog sistema Alagića sokak	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađen kanalizacioni sistem za 20 korisnika u naselju Alagića sokak	46.000,00	46.000,00	0,00	821619 – Alagića sokak - Kanalizacija	Decembar	Cerić Denis
31.	Izgradnja dječije igraonice u staničnoj ulici	SC 3., OC 3.2.	P2	Izgrađena dječija igraonica	40.000,00	20.000,00	20.000,00	821619 – Izgradnja igraonice u staničnoj ulici	Oktobar	Badnjević Kadifa
32.	Institucionalna saradnja sa dijasporom – Diaspora Invest	SC 1., OC 1.2., 2.1.	P1	3 privredna subjekta implementirali projekt transfera znanja i tehnologija u saradnji sa dijasporom	100.000,00	50.000,00	50.000,00	821619 – Projekti institucionalne saradnje sa dijasporom	Decembar	Mezetović Amer

REDOVNI POSLOVI

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti poljoprivrede i zaštite okoliša	-	PN0	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Aida Karić, Odsjek za komunalne poslove, poljoprivredu, i zaštitu okoliša
2	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti razvoja i poduzetništva	-	PN2	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Mevlida Deumić, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
3	Realizacija i praćenje tekućih aktivnosti / poslova po postojećoj organizacionoj strukturi izvršioca u oblasti investicija i biznisa, kao i saradnja sa dijasporom	-	PN2	Vrijeme kvantitativnog i kvalitativnog procesuiranja predmeta iz nadležnosti odsjeka poboljšano za 20 %				---	Kontinuirano	Amer Mezetović Odsjek za investicije i podršku biznisu
A. Ukupno strateško programski prioriteti					6.548.662,00	4.285.414,00	2.263.248,00			
B. Ukupno redovni poslovi					426.880,00	426.880,00	0			
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					6.975.542,00	4.712.294,00	2.263.248,00			

8.2. Proračun/budžet Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse u 2023. godini

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	434.020,00
6111	Bruto plaće	369.600,00
6112	Naknade troškova zaposlenih	64.420,00
612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	36.550,00
6121	Doprinosi poslodavca	36.550,00
613	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	
6131	Putni troškovi	
6132	Izdaci za energiju	
6133	Izdaci za komunalne usluge	
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	
6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	
6137	Izdaci za tekuće održavanje	
66138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	
614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	830.000,00
61443	Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja	250.000,00
6145	Subvencija privatnim preduzećima	530.000,00
61452	Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	50.000,00
615	Kapitalni transferi	
6153	Kapitalni transferi drugim neprofitnim organizacijama	
821	Kapitalni izdaci	5.688.000,00
8215	Studija izvodljivosti	
8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	5.688.000,00
Sveukupno: Služba/Odjeljenje:		6.988.570,00

8.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse u 2023. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika, šefovi odsjeka, te osobe odgovorne za pojedinačne strateško - programske i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II. Do popune pozicije Šefa odsjeka za lokalni ekonomski razvoj, poslove i aktivnosti iz domena navedenog odsjeka prati i nadgleda Pomoćnik načelnika.
Kako će se pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	<p>Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) odsjeka na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose šefovi odsjeka i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programske i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektним dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioći implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programske aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioći implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>(i) U prilogu je Aneks (Kalendar praćenja realizacije godišnjeg plana rada) gdje na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi odsjeka kao i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Pomoćnika načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>(ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou šefovi odsjeka i/ili stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Pomoćnik načelnika, koja ih putem kolegija načelnika dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31. juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine.).</p>

8.4. *Ljudski resursi Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse*

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po polu	
		Muški	Ženski
VSS	7	3	4
VŠS	3	1	2
SSS	3	3	-
VKV	-	-	-
Ukupno	13	7	6

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, u ovoj službi je sistematizovano 19 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 13 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno-nepopunjeno 6 /šest/ radna mjesta koja se odnose na državne službenike.

Postojeći kapaciteti od 13 uposlenih trenutno su nedovoljni za kvalitetno sprovođenje redovnih aktivnosti, a najveći nedostatak se ogleda u deficitu ljudskih kapaciteta za pripremu i provedbu velikih razvojnih i infrastrukturnih projekata, te u oblasti poduzetništva i obrta. Preraspodjelom trenutnog obima poslova isti se izvršava na zadovoljavajući način i u zakonom predviđenim rokovima, s tim da je neophodno hitno popuniti radna mjesta Šefa odsjeka za ekonomski razvoj, te Stručnog savjetnika za upravno-pravne poslove iz oblasti poduzetništva.

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave, formiran je novi odsjek u okviru Službe/Odsjek za investicije i podršku biznisu/ koji po svom opisu poslova obuhvata sve aktivnosti vezano za pomoć i podršku investitorima, kao i projektima sa dijasporom u skladu sa BFC certifikatom - povoljno poslovno okruženje.

VI ANEKS

KALENDAR PRAĆENJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA JLS

AKTIVNOST	ROK	NOSILAC	Napomena
PRIPREMNE AKTIVNOSTI			
Koordinacioni sastanak sa kolegijem rukovodilaca o pristupu, organizaciji i resursima za provođenje praćenja.	Januar	UOJ kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca predstaviti Godišnji plan OU i definisati nosioce, odgovornosti i dinamiku praćenja plana implementacije za tekuću godinu.
Određivanje službenika odgovornih za prikupljanje i evidentiranje podataka o praćenju (na nivou UOJ).	Januar	Odgovorna služba/UOJ	Određivanje službenika i evidentiranje podataka o praćenju (na nivou UOJ).
MJESEČNO			
Provjera dinamike i konsultacije o provedbi praćenja. (za tekuću godinu).	Mjesečno	Odgovorna služba/UOJ	Pomoćnik načelnika se redovno konsultuje sa odgovornim osobama i provjerava da li se praćenje Godišnjeg plana OU sprovodi na odgovarajući način.
Informisanje kolegija rukovodilaca o stanju/progresu implementacije (uključujući i informacije o procesu praćenja).	Mjesečno	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.
KVARTALNO			
Obrada podataka o izvršenom praćenju na kvartalnom nivou (za tekuću godinu).	I-II sedmica narednog kvartala	službe/UOJ	Pomoćnik načelnika /UOJ objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na kvartalnom nivou.
Informisanje kolegija rukovodilaca o provedenoj dinamici i prikupljenim podacima o praćenju.	III-IV sedmica narednog kvartala	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.

POLUGODIŠNJE			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (polugodišnje) realizacije Plana JLS.	Juli	službe/UOJ	Pomoćnik načelnika /UOJ objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na polugodišnjem nivou.
Informisanje kolegija rukovodilaca o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka (polugodišnje) realizacije Plana JLS.	Juli	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.
GODIŠNJE			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (godišnje) realizacije Plana JLS.	Maj naredne godine	službe/UOJ	Pomoćnik načelnika/UOJ objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za proteklu godinu.
Informisanje Kolegija rukovodilaca o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka realizacije Godišnjeg Plana JLS (za prethodnu godinu).	Maj naredne godine	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.

9. SLUŽBI ZA FINANSIJE, TREZOR I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Uvod

U Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove obavljaju se poslovi i zadaci vezani za izradu prednacrt, nacrt i prijedloga i rebalansa budžeta, ostalih normativnih akata vezanih za budžet i njegovo izvršenje, izrada analiza, informacija i drugih analitičkih i stručnih materijala o izvršenju budžeta i iz oblasti finansija. U nadležnosti Službe je vođenje i prvostepenog upravnog postupka i izdavanje uvjerenja o činjenicama i podacima za koje se vodi službena evidencija, te praćenje, izvještavanje i izvršenje prihoda i rashoda organa uprave po vrstama i korisnicima. Pored navedenog, Služba sprovodi i redovne stručno – operativne poslove pomoćne djelatnosti, sprovodi postupke javnih nabavki za potrebe organa uprave u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i praćenje realizacije ugovora o nabavci, te sprovodi tekuće i investiciono održavanje imovine u vlasništvu Općine. Služba obavlja i računovodstveno-materijalne poslove za mjesne zajednice, kao i trezorske poslove svih budžetskih korisnika.

Svi poslovi Službe raspoređeni su u okviru slijedećih odsjeka:

1.Odsjek za budžet
2.Odsjek za finansije i trezor
3.Odsjek za zajedničke poslove i javne nabavke

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve	Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava Jačanje funkcije trezora	Osiguranje transparentnosti u radu organa uprave Unaprjeđenje efikasnosti administrativnih službi u poslovima upravnog postupka za oblast budžeta i javnih finansija
Unaprjeđenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava	Analiza prikupljenih prihoda Općine i stvaranje politika koje vode povećanju efikasnosti u prikupljanju istih.	Unaprijediti kontrolu prihoda i utroška javnih sredstava Optimizirati tekuće troškove organa uprave i budžetskih korisnika
Kreiranje uslova za elektronsko bankarstvo	Uspostavljanje sistema za prelazak na elektronsko plaćanje.	Prenos sredstava krajnjem korisniku na brži i sigurniji način Ušteda vremena i iskorištenost uposlenika na druge poslove.
Optimizirati stručne i zajedničke poslove u skladu sa ljudskim i tehničkim resursima organa uprave.	Do 2023. god. izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih javnih usluga u okviru zdravstva, obrazovanja i socijalne zaštite Do 2023. god. uspostavljen sistem energetske učinkovitosti objekata javnih ustanova i preduzeća uz smanjenje trenutnih troškova za 20%	Smanjiti troškove energenata kroz sprovođenje mjera energetske efikasnosti Unaprijediti sektor e-uprave s ciljem racionalizacije tekućih troškova

9.1. Pregled redovnih poslova Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove za 2023. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni Poslovi	Rezultati (u tekućoj godini)	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u službi koja prati i/ili realizuje aktivnosti
1.	Prikupljanje zahtjeva za sredstva od budžetskih korisnika; izrada DOB-a	Izrađen DOB za period 2022-2025	6/23	Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin
2.	Izrada Nacrta budžeta za 2024.godinu, provođenje javnih rasprava, izrada Prijedloga budžeta za 2024.godinu, Odluke o izvršavanju budžeta za 2024.godinu.	Usvojen Nacrt Budžeta za 2023.godinu, provedene Javne rasprave, Prijedlog budžeta usvojen od Općinskog vijeća	10/23 12/23	Hrnčić Ermina, Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin
3.	Izrada periodičnih i godišnjih Izvještaja	Izrađena tri periodična Izvještaja	Kontinuirano	Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin
4.	Izrada Programa rada službe za OV	Izrađen Program rada službe za OV	11/23	Hrnčić Ermina
5.	Izrada plana rada službe za 2024.godinu	Izrađen plan za 2023.godinu	12/23	Hrnčić Ermina
6.	Mjesečni i godišnji Izvještaji o radu službe	Mjesečni i godišnji izvještaji	Kontinuirano	Hrnčić Ermina
7.	Praćenje i analiza prihoda i rashoda po planu Budžeta	Mjesečni izvještaji	Kontinuirano	Hrnčić Ermina, Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin
8.	Po programu rada OV služba priprema: -Izvještaj o radu Službe - Izvještaj o izvršenju Budžeta za 2022.godinu -Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za period : 01.01-31.03.2023; 01.01.-30.06.2023; 01.01-30.09.2023.	Mjesečni, periodični i godišnji izvještaji	02/23 04/23 07/23 10/23	Hrnčić Ermina, Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin

9.	Obračun plata i naknada (topli obrok, prevoz s posla na posao, bolovanja, putni nalog), paušala, ugovora o djelu, komisija, vijećničkih dnevnica, izrada blagajničkih izvještaja, Izrada i dostavljanje poreskoj upravi MIP-a 1023, GIP-a 1022, ASD-1032, AUG 1031, Specifikacije 2001, Specifikacije 2003	Obračun plata, toplog obroka, prevoza, obračun komisija, sjednica Općinskog vijeća, Ugovora o djelu, paušala, dostava izvještaja	01.01.- 31.12. 2023.	Rekanović Enisa, Mehmedović Samir
10.	Zaprimanje, kompletiranje bankarskih izvoda, transakcijskih računa i podračuna, kontiranje i knjiženje izvoda transakcijskih računa i podračuna Organa uprave i ostalih budžetskih korisnika	Sa 30.11.2022. kompletirano i proknjiženo preko 1600 izvoda transakcijskih računa i podračuna	01.01.- 31.12. 2023.	Šećerović Alen
11.	Kompletiranje, kontiranje i knjiženje izvoda depozitnog računa, unošenje i knjiženje rješenja po osnovu kojih se prikupljaju javni prihodi.	Sa 30.11.2022. kompletirano, kontirano i proknjiženo 240 izvoda	01.01.- 31.12. 2023.	Šećerović Alen
12.	Zaprimanje, kontrola ispravnosti i kompletiranje dokumentacije uz ulazne račune, te zavođenje u knjigu ulaznih računa, kontiranje i knjiženje svih ulaznih računa	Sa 30.11. kompletirano, kontirano i proknjiženo 1130 ulaznih računa	01.01.- 31.12. 2023.	Šipkar Sadika, Šećerović Alen Miljević Desanka
13.	Kontiranje i knjiženje blagajničkih izvještaja, komisija, ugovora o djelu, sjednica OV, paušala	Sa 30.11. kompletirano, kontirano i proknjiženo 85 blagajničkih izvještaja, 46 komisija, 15 dnevnica, 14 paušala	01.01.- 31.12. 2023.	Šećerović Alen
14.	Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i rješavanje ostalih predmeta iz nadležnosti Službe	Riješeno preko 400 predmeta	01.01.- 31.12. 2023.	Hrnčić Ermina, Jolić Višnja, Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin, Cerić Samir, Šećerović Alen, Miljević Desanka, Šipkar Sadika, Rekanović Enisa, Mehmedović Samir
17.	Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku i priprema i	Urađena sva akta i riješeni svi zahtjevi stranaka	01.01.- 31.12. 2023.	Hrnčić Ermina, Jolić Višnja, Husejnović Erna, Bilajbegović Saudin, Cerić Samir, Šećerović

	izrada pojedinačnih akata iz nadležnosti Službe			Alen, Miljević Desanka, Šipkar Sadika, Rekanović Enisa, Mehmedović Samir
15.	Izrada izlaznih računa po potpisanim ugovorima i radnim nalogima	Sa 30.11. izdato 1585 izlaznih računa	01.01.- 31.12.2023.	Šipkar Sadika, Miljević Desanka
16.	Slanje opomena za naplatu potraživanja	Sa 30.11. izdato 70 opomena	01.01.- 31.12.2023.	Šipkar Sadika, Miljević Desanka
17.	Priprema, objava oglasa za javne nabavke i dostavljanje izvještaja Agenciji za javne nabavke BiH o provedenim postupcima, poslovi vezano za elektronske javne nabavke, Izrada Plana javnih nabavki, Vođenje evidencije o obavljenim tenderima	Doneseno 67 Rješenja o pokretanju postupka za nabavku roba, usluga i radova, Zaključeno 49 Ugovora o nabavci roba, usluga i radova, Doneseno 8 Odluka o poništenju postupka javne nabavke robe, usluga i radova	01.01.- 31.12.2023	Jolić Višnja, Samir Cerić
18.	Zaprimanje kancelar. I potrošnog materijala i skladištenje, Vođenje materijalne evidencije robe u skladištu, Administrativni poslovi za pripremu i objavljiv. javnih oglasa, tendera za nabavku robe i vršenja usluga		01.01.- 31.12.2023	Kurbegović Esad
19.	Uspostavljanje mreže informac. sistema, manje intervencije na hardveru, mreži i softveru, pružanje stručno-tehničke pomoći korisnicima računarske opreme iz oblasti informatike		01.01.- 31.12.2023	Kapetanović Senudin
20.	Dizajniranje i uređenje WEB stranice, Vođenje biračkog spiska, Vođenje FORUM-a na Općinskoj stranici		01.01.- 31.12.2023	
21.	Stenografski poslovi i poslovi snimanja sjednica Općinskog vijeća, Obavljanje svih poslova snimanja tehničkim sredstvima za potrebe organa uprave		01.01.- 31.12.2023	Memić Zlatko

22.	Poslovi telefoniste, Vođenje evidencije o ulaznim i izlaznim pozivima , Davanje veze za lokalne i mobilne brojeve telefona		01.01.- 31.12.2023	Džafić Enisa
23.	Poslovi vozača i prevoza zaposlenika općinske uprave, Vođenje evidencije o utrošku goriva, maziva, servisa i registracije vozila, Dostava pošte i materijala za sjednice OV		01.01.- 31.12.2023	Abdulvahid Cerić Botić Sadik
24.	Kontrola i evidencija ulaza i izlaza zaposlenih i građana u zgradu, Obilazak i kontrola bezbjednosti zgrade, Vođenje evidencije o korištenju službenih vozila,		01.01.- 31.12.2023	Kadirić Bajro, Zahić Smail, Kazić Irfan, Porča Sadik, Flamenko Bahtić, Sejfidin Hairić
25.	Otklanjanja manjih kvarova, Kontrola PP aparata, Održavanje zelenih površina, zalijevanja cvijeća i čišćenje snijega, Prijem ogrijevnog drveta, uglja i lož ulja i vođenje računa o utrošku istih		01.01.- 31.12.2023	Ališić Mesud, Salešević Đevad
26.	Čišćenje u zgradi i svih pripadajućih prostorija, Čišćenje kancelar. namještaja i tehničke opreme, Odošenje smeća, zalijevanje i održavanje cvijeća		01.01.- 31.12.2023	Salešević Nihada, Spahić Nadira i Gubelić Enisa, Cerić Sabina, Aganbegović Merima

U skladu sa preporukama Ureda za reviziju institucija Federacije BiH, Služba je poduzela niz mjera radi prevazilaženja propusta i nepravilnosti utvrđenih u revizorskom izvještaju. U prilogu se nalazi i tabelarni prikaz poduzetih mjera, a i u toku 2023.godine će se nastaviti sa izvršenjem preporuka Ureda.

R.br	PREPORUKE UREDA ZA REVIZIJU	PODUZETE MJERE
1.	Poduzeti aktivnosti prema Poreznoj upravi kako bi se glavni identifikacioni broj dodijelio samo Općini kao pravnom licu	Kada smo krenuli u realizaciju navedene preporuke od Sekretara Općinskog vijeća priložena je dokumentacija koja se nalazi u prilogu. 21.03.2013.god. Kantonalna Upravna inspektorica je izvršila nadzor nad pravilnošću primjene Kantonalnog i Federalnog zakona po prestavci Eminić Enesa kojem je imenovani predložio provođenje inspeksijskog nadzora vezano za primjenu čl.49 Zakona o organizaciji Organa uprave kojim je predviđeno da se Stručna služba za poslove Općinskog Vijeća izdvoji iz sastava Jedinstvenog Organa uprave. Navedenim inspeksijskim nadzorom naloženo je Općinskom načelniku da Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Organa uprave Sanski Most, broj:01-02-1729/12 od 27.07.2012.godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama, broj: 01-02-2631/12 od 15.11.2012.godine uskladi sa organizacijom Organa uprave, te izdvoji iz njenog sastava Općinsku službu za stručne poslove Općinskog vijeća. Na temelju predloženih mjera naloženih u navedenom zapisniku, a zatim i Rješenja Federalnog ministarstva pravde, broj:08-49-13/13 od 19.08.2013.godine Općinsko vijeće Sanski Most je donijelo Odluku o osnivanju Stručne službe za poslove Općinskog vijeća, kao zasebnog organa. Navedenoj je službi je dodijeljen zaseban ID-broj.
2.	Registar budžetskih korisnika uspostaviti na način propisan Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH.	Dodjeljeni brojevi u RBK obrazac i izvršene izmjene u PRBK obrascu u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta i FBiH i registar budžetskih korisnika za 2021.godinu je objavljen u Službenom glasniku Općine Sanski Most 12/21
3.	Sačiniti mape procesa i vršiti identifikaciju i procjenu rizika, u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	Dana 22.12.2021.godine Općina Sanski Most je dostavila prijedlog Ugovora o uspostavljanju finansijskog upravljanja i kontrole FUK za Sevoi Grupa d.o.o. Banja Luka kako bi se pristupilo izradi mape procesa i identifikacije i procjenu rizika. Djelimično uspostavljen FUK u 2022.godini, a u I kvartalu 2023. će biti uspostavljen u punom kapacitetu.
4.	Uspostaviti jedinicu za internu reviziju, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Općine Sanski Most predviđeno je radno mjesto za Internog revizora, te je 02.12.2021.godine Službi za postavljanje u organima državne službe u Unsko-sanskom kantonu poslan Zahtjev za provođenje procedure popune upražnjenog radnog mjesta Stručni savjetnik-interni revizor.

5.	Potrebno je da svi budžetski korisnici donesu i implementiraju planove integriteta i planove borbe protiv korupcije s ciljem smanjenja rizika nastanka korupcije i drugih nepravilnosti.	Općina Sanski Most je dostavila svim budžetskim korisnicima preporuke Ureda za reviziju u cilju što bolje i kvalitetnije implementacije navedenih preporuka
6.	Kod izrade budžeta Općine poštovati propisane rokove, a prijedlog budžeta Općine sačinjavati u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.	Prilikom izrade Nacrta budžeta za 2023. godinu poštovali su se rokovi u skladu sa Zakonom o budžetima u FbiH
7.	Analizu iskaza, odnosno tekstualni dio Godišnjih finansijskih izvještaja sačinjavati u skladu s odredbama Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.	Tekstualni dio Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2021. godinu je sačinjen u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.
8.	Poreze i doprinose na naknade za rad zaposlenika Općine u komisijama obračunavati kao oporezivi prihod od nesamostalne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima	Kako je nemoguće u MIP-1023 obrazac unijeti različite stope doprinosa da bi realizirali ovu preporuku uputili smo dopis Poreznoj upravi i čekamo odgovor za provedbu navedenih mjera
9.	Nepovratna davanja korisnicima u svrhu nabavke kapitalne imovine planirati u budžetu i iskazivati u poslovnim evidencijama u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.	Nacrt budžeta za 2023. godine je planiran u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor.
10.	Izvršiti analizu ranijih knjiženja na poziciji neraspoređenog viška prihoda nad rashodima, utvrditi iznos neutrošenih namjenskih sredstava koja su priznata kao prihod ranijih godina, te izvršiti knjigovodstveno evidentiranje u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH	Urađena analiza-tabela donacija MZ. Dostavljena je dokumentacija Općinskog komunalnog fonda o izvršenim radnjama po datoj preporuci, sačinjena potrebna dokumentacija između Organa i Fonda kako bi se izvršila evidentiranje projekta u MZ te su izvršene ispravke knjiženja po preporuci Ureda za reviziju
11.	Potraživanja nastala na osnovu izdatih rješenja o komunalnoj naknadi knjigovodstveno evidentirati, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FbiH	Općinski komunalni fond je započeo sa knjigovodstvenim evidentiranjem komunalnih naknada.
12.	Uspostaviti pomoćnu knjigu stalnih sredstava, te vršiti obračun amortizacije stalnih sredstava u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FbiH	Uspostavljen je Pravilnik o popisu imovine i obaveza, te je i izvršen popis za 2021. godinu, a za naredni period Izvještavanja će se uspostaviti pomoćna knjiga stalnih sredstava u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FbiH
13.	Osigurati vjerodostojnu i potpunu dokumentaciju o vrijednosti stanova u vlasništvu ili posjedu Općine, te poduzeti aktivnosti s ciljem njihovog realnog iskazivanja u poslovnim knjigama u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FbiH	Izvršen je popis za 2021. godinu, te će se uraditi popis za 2022. godinu u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine i obaveza

14.	Obezbijediti dokumentaciju na osnovu koje je izvršeno knjigovodstveno evidentiranje dugoročnih plasmana, kao i dokumentaciju o poduzetim aktivnostima nakon donošenja Odluke Općinskog vijeća o pokretanju postupka prodaje dionica.	Ispravljeno je pogrešno evidentiranje iz prethodnih perioda u knjigama
15.	Rashode i izdatke priznavati na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose, nezavisno o plaćanju.	Izvršeno je knjiženje sudskih rješenja o izvršenju ranijih godina
16.	Obaveze po osnovu dugoročnog kredita za sanaciju komunalne infrastrukture i povezana potraživanja evidentirati u poslovnim knjigama na pozicijama propisanim Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	Urađene su ispravke knjiženja
17.	Poduzeti aktivnosti na usklađivanju iskazane sadašnje vrijednosti stalnih sredstava i izvora sredstava.	Izvršen je popis za 2021. godinu, te će se uraditi popis za 2022. godinu u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine i obaveza.
18.	Potrebno je da svi budžetski korisnici vrše popis sredstava i obaveza u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	Izvršen je popis za 2021. godinu, te će se uraditi popis za 2022. godinu u skladu sa Pravilnikom o popisu imovine i obaveza
19.	Osigurati dosljednu primjenu odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima za nabavku radova.	Općina Sanski Most će u narednom periodu voditi računa o primjeni odredbi zaključenih ugovora sa dobavljačima

9.2. Proračun/budžet Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove u 2023. godini

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan proračuna/budžeta za tekuću godinu.
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	949.130,00
611100	Bruto plaće	792.204,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	156.926,00
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	80.931,00
612110	Doprinosi poslodavca	80.931,00
613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	1.022.950,00
613100	Putni troškovi	7.250,00
613200	Izdaci za energiju	130.000,00
613300	Izdaci za komunalne usluge	135.000,00
613400	Nabava materijala i sitnog inventara	140.000,00
613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	67.000,00
613700	Izdaci za tekuće održavanje	125.000,00
613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	24.000,00
613900	Ugovorene i druge posebne usluge	394.700,00
614000	Tekući grantovi	2.105.000,00
615000	Kapitalni grantovi	76.000,00
616000	Izdaci za kamate	8.900,00
821000	Kapitalni izdaci	1.428.253,00
823000	Izdaci za otplatu dugova	214.000,00
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	5.885.164,00

9.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove u 2023. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Načelnik službe, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Načelnik službe prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) odjeljenja na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>(I) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju načelnika službe sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>(II) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava načelnik službe, koji ih (putem kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31.juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31.januar naredne godine.).</p>

9.4. Ljudski resursi Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	5	2	3
VŠS	1	1	-
SSS	19	13	6
NK-	4	1	3
Ukupno	29	17	12

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru službe je sistematizirano ukupno 39 radnih mjesta (9 državnih službenika, 30 namještenika) dok je trenutno uposlano njih 29.

Trenutni kadrovi nisu dovoljni za obavljanje osnovnih poslova propisanih Pravilnikom, te je neophodno popuniti radna mjesta državnih službenika i to: Šefa odsjeka za budžet, Šefa odsjeka za finansije i Stručni savjetnik za računovodstvo.

10. SLUŽBA ZA URBANIZAM, PROSTORNO UREĐENJE, GRAĐENJE I POSLOVNO-STAMBENE POSLOVE

Uvod

Općinska služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove u svom sastavu ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za urbanizam, prostorno uređenje i građenje i
2. Odsjek za poslovno-stambene poslove i javne površine.

U odsjeku za urbanizam, prostorno uređenje i građenje obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti prostornog uređenja, građenja, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, prikupljanje i vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koje je osnovana, uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija iz djelokruga rada Službe, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, učestvovanje u procesima strateškog planiranja, realizaciji strategije i planova implementacije, posebno kad je riječ o pripremi realizaciji projekata i programa koji su u skladu sa planom implementacije uključeni u godišnji plan rada službe te praćenje realizacije dodjeljenih projekata/programa, predlaže izradu i provodi procedure usvajanja prostorno-planskih dokumenata, vršenje stručnih poslova u pripremi i provođenju planskih akata (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije), vršenje analitičkog praćenja stanja i kretanja u oblastima prostornog uređenja i građenja, vršenje stručnih administrativnih poslova za određene komisije i druga radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U odsjeku za poslovno-stambene poslove i javne površine obavljaju se poslovi koji se odnose na: provođenje utvrđene politike, izvršavanje i praćenje zakona, drugih propisa i općih akata iz poslovno-stambene oblasti, izrada nacрта i prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, nomotehnička obrada tih propisa, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata, koje donose drugi nadležni organi, vođenje prvostepenog upravnog postupka o pitanjima iz nadležnosti Službe u domenu iz rješavanja u upravnim stvarima iz poslovno-stambene oblasti, izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vode službene evidencije i uvjerenja o činjenicama o kojima se ne vode službene evidencije, vođenje evidencije u ratnim dejstvima oštećenih i uništenih stambenih objekata, vođenje evidencije stambenog fonda, statusa stanova i evidenciju poslovnih prostorija i zgrada u vlasništvu Općine, vrši sve stručne i administrativne poslove iz oblasti stambene politike, otkup stanova, dodjela stambene jedinice i novčanih sredstava na ime alternativnog smještaja, izdavanje u zakup stambenog fonda i poslovnih prostorija i zgrada, izdavanje u zakup javnih

površina na privremeno korištenje, vrši izbor i imenovanje pravne osobe kao prinudnog upravitelja, vršenje drugih upravnih i stručnih poslova propisanih zakonom i drugim propisima.

I. Pregled redovnih poslova Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove za 2023. godinu

R.br	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
REDOVNI POSLOVI										
1.	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u up.postupku za izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola	-		vrše se u propisanim rokovima bez kašnjenja				-	Kontinuirano	Berina Zulić Elvisa Cerić
2.	Poslovi izrade lokacijskih informacija i izrada UTU	-	-	vrše se u propisanim rokovima bez kašnjenja					Kontinuirano	Dragan Sabljčić
3.	Poslovi planiranja i izrade prostorno-planske dokumentacije	-	-	vrše se u propisanim rokovima				-	Kontinuirano	Sonja Golubović
4.	Poslovi zakupa stambenih jedinica, poslovnih prostora i javnih površina, dodjela stambenih jedinica na ime alternativnog smještaja	-	-	vrše se u propisanim rokovima					Kontinuirano	Belma Pašić Amela Unkić
5.	Poslovi pregleda projektne dokument. i izrada obračuna komunalije, rente i skloništa			vrše se u propisanim rokovima				-	Kontinuirano	Enisa Pašić
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti									0,00	0,00
B. Ukupno redovni poslovi									310. 996, 00	310. 996, 00
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):									310. 996, 00	310. 996, 00

10.1. Proračun/budžet Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove u 2023. godini

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan, proračuna/ budžeta za 2023. godinu.
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	287.500,00
6111	Bruto plaće	245.200,00
6112	Naknade troškova zaposlenih	42.300,00
612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	23.496,00
6121	Doprinosi poslodavca	23.496,00
613	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	
6131	Putni troškovi	-
6132	Izdaci za energiju	-
6133	Izdaci za komunalne usluge	-
6134	Nabava materijala i sitnog inventara	-
6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	-
6137	Izdaci za tekuće održavanje	-
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	-
6139	Ugovorene i druge posebne usluge	-
614	Tekući grantovi	-
	Kapitalni grantovi	-
	Kapitalni rashodi	-
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	310.996,00

10.2. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove u 2023. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika i osobe odgovorne za redovne aktivnosti, a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju redovnih aktivnosti (definisanih u poglavlju II) na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka od osoba odgovornih za realizaciju redovnih aktivnosti.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa terena i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju pomoćnika načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period. Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava pomoćnik načelnika, koji ih (putem kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine. Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine).</p>

10.3. *Ljudski resursi Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove*

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	6	1	5
VŠS	2	-	2
SSS	2	1	1
NK-	-	-	-
Ukupno	10	2	8

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 15 radnih mjesta (9 državnih službenika i 6 namještenika) dok je trenutno uposleno 6 državnih službenika i 4 namještenika.

11. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Uvod

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственog općinskog organa uprave općine Sanski Most, propisane su nadležnosti i poslovi koji se obavljaju unutar Službe i to: upravni, stručno - operativni, studijsko - analitički i administrativni poslovi iz oblasti rada i zapošljavanja u Općinskom organu uprave, kancelarijskog poslovanja i pružanja usluga građanima, poslovi prijemne kancelarije i arhiva, vodi biračke spiskove (CIPS-ovu bazu podataka) i administrativne poslove za Općinsku izbornu komisiju, rješava u postupcima iz oblasti građanskih stanja, prati, usmjerava i koordinira rad mjesnih zajednica i prati oblast društvenih djelatnosti, obrazovanja, nauke, kulture, sporta i informisanja, nevladinih organizacija. Pored naprijed navedenog, Služba vodi evidenciju i utvrđuje status raseljenih lica i povratnika, vodi RADS bazu podataka, vodi propisane evidencije, izrađuje informativno-analitičke i druge materijale, priprema propise koje donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonima i drugim propisima. Organizacija, djelokrug rada, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad službe uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave, općine Sanski Most.

Služba ima dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

- Odsjek - Centar za pružanje usluga građanima,
- Odsjek za društvene djelatnosti i mjesne zajednice.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Unaprijediti pružanje usluga lokalnom stanovništvu putem Centra za pružanje usluga građanima	Kontinuirano korištenje Centralnog matičnog registra FBiH, programa Docunova za praćenje kretanje predmeta, IDDEEA baze za provjeru podataka i dr.	Efikasna javna uprava.
Unaprijeđenje ljudskih, tehničkih i administrativnih kapaciteta javne uprave i nevladinog sektora u svrhu povećanja obima implementiranih razvojnih projekata	Ukucavanje podataka i edukacija zaposlenika Općinskog organa uprave. Kontinuirana edukacija uposlenih, predstavnika MZ i OCD iz oblasti PCM-a Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju	Upravljanje stručne sposobnosti zaposlenika za obavljanje svih poslova iz nadležnosti organa. Poboljšanje saradnje sa nevladinim sektorom i poticati njihov rad. Organizovanje i objavljivanje javnih poziva za dodjelu sredstava za NVO sektor.
Unaprijediti rad mjesnih zajednica	Nastaviti sa uspostavljanjem prostorijske efikasnosti prostorijske zajednica u kojoj su smješteni mjesni uredi. Opremanje mjesnih zajednica sa dodatnom tehničkom opremom	Stvoriti preduslove za transparentniji i efikasniji rad mjesnih zajednica

11.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za opću upravu i društvene djelatnosti za 2023.godinu

R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za program	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1	Podrška razvoju NVO sektora kroz LOD metodologiju	SC 3, OC 2.1.	P2	Podržano najmanje 15 projekata NVO sektora godišnje koji se implementiraju na području Sanskog Mosta	30.000,00	30.000,00	0	614239 Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta / međunarodni donator (UNDP)	Decembar 2023.	Karat Haris
2	Edukacija NVO subjekata i predstavnika MZ u oblasti PCM-a	SC 3, OC 2.2.	P1	Sprovedena edukacija iz oblasti PCM	0	0	0	/	Decembar 2023.	Karat Haris
3.	Manifestacija „Ljeto na sani“	SC3, OC 2.3.	P2	Organiziran set manifestacija u periodu juli - august sa preko 200 učesnika	35. 000,00	35000	-	614121 Obilježavanje Ljeta na Sani	Juli 2023.	Karat Haris
4..	Stipendiranje studenata i deficitarnih stručnih usmjerenja	SC 3, OC 2.1.	P2,	Stipendirano 85 studenata uključujući i deficitarna usmjerenja definisana Odlukom i javnim konkursom po prijedlogu Zavoda za zapošljavanje	150.000,00	150.000,00	-	614234 Isplate stipendija	Oktobar 2023	Karat Haris
REDOVNI POSLOVI										
1	Normativno-pravni poslovi iz nadležnosti službe	-	-	Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, izrada teksta i nomotehnička obrada	-	-	-	-	kontinuirano	- Cerić-Zulić Suada

				propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika iz nadležnosti službe. Ispunjenje obaveze u skladu sa Programom rada OV za 2022.						
2.	Upravno rješavanje	-	-	Upravno rješavanje u prvom stepenu u oblasti građanskih stanja, pristupa informacijama i statusa raseljenih lica. Dostavljeni izvještaji Ministarstvu pravosuđa USK i OV.	-	-	-	---	Kontinuirano	Bajrić Behija, Karat Haris, Delić Besim i Cerić-Zulić Suada
3.	Rad na primjeni Zakona o slobodi pristupa informacijama	-	-	Procesuiranja predmeta u propisanim rokovima, dostava izvještaja Ombudsmenu	-	-	-	-	Kontinuirano	Bajrić Behija Delić Besim
4.	Vođenje matičnih knjiga, izdavanje izvoda i uvjerenja iz matičnih evidencija, ažuriranje programske aplikacije DataNova i vođenje matičnog registra			Kontinuirana uspostava izvornog i drugog primjerka matičnih knjiga Redovno korištenje sistema JCMR F BiH	20. 000,00	20. 000,00	-	613411 Izdaci za obrazce i papir – matične knjige	kontinuirano	Ramić Ilijaz, Arapović Kelima, Cerić Mustafa, Džafić Besim, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Madžarević Ivana i Behremović Mustafa
5.	Verifikacija matičnih evidencija programskoj aplikaciji DataNova i Provjera podataka u matičnim knjigama u	-	-	Izvršena verifikacija (dodatna provjera 15000 upisa i 11000 provjera u matičnim knjigama i 5000 po službenoj dužnosti u	-	-	-	-	kontinuirano	Ramić Ilijaz, Arapović Kelima, Cerić Mustafa, Džafić Besim,

	bazi IDDEE-a u postupku izdavanja ličnih dokumenata			postupku izdavanja ličnih dokumenata..						Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Mađžarević Ivana i Behremović Mustafa
6.	Uređenje prostorija i nabavka tehničke opreme Matičnog ureda S. Most i područnih Mjesnih ureda u skladu sa Pravilnikom o tehničkoj zaštiti objekata i prostora za smještaj i čuvanje matičnih knjiga, spisa i matičnog registra, rekonstrukcija prostorija Centra za pružanje usluga građanima, Sanacija Doma mladih	-	-	Prostorije Mjesnog ureda i tehnička oprema oprema zadovoljava uslove predviđene pravilnikom Nabavka i ugradnja konvektora za grijanje u Mjesnim uredima i kancelariji MZ Lušci Palanka, Sanacija Doma mladih	20.000,00 65.775,00	20.000,00 65.775,00	-	821312 Kompjuterska i tehnička oprema 821614 Rekonstrukcija i sanacija zgrada Općine	Maj 2023.	Pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i društvene djelatnosti
7.	Izrada i provođenje ankete sa korisnicima Centra za pružanje usluga građanima	-	-	IDonošenje Plana provođenja ankete Provođenje ankete u Centru za pružanje usluga građanima i kancelarijama MZ zrada analize ankete kao pokazatelja zadovoljstva korisnika usluga Centa	-	-	-	-	Decembar 2022/Januar 2023.	Bajrić Behija, Džananović Senad, Arapović Kelima, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Tešić Borislav, Cerić Mustafa i Džafić Besim
8.	Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijsko poslovanje za potrebe općinskih	-	-	Kancelarijsko i arhivsko poslovanje, poslovi ovjeravanja, pružanja informacija korisnicima	-	-	-	-	Kontinuirano	Bajrić Behija

	službi, poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa			usluga i drugi poslovi iz djelokruga rada Službe izvršeni u propisanim rokovima						
9	Priprema prijedloga izmjena propisa koji regulišu organizaciju i funkcionisanje mjesnih zajednica	-	-	Usklađena akta sa Zakonom o lokalnoj samoupravi USK Uvođenje Foruma kao neposrednog načina odlučivanja građana u MZ Jednostavnija procedura izbora organa MZ	-	-	-	-	Decembar 2023.	-
10	Obavljanje administrativnih poslova vezanih za organizaciju i funkcionisanje MZ vođenje registra MZ	-	-	Izvršeni novi izbori organa MZ kojima je istekao mandat. Organiziranje javnih rasprava. Vođenje registra MZ.	-	-	-	-	kontinuirano	Džananović Senad, Arapović Kelima, Mujadžić Emira, Trožić Hazim, Tešić Borislav, Cerić Mustafa i Džafić Besim
11	Ažuriranje DDPR baze o evidenciji statusa i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica i revizija korisnika koji imaju status raseljenih lica	-	-	Ažurirana DDPR baza i revizija 20 korisnika	-	-	-	-	kontinuirano	Karat Haris
12	Ažuriranje baze podataka „Monitoring upisa u O.Š“			Ažurirana baza „Monitoring upisa“ Dostava ažuriranih spiskova O.Š.	-	-	-	-	kontinuirano	Karat Haris
13	Provođenje postupka ocjenjivanja državnih službenika i	-	-	Sproveden postupak ocjenjivanja	-	-	-	-	Februar 2023.	Cerić-Zulić Suada

	namještenika									
14	Donošenje Plana prijema pripravnika i volontera i realizacije istog putem ADS FBiH	-	-	Raspisivanje javnog konkursa. Prijem volontera u skladu sa Planom	-	-	-	-	Maj 2023.	Cerić-Zulić Suada
15	Predaja arhivske građe Arhivu USK starije od 30 godina	-	-	Ispunjenje zakonske obaveze Oslobođen prostor arhivskog depoa za novu arhivsku građu	3.000,00	3.000,00	-	613991 Preuzimanje arhivske građe Arhiv USK	Juni 2023.	Bajrić Behija Džafić Ferisa
16	Poslovi iz radno-pravnih odnosa uposlenih u organu uprave	-	-	Donošenje odluka po zahtjevima uposlenih vezano za radno-pravni status Redovno ažuriranje personalne evidencije službenika i namještenika				---	Kontinuirano	Cerić-Zulić-Suada
17	Koordinacija aktivnosti sa Vijećem mladih općine S.Most i omladinskim organizacijama, NVO/OCD i pružanje savjeta, pomoći i podrške			Uspostava i redovno ažuriranje evidencija o aktivnim NVO/OCD koje su aktivne Dostavljanje objavljenih javnih poziva sa svih nivoa i davanje uputa o realizaciji i apliciranju, kao i pružanje tehničke pomoći, savjeta i podrške					Kontinuirano	Haris Karat
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti					215.000,00	215.000,00	-			
B. Ukupno redovni poslovi					128.775,00	128.775,00				
UKUPNO SREDSTAVA (A + B):					343.775,00	343.775,00	-			

11.2. Budžet Službe za opću upravu i društvene djelatnosti u 2023. godini

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Prijedlog Budžeta za 2022. godinu
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	675.604,00
611100	Bruto plaće	588.100,00
611200	Naknade troškova zaposlenih	87.504,00
612100	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	59.500,00
612110	Doprinosi poslodavca	59.500,00
613	Izdaci za materijal i usluge	24.250,00
6131	Putni troškovi	1.250,00
613991	Preuzimanje arhivske građe-Arhiv USK	3.000,00
613.411	Izdaci za obrasce i papir – matične knjige	20.000,00
614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	215.000,00
614121	Obilježavanje ljeta na Sani	35.000,00
614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	30.000,00
614234	Isplata stipendija	150.000,00
821	Kapitalni izdaci	110.775,00
821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade općine i matičnih ureda i Doma mladih	65.775,00
614238/239	Troškovi MZ (struja, voda itd.)	25.000,00
821312	Kompjuterska i tehnička oprema	20.000,00
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	1.085.129,00

11.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti u 2023. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik općinskog načelnika, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Pomoćnik općinskog načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) odjeljenja na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe</p>

	provodi se na način kako je to definisano programsko-projektним dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definiranih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektном dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definirane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioritа). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definirane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju pomoćnika općinskog načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>(ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava načelnik službe, koji ih (putem kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31. januar naredne godine).</p>

11.4. Ljudski resursi Službe za opću upravu i društvene djelatnosti

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	5	2	3
VŠŠ	1	1	0
SSS	16	8	8
NK-	-	-	-
Ukupno	22	11	11

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 29 radnih mjesta (1 rukovodeći, 6 državna službenika, 23 namještenika) dok je trenutno uposleno njih 22 – 4 službenika i 18 namještenika.

12. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE POSLOVE I KATASTAR NEKRETNINA

Uvod

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina je nadležna za izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, vrši rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku o pitanjima iz nadležnosti Službe i poslove održavanja premjera katastra zemljišta i BPKN (Baza podataka katastra nekretnina).

Služba vrši izradu propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, daje mišljenja, prijedloge i sugestije kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije. Također, Služba vrši i poslove formiranja i održavanja katastra komunalnih uređaja i instalacija, vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo posjeda i pravo vlasništva. Ova Služba u 2023.godini planira završiti sa započetom implementacijom projekta uspostave digitalnog adresnog registra, odnosno završiti 2 fazu ovog projekta. Projekat uspostave digitalnog adresnog registra planiramo završiti u 2023.godini, tako da bi na terenu, odnosno teritoriju općine Sanski Most bilo završeno obilježavanje i postavljanje tablica sa kućnim brojevima na objekte, te postavljanje tabli sa nazivima ulica ili naselja. Nakon ovih aktivnosti pred Općinskim vijećem bi se našla i Odluka o uspostavi digitalnog adresnog registra na području općine Sanski Most kao i Pravilnik kojim bi se definisao način promjene naziva ulica.

U toku 2023.godine planiramo i aktivno provođenje uspostavljenog digitalnog katastra komunalnih uređaja. Pripremne aktivnosti započete su u prethodnoj godini. Općinsko vijeće usvojilo je Odluku o usvajanju Programa izrade digitalnog katastra komunalnih uređaja općine Sanski Most. Katastar komunalnih uređaja je zbirna tehnička evidencija o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima koja se izrađuje na teritoriju općine. Osnovni cilj katastra komunalnih uređaja jeste tačno prikazivanje položaja komunalnih uređaja na geodetskim planovima kako bi dobili sliku stvarnog stanja na terenu i dobili osnove za plansku, ekonomičnu i racionalnu izgradnju našeg prostora. Osim tačnog položaja komunalnog voda, bitno je da baza podataka katastra komunalnih uređaja sadrži i podatke o vrsti, starosti, stanju materijala, presjeku, naponu, pritisku voda, podatke o napuštenim vodovima te vrsti svih popratnih objekata na vodovima.

Što se tiče projekta usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige u 2022.godini potpisan je Sporazum o zajedničkoj implementaciji aktivnosti i sistematskom ažuriranju i usuglašavanju podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige. Sporazum je potpisan između Federalne uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo i Općine Sanski Most. Ugovorom su utvrđene obaveze i nadležnosti strana potpisnica vezano za realizaciju aktivnosti sistematskog ažuriranja i usaglašavanja podataka o nekretninama katastra i zemljišne knjige, te aktivnosti skeniranja i označavanja zbirke isprava provedenih promjena u

kat.operatu za katastarske općine: Hadrovci, Podvidača, Slatina, Stara Rijeka i Stari Majdan.

U proteklom periodu završene su sve obaveze općine Sanski Most, a u 2023.godini izvršit će se primopredaja zbirke isprava za navedenih pet katastarskih općina u Zemljišnoknjižni ured, kako bi se izvršila uspostava zemljišne knjige za ovih pet katastarskih općina. U sklopu redovnih aktivnosti cilj službe je provođenje svih upravnih postupaka u oblasti imovinsko-pravnih poslova u zakonskim rokovima, s posebnim akcentom na provođenje postupaka potpune i nepotpune eksproprijacije, kao i ažurno održavanje katastra zemljišta i katastra nekretnina.

U toku godine planiramo i rješavanje postupaka utvrđivanja služnosti zemljišta, odnosno provođenja postupaka nepotpune i potpune eksproprijacije zemljišta, gdje se u najvećem broju slučajeva kao korsnik eksproprijacije pojavljuje JP "Elektroprivreda" Sarajevo, za potrebe izgradnje trafo stanica, dalekovoda i niskonaponske mreže. Navedeni postupci utvrđivanja prava služnosti zemljišta u svrhu postavljanja vodova i uređaja provode se i za potrebe rada JP "Vodovod i kanalizacija" kao i ostalih javnih preduzeća, javnih ustanova i općine.

U Odsjeku za katastar redovno se provode aktivnosti provođenja promjena kroz katastarski operat i kroz katastarski plan. To podrazumijeva provođenje svih javnih i privatnih isprava podobnih za upis, zatim provođenje tehničkih promjena na katastarskom planu (cijepanje parcele, uplana i isplana objekata, uplana podzemnih i nadzemnih instalacija) obnova granica parcela, identifikacije na terenu i u kancelariji, historijati parcela, održavanje registra adresa i slično.

Održavanje katastra komunalnih uređaja i BPKKU obuhvata utvrđivanje i snimanje promjena na komunalnim uređajima, izradu, pregled i prihvatanje elaborata geodetskog snimanja komunalnih uređaja, te provođenje promjena i unos podataka iz ovih elaborata u BPKKU.

Korisnici komunalnih uređaja dužni su nadležnom organu JLS prijaviti geodetsko snimanje komunalnih uređaja najmanje osam dana prije snimanja.

Prijavu o promjeni na komunalnom uređaju podnosi korisnik komunalnog uređaja, nadležnom organu JLS, uz geodetski elaborat snimanja.

Poslove snimanja komunalnih uređaja može vršiti nadležni organ jedinice lokalne samouprave, korisnici komunalnih uređaja ili pravna lica registrovana za obavljanje geodetskih djelatnosti.

Po prijemu elaborata nadležni organ JLS dužan je obaviti pregled istog. Ukoliko elaborat ispunjava uslove za provođenje u BPKKU nadležni organ izdaje odgovarajuću potvrdu. Pregledom dostavljenog elaborata nadležni organ JLS kontroliše i provjerava kvalitet izvođenja geodetskih radova, primjenu propisa, standarda i tehničkih normativa, kao i

mogućnost unošenja novih podataka o vodovima u odnosu na postojeće podatke sadržane u BPKKU.

Nakon što korisnik komunalnih uređaja izmiri obaveze koje su predviđene Odlukom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti katastra komunalnih uređaja na području Općine Sanski Most (“Službeni glasnik općine Sanski Most” , br. 13/22), pristupa se provođenju promjene u BPKKU, te se o istom obavještavaju korisnici komunalnih uređaja.

Podaci snimanja i izrade katastra komunalnih uređaja se trajno čuvaju u nadležnom organu JLS, u skladu sa propisima o načinu čuvanja podataka premjera u katastra nekretnina/zemljišta.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
<p>Godišnji cilj 1 Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige-faza 2 Ishodi: Uspostavljena zemljišna knjiga za pet katastarskih općina; Stari Majdan, Stara Rijeka, Podvidača, Hadrovci i Slatina</p>	<p>2024. god. izgrađeni i operativni kapaciteti za unapređenje zemljišne administracije i procedura na području općine</p>	<p>naprijeđenje efikasnosti administrativnih službi u poslovima upravnog postupka</p>
<p>Godišnji cilj 2 Uspostava digitalnog adresnog registra- faza 2 Ishod: Uspostavljen i funkcionalan registar adresa na području općine Sanski Most</p>	<p>2024. god. izgrađeni i operativni kapaciteti za unapređenje zemljišne administracije i procedura na području općine</p>	<p>naprijeđenje efikasnosti administrativnih službi u poslovima upravnog postupka</p>

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku eksternog izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE										
1.	Projekat usaglašavanja podataka katastra i zemljišne knjige za 5 katastarskih općina- faza 2.	SC.3. OC.2.	P.1. Izgradnja i unapređenje kapaciteta lokalne uprave i nevladinog sektora	Konverzija i usaglašavanje podataka iz katastra zemljišta u katastar nekretnina i predaja digitalne baze Općinskom sudu	Nema				Decembar 2023.	Šef Odsjeka za geodetske poslove i katastar nekretnina Talić Nidal
2	Uspostava digitalnog adresnog registra na području općine-faza 2.	SC.3. OC.2.	P.1. Izgradnja i unapređenje kapaciteta lokalne uprave i nevladinog sektora		100.000	100.000			Decembar 2023.	Stručni suradnik za geodetsko-katastarske poslove i adresni registar Vojniković Ernes

REDOVNI POSLOVI

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza sa programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku eksternog izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
1.	Poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje najstroženijih upravnih stvari u I-om upravnom postupku za prodaju i kupovinu zemljišta, ustanovljenja zemljišta za redovnu upotrebu zgrade, postupka, potpune i nepotpune eksporijacije i deeksproprijacije zemljišta	-		Iz službe vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja				---	kontinuirano	Hodžić Teufik Vojniković Enisa
2..	Svakodnevan rad sa strankama, ažuriranje baze podataka o zaprimljenim predmetima kroz program Docu nova, arhiviranje predmeta			Iz službe vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja					kontinuirano	Saleš Aida

3	Redovno izvršavanje poslova iz geodetske djelatnosti na cijepanju građevinskog I ostalog zemljišta, pružanje svih potrebnih podataka i provođenje tehničkih radnji za potrebe imovinsko-pravnog odsjeka, izrada dokumentacije radi provođenja u katastarskom operatu I zemljišnoj knjizi, iskolčavanje građevinske linije, uplane i isplane objekata i dr.			Iz službe i vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja				---	kontinuirano	Talić Nidal Vojniković Ernes Pezerović Senada
4	Poslovi snimanja komunalnih uređaja, ucrtavanje dobijenih podataka na geodetske podloge, pregled elaborata i izdavanje saglasnosti na geodetske elaborate snimljenih komunalnih uređaja, vrši poslove nadzora			Iz službe i vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja				---	kontinuirano	Pezerović Senada
5	Poslovi uspostave i održavanja digitalnog adresnog registra, redovno ažuriranje svih podataka i izdavanje uvjerenja o kućnom broju			Iz službe					kontinuirano	Vojniković Ernes

6	<i>Vrši prijem zahtjeva iz nadležnosti službe, kontrolu uplate propisane administrativne takse, izdaje kopije digitalnih katastarskih planova, provjerava ispravnost i potpunost svih priloga uz zahtjev</i>			Iz službe i vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja					kontinuirano	Arifagić Zilhad
7	Poslovi održavanja premjera katastra zemljišta I katastra nekretnina, održavanje geodetskih mreža, izrada kopija katastarskog plana I podataka premjera , sačinjavaju prijavne listove, kartiranje na planu I rad u programu katastar.ba, identifikacija parcela i izrada istorijata parcela			Iz službe i vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja				-	kontinuirano	Rabihić Ramiz Tabaković Jasmin El-Herbawi Said
8	Poslovi unosa podataka u bazu katastar.ba, unos podataka u spisak promjena, evidentira poreske obveznike na području općine, izdaje uvjerenja o činjenicama iz javnog registra			Iz službe i vrši se u propisanim rokovima bez kašnjenja				---	kontinuirano	Zukić Arnaudin Unkić Sead Kurtović Senita

12.1. Proračun/budžet Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina u 2023. godini

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Prijedlog Budžeta za 2022. godinu
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	409. 576
6111	Bruto plaće	350. 376
61111	Naknade troškova zaposlenih	59. 200
612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	34. 540
6121	Doprinosi poslodavca	34. 540
613	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	100.000,00
61311	Putni troškovi	nema
613211	Izdaci za energiju	nema
61332	Izdaci za komunalne usluge	nema
6134	Nabava materijala i sitnog inventara	nema
6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	nema
6137	Izdaci za tekuće održavanje	nema
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	nema
613934	Ugovorene i druge posebne usluge	100.000,00
614	Tekući grantovi	nema
615	Kapitalni grantovi	nema
821111	Kapitalni rashodi	100.000,00
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	644. 116 00 KM

12.2. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za imovinsko-pravne geodetske poslove i katastar nekretnina u 2023.godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Pomoćnik načelnika prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) odjeljenja na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka, koje podnose šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe pojedinačno odgovorne za strateško programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodbima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioritа).</p> <p>Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatake i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisano internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova.</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju pomoćnika načelnika sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programске aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>(ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava pomoćnik načelnika, koji ih (putem kolegija načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.).</p>

12.3. *Ljudski resursi Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina*

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	6	3	3
VŠS	1	1	-
SSS	7	5	2
NK-	-	-	-
Ukupno	14	9	5

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinственog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 17 radnih mjesta (1 rukovodeći državni službenik; 7 državnih službenika i 9 namještenika) dok je trenutno uposlono njih 14 i to: 6 državnih službenika i 8 namještenika.

13. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Uvod

Služba za civilnu zaštitu, prema Odluci o organizaciji i djelokrugu rada jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most („Sl. glasnik općine Sanski Most“, br. 01/18), sastoji se od dvije unutrašnje organizacione jedinice i to:

1. Odsjek za civilnu zaštitu
2. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Sanski Most, Općinska služba civilne zaštite vrši: studijsko-analitičke, upravne, stručno-operativne i administrativne poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara i vatrogastva.

1. Odsjek za civilnu zaštitu

Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine; izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine; priprema program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine; prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite; organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju osobne i uzajamne zaštite; organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja te organizira i provodi poslove zaštite od požara i vatrogastva, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini; organizira općinski operativni centar i obezbjeđuje njegov rad; vrši popunu ljudstvom struktura zaštite i spašavanja (štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite) i obezbjeđuje njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke; priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine; vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima; vrši i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

2. Odsjek za zaštitu od požara i vatrogastvo

Poduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa Zakonom, propisima kantona i općine; obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice, te o tim pitanjima ostvaraju saradnju sa Kantonalnom upravom Civilne zaštite; definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite

od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine, a što se vrši u saradnji sa ostalim službama za upravu općine; izrađuje Plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće službi za upravu općine; planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje u usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva; obavlja poslove i zadatke gašenja požara i spašavanje ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom; obavlja i pruža usluge pravnim i fizičkim licima u oblasti zaštite od požara i drugih nesreća (kontrolu i servisiranje vatrogasnih aparata, ispumpavanje vode iz podruma, prevoz pitke vode za stanovništvo, pomoć pri saobraćajnim udesima); pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara; ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekta i prostora pravnog lica na području općine; ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajeničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastva; ostvaruje saradnju sa općinskim službama za upravu, Javnim ustanovama i preduzećima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima u cilju međusobne koordinacije aktivnosti zaštite i spašavanja; priprema informacije, izvještaje, statističke podatke iz djelokruga rada službe, vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su ovim Zakonom, kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vijeća stavljani u nadležnost službe civilne zaštite općine.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA POMOĆNIKA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Unaprijeđeni ljudski i tehnički kapaciteti službe kroz permanentu obuku 20 pripadnika službe	Do 2024. god. izgrađeni kapaciteti subjekata javnog i nevladinog sektora s ciljem poboljšanja dostupnosti postojećih i izgradnje novih javnih usluga u oblasti obrazovanja, zdravstva i socijalne zaštite	niranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)
Smanjenje materijalne štete usljed prirodnih nesreća za 30% u odnosu na 2014. godinu	Do 2024. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima	kupljanje, obrada, vrednovanje i distribucija podataka o opasnostima od prirodnih nesreća, prev. i oper. poduzimanje mjera ZIS i redovno i pravovremeno slanje izvještaja i informacija
Povećanje obima deminiranih poljoprivrednih površina za 25%	Do 2024. god. unaprijeđen sistem upravljanja vodama i zemljištem kao resursima	ordinacija poslova u vezi sa deminiranim površinama, učešće u izradi projekata za deminiranje na području općine Sanski Most kupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS

13.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe civilne zaštite za 2023. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/ Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
<i>STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE</i>										
1.	Deminiranje poljoprivrednog zemljišta u područjima sa potvrđenim povratkom	SC 2, OC 1.3., OC 2.1., OC 3.7.	P3	Deminirano oko 1.920 000 m ² visoke ugroženost	700.000,00	20.000,00	680.000,00	614241 Općinska služba vilne zaštite Sredstva za deminiranje / BHMACE, UNDP, donatori	Decembar 2023.	Sajid Ramić
1.	Planiranje Budžeta za potrebe Službe, praćenje prikupljanja sredstava posebne naknade i njihovo korištenje, praćenje i izvršenje Budžeta			Urađen plan budžeta Službe i Izvještaji o realizaciji					kontinuirano	Sajid Ramić
2.	Učešće u realizaciji projekta Smanjenje rizika od katastrofa koji provodi UNDP, UNICEF, UNESCO, FAO, UNFPA			Urađene Procjena rizika od katastrofa	20.000,00	20.000,00	0		kontinuirano	Sajid Ramić
3.	Izrada i ažuriranje planskih i drugih dokumenata iz oblasti civilne zaštite vezano za nabavku tehničkih sredstava, vršenje obuka i utrošak namjenskih sredstava.			Urađen Plan javnih nabavki Urađen Plan korištenja sredstava posebne namjene					Februar-mart 2022. godina	Sajid Ramić
4.	Predlaganje izmjena zakona iz oblasti zaštite i spašavanje i zaštite, zaštite od požara i vatrogastva			Izmjene Zakona o zaštiti i spašavanju Izmjene Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva					kontinuirano	Sajid Ramić
5.	Obilježavanje 01. marta			Održana svečana sjednica	400,00	400,00	0		01.03.2023.	Sajid Ramić

	Međunarodnog dana civilne zaštite			Općinskog štaba CZ					godine	
6.	Ažuriranje akata iz oblasti zaštite i spašavanja i zaštite od požara i vatrogastva			Ažurirana planska dokumenta iz oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća zaštite od požara i vatrogastva općine					kontinuirano	Sajid Ramić
7.	Opremanje struktura civilne zaštite			Nabavljeno MTS i oprema prema Planu nabavke, te opremljen operativni centar civilne zaštite	116.000,00	84.000,00	32.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite KUCZ	2023. godina	Sajid Ramić
8.	Proviđenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja			Uređena korita rijeka i očišćeni odvodni kanali	220.000,00	180.000,00	40.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite	2023 godina	Sajid Ramić
9.	Obučavanje struktura civilne zaštite i građana			Provedena obuka službi zaštite i spašavanja i provedena vježba sa istima	15.000,00	10.000,00	5.000,00	614241 Općinska služba civilne zaštite Federalna uprava civilne zaštite	kontinuirano	Sajid Ramić
10.	Koordinacija poslova u vezi sa miniranim površinama, učešće u izradi projekata za deminiranje na području općine Sanski Most			Održana najmanje 2 sastanka sa koordinatorima za deminiranje USK-a i Regionalnim uredom BH MAC-a					kontinuirano	Sajid Ramić
11.	Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o NUS			Prikupljeni, obrađeni i distribuirani podaci o NUS-u					kontinuirano	Sajid Ramić
12.	Podrška deminerskim timovima KUCZ i FUCZ u otklanjanju pronadenog NUS-a			Podržani deminerski timovi KUCZ i FUCZ u otklanjanju pronadenog NUS-a					kontinuirano	Sajid Ramić
13.	Prikupljanje, obrada, i distribucija podataka značajnih za zaštitu i spašavanje			Dostavljeni izvještaji Kantonalnom operativnom centru o prikupljenim informacij.					vakodnevno	Enes Rekanović
14.	Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu			Postupanje po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite u pružanju pomoći građanstvu u slučaju proglašenja stanja prirodne nesreće					Po potrebi	Sajid Ramić
15.	Prijem, obrada i slanje			Obradene i dostavljene					Po potrebi	Enes Rekanović

	informacija, obavijesti, naređenja i drugog svim subjektima sistema zaštite i spašavanja			informacija, obavijesti, naređenja svim subjektima sistema zaštite i spašavanja						
16.	Nastavak dobre suradnje sa stranim humanitarnim organiz. i LOT timom			Organizirana najmanje 2 sastanka sa humanitarnim organiz. predstavnicima LOT tima u vezi zaštite od prirodnih i drugih nesreća					Po potrebi	Sajid Ramić
17.	Obilježavanja njeseca oktobra zaštite od požara			Obilježen oktobar-Dan zaštite od požara					45200	Edin Gubelić
18.	Učešće u vatrogasnim intervencijama			Izlazak na intervencije na osnovu svake dojava građana	7.000,00	7.000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jed	Po potrebi tokom godine	Edin Gubelić
19.	Učešće u tehničkim intervencijama			Izlazak na tehničke intervencije na osnovu svake dojava	1.000,00	1.000,00	0	613511 Gorivo za potrebe vatrogasne jedinice	Po potrebi	Edin Gubelić
20.	Planiranje i realizacija godišnjeg plana obuke pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice (teoretski i praktično)			Realiziran godišnji plan obuke					U toku godine	Edin Gubelić
21.	Provođenje preventivne zaštite od požara			Održani sastanci sa odgovornima za zaštitu od požara					44958	Sajid Ramić
22.	Servisiranje PP aparata za početno gašenje požara			Servisirano oko 2000 PP aparata za početno gašenje požara					kontinuirano	Bakir Ramić
23.	Provođenje kondicionih vježbi pripadnika vatrogasne jedinice			Sedmično u zimskom periodu provodene kondicionih vježbe					Po planu	Edin Gubelić
24.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona, Federacije i inostranstva			Ostvarena saradnja sa najmanje 2 vatrogasna društva iz BiH					Kontinuirano	Sajid Ramić Edin Gubelić
25.	Uređenje kruga vatrogasnog doma			Uređen krug vatrogasnog doma					Kontinuirano	Edin Gubelić
26.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture			Smanjen broj vatrogasnih intervencija za 25% u odnosu na 2021. godinu.	1.000,00	1.000,00	0	613722 Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	45200	Edin Gubelić

	zaštite od požara									
27.	Nastavak dobre suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ			Uspostavljena suradnje sa kantonalnom inpekcijom za PPZ					Kontinuirano	Edin Gubelić
28.	Saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona			Uspostavljena saradnja sa drugim vatrogasnim jedinicama sa područja Kantona					Kontinuirano	Edin Gubelić
29.	Planiranje i provedba promidžbenih aktivnosti u cilju podizanja kulture zaštite od požara			Vatrogasnu jedinicu posjetilo oko 250 učenika osnovnih škola i oko 70 djece iz predškolskih ustanova					U toku godine	Edin Gubelić
30.	Obezbjedivanje svih kulturnih i sportskih i drugih manifestacija na području Općine			Pružena podrška obezbijedenju za najmanje 10 javnih skupova tokom godine	5.000,00	0	5.000,00	Sredstva organizatora	Po potrebi	Edin Gubelić
31.	Redovno održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme			Izvršen redovni pregled za 5 vatrogasnih vozila	12.000,00	12.000,00	0	613713 Opravka i održavanje vatr. vozila	Kontinuirano	Edin Gubelić
32.	Saradnja sa službama za upravu Općine, MZ, Javnim ustanovama i preduzećima i dr. prav.lpicima			Održano 5 sastanaka sa predstavicima javnog sektora na području Općine, pružena tehnička podrška za obezbjeđenje 10 javnih skupova na godišnjem nivou.					Kontinuirano	Sajid Ramić
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
	A. Ukupno strateško programski prioriteti				700.000,00	20.000,00	680.000,00			
	B. Ukupno redovni poslovi				397.400,00	315.400,00	82.000,00			
	UKUPNO SREDSTAVA (A + B):				1.097.400,00	335.400,00	762.000,00			

1.2. Proračun/budžet Službe civilne zaštite u 2023. godini

Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Plan za 2023. Godinu
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	615.150,00
6111	Bruto plaće i naknade	535.000,00
6112	Naknade troškova zaposlenih	80.150,00
612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	53.850,00
6121	Doprinosi poslodavca	53.850,00
614	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	135.000,00
614241	Mjere zaštite spašavanja – sred.budž.	70.000,00
614241	Tekući grant CZ (0,5)	45.000,00
614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00
821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	786.000,00
821321	Nabavka vatrogasnog vozila	500.000,00
821383	Ostala specijalna oprema i radovi – vatrogasci 0,5 i sred. Budžeta	286.000,00
UKUPNI RASHODI I IZDACI I TEKUĆI RASHODI		1.590.000,00

1.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe civilne zaštite u 2023. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik načelnika službe, Sajid Ramić, Komandir vatrogasne jedinice, Edin Gubelić i osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске i redovne aktivnosti a koje su navedene u poglavlju II.
Kako će se pratiti izvršenje i realizacija aktivnosti	<p>Pomoćnik načelnika službe Sajid Ramić prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i izvještaja o realizaciji Plana Službe, koje podnose osobe pojedinačno odgovorne za strateško programске i redovne poslove.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana Službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.</p> <p>Praćenje i izvještavanje o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (definisanih Planom) Službe provodi se na način kako je to definisano programsko-projektnim dokumentima ili radnim procedurama. Pri tome se praćenje strateško-programskih projekata i mjera čija je implementacija u toku vrši minimalno svaka tri ili svakih šest mjeseci, zavisno od procijenjenog stepena rizika, za što primarno je zadužen nosilac implementacije projekta kako je navedeno u poglavlju II.</p>
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	<p>Nosioci implementacije strateško-programskih aktivnosti (definisanih Planom Službe) prikupljaju i ažuriraju detaljne informacije o realizaciji pojedinačnih aktivnosti (projekti/mjere) na način kako je to definisano programsko-projektnom dokumentacijom. Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija.</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne strateško-programске aktivnosti (definisane</p>

	<p>Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka (alata za praćenje implementacije strateško-programskih prioriteta). Pri tome se kao izvori koriste evidencije koje ažuriraju nosioci implementacije aktivnosti (pomoćni alati/podloge).</p> <p>Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom Službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim grupama poslova</p>
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	<p>(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana Službe, Edin Gubelić putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju Pomoćnika načelnika službe Sajida Ramića sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za pojedinačne strateško programske aktivnosti i redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere.</p> <p>(ii) Na polugodišnjem i godišnjem nivou, stručni saradnici koji su zaduženi za pripremu periodičnih izvještaja o realizaciji Plana Službe, pripremaju izvještaje za posmatrani period. Izvještaje razmatra i odobrava Pomoćnik načelnika službe, Sajid Ramić, koji ih (putem kolegija pomoćnika načelnika) dostavlja na uvid načelniku JLS. (Rok za izradu polugodišnjeg izvještaja je 31 juli tekuće godine; Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.).</p>

1.4. Ljudski resursi Službe civilne zaštite

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	1	1	0
VŠS	2	0	0
SSS	18	18	0
NK-	1	1	0
Ukupno	20	20	0

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinog općinskog organa uprave Sanski Most u okviru Službe je sistematizirano ukupno 27 radnih mjesta (1 rukovodeći, 3 državna službenika i 23 namještenika) dok je trenutno uposleno 20 – 1 službenik i 19 namještenika.

14. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Uvod

Poslovi i nadležnosti ove službe se ogledaju kroz poslove praćenje i primjenae propisa inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, vodnoj i komunalnoj oblasti u skladu sa propisanim zakonskim aktima.

Osnovni ciljevi ove Službe za 2023. godinu su: osiguranje materijalnih, finansijskih i ljudskih resursa u cilju adekvatne primjene zakona i drugih propisa u oblastima komunalnih djelatnosti zaštite okoliša, izgradnje objekata i ostale infrastrukture.

CILJEVI SLUŽBE/ODJELJENJA	STRATEGIJA Sektorski ciljevi ili ishodi	PROGRAM RADA NAČELNIKA Relevantni segmenti
Kontinuirano jačanje kapaciteta za kontrolu i poštivanje zakonskih propisa i drugih normi u nadležnim oblastima.	<ul style="list-style-type: none">- Permanentno sinhronizacija postojećih propisa / operativno djelovanje viših nivoa u pogledu nadležnosti lokalne zajednice.- Uspostavljanje adekvatnih kapaciteta za provedbu predmetne nadležnosti.	<ul style="list-style-type: none">- Provođenje aktivnosti – donošenje odluka za maksimalnu funkcionalnost službe.- Donošenje podzakonskih akata za dodatno poboljšanje nadležnih oblasti.
Unapređenje postojećeg stanja naspram resursa (materijalnih i ljudskih) do 2023. godine.	<ul style="list-style-type: none">- Medijska propaganda i druga edukacija minimalno 20% stanovništva po godini.- Uvođenje alternativnih mogućnosti za sanaciju aktivnosti stanovništva i institucija izvan zakonskog okvira (legalizacija mogućeg).	<ul style="list-style-type: none">- Preventivno djelovanje na stanovništvo Općine.- Pravovremena primjena zakonskih odredbi.
Uvođenje novih metoda monitoringa u procesu nadzora za nadležne oblasti	<ul style="list-style-type: none">- Osiguranje materijalnih sredstava za vaninstitucionalni nadzor od strane pojedinaca.	<ul style="list-style-type: none">- Usvajanje odluke o osiguranju i prihvatanju vaninstitucionalnih servisnih usluga.

14.1. Pregled redovnih poslova Službe za inspekcijske poslove za 2023. godinu

REDOVNI POSLOVI										
R. br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaku ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Poslovi vođenja upravnog postupka rješavanje najsloženiji upravnih stvari u tom upravnom postupku iz nadležnih oblasti (vodna, urbanističko-građevinka i komunalna)	-	PN0	Vrijeme procesuiranja predmeta iz nadležnosti u datim rokovima bez kašnjenja				---	Kontinuirano	Fadil Rekanović i Admir Cerić – Komunalno-vodni inspektori., Amel Kadirić – Urbanističko-građevinski inspektor
2	Poslovi praćenja stanja na terenu iz građevinskih i komunalnih oblasti i drugih inspekcijskih kontrola iz svojih nadležnosti	-	PN2	Kvalitetniji pristup u rješavanju ovog pitanja				---	Kontinuirano	Zijad Kurbegović Komunalni redar
3	Asistiranje JP JKP "Sana" Sanski Most i JP VIK Sanski Most prilikom realizacije potpisivanja ugovora za odvoz kućnog otpada i ugovora za priključak na kanalizacioni sistem,			Vršit će se kontinuirano u cilju realizacije Ugovora					Kontinuirano	Admir Cerić, Fadil Rekanović, Zijad Kurbegović i Ernad Maglić
3.	Poslovi unosa podataka izdatih prekršajnih naloga i prati stanje istih, i administrativno – tehničke poslove			Vrše se u propisanim rokovima					Kontinuirano	Admir Cerić, Fadil Rekanović, Amel Kadirić i Ernad Maglić
REKAPITULACIJA SREDSTAVA										
A. Ukupno strateško programski prioriteti						0,00	0,00	0,00		
B. Ukupno redovni poslovi						242. 466, 00	242. 466, 00	0,00		
U K U P N O S R E D S T A V A (A + B):						242. 466, 00	242. 466, 00	0,00		

14.2. Proračun/budžet Službe za inspekcijske poslove u 2023. godini

REDOVNO FINANSIRANJE		
Ekonomski kod	Naziv pozicije proračuna/budžeta	Prijedlog Budžeta za 2023. godinu
611	Plaće i naknade troškova zaposlenih	225.100
6111	Bruto plaće	183.600
61111	Naknade troškova zaposlenih	41.500
612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	17.366
6121	Doprinosi poslodavca	17.366
613	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	0
61311	Putni troškovi	0
613211	Izdaci za energiju	0
61332	Izdaci za komunalne usluge	0
6134	Nabava materijala i sitnog inventara	0
6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	0
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0
6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	0
613934	Ugovorene i druge posebne usluge	0
614	Tekući grantovi	0
615	Kapitalni grantovi	0
821111	Kapitalni rashodi	0
	Sveukupno: Služba/Odjeljenje	242.466,00

14.3. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada Službe za inspekcijske poslove u 2023. godini

Aktivnost/zadatak	Izvršilac i način izvršenja
Ko će pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik Načelnika, Elvis Pašić, te inspektori iz svojih oblasti, Urbanističko-građevinski inspektor – Amel Kadirić, Komunalno-Vodni inspektor – Fadil Rekanović, Komunalno - Vodni inspektor – Admir Cerić.
Kako će se pratiti izvršenje i realizaciju aktivnosti	Pomoćnik Načelnika, Elvis Pašić prati i usmjerava realizaciju godišnjih ciljeva (definisanih Planom) na osnovu informacija dobivenih putem periodičnih sastanaka i/ili izvještaja o realizaciji Plana službe, koje podnose inspektori i redar iz svog sveobuhvata posla. Praćenje i izvještavanje o realizaciji Plana službe se provodi (na osnovu kalendara praćenja) mjesečno, kvartalno, polugodišnje i godišnje, kada se prikupljaju podaci i utvrđuje da li su planirane aktivnosti realizirane u rokovima (i u skladu sa definisanim ishodima/indikatorima) te određuju eventualne korektivne mjere.
Način prikupljanja podataka (ko je zadužen za prikupljanje podataka, iz kojih izvora se podaci prikupljaju i u koji format se unose)	Prikupljene informacije se evidentiraju u predviđene pomoćne alate/podloge. Pri tome se kao izvori koriste projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka i izvještaji o realizaciji kao i podaci iz javnih evidencija. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti putem jedinstvene baze podataka. Osobe odgovorne za pojedinačne aktivnosti iz domena redovnih poslova (definisane Planom službe) na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) prikupljaju podatke i ažuriraju informacije o realizaciji ovih aktivnosti na način kako je to definisanom internim procedurama. Pri tome se kao izvori koriste interne evidencije po pojedinim

	grupama poslova.
Kalendar praćenja (kada će se raditi praćenje i vrednovanje sa jasno navedenim rokovima)	(i) Na mjesečnom nivou (ili po potrebi češće) te kvartalno, inspektori kao i osobe nadležne za ažuriranje informacija o realizaciji Plana službe, putem redovnih operativnih sastanaka (usmeno ili u formi sažetog izvještaja) upoznaju svog pretpostavljenog sa ostvarenjem za posmatrani period; Također, tokom ovih operativnih sastanaka, osobe odgovorne za redovne poslove predstavljaju stanje onih pojedinačnih aktivnosti za koje je potrebno usaglasiti korektivne mjere. Pomoćnik Načelnika ove službe putem kolegija s načelnikom ili na drugi način dostavlja na uvid načelniku JLS. sam izvještaj o realizaciji programskih ciljeva Rok za izradu godišnjeg izvještaja je 31 januar naredne godine.

14.4. Ljudski resursi Službe za inspekcijske poslove

Pored informacije koje su navedene u tabeli, kratko **opisati postojeće ljudske resurse (u pogledu dovoljnosti, obrazovanja ili potreba za novim radnim mjestima).**

Struktura zaposlenih po stručnoj spremi		Struktura zaposlenih po spolu	
		Muški	Ženskih
VSS +	4	4	-
VŠS	1	1	-
SSS	1	1	-
NK-	-	-	-
Ukupno	6	6	0

Pravnim aktom - Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Sanski Most, ova služba funkcioniše kroz dva odsjeka i to: odsjek za komunalno – vodnu djelatnost i odsjek za urbanističko građevinsku djelatnost gdje je istim aktom u ovoj službi sistematizovano 13 radnih mjesta. Popunjeno je ukupno 6 radnih mjesta, što znači da je ostalo upražnjeno - nepopunjeno 7 /sedam/ radnih mjesta. Ova služba je deficitarna prvenstveno kod urbanističko - građevinskog odsjeka, gdje pri službi imamo samo jednog inspektora iz ove oblasti.

Također se u ovom Planu mora isteći činjenica da jedan komunalno - vodni inspektor po sili zakona odlazi u penziju te da ova služba HITNO treba kako građevinsko urbanističkog tako i komunalno vodnog inspektor.

Postojeći kapaciteti od 6 uposlenih, organizacionom preraspodjelom aktuelnog obima poslova na zadovoljavajući način realizira isti, s tim da će se nedostatak od 7 stručnih uposlenika u dugoročnom smislu odraziti na kvantitet i kvalitet uspješnog rada ove Službe.

III ZAVRŠNI DIO - KALENDAR PRAĆENJA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA RADA JLS I PLAN OBUKA ZAPOSLENIH

Kalendar praćenja realizacije godišnjeg plana JLS

AKTIVNOST	ROK	NOSILAC	Napomena
PRIPREMNE AKTIVNOSTI			
Koordinacioni sastanak sa kolegijem rukovodilaca o pristupu, organizaciji i resursima za provođenje praćenja.	Januar	UOJ kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca predstaviti Godišnji plan OU i definisati nosioce, odgovornosti i dinamiku praćenja plana implementacije za tekuću godinu.
Određivanje službenika odgovornih za prikupljanje i evidentiranje podataka o praćenju (na nivou UOJ).	Januar	Odgovorna služba/UOJ	Određivanje službenika i evidentiranje podataka o praćenju (na nivou UOJ).
MJESEČNO			
Provjera dinamike i konsultacije o provedbi praćenja. (za tekuću godinu).	Mjesečno	Odgovorna služba/UOJ	Pomoćnik načelnika se redovno konsultuje sa odgovornim osobama i provjerava da li se praćenje Godišnjeg plana OU sprovodi na odgovarajući način.
Informisanje kolegija rukovodilaca o stanju/progresu implementacije (uključujući i informacije o procesu praćenja).	Mjesečno	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.
KVARTALNO			
Obrada podataka o izvršenom praćenju na kvartalnom nivou (za tekuću godinu).	I-II sedmica narednog kvartala	službe/UOJ	Pomoćnik načelnika /UOJ objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na kvartalnom nivou.
Informisanje kolegija rukovodilaca o provedenoj dinamici i prikupljenim podacima o praćenju.	III-IV sedmica narednog kvartala	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.

POLUGODIŠNJE			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (polugodišnje) realizacije Plana JLS.	Juli	službe/UOJ	Pomoćnik načelnika /UOJ objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti na polugodišnjem nivou.
Informisanje kolegija rukovodilaca o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka (polugodišnje) realizacije Plana JLS.	Juli	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.
GODIŠNJE			
Konsolidacija podataka o obimu i učincima (godišnje) realizacije Plana JLS.	Maj naredne godine	službe/UOJ	Pomoćnik načelnika/UOJ objedinjuje sve podatke prikupljene od osoba odgovornih za praćenje konkretnih projekata i redovnih aktivnosti za proteklu godinu.
Informisanje Kolegija rukovodilaca o konsolidiranoj ocjeni obima i učinka realizacije Godišnjeg Plana JLS (za prethodnu godinu).	Maj naredne godine	UOJ Kolegij rukovodilaca	Na redovnom sastanku kolegija rukovodilaca.

Plan obuka zaposlenih za 2023. godinu

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Mjesec održavanja obuke	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Primjena Zakona o JPP	April	5	eksterna
Primjena Zakona o turističkoj djelatnosti USK-a	Maj - juni	3	eksterna
Upravljanje javnim vodnim uslugama	Juni	3	eksterna
Radna disciplina uposlenih	Septembar	4	eksterna
Primjena Zakona o razvojnom planiranju	April	5	eksterna
Primjena Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u F BiH	Mart - april	5	eksterna

Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Praktična primjena Zakona o upravnom postupku	4	eksterna
Praktična primjena Zakona o prostornom uređenju i građenju	6	eksterna
Timski rad	10	eksterna
Metodologija izrade projekata	8	Eksterna
Primjena Zakona o stvarnim pravima s akcentom na pravo građenja i susjedska prava	5	eksterna
Izvršavanje presuda donesenih po tužbama u upravnim stvarima	4	eksterna

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Kancelarijsko poslovanje po novom Pravilniku o kancelarijskom poslovanju F BiH	15	eksterna
Primjena nove liste registraturnog materijala	15	interna
Povrede službenih dužnosti	22	eksterna

Služba za imovinsko-pravne i geodetske poslove i katastar nekretnina

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Katastar komunalnih uređaja	1	Eksterna
Završetak avio izlaganja	4	Eksterna

Služba civilne zaštite

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Osnove poznavanja propisa iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva , zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te uloga i značaj vatrogasnih jedinica u zaštiti i spašavanju	4	interna
Zakon o vatrogastvu - Rad vatrogasnih jedinica	15	interna
Mjesto i uloga organa općine u zaštiti i spašavanju	8	eksterna

Služba za inspekcijske poslove

Potrebe za usavršavanjem po ključnim temama *	Broj polaznika	Interne/eksterne obuke
Prevenција i borba protiv korupcije	6	eksterna
Timski rad	6	eksterna
Primjena zakonskih propisa i radna disciplina	6	eksterna
Upravljanje ljudskim resursima	4	eksterna
Vršenje inspekcijskog nadzora	6	eksterna

Na osnovu člana 8. i člana 13. stav (2) tačka 4. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 12. stav (3) tačka nj.) i 21. stav (1) tačka č) Zakona o lokalnoj samoupravi USK-a ("Službeni glasnik USK", broj: 8/11), člana 13. stav (1) tačka c.) i stav (4) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/06,43/08, 22/09 i 35/14, 94/15 i 17/22) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most, na prijedlog Općinskog načelnika, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, donijelo je:

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNIM TAKSAMA I TARIFI KOMUNALNIH TAKSA

Član 1.

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 14/22).

Član 2.

U članu 19. stav (5) Odluke iza rečenice "Za subjekte čije se sjedište nalazi van općine Sanski Most, kriterij veličine pravnog lica utvrđuje se prema sjedištu osnovnog poslovnog subjekta." dodaje se rečenica:

"Za subjekte čije se sjedište nalazi van općine Sanski Most, a imaju više od jedne poslovne jedinice na području općine Sanski Most pri obračunu takse koeficijent veličine pravnog lica (Kvp) se definira prema broju uposlenih za svaku poslovnu jedinicu."

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-27/23
Datum: 07.02.2023.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 363. st.1.Zakona o stvarnim pravima ("Sl.novine F BiH", broj: 66/13 i 100/13) , člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona , općina i gradova ("Sl.novine F BiH ", broj:17/14) i člana 24.Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj:4/08, 5/08 , 5/09 , 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 22 -oj sjednici održanoj dana 06.02 .2023. godine, d o n i j e l o j e

ODLUKU
o prodaji nekretnina u vlasništvu
općine Sanski Most
(lokacija Hrustovo)

Član 1.

(1) Putem javnog nadmetanja , odnosno licitacije , izvršiće se prodaja nekretnina označenih kao parcela br.989/1, zv."Podkućnica", stambena zgrada 1 površine 39 m2 i dvorište površine 792 m2 upisane u ZKU br.863 K.O.Hrustovo, vlasništvo Općine Sanski Most, sa dijelom 1/1. Predmetne nekretnine se nalaze u urbanom području naselja Hrustovo prema ranijem Prostornom planu općine Sanski Most ("Sl.glasnik općine S.Most", br.1/98) produženog na osnovu Odluke Općinskog vijeća S.Most od 31.03.2022.godine ("Sl.glasnik općine S.Most", br.05/22).

Član 2.

Početna prodajna cijena nekretnina iz člana 1. ove odluke utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka i iznosi 7.811,50 KM.
(slovima:sedamhiljadaosamstotinajedanaest i 50/100 KM)

Član 3.

Prodaja nekretnina iz člana 1. ove odluke izvršiće se putem javnog nadmetanja koje provodi posebno formirana komisija imenovana od strane Općinskog vijeća općine Sanski Most u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova ("Sl.novine FBIH", br.17/14)

Član 4.

Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja imaju sva fizička i pravna lica , kao i više takvih lica po osnovu ugovora o zajedničkoj izgradnji.

Član 5.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku javnog nadmetanja.

Član 6.

(1) Oglas o javnom nadmetanju - licitaciji za nekretnine iz člana 1. odluke objaviće se u jednom dnevnom listu koji se izdaje na području F BiH najkasnije 15 dana prije dana određenog za javno nadmetanje - licitaciju.
(2) Primjerak Oglasa o javnom nadmetanju - licitaciji će se istaći na oglasnoj tabli, na web stranici Općine Sanski Most i oglašavan putem JP „RTV Sana“ S.Most .

Član 7.

(1) Postupak javnog nadmetanja - licitacije provest će se u slučaju da pristignu najmanje 2 (dvije) blagovremene i potpune prijave za nekretninu koja je predmet prodaje.
(2) Ako ne uspije prvo javno nadmetanje - licitacija, licitacija se ponavlja. Ako ne uspije ni ponovljeno javno nadmetanje - licitacija, smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno.
(3) U slučaju iz prethodnog stava, prodaja nekretnina iz člana 1. ove odluke može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena nekretnina ne može biti niža od tržišne cijene tih nekretnina.

Član 8.

- (1) Kapara (depozit) za učešće u postupku javnog nadmetanja utvrđuje se u iznosu od 1000,00 KM.
- (2) Kapara iz stava (1) se neće vratiti ukoliko učesnik javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od zaključenja ugovora o kupoprodaji.
- (3) Učesniku u javnom nadmetanju koji ne ostvari pravo na kupovinu nekretnine, uplaćeni iznos kapare će se vratiti u roku od 8 dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja.

Član 9.

- (1) Sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se ugovor o kupoprodaji u formi notarski obrađene isprave u roku od 15 dana od dana održavanja licitacije.
- (2) Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da u ime Općine Sanski Most zaključi i potpiše ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove odluke.

Član 10.

Učesnik u javnom nadmetanju čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je utvrđenu kupoprodajnu cijenu za predmetne nekretnine (uz umanjenje plaćenog iznosa kapare) uplatiti u roku od 15 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 11.

Kupac nekretnina iz člana 1. ove odluke biće uveden u posjed istih sljedeći dan nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene.

Član 12.

Ukoliko kupac ne plati ugovorenu kupoprodajnu cijenu u utvrđenom roku, smatraće se da je jednostrano raskinuo kupoprodajni ugovor i gubi pravo na povrat kapare (uplaćenog depozita).

Član 13.

Sve troškove u vezi sa prenosom prava vlasništva na nekretninama iz člana 1. ove odluke (troškovi izrade notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina, taksa za provođenje i uknjižbu ugovora) , te sve ostale troškove koji se odnose na postupak kupoprodaje snosi u cjelosti kupac .

Član 14.

Na sva ostala pitanja koja se odnose na postupak javnog nadmetanja - licitacije , a nisu propisana ovom odlukom, primjenjivaće se odredbe Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova ("Sl.novine FBiH", br.17/14)

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-28/23
Datum, 07.02.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Nada Elijaš , s.r.

Na osnovu člana 22. i 23. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", br. 66/13, 100/13), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06, 51/09) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 22.-oj sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine donosi;

ODLUKU
o kupovini zemljišta

Član 1.

Općina Sanski Most pristupa kupovini zemljišta označenog kao parcela broj:1498/2 zv "Šejkovača-Majdan" zemljište uz privrednu zgradu u površini od 102 m², upisana u Zemljišnoknjižni uložak broj: 401, K.O. Sanski Most III, vlasništvo: Alagić /Ekrema/ Almir sa dijelom 1/1.

Član 2.

Zemljište iz člana 1. ove Odluke kupuje se zbog izgrađenog dijela puta gradske obilaznice od magistralnog puta M-15 Sanski Most-Ključ do mašinskog mosta na rijeci Sani.

Član 3.

Općina Sanski Most kao kupac će na ime kupovine zemljišta vlasniku zemljišta iz člana 1. ove Odluke kao prodavcu isplatiti iznos od 4.187,00 KM (slovima: četirihiljadestotinuosamdesetsedam KM).

Član 4.

Troškove vezane za prenos prava vlasništva na nekretninama iz člana 1. ove Odluke u cjelosti snosi kupac navedenih nekretnina.

Član 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa vlasnikom zemljišta iz člana 1. ove Odluke zaključi kupoprodajni ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Član 6.

Iznos naknade za kupljeno zemljište definiran u članu 3. ove Odluke kupac je dužan uplatiti u roku od 30 dana, računajući od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 7.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Općinska služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-29/23
Datum: 07.02.2023. godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Nada Elijaš, s/r

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH" broj:70/07, 36/10, 25/12), te člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), rješavajući po zahtjevu JKP "Vodovod i kanalizacija"d.o.o.Sanski Most , Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, d o n o s i :

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke
o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti
za legalizaciju izgrađenog opskrbnog vodovoda "Lukavice-Pećina" općina Sanski Most

Član 1.

Mijenja se i dopunjuje Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog opskrbnog vodovoda "Lukavice-Pećina" općina Sanski Most, broj.01-02-304/21 od 27.09.2021.godine ("Službeni glasnik općine Sanski Most" broj. 9/21) , tako da se iz člana 1. Odluke brišu navedene parcele broj: 77, 1123/2, 1149 K.O.Fajtovci, a dodaje se parcela broj. 2344 K.O.Fajtovci.

Član 2.

U ostalim članovima Odluka ostaje nepromijenjena.

Član 3.

Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Bihać u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01-02-30/23
Datum: 07.02.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Dr. Nada Elijaš, s/r

Na osnovu čl. 13 i 35 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 24 Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i u skladu sa Strategijom za prihvata i integraciju državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju u Bosnu i Hercegovinu po osnovu sporazuma o readmisiji, a u vezi s projektom „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji“, Općinsko vijeće Općine Sanski Most, na 22. sjednici održanoj 06.02.2023.god. donijelo je:

O D L U K A

O PRIVREMENOM STAMBENOM ZBRINJAVANJU READMISIRANIH DRŽAVLJANA BIH U STAMBENIM JEDINICAMA SANIRANIM KROZ IMPLEMENTACIJU PROJEKTA „PODRŠKA SISTEMU PRIHVATA I INTEGRACIJE DRŽAVLJANA BOSNE I HERCEGOVINE KOJI SE VRAĆAJU PO OSNOVU SPORAZUMA O READMISIJI“

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se postupak osiguranja stambenog zbrinjavanja državljana BiH koji su vraćeni u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji (u daljem tekstu: readmisirana osoba) i drugih kategorija u potrebi uz pribavljenu saglasnost Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda u okviru projekta „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji“.

Član 2.

(Stambene jedinice na koje se Odluka primjenjuje)

1. mbeni fond socijalnog stanovanja općine na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke čine stambene jedinice koje su u vlasništvu lokalne samouprave, što u naravi predstavlja (dvije stambene jedinice u naselju Fajtovci, koje su izgrađene na k.č. 21/4 K.O. Fajtovci, a nalaze se u stambenoj zgradi, ulaz broj I, prizemlje, stan br.1, površine 48,93 m² i stan br. 2, površine 43,17 m²).
2. mbene jedinice iz prethodnog stava, a Projektom „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji“ planirane za korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja, će biti dio stambenog fonda socijalnog stanovanja općine.

Član 3.

(Korisnici)

Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

- 1.readmisirane osobe
- 2.druge osobe u potrebi

Lica iz prethodnog stava ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje principom dobrovoljnosti i prihvatanjem uslova korištenja stambenih jedinica u skladu sa ovom Odlukom.

Član 4.
(Izvori finansiranja)

1. istarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će iz budžeta Projekta, a u skladu sa Odlukom Ministra za ljudska prava i izbjeglice BiH dodjeliti sredstva za održavanje stambenih jedinica za potrebe državljana BiH koji su vraćeni po osnovu sporazuma o readmisiji.
2. istarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH će osiguravati sredstva i iz budžeta Ministarstva u zavisnosti od raspoloživosti istih za potrebe readmisiranih osoba
3. ine će planirati sredstva u budžetu općina za potrebe smještaja drugih kategorija u potrebi.

Član 5.
(Modeli stambenog zbrinjavanja)

Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

1. jelom stambene jedinice u zakup po modelu socijalnog stanovanja u zaštićenim uslovima na određeno vrijeme, a u trajanju od 6 mjeseci (sa mogućnošću produženja dodatnih 6 mjeseci) za lica iz člana 3, stav 1, tačka 1
2. jelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme za lica iz člana 3, stav 1, tačka 2

Član 6.
(Tehnički standardi stambenih jedinica)

1. nički standardi koje sve stambene jedinice iz člana 3. ove Odluke moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva u skladu su s važećim "Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika" Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
2. zetno, u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stava ovog člana ako se radi o stambenom zbrinjavanju uz pismeni pristanak korisnika.

Član 7.
(Kriteriji za stambeno zbrinjavanje readmisiranih osoba)

1. teriji za ostvarivanje prava na privremeno stambeno zbrinjavanje readmisiranih osoba su:
 - a. encijalni korisnik pripada kategoriji readmisirane osobe;
 - b. encijalni korisnik nema uslovnu stambenu jedinicu na teritoriji BiH;
 - c. encijalni korisnik prihvata rješenje svog stambenog statusa putem ovog vida stambenog zbrinjavanja

Kriteriji iz prethodnog stava su eliminatorni i primjenjuju se prilikom smještaja readmisiranih osoba.

Član 8.

(Kriteriji za stambeno zbrinjavanje drugih osoba u potrebi)

1. teriji za ostvarivanje prava na neprofitno-socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika iz člana 3, stav 1, tačka 2 su:
 - a. avak na teritoriji opštine
 - b. osjedovanje uslovne stambene jedinice na teritoriji BiH
 - c. socijalni status
 - d. pripadnost ranjivim grupama (osobe s invaliditetom, samohrani roditelji, porodice poginulih boraca, porodice nestalih i bivši logoraši)
 - e. pribavljena prethodna saglasnost Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH
2. Pitanja koja se odnose na utvrđivanje kriterija iz prethodnog stava, njihovo bodovanje i utvrđivanje rang liste prioriteta za davanje u zakup stambene jedinice, kao i utvrđivanje posebnih kategorija potencijalnih korisnika stambenog zbrinjavanja u skladu s potrebama lokalne zajednice, uređuje se posebnom odlukom koju donosi na prijedlog načelnika.

Član 9.

(Davanje u zakup stambenih jedinica)

- 1) Davanje u zakup stambenih jedinica iz člana 2 stav 1 ove Odluke za korisnike iz člana 3 stav 1, tačka 1, ove Odluke vrši se u skladu sa članom 7 ove Odluke, a u koordinaciji Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH i Federalnog ministarstva za raseljena lica i izbjeglice.
- 2) Davanje u zakup stambenih jedinica iz člana 2 stav 1 ove Odluke za korisnike iz člana 3 stav 1, tačka 2, ove Odluke vrši se uz saglasnost Općine i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH.
- 3) Postupak za davanje u zakup stambene jedinice pokreće organ lokalne uprave na osnovu zahtjeva nadležne općinske službe. Lokalna uprava je prije pokretanja postupka davanja u zakup stambene jedinice obavezna organizovati komisiju za odabir korisnika, koja će provesti postupak izbora korisnika, a u skladu s dokumentom iz člana 8 stav 2. Lokalna uprava je obavezna informisati Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH o provedenom postupku. Useljavanje korisnika obaviće se nakon pribavljanja saglasnosti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH o pravu korištenja stambene jedinice za potrebe korisnika iz člana 3, stav 1, tačka 2.

Član 10.

(Zahtjev i dokumentacija za davanje u zakup stambene jedinice za socijalno ugrožena domaćinstva)

1. Davanje u zakup stambene jedinice vrši se na osnovu zahtjeva nadležne općinske službe u pismenoj formi.
2. Uz zahtjev iz prethodnog stava prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija iz člana 8 ove Odluke.
3. Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem od strane nadležne općinske službe.

Član 11.
(Komisije za odabir korisnika)

1. Odabir korisnika iz člana 3, stav 1, tačka 2 vrši Komisija za odabir korisnika koju imenuje načelnik općine.
2. Komisija za odabir korisnika zaprima zahtjeve iz člana 10 ove Odluke, provjerava ispunjavanje kriterija iz člana 8 ove Odluke, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta.
3. Rang lista prioriteta dostavlja se načelniku na konačno odobravanje prije pribavljanja saglasnosti od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH
4. Načelnik će odobrenu rang listu na saglasnost proslijediti Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH

Nakon pribavljanja saglasnosti od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH, Načelnik donosi odluku o davanju u zakup stambene jedinice na korištenje pod zakup na određeno vrijeme.

Član 12.
(Upoznavanje korisnika s uslovima korištenja stambenih jedinica)

- 1) Svaki potencijalni korisnik iz člana 3, stav 1, tačke 2 prije potpisivanja ugovora o zakupu biće upoznat o uslovima korištenja stambene jedinice, što podrazumijeva:
 - a) Ugovor o zakupu je moguće zaključiti na period do tri mjeseca, uz mogućnost produžavanja istog;
u slučaju ukazane potrebe za korištenjem stanova od strane readmisiranih osoba općina je dužna predmetnu stambenu jedinicu staviti na raspolaganje istim u roku od 7 dana.
 - b) u slučaju potrebe za korištenjem stanova od strane readmisiranih osoba općina je dužna trenutnom zakupcu obezbijediti stambeni smještaj na period na koji je ugovor o zakupu sklopljen.

Član 13.
(Upravljanje i održavanje stambenih jedinica)

1. Upravljanje stambenim jedinicama saniranim u sklopu implementacije projekta „Podrška sistemu prihvata i integacije državljana BiH koji se vraćaju u BiH po osnovu sporazuma o readmisiji“ podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti, a što obuhvata brigu o tekućem i investicionom održavanju, administriranje i zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.
2. Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime općine, vrši Načelnik putem općinske službe nadležne za stambene poslove.

Član 14.

(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

- 1) Sredstva za redovno i investiciono održavanje kao i hitne intervencije obezbijavaju se iz sredstava koje je osiguralo MLJPI u skladu sa Ugovorom o udruživanju resursa, uslovima i načinu korištenja stanova u okviru projekta „Podrška sistemu prihvata i integracije državljana Bosne i Hercegovine koji se vraćaju po osnovu sporazuma o readmisiji” i budžetskih sredstava MLJPI i Entitetskih institucija uključenih u uspostavu sistema prihvata i integracije readmisiranih državljana BiH u slučaju da su sredstva za sanaciju osigurana i iz ovih institucija.
- 2) Sredstva se raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica iz ove Odluke koji periodično donosi nadležna općinska služba za stambene poslove, a odlukom odobrava Općinsko vijeće.
- 3) Načelnik će, na osnovu naloga Općinskog vijeća otvoriti poseban račun kojim će raspolagati općinska služba nadležna za stambene poslove.
- 4) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna općinska služba za stambene poslove podnosi godišnji izvještaj Načelniku općine.

Član 15.

(Ugovor o korištenju stambenih jedinica za readmisirane osobe)

- 1) Readmisirane osobe zaključuje ugovor o korištenju stambene jedinice u roku od 48 sati od useljenja u predmetnu stambenu jedinicu;
- 2) Ugovor o korištenju stambene jedinice može se zaključiti na period od 6 mjeseci sa mogućnošću produženja dodatnih 6 mjeseci.
- 3) Po isteku 12 mjeseci, ukoliko nadležni Centar za socijalni rad utvrdi da pripadaju socijalno ugroženim domaćinstvima, Načelnik općine će putem nadležne općinske službe dostaviti na razmatranje prijedlog Komisiji za odabir korisnika iz člana 11 ove Odluke.
- 4) Na osnovu odluke o korištenju stambene jedinice za potrebe i drugih ranjivih kategorija, Načelnik općine sa korisnikom zaključuje ugovor o korištenju stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.
- 5) Ugovor o korištenju stambene jedinice može se zaključiti na period do tri mjeseca uz mogućnost produženja u skladu s modelom stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru ovog Projekta.

Član 16.

(Prestanak prava korištenja po osnovu izmjene statusa)

- 1) Prestanak prava korištenja za korisnike iz člana 3 stav 1, tačka 1, ove odluke nastupa nakon isteka ograničenog perioda korištenja od 6+6 mjeseci.
- 2) Ukoliko tokom perioda korištenja stambenih jedinica dođe do izmjene ličnog statusa korisnika s posljedicom da isti više ne ispunjava uslove koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definisani ovom Odlukom, općina će raskinuti ugovor o korištenju, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza.
- 3) Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o korištenju na osnovu razloga iz predhodnog stava, predstavnik općinske administracije će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu ugovora o korištenju.
- 4) Provjeru i utvrđivanje postojanja indicija za raskid ugovora vrši služba nadležna za stambene poslove a odluku o raskidu ugovora o korištenju iz stava 2) ovog člana donosi Načelnik.

Član 17.
(Prestanak Ugovora o korištenju)

- 1) Ugovor o korištenju za korisnike iz člana 3, stav 1, tačka 1 ove odluke prestaje protekom roka od maksimalno 12 mjeseci, a obavijest o prestanku korištenja se sačinjava 30 dana prije isteka ugovora.
- 2) Ugovor o korištenju prestaje i:
 - a) ako korisnik, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
 - b) ako korisnik ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet korištenja isključivo za redovno stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja nadležnih općinskih službi;
 - c) ako korisnik iz člana 3 stav 1, tačka 2, ove odluke ne ispunjava obaveze definisane ugovorom o korištenju;
 - d) ako se naknadno utvrdi da je korisnik dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
 - e) ako dođe do promjena u imovinskom statusu korisnika (povećanje visine prihoda i slično);
 - f) ako korisnik krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
 - g) ako korisnik bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o korištenju i ovom Odlukom,
- 3) Odluku o raskidu ugovora o korištenju donosi Načelnik na osnovu postupka provedenog od strane službe nadležne za stambene poslove.
- 4) Korisnik je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema odluke o raskidu ugovora o korištenju oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 18.
(Visina zakupnine)

- 1) Za korišćenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom sa učešćem pojedinih dijelova zakupnine definisanih posebnim odlukama o implementaciji specifičnih projekata stambenog zbrinjavanja.
- 2) Zakupnina se formira na osnovu argumentirano procijenjenih troškova za pojedine dijelove zakupnine u svrhu neprofitnog održavanja i upravljanja namjenskim stambenim fondom,
- 3) Visina zakupnine se utvrđuje na osnovu člana 7 Odluke o izmjeni i dopuni odluke o davanju u zakup stanova i garaza na kojima pravo raspolaganja ima općina Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", br.1/14).
- 4) Ako se zbog izmjene tržišnih uslova za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan da plaća promjenjeni iznos zakupnine uz obavezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa ugovora, a na osnovu odluke Općinskog vijeća.

Član 19.
(Subvencioniranje zakupnine za ugrožena domaćinstva)

- 1) Troškovi zakupnine za ugrožena domaćinstva mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u zavisnosti od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih djelova stambenog objekta.
- 2) Postupak za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine pokreće zakupac podnošenjem zahtjeva nadležnoj općinskoj službi uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava odmah po objavi donošenja odluke o dodjeli stambene jedinice ili najkasnije nakon što počne teći ugovorni odnos, a jave se okolnosti koje mogu biti osnov za subvencioniranje zakupnine.

Član 20.
(Izvori finansiranja subvencioniranja)

- 1) Sredstva za subvencioniranje zakupnine i drugih troškova stanovanja se uplaćuju na poseban račun iz člana 17. stav 3 ove Odluke, budžeta opštine, budžeta institucija svih nivoa vlasti koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija na osnovu posebnih sporazuma općine sa zainteresovanim akterima, te putem donacija i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.
- 2) U postupku obezbjeđenja subvencije u skladu sa čl. 25 stav 1 ove Odluke, Općina je dužna da blagovremeno u ime zakupca obavlja korespondenciju sa nadležnim institucijama koje trebaju ili mogu biti nosioci obezbjeđenja subvencije, radi ostvarivanja prava na subvenciju u skladu sa odlukom nadležne općinske službe.

Član 21.
(Evidencija Ugovora o zakupu)

- 1) Načelnik putem nadležne općinske službe vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima o zakupu sa eventualnim detaljima o subvencijama.

Član 22.
(Vlasništvo, zabrana otkupa i druga ograničenja)

- 1) Stambene jedinice iz čl. 2. ove Odluke u vlasništvu su općine.
- 2) Stambene jedinice iz prethodnog stava ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.

Član 23.
(Nadzor i monitoring)

- 1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Načelnik općine.
- 2) Općina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH godišnje izvještaje o načinu korištenja stambenih jedinica koje su predmet ove Odluke.

Član 24.
(Socijalno uključivanje i integracija korisnika)

- 1) Nadležne službe općine osigurat će korisnicima iz čl. 3 ove Odluke pristup socijalnim i drugim pravima pod najpovoljnijim uvjetima kao građanima u skladu sa važećim propisima
- 2) S ciljem podrške socijalnoj uključenosti i održivoj integraciji korisnika, nadležne službe općine će blagovremeno informisati korisnike o uslovima i postupku za ostvarivanje socijalnih, ekonomskih i drugih prava, pružati pomoć u obezbjeđenju relevantne dokumentacije,

uključujući besplatnu pravnu pomoć, te prikupljanje dokumenata ex officio kad god je to moguće i vršiti komunikaciju sa institucijama koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija.

Član 25.
(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz čl. 3 ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rasne pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja, naročito ne po osnovu činjenice raseljenja ili po bilo kom drugom osnovu.

Član 26.
(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

Član 27.
(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Sanski Most“.

Broj:01-02-31/23
Datum: 07.02.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 2.12. stav (5) Izbornog zakona BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 23/01, 7/02, 9/02,20/02,25/02,4/04,20/04,25/05,52/05,65/05,77/05,11/06,24/06,32/07,33/08,37/08,32/10,18/13, 7/14,31/16 i 41/20), člana 7. i 8. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 67/21, 73/21, 1/22 i 13/22) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08 ,05/08 ,5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je

O D L U K U

o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana
Općinske izborne komisije Sanski Most

Član 1.

Općinsko vijeće Sanski Most donosi odluku o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Sanski Most.

Član 2.

Kandidat za člana OIK-a treba ispunjavati opšte uslove propisane članom 2.2. stav (1) i (2), 2.3 i 2.14. Izbornog zakona BiH i posebne uslove propisane članom 2, 3. i 4. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Mandat člana Općinske izborne komisije traje 7 (sedam) godina računajući od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na izvršeno imenovanje.

Član 3.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke će se objaviti u Službenim novinama Federacije BiH, jednom dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, web stranici i oglasnoj ploči Općine Sanski Most i isti će biti otvoren 8 dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednjeg objavljivanja.

Član 4.

Postupak po raspisanom javnom oglasu provest će Konkursna komisija imenovana od strane Općinskog vijeća.

Zadatak Komisije iz prethodnog stava je:

- da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu blagovremenost, urednost i formalnu ispravnost u skladu sa članom 9. Uputstva;
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačini rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu u skladu sa članom 10. Uputstva;
- da Općinskom vijeću dostavi rang listu i pisani izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na javni oglas.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Sanski Most.

Član 6

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-32/23
Datum: 07.02.2023.god.

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Nada Elijaš, s.r

Na osnovu člana 2.2 i 2.12 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/04, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06 i 24/06, 32/07, 33/08 i 37/08, 32/10 i 18/13, 7/14 i 31/16), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 67/21, 73/21, 1/22 i 13/22), člana 1. Odluke o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. ____), Općinsko vijeće Sanski Most, r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS
za imenovanje jednog člana Općinske izborne komisije Sanski Most

I – Raspisivanje Javnog oglasa

Raspisuje se Javni oglas za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Sanski Most. Mandat člana Općinske izborne komisije traje sedam godina i teče od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na odluku o imenovanju člana izborne komisije donesenu od strane Općinskog vijeća Sanski Most.

II – Ravnopravna zastupljenost

Sastav Općinske izborne komisije treba biti multietnički, tako da odražava zastupljenost konstitutivnih naroda, uključujući i ostale, u izbornoj jedinici za koju se organ nadležan za sprovođenje izbora osniva, vodi računa o posljednjem popisu stanovništva na državnom nivou.

Sastav Općinske izborne komisije treba, u pravilu odražavati ravnopravnu zastupljenost spolova.

III – Opći uslovi:

Uslovi, koje kandidat za člana Općinske izborne komisije treba ispunjavati su slijedeći:

Opći uslovi propisani članom 2.2. Izbornog zakona BiH:

- Član Općinske izborne komisije je osoba sa pravom glasa;
- Član Općinske izborne komisije je osoba sa odgovarajućom stručnošću i iskustvom na provedbi izbora.

U skladu sa odredbom člana 4 stav (1) Uputstva, član izborne komisije može biti predsjednik ili sudija redovnog suda, sekretar općinskog/gradskog vijeća, odnosno lica profesionalno zaposlena u općinskim organima uprave i druga lica, ako ispunjavaju uslove određene članom 2.2 stav (1) i (2) Izbornog zakona BiH, a nemaju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona BiH:

IV – Posebni uslovi

Pored općih uslova propisanim članom 2.2. Izbornog Zakona BiH, član Općinske izborne komisije mora ispunjavati i posebne uslove:

- da imaju prebivalište na općini Sanski Most;
- da imaju završen fakultet VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS;
- da ima završenu višu školu, odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14. st. 1. Izbornog zakona BiH, ili ukoliko nema kandidata koji ispunjavaju uvjete popisane odredbom stava 2.tačka b. Uputstva;
- da posjeduju iskustvo u provođenju izbora:
 - a) članstvo u izbornoj komisiji;
 - b) članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim Izbornim zakonom BiH.

V – Izuzeci

- Član izborne komisije može biti lice sa prebivalištem iz druge općine, ukoliko nema kandidata, sa prebivalištem u općini Sanski Most, koji ispunjava uslove tražene javnim oglasom.
- Član Općinske izborne komisije može biti osoba koja ima završen pravni fakultet, odnosno VIII/1 stručne spreme ili završen pravni fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS bodova, bez posjedovanja iskustva u provedbi izbora.

VI – Lica koja ne mogu biti imenovana na poziciju člana Općinske izborne komisije

"Za člana Općinske izborne komisije po članu 2.3. Izbornog zakona BiH ne može biti imenovana osoba:

1. koja se ne može kandidovati u smislu odredbi člana 1.6, 1.7. i 1.7.a Izbornog zakona BiH;
2. koja je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. koja je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12. stav (4) Izbornog Zakona;
4. koja je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti;
5. kojoj je izrečena kazna za težu povredu izbornog zakona ili propisa za koji je lično odgovorna, u posljednje četiri godine računajući od dana pravosnažnosti odluke.

"Član općinske izborne komisije po članu 2.12. stav (7) Izbornog zakona BiH ne može biti zastupnik, odnosno punomoćnik političkog subjekta koji učestvuje na izborima, niti osoba koja je pravomoćnom sudskom presudom osuđena na kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci ili duže".

VII - Dokumentacija

Uz prijavu na ovaj javni oglas potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. prijavni obrazac sa kontakt podacima podnosioca prijave (ime, prezime, ime oca, jedinstveni matični broj, tačna adresa, broj telefona za kontakt, e-mail adresa, kao i podatke o kretanju u službi); listu dostavljenih dokumenata i svojeručni potpis podnosioca prijave, te dokumente koji dokazuju ispunjavanje uslova iz javnog oglasa, i to:
2. ovjerena fotokopija diplome o stečenoj stručnoj spremi kandidata;
3. fotokopija lične karte i obrazac PBA-3 (dokaz o prebivalištu izdatog od strane CIPS-a, ne starije od tri mjeseca od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
4. dokaz o izbornom iskustvu, za kandidata. Pod iskustvom u provođenju izbora podrazumijeva se članstvo u izbornoj komisiji i članstvo u biračkom odboru na izborima obuhvaćenim izbornim zakonom u BiH. Dokaz mora sadržavati: podatke o nazivu izborne komisije i mandatnom periodu, odnosno vrsti i godini izbora i nazivu biračkog mjesta, u kojem je imenovani kandidat bio član biračkog odbora, te podatak da je imenovani kandidat bio angažovan u radu biračkog odbora i obavljao ovu dužnost;
5. dokaz o naučnom zvanju i /ili položenom pravosudnom ispitu i /ili o nosiocu pravosudne funkcije i/ili prisustvu obukama u organizaciji Centralne izborne komisije BiH, ukoliko kandidat ispunjava uslove da bude dodatno bodovan;
6. izjavu o nacionalnom izjašnjenju kandidata sa posljednjeg popisa stanovništva u BiH, svojeručno potpisana i ovjerena kod nadležnog organa;
7. izjava o nepostojanju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona, svojeručno potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa;
8. izjava o nepostojanju smetnji iz člana 2.12 stav (7) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

VIII-Rok za podnošenje prijava

Ovaj oglas će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu „Oslobođenje“, web – stranici i oglasnoj ploči Općine, a ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja, računajući od dana posljednjeg objavljivanja.

Po zatvaranju javnog oglasa, Konkursna komisija će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata i neće uvažavati naknadno dostavljena dokumenta.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa, Konkursna komisija će obaviti intervju, utvrditi kriterije i izvršiti bodovanje, nakon čega će sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata, prema uspjehu postignutom na intervju.

Konkursna komisija će kandidatima postaviti ukupno tri pitanja iz oblasti izbornog zakonodvstva i izbornog procesa (iz liste pitanja koje je sačinila i na svojoj web-stranici objavila Centralna izborna komisija BiH- link za web stranicu: https://www.izbori.ba/Documents/2021/eticki_kodeks/et_Lista-bos.pdf)

Nadležni organ – Općinsko vijeće Sanski Most će cijeneći položaj kandidata na rang listi izvršiti imenovanje i svoju Odluku dostaviti na saglasnost Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijave na ovaj javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama sa naznakom: "JAVNI OGLAS ZA IMENOVANJE 1(JEDNOG) ČLANA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE – NE OTVARAJ" na slijedeću adresu:

**KONKURSNA KOMISIJA ZA IZBOR JEDNOG ČLANA
OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE SANSKI MOST
Ul. Organizatora otpora br.1 (ŠIP-ova zgrada)
79260 SANSKI MOST**

Datum: 2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Broj: /23

dr. Nada Elijaš

Na osnovu člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 67/21, 73/21, 1/22 i 13/22), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11) i člana 4. Odluke o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 01/23), Općinsko vijeće Sanski Most na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju Konkursne komisije za izbor jednog člana
Općinske izborne Komisije Sanski Most

Član 1.

Imenuje se Konkursna komisije za izbor jednog člana Općinske izborne Komisije Sanski Most, u sastavu:

1. Dženana Cerić – Dizdarević, dipl.pravnik
2. Belma Pašić, dipl.pravnik,
3. Haris Rasavac, dipl.pravnik.

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog Rješenja je da:

- pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu blagovremenost, urednost i formalnu ispravnost u skladu sa članom 9. Uputstva,
- sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačini rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu u skladu sa članom 10. Uputstva,
- Općinskom vijeću dostavi rang listu i pisani izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na javni oglas.

Član 3.

Komisija za svoj rad ima pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i članovima komisija Općinskog vijeća.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u " Službenom glasniku općine Sanski Most ".

Broj: 01-04-33/23
Datum: 07.02.2023.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) i člana 13. stav (4) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 10/16, 03/21 i 02/22), Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je:

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog odbora
JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most

Član 1.

Za članove Upravnog odbora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most (u daljem tekstu: Upravni odbor) imenuju se:

1. Mušanović Zerina, član
2. Kaltak Emsud, član
3. Delić Asmira, član
4. Islamčević Haris, član
5. Krupić Demir, član

Član 2.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

Član 3.

Zadaci i način rada Upravnog odbora propisani su Pravilima JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most.

Za učešće u radu Upravnog odbora imenovani iz člana 1. ovog Rješenja imaju pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-04-34/23
Datum: 07.02.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) i člana 13. stav (4) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 10/16, 03/21 i 02/22), Općinsko vijeće Sanski Most, na 22.sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je:

RJEŠENJE
o imenovanju člana Upravnog odbora
JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most

Član 1.

Dženana Cerić – Dizdarević imenuje se za člana Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.

Član 2.

Mandat imenovanog člana iz tačke 1. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog odbora koji su imenovani Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-04-302/21 od 27.09.2021.godine, odnosno najkasnije do 27.09.2025. godine.

Član 3.

Zadaci i način rada Upravnog odbora propisani su članom 9. Pravila JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most.

Za učešće u radu Upravnog odbora imenovani iz člana 1. ovog Rješenja ima pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-04-35/23
Datum: 07.02.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) i člana 13. stav (4) Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 10/16, 03/21 i 02/22), Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je:

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Skupštine
JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most

Član 1.

Za predsjednika i članove Skupštine JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most (u daljem tekstu: Skupština) imenuju se:

1. Pašić Elvis, predsjednik
2. Hrnčić Ermina, član
3. Gradinčić Merima, član

Član 2.

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Član 3.

Zadaci i način rada Skupštine propisani su Odlukom o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija ” d.o.o Sanski Most u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima F BiH i Zakonom o privrednim društvima F BiH i Statutom Javnog preduzeća „Vodovod i kanalizacija ”d.o.o Sanski Most.

Za učešće u radu Skupštine imenovani iz člana 1.ovog Rješenja imaju pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-04-36 /23
Datum: 07.02.2023.god.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš,s.r

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most, broj: 04/08, 05/08, 02/10 i 09/11) i člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 04/17, 07/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, donijelo je :

RJEŠENJE
o imenovanju članova
Komisije za vansudska poravnanja

Član 1.

Imenuje se Komisija za vansudska poravnanja u sljedećem sastavu:

- 1.Mirsad Sadić, dipl.pravnik - predsjednik
- 2.Ermina Hrnčić,dipl.ecc. - zam. predsjednika
- 3.Dženana Cerić- Dizdarević, dipl.pravnik - član
- 4.Azra Redžić- Gazibara, dipl.pravnik, član
- 5.Edisa Kumalić, dipl. pravnik - član

Član 2.

Komisija ima zadatak i ovlaštenje da u saradnji sa Općinskim pravobraniocem Sanski Most razmotri zahtjeve i izjasni se o eventualnim zahtjevima za vansudsko poravnanje u postupcima gdje se kao stranka pojavljuje općina Sanski Most.

Član 3.

Obavezuje se Komisija da o svom radu podnese pismeni izvještaj Općinskom vijeću najmanje jednom godišnje.

Obavezuje se Komisija da Zapisnik o radu Komisije, prije dostavljanja Općinskom pravobranilaštvu, dostavi Kolegiju Općinskog vijeća na znanje.

Član 4.

Za učešće u radu Komisije, predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i članovima komisija u Općinskom vijeću Sanski Most.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj:01-04- 37/23
Datum:07.02.2023. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Nada Elijaš,s.r.

Na osnovu člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH (" Službene novine Federacije BiH", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 121. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, donijelo je :

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Privremenog upravnog odbora
JU "Narodna biblioteka" Sanski Most

Član 1.

Za članove Privremenog upravnog odbora JU "Narodna biblioteka" Sanski Most (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

1. Amira Kadirić,
2. Mirsad Krupić,
3. Hasib Kumalić.

Član 2.

Mandat članova Privremenog odbora traje do okončanja procedure imenovanja Upravnog odbora, a najduže 3 (tri) mjeseca.

Član 3.

Zadaci i način rada Odbora propisani su Pravilima JU "Narodna biblioteka" Sanski Most. Za učešće u radu Odbora, imenovani iz člana 1. ovog rješenja imaju pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-38/23
Datum: 07.02.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 2. i 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Službene novine F BiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 121. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (" Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023.godine, donijelo je :

RJEŠENJE

o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Skupštine JP " Gradska dvorana" d.o.o Sanski Most

Član 1.

Za vršiocce dužnosti predsjednika Skupštine i vršiocce dužnosti članova Skupštine JP " Gradska dvorana" d.o.o Sanski Most (u daljnjem tekstu: Skupština) imenuju se:

1. Amir Pašalić, predsjednik
2. Mirza Smajlović, član
3. Elvira Džafić, član

Član 2.

Mandat vršioca dužnosti predsjednika Skupštine i vršioca dužnosti članova Skupštine traje do okončanja procedure imenovanja stalne Skupštine, a najduže 3 (tri) mjeseca.

Član 3.

Zadaci i način rada Skupštine propisani su Odlukom o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Gradska dvorana” d.o.o Sanski Most u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima F BiH i Zakonom o privrednim društvima F BiH i Statutom Javnog preduzeća „Gradska dvorana” d.o.o Sanski Most.

Za učešće u radu Skupštine, imenovani iz člana 1.ovog Rješenja imaju pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-39/23
Datum: 07.02.2023.god.

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 2. i 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH ("Službene novine F BiH" broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 121. Poslovnika o radu Općinskog vijeća (" Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/17, 7/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, donijelo je :

R J E Š E N J E

o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Skupštine JP
" Veterinarska stanica" d.o.o Sanski Most

Član 1.

Za vršiocce dužnosti predsjednika Skupštine i vršiocce dužnosti članova Skupštine JP " Veterinarska stanica" d.o.o Sanski Most (u daljnjem tekstu: Skupština) imenuju se:

1. Tehvid Hajrić, predsjednik
2. Mediha Hukanović, član
3. Sulejmana Salihović, član

Član 2.

Mandat vršioca dužnosti predsjednika Skupštine i vršioca dužnosti članova Skupštine traje do okončanja procedure imenovanja stalne Skupštine, a najduže 3 (tri) mjeseca.

Član 3.

Zadaci i način rada Skupštine propisani su Odlukom o usklađivanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća „Veterinarska stanica ” d.o.o Sanski Most u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima F BiH i Zakonom o privrednim društvima F BiH i Statutom Javnog preduzeća „Veterinarska stanica”d.o.o Sanski Most.

Za učešće u radu Skupštine, imenovani iz člana 1.ovog Rješenja imaju pravo na naknadu.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-40 /23
Datum:07.02.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, razmatralo razmatralo je Program rada i finansijski plan JU "Centar za socijalni rad " Sanski Most za 2023.godinu, te nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada i finansijski plan JU "Centar za socijalni rad " Sanski Most za 2023.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-41/22
Datum: 07.02.2023.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22), Općinsko vijeće Sanski Most na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2022.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2022.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-42/22
Datum: 07.02.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO- SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
OPĆINSKO VIJEĆE**

**IZVJEŠTAJ
O REALIZACIJI PROGRAMA RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA SANSKI MOST ZA 2022. GODINU**

Januar 2023. godine

SADRŽAJ:

I	UVOD	-----
II	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA	-----
	2.1. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U 2022. GODINI	-----
	2.2. NORMATIVNI DIO	-----
	2.3. TEMATSKI DIO	-----
	2.3.1. Informacije	-----
	2.3.2. Izveštaji	-----
	2.3.3. Programi i planovi	-----
	2.4. IZBORI I IMENOVANJA	-----
	2.5. ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PREISPITIVANJE DONESENIH AKATA	-----
III	RADNA TIJELA VIJEĆA	-----
	3.1. Kolegij Općinskog vijeća	-----
	3.2. Stalna radna tijela Općinskog vijeća (Komisije)	-----
	3.3. Povremena radna tijela Općinskog vijeća (Komisije)	-----
IV	JAVNE RASPRAVE	-----
V	VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE	-----
VI	OBUKE VIJEĆNIKA U 2022. GODINI	-----
VII	STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA	-----
VIII	ZAKLJUČAK	-----

I. UVOD

Općinsko vijeće Sanski Most je predstavnički organ građana općine Sanski Most izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen Izbornim zakonom Bosne i Hercegovine koji donosi opće i druge akte u okviru samoupravnog djelovanja općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Općinsko vijeće svoj rad temelji na odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, br.49/06) i Zakonu o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, br. 8/11), te odredbama člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 9/11).

Organizacija i način rada Vijeća utvrđeni su Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17, 07/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22).

U radu Općinskog vijeća Sanski Most participira 31 vijećnik iz devet političkih stranaka i to: SDA, SDP, NB, A-SDA, NiP, DF, SBB, Naša stranka i Narodni pokret.

U toku 2022. godine vijećnici iz navedenih političkih stranaka djelovali su kroz četiri Kluba vijećnika, i to: Klub vijećnika SDA, Klub vijećnika SDP-a, Klub vijećnika NES-a i Klub vijećnika NIP-a.

Izveštaj o realizaciji Programa rada Vijeća ima za cilj sagledavanje ostvarenja vlastitih programskih zadataka i aktivnosti, te informisanje građana o najznačajnijim pitanjima realiziranim u izvještajnom periodu 01.01.2022. - 31.12.2022.godine.

II. RAD OPĆINSKOG VIJEĆA

Općinsko vijeće je na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 06.01.2022. godine donijelo Program rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2022. godinu (u daljem tekstu: Program rada).

Programom rada utvrđeni su poslovi i zadaci iz djelokruga rada Općinskog vijeća za 2022. godinu, kao i rokovi i nosioci aktivnosti po donesenom Programu rada. Kolegij Općinskog vijeća je, u skladu sa utvrđenom dinamikom, održavao sjednice na kojima je koordinisao aktivnosti u svrhu priprema sjednica Vijeća i utvrđivanju prijedloga dnevnog reda zakazanih sjednica. Rad sjednica pratio je i rad komisija Vijeća, kako stalnih tako i povremenih, koje su zauzimale stavove i davale mišljenja i prijedloge na materijale koji su bili na dnevnom redu sjednica Vijeća.

Općinsko vijeće je u toku 2022. godine razmatralo kako materijale koji su utvrđeni Programom rada za 2022. godinu tako i materijale koje su Načelnik i vijećnici, u svojstvu predlagača, dostavljali Vijeću kao nadležnom organu za njihovo donošenje. Obrađivači predloženih materijala za sjednice Vijeće su bile općinske službe, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća, radna tijela Vijeća i sami vijećnici.

2.1. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA U 2021. GODINI

Općinsko vijeće je u 2022. godini održalo petnaest (15) sjednica, i to:

- jedanaest (11) redovnih sjednica i
- četiri (4) vanredne sjednice.

Prema Programu rada za 2022. godinu planirano je održavanje jedanaest (11) redovnih sjednica i jedna (1) svečana sjednica povodom 10. oktobra, Dana općine Sanski Most. Programom rada je planirano održavanje vanrednih sjednica koje se održavaju izuzetno, u slučaju opasnosti širih razmjera po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Vijeće je u izvještajnom periodu održalo ukupan broj planiranih redovnih sjednica, dok je održalo ukupno četiri vanredne sjednice, što je za tri sjednice više u odnosu na 2021. godinu kada je održana samo jedna vanredna sjednica.

Svečane sjednice nisu održavane.

BROJ PLANIRANIH SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA U 2022. GODINI	BROJ ODRŽANIH SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA U 2022. GODINI	PROCENAT REALIZACIJE %
11	15	136

Sjednice su u prosjeku trajale 6 sati, te u toku 2022. godine nisu održavane sjednice sa nastavkom.

Sjednice Općinskog vijeća su održavane u prostorijama "KINO" sale, odnosno prostorijama JP RTV "Sana" d.o.o. Sanski Most do aprila 2022.godine, dok su od mjeseca aprila sjednice održavane u sali Općinskog vijeća.

U tabeli broj jedan dat je prikaz održanih sjednica Općinskog vijeća u 2022. godini prema vrsti, datumu, mjestu održavanja, dužini trajanja sjednice, prisutnim i odsutnim vijećnicima.

Tabela br.1 Pregled održanih sjednica u 2022.godini

Mjesec održavanja	Vrsta sjednice Vijeća	Datum održavanja	Mjesto održavanja	Početak	Završetak	Prisutni vijećnici	Odsutni vijećnici
Januar	11. sjednica	06.01.22.	Kino sala	09:00	19:15	30	1
Februar	12. sjednica	15.02.22	Kino sala	09:00	17:47	30	1
Mart	2. vanredna sjednica	22.02.22	Kino sala	17:00	21:30	28	3
Mart	13. sjednica	23.03.22	Kino sala	09:00	15:57	30	1
Mart	14. sjednica	31.03.22	Kino sala	09:00	14:35	29	2
April	3. vanredna sjednica	26.04.22.	Sala OV	15:00	16:56	29	2
April	4. vanredna sjednica	28.04.22.	Sala OV	16:00	19:17	29	2
Maj	15. sjednica	10.05.22	Sala OV	15:00	23:21	30	1
Juni	16. sjednica	02.06.22	Sala OV	9:00	16:30	29	2
Juli	17. sjednica	05.07.22	Sala OV	9:00 13:30	9:30 21:20	30 30	1 1
August	5. vanredna sjednica	25.08.2022. 29.08.2022. 29.08.2022.	Sala OV	15:00 15:00 19:00	15:45 15:45 20:35	15 12 16	16(ned.kvor) 19(ned.kvor) 15 (održana)
Septembar	18. sjednica	19.09.2022.	Sala OV	15:00	21:45	30	1
Oktobar	19. sjednica	27.10.2022	Sala OV	15:00	17:10	30	1
Novembar	20. sjednica	17.11.2022	Sala OV	9:00	16:00	31	x
Decembar	21. sjednica	15.12.2022	Sala OV	9:00	17:00	30	1

Prisutnost vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća je bila promjenjiva kako zbog opravdanog odsustva vijećnika tako i zbog nedolaska vijećnika na zakazane sjednice, ali se unatoč tome može konstatovati visoka prisutnost vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća.

U tabel br. 2 dat je prikaz prisutnih vijećnika, poimenično, na sjednicama Općinskog vijeća.

Tabela br. 2 Prisutnost vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća :

R. br.	Ime i prezime vijećnika	Redni broj sjednice Općinskog vijeća														
		11. R	12. R	13. R	14. R	15. R	16. R	17. R	18. R	19. R	20. R	21. T	2. V	3. V	4. V	5. V
1.	Admir Velić (Coka)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+
2.	Mensur Seferović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+
3.	Sadin Seferović	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	Sanel Mahić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Admir Kadirić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-	+
6.	Rajif Karajković	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+
7.	Abdulvahid Cerić	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+
8.	Armin Islamović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9.	Meho Talić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Muharem Šupuk	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Alma Tulek	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Nada Elijaš	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13.	Aziz Midžan	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	+
14.	Edvin Trožić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
15.	Sanda Čekić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
16.	Hajrudin Jakupović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
17.	Aiman Sawanda	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
18.	Amar Trožić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
19.	Nijaz Halilović	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+	-	+	+	+	-
20.	Dževida Hasić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
21.	Mujo Sinanović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
22.	Nirzad Karamujić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
23.	Mirso Kaltak	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
24.	Remzija Sadić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
25.	Sabahudin Karabegović	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
26.	Jasmin Mujačić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
27.	Jasmin Burnić/Dedo Kvirgić	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
28.	Ferid Hodžić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
29.	Selvir Korlat	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	+	+
30.	Nađa Nukić	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
31.	Amir Islamčević	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. NORMATIVNI DIO

Normativni dio Izvještaja sadrži izvršene planirane i neplanirane poslove i zadatke izrade nacrti i prijedloga propisa koje je donijelo Vijeće, kao i rješenja i zaključaka, te neizvršene planirane poslove i zadatke izrade nacrti i prijedloga propisa.

Odluke koje je Općinsko vijeće donijelo na svojim sjednicama, a koje su sadržane u Programu rada Općinskog vijeća su:

1. Odluka o rasporedu sredstava parlamentarnim grupama u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2022.godini;
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda;
3. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Sanski Most za 2022.godinu;
4. Odluka o utvrđivanju visine rente po zonama za 2022.godinu;
5. Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava "Podrška poljoprivredi po projektima i programu" za 2022. godinu;
6. Odluka o usvajanju Plana utroška namjenskih sredstava za 2022.godinu (šume);
7. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-31.03. 2022. godine (I kvartal);
8. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-30.06. 2022. godine (II kvartal);
9. Odluka o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za period 01.01.-30.09. 2022. godine (III kvartal);
10. Odluka o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2023. godinu;
11. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2023. godinu;
12. Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2023.godinu;

Odluke koje je Općinsko vijeće donijelo na svojim sjednicama, a koje nisu sadržane u Programu rada Općinskog vijeća za 2021. godinu (neplanirane odluke) su:

1. Odluka o komunalnom redu;
2. Odluka o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu;
3. Odluka o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu;
4. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju podzemne niskonaponske mreže „Hotel“-Trg ljljljana - općina Sanski Most;
5. Odluka o kupovini zemljišta (Modra);
6. Odluka o načinu određivanja i označavanju naseljenih mjesta, naselja, ulica ,trgova i mostova, te označavanju zgrada brojevima na području općine Sanski Most;
7. Odluka o usvajanju Strategije lokalnog razvoja općine Sanski Most 2022/2027 godinu;
8. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirane organe;
9. Odluka o odbijanju zahtjeva za preispitivanje zakonitosti Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačno imenovanje na pozicije u regulirane organe;
10. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama

- zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most;
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izgradnji i načinu finansiranja izgradnje lokalnog kanalizacionog sistema na području općine Sanski Most;
 12. Odluka o izmjenama Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina;
 13. Odluka o dodjeli stipendija redovnim studentima općine Sanski Most;
 14. Odluka o proglašenju Poslovne zone – Zdena;
 15. Odluka o produženju važenja Prostornog plana općine Sanski Most od 1997.-2015.godine
 16. Odluka o refundiranju djela naknade za prirodne pogodnosti i uređenje građevinskog zemljišta u svrhu izgradnje proizvodnih objekata na području općine Sanski Most;
 17. Odluka o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most;
 18. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izboru i načinu imenovanja članova skupštine u JP " Gradska dvorana" d.o.o. Sanski Most;
 19. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izboru i načinu imenovanja članova skupštine u JP " Veterinarska stanica" d.o.o. Sanski Most;
 20. Odluka o odbijanju Zahtjeva za preispitivanje zakonitosti Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća;
 21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima Općine Sanski Most;
 22. Odluka o produženju roka za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata na području Općine Sanski Most;
 23. Odluka o prenosu prava vlasništva;
 24. Odluka o odbijanju zahtjeva za preispitivanje zakonitosti Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u općinskim organima općine Sanski Most;
 25. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju kablovske kanalizacije za optimizaciju telekomunikacione PM Fajtovci – FTC Gorice d.d. BH Telekom;
 26. Odluka o nabavci sitnih stvari za potrebe štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most za 2022.godinu;
 27. Odluka o dodjeli novčane pomoći za nabavku GPS narukvica djeci/osobama sa teškoćama u razvoju /invaliditetom/ sa područja općine Sanski Most;
 28. Odluka o novčanoj naknadi za nezaposlene porodilje u 2022.godini;
 29. Odluka o subvenciji troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most za 2022.godinu ;
 30. Odluka o sufinsiranju kamate za stambene kredite za mlade na području općine Sanski Most;
 31. Odluka o subvenciji finansiranja vrtića;
 32. Odluka o izmjeni Odluke o ustupanju na korištenje prizemlja zgrade „Dom Zdena“;
 33. Odluka o ustupanju na korištenje dijela prizemlja zgrade „Dom Zdena“ ;
 34. Odluka o davanju na upravljanje, korištenje i održavanje područja oko vodopada Blihe JKP „Sana“ d.o.o. Sanski Most u stečaju;

35. Odluka o nabavci udžbenika za učenike IX razreda osnovnih škola općine Sanski Most;
36. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most;
37. Odluka o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most od 14.10.2021. godine (broj: 01-02-359/21 od 03.11.2021.godine);
38. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most (prečišćen tekst, broj: 01-02-360/21 od 03.11.2021.godine);
39. Odluka o stavljanju van snage Odluke o dopuni Odluke o osnivanju JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most broj: 01-02-427/21 od 21.12.2021.godine;
40. Odluka o stavljanju van snage Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o dopuni Pravila JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most od 12.12.2021. godine (broj: 01-02-428/21 od 21.12.2021.godine);
41. Odluka o stavljanju van snage Odluke o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most;
42. Odluka o osnivanju Turističke zajednice Sanski Most;
43. Odluka o imenovanju lica ovlaštenog za upis Turističke zajednice Sanski Most u sudski registar;
44. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu (REBALANS);
45. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu;
46. Odluka o dodjeli nagrada za učenike generacije osnovnih i srednjih škola na području općine Sanski Most;
47. Odluka o stavljanju van snage Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most;
48. Odluka o usvajanju vizije razvoja mjesnih zajednica na području općine Sanski Most;
49. Odluka o uspostavi baze podataka katastra komunalnih uređaja za područje općine Sanski Most;
50. Odluka o stavljanju u službenu upotrebu digitalnog Adresnog registra na području općine Sanski Most;
51. Odluka o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti katastra komunalnih uređaja na području općine Sanski Most;
52. Odluke o naknadama za korištenje podataka i izdavanje izvoda iz digitalnoga Adresnog registra na području općine Sanski Most;
53. Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu (REBALANS II);
54. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu;
55. Odluka o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taksa;
56. Odluka o produženju Odluke o privremenom korištenju javne površine u svrhu izvođenja radova;

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Odluke :

Planirano po programu	12	100,00 %
Razmatrano po programu	12	100,00 %
Realizirano planirano	12	100,00 %
Nerealizirano planirano	-	-
Realizirano neplanirano	56	-
Realizirano ukupno	68	-

U 2022. godini Vijeće je donijelo niz odluka iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa čijim donošenjem su stvoreni uslovi za izgradnju i razvoj općine. S tim u vezi donesene su odluke o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju ustanovljenjem služnosti, o prodaji zemljišta u državnom vlasništvu putem javnog nadmetanja licitacije kao i neposrednom pogodbom i sl.

Općinsko vijeće je prije usvajanja predloženih Odluka, za većinu predloženih Odluka, u formi prijedloga iste razmatralo u formi nacrtu, nakon kojeg su nadležne Službe i drugi ovlašteni predlagači provodili javne rasprave i na taj način omogućili svim zainteresiranim licima da učestvuju u postupku izrade predloženih propisa kako je to i predviđenom Statutom Općine Sanski Most.

2.3. TEMATSKI DIO

Tematski dio izvještaja o realizaciji Programa rada Vijeća obuhvata izvršene poslove i zadatke na provođenju zakona i utvrđene politike, sistematizirane po oblastima i vrstama, kao i druge neprogramirane poslove i zadatke koji su izvršeni u toku izvještajnog perioda.

U okviru tematskog dijela Programa rada Vijeće je razmatralo informacije, izvještaje te programe i planove.

2.3.1. Informacije

Programom rada Vijeća za 2022. godinu, u izvještajnom periodu, planirano je razmatranje dvanaest (12) informacija. Vijeće je razmatralo šest (6) planiranih informacija, dok ostalih šest (6) informacija nije razmatralo. Vijeće je u izvještajnom periodu razmatralo i dodatne četiri (4) informacija koje nisu bile sadržane u Programu rada za 2022. godinu.

Općinsko vijeće je u 2022. godini razmatralo sljedeće planirane informacije:

1. Informacija o stanju poljoprivredne proizvodnje i stočarstva s Informacijom o zasijanim površinama na području Općine Sanski Most za 2022. godinu;
2. Informacija o radu JU Služba za zapošljavanje USK-a, Biro rada Sanski Most;
3. Informacija o radu Općinskog suda u Sanskom Mostu za 2021. godinu;
4. Informacija o ostvarenju godišnjeg plana implementacije Strategije lokalnog razvoja općine Sanski

Most za 2021.godinu- Izvještaj o razvoju;

5. Informacija o stanju sigurnosti na području općine Sanski Most za 2021. godinu;
6. Informacija o stanju zdravstva ZU "Dom zdravlja" Sanski Most za 2021. godinu;

Općinsko vijeće nije razmatralo sljedeće informacije koje su sadržane u Programu rada Općinskog vijeća za 2022. godinu:

1. Informacija o planu upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2022/2023 godinu;
2. Informacija o Planu rada ZFNK „Sana 2014“ za 2021.godinu;
3. Informacija o realizaciji Plana upisa učenika u osnovnim i srednjim školama na području općine Sanski Most za školsku 2022/2023 godinu;
4. Informacija o stanju poljoprivrede na području općine Sanski Most za 2020.godinu;
5. Informacija o stanju i problemima boračko-invalidske zaštite na području općine Sanski Most;
6. Informacija o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2021.godinu;

Općinsko vijeće je u toku 2022. godine razmatralo i sljedeće neplanirane informacije:

1. Informacija o problemu nezbrinutih pasa na području općine Sanski Most;
2. Informacija o izradi Prostornog plana općine Sanski Most
3. Informacija o radu sa Izvještajem o utrošku budžetskih sredstava NK „Podgrmeč“ Sanski Most za 2021.godinu,
4. Informacija o poduzetim aktivnostima u vezi eksploatacije na lokalitetu Orišlje;

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Informacije :

Planirano po programu	12	100,00 %
Razmatrano po programu	6	50,00 %
Realizirano planirano	6	50,00 %
Nerealizirano planirano	-	-
Razmatrano neplanirano	4	-
Nerazmatrano po programu	6	50,00 %

2.3.2. Izvještaji

Prema Programu rada za 2022. godinu, ukupno je planirano da Općinsko vijeće tokom 2022. godine razmatra 17 izvještaja.

Vijeću je u toku izvještajnog perioda na razmatranje dostavljeno 12 planiranih izvještaja, i to:

1. Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
2. Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2021.godinu;
3. Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Sanski Most za 2021.godinu;
4. Izvještaj o radu Općinskog organa uprave za 2021. godinu (nije usvojen);
5. Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.- 31.12.2021.godine (nije usvojen);
6. Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2021.godinu;
7. Izvještaj o radu i finansijskim pokazateljima JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2021.godinu;
8. Izvještaj o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2021.godinu;
9. Izvještaj o radu JU "Narodna biblioteka" Sanski Most za 2021.godinu;
10. Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima JP „RTV Sana“ doo Sanski Most za 2021 godinu (nije usvojen);
11. Izvještaj o radu Sportskog saveza Sanski Most za 2021.godinu;
12. Izvještaj o radu za 2021.godinu NK "Podgrmeč";
13. Izvještaj o realizaciji Programa I utroška sredstava za „Podrška poljoprivredi po projektima i programu“ utvrđenih Budžetom općine Sanski Most za 2021. godinu;

U izvještajnom periodu Općinsko vijeće nije razmatralo sljedeće Izvještaje o radu koji su bili planirani Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godinu zbog nedostavljanja istih od strane ovlaštenih predlagača ovih materijala:

1. Izvještaj o radu JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most za 2021.godinu;
2. Izvještaj o radu JP „Veterinarska stanica“ doo Sanski Most za 2021.godinu;
3. Izvještaj o radu JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2021.;
4. Izvještaj o poslovanju za 2021. godinu JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most;

Općinsko vijeće je od razmatranih 13 izvještaja, ukupno usvojilo 10 izvještaja, dok 3 izvještaja nije usvojeno a radi se uglavnom o izvještajima o radu i izvještaju o radu organa uprave za 2021. godinu.

U toku 2022. godine Vijeću su dostavljeni na razmatranje i Izvještaj o realizaciji Budžeta općine Sanski Most za 2021.godinu (nije usvojen), te Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za I, II i III kvartal 2022.godinu, koji su usvojeni donošenjem Odluke o njihovom usvajanju.

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Izvještaji:

Planirano po programu	17	100,00 %
Razmatrano po programu	13	76,47 %
Realizirano planirano	10	76,92 %
Nerealizirano planirano	3	23,08 %
Realizirano neplanirano	-	-
Nerazmatrano po programu	4	23,53 %

2.3.3. Programi i planovi

Prema Programu rada Vijeća za 2022.godinu planirano je razmatranje 11 programa i planova. U toku izvještajnog perioda Vijeće je razmatralo 17 programa i planova, što je za 6 više u odnosu na planirani broj prema utvrđenom Programu rada Općinskog vijeća za 2022. godinu. Do ovakve neusklađenosti u odnosu na planirane aktivnosti Općinskog vijeća kada je u pitanju razmatranje Planova i programa rada JU i JP je došlo iz razloga što Programi i planovi JU i JP za 2022. godinu (ukupno 12) nisu razmatrani u predviđenim terminima (novembar i decembar 2021. godine) već su preneseni u 2022. godinu, kada su razmatrani i usvojeni.

U izvještajnom periodu Vijeće je razmatralo sljedeće programe i planove rada sa finansijskim planom:

1. Program rada Općinskog vijeća za 2022. godinu;
2. Plan rada Općinskog organa uprave za 2022. godinu (nije usvojen);
3. Program rada sa Finansijskim planom NK „Rudar“ Kamengrad za 2022.godinu;
4. Program rada sa Finansijskim planom ŽNK „Sana 2014“ za 2022.godinu;
5. Program rada sa Finansijskim planom JP RTV „Sana“ d.o.o. za 2022.godinu;
6. Plan poslovanja JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. za 2022.godinu;
7. Program rada i Finansijski plan JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most za 2022.godinu;
8. Plan Programa rada i Finansijski plan JU „Narodna biblioteka“ Sanski Most za 2022.godinu;
9. Plan Poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most za 2022.godinu;
10. Program rada sa Finansijskim planom JP „Gradska dvorana“ doo Sanski Most za 2022.godinu;
11. Program rada sa Finansijskim planom JP „RTV Sana“d.o.o. za 2022.godinu;
12. Program rada sa Finansijskim planom JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2022.godinu;
13. Program rada sa Finansijskim planom udruženja građana od općinskog značaja za 2023. godinu: Sportski savez općine Sanski Most,
14. Program rada sa Finansijskim planom udruženja građana od općinskog značaja za 2023. godinu: NK“Podgrmeč“
15. Program rada sa marketing i finansijskim planom NK „Rudar“ Kamengrad za 2023. godinu;
16. Program rada Općinskog vijeća Sanski Most za 2023.godinu;

U izvještajnom periodu, Općinsko vijeće nije razmatralo sljedeće Planove i Programe koji su sadržani u Programu rada Općinskog vijeća za 2022. godinu, i to:

1. Program rada sa finansijskim planom JKP „VIK“ d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu;
2. Program rada sa finansijskim planom JP RTV „Sana“ d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu;
3. Program rada sa finansijskim planom JP „Gradska dvorana“ d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu;
4. Program rada sa finansijskim planom JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Sanski Most za 2023. godinu;
5. Program rada sa finansijskim planom JU „Narodna biblioteka“ Sanski Most za 2023. godinu;
6. Program rada sa finansijskim planom JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most za 2023. godinu;
7. Program rada sa finansijskim planom JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“

Sanski Most za 2023. godinu;

Rekapitulacija uporednih pokazatelja – Planovi i programi:

Planirano po programu	11	100,00 %
Razmatrano po programu	4	36,36 %
Realizirano planirano	4	36,36 %
Nerealizirano planirano	-	-
Realizirano neplanirano	6	-
Nerazmatrano po programu	7	63,64 %

2.4. IZBORI I IMENOVANJA

Općinsko vijeće je u skladu sa Poslovnikom o radu Općinskog vijeća u toku izvještajnog perioda, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i prijedlog Klubova vijećnika, izvršilo rješenje o razrješenju predsjedavajuće Općinskog vijeća i njenog zamjenika na 5. vanrednoj sjednici Općinskog vijeća, te je na istoj sjednici izvršen izbor i imenovanje nove predsjedavajuće i zamjenika predsjedavajuće Općinskog vijeća. Pored navedenog, u izvještajnom periodu izvršen je izbor, imenovanje i razrješenja stalnih i privremenih radnih tijela Općinskog vijeća, kao i izbor i imenovanje upravljačkih struktura u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.

U toku 2022. godine Općinsko vijeće je razmatralo ukupno 34 rješenja, i to:

1. Rješenje o razrješenju člana Komisije za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport
2. Rješenje o imenovanju dva člana Komisije za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu i sport;
3. Rješenje o imenovanju člana Komisije za izbor i imenovanje;
4. Rješenje o imenovanju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća ;
5. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU" Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most;
6. Rješenje o razrješenju člana Komisije za ravnopravnost spolova;
7. Rješenje o imenovanju člana Komisije za ravnopravnost spolova;
8. Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor u regulirane organe;
9. Rješenje o razrješenju člana Komisije za pitanje boraca;
10. Rješenje o razrješenju člana UO JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most;
11. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Skupštine JP "Veterinarska stanica"d.o.o. Sanski Most;
12. Rješenje o imenovanju vršioca dužnosti predsjednika i vršioca dužnosti članova Skupštine JP "Gradska dvorana"d.o.o. Sanski Most;
13. Rješenje o imenovanju članova Privremenog upravnog odbora JU "Narodna biblioteka" Sanski Most;
14. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU „ Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most.

15. Rješenje o razrješenju člana Komisije za budžet, finansije i ekonomska pitanja;
16. Rješenje o razrješenju člana Komisije za međuopćinsku saradnju;
17. Rješenje o razrješenju člana Komisije za rukovođenje tajnim glasanjem
18. Rješenje o imenovanju člana Komisije za budžet, finansije i ekonomska pitanja;
19. Rješenje o imenovanju člana Komisije za rukovođenje tajnim glasanjem;
20. Rješenje o imenovanju člana Komisije za izbor u regulirane organe; -
21. Rješenje o razrješenju predsjedavajuće Općinskog vijeća;
22. Rješenje o imenovanju predsjedavajuće Općinskog vijeća;
23. Rješenje o razrješenju zamjenika predsjedavajuće Općinskog vijeća;
24. Rješenje o imenovanju zamjenika predsjedavajuće Općinskog vijeća;
25. Rješenje o razrješenju članova Komisije za izbor i imenovanje ;
26. Rješenje o imenovanju članova Komisije za izbor i imenovanje ;
27. Rješenje o razrješenju članova Komisije za izbor u regulirane organe ;
28. Rješenje o imenovanju članova Komisije za izbor u regulirane organe;
29. Rješenje o razrješenju članova Upravnog odbora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most;
30. Rješenje o imenovanju članova Privremenog upravnog odbora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most;
31. Rješenje o stavljanju van snage Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most, broj: 01-04-45/22 od 16.02.2022.godine;
32. Rješenje o stavljanju van snage Rješenja o dopuni Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most, broj: 01-04-164/22 od 28.04.2022.godine;
33. Rješenje o imenovanju vd predsjednika i vd članova Skupštine JP „Gradska dvorana“ doo Sanski Most;
34. Rješenje o imenovanju Općinskog pravobranioca općine Sanski Most;

Programom rada Općinskog vijeća za 2022. godine nisu planirane aktivnosti u pogledu donošenja rješenja o razrješenju i imenovanju kako stalnih, tako i privremenih radnih tijela, upravljačkih struktura već se navedene aktivnosti provode na osnovu ukazane potrebe i prijedloga Komisije za izbor i imenovanje, te zahtjeva Klubova političkih stranaka.

2.5. ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVIMA ZA PREISPITIVANJE DONESENIH AKATA

Općinsko vijeće je, u toku 2022. godine, razmatralo ukupno 4 zahtjeva za preispitivanje zakonitosti donesenih akata Općinskog vijeća, a po zahtjevu Općinskog načelnika općine Sanski Most.

Navedeni zahtjevi su razmatrani na redovnim i vanrednim sjednicama i svi zahtjevi su odbijeni kao neosnovani, te su potvrđeni ranije doneseni akti.

U odnosu na 2021. godinu kada je razmatrano 13 zahtjeva za preispitivanje zakonitosti donesenih akata Općinskog vijeća, taj broj u 2022. godini je znatno manji i iznosi ukupno 4 zahtjeva, što je za 9 zahtjeva

manje u odnosu na navedenu godinu.

U izvještajnom periodu, Općinsko vijeće je ukupno razmatralo četiri (4) zahtjeva za preispitivanje zakonitosti donesenih akata, i to:

1. Zahtjev za preispitivanje zakonitosti Odluke o izmjeni Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačno imenovanje na pozicije u regulirane organe;
2. Zahtjev za preispitivanje zakonitosti Rješenja o imenovanju vršioca dužnosti direktora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most;
3. Zahtjev za preispitivanje zakonitosti Zaključka o prihvatanju prijedloga za izmjenu i dopunu Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most;
4. Zahtjev za preispitivanje zakonitosti Odluke o izmjeni Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most;

III. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" br: 04/17, 07/20, 7/21, 6/22, 10/22 i 11/22) predviđeno je obrazovanje stalnih radnih tijela u cilju razmatranja i pripremanja prijedloga odluka i drugih akata te za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Općinsko vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su Kolegij i komisije Općinskog vijeća. Općinsko vijeće je, nakon svog konstituisana, obrazovalo je 11 stalnih radnih tijela, odnosno komisija koje u svom sastavu osim komisije za rukovođenje tajnim glasanjem imaju po pet članova, i to : Komisija za izbor i imenovanje, Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, Statutarno-pravna komisija, Komisija za Budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj, Komisija za pitanja boraca, Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu, sport, Komisija za mlade, Komisija za ravnopravnost spolova, Komisija za međuopćinsku saradnju, Etičko vijeće časti - čiji je sastav, broj članova, djelokrug i način rada utvrđen Etičkim kodeksom izabranih zvaničnika općine Sanski Most i Poslovníkom o radu Etičkog odbora i Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je navoj 8. sjednici imenovalo i Komisiju za privredu, kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

Pored stalnih radnih tijela, pri Općinskom vijeću su i sljedeća povremena radna tijela i to:

- Komisija za izbor u regulirane organe Općine Sanski Most,
- Komisija za provođenje postupka javnog nadmetanja.

3.1. Kolegij Općinskog vijeća

Prema članu 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Kolegij Vijeća se obrazuje u cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća.

Osnovnim Rješenjem o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća, broj: 01-04-17/21 od 18.01.2021.godine

imenovani su članovi Kolegija Općinskog vijeća, a zatim je nakon više izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća u toku 2022. godine došlo do brojnih izmjena pogledu članstva u ovom radnom tijelu Općinskog vijeća, što je podrazumjevalo donošenje novih Rješenja o osnivanju Kolegija Općinskog vijeća.

U izvještajnom periodu doneseno je ukupno šest Rješenja o osnivanju Kolegija, kao i Rješenja o izmjenama i dopunama Rješenja o osnivanju Kolegija, tako da je na dan 31.12.2022.godine Kolegij Općinskog vijeća činilo ukupno 10 članova i to: predsjedavajuća Općinskog vijeća, zamjenik predsjedavajuće Općinskog vijeća, predsjednici Klubova političkih stranaka: SDA, SDP, NES, NIP, vijećnici: NAŠE STRANKE; SBB, NARODNI POKRET i Općinski načelnik.

Kolegij Općinskog vijeća je, u izvještajnom periodu, održao ukupno 14 sjednica na kojima je utvrđivao prijedloge dnevnih redova za sjednice Vijeća i razmatrao zaprimljene inicijative, prijedloge i druga pitanja pravnih i fizičkih lica u okviru svog djelokruga rada.

U tabeli br. 3 je prikazan rad Kolegija Općinskog vijeća po datumu i mjestu održavanja, dužini trajanja sjednica, prisutnim i odsutnim članovima i materijalima koji su razmatrani na sjednicama Kolegija:

Tabela br. 3. Kolegij Općinskog vijeća

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja	Prisutni članovi	Odsutni članovi	Materijali
16.	12.01.2022.	15:30	17:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Selvir Korlat, Jasmin Burnić	Utvrđivanje dnevnog reda za 12. sjednicu OV
17.	26.01.2022.	15:00	15:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	6	Selvir Korlat, Nađa Nukić Faris H.	Utvrđivanje datuma održavanja 12. sjednice OV
18.	07.02.2022.	10:00	10:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	6	Sanda Čekić, Selvir Korlat, Faris H.	Utvrđivanje ponovnog datuma i dnevnog reda 12. sjednice OV
19.	21.02.2022.	15:00	15:45	Sala OV (šip-ova zgrada)	8	Selvir Korlat	Utvrđivanje dnevnog reda za 2. vanrednu sjednicu;
20.	16.03.2022.	15:00	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	9	Selvir Korlat	Utvrđivanje dnevnog reda za 13. i 14. sjednicu OV;
21.	22.04.2022.	15:00	16:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	Selvir Korlat, Faris H., Sanel Mahić, Mujo Sinan.	Utvrđivanje dnevnog reda za 3 i 4. vanrednu sjednicu i 15. sjednicu OV; - izmjenjen broj članova Kolegija na 9.
22.	22.05.2022.	15:00	16:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	7	Selvir Korlat, Faris Hasanbegović	Utvrđivanje dnevnog reda za 16.sjednicu OV
23.	14.06.2022.	15:00	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	7	Selvir Korlat, Faris Hasanbegović	Utvrđivanje dnevnog reda za 17.sjednicu OV
24.	25.06.2022.	12:30	13:05	Sala OV (šip-ova zgrada)	9	-	Utvrđivanje dnevnog reda za 5 vanrednu sjednicu OV
25.	02.09.2022.	15:00	16:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	7	7	Utvrđivanje dnevnog reda za 18. sjednicu OV
26.	07.09.2022.	15:00	15:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	6	Edvin Trožić	Utvrđivanje datuma održavanja 18. sjednice OV
27.	17.10.2022.	15:00	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	10	-	Utvrđivanje dnevnog reda 19. sjednice OV
28.	07.11.2022.	15:00	15:48	Sala OV (šip-ova zgrada)	10	-	Utvrđivanje dnevnog reda 20. sjednice OV
29.	02.12.2022.	10:00	11:25	Sala OV (šip-	10	-	Utvrđivanje dnevnog reda 21.

				ova zgrada)			sjednice OV
--	--	--	--	-------------	--	--	-------------

3.2. Stalna radna tijela Općinskog vijeća (Komisije)

U izvještajnom periodu 01.01.2022. - 31.12.2022.godine radna tijela Općinskog vijeća su održala ukupno 69 sjednica, od čega je :

Komisija za izbor i imenovanje održala 12 sjednica,

Statutarno-pravna komisija održala 14 sjednica,

Komisija za Budžet, finansije, ekonomska pitanja i razvoj održala 12 sjednica,

Komisija za socijalna pitanja, obrazovanje, kulturu, sport održala 7 sjednica,

Komisija za mlade održala 2 sjednice,

Komisija za ravnopravnost spolova održala 5 sjednica,

Komisija za žalbe na akte Općinskog vijeća održala 10 sjednica;

Komisija za privredu održala 5 sjednica; »

Etičko vijeće časti održalo je 2 sjednice.

Komisija za rukovođenje tajnim glasanjem, Komisija za pitanja boraca i Komisija za međuopćinsku saradnju nisu održavale sjednice u toku 2022. godine.

U tabelama od br. 4 do br. 13 dat je prikaz rada svih Komisija Općinskog vijeća za 2022. godinu sa detaljnim prikazom broja održanih sjednica, datumom održavanja, dužini trajanja sjednica, prisutnim i odsutnim članovima Komisija, materijalima koje je Komisija razmatrala.

Tabela br. 4 KOMISIJA ZA IZBOR I IMENOVANJE OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
13.	04.02.2022.	12:00	12:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Aiman Sawanda	Razmatranje materijala za 12. sjednicu OV
14.	11.02.2022.	13:30	14:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Amar Trožić, Nađa Nukić	Razmatranje Odluke o davanju saglasnosti na odluku o imenovanju direktora Centra (12. sjednica - dopunjeno)
15.	17.03.2022.	14:00	14:27	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Nađa Nukić	Razmatranje materijala za 13. sjednicu (razrješenje-ostavke-Mujo Sinanović, Mensur Islamović, Nihad Cerić, Odluka-finan.parl.grupa)
16.	26.04.2022.	14:00	14:27	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Nađa Nukić	Razmatranje materijala za 4. vanrednu sjednicu(imenovanje vd Skupštine Dvorane i Veterinarske i Privremeni UO Biblioteka)
17.	24.05.2022.	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Nađa Nukić	Razmatranje materijala za 16. sjednicu (razrješenja članova Komisije za budžet, međuopć. saradnju, rukovođenje tajnim glasanjem, razrješenje člana Skupštine RTV Sana-Nihad Deumić)
18.	27.06.2022.	12:00	12:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Nađa Nukić Aiman	Razmatranje materijala za 17. sjednicu OV

10

						Sawanda	
19.	19.09.2022.	10:00	11:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 18. sjednicu OV- konstituisanje Komisije
20.	23.09.2022.	10:00	10:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Amir Isl. Said Midžan	Razmatranje kadrovskih pitanja Dopis pol.subjektima vezano za dostavljanje prijedloga za članove privrem.skuština VIK, Veter. Stanica i Nar.biblioteka
21.	28.09.2022.	10:00	10:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Said Midžan	Razmatranje kadrovskih pitanja
22.	17.10.2022	10:00	10:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Said Midžan	Razmatranje kadrovskih pitanja
23.	19.10.2022	10:00	10:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Said Midžan	Razmatranje Odluke o izboru Općinskog pravobranioca
24.	09.11.2022	09:00	10:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Said Midžan	Razmatranje materijala za 20. sjednicu OV

Tabela br. 5 STATUTARNO- PRAVNA KOMISIJA OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
13.	04.01.2022.	14:00	14:55	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 11. sjednicu OV
14.	04.02.2022.	14:00	14:25	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Aiman Sawanda	Razmatranje materijala za 12. sjednicu OV
15.	21.03.2022.	14:00	14:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 13. sjednicu OV
16.	28.03.2022.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 14. sjednicu OV
17.	22.04.2022.	13:00	13:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Dževida Hasić	Razmatranje materijala za 3. vanrednu sjednicu OV (Prijedloga kluba SDP-a o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu OV)
18.	27.04.2022.	13:00	13:25	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Dževida Hasić	Razmatranje materijala za 4. vanrednu sjednicu OV (Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu OV)
19.	06.05.2022.	14:00	14:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Nijaz Halilović	Razmatranje materijala za 15.redovnu sjednicu
20.	30.05.2022	14:00	14:45	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Haris Rasavac	Razmatranje materijala za 16.redovnu sjednicu
21.	30.06.2022.	14:00	15:10	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 17.redovnu sjednicu
22.	09.09.2022.	14:00	14:35	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Aiman Sawanda i Ferid Hodžić	Razmatranje prijedloga za stavljanje van snage Odluke o stavljanju van snage Odluke o izmjenama i dop-Poslovnika o radu OV
23.	14.09.2022.	15:00	15:25	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 18.redovnu sjednicu
24.	24.10.2022.	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Ferid Hodžić	Razmatranje materijala za 19.redovnu sjednicu
25.	14.11.2022.	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Ferid Hodžić	Razmatranje materijala za 20.redovnu sjednicu
26.	12.12.2022.	15:00	15:45	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 21.redovnu sjednicu

Tabela br.6 KOMISIJA ZA BUDŽET, FINANSIJE, EKON. PITANJA I RAZVOJ OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
12.	04.02.2022.	15:00	15:50	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Jašmin Burnić Amir Islam.	Razmatranje materijala za 12.sjednicu OV
13.	15.02.2022. na sjednici	11:00	12:00	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Ermin Osmanagić	Razmatranje amandmana predloženih na 12. sjednici Vijeća
14.	25.03.22.	13:00	14:00	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Jasmin Burnić Ermin Osmanagić	Razmatranje materijala za 13. sjednicu OV
15.	30.03.2022 (u pozivu 29.03.- nije održana)	12:00	13:00	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Jasmin Burnić Ermin Osmanagić	Razmatranje materijala za 14. sjednicu OV
16.	06.05.2022.	15:00	16:50	Sala OV (šip-ova zgrada	4	-	Razmatranje materijala za 15. sjednicu OV
17.	31.05.2022.	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada	4	-	Razmatranje materijala za 16. sjednicu OV
18.	01.07.2022.	14:00	15:20	Sala OV (šip-ova zgrada	4	-	Razmatranje materijala za 17. sjednicu OV
19.	16.09.2022.	14:00	14:45	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Ermin Osmanagić Dalila Kahrić	Razmatranje materijala za 18. sjednicu OV
20.	19.09.2022.	20:45	21:05	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Ermin Osmanagić, Dalila Kahrić	Razmatranje amandmana podnesenih na samoj 18. sjednici OV
21.	15.11.2022.	14:00	-	Sala OV (šip-ova zgrada	-	-	Razmatranje materijala za 20. sjednicu OV – nije bilo kvoruma – NIJE ODRŽANA
22.	13.12.2022.	14:00	15:25	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Ermin Osmanagić	Razmatranje materijala za 21. sjednicu OV
23.	15.12.2022. na sjednici	11:00	11:25	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Ermin Osmanagić Dalila Kahrić	Razmatranje materijala podnesenih na samoj 21. sjednici OV

Tabela br.7 KOMISIJA ZA SOCIJALNA PITANJA, OBRAZOVANJE, KULTURU I SPORT OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
8.	21.03.2022	15:00	16:45	Sala OV (šip-ova zgrada	5	-	Razmatranje materijala za 13.sjednicu OV
9.	29.03.2022.	15:00	15:35	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Edvin Trožić	Razmatranje materijala za 14.sjednicu OV
10.	06.05.2022.	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Edvin Trožić, Aida Hotić	Razmatranje materijala za 15.sjednicu OV
11.	31.05.2022.	15:00	15:50	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Admir Velić	Razmatranje materijala za 16.sjednicu OV
12.	29.06.2022.	14:00	14.40	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Edvin Trožić, Jasmin	Razmatranje materijala za 17.sjednicu OV

						Mujačić	
13.	11.11.2022.	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Jasmin Mujačić, Admir Velić	Razmatranje materijala za 20.sjednicu OV
14.	12.12.2022.	14:00	14:40	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Razmatranje materijala za 21.sjednicu OV

Tabela br. 8 KOMISIJA ZA MLADE OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
3.	21.10.2021.	10:00	10:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amar K..	Formiranje Vijeća mladih
4.	03.02.2022.	11:00	11:45	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Amar K..	Budžet za 2022, Informacija o vijeću mladih, strategija za mlade

Tabela br. 9 KOMISIJA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
4.	02.02.2022.	8:00	8:20	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Elma Č. Sanda Č.	Razmatranje materijala za 12. sjednicu OV
5.	31.08.2022	14:00	14:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanda Č.	Razmatranje inicijative za izradu GENDER AKCION.PLANA – udruženje GLAS ŽENE Bihać
6.	26.10.2022	13:00	13:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Sanda Č. Dalila Kahrić	Razmatranje materijala za 19. sjednicu OV
7.	14.11.2022	12:00	13:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Sanda Č. Dalila Kahrić	Razmatranje materijala za 20. sjednicu OV
8.	12.12.2022	10:00	10:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Sanda Č.	Razmatranje materijala za 21. sjednicu OV

Tabela br. 10 KOMISIJA ZA ŽALBE NA AKTE OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
9.	13.01.2022	14:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	- Odgovor na tužbu- Zuhra Mujdžić; - Odgovor na tužbu- Dženana Cerić-Dizdarević; - Razmatranje žalbe SPD "FARMA TATAREVIĆ"
10.	31.01.2022	14:00	15:00	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Odgovor na tužbu- Emsud Kaltak
11.	07.02.2022	14:45	15:05	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Odgovor na tužbu- Edisa Hodžić, Adnan Islamović
12.	16.02.2022	14:45	15:15	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Odgovor na tužbu- Općinski načelnik, Razmatranje žalbe Elvis Pašić, Mevlida Deumić, Dženana Cerić-Dizdarević
13.	11.03.2022.	14:00	15:25	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Mirso Kaltak	Razmatranje žalbe Tehvid Hajrić, Irfan Hadžić i Smajić Šejla; Razmatranje žalbe Farne Tatarević
14.	01.04.2022	14:45	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	Mirso Kaltak	Razmatranje prigovora Omić Mirze; Izjašnjenje po zahtjevu Ombudsmena,
15.	18.04.2022	14:45	15:15	Sala OV (šip-	5	-	Razmatranje žalbe Hadžić Irfana i Hajrić

				ova zgrada			Tehvida na Rješenje broj: 01-04-434/21 od 21.12.2021. god.o razrješenju predsjednika i članova Skupštine JKP "VIK" d.o.o. Sanski Most; Postupanje po presudi Kantonalnog suda u Bihaću broj: 01 0 U 017647 21 U u upravnom sporu tužiteljice Mujidžić Zuhre iz Sanskog Mosta protiv tužene Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća Sanski Most; Postupanje po zahtjevu Ustavnog suda Federacije BiH za dostavljanje odgovora u predmetu Općinskog načelnika, po podnošenju zahtjeva za zaštitu prava na lokalnu samoupravu Ustavnom sudu Federacije BiH- Odluka plaće i naknade;
16.	10.06.2022	15:30	16:00	Sala OV (šip-ova zgrada	5	5	Razmatranje žalbe Anesa Berbića na listu stipendija za 2022/2023
17.	18.08.2022	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada	5	-	Razmatranje žalbe Općinskog načelnika o utvrđivanju plat.razreda i koef.na obračun plaća
18.	24.11.2022	14:30	15:20	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Amela Brandić	Razmatranje žalbe BH Telekom, Telemach; Razmatranje žalbe Ermine Hrnčić

Tabela br. 11 ETIČKO VIJEĆE ČASTI OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Odluke Komisije
2.	18.03.2022	14:30	15:25	Sala OV (šip-ova zgrada	5	-	Razmatranje prijave Mevlide Deumić, Elvisa Pašića, Dženane Cerić protiv Edvina Trožića
3.	12.04.2022	15:00	15:33	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Aziz Midžan	Razmatranje prijave Mevlide Deumić, Elvisa Pašića, Dženane Cerić protiv Edvina Trožića - donošenje zaključka po prijavi

Tabela br.12 KOMISIJA ZA PRIVREDU OV

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Odluke Komisije
2	04.01.2022	13:00	14:55	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Elvis Horozović i Muhamed Kamerić	Razmatranje materijala za 11. sjednicu OV
3.	12.01.2022	14:00	14:55	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Elvis Horozović	Razmatranje Odluka koje su povučene na 11. sjednici OV
4.	25.10.2022	11:00	11:30	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Alen Šabanović, Muhamed Kamerić	Razmatranje materijala za 19. sjednicu OV
5.	15.11.2022.	10:00	11:35	Sala OV (šip-ova zgrada	4	Jakupović Hasan	Razmatranje materijala za 20. sjednicu OV
6.	09.12.2022	14:00	15:05	Sala OV (šip-ova zgrada	3	Elvis Horozović i Muhamed Kamerić	Razmatranje materijala za 21. sjednicu OV

3.3. Povremena radna tijela Općinskog vijeća

Povremena radna tijela Općinskog vijeća tokom 2022. godine održala su ukupno 6 sjednica od kojih je sve navedene sjednice održala Komisija za izbor u regulirane organe.

Tabela br. 13. KOMISIJA ZA IZBOR U REGULIRANE ORGANE

R. broj sjednice	Datum	Početak	Završetak	Mjesto održavanja sjednice	Prisutni članovi Komisije	Odsutni članovi Komisije	Materijali
13.	11.01.2022	16:00	16:50	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Sonja Milošević Samir Cerić	Raspisivanje Javnog oglasa za Skupštinu VIK-a
14.	14.01.2022	15:45	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	3	Sonja Milošević Samir Cerić	Informacija o aktu komisije za žalbe OV i zauzimanje konačne Odluke po istoj (zapisnik sa sjednice dostavljen 07.03.2022.godine)
15.	04.03.2022	15:30	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	-	Donošenje Odluke o raspisivanju Konkursa za Upravni i nadzorni odbor JU i JP kojem ističe mandat u mjesecu februaru (zapisnik sa sjednice dostavljen 07.03.2022.godine)
16.	17.03.2022	15:30	16:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	4	-	Pregledanje i usvajanje teksta Javnog oglasa za izbor i imeno. članova skupštine i članova UO: VIK, Biblioteka, Veterinarska stanica
17.	29.11.2022	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Izbor predsjed. i zamjenika predsjednika Komisije
18.	29.11.2022	15:00	15:30	Sala OV (šip-ova zgrada)	5	-	Odluka o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje UO JU i Skupština JP kojima je istekao mandat

IV JAVNE RASPRAVE

U toku 2022.godine održano je devet javnih rasprava po materijalima (nacrtima) čiji su organizatori nadležne općinske službe, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i radna tijela vijeća.

Radi se o javnim raspravama koje su održavane povodom sljedećih materijala:

1. javna rasprava za nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda koja je održana dana 04.03.2022.godine;
2. javna rasprava na nacrt Odluke o nabavci sitnih stvari za potrebe štićenika i korisnika usluga JU „Centar za socijalni rad“ Sanski Most za 2022.godinu, na nacrt Odluke o dodjeli novčane pomoći za nabavku GPS narukvica djeci/osobama sa teškoćama u razvoju /invaliditetom/ sa područja općine Sanski Most, na nacrt Odluke o novčanoj naknadi za nezaposlene porodilje u 2022.godini, na nacrt Odluke o subvenciji troškova prevoza redovnih učenika srednjih škola na području općine Sanski Most za 2022.godinu, na nacrt Odluke o sufinansiranju kamate za stambene kredite za mlade na području općine Sanski Most i nacrt Odluke o subvenciji finansiranja vrtića koja je održana dana 01.06.2022.godine;

3. javna rasprava za nacrt Odluke o komunalnim taksama i Tarifi komunalnih taxi koja je održana dana 15.11.2022.godine;
4. Javna rasprava za nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2023. godinu održana koja je održana dana 28.11.2022. godine.
5. javna rasprava za nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2023.godinu održana dana 02.12.2022.godine ;

V VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

U izvještajnom periodu za 2022.godinu, Općinski vijećnici su postavili ukupno 53 vijećnička pitanja i pokrenuli ukupno 58 vijećničke inicijative.

Sva vijećnička pitanja i inicijative su blagovremeno proslijeđene prema kolegiju Općinskog vijeća/ radnim tijelima/ službama/JU/JP i drugim organima i organizacijama na koje su naslovljeni.

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća je odgovore na postavljena pitanja uredno protokolisala i dostavljala svim vijećnicima uz materijale za sjednice Vijeća.

U izvještajnom periodu dostavljeno je ukupno 23 odgovora na postavljena vijećnička pitanja i inicijative, što predstavlja procenat realizacije od 21 % , odnosno 79% neodgovorenih i nerealizovanih vijećničkih pitanja i inicijativa.

U tabeli br. 14 dat je prikaz vijećničkih pitanja, a u tabeli br.15 dat je prikaz vijećničkih inicijativa :

Tabela br. 14 Vijećnička pitanja:

R. br.	Ime i prezime vijećnika	Redni broj sjednice Općinskog vijeća											UKUPNO	
		11. R	12. R	13. R	14. R	15. R	16. R	17. R	18. R	19. R	20. R	21. R		
1.	Admir Velić (Coka)													-
2.	Mensur Seferović					++								2
3.	Sadin Seferović													-
4.	Sanel Mahić			+	+					+				3
5.	Admir Kadirić				+									1
6.	Rajif Karajković													-
7.	Abduvahid Cerić							+						1
8.	Armin Islamović					+	+							2
9.	Meho Talić											+		1
10.	Muharem Šupuk													-
11.	Alma Tulek	+												1
12.	Nada Elijaš													-
13.	Aziz Midžan													-
14.	Edvin Trožić			++	+					+				4
15.	Sanda Čekić													-
16.	Hajrudin Jakupović													-
17.	Aiman Sawanda				++		++	+						5

18.	Amar Trožić												-
19.	Nijaz Halilović			+	+			++					4
20.	Dževida Hasić		+	++	+	+	+				+	+	8
21.	Mujo Sinanović												-
22.	Nirzad Karamujić				+			+				+	3
23.	Mirso Kaltak												-
24.	Remzija Sadić												-
25.	Sabahudin Karabegović												-
26.	Jasmin Mujačić			++	++		++	+	+	+			9
27.	Jasmin Burnić/Dedo Kvirgić							+	++				3
28.	Ferid Hodžić												-
29.	Selvir Korlat												-
30.	Nađa Nukić										+		1
31.	Amir Islamčević			+	++	++							5

Tabela br. 15 Vijećničke inicijative:

R. br.	Ime i prezime vijećnika	Redni broj sjednice Općinskog vijeća											UKUPNO
		11. R	12. R	13. R	14. R	15. R	16. R	17. R	18. R	19. R	20. R	21. R	
1.	Admir Velić (Čoka)												-
2.	Mensur Seferović						+				+		2
3.	Sadin Seferović												-
4.	Sanel Mahić											+	1
5.	Admir Kadirić					+							1
6.	Rajif Karajković												-
7.	Abdulvahid Cerić						+	+			+	+	4
8.	Armin Islamović									+			1
9.	Meho Talić			+			+						2
10.	Muharem Šupuk				+			+				+	3
11.	Alma Tulek									+			1
12.	Nada Elijaš												-
13.	Aziz Midžan												-
14.	Edvin Trožić			+	+			+					3
15.	Sanda Čekić												-
16.	Hajrudin Jakupović												-
17.	Aiman Sawanda						+			+	+	+	4
18.	Amar Trožić												-
19.	Nijaz Halilović							+					1
20.	Dževida Hasić		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
21.	Mujo Sinanović												-

22.	Nirzad Karamujić	+				+			+	+	+	+	6
23.	Mirso Kaltak												-
24.	Remzija Sadić												-
25.	Sabahudin Karabegović												-
26.	Jasmin Mujačić			+	+		+	+				+	5
27.	Jasmin Burnić/Dedo Kvirgić												-
28.	Ferid Hodžić					+							1
29.	Selvir Korlat												-
30.	Nađa Nukić		+	+	+	+		+		+	+	+	8
31.	Amir Islamčević			+	+	+	+	+				+	6

VI OBUKE VIJEĆNIKA U 2022. GODINI

U izvještajnom periodu nisu organizirane obuke za općinske vijećnike.

VII STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća obavlja, u skladu sa Statutom općine Sanski Most, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i Odlukom o osnivanju stručne službe za poslove Općinskog vijeća, stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

U svom radu Stručna služba za poslove Općinskog vijeća primjenjuje propise vezane za nadležnosti Općinskog vijeća i to Zakon o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, Zakon o lokalnoj samoupravi USK-a, Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Zakon o privrednim društvima Federacije BiH, Zakon o javnim preduzećima Federacije BiH, Uredbu sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o budžetima Federacije BiH, Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a, Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH i druge zakonske i podzakonske propise.

Stručna služba je u izvještajnom periodu obavila sve stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća, i to:

- izrada zapisnika sa sjednica Općinskog vijeća zajedno sa tonskim zapisom (15 zapisnika);
- izrada zapisnika sa sjednica Kolegija Općinskog vijeća (14 zapisnika)
- izrada zapisnika sa sjednica radnih tijela Vijeća – Komisija (75 zapisnika);
- izrada Programa rada vijeća za 2022. godinu sa održanom javnom raspravom po usvojenom nacrtu Programa rada;
- izrada izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2021. godinu;
- vođenje evidencije o prisustvu vijećnika na sjednicama Općinskog vijeća, evidenciju prisustva članova radnih tijela Vijeća;
- poslovi na koordinisanju aktivnosti za sazivanje sjednica Kolegija i sjednica Vijeća zajedno sa predsjedavajućom Općinskog vijeća;
- pravno-tehnička obrada akata donesenih na sjednicama Općinskog vijeća;
- staranje o realizaciji zaključaka Vijeća, Kolegija Vijeća i radnih tijela Vijeća;

- poduzimanje mjera na realizaciji programa rada Vijeća i s tim ciljem ostvarivanje saradnje sa Općinskim načelnikom, sekretarom Organa uprave, službama za upravu, javnim ustanova i javnim preduzećima, fizičkim i pravnim licima i drugim organima i organizacijama;
- evidencija vijećničkih pitanja i inicijativa i dostavljanje istih na odgovor Općinskom načelniku, službama za upravu, javnim ustanova i javnim preduzećima, i drugima na koje su naslovljeni;
- evidencija i čuvanje originalnih propisa i akata Vijeća i njegovih radnih tijela;
- priprema i blagovremena objava donesenih akata u Službenom glasniku Općine Sanski Most;
- objava zakazanih i održanih sjednica na aplikaciji e-Citizen;
- priprema sjednica Vijeća, Kolegija i radnih tijela Vijeća;
- pružanje stručne pomoći vijećnicima, Kolegiju i radnim tijelima Vijeća;
- saradnja sa Centralnom izbornom komisijom BiH, općinskim i kantonalnim sudom, Ombudsmenom za ljudska prava BiH, međunarodnim organizacijama i drugima po pitanjima iz nadležnosti Vijeća;

Pored navednih poslova koje direktno odnose na rad Općinskog vijeća, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća je u izvještajnom periodu obavljala i sljedeće poslove:

- izrada finansijskih planova (godišnji finansijski plan i mjesečni operativni planovi) koji se odnose na Stručnu službu za poslove Općinskog vijeća i Vijeće;
- finansijska obrada troškova održanih sjednica Vijeća, kolegija, radnih tijela vijeća radi isplate vijećničkih naknada;
- dostavljanje potrebnih izvještaja o radu Stručne službe za poslove Općinskog vijeća prema nadležnim tijelima (ADS FBiH, Ministarstvu pravosuđa i uprave USK, OSCE-u, nadležnim službama za upravu, i drugima);
- vođenje postupaka po podnesenim zahtjevima za pristup informacijama;
- aktivno učešćena na seminarima, obukama, konferencijama Sekretara Općinskog vijeća;
- poslovi na osiguranju javnosti rada i transparentnosti u radu Općinskog vijeća kroz zakazivanje sastanaka građana i predsjedavajuće Općinskog vijeća, upoznavanje javnosti sa donesenim aktima Vijeća i njihovom primjenom kroz sredstva javnog informisanja, kroz slobodan pristup informacijama;
- objava javnih oglasa u postupcima izbora i imenovanja iz nadležnosti Vijeća u Službenim novinama FBiH, dnevnim novinama, web-stranici Općine;
- organiziranje obuka za vijećnike sa organizatorima obuka, te sa samim vijećnicima;
- drugi poslovi koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Stručne službe za poslove Općinskog vijeća i Vijeća.

U izvještajnom periodu, u Stručnoj službi je protokolirano ukupno 393 predmeta koji su zavedeni u djelovodniku predmeta i akata, 25 predmet koji je pokrenut po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti i za koje su donesena rješenja (UP-1) i 11 predmeta koji su pokrenuti po žalbama stranaka i za koje su donesena drugostepena rješenja (UP-2).

Stručna služba za poslove Općinskog vijeća ima ukupno tri zaposlenika, od kojih je jedan rukovodeći

--

državni službenik (sekretar Općinskog vijeća) i dva namještenika. Obzirom na složenost i obimnost poslova i radnih zadataka koje navedena lica obavljaju, bez sumnje se može izvesti zaključak da je Stručna služba sve poslove iz svoje nadležnosti obavljala blagovremeno i odgovorno, sa dobrom organizacijom i planiranim radnim aktivnostima, uz prekovremeni rad za osam mjeseci 2022. godine.

VIII. ZAKLJUČAK

Na osnovu pokazatelja iz priloženog Izvještaja o realizaciji Programa rada vijeća za 2022. godinu vidljivo je da je Općinsko vijeće Sanski Most svoj rad temeljilo na usvojenom Programu rada za 2022. godinu kada je u pitanju broj održanih redovnih sjednica koji je ostvaren u 100 % iznosu, uz značajna odstupanja kada je u pitanju održavanje vanrednih sjednica koje su održane u znatno većem broju u odnosu na 2021. godinu.

Iz sačinjenog izvještaja je, također, vidljivo da je Općinsko vijeće u izvještajnom periodu 01.01.2022. - 31.12.2022.godina razmatralo dosta veliki broj materijala (prvenstveno Odluka) koji nisu sadržani u Programu rada Općinskog vijeća. Pored neplaniranih Odluka, Općinsko vijeće nije razmatralo veliki broj Planova i programa rada JU i JP zbog čega je procent realizacije ovih materijala znatno niži u odnosu na planirani broj.

Radna tijela Općinskog vijeća su redovno održavala svoje sjednice shodno utvrđenoj dinamici koja je pratila rad sjednica Vijeća.

Prisutnost vijećnika sjednicama vijeća je prilično visoka što ukazuje na ozbiljan i odgovoran pristup kada je u pitanju odnos vijećnika prema radu ovog predstavničkog organa.

Sjednice Vijeća su, nakon ukidanja vanrednih mjera izazvanih koronavirusom, održavane u sali Općinskog vijeća što je olakšalo rad Stručnoj službi za poslove Općinskog vijeća kada je u pitanju planiranje i održavanje sjednica Vijeća.

Sve sjednice Vijeća su emitirane putem direktnog radio prijenosa, dok su putem online platforme e-citizen građani Sanskog Mosta blagovremeno obavještavani o datumu održavanja sjednica i materijalima koji će se naći na dnevnom redu sjednice.

U odnosu na 2021. godinu koja je bila znatno teža kako zbog prilagođavanja novog saziva Općinskog vijeća na postupak rada ovog organa, tako i zbog prisutnosti koronavirusa i obaveze poštivanja higijensko-epidemioloških mjera u odnosu na mjesto održavanja sjednica Vijeća, 2022. godina je donijela olakšanje što je rezultiralo znatno većim postotkom realizacije zacrtanih programskih ciljeva i blagog odstupanja u odnosu na poduzete neplanirane aktivnosti u radu Općinskog vijeća.

Kada se ima u vidu ukupna realizacija planskih i vanrednih aktivnosti, može se konstatovati da je Općinsko vijeće u izvještajnom periodu uspješno i blagovremeno izvršavalo poslove iz svoje nadležnosti.

Broj: 01-02- 42 /23
Datum: 06.02.2023.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023 godine, razmatralo je Informaciju o poduzetim aktivnostima u vezi Zaključka sa sjednice Općinskog vijeća broj: 01-02-389/22 od 16.12.2022.godine, te nakon rasprave donijelo sljedeći:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o poduzetim aktivnostima u vezi Zaključka sa sjednice Općinskog vijeća broj: 01-02-389/22 od 16.12.2022.godine.

Član 2.

Općinsko vijeće predlaže JU" Direkcija regionalnih cesta USK-a" Bihać da, u cilju zaštite saobraćajnog puta R-405 od oštećenja (dionica puta Fajtovci- Sanski Most), pristupi nabavci stacionarne vage za mjerenje težine teretnih motornih vozila. Općinsko vijeće iskazuje spremnost za sufinansiranje nabavke stacionarne vage za mjerenje težine teretnih motornih vozila.

Član 3.

Ovi zaključci stupaju na snagu danom donošenja i bit će objavljeni u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-43/23
Datum:07.02.2023.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Nada Elijaš,s.r.**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023 godine, razmatralo je Informaciju o poduzetim aktivnostima vezanim za zbrinjavanje nezbrinutih pasa na području Općine Sanski Most, te nakon rasprave donijelo sljedeći:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o poduzetim aktivnostima vezanim za zbrinjavanje nezbrinutih pasa na području Općine Sanski Most.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-44/23
Datum: 07.02.2023. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Nada Elijaš, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20, 7/21, 06/22, 10/22 i 11/22) Općinsko vijeće Sanski Most, na 22. sjednici održanoj dana 06.02.2023 godine, razmatralo je inicijativu vijećnika Remzije Sadića, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se inicijativa vijećnika Remzije Sadića, koja glasi:

" Općinsko vijeće Sanski Most traži od skupštinskih zastupnika USK-a koji su iz političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Sanski Most da kod donošenja-usvajanja Budžeta USK-a za 2023. godinu u isti uvrste iznos od 1.5 milion KM za projekte u Sanskom Mostu, i to:

1. Iznos od 500.000,00 KM za projekat uređenja Industrijske zone u Zdeni;
2. Iznos od 500.000,00 KM za završetak projekta "Vodopad Bliha";
3. Iznos od 500.000,00 KM za otkup zemljišta i uređenje pristupnih staza i puta "Hrustovačka pećina".

Član 2.

Ovaj zaključak dostaviti skupštinskim zastupnicima Hadžić Zinajdi, Hopovac Alminu i Kadirić Nijazu.

Član 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-45/23
Datum:07.02.2023.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Nada Elijaš,s.r.



Broj: UP-1-02-23-107/23
Datum: 08.02.2023.godine

Na osnovu člana 24. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 28/06, 2/10, 57/20 i 44/22), člana 4. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Sl. novine FBiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj: 2/98, 48/99 i 61/22), Općinski načelnik d o n o s i

RJEŠENJE

o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje za redovni javni autobusni linijski prijevoz putnika

1. Pokreće se postupak usklađivanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika za Općinske linije na području općine Sanski Most za registracioni period 2020.- 2023. godinu.
2. Postupak usklađivanja redova vožnje će provesti Komisija za usklađivanje redova vožnje na općinskim autobusnim linijama za prijevoz putnika imenovana rješenjem Općinskog načelnika broj: 02-04-3449/22 od 11.11.2022.godine.
3. Utvrđuje se početak postupka usklađivanja sa danom 08.02.2023. godine, a rok za dostavu konačnog izvještaja nadležnom organu je 8 dana po okončanju rada.
4. Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse objavit će Obavijest za zainteresirane prijevoznike za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području općine Sanski Most u Službenom glasniku općine Sanski Most i dnevnom listu Oslobođenje.

O b r a z l o ž e n j e

Postupak usklađivanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika za općinske linije je u nadležnosti Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse općine Sanski Most.

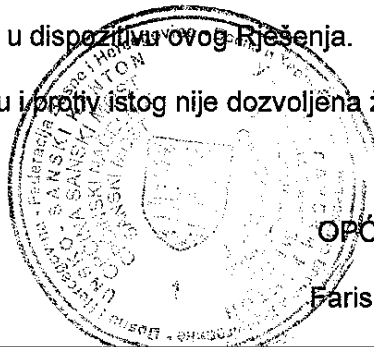
Članom 4. stav 2. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Sl. novine FBiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) predviđeno je da se rješenjem pokreće usklađivanje redova vožnje, Komisija za usklađivanje redova vožnje na općinskim autobusnim linijama za prijevoz putnika, datum početka i završetka rada Komisije i rokovi za dostavu konačnog izvještaja nadležnom organu za usklađivanje redova vožnje.

Na temelju naprijed navedenog riješeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog nije dozvoljena žalba.

DOSTAVLJENO:

1. Oglasna ploča i web stranica
2. Služba za razvoj, poduzetništva i resursa
3. Dosije
4. A/a



OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, prof.



Komisija za usklađivanje redova vožnje na
općinskim autobusnim linijama za prijevoz putnika

Broj: 02-23-776/23

Datum: 08.02.2023.godine

Na osnovu člana 24. stav 1. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 28/06, 2/10, 57/20 i 44/22), člana 5. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine FBiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15), Rješenja o usklađivanju redova vožnje općinskih autobusnih linija za prijevoz putnika Općinskog načelnika broj: 02-04-3449/22 od 11.11.2022.godine i Rješenja o pokretanju postupka usklađivanja i registracije redova vožnje za redovni javni autobusni linijski prijevoz putnika broj: UP-1-02-23-107/23 od 08.02.2023. godine

O B A V J E Š T A V A

zainteresirane prijevoznike za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području općine Sanski Most

Pokreće se postupak prikupljanja zahtjeva sa propisanom dokumentacijom za usklađivanje i registraciju redova vožnje na općinskim autobusnim linijama na području općine Sanski Most za registracioni period 2023. - 2025.godina.

1. Uz zahtjev prijevoznik je dužan dostaviti slijedeću validnu dokumentaciju propisanu odredbom člana 8. i člana 11. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine FBiH", broj: 79/13,91/14,98/14 84/15), (u daljem tekstu :Pravilnik) kako slijedi:

- a.) -Spisak starih redova vožnje
- Spisak starih redova vožnje sa promjenom
- Spisak starih redova vožnje sa statusnom promjenom
- Spisak novih redova vožnje
- Prijedlog redova vožnje

Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na usklađivanje moraju biti urađeni na propisanim obrascima iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine FBiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15). Prijedlog reda vožnje koji se usklađuje mora biti usaglašen sa važećim Daljinarom i minimalnim vremenima vožnje.

- b.)
 - ovjerenu kopiju važeće licence "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
 - potvrda ili uvjerenje da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave javnog oglasa za podnošenje dokumentacije u "Službenim novinama FBiH" ili službenim novinama kantona, grada ili općine;

- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog poziva iz člana 5. stav.1 ovog pravilnika u "Službenim novinama FBiH" ili službenim novinama kantona, grada ili općine;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji-ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje-PDV broj;
- Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje;
- ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko – eksploatacionih uslova za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
- ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo-autobus;
- dokaz o uplati za troškove postupka usklađivanja ili postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen svaki red vožnje, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više redova vožnje, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti sve polaske i povratke, s tima da na posebnoj listi napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
- za redove vožnje koje će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora obavezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linija od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog reda vožnje;
- Spisak registrovanih redova vožnje (prilog 4) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanata sa kojim se taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki registrovan red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;

Dokaze iz stava 1. alineja 1. i 2. ovog člana po službenoj dužnosti pribavlja organ koji provodi postupak usklađivanja. U ovom slučaju, umjesto ovjerene kopije, Komisija može prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tog dokaza.

Prijevoznik je dužan prijedloge redova vožnje koji se usklađuju dostaviti i u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, u skladu sa obrascem iz Priloga 1. Pravilnika.

2. Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na usklađivanja moraju sadržavati oznake, deklaracije i druge podatke unesene u propisane obrasce, odnosno u skladu sa članom 8. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine FBiH, broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15).

3. Naknada za postupak usklađivanja i registracije redova vožnje za svaki polazak i svaki povratak, u skladu sa članom 13. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Službene novine FBiH", broj: 79/13, 91/14, 98/14 i 84/15) i Tarifnim brojem 11. Odluke o administrativnim taksama i Tarifi općinskih administrativnih taksa ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 1/13, 6/14, 4/15, 1/16, 3/16, 4/18, 7/18, 4/19), iznosi po:

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| - za stari red vožnje | 50,00 KM |
| - za stari red vožnje sa promjenom | 100,00 KM |
| - za novi red vožnje | 200,00 KM |

4. Uplata naknade za postupak usklađivanja i registracije redova vožnje može se izvršiti na žiro račun općine Sanski Most br. 3385402200036917 kod UNICREDIT BANK Sanski Most, vrsta prihoda 722 131.

5. U postupak usklađivanja i registracije neće biti uvršteni:

- red vožnje koji je neblagovremeno dostavljen;
- red vožnje, polazak ili povratak ako nije urađen u skladu sa Zakonom o cestovnom prijevozu FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 28/06, 2/10, 57/20 i 44/22) i pravilnicima donesenim na osnovu istog;
- novi polazak ili novi povratak koji nije urađen u skladu sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje koji važi za taj rang linije;
- red vožnje sa promjenom kod kojeg je voljom prijevoznika brisana stanica ili stajalište na način da je predložen red vožnje, polazak ili povratak postao linija direktnog prijevoza;
- red vožnje koji nije urađen i prijavljen na propisanom obrascu i u skladu sa ovim pravilnikom ;
- red vožnje prijevoznika koji ne priloži potpunu dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima u skladu sa odredbama ovog pravilnika;
- red vožnje prijevoznika koji ne ispunjava uslove iz člana 11. ovog pravilnika;
- red vožnje prijevoznika za koji nije dostavljen dokaz o izvršenoj uplati naknade za provođenje postupka usklađivanja redova vožnji;
- red vožnje, polazak i povratak bez prometnog smisla;
- red vožnje koji nije usklađen sa odredbama ovog pravilnika.

Zahtjeve sa propisanom dokumentacijom zainteresirani prijevoznici dužni su dostaviti u roku od 30 dana od dana objave Javnog poziva u Službenom glasniku općine Sanski Most, do 15:30 sati.

Zahtjevi se podnose u zapečaćenoj koverti na adresu:

OPĆINA SANSKI MOST

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse

Komisija za usklađivanje redova vožnje na općinskim autobusnim linijama, poštom ili predajom na službenom protokolu Općine /šalter br. 8/, sa naznakom "USKLAĐIVANJE REDOVA VOŽNJE" "NE OTVARAJ".

Nepotpuni, kao i neblagovremeni zahtjevi neće biti razmatrani i isti neće biti uvršteni u postupak usklađivanja ili odobravanja i registracije redova vožnje.

O mjestu i vremenu održavanja sastanka na kome će se izvršiti javno otvaranje koverti i održavanja sastanka na kojem će se izvršiti usklađivanje redova vožnje, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni.

Predstavnici zainteresiranih prijevoznika moraju imati pismena ovlaštenja za zastupanje, koje prije početka usklađivanja predaju Komisiji.

Sve potrebne informacije mogu se dobiti u Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse na telefon, broj: 686-024 lokal 113.

DOSTAVLJENO:

1. Službeni glasnik općine Sanski Most
2. Sredstva javnog informisanja,
3. Oglasna tabla,
4. U spis



Adresa: Trg Ilijana 1, 79260 Sanski Most - tel.: +387 37 686 503, fax: +387 37 686 503,
www.sanskimost.gov.ba email: razvoj@sanskimost.gov.ba