



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXI

Broj 08/21

S. Most, 30. juli, 2021. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Edisa Hodžić

Pretplata: 50 KM

SADRŽAJ

Službeni glasnik općine Sanski Most
Broj: 08/21 Godina XXI 30. juli 2021. god.

Odluka o usvajanju Prednacrtu izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" Sanski Most	3
Odluka o dodjeli jednokratnih stipendija za učenike generacije akademske 2020/21 godine	5
Rješenje o razrješenju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća	7
Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor u regulirane organe	8
Rješenje o imenovanju člana Komisije za izbor u regulirane organe	9
Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most za 2021.godinu	10
Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu JKP „Vodovod i kanalizacija“ doo Sanski Most za 2020. godinu	50
Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu JP „Veterinarska stanica“ doo Sanski Most za 2020.godinu	51
Zaključak o neusvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim pokazateljima JP „RTV Sana“ doo Sanski Most za 2020 godinu	52
Zaključak o neusvajanju Izvještaja o poslovanju JU "Narodna biblioteka" Sanski Most za 2020.godinu.....	53
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskim pokazateljima JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2020.godinu	54
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2020.godinu	55
Zaključak o usvajanju Izvještaja o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2020.godinu	56
Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2020. godinu	57
Zaključak o primanju k znanju Informacije o Programu rada sa finansijskim planom NK „Podgrmeč“ za 2021.godinu	58

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju USK”, br. 12/13 i 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most (“Službeni glasnik Općine Sanski Most”, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 7. sjednici, održanoj 29.07.2021.god.,
d o n o s i

O D L U K U

O USVAJANJU PREDNACRTA IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “LIJEVA OBALA 1”, SANSKI MOST

Član 1.

Usvaja se Prednacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Lijeva Obala 1”, u Sanskom Mostu. (u daljem tekstu: Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, izrađen u skladu sa čl. 57. do 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine Federacije BiH”, br. 63/04, 50/07 i 84/10).

Član 3.

Nakon usvajanja Prednacrt Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Lijeva Obala 1” od strane Općinskog vijeća, nosilac pripreme isti stavlja na Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana. Po završetku Javnog uvida nosilac pripreme organizuje Javnu raspravu. Na osnovu pristiglih primjedbi tokom Javnog uvida kao i na osnovu primjedbi sa Javne rasprave o Prednacrtu Regulacionog plana, nosilac izrade sumira iste i izrađuje Nacrt Regulacionog plana. Nosilac pripreme utvrđuje Nacrt Regulacionog plana i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje. Nakon usvajanja Nacrt Regulacionog plana od strane Općinskog vijeća, Nacrt RP se stavlja na Javni uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana i organizuje se Javna rasprava. Na osnovu rezultata Javnog uvida i Javne rasprave o Nacrtu Regulacionog plana, nosilac pripreme utvrđuje Prijedlog Regulacionog plana i podnosi ga Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 4.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog br.1.

Član 5.

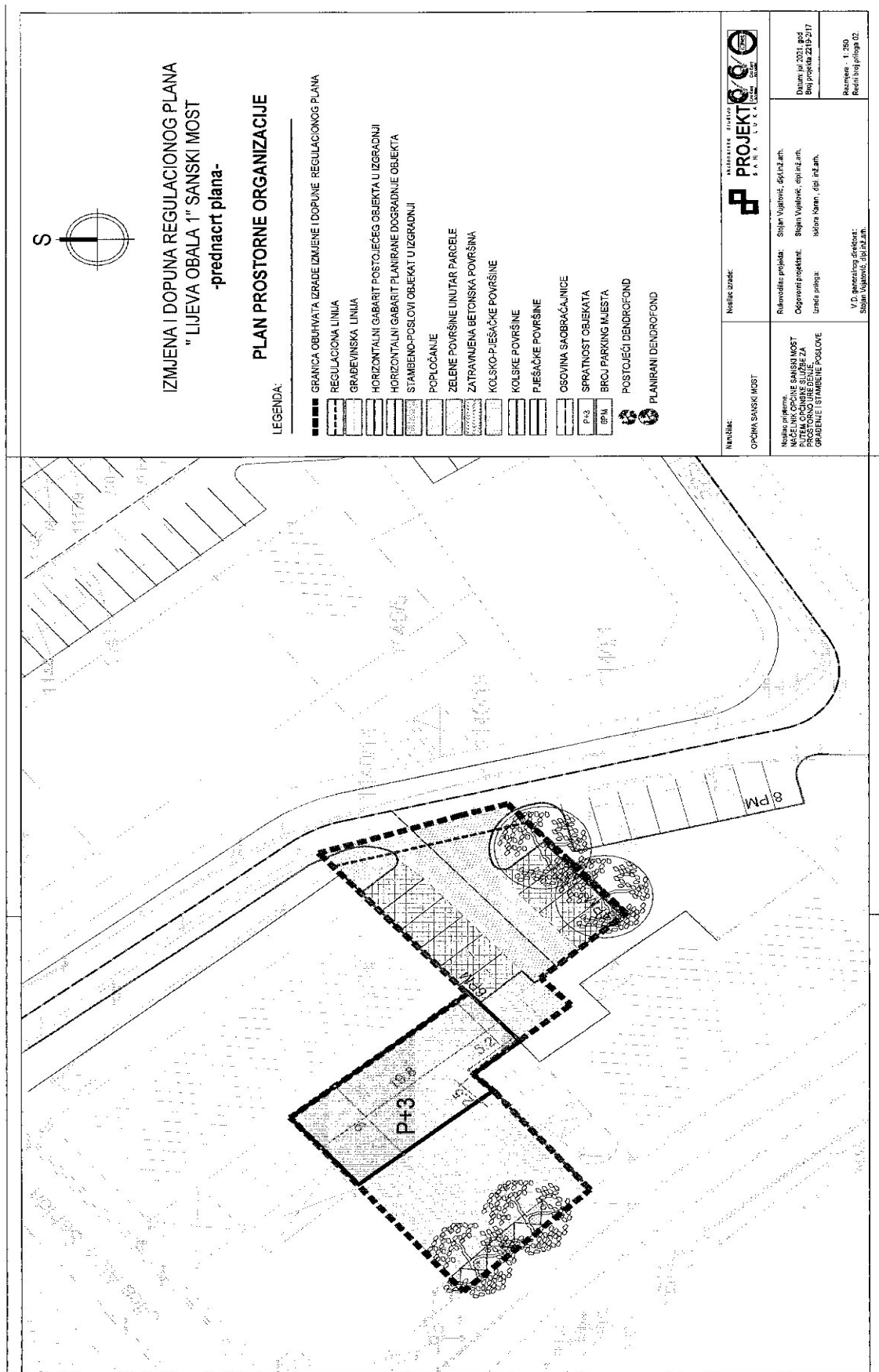
Ova Odluka stupa na snagu 8.(osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-252/21

Datum: 30.07.2021.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

dr. Sanda Čekić,s.r.



**IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA
" LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST
-prednacrt plana-**

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE

LEGENDA:

- GRANICA OBUHVATA IZRADE IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA
- ▬ REGULACIONA LINIJA
- ▬ GRADEVINSKA LINIJA
- ▬ HORIZONTALNI GABARIT POSTOJEĆEG OBJEKTA U IZGRADNJI
- ▬ HORIZONTALNI GABARIT PLANIRANE DOGRADNJE OBJEKTA
- ▬ STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT U IZGRADNJI
- ▬ POPLAČANJE
- ▬ ZELENE PLOŠNE UNUTAR PARCELE
- ▬ ZATRAVNAJENA BETONSKA PLOŠINA
- ▬ KOLSKO-PIJEŠAČKE PLOŠINE
- ▬ KOLSKE PLOŠINE
- ▬ PIJEŠAČKE PLOŠINE
- ▬ OSOVINA SAOBRAĆAUNICE
- ▬ SPRATNOST OBJEKATA
- ▬ BRČU PARKING MJESTA
- ▬ POSTOJEĆI DENDROFOND
- ▬ PLANIRANI DENDROFOND

<p>Naručilac: OPĆINA SANSKI MOST</p>	<p>Nacrtar izrade: PROJEKT P. N. A. V. I. T. A. D.</p>	<p>Radovnik: - planirani, detaljni, arh. Radovnik projekanta: - Slobin Vujanović, detaljni arh. Uredni planovi: - Slobin Vujanović, detaljni arh. Uredni planovi: - Slobin Vujanović, detaljni arh.</p>
<p>Nazivak pripreme: IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA " LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST - prednacrt plana</p>		<p>Datum: jul 2021. god.</p>
<p>PROSTORNA ORGANIZACIJA IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA</p>		<p>Broj projekta: Z19-2/17</p>
<p>GRADNJE I STAMBENI POSLOVI</p>		<p>Arhitekta: - I. Slobin Vujanović, detaljni arh. Redni broj plana: 02.</p>

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br.49/06 i 51/09), člana 12. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK", broj 8/11), člana 30. stav. 3. Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most za 2021. godinu ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 9/20) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 29.07.2021. godine, donosi:

ODLUKU
o dodjeli jednokratnih stipendija za učenike generacije akademske 2020/21. godine

Član 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se jednokratne stipendije učenicima generacije osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja za akademsku 2020/2021 godinu.

Član 2.

- (1) Jednokratna stipendija u iznosu od 250,00 KM dodjeljuje se učenicima generacije osnovnog obrazovanja i to:
- JU "Prva sanska škola"
 - JU "Hasan Kikić"
 - JU "5.oktobar"
 - JU "Mahala"
 - JU "Fajtovci"
- (2) Jednokratna stipendija u iznosu od 500,00 KM dodjeljuje se učenicima generacije srednjoškolskog obrazovanja i to:
- JU "Gimnazija"
 - JU "Mješovita srednja škola"
 - a) smjer tehnička četvorogodišnja škola (1 učenik generacije)
 - b) trogodišnji smjer (1 učenik generacije)
 - JU "Srednja poljoprivredna škola"

Član 3.

Dodjela stipendija izvršit će se na naknadno utvrđeni datum.

Član 4.

Sredstva za isplatu stipendija u iznosu od 3.250, 00 KM, osiguravaju se iz Budžeta Općine Sanski Most za 2021 ("Službeni glasnik Općine Sanski Most" br. 9/20), strana 12, redni broj: 162, budžetski kod: 614234, "Isplata stipendija".

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-02-253 /21
Datum: 30.07.2021. godine

**Predsjedavajući/a Općinskog vijeća
s.r. Sanda Čekić**

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17 i 7/20) Općinsko vijeće, na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29.07.2021.godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća

I

Edisa Mahić Alagić razrješava se dužnosti člana Komisije za žalbe na akte Općinskog vijeća.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-254 /21
Datum:30.07.2021.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17 i 7/20) Općinsko vijeće, na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29.07.2021.godine, donijelo je:

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za izbor u regulirane organe

I

Edisa Mahić Alagić razrješava se dužnosti člana Komisije za izbor u regulirane organe.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-255/21
Datum: 30.07.2021.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), člana 121. stav (2) Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17 i 7/20) Općinsko vijeće, na 7. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29.07.2021.godine, donijelo je:

RJEŠENJE
o imenovanju člana Komisije za izbor u regulirane organe

I

Delić Besim imenuje se za člana Komisije za izbor u regulirane organe.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-04-256/21
Datum:30.07.2021.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
dr. Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17 i 7/20) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Program rada sa financijskim planom JU"Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2021.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Program rada sa financijskim planom JU"Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2021.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-257/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

JU "Općinski
fond za
komunalne
djelatnosti i
infrastrukturu"
Sanski Most

PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM ZA 2021. GODINU



Sanski Most, mart
2021. godina

SADRŽAJ

1. UVOD.....
2. PROGRAM TEKUĆEG POSLOVANJA SA FINACIJSKIM POKAZATELJIMA.....
3. KOMUNALNA NAKNADA.....
4. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE^o
 - 4.1. LIETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE.....
 - 4.1.1. SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA
 - 4.2. ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE.....
 - 4.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA.....
 - 4.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA.....
 - 4.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA.....
 - 4.6. ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE
 - 4.7. DEKORACIJA
 - 4.8. FINACIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE
5. PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA U 2021. GODINI
6. REKAPITULACIJA.....

1. UVOD

Općinsko vijeće općine Sanski Most je 2005. godine donijelo Odluku o osnovanju JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa ciljem ostvarivanja potreba i interesa u oblasti komunalnih djelatnosti i infrastrukture, kao i u ostvarivanju prava i obaveza u ovoj oblasti na području općine Sanski Most.

S tim u vezi, ova JU u skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH, Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a, Odlukom o osnivanju i Pravilima Ustanove obavlja poslove iz domena upravljanja i održavanja, te investicionog ulaganja u putnu i drugu komunalnu infrastrukturu na području općine Sanski Most, poslove iz domena Zajedničke komunalne potrošnje (održavanje javnih i saobaraćajnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje usluga dekoracije, obavljanje higijeničarske službe, održavanje spomen-obilježja, stratišta od kulturno-historijskog značaja i dr.), kao i upravno-pravne poslove u postupku izdavanja rješenja za komunalnu naknadu za fizička i pravna lica na području općine Sanski Most, te stručno-upravne poslove predviđene Zakonom o cestama Federacije i Zakonom o građenju USK-a.

U cilju što jasnijeg prikaza planiranih aktivnosti Ustanove iz gore opisanih poslova i planiranih finansijskih sredstava za realizaciju istih, Program rada sa finansijskim planom za 2021. godinu se sastoji od tri dijela i to:

1. Program tekućeg poslovanja sa finansijskim pokazateljima;
2. Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti ZKP-a za 2021. godinu sa finansijskim pokazateljima;
3. Program kapitalnih investicija u 2021. godini.

Nakon provođenja postupaka javnih nabavki Ustanova će, prema potrebi, izvršiti izmjene i dopune finansijskog plana ukoliko dođe do eventualnog smanjenja ili povećanja u procijenjenim vrijednostima javnih nabavki roba, usluga i radova.

2. PROGRAM TEKUĆIH RASHODA I KAPITALNIH IZDATAKA ZA 2021. GODINU

R.b.	Funkc.kod	Ekonomski kod	Opis	Nacrt Budžeta za 2021.god.	Rebalans III Budžeta za 2020.g.	Indeks 5/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.			UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.279.120,00	4.218.926,00	149,79
2.	61		I TEKUĆI RASHODI	1.622.320,00	1.585.516,00	104,88
3.	611		<i>Plaće i naknade troškova zaposlenih</i>	<i>328.500,00</i>	<i>306.665,00</i>	<i>107,12</i>
4.	6111		<i>Bruto plaće i naknade</i>	<i>285.500,00</i>	<i>267.690,00</i>	<i>106,65</i>
5.	61111		<i>Plaće i naknade troškova zaposlenih</i>	<i>195.000,00</i>	<i>184.750,00</i>	<i>105,55</i>
6.	01	611111	<i>Neto plaće</i>	<i>195.000,00</i>	<i>184.750,00</i>	<i>105,55</i>
7.		611113	<i>Doprinosi na teret zaposlenih</i>	<i>90.500,00</i>	<i>82.940,00</i>	<i>109,12</i>
8.	01	611131	<i>Doprinosi na teret zaposlenih –PIO</i>	<i>48.000,00</i>	<i>44.800,00</i>	<i>107,14</i>
9.	01	611132	<i>Doprinosi na teret zaposlenih -Zdrav.osig.</i>	<i>36.500,00</i>	<i>33.400,00</i>	<i>109,28</i>
10.	01	611133	<i>Doprinosi na teret zaposlenih -za zapošljavanje</i>	<i>6.000,00</i>	<i>4.740,00</i>	<i>126,58</i>
11.		6112	<i>Naknade troškova zaposlenih</i>	<i>43.000,00</i>	<i>38.975,00</i>	<i>110,33</i>
12.		61121	<i>Naknade za prijevoz i troškove smještaja</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.300,00</i>	<i>106,06</i>
13.	01	611211	<i>Naknade za prevoz sa posla i na posao</i>	<i>3.500,00</i>	<i>3.300,00</i>	<i>106,06</i>
14.		61122	<i>Naknade iz radnog odnosa</i>	<i>39.500,00</i>	<i>35.675,00</i>	<i>110,72</i>
15.	01	611221	<i>Naknade za topli obrok tokom rada</i>	<i>32.000,00</i>	<i>29.000,00</i>	<i>110,34</i>
16.	01	611224	<i>Regres za godišnji odmor</i>	<i>5.500,00</i>	<i>4.675,00</i>	<i>117,65</i>
17.	01	611227	<i>Pomoć u slučaju smrti, teže invalid. i teške bolesti</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
18.		612	<i>Doprinosi poslodavca i i ostali doprinosi</i>	<i>32.500,00</i>	<i>29.680,00</i>	<i>109,50</i>
19.		6121	<i>Doprinosi poslodavca</i>	<i>32.500,00</i>	<i>29.680,00</i>	<i>109,50</i>
20.		61211	<i>Doprinosi poslodavca</i>	<i>32.500,00</i>	<i>29.680,00</i>	<i>109,50</i>
21.	01	612111	<i>Doprinosi poslodavca na plaću-PIO</i>	<i>17.500,00</i>	<i>16.760,00</i>	<i>104,42</i>
22.	01	612112	<i>Doprinosi poslodavca na plaću-Zdrav.osig.</i>	<i>13.000,00</i>	<i>11.340,00</i>	<i>114,64</i>
23.	01	612113	<i>Doprinosi poslodavca na plaću-za zapošljavanje</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.580,00</i>	<i>126,58</i>
24.		613	<i>Izdaci za materijal i usluge</i>	<i>1.126.320,00</i>	<i>1.089.756,00</i>	<i>105,24</i>
25.		6131	<i>Putni troškovi</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
26.		61311	<i>Putni troškovi u zemlji</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
27.	01	613115	<i>Troškovi dnevnica u zemlji</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
28.		6132	<i>Izdaci za energiju</i>	<i>230.000,00</i>	<i>230.000,00</i>	<i>100,00</i>

29.		61321		Izdaci za energiju	230.000,00	230.000,00	100,00
30.	04		613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	230.000,00	230.000,00	100,00
31.		6133		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6.500,00	6.000,00	108,33
32.		61331		Izdaci za komunikaciju	6.500,00	6.000,00	108,33
33.	04		613311	Izdaci za telefon,Internet, pošta	6.500,00	6.000,00	108,33
34.		6134		Nabavka materijala i sitnog inventara	4.000,00	4.000,00	100,00
35.		61341		Administrativni materijal i sitan inventar	4.000,00	4.000,00	100,00
36.	01		613419	Izdaci za administrativni materijal	4.000,00	4.000,00	100,00
37.		6135		Izdaci za gorivo	6.000,00	6.000,00	100,00
38.	04		613511	Goriva (benzin, dizel, tečni plin)	6.000,00	6.000,00	100,00
39.		6137		Izdaci za tekuće održavanje	834.410,00	794.910,00	107,55
40.		61371		Materijal za popravke i održavanje	50.500,00	40.500,00	124,69
41.	01		613711	Materijal za popravku, održavanje zgrade	500,00	500,00	100,00
42.	01		613717	Materijal za održavanje ulične rasvjete	50.000,00	40.000,00	125,00
43.		61372		Usluge popravka i održavanja	783.910,00	754.410,00	106,63
44.	01		613722	Usluge popravka i održavanja opreme	1.410,00	1.410,00	100,00
45.	01		613723	Usluge popravka i održavanje vozila	3.000,00	3.000,00	100,00
46.	01		613724	Usluge za zimsko i ljetno održavanje	629.500,00	600.000,00	108,33
47.	01		613726	Usluge za održavanje ulične rasvjete	150.000,00	150.000,00	100,00
48.		6138		Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	3.180,00	3.120,00	101,92
49.		61381		Izdaci osiguranja	3.180,00	3.120,00	101,92
50.	01		613813	Osiguranje vozila	1.500,00	1.500,00	100,00
51.	01		613814	Osiguranje zaposlenih - kolektivno životno osig.	1.680,00	1.620,00	103,70
52.		6139		Ugovorene i druge posebne usluge	40.230,00	43.726,00	92,00
53.		61391		Izdaci za informisanje	3.780,00	4.775,00	79,16
54.	01		613913	Usluge javnog informisanja	2.000,00	3.000,00	66,67
55.	01		613914	Protokolarnе usluge reprezentacije	1.000,00	1.000,00	100,00
56.	01		613915	Izdaci za stručnu literaturu	780,00	775,00	100,65
57.		61392		Usluge za stručno obrazovanje	1.000,00	1.000,00	100,00
58.	09		613922	Usluge za stručno obrazovanje (seminari)	1.000,00	1.000,00	100,00
59.		61393		Stručne usluge	11.600,00	10.891,00	106,51
60.	01		613931	Izdaci računovod.i revizorskih usluga	6.500,00	6.460,00	100,62
61.	01		613934	Izdaci za hardverske i softverske usluge	2.600,00	1.931,00	134,65
62.	01		613938	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00

63.		61397		<i>Izdaci po osnovu drugih samostalnih djelatnosti</i>	15.100,00	18.700,00	80,75
64.	01		613976	<i>Izdaci po osnovu dr.sam.djl.-ug. o djelu</i>	0,00	3.600,00	0,00
65.	01		613974	<i>Izdaci za rad komisija, nadzor Zimsko održavanje</i>	7.000,00	7.000,00	100,00
66.	01		613976	<i>Izdaci za upravni odbor</i>	8.100,00	8.100,00	100,00
67.		61398		Pos.nakn.na doh.za zašt.od prir.i drug.nes.	4.250,00	3.860,00	110,10
68.	01		613983	<i>Pos.nakn.na doh. za zašt.od prir.i drug.nesreća</i>	1.300,00	1.100,00	118,18
69.	01		613986	<i>Dop.za dr.osig.iz pr.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada</i>	600,00	580,00	103,45
70.	01		613987	<i>Dop.za PIO na prim.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada</i>	900,00	855,00	105,26
71.	01		613988	<i>Por.na doh.od dr.sam.djl.i povr.sam.rada</i>	1.450,00	1.325,00	109,43
72.		61399		Ostale nespomenute usluge i dadžbine	4.500,00	4.500,00	100,00
73.	01		613991	<i>Ostale različite usluge</i>	4.500,00	4.500,00	100,00
74.		614		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	131.700,00	151.415,00	100,19
75.		6141		Tekući transferi drugim nivoima vlasti	1.700,00	1.415,00	120,14
76.		61414		Transfer za Fond za invalide	1.700,00	1.415,00	120,14
77.	01		614144	<i>Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom</i>	1.700,00	1.415,00	120,14
78.		6148		Drugi tekući rashodi	130.000,00	150.000,00	100,00
79.		61481		Drugi tekući rashodi	130.000,00	150.000,00	100,00
80.	01		614817	<i>Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju</i>	80.000,00	150.000,00	66,67
81.		614819		<i>Obaveze iz prethodnih godina</i>	50.000,00	0,00	#DIV/0!
82.		616		Izdaci za kamate	3.300,00	8.000,00	41,25
83.		6163		Kamate na domaće pozajmljivanje	3.300,00	8.000,00	41,25
84.		61633		Kamate na direktno pozajmljivanje	3.300,00	8.000,00	41,25
85.	01		616332	<i>Kamate na poz.am.od domać.dav.kamata</i>	3.300,00	8.000,00	41,25
86.		82		KAPITALNI IZDACI	4.656.800,00	2.633.410,00	176,84
87.		821		Izdadci za nabavku stalnih sredstava	4.554.800,00	2.524.410,00	180,43
88.		8213		Nabavka opreme	2.300,00	2.300,00	100,00
89.		82131		Uredska oprema	2.300,00	2.300,00	100,00
90.	01		821311	<i>Nabavka namještaja</i>	1.500,00	1.500,00	100,00
91.	01		821312	<i>Kompjuterska i tehnička oprema</i>	800,00	800,00	100,00
92.		8215		Studije izvodljivosti	35.000,00	16.000,00	218,75
93.	01		821521	<i>Studije izvodljivosti, projektne pripreme</i>	35.000,00	16.000,00	218,75
94.		8216		Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	4.517.500,00	2.506.110,00	180,26
95.		82161		Rekonstrukcija	4.517.500,00	2.506.110,00	180,26

96.	06	821612	MZ Grad lijeva obala, ul. Alagića polje- asf.ul I	0,00	22.836,00	0,00
97.	06	821612	MZ Grad lijeva obala, ul. Alagića polje- asf.ul II	0,00	48.823,00	0,00
98.	06	821612	MZ Grad, Desna obala-Bursaći	36.000,00	0,00	#DIV/0!
99.	06	821612	MZ D.Kamengrad- asf. nek. puta u naselju Tašluk	0,00	51.457,00	0,00
100.	06	821612	MZ Okreč-asfaltiranje nekategorisanog puta	0,00	- 75.348,00	0,00
101.	06	821612	MZ Fajtovci-Izgradnja lok.puta Fajtovci- Lukavice-Modra	0,00	198.888,00	0,00
102.	06	821612	MZ Grad, Lijeva obala-ulica Džafar-bega Bišćevića	0,00	42.793,00	0,00
103.	06	821612	MZ Trnova, Stara pruga	0,00	150.930,00	0,00
104.	06	821612	MZ S. Vakuf, izgradnja mosta	100.000,00	100.000,00	100,00
105.	06	821612	MZ Donji Kamengrad - asfaltiranje nek. puta Mussala	0,00	29.758,00	0,00
106.	06	821612	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt. nek. Puta	24.000,00	24.000,00	100,00
107.	06	821612	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. puta	60.000,00	60.000,00	100,00
108.	06	821612	MZ Kijevo- asfaltiranje puta Jasik	75.000,00	75.000,00	100,00
109.	06	821612	MZ Šehovci – asfaltiranje nek. puta Bahtići	0,00	29.800,00	0,00
110.	06	821612	MZ Šehovci – asfaltiranje lok. puta Šehovci-Trnova II dio	100.000,00	100.000,00	100,00
111.	06	821612	MZ Čaplje - presvlačenje nek.puteva	0,00	100.000,00	0,00
112.	06	821612	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	87.000,00	100,00
113.	06	821612	MZ Zdena, Hrast – asfaltiranje puteva (6 krakova)	78.500,00	95.000,00	82,63
114.	06	821612	MZ Sk Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta	130.000,00	94.055,00	138,22
115.	06	821612	MZ Tomina - presvlačenje i asfaltiranje nek.puteva	400.000,00	400.000,00	100,00
116.	06	821612	MZ G.Kamengrad, Vrše- presvlačenje lok.puta	0,00	100.000,00	0,00
117.	06	821612	MZ G.Kamengrad, Staza-asfaltiranje puta	0,00	29.449,00	0,00
118.	06	821612	MZ L.Palanka, presvlačenje ulice od škole	0,00	29.952,00	0,00
119.	06	821612	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra	100.000,00	120.000,00	83,33
120.	06	821612	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci –Suhača	100.000,00	50.000,00	200,00
121.	06	821612	Kruhari, Jezernice – asfaltiranje puta	70.000,00	70.000,00	100,00
122.	06	821612	MZ Tomina-asfaltiranje nek.puta Tramošnja	20.000,00	20.000,00	100,00
123.	06	821612	MZ Fajtovci, asfaltiranje puta Kalenderi- Zenkovići	100.000,00	0,00	#DIV/0!

JU „OPĆINSKI FOND ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I INFRASTRUKTURU“ 2021

124.	06	821612	MZ G.Kamengrad, asfaltiranje puta Čirkići-Staro selo	100.000,00	0,00	#DIV/0!
125.	06	821612	Asfaltiranje kompletne dionice od kružnog toka Kijevo-Vinarija "Tatarević"	400.000,00	0,00	#DIV/0!
126.	06	821612	Asfaltiranje dijela puta u ul.Sarajevska	15.000,00	0,00	#DIV/0!
127.	06	821612	Asfaltiranje ul.Prvomajksa, Faza II (od mule do izvora)	1.000.000,00	0,00	#DIV/0!
128.	06	821612	Presvlačenje i asfaltiranje ulica u Naselju 17 VKB	677.000,00	- 0,00	#DIV/0!
130.		821614	Izgradnja poslovnog objekta "SRC" Hrustovo	216.000,00	0,00	#DIV/0!
131.		821614	Sanacija društvenog doma Pobrježje	83.000,00	0,00	#DIV/0!
132.	06	821611	Izgrad.javne rasv.Bulevar VII korp.	0,00	19.986,00	0,00
133.	06	821611	Izgrad.javne rasvjete ulica M.Č.Čatić	0,00	15.035,00	0,00
134.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete Gaj	16.000,00	16.000,00	100,00
135.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete, Kreštići	30.000,00	30.000,00	100,00
136.	06	821611	Izgradnja javne rasvjete, Podlug	0,00	20.000,00	0,00
137.	06	821619	Izgradnja parka "General Mehmed Alagića", Faza II	200.000,00	100.000,00	200,00
138.	06	821619	Izgradnja prilaznog puta do Vodopada Blihe	100.000,00	100.000,00	100,00
139.		821619	Ostali infrastrukturni projekti (sredstva MZ)	200.000,00	0,00	#DIV/0!
140.		823	Izdaci za otplatu dugova	102.000,00	109.000,00	93,58
141.		8233	Otplate domaćeg zaduživanja	102.000,00	109.000,00	93,58
142.	01	823331	Kredit kod Raiffeisen Banke	102.000,00	109.000,00	93,58

Financijsko poslovanje JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most je od septembra 2019.godine, direktno vezano za financijsko poslovanje Organa uprave na način da se sva plaćanja vrše isključivo putem jedinstvenog računa trezora, te je shodno tome i tabela identična onoj tabeli koja je usvojena u Budžetu općine Sanski Most za 2021.godinu.

Ovisno od cjelokupnih društvenih kretanja i finansijskih sredstava budžetskog korisnika tabelom tekućih rashoda i kapitalnih izdataka za 2021.godinu prikazani su planirani ukupni rashodi Javne ustanove i kapitalni izdaci koji se odnose na infrastrukturne projekte i ulaganja koji obuhvataju: troškove na ime plaća i naknada troškova zaposlenih, doprinosa poslodavca i ostalih doprinosa, odnosno izdataka vezanih za materijal i usluge, te tekućih transfera drugim nivoima vlasti.

Blago povećanje primjetno je kod stavke vezane za plaće i naknade troškova zaposlenih do kojeg je došlo planiranim zapošljavanjem pripravnika, a s ciljem da se istima omogući sticanje prvog radnog iskustva te kako bi isti stekli prvo radno iskustvo i postali konkurentni na tržištu rada.

Iz priložene tabele je vidljivo da su financijska povećanja planirana po određenom broju stavki, a ista se odnose na Kapitalne izdatke koji obuhvataju značajne infrastrukturne projekte od interesa za lokalnu zajednicu. Kao što je već istaknuto, priložena tabela je sadržana u usvojenom Budžetu općine Sanski Most za 2021.godinu i nije potrebno istu posebno obrazlagati.

3. KOMUNALNA NAKNADA

JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most svake godine, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a i Odlukom o komunalnoj naknadi, obavlja upravno - pravne poslove u svrhu izrade rješenja za komunalnu naknadu.

Prema bazi podataka o broju fizičkih i pravnih lica koji su obveznici plaćanja komunalne naknade na području općine Sanski Most bilo kao korisnici ili vlasnici stambenih, odnosno poslovnih objekata, utvrđen je ukupan broj od cca 12.500 obveznika, od kojeg broja je 11.455 obveznika za stambene objekte fizičkih lica, a 545 obveznika za poslovne objekte pravnih lica i cca 500 obveznika (ovisno o podnesenom broju zahtjeva) koji su oslobođeni plaćanja komunalne naknade po nekom od, po Odluci o komunalnoj naknadi, utvrđenih osnova za oslobađanje (korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, RVI preko 70% vojnog invaliditeta, civilne žrtve rata preko 70% invaliditeta). Bitno je napomenuti da uposlenici JU svakodnevno operativnim radom na terenu prikupljaju podatke o novim obveznicima, te navedeni podatci nisu fiksni. Prikupljanje podataka o novim obveznicima koji se vrlo često ne nalaze u svojim objektima, uposlenicima JU stvara određene poteškoće u radu na terenu zbog velikog broja naših sugrađana koji privremeno borave u inostranstvu.

Pored upravnih postupaka koje je Javna ustanova u obavezi voditi po službenoj dužnosti, svake kalendarske godine, u predmetima izrade rješenja za komunalnu naknadu ili oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade po zahtjevu stranaka, poslovi koji se obavljaju na ovom referatu obuhvataju i poslove oko ustroja i evidencije obveznika komunalne naknade, knjiženja uplata, izradu i dostavljanje opomena za komunalnu naknadu.

Općinsko vijeće općine Sanski Most je u decembru 2019.godine utvrdilo vrijednost boda za 2020.godinu u iznosu od 0,02 KM/m² koji je na snazi do donošenja nove Odluke za 2021. godinu. Odluka o vrijednosti boda donosi se na temelju utvrđene kvalitete pruženih usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje.

Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

KN = P x Kz x Kn x VB (definirano članom 46. Zakona o komun.djelatnostima USK-a), pri čemu je:

KN = iznos komunalne naknade iskazan u KM

P = površina poslovnog/stambenog prostora po jedinici mjere

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

VB = vrijednost boda iskazana u KM po m²

Prikupljena sredstva na ime ove naknade koja se ostvare u toku jedne kalendarske godine, a koja čine prihod Budžeta općine Sanski Most, vraćaju se građanima Općine na način kako to Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a propisuje, a to je poboljšanjem kvaliteta objekata, uređaja i usluga iz domena zajedničke komunalne potrošnje (**održavanje javnih površina, održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje higijeničarske službe, obavljanje usluga dekoracije, održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja-mezarja kulturno historijskog značaja**). Kada je riječ o planiranom prihodu na ime komunalne naknade za 2021. godinu isti je Budžetom općine Sanski Most planiran u iznosu od 450.000,00 KM.

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ
OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2021.
GODINU**

4. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

4.1. LJETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta i
- omogućavanje sigurnog i nesmetanog saobraćaja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstatuju se oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl.

Nakon obavljenog pregleda i utvrđenih nedostataka na cestama i putevima sačinjava se godišnji plan održavanja koji sadrži slijedeće:

- prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:

a. ČIŠĆENJE

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelov
- ima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste - ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

Putna infrastruktura na području općine Sanski Most

GRADSKE ULICE	72,00 km	Asfaltni	69,00 km
		Makadamski	3,00 km
LOKALNI PUTEVI	196,00 km	Asfaltni	87,00 km
		Makadamski	109,00 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	243,00 km	Asfaltni	114,00 km
		Makadamski	129,00 km
UKUPNO			511,00 km

Lokalne ceste općine Sanski Most:

L		Poljak – Trnova
L	7002	Lužani – Kijevo
L	7003	Dabar - Stanića Brdo
L	7004	Husimovci – Vrše
L	7005	Sanski Most – Kruhari
L	7006	Vrhpolje – Kamičak
L	7007	Trnova – Usorci
L	7008	Krkojevci - Brajća tavan
L	7009	Husimovci – Demiševci
L	7010	Tomina - Gornja Tramošnja
L	7011	Podovi - Donja Kozica
L	7012	Krkojevci – Hrustovo
L	7013	Fajtovci – Lukavice
L	7014	Gorice - Skucani Vakuf - Fajtovci
L	7015	Lukavice – Zenkovići
L	7016	Sanski Most – Čaplje
L	7017	Milin Birt – Bartikovci
L	7018	Sanski Most – Trnova
L	7019	Demiševci – Bartikovci
L	7020	Došći - Okreč – Haradine
L	7021	Gornj Kamengrad – Čirkići
L	7022	Čirkići – Lukavice
L	7023	Fajtovci – Modra

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službeni novine F BiH“ br.57/15), a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

ZONE LJETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2021. GOD.			
ZONA I			
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ LIJEVA OBALA
		2	MZ DESNA OBALA
		3	MZ ŠEHOVCI
		4	MZ TRNOVA
		5	MZ ZDENA
		6	MZ POBRIJEŽJE
		7	MZ STARI MAJDAN
ZONA II			
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ VRHPOLJE
		2	MZ HRUSTOVO
		3	MZ TOMINA
		4	MZ KIJEVO
		5	MZ ČAPLJE
ZONA III			
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ HUSIMOVCI
		2	MZ DEMIŠEVCI
		3	MZ DONJI KAMENGRAD
		4	MZ GORNJI KAMENGRAD
		5	MZ FAJTOVCI
		6	MZ SKUCANI VAKUF
		7	MZ LUŠCI PALANKA

4.1.1. Saobraćajna signalizacija i oprema

Povećanje sigurnosti saobraćaja, na cestama u naseljima i van naselja, potrebno je odgovarajućim preventivnim mjerama umanjiti broj saobraćajnih nezgoda. Kretanje motornih vozila najčešće je izvan granica dozvoljenih brzina u naseljenom mjestu, dok s druge strane, nedisciplinirani pješaci, koja se ogleda u nepoštivanju pravila sigurnosti u saobraćaju u mnogome doprinosi stvaranju opasnih situacija na cesti koje mogu rezultirati nastanku saobraćajne nezgode.

Adekvatnim reagovanjem na polju sigurnosti saobraćaja, može se kontrolisano, dolaziti do adekvatnog i u mjeri prihvatljivog stanja sistema sigurnosti saobraćaja. U procesu kretanja u saobraćaju vozači i pješaci su izloženi određenim rizicima i ne postoji apsolutna sigurnost u saobraćaju već samo prihvatljiva sigurnost i realna koja u mnogome zavisi od načina upravljanja i projektovanja sistema sigurnosti u saobraćaju.

Programom za 2021. godinu planirano je izvršiti zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije te izrada horizontalne signalizacije i postavljanje saobraćajne opreme kao što su prinudni usporivači brzina, vibracione trake, saobraćajna ogledala te zaštitne odbojne ograde. -

Saobraćajnim znakovima pospješuje se sigurnije, brže i urednije proticanje saobraćaja. Stoga svaka cesta mora biti obilježena propisnim saobraćajnim znakovima, a učesnici u saobraćaju moraju postupati u skladu s njima.

Signalizacijom i opremom za smirivanje saobraćaja utječe se na usporavanje brzine kretanja vozila na dopuštenu brzinu. Postavljanje gumenog prinudnog usporivača brzine sa reflektirajućom trakom (3M), vibracionih traka od hladne plastike za usporavanje saobraćaja sa kamenom granulacijom kao i zaštitne odbojne ograde na lokacijama koje odredi Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most ima za cilj podizanje stepena sigurnosti svih učesnika u saobraćaju, a posebno pješaka i djece. Prinudni usporivač brzine sa reflektirajućom trakom (3M) su segmentni sistemi sastavljeni od individualnih gumenih elemenata, koje je moguće postaviti na svaku širinu kolovoza po montažno-demontažnom principu.

Saobraćajna ogledala namijenjena su za sigurno uključivanje iz sporedne ceste na cestu s prednošću prolaska ili u drugim sličnim slučajevima, na mjestima smanjene preglednosti. Zaštitne odbojne ograde su tehničko sigurnosne konstrukcije kojim je osnovna svrha spriječiti slijetanje vozila sa ceste.

Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most razmatra prijedloge, zahtjeve i inicijative građana, privrednih subjekata, organa i organizacija vezane za sigurnost saobraćaja i daje stručno mišljenje te na osnovu njihovog mišljenja i zaključaka ova JU i postupa.

4.2. ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- postavljanje i održavanje rubnih motki
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije
- pluženje snijega i snježne bljuzgavice
- posipanje kolovoza
- održavanje kolovoza

Zimska služba u skladu sa zakonskim propisima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno izraditi plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- izraditi operativni program,
- osigurati dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osigurati svu potrebnu mehanizaciju,
- označiti javne puteve potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- pravovremeno na određene načine obavještavati korisnike javnih puteva o stanju na putevima

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Operativni program provođenja zimske službe obuhvata slijedeće:

- posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- posebne zahtjeve vanrednih intervencija
- način obavještavanja javnosti o stanju i prohodnosti puteva,
- izradu analiza zimske službe,
- pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještavanje javnosti (lokalni radio i TV) .

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom.

Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati materijalno tehnička sredstva i ljude.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obavještanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja.

Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km (lokaliteti Šejkovača i D. Kamengrad) puteva, ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izliva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva.

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne dašćice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ČIŠĆENJE SNIJEGA

Na području Općine Sanski Most čišćenje snijega počinje kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na spriječavanje poledice.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim plužnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži. Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na spriječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu sprječavamo i otklanjamo na sljedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati

ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2021/2022. GODINU			
ZONA I			
IZVOĐAČ:	JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju L=27.860 km		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA DO M-15	
	2	MZ DESNA OBALA DO R-405- ŠEJKOVAČA	
ZONA II			
	L=104.950 km		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ TRNOVA	
	2	MZ ŠEHOVCI	
	3	MZ DESNA OBALA (Kruhari, Jezernice, Željezničko)	
	4	MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara)	
	5	MZ ZDENA	
	6	MZ POBRIJEŽJE	
	7	MZ STARI MAJDAN	
	8	MZ HUSIMOVCI	
	9	MZ DEMIŠEVCI	

ZONA III			
		L=88.330 km	
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ VRHPOLJE
		2	MZ HRUSTOVO
		3	MZ TOMINA
		4	MZ KIJEVO
		5	MZ ČAPLJE
ZONA IV			
		L=53.600 km	
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ DONJI KAMENGRAD
		2	MZ GORNJI KAMENGRAD
		3	Područje DABAR
ZONA V			
		L=88.100 km	
PODRUČJE RADOVA:	IZVOĐENJA	1	MZ LUŠCI PALANKA
		2	MZ SKUCANI VAKUF
		3	MZ FAJTOVCI
		4	Područje Milanovca
Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=354.840 km			
Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.			

4.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumjeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina te sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa tih površina, nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kao i uklanjanje snijega i leda.

Održavanje čistoće na javnim površinama se po pravilu vrši od 15.03. – 15.11. tekuće godine, odnosno i u preostala 4 mjeseca koji se tretiraju kao period zimske službe ukoliko su vremenski uslovi takvi da nema potrebe za zimskom službom.

Čišćenje ulica i trotoara se vrši na ukupnoj površini prema dinamici čišćenja pojedinih ulica po određenim prioritetima. Ručno prikupljanje komunalnog otpada s uličnog pojasa i ulica koje se čiste vršice se prema dinamici čišćenja na utvrđenoj efektivnoj površini dok se pražnjenje kanti za otpatke u ulicama i parkovima vrši svakodnevno. Obaveza izvođača radova je i da po nalogu stručnog lica ove Javne ustanove izvrši i cjelokupno čišćenje otpadaka sa svih javnih površina u gradu i poslije elementarnih nepogoda.

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara ručno obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju. Također, uklanjanje vegetacije koja raste na betoniranim ili popločanim javno prometnim površinama obavlja se fizički (čupanjem, struganjem i sl.) i hemijski (tretiranjem herbicidima).

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara mašinski obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od

kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Odvodnja površinskih voda na području grada, u značajnoj mjeri je riješen sabiranjem oborinskih voda slivnicima u javnu gradsku kanalizaciju. Da bi odvodnja bila uredna i pravovremena nužno je da svi slivnici budu čisti i ispravni, da prikupe vode sa prometnih površina, te da ih odvedu spojem slivnika u javnu kanalizaciju. Ispravno funkcionisanje slivnika osiguravamo redovnim čišćenjem taložnice i spoja slivnika s javnom gradskom kanalizacijom, kako bi se omogućilo ulijevanje voda sa prometnih površina u slivnike. Ovim Programom planirano je redovno održavanje i čišćenje slivnika i sistema za odvodnju površinskih voda tri do četiri puta godišnje, kao i po nalogu nadzornog organa, a vršee se i interventni radovi na sanaciji odvodnje površinskih i otpadnih voda na području grada gdje se ukaže hitna potreba za intervencijom.

Održavanje javnih površina uključuje i brigu o održavanju javnih i zelenih površina u smislu pomlađivanja i sadnja parkovskog drveća, održavanje parkovnih staza i klupa te nabavku i zamjenu ostale urbane opreme koja se nalazi na javnim površinama. Planom i programom za 2021. godinu planirana je sadnja parkovskog drveća na javnim zelenim površinama te sanacija postojećih klupa i postavljanje novih kanti za otpatke.

PREGLED ULICA SA DINAMIKOM OBAVLJANJA POSLOVA ČIŠĆENJA JAVNIH POVRŠINA U 2021. GODINI	
ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE SVAKI DAN	
Redni Broj	Naziv ulica – naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Čatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II
ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA SEDMIČNO	
Redni Broj	Naziv ulica – naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Aleja Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa
06.	Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar

ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM SEDMIČNO	
Redni Broj	Naziv ulica – naselja
01.	Naselje 17. VKB
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture				
RB	Opis stavke	Procenat zaprljanosti	Jedinica Mjere	Norma
1	Ručno čišćenje suhi asfaltnih površina	10	m ² /h	1200
		15		900
		20		600
		30		300
2	Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih Površina	10	m ² /h	2500
		15		1875
		20		1250
		30		625
3	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m ² /h	3200
		15		2400
		20		1600
		30		800
4	Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina		m ² /h	2000
5	Ručno košenje trava sa odvozom na deponiju		m ² /h	500
6	Mašinsko šišanje trava sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju		m ² /h	1000
7	Održvanje ruža sa okopavanjem		kom/h	20

Pranje asfaltnih i betonskih površina vršiće se po potrebi u periodu od 15.03.-15.11. tekuće godine i vrši se šmrkovima iz cisterne za vodu i dva radnika. Isto podrazumjeva detaljno pranje svih asfaltnih i betonskih površina koje se nalaze na tretiranoj ulici. Pranje navedenih površina će se vršiti u sljedećim ulicama/trgovima:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Trg Oslobođenaca
- Mahala, Hamzibegova
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVII VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak,
- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica vrši se prema potrebama sa terena, a za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je osigurati sljedeće:

- motorno vozilo namijenjeno za pranje ulica,
- vozača motornog vozila,
- pomoćne radnike.

Za izvedbu navedenih poslova potrebno je tri radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

Pod održavanjem javnih zelenih površina, podrazumjeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i smeća sa javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, deponovanje sakupljenog smeća, kao i ostali poslovi potrebni za održavanje javnog zelenila.

Redni Broj	Naziv ulice - parka – obale
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelene površine u ulici Muse Čazima Čatića
04.	Zelene površine u ulici Stanična
05.	Park kod autobuske stanice
06.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
07.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
08.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
09.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
10.	Zelena površina u naselju 17. VKB sa Botaničkim vrtom
11.	Zelene površine u Starom Majdanu

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno: juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno: maj
- Jedan put mjesečno: oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana.

Redni Broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Višnjin Brod

U ljetnom periodu vršiti će se mjesečno košenje zelenih površina na plažama, dok će se čišćenje i odvoz smeća vršiti dva puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade Općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Pod obavljanjem **higijenčarske službe** podrazumjevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lotalica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina.

Napomena:

Radovi na poslovima održavanja čistoće javnih prometnih površina povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

4.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA

Održavanje cvijetnih i parkovskih površina obuhvata sljedeće:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: površina na Trgu Ljiljana, kod fontane, Stanične ulice uz parking, parka oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođenaca, zelene površine u Prijedorskoj ulici, zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene, park na raskrsnici kod Jokera i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg Ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: ledić, begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,

- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

R. br.	Lokacije održavanje i njegovanje cvjetnih i parkovskih površina sa zalijevanjem i dodatkom potrebnih sredstava za njegu biljaka
1	Zelene površine na Trgu Ljiljana (sa koritima i vaznama), kod fontane, Stanična ulica uz parking, ispred pošte i cvjetne površine ispred zgrade Općine
2	Park oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođenaca (sa koritima i vaznama kod parkinga VF-a)
3	Mali parka na Zdeni sa zelenom površinom pored mlina do Gradskog mosta
4	Zelene površine u Prijedorskoj ulici sa kružnim tokom kod Vehaba
5	Zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene
6	Park ispred Općinskog suda sa ostrvima na raskrsnici i cvjetnom površinom kod Socijalnog
7	Park na raskrsnici Prijedorska ulica-M15 i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT (sa ostrvima)
8	Zelene površine na Šejkovači (sa obe strane trotoara) sa vaznama na kružnom toku kod benzinske pumpe Čavkunović
9	Zelene površine na Bulevaru VII korpusa (od kružnog toka kod benzinske pumpe CAT do Žutog mosta)

Lokacije sadnje ukrasnog bilja	Površina m ²
Botanički Vrt	1.620
Kružni tokovi	150
Park kod Fontane i Stanična ulica	450
Park ispred bivše zgrade ŠIP-a	900
Trg Ljiljana	980
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (od mosta na Zdeni do mlina)	150
Park kod zgrade Općinskog suda	400
Park na Vrelu Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2021. godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

4.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA

Pod održavanjem pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja podrazumjevaju se poslovi održavanja navedenih objekata i to:

- održavanje prilaznih puteva,
- održavanje i uređenje staza,
- sanacija propalih kabura – raka,
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća,
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih,
- nabavka i postavljanje korpi za otpatke,
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA		
Red.br.	NAZIV MEZARJA – GROBLJA	Površina m ²
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkici“	50
9.	Šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomen obilježje „Sanakeram“	200
20.	Spomen obilježje na ušću Dabra	150
21.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
22.	Jevrejsko groblje	239
23.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
24.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
25.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
26.	Katoličko groblje „Tmova“	200
27.	Mezarje „Jaruge“	210
UKUPNO		44.472 m²

4.6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Osvjetljenje cesta omogućava preglednost, orijentaciju i sigurnost kretanju kako motornog, tako i pješčkog saobraćaja. Cestovna rasvjeta predstavlja element okoline koji pomaže u cjelokupnom odvijanju sigurnog saobraćaja i, ukoliko je postavljena na odgovarajući način, utiče na bolje zapazanje i uočavanje prepreka i opasnosti na cesti.

Rasvjeti saobraćajnica sa pretežno motornim saobraćajem treba obratiti posebnu pažnju jer se zahtjevi vozača za dobrom vidljivošću razlikuju od zahtjeva pješaka, odnosno potrebno je prema namjeni saobraćajnice projektovati i rasvjetu. Sistemi cestovne rasvjete treba da obezbijede sigurnu i udobnu vožnju na cesti noći te da:

- doprinosi smanjenju saobraćajnih nezgoda,
- omogućuje brže kretanje vozila, što povećava propusnu moć,
- doprinosi većem iskorištenju cestovne mreže noću,
- omogućuje sigurnije kretanje pješaka.

Ovakve zakonske pretpostavke iziskuju da se i u Programu rada sa finansijskim planom za 2021. godinu predvide aktivnosti i troškovi na ime unapređenja i rekonstrukcije postojećih rasvjetnih tijela, dodatno osvijetljavanje slabije osvijetljenih mostova (Mašinski most) i naselja/ulica (rekonstrukcija javne rasvjete u MZ Šehovci, MZ Vrhpolje, MZ Grad lijeva obala, MZ Grad Desna obala, te poboljšanje u ostalim naseljenim mjestima gdje je rasvjeta u lošem stanju).

Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete u 2021. godini odnosi se na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizaciju javne rasvjete,
3. Potrošnju električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukciju javne rasvjete,
5. Nabavku materijala za održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi, zateznih i priključnih armatura, telimitatora paljenja/tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na zamjenu linijskih stubova (drveni, betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda.

Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 9/09) u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2021. godini na javnoj rasvjeti planira se slijedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa LED sijalicama snage 30/50W – 600 komada;
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2021. u odnosu na 2020.god.;
3. prenos lampi na novu NNM;
4. paralelno će se vršiti interpolacija mjernih mjesta na novim TS u cilju poboljšanja napona i efikasnijeg rada javne rasvjete.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA ZA 2021. GODINU		
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA
1.	GRAD LIJEVA OBALA	20.000,00
2.	GRAD DESNA OBALA	20.000,00
3.	ZDENA	10.000,00
4.	POBRIJEŽIJE	5.000,00
5.	ČAPLJE	3.000,00
6.	FAJTOVCI	9.000,00
7.	SKUCANI VAKUF	10.000,00
8.	DONJI KAMENGRAD	7.000,00
9.	GORNJI KAMENGRAD	8.000,00
10.	HUSIMOVCI	5.000,00
11.	DEMIŠEVCI	4.000,00
12.	TRNOVA	3.000,00
13.	ŠEHOVCI	10.000,00
14.	KIJEVO	5.000,00
15.	TOMINA	5.000,00
16.	HRUSTOVO	5.000,00
17.	VRHPOLJE	15.000,00
18.	STARI MAJDAN	3.000,00
19.	LUŠCI PALANKA	3.000,00
UKUPNO		150.000,00

Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2021. godinu

Mjesec	Datumi period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/21	17:15	6:45
	15-31/21	17:30	6:30
Februar	01-15/21	17:45	6:15
	15-28/21	18:00	6:00
Mart	01-15/21	18:15	6:30
	15-31/21	18:15	5:00
April	01-15/21	19:45	5:30
	15-30/21	20:15	5:00
Maj	01-15/21	20:30	4:30
	15-31/21	20:45	4:15
Juni	01-15/21	21:00	4:00
	15-30/21	21:15	4:00
Juli	01-15/21	21:15	4:00
	15-31/21	21:00	4:15
August	01-15/21	20:45	4:30
	15-31/21	20:30	5:00
Septembar	01-15/21	20:00	5:00
	15-30/21	19:30	5:30
Oktobar	01-15/21	19:00	6:00
	15-31/21	18:30	6:00
Novembar	01-15/21	17:00	5:30
	15-30/21	16:45	5:45
Decembar	01-15/21	16:45	6:00
	15-31/21	16:45	6:15

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno je regulirati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete neophodno je izvesti u što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se regulacija izvodi slijedeći radni dan.

Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i ispostavljenim računima. Na osnovu utvrđenih rashoda po ovom osnovu tokom 2020. godine, planirani su rashodi u iznosu od 230.000,00 KM za 2021. godinu.

Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvjetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete (LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje i ostala naseljena mjesta obzirom da su za 2021. godinu planirana veća sredstva u odnosu na prethodnu godinu.

Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvjetu za 2021. godinu iznose 50.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavku LED sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotočelija, osigurača te ostalog sitnog materijala kao i zamjena kompletnih starih dotrajalih rasvjetnih tijela sa novim LED lampama.

4.7. DEKORACIJA

Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumijeva ukršavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima. Ukrašavanje se vrši u Prijedorskoj ulici, gradskim trgovima i gradskom mostu.

4.8. FINANCIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

Red. br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
A – LJETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	SANACIJA MAKADAMSKIH PUTEVA (nasipanje, čišćenje odrona i klizišta, održavanje potrebne preglednosti, uređenje jaraka i propusta)	90.000,00
2.	SANACIJA NA ASFALTNIM PUTEVIMA (sanacija udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova, bankina te bermi i kosina te manji zahvati na izgradnji ivičnjaka i pješačkih staza)	84.200,00
3.	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	24.000,00
4.	POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	10.800,00
5.	POSTAVLJANJE SAOBRAĆAJNE OPREME CESTE	15.000,00
UKUPNO		224.000,00
B – ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA	130.000,00
2.	KAMENA SITNJEŽ 4-8mm	15.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM	4.000,00
4.	GABARITNE MOTKE	8.000,00
5.	ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA	33.000,00
6.	INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALTNIH PUTEVA	20.000,00
UKUPNO		210.000,00

C – ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	42.000,00
2.	ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU	10.000,00
3.	ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO) I SVAKODNEVNO PRAŽNJE KORPI ZA OTPATKE	57.000,00
4.	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	12.000,00
5.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KROŠNJI STABALA	7.000,00
6.	SADNJA SADNICA (LIPA, BREZA, JAVOR I DR.)	7.000,00
UKUPNO		135.000,00
D – ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE TRAJNICA	4.000,00
2.	PREHRANA SVIH BILJAKA I NABAVKA HUMUSA ZA POBOLJŠANJE TLA U CVIJETNIM POVRŠINAMA	1.500,00
3.	ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	21.000,00
4.	ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA	1.000,00
5.	PROLJETNA SADNJA	6.000,00
6.	SADNJA LJETO – JESEN	4.000,00
7.	SADNJA TRAJNICA	1.000,00
UKUPNO		38.500,00
E - PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA		
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA	15.000,00
UKUPNO		15.000,00
F – ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
1.	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA	150.000,00
2.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	50.000,00
3.	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA JAVNOJ RASVJETI	230.000,00
UKUPNO		430.000,00
G – DEKORACIJA		
1.	DEKORACIJA GRADA ZA PRAZNIKE	7.000,00
UKUPNO		7.000,00
UKUPNO A+B+C+D+E+F+G		1.059.500,00

**PROGRAM KAPITALNIH INVESTICIJA
ZA 2021. GODINU**

5. INVESTICIJE U 2021. GODINI

Tabela 1.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST KM	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI KM	MJEŠTA NI KM
1.	MZ Grad Desna obala, naselje Bursaći – asfaltiranje puta	36.000,00	18.000,00	18.000,00
2.	MZ Gornji Kamengrad, Burnića sokak - asfalt. nek. Puta	24.000,00	12.000,00	12.000,00
3.	MZ Husimovci, Dolinica - asfaltiranje nek. Puta	60.000,00	30.000,00	30.000,00
4.	MZ Kijevo- asfaltiranje nek. puta Jasik	75.000,00	37.500,00	37.500,00
5.	MZ Zdena, Halilovića sokak - asfaltiranje puta	87.000,00	43.500,00	43.500,00
6.	MZ Skucani Vakuf, Pašići - asfaltiranje puta	130.000,00	65.000,00	65.000,00
7.	MZ Fajtovci -presvlačenje i asfalt. puta u naselju Modra	100.000,00	50.000,00	50.000,00
8.	MZ Husimovci- biciklistička staza Husimovci –Suhača	100.000,00	50.000,00	50.000,00
9.	UKUPNO	612.000,00	306.000,00	306.000,00
10.	MZ Tomina-asfaltiranje nek. puta Tramošnja	20.000,00	20.000,00	
11.	MZ Fajtovci, asfaltiranje puta Kalenderi-Zenkovići	100.000,00	55.000,00	45.000,00
12.	MZ G.Kamengrad, asfaltiranje puta Čirkići-Staro selo	100.000,00	50.000,00	50.000,00
13.	Asfaltiranje dijela puta u ul.Sarajevska	15.000,00	7.500,00	7.500,00
14.	Asfaltiranje kompletne dionice od kružnog toka Kijevo-Vinarija "Tatarević"(sredstva kredita)	400.000,00	400.000,00	
15.	Asfaltiranje ul. Prvomajksa, Faza II (od nule do izvora) (sredstva kredita)	1.000.000,00	1.000.000,00	
16.	Presvlačenje i asfaltiranje ulica u Naselju 17 VKB (sredstva kredita)	677.000,00	677.000,00	
17.	Izgradnja poslovnog objekta "SRC" Hrustovo	216.000,00	30.000,00	186.000,00
18.	Sanacija društvenog doma Poblje	83.000,00	30.000,00	53.000,00
19.	Izgradnja parka "General Mehmed Alagića", Faza I	200.000,00	200.000,00	
20.	Ostali infrastrukturni projekti (sredstva mjesnih zajednica)	200.000,00		200.000,00
20.	UKUPNO	3.011.000,00	2.469.500,00	541.500,00
21.	U K U P N O (9+20)	3.623.000,00	2.775.500,00	847.500,00

Kroz kreditno zaduženje općine Sanski Most planiran je iznos od 2.077.000,00 KM, a kojim bi se finansirali infrastrukturni projekti navedeni u tabeli br. 1. tačka 14., 15. i 16. Kroz javne rasprave prilikom nacрта budžeta ukazala se potreba za realizacijom određenih projekata MZ, a tom prilikom mještani nisu do kraja precizirali koji su to infrastrukturni projekti, te je samim Budžetom općine Sanski Most predviđen iznos sredstava u tabeli br.1. tačka 20. Nakon usaglašavanja projekata Ustanova će, prema potrebi, izvršiti izmjene i dopune programa rada sa financijskim planom.

Tabela 2.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Izgradnja javne rasvjete, Gaj	16.000,00	16.000,00	
2.	Izgradnja javne rasvjete, Krešići	30.000,00	15.000,00	15.000,00
3.	UKUPNO	46.000,00	31.000,00	15.000,00

Tabela 3.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Usluge nadzora	28.000,00	28.000,00	
2.	Usluge projektovanja	7.000,00	7.000,00	
	UKUPNO	35.000,00	35.000,00	

Tabela 4. Investicije iz 2020. godine čija se implementacija prenosi u 2021. godinu


R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	MZ S. Vakuf izgradnja mosta	100.000,00	100.000,00	
2.	MZ Šehovci. Asfaltiranje lokalnog puta Šehovci-Trnova II-dio	100.000,00	50.000,00	50.000,00
3.	MZ Zdena, Hrast- asfaltiranje puteva (6 krakova)	78.500,00	39.250,00	39.250,00
4.	MZ Tomina- presvlačenje I asfaltiranje nek. puteva	400.000,00	200.000,00	200.000,00
5.	Kruhari, Jezernice- asfaltiranje puta	70.000,00	70.000,00	
6.	Izgradnja prilaznog puta do Vodopada Blihe	100.000,00	100.000,00	
	UKUPNO	848.500,00	559.250,00	289.250,00

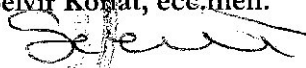
Tabela 5.

R.br.	PLANIRANE INVESTICIJE	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI/KREDIT	MJEŠTANI
1.	Tabela 1	3.623.000,00	2.775.500,00	847.500,00
2.	Tabela 2	46.000,00	31.000,00	15.000,00
3.	Tabela 3	35.000,00	35.000,00	
4.	Tabela 4	848.500,00	559.250,00	289.250,00
	UKUPNO/ Tabela 1+2+3+4	4.552.500,00	3.400.750,00	1.151.750,00

6. REKAPITULACIJA

PLANIRANA SREDSTVA ZA TEKUĆE POSLOVANJE FONDA	667.120,00 KM
PLANIRANA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	1.059.500,00 KM
VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA	4.552.500,00 KM
UKUPNO	6.279.120,00 KM



DIREKTOR
 Selvir Korlat, ecc.men.


Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Izvještaj o radu JKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-258/21
Datum: 30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Izvještaj o radu JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Sanski Most za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-259/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima JP RTV "Sana" d.o.o. Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima JP RTV "Sana" d.o.o. Sanski Most za 2020.godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-260/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o poslovanju JU "Narodna biblioteka" Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Ne usvaja se Izvještaj o poslovanju JU "Narodna biblioteka" Sanski Most za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-261/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu i finansijskim pokazateljima JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskim pokazateljima JU "Centar za socijalni rad" Sanski Most za 2020.godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-262/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Sportskog saveza općine Sanski Most za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-263/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o realizaciji Programa rada Općinskog vijeća za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-264/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić, s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17, 7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most na 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Izvještaj o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2020.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu mjesnih zajednica na području općine Sanski Most za 2020.godinu.

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-265/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11) i člana 124. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/17,7/20 i 7/21) Općinsko vijeće Sanski Most 7. sjednici, održanoj dana 29.07.2021. godine, razmatralo je Informaciju o Programu rada sa financijskim planom NK "Podgrmeč" za 2021.godinu, te nakon rasprave donijelo:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Prima se k znanju Informacija o Programu rada sa financijskim planom NK "Podgrmeč" za 2021.godinu

Član 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj: 01-02-266/21
Datum:30.07.2021.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
OPĆINSKOG VIJEĆA
dr.Sanda Čekić,s.r.

