

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXI Broj 11/21 Sanski Most, 08. novembar, 2021. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 11/21 Godina XXI 08. novembar 2021. god.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima općine Sanski Most broj: 01-02-39/19 od 28.02.2019. godine	3
Odluka o izmjenama i dopunama Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most	4
Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most	5
Odluka o privremenom korištenju javne površine u svrhu izvođenja radova	8
Odluka o davanju saglasnosti	9
Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje postupka javnog nadmetanja	10
Zaključak o primanju k znanju Informacije o radu Općinskog suda u Sanskom Mostu za 2020.godinu	11
Zaključak o primanju k znanju Informacije o radu Ministarstva za pitanje boraca i RVI-a, Odjeljenje Sanski Most za period 01.01.-01.09.2021.godinu	12
Zaključak o primanju k znanju Informacije o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Mostu za 2020.godinu;	13
Zaključak o primanju k znanju Informacije o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2020.godinu;	14
Zaključak o usvajanju Programa rada Sportskog saveza općine Sanski Most za 2022.godinu	15
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom NK“Podgrmeč“ za 2022.godinu	16
Zaključak o primanju k znanju Informacije o finansijskoj reviziji općine Sanski Most za 2020.godinu;	17
Zaključak o usvajanju Nacrta Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu	18
Zaključak o usvajanju Nacrta Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu	43
Zaključak o usvajanju Nacrta Odluke o komunalnom redu	54
Zaključka o obraćanju Općinskog vijeća stečajnom sudiji u predmetu stečajnog postupka JKP “Sana“ doo Sanski Most u stečaju	83

Na osnovu člana 46. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 11/15 i 24/18) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u
Općinskim organima Općine Sanski Most

Član 1.

U Odluci o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima Općine Sanski Most broj 01-02-39/19 donesena 28.02.2019.godine ("Službeni glasnik Općine Sanski Most" broj: 02/19) mijenja se član 9. (Platni razredi i koeficijenti za općinskog načelnika, općinskog pravobranioca, zamjenika općinskog pravobranioca i savjetnika općinskog načelnika), dio teksta u tablici, treća kolona "koeficijent i to kod općinskog načelnika briše se dosadašnji koeficijent "9,80" i umjesto pobrisanog unosi novi koeficijent "7,70" i kod savjetnika općinskog načelnika briše se dosadašnji koeficijent "6,40" i umjesto pobrisanog unosi novi koeficijent 3,00".

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sanski Most", a ista će se primjenjivati od 01.11.2021.godine.

Broj: 01-02- 358/21
Datum:03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 04/08,05/08,05/09,02/10 i 9/11) na prijedlog Privremenog upravnog odbora JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most, Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, donosi:

ODLUKU
o davanju saglasnosti na
Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravila JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most od 14.10.2021.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02- 359/21
Datum:03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
JU „OPĆINSKI FOND ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURU“
PRIVREMENI UPRAVNI ODBOR**

Na osnovu člana 16. i 41. Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most, broj: 1/06, 4/12 i 5/15) i člana 24. Odluke o osnivanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most (Prečišćen tekst) broj: 07-02-2569/05 od 05.12.2005.godine, privremeni Upravni odbor JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most na trećoj sjednici održanoj dana 14.10.2021. godine donosi sljedeću:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Pravila JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most

Član 1.

U članu 16. stav (1) iza desete alineje dodaju se alineja jedanaest i alineja dvanaest koje glase:

- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora
- podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove

Dosadašnja jedanaesta alineja postaje alineja trinaest.

Član 2.

U članu 24. stav (1) umjesto riječi „Općinskog načelnika“ treba da stoji riječ „Osnivača“.

Član 3.

U članu 25. stav (1) u prvoj alineji riječi „ili višu stručnu spremu“ brišu se.
U istom članu u drugoj alineji umjesto riječi „najmanje 3 (tri) godine“ treba da
stoje riječi „najmanje 2 (dvije) godine“.

Član 4.

U članu 27. stav (1) umjesto riječi „uz saglasnost Općinskog načelnika“ treba da
stoji riječ „Osnivača“.

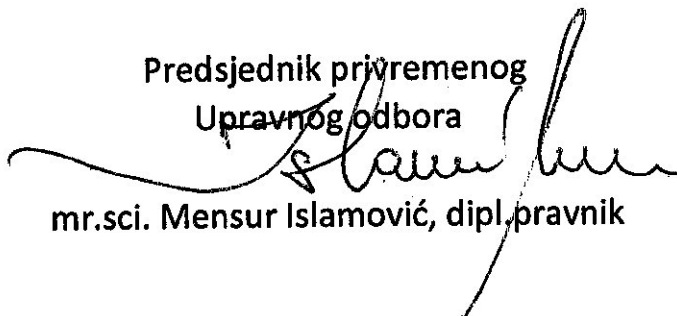
Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja saglasnosti od strane osnivača
Općinskog vijeća Sanski Most.

Broj: _____

Datum: 14.10.2021.godine

Predsjednik privremenog
Upravnog odbora



mr.sci. Mensur Islamović, dipl.pravnik

Na osnovu člana 3. i 6. Uredbe sa zakonskom snagom o Javnim ustanovama ("Službeni glasnik RBiH", broj: 6/92,8/93 i 13/94), člana 15. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik USK-a", broj:4/11, 11/11,6/12,13/12,8/15 i 14/17), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 04/08,05/08,05/09,02/10 i 9/11) i člana 54. i 162. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) na prijedlog Statutarno-pravne komisije, Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most
(PREČIŠĆENI TEKST)

Član 1.

U članu 17. stav (2) umjesto riječi "Općinski načelnik" treba da stoje riječi "Osnivač".

Član 2.

U članu 20. stav (1) umjesto riječi "Općinskog načelnika" treba da stoji riječ "Osnivača".

Član 3.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-360/21
Datum: 03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 73. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH" broj 66/13) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 05/08, 05/09, 2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most, na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, donijelo je:

Odluka
o privremenom korištenju javne površine u svrhu izvođenja radova

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se prava i obaveze u vezi sa zakupom i privremenim korištenjem javne površine, utvrđuje se sadržaj ugovora o zakupu, zakupnina, obaveze zakupodavca, obaveze zakupca, prestanak ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obaveze koje se odnose na zakup javne površine

Član 2.

Predmet zakupa po ovoj odluci je javna površina označena kao k.č. broj: 1754/1 K.O. Sanski Most III, upisana u Zemljišnoknjižni uložak 414, kao vlasništvo Općine Sanski Most, koja se nalazi sa obe strane uz Gradsku pijacu (dio saobraćajnice sa trotoarom), u Hamzibegovoj ulici bb, površine 594, 40 m².

Član 3.

Javna površina iz tačke 2. daje se u zakup Islamskoj zajednici u BiH, Medžlisu Islamske zajednice Sanski Most, radi privremenog korištenja u svrhu izvođenja radova na izgradnji poslovnog objekta-Vakufski tržni centar, na zemljištu označenom kao parcela broj 83, 84 i 85, K.O. Sanski Most III, za koje je izdano odobrenje za građenje broj: UP-1-03-19-2-1241/20 od 30.09.2020.godine.

Član 4.

Naknada za privremeno korištenje javne površine iznosi od 0,01 KM/ m², što mjesečno iznosi 5,94 KM +PDV. Period korištenja javne površine utvrđuje se najduže na jednu (1) godinu.

Član 5.

Na osnovu ove Odluke Općinski načelnik općine Sanski Most će sa Islamskom zajednicom u BiH, Medžlisom Islamske zajednice Sanski Most kao zakupcem zaključiti notarski obrađen Ugovor o zakupu za privremeno korištenje javne površine u svrhu izvođenja radova iz tačke 3. ove Odluke.

Član 6.

Zakupac je dužan prilikom izvođenja radova na zakupljenoj javnoj površini voditi računa da ne ugrožava i ne uzrokuje štetu na postojećim objektima i instalacijama, susjednom zemljištu, te je u obavezi da sve eventualne štete prouzrokovane trećim licima, sporove i nesuglasice rješava o svom trošku.

Nakon isteka perioda korištenja javne površine zakupac je dužan istu dovesti u prvobitno stanje.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most"

Broj:01-02-361/21
Datum:03.11.2021.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

s.r. dr. Sanda Čekić

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 05/08, 05/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Sanski Most, na 9. sjednici održanoj dana 29.10. 2021. godine, donijelo je:

ODLUKU
o davanju saglasnosti

Član 1.

Daje se saglasnost Institutu za građevinarstvo "IG" Banja Luka, kao Nosiocu izrade dokumenta "Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina" na osnovu Ugovora zaključenog sa Općinom Sanski Most, broj: 04-14-1-370/17 od 25.05.2018.godine, da prilikom izrade "Prostorni plan općine Sanski Most za vremenski period od 20 godina" kod utvrđivanja namjene površina (poljoprivredno, šumsko zemljište itd.) umjesto "Novelirane Studije upotrebne vrijednosti zemljišta Unsko-sanskog kantona" uzme postojeće stanje na terenu.

Član 2.

Na osnovu ove Odluke Nosioc izrade plana će pristupiti daljoj dinamici tj. toku izrade planskog dokumenta .

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most"

Broj:01-02-362/21
Datum:03.11.2021.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
s.r. dr. Sanda Čekić

Na osnovu člana 9. stav 1. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 17/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 05/09, 02/10 i 09/11), Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021.godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javnog nadmetanja

Član 1.

Obrazuje se Komisija za sprovođenje postupka javnog nadmetanja koja se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana, kao i 3 (tri) zamjenska člana.

Član 2.

Za članove Komisije za sprovođenje postupka javnog nadmetanja imenuju se:

1. Mensur Islamović- predsjednik
2. Haris Omerbegović-član
3. Dedo Kvrgić-član

Za zamjenske članove Komisije za sprovođenje postupka javnog nadmetanja imenuju se:

1. Fuad Koluh,
2. Armin Grbić,
3. Hasib Kumalić.

Član 3.

Zadatak Komisije iz člana 2. ovog Rješenja je sprovođenje postupka javnog nadmetanja, a u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 17/14).

Član 4.

Komisija za svoj rad ima pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade vijećnicima i članovima komisija Općinskog vijeća.

Član 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-363 /21
Datum:03.11.2021.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17,7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most je na nastavku 9. sjednice, održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo Informaciju o radu Općinskog suda u Sanskom Mostu za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o radu Općinskog suda u Sanskom Mostu za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-364/21
Datum:03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17,7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most je na nastavku 9. sjednice, održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo Informaciju o radu Ministarstva za pitanja boraca i RVI-a, Odjeljenje Sanski Most za period 01.01.-01.09.2021.godine, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o radu Ministarstva za pitanja boraca i RVI-a, Odjeljenje Sanski Most za period 01.01.-01.09.2021.godine

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-365/21
Datum:03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17,7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most je na nastavku 9. sjednice, održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo Informaciju o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Most za 2020. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o radu JZU Opća bolnica u Sanskom Most za 2020. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-366/21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17,7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most je na nastavku 9. sjednice, održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo Informaciju o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2020. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o radu ZU Dom zdravlja Sanski Most za 2020. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-367/21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na nastavku 9. sjednice održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo je Program rada Sportskog saveza Općine Sanski Most za 2022. godine, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Program rada Sportskog saveza Općine Sanski Most za 2022. godine.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-368/21
Datum: 03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na nastavku 9. sjednice održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo je Program rada sa finansijskim planom NK "Podgrmeč" za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Program rada sa finansijskim planom NK "Podgrmeč" za 2022. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-369/21
Datum: 03.11.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17,7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most je na nastavku 9. sjednice, održane dana 02.11.2021. godine, razmatralo Informaciju o financijskoj reviziji Općine Sanski Most za 2020. godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o financijskoj reviziji Općine Sanski Most za 2020. godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-370/21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, razmatralo je nacrt Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta Općine Sanski Most za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se nacrt Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta Općine Sanski Most za 2022. godinu i isti se upućuje na javnu raspravu u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Član 2.

Javnu raspravu će organizirati i voditi Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 3.

Subjekti javne rasprave su vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik sa svojim službama, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, mjesne zajednice, drugi organi i organizacije, građani i ostala zainteresirana lica.

Član 4.

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove Sanski Most će razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge i sugestije pristigle u javnoj raspravi i sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, utvrditi prijedlog Odluke o usvajanju prihoda i rashoda Budžeta Općine Sanski Most za 2022. godinu i uputiti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02- 371/21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić s.r.

Na osnovu člana 7., 25. i 26. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 2/10 i 9/11) na __ sjednici Općinskog vijeća održanoj _____ .2021. godine donesena je:

ODLUKA
O USVAJANJU NACRTA BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST
ZA 2022.GODINU

Član 1.

Nacrt Budžet općine Sanski Most za 2022. godinu utvrđen je u iznosu od **17.437.930,00 KM** i sastoji se od:

I	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA	17.437.930,00 KM
II	UKUPNI RASHODI BUDŽETA	17.397.930,00 KM
III	TEKUĆA REZERVA	40.000,00 KM

Član 2.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci po grupama, ekonomskim kodovima i namjenama, utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za period od 01.01-31.12.2021.godine

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Općine Sanski Most.»

Broj: _____

U Sanskom Mostu, _____ 2021. god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Sanski Most
dr.Sanda Čekić

Na osnovu člana 7.,25. i 26. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), te na osnovu člana 24. stav 1. tačka 3., člana 38. stav 1. tačka 3. i člana 106. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na __. sjednici održanoj dana _____. godlne, donijelo je :

NACRT BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2022.GODINU

LOPČIDIO

Član 1.

Nacrt Budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu sastoji se od:

R.b.	Opis	NACRT BUDŽETA ZA 2022.
1.	2.	3.
1.	PRIHODI	17.337.930,00
1.1.	Porezni prihodi	6.458.244,00
1.2.	Neporezni prihodi	5.175.686,00
1.3.	Tekući i kapitalni transferi	5.703.000,00
1.5.	Prihodi po osnovi zaos.obaveza	1.000,00
2.	RASHODI	11.643.430,00
2.1.	Rashodi	11.617.480,00
2.2.	Kapitalni transferi	
2.3.	Izdaci za kamate	25.950,00
1.	RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA	
	Primici od prodaje stalnih sredstava	100.000,00
	Primici od dugoročnog zaduživanja	
	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.489.500,00
2.	RAČUN FINANSIRANJA	
	Izdaci za otplatu dugova	305.000,00
3.	SVEUKUPNI PRIHODI, PRIMICI, PRIHODI IZ PRETHODNIH GODINA	17.437.930,00
4.	SVEUKUPNI RASHODI, IZDACI I FINANSIRANJE	17.437.930,00

Član 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda za 2022. godinu:

R.b.	E.K	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Index 4/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	17.437.930,00	20.846.235,00	83,65
2.	71	Porezni prihodi	6.458.244,00	6.534.951,00	98,83
3.	72	Neporezni prihodi	5.175.686,00	5.634.917,00	91,53
4.	73	Potpore	3.072.000,00	2.974.367,00	103,28
5.	74	Kapitalni transferi	2.631.000,00	2.560.000,00	102,77
6.	77	Prihodi po osnovi zaos.obav.	1.000,00	1.000,00	100,00
7.	81	Kapitalni primici	100.000,00	3.121.000,00	3,20
8.		UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.437.930,00	20.846.235,00	83,65
9.	61	Tekući izdaci	11.643.430,00	11.924.935,00	97,64
10.	821	Kapitalni izdaci	5.489.500,00	8.444.300,00	65,01
11.	823	Izdaci za otplate dugova	305.000,00	477.000,00	63,94

Član 3.

U Nacrtu budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu utvrđena je analitička razrada prihoda i rashoda.

PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE

R.b.	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Index 4/5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		UKUPNI PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	17.437.930,00	20.846.235,00	83,65
2.		RASHODI UKUPNO	17.437.930,00	20.846.235,00	83,65
3.	71	POREZNI PRIHODI	6.458.244,00	6.534.951,00	98,83
4.	711	Porez na dobiti pojednaca i preduzeća	2.200,00	1.700,00	129,41
5.	7111	Porez na dobiti pojednaca	2.200,00	1.700,00	129,41
6.	71111	Porez na dobiti građana	2.200,00	1.700,00	129,41
7.	711111	Porez na promet od privrednih i profesionalnih djelatnosti	1.000,00	1.000,00	100,00
8.	711113	Porez na osnovu autorskih prava, pat. i teh. unapred.	100,00	100,00	100,00
9.	711114	Porez na ukupan porez fizičkih lica (zaostale uplate poreza)	100,00	100,00	100,00
10.	711115	Porez na prihod imovine i imovinskih prava	1.000,00	500,00	200,00
11.	713	Porez na dohodak	2.600,00	2.600,00	100,00
12.	7131	Porez na plaće po staroj zakonskoj regulativi	2.600,00	2.600,00	100,00
13.	71311	Porez na plaće	2.600,00	2.600,00	100,00
14.	713111	Porez na plaće i druga lična primanja	2.500,00	2.500,00	100,00
15.	713113	Porez na dodatna primanja	100,00	100,00	100,00
16.	714	Porez na imovinu	1.191.294,00	1.204.294,00	98,92
17.	7141	Porez na imovinu	1.191.294,00	1.204.294,00	98,92
18.	71411	Stalni porezi na imovinu	336.294,00	364.294,00	92,31
19.	714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	70.000,00	70.000,00	100,00
20.	714112	Porez na imovinu od pravnih lica	100.000,00	128.000,00	78,13
21.	714113	Porez na imovinu za motorna vozila	166.294,00	166.294,00	100,00
22.	71412	Porez na naslijeđe i darove	45.000,00	30.000,00	150,00
23.	714121	Porez na naslijeđe i darove	45.000,00	30.000,00	150,00
24.	71413	Porez na financijske i kapitalne transakcije	810.000,00	810.000,00	100,00
25.	714131	Porez na promet nepokretnosti	530.000,00	530.000,00	100,00
26.	714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih lica	280.000,00	280.000,00	100,00
			Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Index 4/5
R.b.	Ekonomski kod	Opis	4.	5.	6.
27.	715	Domaći porezi na dobra i usluge po staroj zakonskoj regulativi	26.800,00	26.800,00	100,00
28.	7151	Porez na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodanu vrijednost	3.800,00	3.800,00	100,00
29.	71513	Porez na promet proizvoda po tarifnim brojevima	1.200,00	1.200,00	100,00
30.	715131	Porez na promet po Tar.br.	1.000,00	1.000,00	100,00

31.		715137	Kaznena kamata	200,00	200,00	100,00
32.	71514		Porez na promet usluga	2.600,00	2.600,00	100,00
33.		715141	Porez na prom.usluga, osim usluga u građevinarstvu	2.600,00	2.600,00	100,00
34.	7152		Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
35.	71521		Porez na promet posebnih usluga	20.000,00	20.000,00	100,00
36.		715211	Porez na dobitke od igara na sreću	20.000,00	20.000,00	100,00
37.	7159		Ostali porezi na promet proiz.i usluga	3.000,00	3.000,00	100,00
38.	71591		Ostali porezi na promet proiz.i usluga	3.000,00	3.000,00	100,00
39.		715914	Porez na promet osn.proiz.poljop.,ribarstva i proiz.koji služe za ljudsku ishranu	2.500,00	2.500,00	100,00
40.		715915	Porez na promet osnovnih proiz.za građ.iz TB.2.tar.	500,00	500,00	100,00
41.	716		Porez na dohodak	829.350,00	850.850,00	97,47
42.	7161		Porez na dohodak	829.350,00	850.850,00	97,47
43.	71611		Porez na dohodak	829.350,00	850.850,00	97,47
44.		716111	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	552.000,00	552.000,00	100,00
45.		716112	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	85.000,00	85.000,00	100,00
46.		716113	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	10.000,00	31.500,00	31,75
47.		716114	Prih.od por.na doh.fiz.lica od ulaganja kapitala	1.500,00	1.500,00	100,00
48.		716115	Prihod od poreza na dohodak fizičkih lica na dobitke od nag.igara i igara na sreću	62.350,00	62.350,00	100,00
49.		716116	Prihod od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl.12 stav 4 Zakona o porezu na dohodak	55.000,00	55.000,00	100,00
50.		716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	63.500,00	63.500,00	100,00
51.	717		Prihodi od indirektnih poreza	4.404.000,00	4.446.707,00	99,04
52.	7171		Prihodi od indirektnih poreza	4.404.000,00	4.446.707,00	99,04
53.	71711		Prihodi od indir.poreza na ime finansiranja auto cesta u F BiH	120.000,00	120.000,00	100,00
54.		717114	Prihodi od indir.poreza na ime finansiranja auto cesta u F BiH	120.000,00	120.000,00	100,00
55.	71713		Prihodi od indirek. poreza koji pripadaju direkciji za puteve	470.000,00	470.000,00	100,00
56.		717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju direkciji za puteve	470.000,00	470.000,00	100,00
57.	71714		Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	3.814.000,00	3.856.707,00	98,89
58.		717141	FMF prihodi od neizravnih poreza za općine - PDV	3.814.000,00	3.856.707,00	98,89
59.	719		Ostali porezi	2.000,00	2.000,00	100,00
60.	7191		Ostali porezi	2.000,00	2.000,00	100,00
61.	71911		Ostali porezi	2.000,00	2.000,00	100,00
62.		719111	Ostali porezi	1.000,00	1.000,00	100,00
63.		719114	Pos.porez na plaću za zaštitu od prirod.i dr. nesreća -zaostale obaveze	900,00	900,00	100,00
64.		719115	Pos.porez za zaštitu od prirod.i dr. nesr.-ugov.o djelu i povre.i privr.posl. (zaostale obav.)	100,00	100,00	100,00
65.	72		NEPOREZNI PRIHODI	5.175.686,00	5.654.917,00	91,53
66.	721		Prihodi od nefinan.javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	298.500,00	418.373,00	71,35
67.	7211		Prihodi od nefinan.javnih preduzeća I finansijskih javnih institucija	290.000,00	305.373,00	94,97
68.	72111		Prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	150.000,00	170.000,00	88,24
69.		721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju - Koncesije	130.000,00	150.000,00	86,67
70.		721119	Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00
71.	72112		Prihodi od iznajmljivanja	140.000,00	135.373,00	103,42
72.		721121	Prihodi od iznajmljivanja poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	5.000,00	100,00
				Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Index 4/5
R.b.	Ekonomski kod		Opis			
1.	2.		3.	4.	5.	6.
73.		721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	135.000,00	130.373,00	103,55
74.	7212		Ostali prihodi od imovine	8.500,00	8.000,00	106,25
75.	72121		Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
76.		721219	Dopunska prava demobili. boraca (renta, komunalna taksa i dr)	5.000,00	5.000,00	100,00
77.	72122		Prihodi od zakupa	1.000,00	1.000,00	100,00
78.		721226	Prih.od zakupa javnog vodnog dobra na površinskim vodama II kategorije	1.000,00	1.000,00	100,00
79.	72123		Ostali prihodi od imovine	2.500,00	2.000,00	125,00
80.		721239	Ostali prih.od imovine-nakn. za ekspropisano zemljište vlasnicima zemljišta čija je adresa nepoznata	2.500,00	2.000,00	125,00
81.	7214		Naknade primljene od pozajmica i učešća u kapitalu		105.000,00	
82.	72143		Naknade za pozajmice javnim preduzećima		105.000,00	

83.		721431	Priljeni amuitet od VIK-a po kreditu			105.000,00	
84.	722		Neporezni prihodi	4.735.186,00		5.094.544,00	92,95
85.	7221		Administrativne takse	869.734,00		869.592,00	100,02
86.	72212		Kantonalne takse	20.000,00		20.000,00	100,00
87.		722121	Kantonalne administrativne takse	20.000,00		20.000,00	100,00
88.	72213		Administrativne takse	849.734,00		849.592,00	100,02
89.		722131	Općinske administrativne takse	370.000,00		370.000,00	100,00
90.		722133	Takse za ovjeravanje dokumenata	240.000,00		240.000,00	100,00
91.		722134	Takse za vjenčanja i druge civilne registracije	54.734,00		54.592,00	100,26
92.		722135	Druge općinske administrativne takse	185.000,00		185.000,00	100,00
93.	7223		Komunalne takse	785.000,00		785.000,00	100,00
94.	72232		Komunalne takse	785.000,00		785.000,00	100,00
95.		722321	Općinske komunalne takse	730.000,00		730.000,00	100,00
96.		722329	Ostale općinske naknade	55.000,00		55.000,00	100,00
97.	7224		Ostale budžetske naknade	2.380.000,00		2.573.000,00	92,50
98.	72243		Općinske naknade	1.680.000,00		1.723.000,00	97,50
99.		722431	Naknada za dodjeljeno zemljište	30.000,00		30.000,00	100,00
100.		722433	Naknada za uređenje građ.zemljišta-Komunalija	800.000,00		800.000,00	100,00
101.		722435	Naknada po osnovi prir.pogodnosti- Renta	850.000,00		850.000,00	100,00
102.		722437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina			43.000,00	
103.	72244		Ostale naknade	500.000,00		550.000,00	90,91
104.		722442	Naknada za izgradnju skloništa	100.000,00		100.000,00	100,00
105.		722449	Komunalna naknada-ostale općinske naknade	400.000,00		450.000,00	88,89
106.	72245		Naknada za korištenje šuma	200.000,00		300.000,00	66,67
107.		722454	Naknada za korištenje državnih šuma	200.000,00		300.000,00	66,67
108.	7225		Posebne naknade i takse	542.952,00		541.952,00	100,18
109.	72251		Posebne naknade i takse	80.000,00		80.000,00	100,00
110.		722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	20.000,00		20.000,00	100,00
111.		722516	Naknada za vršenje usluge iz oblasti premjera i katastra	60.000,00		60.000,00	100,00
112.	72252		Opće vodne naknade	142.500,00		142.500,00	100,00
113.		722521	Pos.vod.nak.za zašt.voda za transp.sred.koja za pog.kor.naftu i naft.deriv.	55.000,00		55.000,00	100,00
114.		722522	Pos.vodna nak.za kor.voda(isp.otpad.voda uzg.ribe,upot.dubriva i kemik.za zašt.bilja)	12.000,00		12.000,00	100,00
115.		722523	Pos.vodna nak.za koriš.podzemnih i površ.voda za javnu vodoopskrbu	10.000,00		10.000,00	100,00
116.		722525	Pos.vod.nakn.za koriš.površ.i podz.voda za industr.proc.uključ.i termoelektreane	200,00		200,00	100,00
117.		722526	Pos.vod.nak.za kor.vode za priz.elek.ener.u hidroelektranama	100,00		100,00	100,00
118.		722527	Posebna vodna naknada za vadenje materijala iz vodotoka	100,00		100,00	100,00
119.		722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	100,00		100,00	100,00
120.		722529	Opća vodna naknada	65.000,00		65.000,00	100,00
121.	72253		Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	219.000,00		218.000,00	100,46
				Nacrt budžeta za 2022.god.		Budžet za 2021.god.	Index 4/5
R.b.	Ekonomski kod	Opis	4.	5.	6.		
1.	2.	3.					
122.		722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	29.000,00		25.000,00	116,00
123.		722532	Naknade za upotrebu cesta za vozila građana	190.000,00		193.000,00	98,45
124.	72258		Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i dr.nesr.	101.452,00		101.452,00	100,00
125.		722581	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto plaće	95.000,00		95.000,00	100,00
126.		722582	Pos.nak.za zašt.od prir.i dr.nesr.gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka	3.452,00		3.452,00	100,00
127.		722583	Naknada za vatrog. jedinice iz premije osiguranja od požara i prirodnih sila	1.500,00		1.500,00	100,00
128.		722584	Naknada iz funk.c.premije osig. od autoodgovornosti za vatrogasne jedinice	1.500,00		1.500,00	100,00
129.	7226		Prihodi od pružanja javnih usluga	57.500,00		55.000,00	104,55
130.	72261		Prihodi od pružanja javnih usluga	57.500,00		55.000,00	104,55
131.		722611	Prihodi od pružanja usluga građanima-bibliotekarske članarine	5.000,00		5.000,00	100,00
132.		722612	Prihod od pružanja usluga pravnim licima - vršenje usluga PPA	52.500,00		50.000,00	105,00
133.	7227		Neplanirane uplate - Prihod	100.000,00		270.000,00	37,04
134.	72275		Neplanirane uplate - Prihod	100.000,00		270.000,00	37,04
135.		722751	Prilijene namjenske donacije neplanirane u Budžetu (MEG i UNDP)	100.000,00		270.000,00	37,04
136.	723		Novčane kazne	142.000,00		142.000,00	100,00
137.	7231		Novčane kazne	142.000,00		142.000,00	100,00
138.	72313		Novčane kazne	142.000,00		142.000,00	100,00
139.		723131	Novčane kazne po općinskim propisima	20.000,00		20.000,00	100,00
140.		723132	Ostale kazne	2.000,00		2.000,00	100,00

141.	723133	Nov.kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	20.000,00	20.000,00	100,00
142.	723139	Ostali prihodi	100.000,00	100.000,00	100,00
143.	73	TEKUĆI TRANSFERI – POTPORE	3.072.000,00	2.974.367,00	103,28
144.	732	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	2.122.000,00	1.753.000,00	121,05
145.	7321	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	2.122.000,00	1.753.000,00	121,05
146.	73211	Tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	2.117.000,00	1.748.000,00	121,11
147.	732112	Grant od Federacije	600.000,00	500.000,00	120,00
148.	732112	Grant od Federacije-poljoprivreda	150.000,00	100.000,00	150,00
149.	732112	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica, alternativni smještaj - Centar za soc.rad	2.000,00	2.000,00	100,00
150.	732113	Grant od RS-a	50.000,00	70.000,00	71,43
151.	732114	Grant od Kantona	350.000,00	250.000,00	140,00
152.	732114	Grant od Kantona - (smještaj za štićenike-Centar za soc.rad)	350.000,00	250.000,00	140,00
153.	732114	Grant od Kantona (pomoć za socijalno ugrožene - Centar za soc. rad)	400.000,00	366.000,00	109,29
154.	732114	Grant od Kantona (sudske kamate, tužbe) - Centar za socijalni rad	15.000,00	10.000,00	150,00
155.	732114	Grant od Kantona - tekući grant za potporu demografskog razvoja	200.000,00	200.000,00	100,00
156.	73212	Primljeni namjenski transferi za izbore	5.000,00	5.000,00	100,00
157.	732124	Transferi za izbore	5.000,00	5.000,00	100,00
158.	733	Donacije	950.000,00	1.221.367,00	77,78
159.	7331	Domaće donacije	950.000,00	1.221.367,00	77,78
160.	733111	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika (smještaj na teret srodnika preko invalidnine i penzije, participacija porodice - Centar za soc.rad)	200.000,00	200.000,00	100,00
161.	733114	Domaće donacije za investicijske projekte, rekonstrukcija i poboljšanja (sufinansiranje mještana MZ-a)	750.000,00	1.021.367,00	73,43
162.	74	KAPITALNI TRANSFERI	2.631.000,00	2.560.000,00	102,77
163.	742	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.631.000,00	2.560.000,00	102,77
164.	7421	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.631.000,00	2.560.000,00	102,77
			Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Index 4/5
R.b.	Ekonomski kod	Opis			
I.	2.	3.	4.	5.	6.
165.	74211	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	2.631.000,00	2.560.000,00	102,77
166.	742111	Primljeni kapitalni transferi od Države	531.000,00	880.000,00	60,34
167.	742112	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	1.700.000,00	1.680.000,00	101,19
168.	742114	Primljeni kapitalni transferi od kantona	400.000,00		#DIV/0!
169.	77	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
170.	777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
171.	7777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
172.	77777	Prihodi po osnovi zaostalih obaveza	1.000,00	1.000,00	100,00
173.	777779	Naknada za puteve iz cijene naftnih derivata	1.000,00	1.000,00	100,00
174.	81	KAPITALNI PRIMICI	100.000,00	3.121.000,00	3,20
175.	811	Kapitalni primici od prodaje stal.sredstava	100.000,00	121.000,00	82,64
176.	8111	Primici od prodajestavnih sredstava	100.000,00	121.000,00	82,64
177.	81111	Primici od prodajestavnih sredstava	100.000,00	121.000,00	82,64
178.	811111	Primici od prodaje zemljišta	100.000,00	121.000,00	82,64
179.	814	Primici od dugoročnog zaduživanja		3.000.000,00	
180.	8143	Primici od domaćeg zaduživanja		3.000.000,00	
181.	81433	Primici od direktnog zaduživanja		3.000.000,00	
182.	814331	Primici od domaćih finansijskih institucija		3.000.000,00	

RASHODI I IZDACI

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
I.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
I.		IZDACI		17.437.930,00	20.846.235,00	83,65
1.	61	TEKUĆI IZDACI		11.643.430,00	11.924.935,00	97,64
1.	611	Plaće i naknade troškova zaposlenih		4.494.520,00	4.382.785,00	102,55
1.	6111	Bruto plaće i naknade		3.861.520,00	3.816.231,00	101,19
1.	61111	Plaće i naknade troškova zaposlenih		2.640.500,00	2.613.111,00	101,05
1.	01	611111	Neto plaće	2.640.500,00	2.613.111,00	101,05

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
7.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	1.221.020,00	1.203.120,00	101,49
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih – PIO	665.720,00	658.320,00	101,12
9.	01	611132	Dopr.na teret zaposl. – Zdrav.osig.	493.650,00	485.000,00	101,78
10.	01	611133	Dopr.na teret zaposl. – Za zapošlj.	61.650,00	59.800,00	103,09
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih	633.000,00	566.554,00	111,73
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	61.970,00	56.820,00	109,06
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	61.970,00	56.820,00	109,06
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	571.030,00	509.734,00	112,03
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	375.630,00	333.880,00	112,50
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	92.500,00	80.094,00	115,49
17.	01	611225	Naknade za otpremninu	32.000,00	29.660,00	107,89
18.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	70.900,00	66.100,00	107,26
19.		612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	416.120,00	413.730,00	100,58
20.		6121	Doprinosi poslodavca	416.120,00	413.730,00	100,58
21.		61211	Doprinosi poslodavca	416.120,00	413.730,00	100,58
22.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	229.400,00	227.824,00	100,69
23.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	155.350,00	154.666,00	100,44
24.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje	20.370,00	20.240,00	100,64
25.	01	612114	Doprinos za beneficirani radni staž	11.000,00	11.000,00	100,00
26.		613	Izdaci za materijal i usluge	2.563.140,00	2.151.020,00	119,16
27.		6131	Putni troškovi	15.100,00	14.300,00	105,59
28.		61311	Putni troškovi u zemlji	12.100,00	11.300,00	107,08
29.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	2.500,00	2.500,00	100,00
30.	01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	9.600,00	8.800,00	109,09
31.		61312	Putni troškovi u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
32.	01	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
33.		6132	Izdaci za energiju	340.000,00	324.500,00	104,78
34.		61321	Izdaci za energiju	340.000,00	324.500,00	104,78
35.	04	613211	Izdaci za električnu energiju	287.500,00	277.000,00	103,79
36.	04	613212	Izdaci za centralno grijanje	52.500,00	47.500,00	110,53
37.		6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	147.785,00	147.185,00	100,41
38.		61331	Izdaci za komunikaciju	83.200,00	82.700,00	100,60
39.	04	613311	Izdaci za telefon, internet	55.200,00	54.700,00	100,91
40.	04	613314	Poštanske usluge	28.000,00	28.000,00	100,00
41.		61332	Izdaci za komunalne usluge	64.585,00	64.485,00	100,16
42.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	21.800,00	21.700,00	100,46
43.		613323	Izdaci usluga odvoza smeća	5.785,00	7.785,00	74,31
44.	04	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina – Eko otoci	17.000,00	15.000,00	113,33
45.	04	613327	Usluge – Deratizacija, Dezinfekcija i Dezensekcija	20.000,00	20.000,00	100,00
46.		6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	126.500,00	80.900,00	156,37
47.		61341	Administrativni materijal i sitni invent.	71.500,00	59.900,00	119,37
48.	01	613411	Izdaci za obruče i papir - Matične knjige	16.000,00	12.000,00	133,33
49.	01	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	900,00	900,00	100,00
50.	01	613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura)-pretplata na časop., sl.-novine i sl.glasnik	7.500,00	6.700,00	111,94
51.	01	613416	Sitni inventar	500,00	200,00	250,00
52.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	46.600,00	40.100,00	116,21
53.		61343	Materijal za kulturu	5.000,00	1.000,00	500,00
54.	01	613433	Materijal za kulturu-obnova knjižnog fonda	5.000,00	1.000,00	500,00
55.		61345	Materijal za javni red i sigurnost	40.000,00	15.000,00	266,67
56.	03	613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	40.000,00	15.000,00	266,67
57.		61348	Ostali materijali posebne namjene	10.000,00	5.000,00	200,00
58.	01	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	10.000,00	5.000,00	200,00
59.		6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	55.300,00	43.300,00	127,71
60.		61351	Gorivo za prijevoz	40.000,00	28.000,00	142,86
61.	04	613511	Goriva (benzin, dizel i tečni plin)	40.000,00	28.000,00	142,86
62.		61352	Prijevozne usluge	15.300,00	15.300,00	100,00
63.	04	613523	Registracija motornih vozila	15.300,00	15.300,00	100,00
64.		6137	Izdaci za tekuće održavanje	974.900,00	893.310,00	109,13
65.		61371	Materijal za popravke i održavanje	72.800,00	73.300,00	99,32
66.	01	613711	Materijal za popravku i održavanje zgrade	11.600,00	11.600,00	100,00
67.	01	613712	Materijal za popravku i održavanje opreme	100,00	100,00	100,00
68.	01	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	1.000,00	5.000,00	20,00
69.	01	613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
70.	01	613718	Materijal za čišćenje zgrade	10.100,00	6.600,00	153,03
71.		61372	Usluge popravaka i održavanja	902.100,00	820.010,00	110,01
72.	01	613722	Usluge popravka i održavanje opreme	21.600,00	21.510,00	100,42
73.	01	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	35.000,00	19.000,00	184,21
74.	01	613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje - Fond	695.500,00	629.500,00	110,48

75.	01		613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
76.		6138		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	19.850,00	19.480,00	101,90
77.		61381		Izdaci osiguranja	14.850,00	14.480,00	102,56
78.	01		613811	Osiguranje tri objekta Općine	5.000,00	5.000,00	100,00
79.	01		613813	Osiguranje vozila	2.500,00	2.500,00	100,00
80.	01		613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	7.350,00	6.980,00	105,30
81.		61382		Usluge bankarskog i platnog prometa	5.000,00	5.000,00	100,00
82.	01		613821	Izdaci bankarskih usluga	5.000,00	5.000,00	100,00
83.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	883.705,00	628.045,00	140,71
84.		61391		Izdaci za informisanje	60.680,00	47.080,00	128,89
85.	01		613912	Usluge štampanja- Služ. glasnik općine S. Most	22.000,00	19.000,00	115,79
86.	01		613913	Usluge javnog informisanja	25.500,00	14.500,00	175,86
87.	01		613914	Protokolarne usluge reprezentacije	12.400,00	12.800,00	96,88
88.	01		613915	Izdaci za stručnu literaturu	780,00	780,00	100,00
89.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	6.400,00	6.700,00	95,52
90.	09		613922	Usluge stručnog obrazovanja (Stručni ispiti, školovanje i seminari)	6.400,00	6.700,00	95,52
91.		61393		Stručne usluge	142.300,00	78.600,00	181,04
92.	01		613931	Izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga	6.800,00	6.800,00	100,00
					Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
R.b.	Funkcije-kod		Ekonomski kod	Opis			
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.
93.	01		613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	40.000,00	36.300,00	110,19
94.	01		613934	FED. UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjera	10.000,00	10.000,00	100,00
95.	01		613934	Uspostava katastra komunalnih uređaja i instalacija	20.000,00	20.000,00	100,00
	01		613934	Uspostava adresnog registra - nabavka tabli	60.000,00		#DIV/0!
97.	01		613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	1.000,00	100,00
98.	01		613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	2.000,00	100,00
99.	01		613938	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00
100.		61394		Medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
101.	07		613941	Ljekarski pregledi upostenih	2.000,00	2.000,00	100,00
102.		61397		Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti i povremenog samostalnog rada	384.100,00	276.000,00	139,17
104.	01		613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera i pripravnika	47.500,00	47.500,00	100,00
105.	01		613974	Izdaci za rad komisija	52.500,00	37.500,00	140,00
106.	01		613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	30.000,00	40.000,00	75,00
107.	01		613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	200.000,00	100.000,00	200,00
	01		613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obaveze iz ranijeg perioda)	40.000,00	37.800,00	105,82
109.	01		613976	Naknada za Upravni odbor	14.100,00	13.200,00	106,82
110.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	106.025,00	83.965,00	126,27
111.	01		613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	15.580,00	14.515,00	107,34
112.	01		613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	20.890,00	15.000,00	139,27
113.	01		613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	26.660,00	22.250,00	119,82
114.	01		613988	Por.na doh.od dr.sam djel.i pov.sam.rada	42.895,00	32.200,00	133,21
115.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	182.200,00	133.700,00	136,28
116.	01		613991	Cvijetni aranžmani	2.000,00	2.000,00	100,00
117.	01		613991	Članarine - Savez općina i gradova F BiH	7.200,00	7.200,00	100,00
118.	01		613991	Usluge za promociju Općine	30.000,00	30.000,00	100,00
119.	01		613991	Preuzimanje arhivske građe - Arhiv USK	5.000,00	5.000,00	100,00
120.	01		613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	7.000,00	7.000,00	100,00
121.	01		613991	Ostale različite usluge	31.000,00	17.500,00	177,14
122.	01		613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađ.objekata	10.000,00	5.000,00	200,00
				Sredstva za hitne intervencije iz oblasti stambene problematike po osnovu člana 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	30.000,00	10.000,00	300,00
123.	01		613991		30.000,00	10.000,00	300,00
124.	01		613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	40.000,00	30.000,00	133,33
125.	01		613997	Izdaci za PDV	20.000,00	20.000,00	100,00
126.		614		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	4.143.700,00	4.911.200,00	84,37
127.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	472.600,00	431.500,00	109,52
128.		61412		Namjenski transferi	468.000,00	428.000,00	109,35
129.	08		614121	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	30.000,00	30.000,00	100,00
130.	08		614121	Obilježavanje 10. oktobra	25.000,00	25.000,00	100,00
131.	08		614121	Obilježavanje Ljeta na Sani	35.000,00	35.000,00	100,00
132.	08		614121	Obilježavanje Galaje	5.000,00	5.000,00	100,00
133.	08		614121	Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	100,00
134.	08		614121	Nova godina i održavanje "Zimska čarolija"	15.000,00	15.000,00	100,00
135.	08		614122	Sportski savez	90.000,00	90.000,00	100,00
136.	08		614122	Ženski nogometni klub "Sana 2014"	10.000,00	10.000,00	100,00
137.	08		614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	7.000,00	100,00
138.	08		614122	Invalidski košarkaški klub "Sana"- S.Most	16.000,00	16.000,00	100,00
139.	08		614122	NK "PODGRMEC"	70.000,00	70.000,00	100,00

R.b.	Punktno-kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt bužeta za 2022.god.	Bužet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
140.	08	614122	NK "Rudar Kamengrad"	70.000,00	70.000,00	100,00	
141.	01	614124	Izborna komisija	90.000,00	50.000,00	180,00	
142.	61414		Transfer za Fond za invalide	4.600,00	3.500,00	131,43	
143.	01	614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	4.600,00	3.500,00	131,43	
144.	6142		Tekući transferi pojedincima	1.194.100,00	1.186.700,00	100,62	
145.	61423		Ostali tekući transferi pojedincima	924.100,00	916.700,00	100,81	
146.	10	614231	Jednokratna pomoć - Centar za soc.rad	60.000,00	50.000,00	120,00	
147.	10	614231	Jednokratna pomoć Kantona za porodice sa više djece - Centar za soc.rad	5.000,00	5.000,00	100,00	
148.	10	614231	Dječija nedjelja - Centar za soc.rad	91.000,00	91.000,00	100,00	
149.	10	614231	Pomoć djeci bez roditeljskog staranja - Centar za soc.rad	6.000,00	6.000,00	100,00	
				Nacrt bužeta za 2022.god.	Bužet za 2021.god.	Indeks	5/6
150.	10	614231	Medicinsko vještačenje - Centar za soc.rad	5.000,00	5.000,00	100,00	
151.	10	614231	Materijalna socijalna pomoć - Centar za soc.rad	50.000,00	50.000,00	100,00	
152.	01	614232	Pomoć projektima RVI i demobilisanim borcima		5.000,00		
153.	01	614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	4.000,00	6.000,00	66,67	
154.	01	614232	Dop.prava demobil.boraca (renta, k.taksa i dr.)	63.000,00	63.000,00	100,00	
155.	01	614232	Udruženje paraplegičara	5.000,00	5.000,00	100,00	
156.	01	614232	Organiz.porod.šehida i poginulih bor. op. S. Most	4.000,00	4.000,00	100,00	
157.	01	614232	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	24.000,00	24.000,00	100,00	
158.	01	614232	Udruženje logoraša	30.000,00	30.000,00	100,00	
159.	01	614232	Sredstva za alternativni smještaj	18.000,00	18.000,00	100,00	
160.	06	614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka (elektrifikacija i ostalo)	12.000,00	12.000,00	100,00	
161.	06	614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka (elektrifikacija i ostalo)	10.000,00	20.000,00	50,00	
162.	09	614234	Isplate stipendija	57.100,00	57.100,00	100,00	
163.	04	614238	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smeebe i ostale usluge)	25.000,00	30.600,00	81,70	
164.	01	614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	30.000,00	30.000,00	100,00	
165.	10	614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	15.000,00	15.000,00	100,00	
166.	10	614239	Fondacija AWO - domovinska bašta	15.000,00		#DIV/0!	
167.	10	614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	35.000,00	30.000,00	116,67	
168.	04	614239	Zbrinjavanje pasa lutalica	15.000,00	15.000,00	100,00	
169.	10	614239	Subvencija za prevoz Centar za soc.rad	15.000,00	15.000,00	100,00	
170.	10	614239	Naknada za porodičje u radnom odnosu - Centar	320.000,00	320.000,00	100,00	
171.	10	614239	Naknada za majke porodilje - nezaposlene - Centar za soc.rad	10.000,00	10.000,00	100,00	
172.	61424		Sredstva Civilne zaštite	270.000,00	270.000,00	100,00	
173.	02	614241	Mjere zaštite spašavanja - sred.buž.	50.000,00	50.000,00	100,00	
174.	02	614241	Tekući granti CZ posebna sredstva (0,5)	200.000,00	200.000,00	100,00	
175.	02	614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	20.000,00	100,00	
176.	6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.255.000,00	1.231.000,00	101,95	
177.	61431		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.099.000,00	1.075.000,00	102,23	
178.	04	614311	Tekuća rezerva	40.000,00	40.000,00	100,00	
179.	04	614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	12.000,00	100,00	
180.	04	614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	35.000,00	35.000,00	100,00	
181.	04	614311	Radio-Televizija "Sana"	360.000,00	360.000,00	100,00	
182.	10	614311	Smještaj štićenika na teret Kantona	250.000,00	250.000,00	100,00	
183.	10	614311	Smještaj štićenika na teret staratelja i porodice	200.000,00	200.000,00	100,00	
184.	10	614311	Sredstva za alternativni smještaj federacije	2.000,00	2.000,00	100,00	
185.	04	614311	Gradska dvorana	150.000,00	125.000,00	120,00	
186.	04	614311	JU - REĆ Deponija Bihać		1.000,00		
187.	08	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00	100,00	
188.	61432		Ostali tekući transferi neprofitnim organizacijama	156.000,00	156.000,00	100,00	
189.	01	614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinih	156.000,00	156.000,00	100,00	
190.	6144		Subvencije javnim preduzećima	115.000,00	990.000,00	11,62	
191.	61441		Subvencije javnim preduzećima	110.000,00	760.000,00	14,47	
192.	07	614411	Subvencija Bolnici u S.Mostu	70.000,00	60.000,00	116,67	
193.	07	614411	Nabavka medicinske opreme - JU "Opća bolnica S.Most" (nabavka CT aparata)		500.000,00		
194.	07	614411	Subvencija Domu zdravlja Sanski Most	40.000,00	30.000,00	133,33	
195.	01	614411	Finansiranje vodovoda u MZ i polaganje vodovodnih cijevi u "Prvomajskoj ulici - "JKP"VIK", JKP"Sana" nabavka kontejnera		100.000,00		
196.	01	614411	Nabavku i ugradnju nadzornih kamera za potrebe grada		20.000,00		
197.	01	614411	Subvencija za prevoz učenika - srednja škola		50.000,00		
198.	61442		Ostale subvencije javnim preduzećima	5.000,00	30.000,00	16,67	
199.	05	614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeebe)	5.000,00	10.000,00	50,00	
200.	01	614429	Subvencija za rješavanje ekonomski posljedica		20.000,00		
201.	61443		Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja		200.000,00		

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Načrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
202.	01	614433	Podrška za zapošljavanje 2018/2019,2019/2020		200.000,00		
203.	6145		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	530.000,00	740.000,00	71,62	
204.	61451		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	430.000,00	630.000,00	68,25	
205.	04	614515	Podrška poljoprivrednoj proizvodnji (finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	30.000,00	30.000,00	100,00	
206.	04	614517	Podrška poljoprivredi – po projektima	400.000,00	600.000,00	66,67	
207.	61452		Subvencije za poticaj razvoja, poduzetništva i obrta	100.000,00	110.000,00	90,91	
208.	04	614522	Podrška privrednim subjekt. (refundacija za izgradnju proizvod. objekata)	100.000,00	100.000,00	100,00	
209.	04	614522	Subvencija iznosa redovne kamate poslovnim subjektima za nova kreditna zaduženja		10.000,00		
210.	6148		Drugi tekući rashodi	577.000,00	332.000,00	173,80	
211.	61481		Drugi tekući rashodi	577.000,00	332.000,00	173,80	
212.	01	614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	15.000,00	15.000,00	100,00	
213.	01	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-po radnim sporovima, troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	170.000,00	170.000,00	100,00	
214.	01	614819	Ostali tekući rashodi i Fondacija za pružanje pravne pomoći	50.000,00	50.000,00	100,00	
215.	01	614819	Vanredni rashodi	270.000,00	25.000,00	1.080,00	
216.	01	614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za eksproprisano zemljište	2.000,00	2.000,00	100,00	
217.	01	614819	Obaveze iz prethodnih godina	50.000,00	70.000,00	71,43	
218.		614819	Povrat više uplaćenih javnih prihoda	20.000,00		#DIV/0!	
219.	615		Kapitalni transferi		20.000,00		
220.	6153		Kapitalni transferi neprofitnim organizac.		20.000,00		
221.	61531		Kapitalni transferi neprofit. organizac.		20.000,00		
222.	04	615721	Učešće u projektima UN programa "Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH"		20.000,00		
223.	616		Izdaci za kamate	25.950,00	46.200,00	56,17	
224.	6163		Kamate na domaće pozajmljivanje	25.950,00	46.200,00	56,17	
225.	61633		Kamate na direktno pozajmljivanje	25.950,00	46.200,00	56,17	
226.	01	616332	Kamate na pozam.od domać.dav.kamata-Fond	2.000,00	3.300,00	60,61	
227.	01	616332	Kredit kod UniCredit Banke I – kamata	7.200,00	18.800,00	38,30	
228.	01	616332	Kredit kod UniCredit Banke II – kamata	16.750,00	24.100,00	69,50	
229.	82		KAPITALNI IZDACI	5.794.500,00	8.921.300,00	64,95	
230.	821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.489.500,00	8.444.300,00	65,01	
231.	8211		Nabavka zemljišta,šuma i višegod.zasada	180.000,00	80.000,00	225,00	
232.	82111		Nabavka zemljišta,šuma i višegod. Zasada	180.000,00	80.000,00	225,00	
233.	01	821111	Naknada za eksproprisano,preuzeto i kupijeno zemljište industrijskih zona	180.000,00	80.000,00	225,00	
234.	8213		Nabavka opreme	245.000,00	70.800,00	346,05	
235.	82131		Uredska oprema	95.000,00	70.800,00	134,18	
236.	01	821311	Nabavka namještaja	18.500,00	13.500,00	137,04	
237.	01	821312	Kompjuterska i tehnička oprema	76.500,00	57.300,00	133,51	
238.	82132		Prevozna Oprema	150.000,00		#DIV/0!	
239.	04	821321	Nabavka vatrogasnog vozila	150.000,00		#DIV/0!	
240.	8215		Studije izvodljivosti	255.000,00	205.000,00	124,39	
241.	82152		Studije izvodljivosti	255.000,00	205.000,00	124,39	
242.	01	821521	Studije izvodljiv. projekti. pripr. projekt. nadz. i revizija	85.000,00	85.000,00	100,00	
243.	01	821521	Izrada prost.planske dokumentacije	50.000,00	50.000,00	100,00	
244.	01	821521	Studija upotrebne vrijednosti zemljišta	100.000,00	50.000,00	200,00	
245.	01	821521	Studija o proc. uticaja na životnu sredinu	20.000,00	20.000,00	100,00	
246.	8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	4.809.500,00	8.088.500,00	59,46	
247.	82161		Rekonstrukcija	4.809.500,00	8.088.500,00	59,46	
248.	06	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrada Općine, matičnih ureda, sanacija grijanja za JU "Narodna biblioteka" Sanski Most i sanacija CZSR	130.000,00	200.000,00	65,00	
249.	06	821619	Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most (Osnivanje turističke zajednice, Dabarska pečina - uređenje kompleksa kod mosta, Vodopad Blihe, Turistička signalizacija, Uređenje obale rijeke Sane)	200.000,00	300.000,00	66,67	
250.	06	821619	Izgradnja kanalizacije u ulici Prvomajska faza III projekat MEG (2020). Nastavak kanalizacije faza IV		380.000,00		
251.	06	821619	Izgradnja kanalizacije u ulici Prvomajska - kolonija I i II	128.000,00		#DIV/0!	
R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Načrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	

252.	06	821619	Izgradnja glavne vodovodne mreže u Prvomajskoj ulici (Zdena - Dabar)		263.000,00		
253.	06	821619	Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena - Prvomajska ulica	1.000.000,00	357.406,00	279,79	
254.	06	821619	Podrška projeklima sa međunarodnim i domaćim partnerima (privreda, poljopriv. i energ. efikas.) - 5 mjesnih zajednica	50.000,00	50.000,00	100,00	
255.	06	821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine	200.000,00		#DIV/0!	
256.	06	821619	Izgradnja spomen obilježja na teritoriji općine		100.000,00		
257.	05	821619	Regulisanje otpadni voda u naseljima Kruhari- Jezernice - faza I i faza II	30.000,00	30.000,00	100,00	
258.	05	821619	Sanacija Općinske deponije		67.000,00		
259.	06	821619	Izgradnja industrijske zone Šekovača-S7		460.594,00		
260.	06	821619	Izgradnja vodovod Banja Nidža-Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine		100.000,00		
261.	06	821619	Unapređenje industrijskih zona	250.000,00		#DIV/0!	
262.	06	821619	Elektrifikacija stambenih objekata MZ Stari Majdan-zaseok Podvidača	10.000,00	50.000,00	20,00	
263.	06	821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanja u mjesnim zajednicama	316.000,00	291.000,00	108,59	
264.	06	821612	MZ Desna obala - Bursaći	36.000,00	36.000,00	100,00	
265.	06	821612	MZ S. Vakuf, izgradnja mosta	100.000,00	100.000,00	100,00	
266.	06	821612	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt. nek. Puta	24.000,00	24.000,00	100,00	
267.	06	821612	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta	60.000,00	60.000,00	100,00	
268.	06	821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik	75.000,00	75.000,00	100,00	
269.	06	821612	MZ Šehovci -- asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova II dio	100.000,00	100.000,00	100,00	
270.	06	821612	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	87.000,00	100,00	
271.	06	821612	MZ Zdena, Hrast -- asfaltiranje puteva (6 krakova)-	78.500,00	78.500,00	100,00	
272.	06	821612	MZ Sk Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta (Ukupna vrijednost 130.000,00 KM)	130.000,00	130.000,00	100,00	
273.	06	821612	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek. puteva (Ukupna vrijednost 400.000,00 KM)		400.000,00		
274.	06	821612	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra	100.000,00	100.000,00	100,00	
275.	06	821612	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci --Suhača	100.000,00	100.000,00	100,00	
276.	06	821612	Kruhari, Jezernice -- asfaltiranje puta	70.000,00	70.000,00	100,00	
277.	06	821612	MZ Tomina-asfaltiranje nek. Puta Tramošnja	20.000,00	20.000,00	100,00	
278.	06	821612	MZ Fajtovci - asfaltiranje puta Kalenderi - Zenkovići	100.000,00	100.000,00	100,00	
279.	06	821612	MZ Kamengrad - asfaltiranje puta Čirkčić - Staro selo	100.000,00	100.000,00	100,00	
280.	06	821612	Asfaltiranje kompletne dionice od kružnog toka Kijevo-Vinaritja "Tatarević"		400.000,00		
281.	06	821612	Asfaltiranje dijela puta ul. Sarajevska	15.000,00	15.000,00	100,00	
282.	06	821612	Asfaltiranje ul. Prvomajska, faza II (od nule do izvora) - sredstva kredita		1.000.000,00		
283.	06	821612	Presvlačenje i asfaltiranje ulica u Naselju 17 VKB - sredstva kredita		677.000,00		
284.	06	821612	Izgradnja trotoara od Mašinskog do naselja Domet 2000	70.000,00		#DIV/0!	
285.	06	821612	Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	30.000,00		#DIV/0!	
286.	06	821614	Izgradnja poslovnog objekta SRC Hrustovo - OKF	216.000,00	216.000,00	100,00	
287.	06	821614	Sanacija društvenog doma Pobrjeđe	57.000,00	83.000,00	68,67	
288.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	100,00	
289.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete, Krešići	30.000,00	30.000,00	100,00	
290.	06	821619	Izgradnja parka "Generala Mehmeda Alagića"	200.000,00	200.000,00	100,00	
291.	06	821619	Izgradnja pomoćnog terena NK "Podgrmeč"		60.000,00		
292.	06	821619	Izgradnja parapetnog zida u naselju Grezovo		750.000,00		
293.	06	821619	Uređenje DTV "Partizan" i igraonice u Staničnoj ulici i izgradnja teniskog terena	82.000,00	82.000,00	100,00	
				Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
294.	06	821619	Izgradnja društvenog doma Vrhpolje- krovna konstrukcija	102.000,00		#DIV/0!	
295.	06	821619	MZ Hrustovo- put Kenjari	215.000,00		#DIV/0!	
296.	06	821619	MZ Stari Majdan - asfaltiranje puta Glavica	75.000,00		#DIV/0!	
297.	06	821619	MZ Fajtovci - sanacija lokalnog puta Lukavice, Budim	147.000,00		#DIV/0!	
298.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete od Mašinskog do naselja Domet 2000	30.000,00		#DIV/0!	
299.	06	821619	Izgradnja prilaznog puta do Vodovoda Blitve		100.000,00		
300.	06	821619	Ostali infrastrukturni projekti (sredstva MZ)		200.000,00		
301.	06	821619	Izgradnja poslovnog objekta SRC Hrustovo, faza I	30.000,00	30.000,00	100,00	

302.		823	Izdaci za otplate dugova	305.000,00	477.000,00	63,94
303.		8233	Otplate domaćeg pozajmljivanja	305.000,00	477.000,00	63,94
304.		82333	Otplate direktnog pozajmljivanja	305.000,00	477.000,00	63,94
305.	01	823331	Kredit kod Raiffeisen Banke- OKF	35.000,00	102.000,00	34,31
306.	01	823331	Kredit od stranog pozajmljivača		105.000,00	
307.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke I	170.000,00	170.000,00	100,00
308.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke II	100.000,00	100.000,00	100,00

Član 4.

U Nacrtu budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu utvrđuju se rashodi po funkcionalnom kodu kako slijedi:

Funkcionalni kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	3/4
1.	2.	3.	4.	5.	
01	Opšte javne usluge	8.748.845,00	8.404.350,00	104,10	
02	Obrana	270.000,00	270.000,00	100,00	
03	Javni red i sigurnost	40.000,00	15.000,00	266,67	
04	Ekonomski poslovi	1.860.085,00	1.893.585,00	98,23	
05	Zaštita životne sredine	35.000,00	107.000,00	32,71	
06	Stambeni i zajednički poslovi	4.801.500,00	8.023.500,00	59,84	
07	Zdravstvo	112.000,00	592.000,00	18,92	
08	Rekreacija, kultura i religija	428.000,00	428.000,00	100,00	
09	Obrazovanje	63.500,00	63.800,00	99,53	
10	Socijalna zaštita	1.079.000,00	1.049.000,00	102,86	
	UKUPNO	17.437.930,00	20.846.233,00	83,65	

II POSEBAN DIO

Član 5.

U Nacrtu budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu utvrđuju se rashodi budžetskih korisnika kako slijedi:

Naziv budžetskog korisnika: **ORGAN UPRAVE**

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 11

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1101

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	11.299.850,00	12.252.900,00	92,22	
2.	61		I TEKUĆI RASHODI	7.434.850,00	8.001.900,00	93,16	
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.378.500,00	3.275.000,00	103,16	
4.	6111		Bruto plaće i naknade	2.902.500,00	2.858.000,00	101,56	
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.980.000,00	1.950.000,00	101,54	

6.	01	611111	Neto plaće	1.980.000,00	1.950.000,00	101,54
7.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	922.500,00	908.000,00	101,60
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	502.000,00	496.000,00	101,21
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	374.000,00	367.000,00	101,91
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -Za zapošljavanje	46.500,00	45.000,00	103,33
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih	476.000,00	417.000,00	114,15
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja	50.000,00	45.000,00	111,11
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	50.000,00	45.000,00	111,11
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	426.000,00	372.000,00	114,52
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	280.000,00	242.000,00	115,70
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	70.000,00	61.300,00	114,08
17.	01	611225	Naknade za otpremninu	26.000,00	18.640,00	139,48
18.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalidnosti i teške bolesti	50.000,00	50.000,00	100,00
19.		612	Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	311.100,00	311.100,00	100,00
20.		6121	Doprinosi poslodavca	311.100,00	311.100,00	100,00
21.		61211	Doprinosi poslodavca	311.100,00	311.100,00	100,00
22.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	171.500,00	171.500,00	100,00
23.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	114.300,00	114.300,00	100,00
24.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-Za zapošljavanje	14.300,00	14.300,00	100,00
25.	01	612114	Doprinosi za beneficirani radni staž	11.000,00	11.000,00	100,00
26.		613	Izdaci za materijal i usluge	897.200,00	745.200,00	120,40
27.		6131	Putni troškovi	8.500,00	8.500,00	100,00
28.		61311	Putni troškovi u zemlji	5.500,00	5.500,00	100,00
29.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.500,00	1.500,00	100,00
30.	01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	4.000,00	4.000,00	100,00
31.		61312	Putni troškovi u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
32.	01	613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	3.000,00	3.000,00	100,00
33.		6132	Izdaci za energiju	95.000,00	85.000,00	111,76
34.		61321	Izdaci za energiju	95.000,00	85.000,00	111,76
35.	04	613211	Izdaci za električnu energiju	45.000,00	40.000,00	112,50
36.	04	613212	Izdaci za centralno grijanje	50.000,00	45.000,00	111,11
37.		6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	130.000,00	131.000,00	99,24
38.		61331	Izdaci za komunikaciju	68.000,00	68.000,00	100,00
39.	04	613311	Izdaci za telefon, internet	43.000,00	43.000,00	100,00
40.	04	613314	Poštanske usluge	25.000,00	25.000,00	100,00
41.		61332	Izdaci za komunalne usluge	62.000,00	63.000,00	98,41
42.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	20.000,00	21.000,00	95,24
43.	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	5.000,00	7.000,00	71,43
44.	04	613324	Izdaci za usluge prikupljanja otpada sa javnih površina -- Eko otoci	17.000,00	15.000,00	113,33
45.	04	613327	Usluge -DERATIZACIJA, DEZINFERENCIJA I DRŽENSKENCIJA	20.000,00	20.000,00	100,00
46.		6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	100.000,00	62.000,00	161,29
47.		61341	Administrativni materijal i sitan invent.	50.000,00	42.000,00	119,05
48.	01	613411	Izdaci za obrasce i papir-Matične knjige	15.000,00	11.000,00	136,36
49.	01	613413	Izdaci za obraz. Mat.(literatura) - pretplata na časop.,sl- novine i sl.glasnik	5.000,00	6.000,00	83,33
50.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	30.000,00	25.000,00	120,00
51.		61345	Materijal za javni red i sigurnost	40.000,00	15.000,00	266,67
52.	03	613451	Materijal za potrebe vatrogasne jedinice	40.000,00	15.000,00	266,67
				Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	5.	6.	7.
1.	2.	3.	4.			
53.		61348	Ostali materijali posebne namjene	10.000,00	5.000,00	200,00
54.	01	613481	Izdaci za odjeću, uniforme i platno	10.000,00	5.000,00	200,00
55.		6135	Izdaci za usluge prevoza i goriva	45.000,00	35.000,00	128,57
56.		61351	Gorivo za prijevoz	30.000,00	20.000,00	150,00
57.	04	613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	30.000,00	20.000,00	150,00
58.		61352	Prijevozne usluge	15.000,00	15.000,00	100,00
59.	04	613523	Registracija motornih vozila	15.000,00	15.000,00	100,00
60.		6137	Izdaci za tekuće održavanje	70.000,00	55.500,00	126,13
61.		61371	Materijal za popravke i održavanje	20.000,00	20.500,00	97,56
62.	01	613711	Materijal za popravku, održ. zgrade	10.000,00	10.000,00	100,00
63.	01	613713	Materijal za popravku i održ. vozila		4.000,00	
64.	01	613718	Materijal za čišćenje zgrade	10.000,00	6.500,00	153,85
65.		61372	Usluge popravaka i održavanja	50.000,00	35.000,00	142,86
66.	01	613722	Usluge popravka i održavanje opreme	20.000,00	20.000,00	100,00
67.	01	613723	Usluge popravka i održavanje vozila	30.000,00	15.000,00	200,00
68.		6138	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	15.000,00	15.000,00	100,00
69.		61381	Izdaci osiguranja	10.000,00	10.000,00	100,00
70.	01	613811	Osiguranje tri objekta Općine	5.000,00	5.000,00	100,00
71.	01	613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osiguranje	5.000,00	5.000,00	100,00
72.		61382	Usluge bankarskog i platnog prometa	5.000,00	5.000,00	100,00
73.	01	613821	Izdaci bankarskih usluga	5.000,00	5.000,00	100,00
74.		6139	Ugovorene i druge posebne usluge	433.700,00	353.200,00	122,79

75.		61391		Izdaci za informiranje	36.000,00	36.000,00	100,00
76.	01		613912	Usluge štampanja	15.000,00	15.000,00	100,00
77.	01		613913	Usluge javnog informisanja	11.000,00	11.000,00	100,00
78.	01		613914	Protokolarne usluge reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00
79.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	100,00
80.	09		613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti, školovanje, seminari)	3.000,00	3.000,00	100,00
81.		61393		Stručne usluge	125.000,00	65.000,00	192,31
82.	01		613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	32.000,00	32.000,00	100,00
83.	01		613934	FED. UPRAVA - Digitalizacija planova i izlaganje avio premjer	10.000,00	10.000,00	100,00
84.	01		613934	Uspostava katastra komunalnih uređaja i instalacija	20.000,00	20.000,00	100,00
85.	01		613934	Uspostava adresnog registra - nabavka tabli	60.000,00		#DIV/0!
86.	01		613934	Dizajniranje WEB stranice Općine	1.000,00	1.000,00	100,00
87.	01		613937	Troškovi vještačenja	2.000,00	2.000,00	100,00
88.		61394		Medicinske i laboratorijske usluge	2.000,00	2.000,00	100,00
89.	07		613941	Ljekarski pregledi uposlenih	2.000,00	2.000,00	100,00
90.		61397		Izdaci po osnovu drugih samost.djelatn.i povrem.samost.rada	70.000,00	90.000,00	77,78
91.	01		613973	Podsticaj za zapošljavanje volontera i pripravnika	40.000,00	40.000,00	100,00
92.	01		613974	Izdaci za rad komisija	20.000,00	20.000,00	100,00
93.	01		613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	10.000,00	30.000,00	33,33
94.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	26.500,00	31.000,00	85,48
95.	01		613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	10.000,00	10.000,00	100,00
96.	01		613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	5.000,00	5.000,00	100,00
97.	01		613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam. rada	5.500,00	7.500,00	73,33
98.	01		613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	6.000,00	8.500,00	70,59
99.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	171.200,00	126.200,00	135,66
100.	01		613991	Cvijetni aranžmani	2.000,00	2.000,00	100,00
101.	01		613991	Članarine - Savez općina i grad. F BiH	7.200,00	7.200,00	100,00
102.	01		613991	Usluge za promociju Općine	30.000,00	30.000,00	100,00
103.	01		613991	Preuzimanje arhivske građe - Arhiv USK	5.000,00	5.000,00	100,00
104.	01		613991	Usluge za uspostavu finansijsko upravljanja i kontrolu (FUK)	7.000,00	7.000,00	100,00
105.	01		613991	Ostale različite usluge	20.000,00	10.000,00	200,00
106.	01		613991	Usluge za uklanjanje bespravno izgrađ. objekata	10.000,00	5.000,00	200,00
R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
107.	01		613991	Sredstva za hitne intervencije iz oblasti stambene problematike po osnovu člana 37. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada	30.000,00	10.000,00	300,00
108.	01		613995	Izdaci za fizičko osiguranje objekata	40.000,00	30.000,00	133,33
109.	01		613997	Izdaci za PDV	20.000,00	20.000,00	100,00
110.		614		Tekući transferi i drugi tekući rashodi	2.844.100,00	3.607.700,00	78,83
111.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	468.000,00	428.000,00	109,35
112.		61412		Namjenski transferi	468.000,00	428.000,00	109,35
113.	08		614121	Obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija	30.000,00	30.000,00	100,00
114.	08		614121	Obilježavanje 10. oktobra	25.000,00	25.000,00	100,00
115.	08		614121	Obilježavanje Ljeta na Sani	35.000,00	35.000,00	100,00
116.	08		614121	Obilježavanje Galaje	5.000,00	5.000,00	100,00
117.	08		614121	Obilježavanje Musale	5.000,00	5.000,00	100,00
118.	08		614121	Nova godina i održavanje "Zimska čarolija"	15.000,00	15.000,00	100,00
119.	08		614122	Sportski savez	90.000,00	90.000,00	100,00
120.	08		614122	Ženski nogometni klub "Sana 2014"	10.000,00	10.000,00	100,00
121.	08		614122	Savez za sport i rek. invalida	7.000,00	7.000,00	100,00
122.	08		614122	Invalidski košar.klub "Sana"- S.Most	16.000,00	16.000,00	100,00
123.	08		614122	NK "PODGRMEČ"	70.000,00	70.000,00	100,00
124.	08		614122	NK "Rudar Kamengrad"	70.000,00	70.000,00	100,00
125.	01		614124	Izborna komisija	90.000,00	50.000,00	180,00
126.		6142		Tekući transferi pojedincima	632.100,00	634.700,00	99,59
127.		61423		Ostali tekući transferi pojedincima	362.100,00	364.700,00	99,29
128.	01		614232	Pomoć projektima RVI i demobil.borcima- OBRISISIII OVO		5.000,00	
129.	01		614232	Nosioci ratnih priznanja i ostalim učesnicima rata Udruženje veterana i demobilisanih boraca(091)=48.000,00 KM, Udruženje boraca "Patriotska liga" S.Most(182)=15.000,00 KM, pomoć član.UVDB-a	63.000,00	63.000,00	100,00
130.	01		614232	Dopun.prava demobil.boraca (renta, komunalna taksa i dr.)	5.000,00	5.000,00	100,00

132.	01	614232	Udruženje paraplegičara	4.000,00	4.000,00	100,00
133.	01	614232	Organiz.porod.šehida i pogin.bor. opć. S. Most	24.000,00	24.000,00	100,00
134.	01	614232	Općinska organizacija RVI-Sanski Most	30.000,00	30.000,00	100,00
135.	01	614232	Udruženje logoraša	18.000,00	18.000,00	100,00
136.	06	614233	Sredstva za alternativni smještaj	12.000,00	12.000,00	100,00
137.	06	614233	Sredstva za povratak i podsticanje povratka (elektrifikacija i ostalo)	10.000,00	20.000,00	50,00
138.	09	614234	Isplate stipendija	57.100,00	57.100,00	100,00
139.	04	614238/614239	Troškovi mjesnih zajednica (struja,voda,smee i ostale usluge)	25.000,00	30.600,00	81,70
140.			0000001 - MZ GRAD LJEVA OBALA	1.000,00	800,00	125,00
141.			0000002 - MZ GRAD DESNA OBALA	1.000,00	800,00	125,00
142.			0000003 - MZ ZDENA	1.000,00	800,00	125,00
143.			0000004 - MZ ČAPLJE	5.000,00	6.800,00	73,53
144.			0000005 - MZ POBRILJEŽJE	1.000,00	2.000,00	50,00
145.			0000006 - MZ ŠEHOVCI	1.000,00	800,00	125,00
146.			0000007 - MZ TRNOVA	1.000,00	800,00	125,00
147.			0000008 - MZ VRHPOLJE	2.000,00	2.500,00	80,00
148.			0000009 - MZ HRUSTOVO	1.000,00	800,00	125,00
149.			0000010 - MZ TOMINA	1.000,00	1.500,00	66,67
150.			0000011 - MZ KLJEVO	1.000,00	800,00	125,00
151.			0000012 - MZ STARI MAJIDAN	2.000,00	2.500,00	80,00
152.			0000013 - MZ HUSIMOVCI	1.000,00	800,00	125,00
153.			0000014 - MZ DEMISEVCI	1.000,00	800,00	125,00
154.			0000015 - MZ DONJI KAMENGRAD	1.000,00	2.500,00	40,00
155.			0000016 - MZ GORNJI KAMENGRAD	1.000,00	2.500,00	40,00
156.			0000017 - MZ SKUČANI VAKUF	1.000,00	800,00	125,00
157.			0000018 - MZ LUŠCI PALANKA	1.000,00	800,00	125,00
158.			0000019 - MZ FAJTOVCI	1.000,00	1.500,00	66,67
159.	10	614239	Podrška za nabavku kruha u javnoj kuhinji "Fenix"	15.000,00	15.000,00	100,00
160.	10	614239	Fondacija AWO - domovinska baština	15.000,00		#DIV/0!
161.	01	614239	Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta	30.000,00	30.000,00	100,00
162.	10	614239	Ostali grantovi pojedincima i udruženjima	35.000,00	30.000,00	116,67
				Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
R.b.	funkc.kod	Ekonomski kod	Opis			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
163.	04	614239	Zaštita i zbrinjavanje pasa litalica	15.000,00	15.000,00	100,00
164.	61424		Sredstva Civilne zaštite	270.000,00	270.000,00	100,00
165.	02	614241	Mjere zaštite spašavanja - sred.budž.	50.000,00	50.000,00	100,00
166.	02	614241	Tekuci grant CZ posebna sredstva (0,5)	200.000,00	200.000,00	100,00
167.	02	614241	Sredstva za podršku projektima deminiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
168.	6143		Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	647.000,00	623.000,00	103,83
169.	61431		Tekuci transferi neprofitnim organizacijama	647.000,00	623.000,00	103,83
170.	04	614311	Tekuća rezerva	40.000,00	40.000,00	100,00
171.	04	614311	Preventiva protiv droge	12.000,00	12.000,00	100,00
172.	04	614311	Ostali transferi pojedincima- finan.podrška bebama	35.000,00	35.000,00	100,00
173.	04	614311	Radio-Televizija "Sana"	360.000,00	360.000,00	100,00
174.	04	614311	Gradska dvorana	150.000,00	125.000,00	120,00
175.	04	614311	JU - REC Deponija Bihac		1.000,00	
176.	08	614319	Tekuci transferi vjerskim zajednicama	50.000,00	50.000,00	100,00
177.	6144		Subvencije javnim preduzećima	115.000,00	990.000,00	11,62
178.	61441		Subvencije javnim preduzećima	110.000,00	760.000,00	14,47
179.	07	614411	Subvencija Bolnici u S.Mostu	70.000,00	60.000,00	116,67
180.	07	614411	Nabavka medicinske opreme - JU "Opća bolnica S.Most" (Nabavka CT aparata)		500.000,00	
181.	07	614411	Subvencija Domu Zdravlja Sanski Most	40.000,00	30.000,00	133,33
182.	01	614411	Sifinansiranje vodovoda u MZ i polaganje vodovodnih cijevi u "Prvomajskoj ulici - "JKP"VIK", JKP"Sana" nabavka kontejnera		100.000,00	
183.	01	614411	Nabavka i ugradnja nadzornih kamera za potrebe grada		20.000,00	
184.	01	614411	Subvencija za prevoz učenika - srednja skola		50.000,00	
185.	61442		Ostale subvencije javnim preduzećima	5.000,00	30.000,00	16,67
186.	05	614429	Subvencija za komunalne usluge(voda i smeće)	5.000,00	10.000,00	50,00
187.	01	614429	Subvencija za rješavanje ekonomskih posljedica		20.000,00	
188.	61443		Subvencije za aktivnu politiku zapošljavanja		200.000,00	
189.	01	614433	Podrška za zapošljavanje i nabavku opreme 2018/2019, 2019/2020 i 2020/2021		200.000,00	
190.	6145		Subvencije privatnim preduzećima	530.000,00	740.000,00	71,62
191.	61451		Subvencije privatnim preduzećima	430.000,00	630.000,00	68,25
192.	04	614515	Podrška poljopriv. proizv. (finans.izgradnje poljoprivrednih objekata)	30.000,00	30.000,00	100,00
193.	04	614517	Podrška poljoprivredi - po projektima i programu	400.000,00	600.000,00	66,67
194.	61452		Subvencije za poticaj razvoju, poduzetništva i obrta	100.000,00	110.000,00	90,91

195.	04		614522	Podrška privr. subjektima (refundacija za izgradnju proizvodnih objekata)	100.000,00	100.000,00	100,00
196.	04		614522	Subvencija iznosa redovne kamate poslovnim subjektima za nova kreditna zaduženja		10.000,00	
197.		6148		Drugi tekući rashodi	452.000,00	192.000,00	235,42
198.		61481		Drugi tekući rashodi	452.000,00	192.000,00	235,42
199.	01		614811	Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	15.000,00	15.000,00	100,00
200.	01		614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju-po radnim sporovima	80.000,00	80.000,00	100,00
201.	01		614819	Fondacija za pružanje pomoći boračkoj populaciji	50.000,00	50.000,00	100,00
202.	01		614819	Vanredni rashodi	265.000,00	25.000,00	1.060,00
203.	01		614819	Povrat sredstava uplaćenih na ime naknade za ekspropisano zemljište	2.000,00	2.000,00	100,00
204.	01		614819	Obaveze iz prethodnih godina	20.000,00	20.000,00	100,00
205.	01		614819	Povrat više uplaćenih javnih prihoda	20.000,00		#DIV/0!
206.		615		II KAPITALNI TRANSFERI		20.000,00	
207.		6153		Kapitalni transferi drugim neprofitnim organizacijama		20.000,00	
208.		61531		Kapitalni transferi drugim neprofitnim organizacijama		20.000,00	
					Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
R.b.	Funkc.kod		Ekonomski kod	Opis			
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.
209.	04		615721	Učešće u projektima UN programa "Smanjenje rizika od katastrofa za održivi razvoj u BiH"		20.000,00	
210.		616		III IZDACI ZA KAMATE	23.950,00	42.900,00	55,83
211.		6163		Kamate na domaće pozajmljivanje	23.950,00	42.900,00	55,83
212.		61633		Kamate na direktno pozajmljivanje	23.950,00	42.900,00	55,83
213.	01		616332	Kredit kod UniCredit Banke I – kamata - izračunati	7.200,00	18.800,00	38,30
214.	01		616332	Kredit kod UniCredit Banke II – kamata - izračunati	16.750,00	24.100,00	69,50
215.		821		IV KAPITALNI IZDACI	3.575.000,00	3.876.000,00	92,23
216.		8211		Nab.zemljišta,šuma i višegod.zasada	180.000,00	80.000,00	225,00
217.		82111		Nab.zemljišta,šuma i višegod.zasada	180.000,00	80.000,00	225,00
218.	01		821111	Naknada za ekspropisano,preuzeto i kupljeno zemljište industrijske zone	180.000,00	80.000,00	225,00
219.		8213		Nabavka opreme	220.000,00	55.000,00	400,00
220.		82131		Uredska oprema	70.000,00	55.000,00	127,27
221.	01		821311	Nabavka namještaja	15.000,00	10.000,00	150,00
222.	01		821312	Komputerska i tehnička oprema	55.000,00	45.000,00	122,22
223.		82132		Prevozna oprema	150.000,00		#DIV/0!
224.		821321		Nabavka vatrogasnog vozila	150.000,00		#DIV/0!
226.		82152		Studije izvodljivost	220.000,00	170.000,00	129,41
227.	01		821521	Studije izvod., proje.pripr.projekt. nadz. i revizija	50.000,00	50.000,00	100,00
228.	01		821521	Izrada prost.planske dokumentacije	50.000,00	50.000,00	100,00
229.	01		821521	Studija upotrebne vrijednosti zemljišta	100.000,00	50.000,00	200,00
230.	01		821521	Studija o proc. uticaja na životnu sredinu	20.000,00	20.000,00	100,00
231.		8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.955.000,00	3.571.000,00	82,75
232.		82161		Rekonstrukcija	2.955.000,00	3.571.000,00	82,75
233.	06		821614	Rekonstr. i sanacija zgrada Općine i matičnih ureda	120.000,00	200.000,00	60,00
234.	06		821619	Projekti turizma i razvoj turizma u općini S.Most (Osnivanje turističke zajednice, Dabarska pećina - uređenje kompleksa kod mosta,Vodopad Blitve, Turistička signalizacija, Uređenje obale rijeke Sane)	200.000,00	300.000,00	66,67
235.	06		821619	Izgradnja kanalizacije u ulici Prvomajska faza III projekat MEG (2020). Nastavak kanalizacije faza IV - sredstva kredita		380.000,00	
236.	06			Izgradnja kanalizacije u ulici Prvomajska faza - kolonija I i II	128.000,00		#DIV/0!
237.	06		821619	Izgradnja glavne vodovodne mreže u Prvomajskoj ulici (Zdena - Dabar) - sredstva Federacije		263.000,00	
238.	06		821619	Rekonstrukcija saobraćajnica u naselju Zdena - Prvomajska ulica	1.000.000,00	357.406,00	279,79
239.	06		821619	Podrška projektima sa međunarodnim i domaćim partnerima (privreda, poljopriv., energ.efikas.i rasvjeta)i drugima - 5 mjesnih zajednica	50.000,00	50.000,00	100,00
240.	06		821619	Izgradnja i rekonstrukcija vodovoda na području općine	200.000,00		#DIV/0!
241.	06		821619	Izgradnja spomen obilježja na teritoriji općine (Centralno memorijalno obilježje - civilnim žrtvama rata)		100.000,00	
242.	05		821619	Regulisanje otpadnih voda u naseljima Kruhari- Jezernice - faza I i faza II	30.000,00	30.000,00	100,00
243.	05		821619	Uređenje i sanacija Općinske deponije		67.000,00	
244.	06		821619	Izgradnja industrijske zone Šejkovača-S7		460.594,00	

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
245.	06	821619	Izgradnja poslovnog objekta SRC Hrustovo faza I	30.000,00	30.000,00	100,00	
246.	06	821619	Izgradnja vodovod Banja Hlidsa-Podovi i rekonstrukcija ostalih vodovoda na području Općine		100.000,00		
247.	06	821619	Unaprjeđenje industrijskih zona	250.000,00		#DIV/0!	
248.	06	821619	Elektrifikacija stambenih objekata MZ Stari Majdan-zaseok Podvidača	10.000,00	50.000,00	20,00	
249.	06	821619	Investicioni projekti, rekonstrukcija i poboljšanje u Mjesnim zajednicama -- Sredstva iz donacija MZ i sredstva općtine	316.000,00	291.000,00	108,59	
250.			0000001 - MZ GRAD LJJEVA OBALA		5.000,00		
251.			0000002 - MZ GRAD DESNA OBALA		5.000,00		
252.			0000003 - MZ ZDENA - rekonstrukcija saobraćajnice Magarice	15.000,00	5.000,00	300,00	
253.			0000004 - MZ ČAPLJE - sanacija puta zaseok Muratovići	24.000,00	20.000,00	120,00	
254.			0000005 - MZ POBRUJEŽJE		10.000,00		
255.			0000006 - MZ ŠHOVCI		6.000,00		
256.			0000007 - MZ TRNOVA		6.000,00		
257.			0000008 - MZ VRHPOLJE - asfaltiranje zaseok Kadirić, dječje igralište, spomen obilježje	142.000,00	100.000,00	142,00	
258.			0000009 - MZ HRUSTOVO - spomen obilježje Begići	60.000,00	6.000,00	1.000,00	
259.			0000010 - MZ TOMINA		8.000,00		
260.			0000011 - MZ KLJEVO			#DIV/0!	
261.			0000012 - MZ STARI MAJDAN		6.000,00		
262.			0000013 - MZ HUSIMOVCI		6.000,00		
263.			0000014 - MZ DEMIŠEVCI		6.000,00		
264.			0000015 - MZ DONJI KAMENGRAD (Spomen obilježje)	30.000,00	6.000,00	500,00	
265.			0000016 - MZ GORNJI KAMENGRAD (Projekat jame Zvečarke)	20.000,00	6.000,00	333,33	
266.			0000017 - MZ SKUCANI VAKUF		10.000,00		
267.			0000018 - MZ LUŠCI PALANKA			#DIV/0!	
268.			0000019 - MZ FAJTOVCI Izgradnja Spomen sobe i spomen obilježja (ogranak Gorice), rekonstrukcija česme Fajtovci	25.000,00	80.000,00	31,25	
269.	06	821619	Izgr.pomoćnog terena NK "Podgrmeč"		60.000,00		
270.	06	821619	Izgr.parapetnog zida u naselju Gerzovo		750.000,00		
271.	06	821619	Uređenje DTV "Partizan", igraonice u Staničnoj ulici i izgradnja teniskog terena	82.000,00	82.000,00	100,00	
272.	06	821619	Izgradnja društvenog doma Vrhpolje - krovna konstrukcija	102.000,00		#DIV/0!	
273.	06	821619	MZ Hrustovo - put Kenjari	215.000,00		#DIV/0!	
274.	06	821619	MZ Stari Majdan - asfaltiranje puta Glavica	75.000,00		#DIV/0!	
275.	06	821619	MZ Fajtovci - sanacija lokalnog puta Lukavice, Budim	147.000,00		#DIV/0!	
276.	823		V IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	270.000,00	375.000,00	72,00	
277.	8233		Otplate domaćeg pozajmljivanja	270.000,00	375.000,00	72,00	
278.	82333		Otplate direktnog pozajmljivanja	270.000,00	375.000,00	72,00	
279.	01	823331	Kredit od stranog pozajmljivača		105.000,00		
280.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke I - preračunati	170.000,00	170.000,00	100,00	
281.	01	823331	Kredit kod UniCredit Banke II - preračunati	100.000,00	100.000,00	100,00	

Naziv budžetskog korisnika: **JU "NARODNA BIBLIOTEKA"**
Organizacioni kod (sifra budžetskog korisnika)
Razdjel : 12
Glava: 01
Potrošačka jedinica: 1201

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	204.025,00	204.740,00	99,65	
2.	61		I TEKUĆI RASHODI	197.525,00	203.240,00	97,19	
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	158.320,00	175.335,00	90,30	
4.	6111		Bruto plaće i naknade	136.620,00	143.731,00	93,05	
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	92.000,00	99.111,00	92,83	
6.	01	611111	Neto plaće	92.000,00	99.111,00	92,83	
7.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	44.620,00	44.620,00	100,00	

8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	24.420,00	24.420,00	100,00
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	18.000,00	18.000,00	100,00
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	2.200,00	2.200,00	100,00
11.	6112		Naknade troškova zaposlenih	21.700,00	31.604,00	68,66
12.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.970,00	2.970,00	100,00
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.970,00	2.970,00	100,00
14.	61122		Naknade iz radnog odnosa	18.730,00	28.634,00	65,41
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	13.130,00	13.130,00	100,00
R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Načrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks 5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	3.100,00	2.984,00	103,89
17.	01	611225	Naknade za otpremninu		11.020,00	
18.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	2.500,00	1.500,00	166,67
19.	612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	14.970,00	13.870,00	107,93
20.	6121		Doprinosi poslodavca	14.970,00	13.870,00	107,93
21.	61211		Doprinosi poslodavca	14.970,00	13.870,00	107,93
22.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	8.500,00	7.400,00	114,86
23.	01	612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	5.750,00	5.750,00	100,00
24.	01	612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje	720,00	720,00	100,00
25.	613		Izdaci za materijal i usluge	23.485,00	13.285,00	176,78
26.	6131		Putni troškovi	200,00	200,00	100,00
27.	61311		Putni troškovi u zemlji	200,00	200,00	100,00
28.	01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	200,00	200,00	100,00
29.	6132		Izdaci za energiju	10.000,00	4.500,00	222,22
30.	61321		Izdaci za energiju	10.000,00	4.500,00	222,22
31.	04	613211	Izdaci za električnu energiju	10.000,00	4.500,00	222,22
32.	6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	2.385,00	1.285,00	185,60
33.	61331		Izdaci za komunikaciju	800,00	800,00	100,00
34.	04	613311	Izdaci za telefon,internet	800,00	800,00	100,00
35.	61332		Izdaci za komunalne usluge	1.585,00	485,00	326,80
36.	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.200,00	100,00	1.200,00
37.	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	385,00	385,00	100,00
38.	6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.500,00	1.500,00	366,67
39.	61341		Administrativni materijal i sitan inventar	500,00	500,00	100,00
40.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	500,00	500,00	100,00
41.	61343		Materijal za kulturu	5.000,00	1.000,00	500,00
42.	01	613433	Materijal za kulturu-obnova knjižnog fonda	5.000,00	1.000,00	500,00
43.	6137		Izdaci za tekuće održavanje	200,00	200,00	100,00
44.	61371		Materijal za popravke i održavanje	200,00	200,00	100,00
45.	01	613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	100,00	100,00	100,00
46.	01	613718	Materijal za čišćenje zgrade	100,00	100,00	100,00
47.	6139		Ugovorene i druge posebne usluge	5.200,00	5.600,00	92,86
48.	61391		Izdaci za informisanje	700,00	1.100,00	63,64
49.	01	613913	Usluge javnog informisanja	500,00	500,00	100,00
50.	01	613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	200,00	600,00	33,33
51.	61397		Izdaci po osnovu drugih sam.djelatnosti	3.500,00	3.500,00	100,00
52.	01	613974	Izdaci za rad komisija	500,00	500,00	100,00
53.	01	613976	Naknada za Upravni odbor	3.000,00	3.000,00	100,00
54.	61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	500,00	500,00	100,00
55.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	500,00	500,00	100,00
56.	61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	500,00	100,00
57.	01	613991	Ostale različite usluge	500,00	500,00	100,00
58.	614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	750,00	750,00	100,00
59.	6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	750,00	750,00	100,00
60.	61414		Transfer za Fond za invalide	750,00	750,00	100,00
61.	01	614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	750,00	750,00	100,00
62.	82		Kapitalni izdaci	6.500,00	1.500,00	433,33
63.	821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.500,00	1.500,00	433,33
64.	8213		Nabavka opreme	1.500,00	1.500,00	100,00
65.	82131		Uredska oprema	1.500,00	1.500,00	100,00
66.	01	821312	Kompiuterska i tehnička oprema	1.500,00	1.500,00	100,00
67.	8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	5.000,00		#DIV/0!
68.	82161		Rekonstrukcija	5.000,00		#DIV/0!
69.	06	821614	Sanacija i rekonstrukcija grijanja	5.000,00		#DIV/0!

Naziv budžetskog korisnika: **OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO**
 Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)
 Razdjel : 13
 Glava: 01
 Potrošačka jedinica: 1301

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
			UKUPNI RASHODI I IZDACI	166.150,00	161.905,00		102,62
			I TEKUĆI RASHODI	166.150,00	161.905,00		102,62
1.				166.150,00	161.905,00		102,62
2.				143.050,00	139.700,00		102,40
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	126.950,00	123.800,00		102,54
4.	6111		Bruto plaće i naknade	87.000,00	87.000,00		100,00
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	87.000,00	87.000,00		100,00
6.	01	611111	Neto plaće	39.950,00	36.800,00		108,56
7.		61113	Doprinosi na teret zaposlenih	22.000,00	20.000,00		110,00
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO v	16.000,00	15.000,00		106,67
9.	01	611132	Dop.na teret zaposl.-Zdrav.osig.	1.950,00	1.800,00		108,33
10.	01	611133	Dop.na teret zaposl.-za zapošljavanje	16.100,00	15.900,00		101,26
11.		6112	Naknade troškova zaposlenih		1.800,00		
12.		61121	Naknade za prijevoz i troškove smještaja		1.800,00		
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	16.100,00	14.100,00		114,18
14.		61122	Naknade iz radnog odnosa	10.000,00	8.750,00		114,29
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	2.100,00	1.850,00		113,51
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	4.000,00	3.500,00		114,29
17.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	13.300,00	12.640,00		105,22
18.		612	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	13.300,00	12.640,00		105,22
19.		6121	Doprinosi poslodavca	13.300,00	12.640,00		105,22
20.		61211	Doprinosi poslodavca	7.500,00	7.224,00		103,82
21.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	5.150,00	4.816,00		106,94
22.	01	612112	Doprin.poslod.na plaću-Zdrav.osig.	650,00	600,00		108,33
23.	01	612113	Doprin.poslod.na plaću-za zapošljavanje	9.150,00	9.115,00		100,38
24.		613	Izdaci za materijal i usluge	2.200,00	2.200,00		100,00
25.		6131	Putni troškovi	2.200,00	2.200,00		100,00
26.		61311	Putni troškovi u zemlji	1.000,00	1.000,00		100,00
27.	01	613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	1.200,00	1.200,00		100,00
28.	01	613115	Troškovi dnevnice u zemlji	5.300,00	5.000,00		106,00
29.		6134	Nabavka materijala i sitnog inventara	5.300,00	5.000,00		106,00
30.		61341	Administrativni mater.i sitan inventar				
31.		613413	Stručna literatura - (propisi, prepišani na časopise i sl.) - unijeti u konsold	1.800,00			#DIV/0!
32.	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	3.500,00	5.000,00		70,00
33.		6139	Ugovorene i druge posebne usluge	1.650,00	1.915,00		86,16
34.		61392	Usluge za stručno obrazovanje	700,00	1.000,00		70,00
35.	09	613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti, školovanje, seminari)	450,00	415,00		108,43
36.		61398	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.neser.	450,00	415,00		108,43
37.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	500,00	500,00		100,00
38.		61399	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	500,00		100,00
39.	01	613991	Ostale različite usluge	650,00	450,00		144,44
40.		614	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	650,00	450,00		144,44
41.		6141	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	650,00	450,00		144,44
42.		61414	Transfer za Fond za invalide	650,00	450,00		144,44
43.	01	614144	Fond za prof.rehab.i zap.osoba sa inval.	650,00	450,00		144,44

Naziv budžetskog korisnika: **OPĆINSKO VIJEĆE**
 Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)
 Razdjel : 14
 Glava: 01
 Potrošačka jedinica: 1401

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
			UKUPNI RASHODI I IZDACI	678.600,00	533.470,00		127,20
			I TEKUĆI RASHODI	666.600,00	521.470,00		127,83
1.				678.600,00	533.470,00		127,20
2.				666.600,00	521.470,00		127,83
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	110.800,00	135.750,00		81,62

4.		6111		Bruto plaće i naknade	95.400,00	119.200,00	80,93
5.		61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	67.000,00	82.900,00	81,71
6.	01		611111	Neto plaće	67.000,00	82.000,00	81,71
7.		61113		Doprinosi na teret zaposlenih	28.400,00	37.200,00	76,34
8.	01		611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	15.000,00	20.400,00	73,53
9.	01		611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	12.000,00	15.000,00	80,00
10.	01		611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	1.400,00	1.800,00	77,78
11.		6112		Naknade troškova zaposlenih	15.400,00	16.550,00	93,05
12.		61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	1.000,00	1.050,00	95,24
13.	01		611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	1.000,00	1.050,00	95,24
14.		61122		Naknade iz radnog odnosa	14.400,00	15.500,00	92,90
15.	01		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	8.500,00	10.000,00	85,00
16.	01		611224	Regres za godišnji odmor	1.800,00	2.000,00	90,00
17.	01		611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	4.100,00	3.500,00	117,14
18.		612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	10.000,00	12.620,00	79,24
19.		6121		Doprinosi poslodavca	10.000,00	12.620,00	79,24
20.		61211		Doprinosi poslodavca	10.000,00	12.620,00	79,24
21.	01		612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	5.650,00	7.200,00	78,47
22.	01		612112	Dopr. poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	3.850,00	4.800,00	80,21
23.	01		612113	Dopr. poslod. na plaću-za zapošljavanje	500,00	620,00	80,65
24.		613		Izdaci za materijal i usluge	388.800,00	216.500,00	179,58
25.		6131		Putni troškovi	1.000,00	200,00	500,00
26.		61311		Putni troškovi u zemlji	1.000,00	200,00	500,00
27.	01		613113	Troškovi dnevnice u zemlji	1.000,00	200,00	500,00
28.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	7.000,00	5.000,00	140,00
29.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	7.000,00	5.000,00	140,00
30.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	7.000,00	5.000,00	140,00
31.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	380.800,00	211.300,00	180,22
32.		61391		Izdaci za informiranje	18.000,00	5.000,00	360,00
33.	01		613912	Usluge štampanja Sl.gl.općine S.Most	5.000,00	4.000,00	125,00
34.	01		613912	Usluge štampanja	2.000,00		#DIV/0!
35.	01		613913	Usluge javnog informisanja	10.000,00		#DIV/0!
36.	01		613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
37.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00
38.	09		613922	Usluge stručnog obrazovanja (stručni ispiti,školoвање,seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
39.		61397		Izdaci po osnovu drugih samost.djelat. i povrem. samost.rada	285.000,00	157.800,00	180,61
40.	01		613974	Izdaci za rad komisija	25.000,00	10.000,00	250,00
41.	01		613974	Izdaci za rad komisija (Obaveze iz ranijeg perioda)	20.000,00	10.000,00	200,00
42.	01		613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima	200.000,00	100.000,00	200,00
43.	01		613975	Izdaci za nakn.općinskim vijećnicima (Obaveze iz ranijeg perioda)	40.000,00	37.800,00	105,82
44.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.neser.	71.800,00	46.000,00	156,09
45.	01		613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nesreća	1.800,00	1.100,00	163,64
46.	01		613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	15.000,00	9.200,00	163,04
47.	01		613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	20.000,00	13.700,00	145,99
48.	01		613988	Por.na doh.od dr.sam.djel.i pov.sam.rada	35.000,00	22.000,00	159,09
49.		61399		Ostale nespom.usluge i dadžbine	5.000,00	1.500,00	333,33
50.	01		613991	Ostale različite usluge	5.000,00	1.500,00	333,33
51.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	157.000,00	156.600,00	100,26
52.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.000,00	600,00	166,67
53.		61414		Transfer za Fond za invalide	1.000,00	600,00	166,67
54.	01		614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	1.000,00	600,00	166,67
55.		6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	156.000,00	156.000,00	100,00
56.		61432		Ostali tekući transferi neprof.organiz.	156.000,00	156.000,00	100,00
57.	01		614323	Sredstva za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca	156.000,00	156.000,00	100,00
58.		82		KAPITALNI IZDACI	12.000,00	12.000,00	100,00
59.		821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	12.000,00	12.000,00	100,00
60.		8213		Nabavka opreme	12.000,00	12.000,00	100,00
61.		82131		Uredska oprema	12.000,00	12.000,00	100,00
62.	01		821311	Nabavka namještaja	2.000,00	2.000,00	100,00
63.	01		821312	Kompjuterska i tehnička oprema	10.000,00	10.000,00	100,00

Naziv budžetskog korisnika: **JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD"**
Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)
Razdjel : 15
Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1501

R.b.	Funkcijski kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
				5.	6.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
			UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.439.600,00	1.414.100,00	101,80	
			I TEKUĆI RASHODI	1.434.600,00	1.414.100,00	101,45	
			Plaće i naknade troškova zaposlenih	330.000,00	328.500,00	100,46	
			Bruto plaće i naknade	286.000,00	286.000,00	100,00	
			Plaće i naknade troškova zaposlenih	200.000,00	200.000,00	100,00	
	01	611111	Neto plaće	200.000,00	200.000,00	100,00	
			Doprinosi na teret zaposlenih	86.000,00	86.000,00	100,00	
	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	49.500,00	49.500,00	100,00	
	01	611132	Dopr. na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	33.500,00	33.500,00	100,00	
	01	611133	Dopr. na teret zaposlenih -za zapošlj.	3.000,00	3.000,00	100,00	
			Naknade troškova zaposlenih	44.000,00	42.500,00	103,53	
			Naknade za prijevoz i troškove smještaja	2.500,00	2.500,00	100,00	
	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	2.500,00	2.500,00	100,00	
			Naknade iz radnog odnosa	41.500,00	40.000,00	103,75	
	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	28.000,00	28.000,00	100,00	
	01	611224	Regres za godišnji odmor	7.500,00	6.400,00	117,19	
	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	6.000,00	5.600,00	107,14	
			Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	31.000,00	31.000,00	100,00	
			Doprinosi poslodavca	31.000,00	31.000,00	100,00	
			Doprinosi poslodavca	31.000,00	31.000,00	100,00	
	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	17.000,00	17.000,00	100,00	
	01	612112	Dopr. poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	12.000,00	12.000,00	100,00	
	01	612113	Dopr. poslodavca na plaću-za zapošlj.	2.000,00	2.000,00	100,00	
			Izdaci za materijal i usluge	44.600,00	40.600,00	109,85	
			Putni troškovi	1.200,00	1.200,00	100,00	
			Putni troškovi u zemlji	1.000,00	1.000,00	100,00	
	01	613115	Troškovi dnevnica u zemlji	1.000,00	1.000,00	100,00	
			Ostale naknade putnih troškova	200,00	200,00	100,00	
	01	613191	Ostale naknade putnih troškova	200,00	200,00	100,00	
			Izdaci za energiju	5.000,00	5.000,00	100,00	
			Izdaci za energiju	5.000,00	5.000,00	100,00	
	04	613211	Izdaci za električnu energiju	2.500,00	2.500,00	100,00	
	04	613212	Izdaci za centralno grijanje	2.500,00	2.500,00	100,00	
			Izdaci za komunikaciju i komun.usluge	8.400,00	8.400,00	100,00	
			Izdaci za komunikaciju	7.400,00	7.400,00	100,00	
	04	613311	Izdaci za telefon, telefax	3.000,00	3.000,00	100,00	
	04	613312	Izdaci za internet	900,00	900,00	100,00	
	04	613313	Izdaci za mobilni telefon	500,00	500,00	100,00	
	04	613314	Izdaci za poštanske usluge	3.000,00	3.000,00	100,00	
			Izdaci za komunalne usluge	1.000,00	1.000,00	100,00	
	04	613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	600,00	600,00	100,00	
	04	613323	Izdaci usluga odvoza smeća	400,00	400,00	100,00	
			Nabavka materijala i sitnog inventara	3.700,00	3.400,00	108,82	
			Adminstr.materijal i sitan inventar	3.700,00	3.400,00	108,82	
	01	613411	Izdaci za obrazce i papir	1.000,00	1.000,00	100,00	
	01	613412	Izdaci za kompjuterski materijal	900,00	900,00	100,00	
	01	613413	Izdaci za obrazce, preplata sl.glasila	700,00	700,00	100,00	
	01	613416	Sitni inventar	500,00	200,00	250,00	
	01	613419	Izdaci za administrativni materijal	600,00	600,00	100,00	
			Izdaci za usluge prevoza i goriva	3.300,00	2.300,00	143,48	
	04	613511	Izdaci za gorivo	3.000,00	2.000,00	150,00	
	04	613523	Registracija motornih vozila	300,00	300,00	100,00	
			Izdaci za tekuće održavanje	3.200,00	3.200,00	100,00	
			Materijal za popravke i održavanje	2.100,00	2.100,00	100,00	
	01	613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	1.000,00	1.000,00	100,00	
	01	613712	Materijal za pop. i održavanje opreme	100,00	100,00	100,00	
	01	613713	Materijal za popravku i održavanje vozila	1.000,00	1.000,00	100,00	
			Izdaci za tekuće održavanje	1.100,00	1.100,00	100,00	
	01	613722	Usluge popravki i održavanje opreme	100,00	100,00	100,00	
R.b.	Funkcijski kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
	01	613723	Usluge popravki i održavanje vozila	1.000,00	1.000,00	100,00	
			Izdaci osiguranja	1.500,00	1.300,00	115,38	
	01	613813	Osiguranje vozila	1.000,00	1.000,00	100,00	
	01	613814	Osiguranje zaposlenih - kolek.osig.	500,00	300,00	166,67	
			Ugovorene i druge posebne usluge	18.300,00	15.800,00	115,82	
			Izdaci za informisanje	1.200,00	1.200,00	100,00	

66.	01	613913	Usluge javnog informisanja	1.000,00	1.000,00	100,00
67.	01	613914	Protokolarne usluge reprezentacije	200,00	200,00	100,00
68.	61392		Usluge za stručno obrazovanje	700,00	700,00	100,00
69.	09	613922	Usluge za stručno obrazovanje	700,00	700,00	100,00
70.	61393		Stručne usluge	3.300,00	2.000,00	163,00
71.	01	613931	Izdaci računovod.i revizorskih usluga	300,00	300,00	100,00
72.	01	613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	3.000,00	1.700,00	176,47
73.	61397		Izdaci po osnovu drugih samos.djel.i povr.samos.	10.500,00	9.600,00	109,38
74.	01	613973	Zapošljavanje volonera	7.500,00	7.500,00	100,00
75.	01	613976	Naknade za upravni odbor	3.000,00	2.100,00	142,86
76.	61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	2.100,00	1.800,00	116,67
77.	01	613983	Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	1.400,00	1.200,00	116,67
78.	01	613986	Dopr.za članove upr.odбора za zdrav.	230,00	200,00	115,00
79.	01	613987	Dopr.za PIO za član.upr.odбора	170,00	150,00	113,33
80.	01	613988	Porez na dohodak za čl.upr.odбора	300,00	250,00	120,00
81.	61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	500,00	500,00	100,00
82.	01	613991	Ostale različite usluge	500,00	500,00	100,00
83.	614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.029.000,00	1.014.000,00	101,48
84.	6142		Ostali tekući transferi pojedincima	562.000,00	552.000,00	101,81
85.	10	614231	Jednokratna pomoć	60.000,00	50.000,00	120,00
86.	10	614231	Jedn.pomoć kant.za por.sa više djece	5.000,00	5.000,00	100,00
87.	10	614231	Dječija nedjelja	91.000,00	91.000,00	100,00
88.	10	614231	Pomoć djeci bez roditeljskog staranja	6.000,00	6.000,00	100,00
89.	10	614231	Medicinsko vještačenje	5.000,00	5.000,00	100,00
90.	10	614231	Materijalna socijalna pomoć	50.000,00	50.000,00	100,00
91.	10	614239	Subvencija za prevoz	15.000,00	15.000,00	100,00
92.	10	614239	Naknada za porodilje u radnom odnosu	320.000,00	320.000,00	100,00
93.	10	614239	Nak.za majke porodilje - nezaposlene	10.000,00	10.000,00	100,00
94.	6143		Tekući transferi neprofitnim organizacijama	452.000,00	452.000,00	100,00
95.	10	614311	Smještaj štićenika na teret kantona	250.000,00	250.000,00	100,00
96.	10	614311	Smještaj štićenika na teret staratelja i porodice	200.000,00	200.000,00	100,00
97.	10	614311	Sredstva za alternativni smještaj iz federacije	2.000,00	2.000,00	100,00
98.	6148		Drugi tekući rashodi	15.000,00	10.000,00	150,00
99.	61481		Drugi tekući rashodi	15.000,00	10.000,00	150,00
100.	01	614817	Troškovi kamate za dugovanje - dugovanje prema ustanovama, dug poslodavcima za refundaciju	10.000,00	10.000,00	100,00
101.	01	614819	Vanredni rashodi- Projekat "Džender centar"	5.000,00		#DIV/0!
102.	82		KAPITALNI IZDACI	5.000,00		#DIV/0!
103.	821		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	5.000,00		#DIV/0!
104.	8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	5.000,00		#DIV/0!
105.	82161		Rekonstrukcija	5.000,00		#DIV/0!
106.	06	821614	Rekonstrukcija i sanacija zgrade	5.000,00		#DIV/0!

Naziv budžetskog korisnika: JU "OPĆINSKI FOND ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURU"

Organizacioni kod (šifra budžetskog korisnika)

Razdjel : 16

Glava: 01

Potrošačka jedinica: 1601

R.b.	Funkc. kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	S/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.649.705,00	6.279.120,00	58,12	
2.	61		I TEKUĆI RASHODI	1.723.705,00	1.622.320,00	106,25	
3.	611		Plaće i naknade troškova zaposlenih	373.850,00	328.500,00	113,81	
4.	6111		Bruto plaće i naknade	314.050,00	285.500,00	110,00	
5.	61111		Plaće i naknade troškova zaposlenih	214.500,00	195.000,00	110,00	
6.	01	611111	Neto plaće	214.500,00	195.000,00	110,00	
7.	61113		Doprinosi na teret zaposlenih	99.550,00	90.500,00	110,00	
8.	01	611131	Doprinosi na teret zaposlenih -PIO	52.800,00	48.000,00	110,00	
9.	01	611132	Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.	40.150,00	36.500,00	110,00	
10.	01	611133	Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje	6.600,00	6.000,00	110,00	
11.	6112		Naknade troškova zaposlenih	59.800,00	43.000,00	139,07	
12.	61121		Naknade za prijevoz i troškove smještaja	5.500,00	3.500,00	157,14	
13.	01	611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	5.500,00	3.500,00	157,14	
14.	61122		Naknade iz radnog odnosa	54.300,00	39.500,00	137,47	
15.	01	611221	Naknade za topli obrok tokom rada	36.000,00	32.000,00	112,50	
16.	01	611224	Regres za godišnji odmor	8.000,00	5.500,00	145,45	
17.		611225	Opremnina zbog odlaska u mirovinu	6.000,00		#DIV/0!	
18.	01	611227	Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti	4.300,00	2.000,00	215,00	
19.	612		Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi	35.750,00	32.500,00	110,00	
20.	6121		Doprinosi poslodavca	35.750,00	32.500,00	110,00	
21.	61211		Doprinosi poslodavca	35.750,00	32.500,00	110,00	
22.	01	612111	Doprinosi poslodavca na plaću-PIO	19.250,00	17.500,00	110,00	

23.	01		612112	Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.	14.300,00	13.000,00	110,00
24.	01		612113	Doprinosi poslodavca na plaću-za zaposljavanje	2.200,00	2.000,00	110,00
25.		613		Izdaci za materijal i usluge	1.199.905,00	1.126.320,00	106,53
26.		6131		Putni troškovi	2.000,00	2.000,00	100,00
27.		61311		Putni troškovi u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
28.	01		613115	Troškovi dnevnica u zemlji	2.000,00	2.000,00	100,00
29.		6132		Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
30.		61321		Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
31.	04		613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	230.000,00	230.000,00	100,00
32.		6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	7.000,00	6.500,00	107,69
33.		61331		Izdaci za komunikaciju	7.000,00	6.500,00	107,69
34.	04		613311	Izdaci za telefon,Internet, pošta	7.000,00	6.500,00	107,69
35.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	5.000,00	4.000,00	125,00
36.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	5.000,00	4.000,00	125,00
37.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	5.000,00	4.000,00	125,00
38.		6135		Izdaci za gorivo	7.000,00	6.000,00	116,67
39.	04		613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	7.000,00	6.000,00	116,67
40.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	901.500,00	834.410,00	108,04
41.		61371		Materijal za popravke i održavanje	50.500,00	50.500,00	100,00
42.	01		613711	Materijal za popravku,održavanje zgrade	500,00	500,00	100,00
43.	01		613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	50.000,00	100,00
44.		61372		Usluge popravka i održavanja	851.000,00	783.910,00	108,56
45.	01		613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.500,00	1.410,00	106,38
46.	01		613723	Usluge popravka i održavanje vozila	4.000,00	3.000,00	133,33
47.	01		613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje	695.500,00	629.500,00	110,48
48.	01		613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
49.		6138		Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	3.350,00	3.180,00	105,35
50.		61381		Izdaci osiguranja	3.350,00	3.180,00	105,35
51.	01		613813	Osiguranje vozila	1.500,00	1.500,00	100,00
52.	01		613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osig.	1.850,00	1.680,00	110,12
53.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	44.055,00	40.230,00	109,51
54.		61391		Izdaci za informisanje	4.780,00	3.780,00	126,46
55.	01		613913	Usluge javnog informisanja	3.000,00	2.000,00	150,00
56.	01		613914	Protokolarne usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
57.	01		613915	Izdaci za stručnu literaturu	780,00	780,00	100,00
58.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00
59.	09		613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
60.		61393		Stručne usluge	14.000,00	11.600,00	120,69
61.	01		613931	Izdaci računovod.i revizorskih usluga	6.500,00	6.500,00	100,00
62.	01		613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	5.000,00	2.600,00	192,31
63.	01		613938	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00
64.		61397		Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	15.100,00	15.100,00	100,00
65.	01		613974	Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje	7.000,00	7.000,00	100,00
66.	01		613976	Izdaci za upravni odbor	8.100,00	8.100,00	100,00
67.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašti.od prir.i drug.nes.	4.675,00	4.250,00	110,00
68.	01		613983	Pos.nakn.na doh. za zašti.od prir.i drug.nesreća	1.430,00	1.300,00	110,00
69.	01		613986	Dop.za zdr.osig.iz pr.od dr.sam.djl.i povr.sa.rada	660,00	600,00	110,00
70.	01		613987	Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	990,00	900,00	110,00
71.	01		613988	Por.na doh.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada	1.595,00	1.450,00	110,00
72.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadzbine	4.500,00	4.500,00	100,00
73.	01		613991	Ostale različite usluge	4.500,00	4.500,00	100,00
74.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	112.200,00	131.700,00	85,19
75.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	2.200,00	1.700,00	129,41
R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Načrt budžeta za 2022.god.	Budžet za 2021.god.	Indeks	S/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
76.		61414	Transfer za Fond za invalide	2.200,00	1.700,00	129,41	
77.	01	614144	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zaposljavanje osoba sa invaliditetom	2.200,00	1.700,00	129,41	
78.		6148	Drugi tekući rashodi	110.000,00	130.000,00	84,62	
79.		61481	Drugi tekući rashodi	110.000,00	130.000,00	84,62	
80.	01	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	80.000,00	80.000,00	100,00	
81.	01	614819	Obaveze iz prethodnih godina	30.000,00	50.000,00	60,00	
82.		616	Izdaci za kamate	2.000,00	3.300,00	60,61	
83.		6163	Kamate na domaće pozajmljivanje	2.000,00	3.300,00	60,61	
84.		61633	Kamate na direktno pozajmljivanje	2.000,00	3.300,00	60,61	
85.	01	616332	Kamate na pozam.od domač.dav.kamata	2.000,00	3.300,00	60,61	
86.		82	KAPITALNI IZDACI	1.926.000,00	4.656.800,00	41,36	
87.		821	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	1.891.000,00	4.554.800,00	41,52	
88.		8213	Nabavka opreme	11.500,00	2.300,00	500,00	
89.		82131	Uredska oprema	11.500,00	2.300,00	500,00	
90.	01	821311	Nabavka namještaja	1.500,00	1.500,00	100,00	
91.	01	821312	Kompjuterska i tehnička oprema	10.000,00	800,00	1.250,00	
92.		8215	Studije izvodljivosti	35.000,00	35.000,00	100,00	
93.	01	821521	Studije izvodljivosti, projektna pripreme	35.000,00	35.000,00	100,00	
94.		8216	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	1.844.500,00	4.517.500,00	40,83	
95.		82161	Rekonstrukcija	1.844.500,00	4.517.500,00	40,83	

96.	06	821612	MZ Grad, Desna obala-Bursaći	36.000,00	36.000,00	100,00
97.	06	821612	MZ S. Vakuf, izgradnja mosta	100.000,00	100.000,00	100,00
98.	06	821612	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt, nek. Puta	24.000,00	24.000,00	100,00
99.	06	821612	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta	60.000,00	60.000,00	100,00
100.	06	821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jask	75.000,00	75.000,00	100,00
101.	06	821612	MZ Šehovci -- asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova II dio	100.000,00	100.000,00	100,00
102.	06	821612	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	87.000,00	100,00
103.	06	821612	MZ Zdena, Hrast -- asfaltiranje puteva (6 krakova)	78.500,00	78.500,00	100,00
104.	06	821612	MZ Sk Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta	130.000,00	130.000,00	100,00
105.	06	821612	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek. puteva		400.000,00	
106.	06	821612	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra	100.000,00	100.000,00	100,00
107.	06	821612	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci -Šuhača	100.000,00	100.000,00	100,00
108.	06	821612	Kruhari, Jezernice -- asfaltiranje puta	70.000,00	70.000,00	100,00
109.	06	821612	MZ Tomina-asfaltiranje nek.puta Tramošnja	20.000,00	20.000,00	100,00
110.	06	821612	MZ Fajtovci - asfaltiranje puta Kalenderi - Zenkovići	100.000,00	100.000,00	100,00
111.	06	821612	MZ G. Kamengrad - asfaltiranje puta Čirkčići - Staro selo	100.000,00	100.000,00	100,00
112.	06	821612	Asfaltiranje kompletne dionice od kružnog toka Kijevo-Vinarija "Tatarevići" - sredstva kredita		400.000,00	
113.	06	821612	Asfaltiranje dijela puta ul. Sarajevska	15.000,00	15.000,00	100,00
114.	06	821612	Asfaltiranje ul. Prvomajska, faza II (od nule do izvora) - sredstva kredita		1.000.000,00	
115.	06	821612	Presvlačenje i asfaltiranje ulica u Naselju 17.VKB - sredstva kredita		677.000,00	
116.	06	821612	Izgradnja trotoara od Mašinskog mosta do naselja "Domet 2000"	70.000,00		#DIV/0!
117.	06	821612	Izgradnja ograde na Mašinskom mostu	30.000,00		#DIV/0!
118.	06	821614	Izgradnja poslovnog objekta SRC Hrustovo	216.000,00	216.000,00	100,00
119.	06	821614	Sanacija društvenog doma Pobrježje	57.000,00	83.000,00	68,67
120.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	100,00
121.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete, Krešići	30.000,00	30.000,00	100,00
122.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete od Mašinskog mosta do naselja "Domet 2000"	30.000,00		#DIV/0!
123.	06	821619	Izgradnja parka "Generala Mehmeda Alagića"	200.000,00	200.000,00	100,00
124.	06	821619	Izgradnja prilaznog puta do Vodopada Blihe		100.000,00	
125.	06	821619	Ostali infrastrukturni projekti (sredstva MZ)		200.000,00	
126.		823	Izdaci za otplatu dugova	35.000,00	102.000,00	34,31
127.		8233	Otplate domaćeg zaduživanja	35.000,00	102.000,00	34,31
128.	01	823331	Kredit kod Raiffeisen Banke	35.000,00	102.000,00	34,31

Član 6.

Način izvršavanja Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu, upravljanje prihodima, primicima i izdacima, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih transfera, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrđeni su Odlukom o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2022.godinu koju je donijelo Općinsko vijeće Sanski Most.

Član 7.

Nacrt Budžeta općine Sanski Most stupa na snagu (8) osam dana od dana objavljivanja, te će biti objavljen u "Službenom glasniku općine Sanski Most", a primjenjivati će se za fiskalnu 2022.godinu.

Broj:
Sanski Most _____, godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Čekić Sanda

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, razmatralo je nacrt Odluke o izvršenju Budžeta Općine Sanski Most za 2022. godinu, te nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se nacrt Odluke o izvršenju Budžeta Općine Sanski Most za 2022. godinu i isti se upućuje na javnu raspravu u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Član 2.

Javnu raspravu će organizirati i voditi⁹ Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 3.

Subjekti javne rasprave su vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik sa svojim službama, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, mjesne zajednice, drugi organi i organizacije, građani i ostala zainteresirana lica.

Član 4.

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove Sanski Most će razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge i sugestije pristigle u javnoj raspravi i sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, utvrditi prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta Općine Sanski Most za 2022. godinu i uputiti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-372/21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

NACRT

Na osnovu člana 5. stav 2. i člana 38. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) te na osnovu članova 24. stav 1. tačka 3. i 106. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na ___ sjednici održanoj dana _____.2021. godine donijelo je :

ODLUKU O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2022. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sanski Most za 2022. godinu (u daljem tekstu: budžet), njegovo izvršavanje, prioriteta plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem budžeta za tekuću 2022. godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće i odnosi se na budžetsku 2022. godinu, koja počinje od 01. januara a završava 31. decembra 2022. godine.

Član 3.

Budžet se sastoji od računa prihoda i rashoda. Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i tekućih izdataka, tekućih transfera i drugih tekućih rashoda, kapitalnih transfera, kapitalnih izdataka i ostalih izdataka i tekuće rezerve.

U računu prihoda i primitaka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici Općine.

Prihodi i primici priznaju se u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jest kada su uplaćeni na račun budžeta.

U računu rashoda i izdataka utvrđuju se rashodi i izdaci po kategorijama rashoda i izdataka.

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 4.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općine Sanski Most, kao i budžetskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primalaca sredstava budžeta.

Član 5.

Svi javni prihodi i primici budžeta uplaćuju se na depozitni račun, te se iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se na osnovu Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih Javnih prihoda sa JRT Općine Sanski Most.

Član 6.

Donacije i grantovi koji nisu planirani u budžetu za 2022. godinu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeriti Zaključkom Općinskog načelnika.

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenju donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji izvršiti povećanje budžeta na rashodovnoj strani, korisniku kome je donacija uplaćena. Svi korisnici navedenih sredstava su dužni dostaviti izvještaj o utrošku sredstava i finansijsku dokumentaciju a najkasnije do 31. januara 2022. godine.

Član 7.

Svi rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u budžetu i uravnoteženi sa prihodima i primicima. Izuzetno, zbog neusklađenosti prihoda u budžetu, Općinski načelnik može donijeti mjere radi ostvarivanja budžetske ravnoteže.

Član 8.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja.

Član 9.

Budžet donosi Općinsko vijeće za budžetsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini. Općinski načelnik dužan je uskladiti dinamiku realizacije obaveza utvrđenih Budžetom sa dinamikom priliva i odliva sredstava. Izuzetno, uslijed dinamičnijeg priliva sredstava, odnosno, ostvarenja većeg prihoda od planiranog, Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspodjelu istih, ukoliko nije drugačije određeno ovom Odlukom.

Prijedlog raspodjele se utvrđuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća i ista postaje sastavni dio Budžeta.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može izvršiti raspored eventualnih neplaniranih primitaka, manje planiranih prihoda i donacija u Budžetu za 2022. godinu, te da se takva sredstva naknadno prikažu prilikom eventualnog rebalansa budžeta ili u Izvještaju o izvršenju budžeta kao sastavni dio Budžeta za 2022. godinu.

Član 10.

Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

- Zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
- Predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili

- Zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stava 2. ovog člana Općinski načelnik može donijeti odluku da budžetski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi roba i usluga, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik će izvjestiti Općinsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmjenama i dopunama budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 11.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi, javnih ustanova i javnih preduzeća i ostalih korisnika čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom (u daljem tekstu: korisnik).

Član 12.

Sredstva budžeta osiguravaju se i budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.

Budžetski korisnici mogu preuzimati obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 13.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Korisnici koriste sredstva budžeta u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim operativnim planovima.

Član 14.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih operativnih planova za izvršenje budžeta, u skladu sa raspoloživim sredstvima, odnosno srazmjerno visini ostvarenih prihoda.

Korisnici su obavezni Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove dostavljati mjesečne finansijske planove do 25-og u mjesecu za slijedeći mjesec po stavkama utvrđenim godišnjim, odnosno tromjesečnim finansijskim planom.

Član 15.

Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršavanja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda (i primitaka) i rashoda (i izdataka).

Član 16.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 39/03 i 22/06) uplaćuju se na poseban račun općine Sanski Most i koristiće se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/05 i 71/07) prema aktima Službe civilne zaštite i Općinskog štaba CZ.

Član 17.

Općinski načelnik, odnosno Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove, prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnih planova izvršenja budžeta na iste stavke u planu izvršenja budžeta za slijedeće razdoblje, tj. kumulativno u toku budžetske godine.

Član 18.

Općinski načelnik po prijedlogu Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove će rješenjem obustaviti Odluke od izvršenja koje su u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 9/14, 13/14 i 8/15) i ovom Odlukom.

Član 19.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz vlastitih prihoda ili sredstava korisnika smanjenjem na njihovim pozicijama.

Član 20.

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove izvršava mjesečne finansijske planove po korisnicima i izdacima u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u budžetu prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 21.

Na prijedlog budžetskog korisnika, Općinski načelnik može da donese Zaključak o preraspodjeli rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10 % od ukupno odobrenih rashoda budžetskog korisnika.

Član 22.

Neiskorištene aproprijacije i opterećenja ističu 31. januara naredne godine. Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede ili poboljšanje uspješnosti.

Član 23.

Hitni i nepredviđeni, odnosno nedovoljno predviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik.

Budžetsko izdavanje za Tekuću rezervu mogu iznositi do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Član 24.

Ako se u toku godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik budžetskih sredstava za njegove troškove osiguravaju se sredstva iz tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva se raspoređuju na korisnika koji preuzima njegove obaveze ili na druge korisnike utvrđene rebalansom budžeta a na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 25.

Iz budžeta se ne smiju isplaćivati izdaci koji nisu predviđeni u budžetu.

Član 26.

1) Plaće, naknade i doprinosi državnih službenika i namještenika Općine isplaćivaće se na bazi propisa koji regulišu ovu oblast: Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj 11/15 i 24/18), Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj 14/17), Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima vlasti („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj 2/19, 4/19, i 9/19), Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Sanski Most, Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika i zaposlenika u stručnoj službi za poslove općinskog vijeća, Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskom pravobranilaštvu općine Sanski Most i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinственного općinskog organa uprave općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj 06/19).

2) Osnovica za obračun plaće bit će utvrđena na osnovu sporazuma Općinskog načelnika i sindikalne organizacije općine Sanski Most, a bod za obračun plaće u iznosu od 100 će se primjenjivat za period od 01.01.2022.godine do 31.12.2022.godine.

3) Sredstva sa pozicije “Naknade troškova zaposlenih” osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj 11/15 i 24/18) i Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima vlasti („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj 2/19, 4/19, i 9/19).

Član 27.

Budžet općine Sanski Most izvršavat će se u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

- 1. Otplata duga i kamata po kreditima,*
- 2. Plaće i naknade zaposlenih,*
- 3. Naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,*
- 4. Obaveze iz prethodnih godina (po sudskim izvršenjima i presudama),*

5. Materijalni i drugi troškovi neophodni za rad Općinskih službi,
6. Grantovi javnim ustanovama i preduzećima,
7. Grantovi neprofitnim organizacijama,
8. Kapitalni izdaci i grantovi,
9. Ostalo.

Član 28.

Nabavka roba, usluga i ustupanje radova realizovat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14).

Član 29.

Visina dnevnica, naknade za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike budžeta određuju se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 44/16 i 50/16,).

Član 30.

Podsticaj za zapošljavanje volontera će se isplaćivati na osnovu Sporazuma o sufinansiranju volontera i na osnovu Zakona o radu.

Stipendije će se isplaćivati na osnovu Odluke o kriterijima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima općine Sanski Most.

Nagrade učenicima generacije će se isplaćivati na osnovu Odluka školskih odbora o proglašenju učenika generacije.

Član 31.

Namjenski transferi za obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija, obilježavanje 10. oktobra (Dana oslobođenja Sanskog Mosta), obilježavanje Ljeta na Sani, te Usluge za promociju Općine i ostale vrste promocije će se uplatiti organizatoru RTV "Sana" Sanski Most kao i ostalim organizatorima (udruženjima), po zahtjevu, a oni su dužni opravdati utrošena namjenska sredstva.

Ostali transferi pojedincima- finansijska podrška bebama će se isplaćivati na osnovu Pravilnika za dodjelu pomoći porodiljama - finansijska podrška bebama koji donosi Općinski načelnik.

Ostali grantovi pojedincima i udruženjima će se isplaćivati na osnovu Pravilnika koji donosi Općinski načelnik.

Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta će se isplaćivati na osnovu Javnog poziva i Ugovora zaključenog sa Općinskim načelnikom.

Tekući transferi vjerskim zajednicama će se isplaćivati na osnovu zahtjeva za pomoć i izgradnju vjerskih objekata i pomoć malim džematima, obilježavanje vjerskih praznika.

Član 32.

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom će se isplatiti u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

Član 33.

„Grantovi neprofitnim organizacijama“- grant za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću raspoređivat će se Odlukom Općinskog vijeća.

Član 34.

Naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Općinskog vijeća.

Član 35.

„Tekući transferi pojedincima i tekući transferi neprofitnim organizacijama“ planirani su zbog potreba mjesnih zajednica – Materijalni troškovi mjesnih zajednica (struja, voda , odvoz smeća i ostale usluge i radovi), za MZ Čaplje plaćanje elek.energije vršit će se na osnovu Odluke skupštine MZ Čaplje, za zbrinjavanje pasa lualica (za kastriranje preko Veterinarske stanice), za pomoć Fondaciji za pružanje pravne pomoći boračkoj populaciji kao i za transfere koji se vrše preko Centra za socijalni rad.

Član 36.

„Grantovi javnom preduzeću i ustanovama i neprofitnim organizacijama“ isplaćivaće se mjesečno korisnicima do iznosa 1/12 uvažavajući ostvarenje prihoda u prethodnom periodu uz umanjenje za procenat neostvarenih prihoda.

Član 37.

„Kapitalni grantovi“ raspoređivat će se prema prioritetima projekata koji imaju urednu dokumentaciju.

Sredstva za kapitalne investicije se raspoređuju samo za onu godinu za koju se budžet donosi.

Član 38.

U slučaju neravnomjerne dinamike ostvarenja budžetskih prihoda prioritet će se dati izvršenju tekućih izdataka Organa uprave.

Iz okvira tekućih grantova, kapitalnih grantova i kapitalnih izdataka prioritet će se dati korisnicima čije je finansiranje zakonska obaveza općine Sanski Most.

Član 39.

„Vanredni rashodi“ izvršavaće se po dospelosti plaćanja.

Član 40.

Sredstva za „kapitalne izdatke“ (ekonomski kod 820000) koriste se na osnovu plana kapitalnih ulaganja, a u skladu sa članom 28. ove Odluke.

Član 41.

Kratkoročne pozajmice će se uzimati sa transakcijskih namjenskih računa, a otplaćivat će se tokom fiskalne godine ako se ukaže potreba zbog neusklađenosti priliva i odliva sredstava na budžet i ne mogu preći 5 % ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj godini.

Član 42.

Kapitalni transfer za kod 821619 - Projekti turizma i razvoj turizma u općini Sanski Most će služiti za formiranje lokalne turističke zajednice i za projekte turizma .

Član 43.

Općinska služba za finansije, trezor i zajedničke poslove će tromjesečno izveštavati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće o utrošenim sredstvima iz budžeta.

III IZVJEŠTAVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 44.

Nadležne općinske službe dužne su upoznati sve budžetske korisnike (korisnike grantova) sa njihovim pravima i obavezama koji nastaju prijemom budžetskih sredstava po pitanju dinamike isplate, zavisnosti obima ukupno isplaćenih sredstava od priliva sredstava u budžet, namjenskog utroška sredstava, zatim po pitanju prioritarnog izmirivanja obaveza prema javnim ustanovama i javnim preduzećima, te po pitanju obaveze podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku budžetskih sredstava nadležnoj općinskoj službi.

Član 45.

Sredstva planirana pod stavkom "Podrška poljoprivredi" će se isplaćivati na osnovu Projekata i Programa utroška.

Podrška poljoprivredi će se isplaćivati na osnovu Programa utroška koji usvaja Općinsko vijeće.

Član 46.

Svi budžetski korisnici obavezni su nadležnim službama dostavljati izvještaje o namjenskom utrošku sredstava na način i u rokovima kako im naloži nadležna Općinska služba.

Budžetskim korisnicima koji ne podnesu blagovremeno izvještaj o utrošku sredstava ili pak podnesu izvještaj koji dijelom ili u cjelosti ne pruža dovoljan uvid u namjenski utrošak budžetskih sredstava nadležna služba je obavezna obustaviti daljne isplate iz budžeta po svim osnovama.

IV KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA

Član 47.

Služba za finansije dužna je, mjesečno, podnositi Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju Budžeta.

Služba za finansije dužna je dostaviti periodične izvještaje općinskom načelniku i kantonalnim ministarstvima finansija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za period od 01. januara do 31. decembra do 5. marta tekuće godine.

Član 48.

Budžetski korisnici dužni su dostaviti periodične izvještaje za periode: od 1. januara do 31. marta, od 1. januara do 30. juna i od 1. januara do 30. septembra Službi za finansije u roku 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra do 28. februara tekuće godine.

Član 49.

Budžetski korisnici izvještaje u elektronskoj i pisanoj formi dostavljaju Službi za finansije.

Uz finansijske izvještaje iz stava 1. ovog člana, budžetski korisnici su dužni dostaviti i bruto bilans u elektronskoj formi.

Član 50.

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Služba za finansije.

Član 51.

Služba za finansije dužna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka fiskalne godine.

Član 52.

Izvještaj iz člana 50. ove odluke mora biti u skladu sa sadržajem i klasifikacijama računa budžeta, a sadrži:

- 1. Prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu odobrene od Općinskog vijeća ili naknadno izmijenjene,*
- 2. Ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke u toku godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog budžeta i njegovog ostvarenja,*
- 3. Početno i završno stanje računa Budžeta Općine,*
- 4. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,*
- 5. Objašnjenje većih odstupanja,*
- 6. Podatke o svim promjenama na osnovu zaduživanja i upravljanja dugom i o garancijama datim u toku fiskalne godine i*
- 7. Podatke o korištenju budžetske rezerve.*

Član 53.

Općinski načelnik obavezan je organizirati sistem interne revizije u skladu sa odredbama člana 99. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16 i 5/18).

Član 54.

Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nadzakonitom i namjenskom upotrebom budžetskim sredstava obavljaće se u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05).

Član 55.

Ako se tokom godine na osnovu zakona i drugih propisa proširi nadležnost ili djelokrug rada Općinskog načelnika ili se osnuje nova Služba, sredstva za njihov rad obezbijedit će se iz sredstava planiranih za postojeće Službe. U slučaju nedovoljnog iznosa sredstava iz stava 1. ovog člana za obavljanje poslova, sredstva će se obezbijediti iz tekuće rezerve Budžeta ili putem izmjena Budžeta.

Ukoliko se na osnovu zakona ili drugog propisa smanji djelokrug rada ili nadležnost Općinskog načelnika, što utiče na smanjenje sredstava ili se ukine Općinska služba, neutrošena sredstva prenose se u tekuću rezervu Budžeta ili se vrši izmjena Budžeta.

Član 56.

Ako u toku godine dođe do značajnog odstupanja u prihodima i rashodima Budžeta, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika donosi odluku o izmjenama i dopunama Budžeta (rebalans Budžeta).

Član 57.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, planiranja, donošenja i izvršenja Budžeta, primjenjivat će se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18).

V KAZNENE ODREDBE

Član 58.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za budžet Općine kazniće se za prekršaj ove Odluke saglasno sa odredbama člana Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18) .

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja i izvršenja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 60.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

Broj: _____/
Datum: _____ . god.

**PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

dr. Sanda Čekić

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, razmatralo je nacrt Odluke o komunalnom redu, te nakon rasprave donijelo

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se nacrt Odluke o komunalnom redu i isti se upućuje na javnu raspravu u trajanju od 30 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Član 2.

Javnu raspravu će organizirati i voditi Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse općine Sanski Most.

Član 3.

Subjekti javne rasprave su vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, Općinski načelnik sa svojim službama, javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općinsko vijeće, drugi organi i organizacije, građani i ostala zainteresirana lica.

Član 4.

Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse općine Sanski Most će razmotriti mišljenja, primjedbe, prijedloge i sugestije pristigle u javnoj raspravi i sačiniti izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, utvrditi prijedlog Odluke o komunalnom redu i uputiti ga Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Član 5.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-373/21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK-a“, broj: 8/11), člana 57. i 67. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 i 14/17), člana 4. i 12. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14) i člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most, na _____ sjednici održanoj dana _____ godine, d o n o s i

O D L U K U O KOMUNALNOM REDU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, komunalni red, te prava i obaveze fizičkih i pravnih lica na području općine Sanski Most.

Član 2.

(1) Ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

1. uređenju naselja;
2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
3. korištenju javnih površina;
4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom sa javnih površina;
5. uklanjanju snijega i leda;
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i sl.;
7. postavljanju i održavanju urbane opreme na javnim površinama;
8. mjere za provođenje komunalnog reda;
9. rad komunalnih redara;
10. kaznene odredbe.

Član 3.

(1) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu ove Odluke su:

1. održavanje čistoće na javnim površinama;
2. odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
3. održavanje javnih površina;
4. održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
5. upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
6. obavljanje higijeničarske službe;
7. obavljanje usluga dekoracije;
8. održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja.

Član 4.

(1) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina u općoj upotrebi.

(2) Odlukom o komunalnom redu uređuju se način, uslovi i mjere za održavanje optimalnog nivoa komunalne higijene i drugih uslova života i rada ljudi na području općine Sanski Most.

(3) Komunalni red, propisan ovom Odlukom, obavezan je za sva fizička lica, fizička lica koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), pravna lica i odgovorno lice u pravnom licu.

Član 5.

(1) Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

- a) javne saobraćajne površine: lokalne ceste, gradske ulice i nekategorisane ceste, na kojima se odvija saobraćaj i zaštitni pojas uz njih, trgovi, mostovi, pješački prolazi kroz zgrade i između zgrada, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna stepeništa, skverovi, javna parkirališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, manipulativni prostori benzinske stanice, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, taksi stajališta, kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- b) javne zelene površine: parkovi, zelene površine na trgovima, uz javne saobraćajne površine, uz objekte javne namjene, oko stambenih zgrada u stambenim naseljima, uz obale vodotoka, na dječijim igralištima, živice i žive ograde, cvijetnjaci, travnjaci, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, i ostale slične površine,
- c) ostale površine uz sportske i rekreacione objekte i prostore povezane sa tim objektima, javna kupališta i bazeni, površine uz objekte namijenjene za javne priredbe, uz autobusne stanice, spomen područja i slični prostori,
- d) otvoreni pijačni i tržni prostori, prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja.

(2) Pokretnom napravom smatra se lako prenosivi objekat koji služi:

- a) za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i slične naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično,
- b) u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata: stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti,
- c) u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i slično,
- d) u svrhu organiziranja zabava: cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično, i manifestacija za vrijeme državnih praznika, vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

(3) Firma je ime pod kojim pravno ili fizičko lice posluje.

Član 6.

(1) Javna ustanova „Općinski komunalni fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most (u daljem tekstu: Fond), u cilju ostvarivanja javnog interesa, ima posebne obaveze i odgovornosti za obezbjeđivanje i obavljanje organizovanog i planskog razvoja komunalnih djelatnosti, prikupljanja sredstava i finansijskog posredovanja u skladu sa ovom odlukom, te su joj prenešena javna ovlaštenja i povjereni stručni i upravni poslovi iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 7.

(1) Održavanje čistoće i tekuće održavanje na javnim površinama, javnim zelenim površinama i određenim javnim komunalnim objektima koji se nalaze na upravljanju kod Fonda, uključujući i zimsko održavanje, vrši se prema Programu kojeg donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Fonda.

(2) Program naročito sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, turističke infrastrukture u potencijalnom turističkom mjestu, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama; mjere za provođenje programa.

(3) Program iz prethodnog stava donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine.

(4) Programom se utvrđuju javne površine, objekti i poslovi čišćenja i tekućeg održavanja sa utvrđenim terminima, obimom, kvalitetom, rokovima i nadzorom izvršenja poslova.

Član 8.

(1) Program u dijelu zimskog održavanja sadrži:

- a) Prioritet čišćenja gradskih saobraćajnica,
- b) Broj i vrstu sredstava za čišćenje snijega,

- c) Pripravnost ljudstva i sredstava,
- d) Prioritet odvoza snijega iz grada i naselja,
- e) Obavezu posipanja trotoara i kolovoza industrijskom solju i drugim dozvoljenim materijalom.

Član 9.

(1) Poslove propisane Programom obavljaju preduzeća i druga registrovana lica koja su osposobljena za obavljanje tih poslova prema ugovoru koji sklapaju sa Fondom.

(2) Za poslove koji ne obuhvataju zimsko održavanje ugovor se sklapa najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Programa, a za poslove zimskog održavanja ugovor se sklapa najkasnije do 15. oktobra tekuće godine.

Član 10.

(1) Pored obaveza iz Programa, Fond je dužan izvršiti i radove nužnih popravki i sanacije na javnim saobraćajnim površinama, a naročito u slučajevima:

- a) Težih površinskih oštećenja u vidu udarnih rupa i ulegnuća na ulicama, trgovima, trotoarima i drugim javnim saobraćajnim površinama,
- b) Oštećenja znakova horizontalne i vertikalne signalizacije,
- c) Otklanjanju uzroka nefunkcionalnosti šahtova, rešetki, kanala i propusta za oborinske vode.

Član 11.

(1) O čišćenju, redovnom održavanju dobrog stanja i funkcionalnosti, zaštiti, rekonstrukciji i modernizaciji javnih površina, objekata i uređaja iz člana 5. ove Odluke, a koji nisu na upravljanju kod Fonda, staraju se pravna i fizička lica kojima su te površine, objekti i uređaji prenešeni na upravljanje, ili su u vlasništvu, odnosno na korištenju kod tih lica.

II - UREĐENJE NASELJA

Član 12.

(1) Naselja na području općine Sanski Most moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve aktivnosti koje su vezane i usmjerene na korištenje, održavanje i uređenje javnih površina i objekata na njima, uključujući i objekte i površine koje graniče sa javnim površinama i to:

- a) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama,
- b) postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi, spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno-historijskog značaja
- c) održavanje autobusnih stanica, pijaca, rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta,
- d) dekoracija i uređenje grada za posebne prigode,
- e) uređivanje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada,
- f) uređenje ograda, vrtova, dvorišta, voćnjaka i sličnih površina.

Član 13.

(1) Naselja se uređuju i održavaju urednim, u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

II.1. - POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 14.

(1) Pod urbanom opremom podrazumijevaju se svi objekti i inventar koji se nalazi na javnim površinama iz člana 5. stav (1) ove Odluke i obuhvata: urbani mobilijar i komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi.

(2) Urbana oprema služi svim građanima, odnosno kvalitetnijem funkcioniranju naselja kao urbane cjeline i postavlja se samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

Član 15.

- (1) Urbana oprema mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.
- (2) Ako je urbana oprema data na upravljanje, korištenje, u zakup i slično, ovlaštena pravna ili fizička lica moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (3) Zabranjeno je urbanu opremu koristiti u druge svrhe, osim one koja je navedena u urbanističko-tehničkim uslovima, utvrđenim od strane općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 16.

- (1) Urbani mobilijar, kao element urbane opreme, podrazumijeva javni inventar, objekte i uređaje koji su postavljeni na javnim površinama i nemaju komunalnu funkciju, a čine ga: klupe za sjedenje, stalci za bicikla, oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja, putokazi, reklame, reklamni natpisi, izlozi, plakati i oglasi, javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, ukrasne žardinjere, pokretne naprave i drugi urbani mobilijar.

Član 17.

- (1) Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje vrši Fond, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (2) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

Član 18.

- (1) Na javnim saobraćajnim površinama u zonama većeg kretanja i zadržavanja građana mogu se postavljati stalci za bicikle.
- (2) Postavljanje, održavanje i zamjenu stalaka za bicikle vrši Fond, na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 19.

- (1) Pod opremom za dodatnu regulaciju saobraćaja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, i slično.
- (2) Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javnim površinama i na objektima u vlasništvu pravnih ili fizičkih lica.
- (3) Putokazi iz stave (2) ovog člana, moraju biti pravougaoni ili pravougaoni koji završavaju strelasto, maksimalnih dimenzija 30 x 100 cm i 30 x 160 cm, najniže visine od nivoa podloge 220 cm, a sadrže naziv institucije i njenu djelatnost.
- (4) Oprema za dodatnu regulaciju saobraćaja i putokazi postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, utvrđenih od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaza.

Član 20.

- (1) Izlozi služe za izlaganje robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša, a postavljaju se tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.
- (2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne može biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).
- (3) Izlozi moraju biti osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.
- (4) Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletna, rešetki i slično, bez prethodno pribavljenih urbanističko-tehničkih uslova, od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Član 21.

- (1) Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne može držati ambalaža ili skladištiti roba.
- (2) Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način priljati i narušavati izgled.
- (3) Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.
- (4) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga, pročelja zgrada i na javnim površinama ispred poslovnih prostorija, vrši se uz prethodno pribavljeno odobrenje Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (5) U izloge se ne mogu postavljati oglasi, plakati i slično, koji nisu vezani s djelatnošću vlasnika, odnosno korisnika izloga, osim privremenih obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 22.

- (1) Stvari, cijene, cjenovnici, ukrasi i slično, u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Član 23.

- (1) Pod reklamnim natpisom, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve vrste istaknutih natpisa, kojima se reklamiraju proizvodi, usluge i dobra i to:
 - a) reklamni pano,
 - b) samostojeći reklamni pano (city light, billboard, bigboard, megaboard, totem, wallscape, display i sl),
 - c) reklama na stubovima javne rasvjete,
 - d) reklamni ormarić ili vitrina,
 - e) pokretni reklamni pano,
 - f) transparent,
 - g) reklama na tendama,
 - h) jarbol sa reklamnom zastavom,
 - i) reklamni sadržaj, poruka ili informacija, koja je oslikana, ljepljena, pisana ili otisnuta na fasadi građevina ili izlozima poslovnih prostora.
- (2) Reklamnim natpisima, u smislu ove Odluke, ne smatraju se reklamni natpisi površine do 0,25 m² i reklamni natpisi istaknuti na poslovnim prostorima koji se nalaze unutar tržnog centra.

Član 24.

- (1) Reklamni natpisi iz člana 23. ove Odluke postavljaju se na javnim površinama u skladu sa odredbama Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19)
- (2) Pravno, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, postavlja reklamni natpis iz člana 23. ove Odluke, na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove.
- (3) Odobrenje iz stava (2) ovog člana izdaje se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a, utvrdi Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove.
- (4) Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa na drveću, parkovskom zelenilu, banderama, stubovima saobraćajne signalizacije, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i istorijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Član 25.

- (1) Reklamni natpisi na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne mogu svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.
- (2) Svjetleći reklamni natpisi moraju biti upaljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.
- (3) Korisnik je dužan ukloniti reklamni natpis ili ga zamijeniti novim ako je: napukla ploča na kojoj je ispisan reklamni natpis, ako su pojedina slova nečitljiva, ili je ista oštećena na bilo koji drugi način. Korisnik je dužan reklamni natpis dovesti u ispravno stanje u roku od sedam dana od dana nastanka oštećenja.

(4) Reklamiranje zvučnim signalima pod kojim se podrazumijeva zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača, može se vršiti u vremenu od 8 – 14 sati i od 17 – 21 sati, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od buke Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/13).

Član 26.

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa dužan je da ga ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, da dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik reklamnog natpisa ne postupi u skladu sa obavezom iz stava (1) ovog člana, uklanjanje reklamnog natpisa izvršit će se po nalogu komunalnog inspektora, putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada, o trošku vlasnika reklamnog natpisa.

Član 27.

(1) Plakati, oglasi, osmrtnice i druge objave reklamno-promotivnog ili informativnog karaktera ili obilježja, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima, oglasnim konstrukcijama i u oglasnim ormarićima.

(2) Postavljanje i održavanje oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića vrši Fond.

(3) Mjesto postavljanja, oblik i veličinu oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića određuje se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19).

(4) Zabranjeno je prijeti, oštećivati ili uništavati oglasne ploče, oglasne stubove, oglasne konstrukcije i oglasne ormariće, te postavljene plakate oglase i slične objave.

(5) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa, osmrtnica i sličnih objava i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima.

(6) Plakate, oglase, osmrtnice i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će po nalogu komunalne inspekcije, fizičko ili pravno lice koje ih je postavilo.

(7) Ukoliko fizičko ili pravno lice, koje je postavilo plakate, oglase, osmrtnice i slične objave van dozvoljenih mjesta ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada, o trošku fizičkog ili pravnog lica, koje ih je postavilo.

Član 28.

(1) Javni satovi se mogu postaviti na trgovima i na fasadama zgrada u vlasništvu Općine Sanski Most.

(2) Postavljanje i održavanje javnih satova vrši Fond, prema urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

(3) Javni satovi iz stava (1) ovog člana moraju biti uredni i ispravni.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

Član 29.

(1) Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnih lica koje obavljaju djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a prema urbanističko-tehničkim uslovima utvrđenim od strane Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove.

(2) Telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja, i održava urednim, i ispravnim, pravno lice koja obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija.

(3) U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih govornica i poštanskih sandučića zbog dotrajalosti i nefunkcionalnosti, pravna lica iz stava (1) ovog člana dužna su iste ukloniti, kako se ne bi narušavao urbani izgled sredine u kojoj se nalaze.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica i poštanskih sandučića.

Član 30.

- (1) Na javnim površinama mogu se postavljati posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem.
- (2) Posude iz stava (1) ovog člana redovno održava, nadopunjuje i obnavlja Fond.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, premještanje i lomljenje ukrasnih žardinjera.
- (4) Pravna ili fizička lica koja postave žardinjere ispred privatnih objekata uz javne saobraćajne površine, dužna su iste redovno čistiti i održavati.

Član 31.

- (1) Pokretne naprave iz člana 5. stav (2) ove Odluke postavljaju se na javnim površinama na osnovu odobrenja Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja ili saglasnosti Fonda, kojim se definišu način i uslovi postavljanja pokretnih naprava.
- (2) Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz člana 5. stav (2) ove Odluke na javnim površinama definišaće se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19).

Član 32.

- (1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju, i to:
 - a) na onim mjestima na kojima se u skladu sa njihovom namjenom neće stvarati suvišna buka i nečistoća,
 - b) da ne umanjuju estetski izgled mjesta na kojem su postavljene
 - c) da ne ugrožavaju sigurnost saobraćaja i kretanje pješaka da njihovo postavljanje ne uzrokuje uništavanje javnih površina.
- (2) Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

II.2. - KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 33.

- (1) Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi, u smislu ove Odluke, predstavljaju svu urbanu opremu koja se postavlja na javnim površinama i koja ima komunalni karakter: fontane, javne česme, table sa planom grada, korpe za otpatke, javna rasvjeta, javni i hemijski toaleti, hidranti, spomenici, spomen-ploče, skulpture i table sa odredbama o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.
- (2) ~~Spomen-obilježja, stratišta, mezaristani i groblja mezarja od kulturno-historijskog značaja na području općine Sanski Most održavaju upravitelji, a ako isti ne postoje, onda održavanje vrši Fond.~~

Član 34.

- (1) Na području općine Sanski Most fontane i javne česme, grade se i postavljaju na način da svojim izgledom uljepšavaju okolinu i na mjestima koja za to odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (2) O postavljanju, načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana brine se Fond, a javnih česmi komunalno preduzeće zaduženo za vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje i nenamjenska upotreba fontana i javnih česmi, te kupanje ljudi i životinja u fontanama.

Član 35.

- (1) U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.
- (2) Table s planom grada postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova, koje utvrdi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

(3) U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, te najvažniji objekti (škola, dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabla s planom grada.

Član 36.

(1) Korpe za otpatke mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Fond u saradnji sa komunalnim preduzećem koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada.

(2) Postavljanje, održavanje i zamjenu korpi za otpatke vrši Fond.

(3) Zabranjeno je postavljanje korpi za otpatke na: stubove saobraćajne signalizacije, stubove javne rasvjete, jarbole za zastave, drveće i drugo rastinje, mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(4) Na korpama za otpatke mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline u poštivanje komunalnog reda u općini.

Član 37.

(1) Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju (na trgovima, tržnicama, autobusnim stanicama i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištim) mogu se graditi javni ili postavljati hemijski zahodi, a sve prema urbanističko-tehničkim uslovima koja odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

(2) Javni i hemijski zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uslove i održavani u urednom i ispravnom stanju.

(3) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su, za vrijeme njezina trajanja postaviti hemijske zahode, u skladu sa postojećim standardima u odnosu na očekivani broj posjetitelja i vodeći računa da svojim postavljanjem ne ugrožavaju okolne objekte.

(4) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su hemijske zahode održavati urednima i čistima, te nakon završetka manifestacije ili priredbe javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Član 38.

(1) Hidranti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih komunalno preduzeće zaduženo za vodosnabdijevanje i odvodnju otpadnih voda, kome su povjereni poslovi snabdijevanja pitkom vodom.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata.

Član 39.

(1) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Sanski Most, prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(2) Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

(3) Spomenike se ne može prljati, oštećivati, uništavati, ne može se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

(4) Objekte iz stava (1) ovog člana dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem su zahtjevu objekti postavljeni, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine Fond.

(5) Spomen-obilježja, stratišta, mezaristani i groblja-mezarja od kulturno-historijskog značaja na području općine Sanski Most moraju se održavati urednim i zaštititi od uništavanja, te ih se ne može prljati, oštećivati, uništavati, ne može se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

II.3. - ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STANICA, PARKIRALIŠTA, REKREACIONIH POVRŠINA, OBALA I KORITA VODOTOKA I PIJACA

Član 40.

(1) Stanične zgrade na autobusnoj stanici, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostor ispred stanice, te čekaonice autobusnog saobraćaja i stajališta javnog prijevoza putnika i stajališta taksi prijevoza, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati higijensko-tehničke uslove.

(2) Stajališta javnog prijevoza putnika moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama i korpama za otpatke.

(3) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na stanicama i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

(4) Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za otpatke i nadstrešnica na stajalištima javnog prijevoza putnika.

(5) Objekte i predmete iz stava (1) i (2) ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 41.

(1) Lokacije za javna parkirališta određuje Općinsko vijeće Odlukom o javnim parkiralištima na području općine Sanski Most.

(2) O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine Upravitelj, u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 09/21).

Član 42.

(1) Rekreativne javne površine, izletišta, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti izgrađuju se prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uslovima od strane Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

(2) Rekreativne površine, odnosno njihovu urednost i ispravnost održava Fond ili pravna lica kojima su te površine i objekti dati na upravljanje.

(3) Pod opremom za sportska i dječija igrališta se podrazumijevaju golovi za mali nogomet i rukomet, koševi, mreža za odbojku, klackalice, ljuľjačke, dječiji tobogani i slično.

(4) Dječija igrališta moraju biti odvojena ogradom od javnih saobraćajnih površina i moraju biti opremljena igračkama i opremom, koja kod normalne upotrebe ne ugrožava sigurnost djece.

(5) Na površinama i objektima iz stava (1) ovog člana mogu na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(6) Za urednost površina i ispravnost objekata iz stava (1) ovog člana, brinu se pravna lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

(7) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i plakatiranje rekreativnih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta i ostalih javnih sportskih objekata, te premještanje i lomljenje opreme na njima.

(8) Upravljanje nad sportskim i dječijim igralištima je u nadležnosti mjesnih zajednica, u kojima su izgrađeni navedeni objekti.

Član 43.

(1) Uređene plaže i bazeni su javni, javno - privatni ili privatni prostori organizirani, uređeni i opremljeni urbanom opremom namijenjenom za kupanje i pružanje pratećih usluga, koji su kao takvi planirani i utvrđeni prostorno - planskom dokumentacijom i ostalim aktima u skladu sa Zakonom.

(2) Javna kupališta su otvoreni javni prostori uz obale rijeka namijenjeni za kupanje, a utvrđeni su prostorno - planskom dokumentacijom i opremljeni osnovnom urbanom opremom.

(3) Redovno održavanje i čišćenje javnih kupališta vrši Fond.

Član 44.

(1) Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, objekata za odmor i rekreaciju i vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz vodotoke dužni su redovno održavati i čistiti pripadajuće obale.

(2) Vanredno čišćenje i održavanje obala i korita vodotoka, vrši po nalogu nadležne inspekcije Služba civilne zaštite, kada zbog vremenskih neprilika, poplava ili drugih izvanrednih događaja, obale i korita vodotoka budu prekomjerno zaprljana ili onečišćena komunalnim otpadom, PET ambalažom i drugim naplavinama (polomljeno granje i panjevi, ostaci građevinskog materijala, lešine uginulih životinja, i slično), tako da time ugrožava zdravlje ljudi i značajnije utiču na vizuelnu estetiku pejzaža.

Član 45.

- (1) Svi posjetioci i korisnici izletničkih mjesta i plaža uz vodotoke na području općine Sanski Most, obavezni su prije odlaska očistiti mjesto gdje su boravili, pokupiti sav zatečeni i nastali otpad i odložiti ga na za to predviđeno mjesto.
- (2) Prije odlaska sa mjesta boravka na obalama rijeke i izletničkim mjestima, obavezno je provjeriti da li je ugašena vatra i očistiti mjesto gdje je vatra bila naložena.
- (3) Zabranjeno je ostavljati komunalni otpad na izletničkim mjestima, obalama vodotoka ili ga bacati u vodotoke rijeka i potoka.
- (4) Zabranjeno je deponovanje smeća na obalama rijeka i istresanje šuta u vodotoke, kao i na izletničkim mjestima.
- (5) Zabranjeno je pranje motornih vozila uz vodotoke rijeka i potoka i na izletničkim mjestima.

Član 46.

- (1) Pijaca podrazumijeva određeni zatvoreni i otvoreni prostor na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.
- (2) Za pijacu se određuju granice pijace, lokacija pokretnih, nepokretnih i sanitarnih uređaja i objekata na pijaci, a prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje utvrdi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (3) Prodaja ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda može se vršiti i na drugim javnim i individualnim površinama, izvan prostora pijace, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove, a u skladu sa Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području Općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 08/17, 01/18 i 9/19).

Član 47.

- (1) Svaka pijaca mora imati Pijačni red kojeg donosi pravno lice koje upravlja i održava pijacom, uz saglasnost Općinskog načelnika.
- (2) Pijačnim redom utvrđuju se: radno vrijeme pijace, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci, vrijeme dostave proizvoda na pijaci, čišćenje i odvoženje otpada, visina naknade za korištenje pijace i drugi elementi neophodni za rad pijace.
- (3) Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace.
- (4) Pravno lice, koje upravlja i održava pijacu i prodavači na pijacama, dužni su se pridržavati Pijačnog reda.

Član 48.

- (1) Pravno lice koje upravlja i održava pijacu dužno je:
 - a) osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na pijacama,
 - b) poduzeti sve mjere da se sa pijace, u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju,
 - c) svakodnevno očistiti, oprati i urediti prostor pijace, najkasnije u roku od šest sati po isteku radnog vremena pijace.

II.4. - UKRAŠAVANJE I OSVJETLJAVANJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE

Član 49.

- (1) Povodom državnih i vjerskih praznika, te održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija, vrši se ukrašavanje i osvjetljavanje javnih površina i prostora grada i naselja.
- (2) Ukrašavanje i osvjetljavanje iz stava (1) ovog člana vrši Fond, prigodnim ukrasnim rekvizitima i to: postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.
- (3) Prilikom dekoracije i iluminacije grada može se vršiti vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.
- (4) Ukrasni rekviziti se uklanjaju i prostor dovodi u prvobitno stanje, najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka prigode iz stava (1) ovog člana.

Član 50.

- (1) U vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti, na javnim površinama, poslovnim i stambeno-poslovnim objektima, ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake.
- (2) Zastave se mogu postavljati na držače i jarbole za zastave.
- (3) Zabranjeno je isticanje protivpropisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

II.5. - UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 51.

- (1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada, u tehničkom funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.
- (2) Vlasnici, suvlasnici i korisnici stambene, poslovne i stambeno-poslovne zgrade kojoj su vanjski dijelovi oštećeni i dotrajali, na način da su opasni po prolaznike ili da narušavaju opći izgled okoline dužni su po rješenju urbanističko-građevinskog i/ili komunalnog inspektora obnoviti vanjske dijelove zgrade u roku od najduže 12 mjeseci.
- (3) Zahvati na uređenju vanjskih dijelova zgrada izvode se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (4) Općinska služba nadležna za izdavanje urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole, dužna je prilikom izdavanja navedenih dokumenata za objekte kolektivnog tipa stanovanja (stambeno i stambeno-poslovne) tačno utvrditi lokaciju za postavljanje kontejnera za odvoz smeća.
- (5) Lokacija za postavljanje kontejnera iz stava (4) ovog člana mora biti izgrađena sa betonskom podlogom i ograđena metalnom konstrukcijom ili drugim odgovarajućim materijalom jednostavne izvedbe u sklopu građevinske parcele.

Član 52.

- (1) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.
- (2) Ukoliko zgrada graniči sa javnom površinom, postavljanje naprava na vanjskim dijelovima zgrade, a koje izlaze van njenih gabarita (reklame, klima uređaji, antene, tende i slično), vrši se prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (3) Klima uređaji postavljeni na vanjski dio zgrade, moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.
- (4) Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, koje su orijentisane na javne površine, nije dopušteno vješanje ili izlaganje rublja, posteljine, tepiha ili drugih predmeta, gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrada i vidljivi su sa javne površine.

II.6. - ODRŽAVANJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 53.

- (1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene prema urbanističko-tehničkim uslovima koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.
- (2) Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici, odnosno korisnici dužni redovito održavati (mijenjati, popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.), tako da estetski lijepo izgledaju, uklapaju se u okoliš i ne smetaju odvijanju saobraćaja i pješacima.
- (3) Ograde uz javne površine ne mogu biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Iznimno, bodljikava žica, šiljci i slično, mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima, i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.
- (4) Vlasnici, odnosno korisnici ograde uz javnu površinu dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.
- (5) Vrata i kapije uličnih ograda ne mogu se otvarati prema javnoj površini.
- (6) Ograda od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice mora se redovito održavati, tako da ne zaklanja saobraćajnu signalizaciju, ne umanjuje preglednost ceste, ne ulazi u gabarite ceste ili trotoara, odnosno da svojim položajem i stanjem ne ugrožava sigurnost saobraćaja.
- (7) Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine i u zoni raskrsnice ne može biti viša od 80 cm.

Član 54.

- (1) Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati shodno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju grada i naselja.
- (2) Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjake i drugih sličnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine, vrši se na način da se redovno uklanja trava, šikara i korov, režu i uklanjaju suhe grane, uklanja komunalni i građevinski otpad i da ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama ne prelaze na javnu površinu i ne otežavaju preglednost odvijanja saobraćaja.
- (3) Lišće, cvjetove, plodove i grane koji padnu na javnu površinu vlasnici, odnosno korisnici površina iz stava (1) ovog člana dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.
- (4) Vlasnici i korisnici površina iz stava (1) ovog člana, na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.
- (5) Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno-poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.
- (6) U naseljenim mjestima zabranjeno je paliti travu, lišće, ogranke, plastične materijale, kartonsku ambalažu i drugu vrstu komunalnog otpada.

III - ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE , ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

III.1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 55.

- (1) Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje i ne održavaju se prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta.
- (2) Javne saobraćajne površine iz stava (1) ovog stava održava Fond, tako da iste budu uredne i čiste i da služe svrsi za koju su namijenjene.

Član 56.

- (1) Čišćenje javnih saobraćajnih površina vrši Fond.
- (2) Javne saobraćajne površine kao i pristupne saobraćajne i pješačke prilaze, na kojima se održavaju manifestacije i skupovi, dužni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, očistiti organizatori.
- (3) Ako površine iz stava (2) ovog člana ne budu očišćene, po nalogu komunalnog inspektora, očistiti će ih drugo pravno lice, a na teret organizatora.

Član 57.

- (1) Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 22 do 6 sati. Za pranje javnih saobraćajnih površina u pravilu se koristi industrijska voda.
- (2) Javne saobraćajne površine ne mogu se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od pet stepeni Celzijusovih ili ako je javna saobraćajna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 58.

- (1) Pravna ili fizička lica koja koriste javne saobraćajne površine, vlasnici ili korisnici poslovnih, stambenih, stambeno-poslovnih objekata i zemljišta uz javnu saobraćajnu površinu, dužna su sudjelovati u čišćenju javnih saobraćajnih površina i redovno održavati čistoću trotoara, pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, cijelom dužinom objekta odnosno parcele koja graniči sa javnom površinom.

Član 59.

(1) Vanredno čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Policijske uprave Sanski Most, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna saobraćajna površina bude prekomjerno onečišćena ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja saobraćaja.

Član 60.

(1) Na javnoj saobraćajnoj površini zabranjeno je:

- a) parkiranje motornih vozila, izuzev ako se radi o prostoru predviđenom za parkiranje,
- b) bacanje i ostavljanje otpada izvan posuda namijenjenih za otpad,
- c) bacanje gorućih predmeta u posude namijenjene za otpad,
- d) odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
- e) popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila,
- f) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu saobraćajnu površinu,
- g) oštećenje posuda namijenjenih za otpad,
- h) paljenje otpada, lišća, papira i slično,
- i) ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- j) vršenje nužde, pljuvanje i slično,
- k) prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje, kojima se može utjecati na bezbjednost saobraćaja.
- l) uklanjanje, oštećenje i rekonstrukcija ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.

(2) Zabranjeno je samovoljno ometanje odvijanja saobraćaja na površinama koje se koriste u tu svrhu, ako bi to dovelo do ugrožavanja imovine i ugrožavanja zdravlja i sigurnosti ljudi, kao i onemogućavanja korištenja imovine.

Član 61.

(1) Izvođenje radova na javnim saobraćajnim površinama dozvoljeno je prema urbanističko-tehničkim uslovima, koje odredi Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, uz prethodno odobrenje upravitelja cesta.

Član 62.

(1) Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne mogu onečišćavati javnu saobraćajnu površine, ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati, niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti materijal moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati, da ne bi došlo do prosipanja materijala po javnoj saobraćajnoj površini.

III.2. – JAVNE I DRUGE ZELENE POVRŠINE

Član 63.

(1) Javne zelene površine i zelene površine oko zgrada kolektivnog stanovanja, ukoliko za iste nije utvrđeno zemljište za redovnu upotrebu ili se ne može utvrditi pripadajuća građevinska parcela, održava Fond.

(2) Druge zelene površine održavaju:

- a) pravno ili fizičko lice koje je vlasnik ili koje upravlja zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacionim, turističkim i drugim sličnim građevinama, mezarjima-grobljima i slično, unutar tih prostora,
- b) vlasnici ili korisnici individualnih stambenih i poslovnih objekata, u okviru okoline objekata, odnosno pripadajuće građevinske parcele,
- c) etažni vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradama kolektivnog stanovanja na zemljištu koje služi za redovnu upotrebu objekta ili na pripadajućoj građevinskoj parceli.

- (3) Pod održavanjem javnih zelenih površina i drugih zelenih površina podrazumijeva se:
- a) obrada i priprema zemljišta,
 - b) sadnja stabala, zaštitnog zelenila i drugog rastinja i sijanje trava,
 - c) njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
 - d) održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala,
 - e) zalijevanje nasada vodom,
 - f) košenje trave i uklanjanje korova,
 - g) postavljanje, sadnja i održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
 - h) okopavanje, đubrenje i prihranjivanje biljaka,
 - i) sječa, orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
 - j) uklanjanje orezanih i sasušeni grana, otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
 - k) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
 - l) preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
 - m) skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
 - n) održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme u ispravnom stanju,
 - o) ostale radnje i poslovi koji su potrebni za održavanje.

Član 64.

- (1) Stabla na javnim površinama u blizini objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju funkciji.
- (2) Stabla i grane stabala ne mogu smetati javnoj rasvjeti, vazdušnim vodovima i kablovima, saobraćajnoj signalizaciji i sigurnosti saobraćaja i prolaznika.
- (3) Ukoliko grane stabala ili cijela stabla koja se nalaze na javnim površinama zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju objekata, grane se moraju orezivati ili stabla uklanjati.
- (4) Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica i u okolini objekata kolektivnog stanovanja, koja graniče sa javnim površinama, dužna su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta, odnosno etažni vlasnici ili korisnici objekata kolektivnog stanovanja, na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine ili na bilo koji način ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka.
- (5) Drveće na javnim površinama održava Fond, a drveće na površinama koje graniče sa javnim površinama vlasnici odnosno korisnici tih površina o svom trošku.
- (6) Stabla i grane drveća na javnim površinama, koje smetaju zračnim vodovima, električnim, telefonskim, telegrafskim i drugim linijama, može na zahtjev vlasnika vodova i linija obrezivati ili sjeći i uklanjati samo stručna organizacija koja vrši održavanje zračnih vodova.
- (7) Upravitelj javnih površina na kome se nalazi drvo dužan je, kad to zahtijevaju razlozi iz prethodnog stava, dozvoliti izvršenje radova na sjeći stabala ili grana, a troškovi oko obavljanja tih radova, kao i naknada štete padaju na teret organizacije u čijem interesu se radovi izvode.
- (8) Općinska komunalna inspekcija može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih lica ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenju štete imovini građana ili drugih lica u roku od sedam (7) dana od kada je konstatovana opasnost.

Član 65.

- (1) Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši Fond.
- (2) Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa, u slučajevima kada je uklanjanje stabala neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Član 66.

- (1) Za uklanjanje stabala sa javne površine potrebno je odobrenje Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, uz prethodno pribavljeno mišljenje Fonda.
- (2) Rješenjem iz stava (1) ovog člana može se utvrditi obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.
- (3) Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

- (4) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća na mjestu uklonjenog stabla, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.
- (5) Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse dužna je zatražiti mišljenje nadležnog organa za zaštitu endemskih vrsta.

Član 67.

- (1) Na javnim zelenim površinama može se, uz odobrenje nadležnih Službi, dozvoliti:
- prekopavanje javne zelene površine, uz obavezu da se skinuti humus deponira i nakon izvođenja radova vrati na javnu zelenu površinu,
 - rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
 - ogrđivanje javnih zelenih površina i postavljanje uređaja, objekata, naprava i slično,
 - odlaganje građevinskog materijala,
 - kampiranje i postavljanje šatora,
 - rezanje grana i vrhova stabala, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 68.

- (1) Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je na javnim zelenim površinama:
- rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja,
 - uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka,
 - guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, eksere i vijke, stavljati plakate na stabla i slično,
 - penjati se po stablima, oštećivati i izvaljivati stabala i grmlja,
 - neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvijetne travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća,
 - oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično ložiti vatru i potpaljivati stabala,
 - rezati, odnosno prekidati korijenja stabala,
 - neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje,
 - uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke,
 - napasati životinje na javnim zelenim površinama,
 - oštećivati opremu na javnim zelenim površinama (sprave za igru, ograde, opremu za rekreaciju, instalacije infrastrukture, javnu rasvjetu, klupe, korpe za otpatke i slično), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način,
 - ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine,
 - voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
 - parkirati vozila,
 - prati, čistiti i popravljati vozila,
 - istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,
 - bacati otpatke u bazen i fontane,
 - hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda,
 - ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati postavljenu opremu.
- (2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.
- (3) Lice koje svojim radnjama, upotrebom vozila i slično načini štetu na javnim zelenim površinama (zasadima, drveću, ukrasnom bilju, urbanoj opremi i dr.) obavezno je istu nadoknaditi, prema procjeni vještaka odgovarajuće struke.

III.3. - KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Član 69.

- (1) Javne površine mogu se privremeno koristiti za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, popravku vanjskih dijelova

zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, odredbama ove Odluke i Odluke o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Sanski Most.

(2) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz stava (1) ovog člana, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Član 70.

(1) Prilikom izvođenja radova navedenih u članu 69. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, obezbijediti alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

(2) Izvođač radova dužan je:

- a) čistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 69. ove Odluke,
- b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
- c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Član 71.

(1) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 70. ove Odluke, komunalna inspekcija će naložiti otklanjanje uočenih nedostataka.

Član 72.

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen tako da ne spriječava oticanje oborinskih voda.

Član 73.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(3) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

(4) Ako se građevinski materijal odlaže uz stabla, ista se moraju zaštititi oplatama koje od kore stabla moraju biti udaljene najmanje 50 cm.

Član 74.

(1) Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Općinsku službu nadležnu za poslove prostornog uređenja o prestanku korištenja javne površine.

(2) Komunalna inspekcija će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 75.

(1) Investitor ili izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će investitor ili izvođač radova po nalogu komunalne inspekcije. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će se izvršiti putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada, o trošku investitora.

(3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, osim u slučaju, ako se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

Član 76.

- (1) Kod izvođenja većih građevinskih radova, Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz građevinskog materijala uz saglasnost Komisije za sigurnost i regulaciju saobraćaja.
- (2) Kod izvođenja većih građevinskih radova, izvođač radova je dužan Službi za razvoj, poduzetništvo i resurse dostaviti na uvid plan uređenja i organizacije gradilišta.
- (3) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava plana iz stava (2). ovog člana, komunalna inspekcija zabranit će daljnji odvoz i dovoz građevinskog materijala, dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Član 77.

- (1) Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.
- (2) U opravdanim slučajevima, radi nedostatka prostora, može se privremeno obaviti utovar i istovar robe i drugih materijala na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.
- (3) Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.
- (4) Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne može se odlagati ambalaža i slično.
- (5) Na javne površine koje se nalaze ispred poslovnih prostorija i skladišta, ne može se odlagati roba bez odobrenja Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 78.

- (1) Pri obavljanju građevinskih radova, izvođači radova su dužni preduzimati sljedeće mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina:
 - a) gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti,
 - b) gradilište urediti tako da se ne ometa prilaz pješaka i vozila, sa postavljenim propisanim znakovima upozorenja,
 - c) postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala,
 - d) očistiti javne površine oko gradilišta, od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
 - e) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
 - f) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
 - g) deponovati građevinski materijal u krugu gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
 - h) prati i čisti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta,
 - i) nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od dva dana sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prvobitno stanje.

Član 79.

- (1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.
- (2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.
- (3) U zgradama u kojima postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal ne može se spremati na površinama oko zgrada.
- (4) U zgradama u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal se može istovariti u dvorištu stambene zgrade i složiti na tačno određena mjesta koja će utvrditi Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove i ovlašteni upravitelj za održavanje zajedničkih uređaja i dijelova zgrade.
- (5) Zabranjeno je gomilanje, cijepanje drva i razbijanje uglja u stanovima, zajedničkim prostorijama i prostorima zgrade.

III.4. – PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 80.

- (1) Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija, TV i kablovskih vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko-naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalnu infrastrukturu (snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, plinovod i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoji, table i slično) i radi otklanjanja kvara na istim.
- (2) Javne površine mogu se prekopavati na zahtjev izvođača ili investitora radova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Fonda, a na osnovu odobrenja Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse.
- (3) Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava (2) ovog člana, mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju (skicu ili situaciju terena ukoliko predmetni radovi ne podliježu obavezi pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje), kao i prijedlog privremene regulacije saobraćaja ukoliko se zbog radova mora ograničiti saobraćaj ili Elaborat privremene saobraćajne signalizacije i opreme ukoliko upravitelj ceste to zahtjeva.
- (4) Podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti saglasnost za prekop javne površine od vlasnika podzemnih instalacija, čije se instalacije nalaze na mjestu prekopa.
- (5) Rješenje za odobravanje prekopa određuje trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija saobraćaja, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor mora poduzeti radi dovođenja javne površine u prvobitno stanje, te visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti.
- (6) Visina naknade iz stava (4) ovog člana biće utvrđena Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina na području Općine Sanski Most i Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa.

Član 81.

- (1) Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova), po pribavljenom odobrenju od Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse, dužan je obavijestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija o vremenu prekopa.

Član 82.

- (1) Izuzetno od člana 80. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne Službe.
- (2) Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti Službu za razvoj, poduzetništvo i resurse i naknadno pribavi odobrenje.

Član 83.

- (1) Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač radova dužni su o tome pismeno obavijestiti Službu za razvoj, poduzetništvo i resurse, Fond i komunalnu inspekciju.
- (2) Investitor ili izvođač radova je dužan nakon završetka radova iz stava (1) ovog člana, vratiti javnu površinu u prvobitno stanje i otkloniti eventualno nastalu štetu na javnoj površini.
- (3) Fond je dužan da izvrši kontrolu vraćanja javne površine u prvobitno stanje i utvrdi eventualne nedostatke i nastalu štetu, o čemu pismenim putem obavještava nadležnu komunalnu inspekciju.
- (4) Nadležna komunalna inspekcija će investitoru ili izvođaču radova naložiti dovođenje korištene površine u prvobitno stanje i otklanjanje eventualnih nedostataka i nastale štete. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu komunalne inspekcije, otklanjanje nedostataka će se izvršiti putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada o trošku investitora ili izvođača radova.

Član 84.

- (1) Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza vlasnika instalacija koji izvodi radove je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 85.

- (1) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se na osnovu rješenja Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse uz Saglasnost upravitelja cesta.
- (2) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina vrši se po širini, u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja, sa propisanim oznakama izvođenja radova i načina odvijanja saobraćaja.
- (3) Ukoliko je raskopan trotoar po širini, izvođač radova je dužan odgovarajućim sredstvima osigurati bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.
- (4) Izvođač radova dužan je obezbijediti nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.
- (5) Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u užem urbanom području grada vrši se u vremenskom periodu od 16,00 do 22,00 sata.
- (6) U zimskom periodu, od prvog decembra tekuće godine do petnaestog marta naredne godine, ne može se vršiti prekopavanje javnih saobraćajnih površina.
- (7) Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu (5) i (6) ovog člana, uz naknadno odobrenje Službe za razvoj, poduzetništvo i resurse uz Saglasnost upravitelja cesta.

IV - ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 86.

- (1) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Fond, koji je dužan redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim slivnike i slivničke veze, radi sprečavanja plavljenja javnih saobraćajnih površina.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim saobraćajnim površinama.
- (3) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda ispred stambenih i poslovnih objekata u stanju funkcionalne ispravnosti dužni su održavati vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata.
- (4) Odvodnja i kanalisanje atmosferskih voda sa krovova stambenih, poslovnih i pomoćnih objekata, asfaltiranih, betoniranih i drugih prostora (dvorišta, skladišta i sl.) po pravilu se vrši priključenjem na drenažnu kanalizaciju i kanalizaciju za oborinske vode. Na isti način se vrši regulacija odvodnje izvorskih i drugih voda, osim otpadnih i fekalnih voda.
- (5) Zabranjeno je usmjeravanje odvodnje voda sa površina iz prethodnog stava putem cijevi, kanala ili na bilo koji drugi način (nasipanjem zemlje, građevinskim i drugim radovima) prema susjednim objektima i zemljištu na način da se može ugroziti normalno korištenje objekata i zemljišta i nanijeti šteta drugim licima.
- ~~(6) Zabranjeno je samovoljno ugrožavanje ili prekid funkcionisanja lokalnih sistema odvodnje otpadnih i atmosferskih voda, koje bi dovelo do ugrožavanja imovine i ugrožavanja zdravlja i sigurnosti ljudi.~~

Član 87.

- (1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.
- (2) Održavanje otvora (šahtova, okana, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, vrše pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu.
- (3) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.
- (4) Lica iz stava (2) ovog člana dužna su vršiti redovnu zamjenu dotrajalih poklopaca i postavljanje poklopaca koji nedostaju u roku od 24 sata.
- (5) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćajnim znacima, te po završetku radova propisno zatvoriti.
- (6) Zabranjeno je zacjevljivanje i zatrpavanje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda i izgradnja prelaza preko kanala bez odobrenja Općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.
- (7) Zabranjeno je u slivnike, uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda i otvorene kanale bacati otpadni materijal, građevinski otpad, pijesak, otpad i sl.

Član 88.

- (1) U cilju zaštite javnih saobraćajnih površina i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:
- a) svako oštećivanje, prljanje i šaranje saobraćajnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
 - b) pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
 - c) oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim saobraćajnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
 - d) vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih saobraćajnih površina,
 - e) preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje, demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
 - f) cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,
 - g) kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
 - h) pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
 - i) postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim saobraćajnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležnog organa,
 - j) prljanje i šaranje saobraćajnih i drugih znakova na javnim saobraćajnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
 - k) popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim saobraćajnim površinama,
 - l) uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja službe nadležne za prostorno uređenje i komunalne djelatnosti,
 - m) ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

V - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 89.

(1) Organizaciju zimske službe na području općine Sanski Most vrši Fond, na osnovu Operativnog programa zimske službe koji se donosi u skladu sa Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 57/15).

(2) Fond je dužan, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine, donijeti Program zimske službe, kojim se utvrđuju prioriteti održavanja, mjesta pripravnosti, dinamika izvođenja radova, potrebni resursi i drugi uslovi predviđeni posebnim propisima.

Član 90.

- (1) Fond je dužan da:
- a) osigura normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama, prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe,
 - b) posipa trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
 - c) čisti i po potrebi odvozi snijeg i led po prestanku padavina, prema prioritetima utvrđenim u Programu zimske službe.

Član 91.

- (1) Snijeg se sa javnih saobraćajnih površina uklanja permanentno, u cilju stalne prohodnosti i u rokovima propisanim odredbama Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 57/15) i Pravilnika o prometu u zimskim uslovima („Službeni glasnik BiH“ broj: 83/20).
- (2) Na ostalim javnim površinama, a u cilju osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina, uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe.
- (3) O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.
- (4) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 92.

- (1) Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu, na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.
- (2) Čišćenje snijega i leda se obavlja na način da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.
- (3) Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, na ivicu kolovoza - bankinu i zaštitni cestovni pojas.

Član 93.

- (1) Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.
- (2) Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetara.
- (3) Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.
- (4) Pravno lice koje uklanja snijeg i led s javnih saobraćajnih površina dužno je osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni nakon prestanka radova zimskog održavanja.

Član 94.

- (1) Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.
- (2) Vlasnici ili korisnici objekata iz stava (1) ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do jednog metra prema kolovozu.

Član 95.

- (1) Objekti za individualno ili kolektivno stanovanje, te poslovni objekti koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.
- (2) Snijeg i led sa krovova objekata iz stava (1) ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata, upravitelji kolektivnih stambenih objekata i vlasnici ili korisnici poslovnih objekata.
- (3) Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju, obavezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 96.

- (1) Lica koja su odredbama ove Odluke određena da se brinu o čišćenju i uklanjanju snijega i leda sa javnih i drugih površina, odgovaraju za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza.

Član 97.

- (1) Radi zaštite i sigurnosti ljudi i imovine zabranjeno je:
- iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
 - bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
 - zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
 - deponovanje snijega i leda na javne površine,
 - parkiranje vozila na saobraćajnicama, na ili uz trotoare, na način da se onemoguću rad zimské službe,
 - sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

VI - UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Član 98.

(1) Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje postojeće mreže javne rasvjete i aktivnosti koje se provode u cilju ušteta u potrošnji električne energije i smanjenju troškova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

Član 99.

(1) Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nadhodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Član 100.

(1) Fond je dužan javnu rasvjetu redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično), te osigurati da javna rasvjeta svijetli u skladu sa dinamikom vremenske regulacije definisane u Programu Fonda.

(2) Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa usvojenim Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na način da Fond može, u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja, uvesti smanjeni intenzitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvjetljenja.

(3) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete usklađuje se sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

(4) U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, Općinski načelnik će utvrditi minimum potreba

(5) Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 101.

(1) Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje, uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, okretanje rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

(2) Na stubove javne rasvjete mogu se u vrijeme državnih i vjerskih praznika i održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, izuzetno postavljati ukrasne zastavice i svijetleći dekorativni elementi za koje je potrebna električna energija.

(3) Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete može se vršiti na osnovu saglasnosti Fonda ili vlasnika stubova na kojima je postavljena javna rasvjeta.

VII - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Član 102.

(1) Predmeti i uređaji koji su protupravno postavljeni na javnim površinama (ljetne bašte, kiosci, pokretne naprave, reklamni i drugi panoi, stupići, putokazi, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, ogrjev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila, kao i ispravna registrirana vozila), moraju se ukloniti, a prema rješenju o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i uređaja sa rokom uklanjanja, koje donosi komunalni inspektor.

(2) Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta ili uređaja isti sam ne ukloni, odnosno ne postupi po rješenju inspektora, isti će se ukloniti prinudnim putem o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo do oštećenja javne površine, uključujući i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom će se predmeti prodati javnim nadmetanjem radi namirenja troškova.

(4) Ukoliko se utvrdi da je javna površina protupravno zauzeta vozilom, komunalni inspektor ili redar će o tome obavijestiti Treću policijsku upravu Sanski Most.

(5) Ukoliko komunalni inspektor ili redar ocijeni da je neophodno hitno uklanjanje vozila iz prethodnog stava, vozilo će se ukloniti po nalogu komunalnog inspektora ili redara, putem komunalnog preduzeća koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada prema važećim zakonskim i podzakonskim odredbama i internim aktima preduzeća iz ove oblasti, o trošku vlasnika odnosno korisnika vozila.

(6) Komunalno preduzeće koje obavlja djelatnost održavanja gradske čistoće i odvoza otpada je dužno dostaviti lične podatke o prekršiocu odnosno vlasniku vozila licu koje je sačinilo zapisnik i o uklanjanju obavijestiti Treću policijsku upravu Sanski Most.

VIII – HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA, DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Član 103.

(1) Na užem urbanom području općine Sanski Most zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja: papkara, kopitara, pernate živine i slično.

(2) Na ostalim područjima, uzgajanje i držanje domaćih životinja dozvoljeno je pod uslovom da je objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala, te da je izgrađena propisana vodonepropusna đubrenica sa osočnom jamom.

(3) Ukoliko dvorište držaoca životinje nije ograđeno, isti je dužan obezbijediti da životinja bude udaljena najmanje 2 (dva) metra od javne površine.

(4) Objekti za držanje kokošiju i pasa, kao i vanjska skladišta sjenaže, silaže, đubrenici, osočne jame i sl., uz odgovarajuću zaštitu od širenja neprijatnih mirisa, trebaju da budu udaljeni najmanje 10 metara od objekata i javnih površina, a od izvorišta najmanje 20 metara, na lokaciji koja svojim položajem ne ugrožava susjedne parcele, objekte, javne saobraćajnice, bunare, bazene, izvorišta, javne česme i slično.

Član 104.

(1) Uslovi i način držanja kućnih ljubimaca, kontrola njihovog razmnožavanja, kretanje kućnih ljubimaca u objektima i površinama javne namjene, način postupanja sa neregistriranim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama, psima i mačkama litalicama na području općine Sanski Most, propisani su Odlukom o uslovima i načinu držanju kućnih ljubimaca na području općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 06/19).

Član 105.

(1) Uginule životinje sa javnih površina uklanja Higijeničarska služba sa specijalnim vozilom i pokopava na stočna groblja. Lokaciju za stočna groblja određuje Općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

(2) Stočna groblja moraju biti ograđena i udaljena od naselja i objekata za snabdijevanje vodom za piće.

Član 106.

- (1) Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.
- (2) Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.
- (3) Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 107.

- (1) Sistematska deratizacija stambeno-poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.
- (2) Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.
- (3) Nakon završene sistematske deratizacije, pravno lice kome su povjereni ovi poslovi, dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.
- (4) Sva fizička i pravna lica su dužna omogućiti i dozvoliti pristup, licima koja vrše deratizaciju i dezinfekciju, na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija i pružiti im potrebna obavještenja.
- (5) Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinfekciju u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada i prostorija.

IX – MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 108.

- (1) Komunalni inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.
- (2) Komunalni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.
- (3) Komunalni inspektori obavljaju poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Općine Sanski Most, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.
- (4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektoru u provedbi njegovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Član 109.

- (1) U obavljanju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:
 - a) kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
 - b) kontrolisati stanje komunalnih objekata i uređaja,
 - c) narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti na način i u roku kako je to određeno ovom Odlukom,
 - d) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom ili ovom Odlukom,
 - e) narediti preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora bio dužan preduzeti,
 - f) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
 - g) pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.
- (3) Postupak oduzimanja stvari kojima se počinio prekršaj ili stvari koje su nastale počinjenim prekršajem, izvršit će se prema odredbama Pravilnika o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja privremeno oduzete robe pri inspekcijskom nadzoru, do donošenja kantonalnog propisa.

Član 110.

- (1) Komunalni redar je namještenik koji samostalno vrši poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke.

- (2) Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom i ovom Odlukom.
- (3) Komunalni redar pomaže komunalnom inspektor u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog Zakonom i ovom Odlukom.

Član 111.

- (1) Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:
- uređenjem naselja,
 - održavanjem čistoće, čuvanjem i korištenjem javnih površina,
 - uklanjanjem snijega i leda,
 - uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta,
 - postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama,
 - ostalim oblastima i radnjama propisanim ovom Odlukom.

Član 112.

- (1) U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda, komunalni redari imaju pravo i obavezu da:
- vrše kontrole nad provođenjem komunalnog reda kod svih lica koja su prema odredbama ove Odluke odgovorna za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama,
 - pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju koja se odnosi na vršenje komunalne kontrole iz člana 112. ove Odluke,
 - utvrđuju identitet lica, kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole,
 - saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih lica,
 - uzimaju u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju sa njima obavještavaju podnosiocima prijave i zahtjeva,
 - upozoravaju građane i pravna lica na ponašanje propisano ovom Odlukom,
 - obavještavaju komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke,
 - preduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni u vršenju kontrole nad provođenjem komunalnog reda.

X – NADZOR

Član 113.

- (1) Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse.

Član 114.

- (1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši Služba za inspekcijske poslove općine Sanski Most, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 i 14/17), Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine F BiH“, broj: 35/05) i Zakona o građenju i prostornom uređenju – prečišćeni tekst („Službeni glasnik USK“, broj: 12/13).
- (2) Ukoliko inspektori iz stava 1. ovog člana uoče neke nepravilnosti koje nisu u njihovoj nadležnosti, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspekcijske poslove.

Član 115.

- (1) Inspektorima iz prethodnog člana u obavljaju poslova inspekcijskog nadzora iz ove Odluke pomažu komunalni redari.
- (2) Ako su inspektori ili komunalni redar u svom radu onemogućen pružanjem fizičkog otpora ili se takav otpor osnovano očekuje, mogu zatražiti pomoć nadležne policije usmeno ili pismeno.

XI - KAZNENE ODREDBE

Član 116.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 500,00 do 1.000,00 KM odgovorno lice u pravnom licu, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 90., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 99., 100., 101., 102., 103., 105., 106., 107., 109. i 115. ove Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene u stavu (1) ovog člana kazniće se fizičko lice, koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se fizičko lice koje samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) ako ne postupi po rješenju inspektora.

Član 117.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kaznit će za prekršaj fizičko lice i roditelj ili staratelj malodobnog djeteta ako postupe protivno ili se ne pridržavaju odredaba iz člana: 12., 15., 17., 19., 20., 21., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 35., 38., 39., 40., 42., 44., 45., 46., 50., 51., 52., 53., 54., 58., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 88., 91., 92., 93., 94., 95., 96., 97., 101., 102., 103., 105., 106., 107., 109. i 115. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 200,00 KM do 500,00 KM kaznit će se fizičko lice ako ne postupi po rješenju inspektora.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 118.

(1) Pravno lice koje upravlja i održava pijacu, dužno je da, u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrdi prijedlog Pijačnog reda iz člana 47. ove Odluke i isti dostavi Općinskom načelniku radi davanja saglasnosti.

Član 119.

(1) Služba za urbanizam, prostorno uređenje, građenje i poslovno-stambene poslove i ovlašteni upravitelj za održavanje zajedničkih uređaja i dijelova zgrade će u roku od godinu dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, odrediti mjesta za slaganje ogrjevnog materijala u dvorištima stambenih zgrada, u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije iz člana 79. stav (4.) ove Odluke.

Član 120.

(1) Općinski načelnik će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti Pravilnik iz člana 110. stav (3), kojim će se bliže regulisati postupak raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja robe privremeno oduzete pri inspekcijском nadzoru.

Član 121.

(1) Postupci koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 9/09).

Član 122.

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 9/09).

Član 123.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj:
Datum:

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA

dr. Sanda Čekić

O b r a z l o ž e n j e **Nacrta Odluke o komunalnom redu**

Pravni osnov za donošenje Odluke o komunalnom redu je član 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), član 21. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK- a“, broj: 8/11), član 57. i 67. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 4/11, 11/11, 6/12, 13/12 i 14/17), član 4. i 12. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14) i član 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11).

Postojeća Odluka o komunalnom redu usvojena je na XII sjednici Općinskog vijeća Sanski Most održanoj dana 30.09.2009.godine i objavljena u Službenom glasniku općine Sanski Most , broj: 9/09.

Potreba za donošenjem nove Odluke o komunalnom redu je usklađivanje iste sa Zakonom o komunalnim djelatnostima. Po navedenom Zakonu općine su dužne uskladiti svoje postojeće propise iz oblasti komunalnih djelatnosti.

Članom 57. stav 3. istog Zakona je određeno da komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, čije se obavljanje odnosi na komunalni red, odnosno javne površine, općina bliže reguliše Odlukom o komunalnom redu, a članom 67. određena je obaveza općine o donošenju Odluke o komunalnom redu sa propisivanjem odredaba o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, korištenju javnih površina, skupljanju, odvoznji i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, postavljanju i održavanju urbane opreme na javnim površinama, mjere za provođenje komunalnog reda, rad komunalnih redara, kaznene odredbe, kao i druge odredbe o uređenju naselja, zavisno od specifičnosti izgradnje i uređenja pojedine općine.

Nacrtom nove Odluke o komunalnom redu reguliše se obavljanje djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, značajne za održavanje i zaštitu komunalnog reda i javnih površina, kao i prava i obaveze pravnih i fizičkih lica u vezi s time.

Nadzor na provođenjem Odluke obuhvata upravni nadzor, rad komunalnih redara, inspeksijski nadzor, kaznene odredbe i donošenje normativnih akata od značaja za primjenu ove Odluke.

Kako se Odluka predlaže u formi Nacrta, predlagač je otvoren za sve primjedbe, prijedloge i sugestije. Po Nacrtu Odluke o komunalnom redu bit će održana Javna rasprava, u roku koji, Zaključkom, odredi Općinsko vijeće Sanski Most.

Na osnovu naprijed navedenog predlažemo Općinskom vijeću Sanski Most da Odluku o komunalnom redu usvoji u datoj formi.

Po ovlaštenju
POMOĆNIK NAČELNIKA
Radžić
Deumić Mevlida, dipl.ing.d.i.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 9. sjednici održanoj dana 29.10.2021. godine, razmatralo je zaključak Udruženja privrednika Sanski Most o obraćanju Općinskog vijeća stečajnom sudiji u predmetu stečajnog postupka JKP "Sana" d.o.o. Sanski Most u stečaju, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Općinsko vijeće Sanski Most će se obratiti nadležnom sudu sa zahtjevom za dostavu informacije vezano za mogućnost okončanja stečajnog postupka u JKP "Sana" d.o.o. Sanski Most u stečaju i ukoliko su ispunjeni uslovi za okončanje stečajnog postupka da se JKP "Sana" d.o.o. Sanski Mostu stečaju vrati Osnivaču na upravljanje.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-374 /21
Datum: 03.11.2021. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr. Sanda Čekić, s.r.