



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE SANSKI MOST

Godina XXIII

Broj: 01/19

Sanski Most 29. januar 2019. god.

Izdavač:
Općinsko vijeće
Sanski Most

Redakcioni odbor:
Evelin Rizvanović

Odgovorni urednik:
Desanka Miljević

Pretplata: 50 KM

BROJ: 01/19 GODINA XIX 29. januar 2019.god.

“Službeni glasnik općine Sanski Most”

1. Odluka o postupku imenovanja na upražnjenu poziciju rukovodećeg državnog službenika kojeg imenuje Općinsko vijeće Sanski Most;	2
2. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice (Jezernice)	5
3. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice (Alagića polje- Alihodžić Muharem)	6
4. Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice (Alagića polje- Dindić Safet);	8
5. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog vodovodnog sistema sa buster pumpnom stanicom i izgradnja planiranog dijela vodovodnog sistema “Zdena-D.Kamengrad”;	9
6. Odluka o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju u svrhu izgradnje planiranog rezervoara za snabdjevanje vodovodnog sistema “Zdena-D.Kamengrad”;	10
7. Odluka o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Sanski Most;.....	11
8. Rješenje o razrješenju zamjenika predsjedavajuće Općinskog vijeća Sanski Most;	12
9. Rješenje o razrješenju člana Općinske izborne komisije Sanski Most (Sabahudin Paunović);	13
10. Rješenje o razrješenju člana Komisije za izbor u regulirane organe;	14
11. Zaključak o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2019.godinu	15
12. Zaključak o usvajanju Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje za 2019.godinu;	52

Na osnovu člana 12. stav. 3 Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 14/17 i 16/17) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (“Službeni glasnik općine Sanski Most”, broj: 04/08, 05/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj dana 28.01.2019. godine, donosi:

**ODLUKU
O POSTUPKU IMENOVANJA NA UPRAŽNJENU POZICIJU
RUKOVODEĆEG DRŽAVNOG SLUŽBENIKA
KOJEG IMENUJE OPĆINSKO VIJEĆE SANSKI MOST**

**Član 1.
(Predmet Odluke)**

Odlukom o postupku imenovanja na upražnjenu poziciju rukovodećeg državnog službenika kojeg imenuje Općinsko vijeće Sanski Most (u daljem tekstu: Odluka), uređuje se postupak imenovanja na upražnjene pozicije rukovodećeg državnog službenika - sekretara sa posebnim zadatkom.

**Član 2.
(Rukovodeći državni službenik kojeg imenuje Općinsko vijeće Sanski Most)**

(1) U skladu sa članom 11. stav (1) točka a) podtačka 1) Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu, rukovodeći državni službenik kojeg imenuje Općinsko vijeće Sanski Most je sekretar sa posebnim zadatkom.

(2) Sekretar sa posebnim zadatkom je Sekretar općinskog vijeća.

**Član 3.
(Imenovanje)**

(1) Rukovodećeg državnog službenika iz člana 2. ove Odluke imenuje Općinsko vijeće Sanski Most (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), na osnovu javnog konkursa.

(2) Javni konkurs za imenovanja na upražnjenu poziciju iz člana 2. ove Odluke provodi posebna komisija koju imenuje Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu i ovom Odlukom.

**Član 4.
(Raspisivanje javnog konkursa)**

(1) Javni konkurs za imenovanja na upražnjenu poziciju rukovodećeg državnog službenika iz člana 2. ove Odluke, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća kojom se pokreće procedura imenovanja, priprema Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i objavljuje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici Općine Sanski Most.

(2) Tekst javnog konkursa sadrži:

- a) naziv upražnjenog radnog mjesta,
- b) opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi Unsko-sanskog kantona,
- c) posebne uvjete utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja i
- e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta, koji se objavljuje isključivo na web stranici Općine Sanski Most.

(3) Prijave na Javni konkurs podnose se Komisiji za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) u roku od osam dana od dana objave u dnevnom listu.

Član 5.

(Komisija za provođenje javnog konkursa)

(1) Komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisija) čine tri člana koji imaju status državnog službenika u organima državne službe u Općini Sanski Most i radno iskustvo rukovodećeg državnog službenika.

(2) Članovi Komisije moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa.

Član 6.

(Rad Komisije)

(1) Komisija bira predsjedavajućeg među svojim članovima.

(2) Komisija vrši pregled svih podnijetih prijava na javni konkurs i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa.

(3) Komisija pismeno obavještava kandidate čije su prijave neblagovremene ili nepotpune, da ne ispunjavaju uvjete konkursa.

Član 7.

(Intervju)

Provjera profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno vrši se na osnovu znanja koje kandidati pokažu na intervjuu.

Član 8.

(Utvrdjivanje pitanja za intervju i provođenje intervjuja)

(1) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, njegovu stručnu spremu, kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost organa na koju se javni konkurs odnosi, kao i oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom.

(2) Komisija je dužna obezbijediti da se o toku intervjuja sa svim kandidatima vodi zapisnik. Intervju ne može biti duži od 30 minuta.

Član 9.

(Ocjenjivanje intervjuja)

(1) Kandidata na intervjuu ocjenjuje Komisija dodjeljujući mu određen broj bodova, a najviše 40 bodova po jednom pitanju.

(2) Ukupan broj ostvarenih bodova utvrđen u skladu sa stavom (1) ovog člana, podijeljen sa maksimalnim brojem bodova i pomnožen sa 100, predstavlja procenat osvojenih bodova na intervjuu.

Član 10.

(Postupak imenovanja)

(1) Po obavljenom usmenom intervjuu komisija će putem pisane preporuke predložiti Rang listu sa najboljim kandidatima Općinskom vijeću na razmatranje i imenovanje na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika obuhvaćeno procedurom javnog konkursa.

(2) Na radno mjesto rukovodećeg državnog službenika obuhvaćeno procedurom javnog konkursa, bit će imenovan onaj kandidat sa Rang liste kandidata koji je dobio najveći broj glasova vijećnika Općinskog vijeća.

Član 11.
(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku općine Sanski Most“

Broj: 01-02-15/19
Datum:29.01.2019.god.

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA
Desanka Miljević s.r.

Na osnovu člana 22. i 363. stav (3) tačka 5) Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", br. 66/13, 100/13), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06, 51/09) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na 26-oj sjednici održanoj dana 28.01.2019.godine, donosi:

ODLUKU
o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom
radi oblikovanja građevinske čestice

Član 1.

Neposrednom pogodbom prodaje se neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č. br. 891/3 zv. "Mulalička" njiva 1.klase u površini od 101 m² i parcela broj:891/4 ZV."Mulalička" njiva 1.klase u površini od 3 m², upisana u ZKU broj:423 KO Sanski Most I, sa pravom vlasništva: Općina Sanski Most sa dijelom 1/1, Islamčević /Saliha/ Amiru, radi oblikovanja građevinske čestice.

Član 2.

U skladu sa Planom parcelacije broj:32/18 od 27.09.2018.godine, predmetne parcele se nalaze u stambenoj zoni , šire urbano područje grada prema izmjenama i dopunama ranijeg Urbanističkog grada Sanskog Mosta ("Sl.glasnik 5/08), odnosno u obuhvatu ranijeg Regulacionog plana "Željezničko naselje" zemljište iz člana 1. ove Odluke , te zajedno sa zemljištem označenim kao parcela broj: 892 zv."Ul.Ž.Fašizma" stambena zgrada 1 u površini od 119 m², dvorište u površini od 500 m²,njiva 1.klase u površini od 47 m² i parcela broj:891/1 zv. "Mulalička" njiva 1.klase u površini od 302 m²,upisane u ZKU broj: 603,K.O.Sanski Most I, vlasništvo Islamčević /Saliha/ Amir sa dijelom 1/1, oblikuje jednu građevinsku česticu namijenjenu za individualnu izgradnju.

Član 3.

Prodaja zemljišta iz člana 1. ove Odluke izvršiće se po prodajnoj cijeni u iznosu od 3.105,00 KM (slovima: trihiljadestotinupet K.M. 00/100), na temelju stručne procjene ovlaštenog stalnog sudskog vještaka.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa kupcem iz člana 1. ove Odluke zaključi kupoprodajni ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Član 5.

Iznos naknade za kupljenu nekretninu definiran u članu 3. ove Odluke kupac je dužan uplatiti u roku od 8 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 6.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar nekretnina.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-10/19
Datum:29.01.2019.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s/r

Na osnovu člana 22. i 363. stav (3) tačka 5) Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", br. 66/13, 100/13), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06, 51/09) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na svojoj 26-oj sjednici održanoj dana 28.01.2019.godine, donijelo je

ODLUKU

o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom
radi oblikovanja građevinske čestice

Član 1.

Neposrednom pogodbom Općina Sanski Most prodaje Alihodžić (Himze) Muharemu iz Sanskog Mosta, zemljište označeno kao :

- a) k.č. br.1790/1, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 193 m²,
- b) k.č. br.1790/2, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 184 m²,
- c) k.č. br.1790/3, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 199 m²,
- d) k.č. br.1790/4, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 209 m²,
- e) k.č. br.1790/5, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 166 m²,
- f) k.č. br.1790/6, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 156 m² i
- g) k.č.br.1790/7, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 156 m²

upisano u P.L.br. 5738 K.O.Sanski Most, vlasništvo Općina Sanski Most, sa dijelom 1/1, radi oblikovanja građevinske čestice.

Član 2.

U skladu sa Izvodom iz regulacionog plana naselja Alagića polje -Izmjene i dopune br.03-23-2899/17 od 07.09.2017.godine ("Službeni glasnik općine S.Most",br.2/09), izdat od strane Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove, zemljište iz člana 1. ove odluke označeno kao :

- a) k.č. br.1790/1, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 193 m² zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/1,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 211 m² upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most, vlasništvo Alihodžić (Himze) Muharem,sa dijelom 1/1, oblikuje jednu građevinsku česticu,
- b) k.č. br.1790/2, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 184 m², zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/2,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 204 m² upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most, vlasništvo Alihodžić (Himze) Muharem, sa dijelom 1/1,oblikuje jednu građevinsku česticu,
- c) k.č. br.1790/3, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 199 m²,zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/3,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 208 m² upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most, vlasništvo Alihodžić (Himze) Muharem, sa dijelom 1/1, oblikuje jednu građevinsku česticu,
- d) k.č. br.1790/4, zv."Bara", oranica/njiva 2.klase u pov od 209 m²,zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/4,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 191 m² upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most, vlasništvo Alihodžić (Himze) Muharem, sa dijelom 1/1, oblikuje jednu građevinsku česticu,

e) k.č. br.1790/5 , zv."Bara" , oranica/njiva 2.klase u pov od 166 m2,zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/5,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 180 m2 upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most , vlasništvo Alihohodžić (Himze) Muharem, sa dijelom 1/1, oblikuje jednu građevinsku česticu,

f) k.č. br.1790/6 , zv."Bara" , oranica/njiva 2.klase u pov od 156 m2,zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/6,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 185 m2 upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most , vlasništvo Alihohodžić (Himze) Muharem, sa dijelom 1/1,oblikuje jednu građevinsku česticu,

g) k.č. br.1790/7 , zv."Bara" , oranica/njiva 2.klase u pov od 156 m2,zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1789/7,zv."Alagića polje",njiva 2.klase u površini od 204 m2 upisanim u ZKU br.264 K.O.Sanski Most , vlasništvo Alihohodžić (Himze) Muharem, sa dijelom 1/1, oblikuje jednu građevinsku česticu,

Član 3.

Prodaja zemljišta iz člana 1. ove odluke izvršiće se po prodajnoj cijeni u iznosu od 35.995,50 KM (slovima: tridesetpethiljadadevetstotinadevedesetpet i 50/100 KM), utvrđenoj na osnovu stručne procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa kupcem iz člana 1.ove odluke zaključi kupoprodajni ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Član 5.

Iznos naknade za kupljene nekretnine definiran u članu 3. ove odluke kupac je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 6.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-11/19
Datum: 29.01.2019.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s.r.

Na osnovu člana 22. i 363. stav (3) tačka 5) Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH", br. 66/13, 100/13), člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH", br. 49/06, 51/09) i člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na svojoj 26-oj sjednici održanoj dana 28.01.2019.godine , d o n i j e l o j e

ODLUKU
o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom
radi oblikovanja građevinske čestice

Član 1.

Neposrednom pogodbom Općina Sanski Most prodaje Dindić (Nazifa) Safetu iz Sanskog Mosta , zemljište označeno kao k.č. br.1744/15 , zv."Alagića polje", pašnjak 1.klase površine 169 m2 upisano u P.L.br. 5738 K.O.Sanski Most , vlasništvo Općine Sanski Most , sa dijelom 1/1, radi oblikovanja građevinske čestice.

Član 2.

U skladu sa Izvodom iz regulacionog plana naselja Alagića polje -Izmjene i dopune br.03-23-2463/18 od 16.08.2018.godine (" Službeni glasnik općine S.Most", br.2/09) , izdat od strane Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove , zemljište iz člana 1. ove odluke zajedno sa zemljištem označenim kao k.č.br.1744/5 u površini od 278 m2 i k.č. br.1745/10 u površini od 54 m2 upisane u P.L.br.4582 K.O.Sanski Most, vlasništvo Dindić (Nazifa) Safet sa dijelom 1/1 , oblikuje jednu građevinsku česticu.

Član 3.

Prodaja zemljišta iz člana 1. ove odluke izvršiće se po prodajnoj cijeni u iznosu od 5.408,00 KM (slovima: pethiljadačetiristotineosam KM), utvrđenoj na osnovu stručne procjene ovlaštenog sudskog vještaka.

Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sa kupcem iz člana 1.ove odluke zaključi kupoprodajni ugovor u formi notarski obrađene isprave.

Član 5.

Iznos naknade za kupljene nekretnine definiran u članu 3. ove odluke kupac je dužan uplatiti u roku od 8 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 6.

Za provođenje ove odluke zadužuje se Općinska služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-12/19
Datum:29.01.2019.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević , s.r.

Na osnovu člana 14.stav 4.Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH"broj:70/07, 36/10, 25/12), te člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika općine Sanski Most da se pristupi legalizaciji izgrađenog vodovodnog sistema sa buster pumpnom stanicom i izgradnja planiranog dijela vodovodnog sistema "Zdena-D.Kamengrad", općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 26-oj, sjednici održanoj dana 28.01.2019.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o utvrđivanju javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju-
ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog vodovodnog
sistema sa buster pumpnom stanicom i izgradnja planiranog dijela vodovodnog sistema
"Zdena-D.Kamengrad"

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA legalizacija izgrađenog vodovodnog sistema sa buster pumpnom stanicom i izgradnja planiranog dijela vodovodnog sistema "Zdena-D.Kamengrad", te da se u tu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji-ustanovljenje prava služnosti na zemljištu označenom kao dio :

k.č. broj:1090 KO Sanski Most IV, dalje trasa ide zemljištem označenim kao dio;

k.č. broj:1467, 1495, 1494 K.O. Pobriježje, prelazi dalje na dio;

k.č. broj:1080, 1078, 1086, 407, 415/1, 415/2, 416, 417, 418, 420/1, 420/11, 1088,1087 K.O.Husimovci, gdje završava izgrađeni dio vodovodnog sistema sa buster pumpnom stanicom , te dalje nastavlja planirani dio trase – izgradnja vodovodnog sistema i ide preko parcela označenih kao dio:

k.č. broj:686, 1284, 563, 1285, 734, 735, 736, 1275, 737, 739, 743, 744, 749/1,749/2, 749/3, 750/1, 750/2, 753, 754, 755, 756, 758, 759, 768, 769, 771, 772, 770, 451, 450, 449, 442, 433, 431, 425/2, 425/1, 424, 422, 420, 385, 386, 384, 382, 383, 380, 379, 377, 371, 367, 365, 361, 359, 358, 357, 354, 353, 350, 349, 348, 344, 340, 327, 329, 328, K.O. Donji Kamengrad, te preko parcela označenih kao dio:

k.č. broj: 875, 876 KO Suhača.

(Predmetne parcele se nalaze u naselju Zdena, Pobriježje, Husimovci i Donji Kamengrad)

Član 2.

Utvrdjuje se da je Općina Sanski Most korisnik nepotpune eksproprijacije – ustanovljenje prava služnosti za legalizaciju izgrađenog vodovodnog sistema sa buster pumpnom stanicom i izgradnja planiranog dijela vodovodnog sistema "Zdena-D.Kamengrad".

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Općinskog vijeća broj:01-02-74/18 od 27.04.2018.godine.

Član 4.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01-02-13/19

Datum: 29.01.2019.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Desanka Miljević,s/r

Na osnovu člana 14.stav 4.Zakona o eksproprijaciji ("Sl.novine Federacije BiH"broj:70/07, 36/10, 25/12), te člana 24. Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most" broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10, 9/11), rješavajući po prijedlogu Općinskog načelnika općine Sanski Most da se pristupi izgradnji rezervoara za snabdjevanje vodovodnog sistema "Zdena-D.Kamengrad", općina Sanski Most, Općinsko vijeće na 26 - oj sjednici održanoj dana 28.01.2019.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o utvrđivanju javnog interesa za potpunu eksproprijaciju
u svrhu izgradnje planiranog rezervoara za snabdjevanje vodovodnog sistema
"Zdena-D.Kamengrad"

Član 1.

UTVRĐUJE SE DA JE OD JAVNOG INTERESA izgradnja planiranog rezervoara za snabdjevanje vodovodnog sistema "Zdena-D.Kamengrad", te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji na zemljištu označenom kao :

k.č. Broj:1647 zv "Njive" voćnjak 3.klase u površini od 2254 m2 upisana u Zemljišnoknjižni uložak broj : 208 KO Donji Kamengrad, kao vlasništvo Glamočanin /Tode/ Milica iz Kljevaca, sa dijelom 1/1.

(Predmetne parcele se nalaze u naselju Suhača)

Član 2.

Utvrđuje se da je Općina Sanski Most korisnik potpune eksproprijacije u svrhu izgradnja planiranog rezervoara za snabdjevanje vodovodnog sistema "Zdena-D.Kamengrad".

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka Općinskog vijeća broj:01-02-74/18 od 27.04.2018.godine.

Član 4.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.Tužba se podnosi neposredno sudu.

Broj: 01-02-14/19
Datum: 29.01.2019.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević, s/r

Na osnovu člana 2.12 stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06,32/07, 33/08, 37/08 ,32/10,18/13 i 7/14 i 31/16) , člana 7. i 8. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 29/18), Općinsko vijeće Sanski Most na 26-toj sjednici održanoj dana 28.01.2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje članova
Općinske izborne komisije Sanski Most

Član 1.

Općinsko vijeće Sanski Most utvrđuje potrebu objavljivanja Javnog oglasa za imenovanje 3 (tri) člana Općinske izborne komisije Sanski Most.

Član 2.

Kandidat za člana OIK-a treba ispunjavati opšte uslove propisane članom 2.2. stav 1 i 2 Izbornog zakona BiH i posebne uslove propisane članom 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija , broja i imenovanju člana Izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH.
Mandat člana Općinske izborne komisije traje 7 godina računajući od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH na izvršeno imenovanje.

Član 3.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke će se objaviti u jednom dnevnom listu koji izlazi na području Bosne i Hercegovine, web stranici i oglasnoj ploči Općine Sanski Most i isti će biti otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 4.

Postupak po raspisanom Javnom oglasu provest će Komisija za izbor i imenovanje Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu Komisija).
Zadatak Komisije iz predhodnog stava je:
-da pregleda pristigle prijave na javni oglas i utvrdi njihovu blagovremenost, urednost i formalnu ispravnost
- da sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa obavi intervju, sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu postignutom na intervjuu;
-da Općinskom vijeću, dostavi rang listu i pisani izvještaj koji sadrži sve relevantne podatke za svako lice koje je podnijelo prijavu na javni oglas.

Član 5.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Sanski Most.

Član 6

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o objavljivanju Javnog oglasa za imenovanje dva člana Općinske izborne komisije Sanski Most, broj:01-02-194/18 od datuma 28.12.2018.godine (“Službeni glasnik općine Sanski Most,br. 10/18”).

Član 7

Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u “Službenom glasniku Općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-19 /19
Datum:29.01.2019.god.

PREDSJEDAVALAČA OPĆINSKOG VIJEĆA
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 04/08, 05/08, 5/09 , 2/10 i 9/11), člana 1. stav 2. tačka (I) Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 4/17) Općinsko vijeće na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.01.2019.godine doneseno je:

RJEŠENJE

o razrješenju zamjenika predsjedavajuće
Općinskog vijeća Sanski Most

I

REDŽO KURBEGOVIĆ razrješava se dužnosti zamjenika predsjedavajuće Općinskog vijeća Sanski Most.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-05-3-16/19
Datum:29.01.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 04/08, 05/08, 5/09 , 2/10 i 9/11), člana 1. stav 2. tačka (1) Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 4/17) Općinsko vijeće na 26-oj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.01.2019.godine doneseno je:

RJEŠENJE

o razrješenju člana Općinske izborne komisije Sanski Most

I

SABAHUDIN PAUNOVIĆ razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Sanski Most na lični zahtjev.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom dobivanja saglasnosti od strane Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-05-3-17/19
Datum:29.01.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 04/08, 05/08, 5/09 , 2/10 i 9/11), člana 1. stav 2. tačka (1) Poslovnika o radu Općinskog vijeća (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 4/17) Općinsko vijeće na 26-oj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 28.01.2019.godine doneseno je:

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za izbor u regulirane organe Sanski Most

I

SABAHUDIN PAUNOVIĆ razrješava se dužnosti člana Komisije za izbor u regulirane organe Sanski Most na lični zahtjev.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj: 01-05-3-18/19
Datum:29.01.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj dana 28.01.2019. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program rada sa Finansijskim planom JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2019.godinu

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 21/19
Datum:29.01.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.

JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most

PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM PLANOM
ZA 2019. GODINU

PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE
KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2019. GODINU

Sanski Most, januar 2019. godina

SADRŽAJ

- 1. UVOD**
- 2. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA**
 - 2.1. OTPLATA KREDITA U 2019.GODINI**
- 3. KOMUNALNA NAKNADA**
- 4. INVESTICIJE U 2019. GODINI**
- 5. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE**
 - 5.1. LIETNOODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE**
 - 5.1.1. SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA I OPREMA**
 - 5.2. ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE**
 - 5.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA**
 - 5.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA**
 - 5.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA**
 - 5.6. ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE**
 - 5.7. DEKORACIJA**
 - 5.8. FINACIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE**
- 6. REKAPITULACIJA**

1. UVOD

Program rada JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa financijskim planom za 2019. godinu sačinjen je od planiranih izdataka na ime materijalnih troškova, planiranih aktivnosti iz redovnog djelokruga rada ove Javne ustanove i planiranih investicionih ulaganja u istoj godini.

Poslovi redovnog održavanja (zimsko i ljetno održavanje, održavanje javne rasvjete, održavanje cvijetnih površina i ostale usluge) prikazani su u Programu obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje za 2019. godinu. Iako je, po Zakonu o komunalnim djelatnostima Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11, 11/11 i 13/12), predviđeno da se navedni Program usvaja kao poseban dokument, ova Ustanova je mišljenja da je, u cilju jasnijeg i transparentnijeg financijskog planiranja i prikazivanja navedenih aktivnosti, neophodno da isti bude sadržan unutar jedinstvenog Programa rada sa financijskim planom ove Javne ustanove za 2019. godinu.

Program rada sa financijskim planom za 2019. godinu je izrađen na osnovu financijskih pokazatelja iz prethodne godine, Budžeta općine za 2019. godinu i stvarnih potreba i zahtjeva građana iz nadležnosti ove Javne ustanove.

Za realizaciju planiranih poslova iz Programa rada ove Ustanove za 2019. godinu osigurana su sredstva u Budžetu Općine u ukupnom iznosu od 2.182.000,00 KM od čega iznos od 1.400.000,00 KM za tekuće poslovanje i 782.000,00 KM za infrastrukturne projekte (**tabela 1.** stavke 1-9 su planirane budžetom Općine kao stavka investicija OKF za 2019. godinu, dok su stavke 10 i 11 planirane budžetom kao zasebni kodovi). Kako je za realizaciju planiranih investicija potrebno obezbijediti iznos od 871.500,00 KM razlika sredstava za realizaciju istih planira se iz tekućeg poslovanja ili eventualnog granta Vlade F BiH i granta Vlade USK-a.

Kvalitetno planiranje, koje uključuje planiranje kako samih poslova iz nadležnosti Ustanove tako i njihovu financijsku realizaciju, predstavlja osnov za izradu Plana javnih nabavki. Ovaj dokument je, pored Programa rada sa financijskim planom i Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, neophodan kako bi se planirane aktivnosti koje su sadržane u navedenim Programima mogle i realizirati.

Programom rada sa financijskim planom za 2019. godinu izvršen je detaljan prikaz svih planiranih poslova i obaveza ove Javne ustanove za 2019. godinu, a koji obuhvataju obaveze na ime materijalnih troškova i ulaganja, obaveze za otplatu kredita, poslove u domenu komunalne naknade, plan i programa ljetnog održavanja, plan i program zimskog održavanja, održavanje javnih i saobraćajnih površina u naselju, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje objektima i uređajima javne rasvjete, obavljanje usluga dekoracije, obavljanje higijeničarske službe, održavanje spomen-obilježja, stratišta od kulturno-historijskog značaja.

2. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA I ULAGANJAZA 2019. GODINU

	OPIS STAVKE	PLANIRANO ZA 2018.	PLANIRANO ZA 2019.	INDEX 19/18
1.	Neto plaće	172.000,00	166.000,00	96,51
2.	Doprinosi iz plaće	83.000,00	81.000,00	97,59
3.	Doprinos na plaće	28.000,00	28.000,00	100,00
4.	Porez na dohodak	12.000,00	11.000,00	91,66
5.	Naknada za prijevoz na posao	3.300,00	3.300,00	100,00
6.	Naknada za Upravni odbor	8.100,00	8.100,00	100,00
7.	Naknada za naknadni rad (JN)	4.800,00	4.800,00	100,00
8.	Naknada za topli obrok	26.000,00	22.000,00	84,61
9.	Regres za godišnji odmor	4.300,00	4.800,00	111,63
10.	Putni troškovi, dnevnice, stručne edukacije	3.000,00	3.000,00	100,00
11.	Ugovor o djelu	2.400,00	2.400,00	100,00
12.	Izdaci za tel/fax i JP-BIH pošta	3.500,00	4.300,00	122,86
13.	Izdaci za gorivo	3.500,00	5.000,00	142,86
14.	Izdaci za kancelarijski materijal	1.500,00	1.500,00	100,00
15.	Osiguranje radnika	1.500,00	1.500,00	100,00
16.	Program za komunalnu naknadu	5.850,00	-----	-----
17.	Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti	2.000,00	2.000,00	100,00
18.	Izdaci bankarskih usluga	2.000,00	2.000,00	100,00
19.	Usluge javnog informiranja	3.200,00	2.000,00	62,50
20.	Usluge reprezentacije	800,00	800,00	100,00
21.	Registracija i održavanje vozila	4.000,00	4.000,00	100,00
22.	Nabavka i održavanje opreme	3.000,00	3.000,00	100,00
23.	Knjigovodstvene usluge	7.000,00	7.000,00	100,00
24.	Usluge tekućeg održavanja prostorija	500,00	500,00	100,00
25.	Advokatske usluge	2.500,00	2.500,00	100,00
26.	Izdaci za stručnu literaturu	-----	800,00	-----
	UKUPNO KM	387.750,00	371.300,00	95,76

Materijalni troškovi za 2019.godinu planirani su u iznosu od 371.300,00 KM. Navedeni troškovi obuhvataju izdatke na ime plata, doprinose na platu i ostale naknade uposlenika, ali i troškove koji su vezani za realizaciju tekućih poslova Ustanove.

Obzirom da su planirani materijalni troškovi manji u odnosu na 2018.godinu, kao i da nema značajnih odstupanja po pojedinim stavkama u odnosu 2018/2019, smatramo da su isti jasno prikazani u gornjoj tabeli.

2.1. OTPLATA KREDITA U 2019.GODINI

Obaveze JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most na ime otplate kredita iz 2017.godine (namjenska sredstva po Prijedlogu kapitalnih investicija za 2016.godinu) planirana su u iznosu od 120.440,00 KM.

Radi se o uplati redovnih mjesečnih anuiteta kako je to utvrđeno zaključenim Ugovorom o kreditu, odnosno otplatnim planom.

Navedena sredstva su obuhvaćena kroz materijalne izdatke Javne ustanove, ali obzirom na visinu istih valjalo ih je posebno obrazložiti.

3. KOMUNALNA NAKNADA

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima USK-a („Službeni glasnik USK-a“, broj: 4/11, 11/11, 13/12, 14/17) i Odlukom o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 01/07, 01/11, 10/12), JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most obavlja poslove obračuna i naplate komunalne naknade.

Navedeni poslovi obuhvataju izradu rješenja za komunalnu naknadu za pravna i fizička lica na cijelom području Općine Sanski Most, izradu rješenja o oslobađanju od obaveze plaćanja komunalne naknade, ustroj i evidenciju obveznika komunalne naknade, knjiženja uplata i izradu opomena za komunalnu naknadu.

Pored navedenih poslova, Javna ustanova putem svog uposlenika vrši i dostavljanje rješenja za svakog obveznika lično, a u cilju postizanja što veće naplativosti navedene naknade.

Kako je Općinsko vijeće općine Sanski Most krajem 2018.godine utvrdilo vrijednost boda za 2019.godinu u iznosu od 0,02 KM/m², stekli su se uslovi za izradu rješenja za cca. 12.000 obveznika, od kojeg broja je 11.455 rješenja za stambene objekte - fizička lica, a 548 rješenja za poslovne objekte - pravna lica. Pored navedenih obveznika, planirana je izrada dodatnih 500 rješenja za obveznike koji su oslobođeni plaćanja komunalne naknade po nekom od, Odlukom o komunalnoj naknadi, utvrđenih osnova za oslobađanje (korisnici stalne socijalne pomoći, korisnici najniže penzije, porodice šehida, poginulog borca i poginulog branitelja odbrambeno-oslobodilačkog rata, RVI preko 70% vojnog invaliditeta, civilne žrtve rata preko 70% invaliditeta).

Obračun komunalne naknade vrši se po slijedećoj formuli:

KN = P x Kz x Kn x VB (definisano članom 46.Zakona o komun.djelatnostima USK-a), pri čemu je:

KN = iznos komunalne naknade iskazan u KM

P = površina poslovnog/stambenog prostora po jedinici mjere

Kz = koeficijent zone

Kn = koeficijent namjene

VB = vrijednost boda iskazana u KM po m²

Kada je riječ o planiranom prihodu na ime komunalne naknade za 2019. godinu isti je Budžetom općine Sanski Most planiran u iznosu od 230.000,00 KM.

4. INVESTICIJE U 2019. GODINI
4.1. Tabela 1.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	MZ Grad lijeva obala, ulica Alagića polje – asfaltiranje ulice I	44.000,00	22.000,00	22.000,00
2.	MZ Grad lijeva obala, ulica Alagića polje – asfaltiranje ulice II	41.000,00	20.500,00	20.500,00
3.	MZ Grad D.Obala – Bursaći	29.000,00	14.500,00	14.500,00
4.	MZ Vrhpolje, zaseok Kerići-Hukanovići – asfaltiranje nek. puta	21.000,00	10.500,00	10.500,00
5.	MZ Tomina, dionica Midžani – asfaltiranje nek.puta	33.000,00	16.500,00	16.500,00
6.	MZ Trnova, stara pruga – asfaltiranje lok. puta	150.000,00	75.000,00	75.000,00
7.	MZ Okreč - asfaltiranje nek.puta	71.000,00	35.500,00	35.500,00
8.	MZ Sk.Vakuf-Izgradnja mosta	70.000,00	70.000,00	
9.	MZ Donji Kamengrad- asfaltiranje nek. puta u naselju Tašluk	36.000,00	18.000,00	18.000,00
10.	Izgradnja i rekonstrukcija saobraćajnica u Željezničkom naselju	310.000,00	310.000,00	
11.	Izgradnja/sanacija saobraćajnice – ulica Prvomajska- faza I	265.000,00	265.000,00	
12.	MZ Kijevo, asfaltiranje puta prema školi	23.100,00	11.550,00	11.550,00
13.	UKUPNO	1.093.100,00	869.000,00	224.000,00

4.2. Tabela 2.

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Usluge nadzora	7.000,00	7.000,00	
2.	Usluge projektovanja	7.000,00	7.000,00	
	UKUPNO	14.000,00	14.000,00	

4.3. Tabela 3. Investicije iz 2018.godini čija se implementacija prenosi u 2019.godinu (potpisani ugovori i radovi u toku)

R.br.	NAZIV PROJEKTA	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	MZ Demiševci, naselje Demiševci – presvlačenje lok. puta	221.779,00	121.779,00	100.000,00
2.	MZ Fajtovci-Izgradnja lokalnog puta Fajtovci-Lukavice-Modra	198.888,00	198.888,00	
3.	MZ Kijevo, naselje Arifovići – asfaltiranje nekategorisanog puta	21.155,00	10.577,50	10.577,50
4.	MZ Hrustovo, naselje Seferovići - asfaltiranje nekategorisanog puta	54.919,80	27.459,90	27.459,90
5.	MZ D.Kamengrad, Krče, Ravne njive - asfaltiranje nekategorisanog puta	138.206,60	69.103,30	69.103,30
6.	MZ D. Obala, naselje Kruhari- presvlačenje i asfaltiranje ulica	36.222,00	18.111,00	18.111,00
7.	MZ Poblježje, Veselinovića put-asfaltiranje nek.puta	26.300,00	13.150,00	13.150,00
8.	U K U P N O	697.470,40	459.068,70	238.401,70

4.4.Tabela 4.

R.br.	PLANIRANE INVESTICIJE	INVESTICIONA VRIJEDNOST	UČEŠĆE	
			FOND / VIŠI NIVOI	MJEŠTANI
1.	Tabela 1	1.093.100,00	869.000,00	224.000,00
2.	Tabela 2	14.000,00	14.000,00	
3.	Tabela 3	697.470,40	459.068,70	238.401,70
	UKUPNO Tabela 1+2+3	1.804.570,40	1.342.068,70	462.401,70

**PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE ZA 2019. GODINU**

5. PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

5.1. LIETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta i
- omogućavanje sigurnog i nesmetanog saobraćaja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstatuju se oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl.

Nakon obavljenog pregleda i utvrđenih nedostataka na cestama i putevima sačinjava se godišnji plan održavanja koji sadrži slijedeće:

- prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:**a. ČIŠĆENJE**

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod, te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste,

osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste - ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i sl.
- zamjenu kolovoza.

Putna infrastruktura na području Općine Sanski Most

GRADSKE ULICE	72,00 km	asfaltni	66,00 km
		makadamski	6,00 km
LOKALNI PUTEVI	196,50 km	asfaltni	85,50 km
		makadamski	111,00 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	243,00 km	asfaltni	106,00 km
		makadamski	137,00 km
UKUPNO			511,50 km

Lokalne ceste općine Sanski Most:

L	7001	Poljak - Trnova
L	7002	Lužani - Kijevo
L	7003	Dabar - Stanića Brdo
L	7004	Husimovci - Vrše
L	7005	Sanski Most - Kruhari
L	7006	Vrhopolje - Kamičak
L	7007	Trnova - Usorci
L	7008	Krkojevci - Brajića tavan
L	7009	Husimovci - Demiševci
L	7010	Tomina - Gornja Tramošnja
L	7011	Podovi - Donja Kozica
L	7012	Krkojevci - Hrustovo
L	7013	Fajtovci - Lukavice
L	7014	Gorice - Skucani Vakuf - Fajtovci
L	7015	Lukavice - Zenkovići
L	7016	Sanski Most - Čaplje
L	7017	Milin Birt - Bartikovci
L	7018	Sanski Most - Trnova
L	7019	Demiševci - Bartikovci
L	7020	Došci - Okreč - Haradine
L	7021	Gornj Kamengrad - Čirkići
L	7022	Čirkići - Lukavice
L	7023	Fajtovci - Modra

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službeni novine F BiH“ br.48/03), a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

ZONE LIETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2019. GOD.		
ZONA I		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA
	2	MZ DESNA OBALA
	3	MZ ŠEHOVCI
	4	MZ TRNOVA
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
ZONA II		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA III		
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ HUSIMOVCI
	2	MZ DEMIŠEVCI
	3	MZ DONJI KAMENGRAD
	4	MZ GORNJI KAMENGRAD
	5	MZ FAJTOVCI
	6	MZ SKUCANI VAKUF
	7	MZ LUŠCI PALANKA

5.1.1. Saobraćajna signalizacija i oprema

Povećanje sigurnosti saobraćaja, na cestama u naseljima i van naselja, potrebno je odgovarajućim preventivnim mjerama umanjiti broj saobraćajnih nezgoda. Kretanje motornih vozila najčešće je izvan granica dozvoljenih brzina u naseljenom mjestu, dok s druge strane, nedisciplinacija od strane pješaka, koja se ogleda u nepoštivanju pravila sigurnosti u saobraćaju u mnogome doprinosi stvaranju opasnih situacija na cesti koje mogu rezultirati nastanku saobraćajne nezgode.

Adekvatnim reagovanjem na polju sigurnosti saobraćaja, može se kontrolisano, dolaziti do adekvatnog i u mjeri prihvatljivog stanja sistema sigurnosti saobraćaja. U procesu kretanja u

saobraćaju vozači i pješaci su izloženi određenim rizicima i ne postoji apsolutna sigurnost u saobraćaju već samo prihvatljiva sigurnost i realna koja u mnogome zavisi od načina upravljanja i projektovanja sistema sigurnosti u saobraćaju.

Programom za 2019. godinu planirano je izvršiti zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije te izrada horizontalne signalizacije i postavljanje saobraćajne opreme kao što su prinudni usporivači brzina, vibracione trake, saobraćajna ogledala te zaštitne odbojne ograde.

Saobraćajnim znakovima pospješuje se sigurnije, brže i urednije proticanje saobraćaja. Stoga svaka cesta mora biti obilježena propisnim saobraćajnim znakovima, a učesnici u saobraćaju moraju postupati u skladu s njima.

Signalizacijom i opremom za smirivanje saobraćaja utječe se na usporavanje brzine kretanja vozila na dopuštenu brzinu. Postavljanje gumenog prinudnog usporivača brzine sa reflektirajućom trakom (3M), vibracionih traka od hladne plastike za usporavanje saobraćaja sa kamenom granulacijom kao i zaštitne odbojne ograde na lokacijama koje odredi Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most ima za cilj podizanje stepena sigurnosti svih učesnika u saobraćaju, a posebno pješaka i djece. Prinudni usporivač brzine sa reflektirajućom trakom (3M) su segmentni sistemi sastavljeni od individualnih gumenih elemenata, koje je moguće postaviti na svaku širinu kolovoza po montažno-demontažnom principu.

Saobraćajna ogledala namijenjena su za sigurno uključivanje iz sporedne ceste na cestu s prednošću prolaska ili u drugim sličnim slučajevima, na mjestima smanjene preglednosti. Zaštitne odbojne ograde su tehničko-sigurnosne konstrukcije kojim je osnovna svrha spriječiti slijetanje vozila sa ceste.

Komisija za sigurnost saobraćaja na području općine Sanski Most razmatra prijedloge, zahtjeve i inicijative građana, privrednih subjekata, organa i organizacija vezane za sigurnost saobraćaja i daje stručno mišljenje te na osnovu njihovog mišljenja i zaključaka ova JU i postupa.

5.2. ZIMSKO ODRŽAVANJENA PODRUČJU OPĆINE

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- postavljanje i održavanje rubnih motki
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije
- pluženje snijega i snježne bljuzgavice
- posipanje kolovoza
- održavanje kolovoza

Zimska služba u skladu sa zakonskim propisima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno izraditi plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- izraditi operativni program,
- osigurati dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osigurati svu potrebnu mehanizaciju,
- označiti javne puteve potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- pravovremeno na određene načine obavještavati korisnike javnih puteva o stanju na putevima

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Operativni program provođenja zimske službe obuhvata slijedeće:

- posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- posebne zahtjeve vanrednih intervencija
- način obavještavanja javnosti o stanju i prohodnosti puteva,
- izradu analiza zimske službe,
- pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještavanje javnosti (lokalni radio i TV) .

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom.

Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati materijalno tehnička sredstva i ljude.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obavještanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja.

Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km (lokaliteti Šejkovača i D. Kamengrad) puteva, ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izlijeva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva.

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbijedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m.

U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne daščice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ČIŠĆENJE SNIJEGA

Na području Općine Sanski Most čišćenje snijega počinje kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na spriječavanje poledice.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;

- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim plućnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži. Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na sprječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu sprječavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati

ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2019/2020. GODINU		
ZONA I		
IZVOĐAČ:	JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju L=27.860 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LIJEVA OBALA DO M-15
	2	MZ DESNA OBALA DO R-405- ŠEJKOVAČA
ZONA II		
	L=104.950 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ TRNOVA
	2	MZ ŠEHOVCI
	3	MZ DESNA OBALA(Kruhari, Jezernice, Željezničko)
	4	MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara)
	5	MZ ZDENA
	6	MZ POBRIJEŽJE
	7	MZ STARI MAJDAN
	8	MZHUSIMOVCI
	9	MZ DEMIŠEVCI
ZONA III		
	L=88.330 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ VRHPOLJE
	2	MZ HRUSTOVO
	3	MZ TOMINA
	4	MZ KIJEVO
	5	MZ ČAPLJE
ZONA IV		
	L=53.600 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ DONJI KAMENGRAD
	2	MZ GORNJI KAMENGRAD
	3	Područje DABAR
ZONA V		
	L=88.100 km	
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1	MZ LUŠCI PALANKA
	2	MZ SKUCANI VAKUF
	3	MZ FAJTOVCI
	4	Područje Milanovca
Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=354.840 km		
Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.		

5.3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumjeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina te sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa tih površina, nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, kao i uklanjanje snijega i leda.

Održavanje čistoće na javnim površinama se po pravilu vrši od 15.03. – 15.11. tekuće godine, odnosno i u preostala 4 mjeseca koji se tretiraju kao period zimske službe ukoliko su vremenski uslovi takvi da nema potrebe za zimskom službom.

Čišćenje ulica i trotoara se vrši na ukupnoj površini prema dinamici čišćenja pojedinih ulica po određenim prioritetima. Ručno prikupljanje komunalnog otpada s uličnog pojasa i ulica koje se čiste vršiće se prema dinamici čišćenja na utvrđenoj efektivnoj površini dok se pražnjenje kanti za otpatke u ulicama i parkovima vrši svakodnevno. Obaveza izvođača radova je i da po nalogu stručnog lica ove Javne ustanove izvrši i cjelokupno čišćenje otpadaka sa svih javnih površina u gradu i poslije elementarnih nepogoda.

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara ručno obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara mašinski obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Odvodnja površinskih voda na području grada, u značajnoj mjeri je riješen sabiranjem oborinskih voda slivnicima u javnu gradsku kanalizaciju. Da bi odvodnja bila uredna i pravovremena nužno je da svi slivnici budu čisti i ispravni, da prikupe vode sa prometnih površina, te da ih odvedu spojem slivnika u javnu kanalizaciju. Ispravno funkcionisanje slivnika osiguravamo redovnim čišćenjem taložnice i spoja slivnika s javnom gradskom kanalizacijom, kako bi se omogućilo ulijevanje voda sa prometnih površina u slivnike. Ovim Programom planirano je redovno održavanje i čišćenje slivnika i sistema za odvodnju površinskih voda tri do četiri puta godišnje, kao i po nalogu nadzornog organa, a vršiće se i interventni radovi na sanaciji odvodnje površinskih i otpadnih voda na području grada gdje se ukaže hitna potreba za intervencijom.

PREGLED ULICA SA DINAMIKOM OBAVLJANJA POSLOVA ČIŠĆENJA JAVNIH POVRŠINA U 2019. GODINI	
ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE SVAKI DAN	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Ćatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II
ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA SEDMIČNO	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Aleja Šehida - SŠC "Amir Žilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa
06.	Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar
ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM SEDMIČNO	
Redni broj	Naziv ulica – naselja
01.	Naselje 17 VKBR
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture				
RB	Opis stavke	Procenat zaprljanosti	Jedinica Mjere	Norma
1	Ručno čišćenje suhi asfaltnih površina	10	m ² /h	1200
		15		900
		20		600
		30		300
2	Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih površina	10	m ² /h	2500
		15		1875
		20		1250
		30		625
3	Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina	10	m ² /h	3200
		15		2400
		20		1600
		30		800
4	Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina		m ² /h	2000
5	Ručno košenje trava sa odvozom na deponiju		m ² /h	500
6	Mašinsko šišanje trava sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju		m ² /h	1000
7	Održvanje ruža sa okopavanjem		kom/h	20

Pranje asfaltnih i betonskih površina vršiće se po potrebi u periodu od 15.03.-15.11. tekuće godine i vrši se šmrkovima iz cisterne za vodu i dva radnika. Isto podrazumjeva detaljno pranje svih asfaltnih i betonskih površina koje se nalaze na tretiranoj ulici. Pranje navedenih površina će se vršiti u sljedećim ulicama/trgovima:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Trg Oslobođenja
- Mahala, Hamzibegova
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVII VKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak ,

- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica vrši se prema potrebama sa terena, a za obavljanje ovih aktivnosti potrebno je osigurati slijedeće:

- motorno vozilo namijenjeno za pranje ulica,
- vozača motornog vozila,
- pomoćne radnike.

Za izvedbu navedenih poslova potrebno je tri radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri puta sedmično, a u mjesecima april, septembar i oktobar jednom sedmično.

Pod održavanjem javnih zelenih površina, podrazumjeva se čišćenje, košenje i sakupljanje trave i smeća sa javnih površina, obnova, održavanje i njega drveća, održavanje i obrezivanje ukrasnog grmlja i živice, održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, deponovanje sakupljenog smeća, kao i ostali poslovi potrebni za održavanje javnog zelenila.

Redni broj	Naziv ulice - parka – obale
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelene površine u ulici Muse Ćazima Ćatića
04.	Zelene površine u ulici Stanička
05.	Park kod autobuske stanice
06.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
07.	Lijeva obala rijeke Sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
08.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
09.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
10.	Zelena površina u naselju XVII VKB
11.	Zelena površina uz Regionalni put 405 (naselje XVII VKB)
12.	Zelene površine u Starom Majdanu

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno : juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno : maj
- Jedan put mjesečno : oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana.

Redni broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karići
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Višnjin Brod

U ljetnom periodu vršiti će se mjesečno košenje zelenih površina na plažama, dok će se čišćenje i odvoz smeća vršiti dva puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se o se obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade Općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Pod obavljanjem **higijenčarske službe** podrazumjevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lualica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina.

Napomena:

Radovi na poslovima čišćenja javnih prometnih površina povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

5.4. ODRŽAVANJE CVIJETNIH POVRŠINA

Održavanje cvijetnih i parkovskih površina obuhvata sljedeće:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: površina na Trgu Ljiljana, kod fontane, Stanične ulice uz parking, parka oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođenaca, zelene površine u Prijedorskoj ulici, zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene, park na raskrsnici kod Jokera i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg Ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

R. br.	Lokacije održavanje i negovanje cvijetnih i parkovskih površina sa zalijevanjem i dodatkom potrebnih sredstava za njegu biljaka
1	Zelene površine na Trgu Ljiljana (sa koritima i vaznama), kod fontane, Stanična ulica uz parking, ispred pošte i cvjetne površine ispred zgrade Općine
2	Park oko bivše Šipove zgrade i kružnog toka na Trgu Oslobođenaca (sa koritima i vaznama kod parkinga VF-a)
3	Mali park na Zdeni sa zelenom površinom pored mlina do Gradskog mosta
4	Zelene površine u Prijedorskoj ulici sa kružnim tokom kod Vehaba
5	Zelene površine u Prvomajskoj ulici sa parkom na vrelu Zdene
6	Park ispred Općinskog suda sa ostrvima na raskrsnici
7	Park na raskrsnici kod Jokera i kružnog toka kod benzinske pumpe CAT (sa ostrvima)
8	Zelene površine na Šejkovači (sa obe strane trotoara) sa vaznama na kružnom toku kod benzinske pumpe Čavkunović

Lokacije sadnje ukrasnog bilja za 2019. god.	Površina m ²
Botanički Vrt	1.620
Kružni tok (raskršće kod Vehaba)	30
Park kod Fontane i Stanična ulica	450
Park ispred bivše zgrade ŠIP-a	900
Trg ljiljana	980
Mali park	877
Šip raskršće (Zdena)	333
Mlin (od mosta na Zdeni do mlina)	150
Park kod zgrade Općinskog suda	400
Park na Vrelu Zdene	1.620
Šejkovača – zelena površina	720

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2019.godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

5.5. ODRŽAVANJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN OBILJEŽJA

Pod održavanjem pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja podrazumjevaju se poslovi održavanja navedenih objekata i to:

- održavanje prilaznih puteva,
- održavanje i uređenje staza,
- sanacija propalih kabura – raka,
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća,
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih,
- nabavka i postavljanje korpi za otpatke,
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

	PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA	
Red.br.	NAZIV MEZARJA - GROBLJA	Površina m²
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkici“	50
9.	Šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12.	Spomen obilježje „Kenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad	1.600
20.	Jevrejsko groblje	239
21.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
22.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
23.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka	6.100
24.	Katoličko groblje „Trnova“	200
25.	Mezarje „Jaruge“	210
UKUPNO		44.122 m²

5.6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Osvjetljenje cesta omogućava preglednost, orijentaciju i sigurnost kretanju kako motornog, tako i pješačkog saobraćaja. Cestovna rasvjeta predstavlja element okoline koji pomaže u cjelokupnom odvijanju sigurnog saobraćaja i, ukoliko je postavljena na odgovarajući način, utiče na bolje zapažanje i uočavanje prepreka i opasnosti na cesti.

Rasvjeti saobraćajnica sa pretežno motornim saobraćajem treba obratiti posebnu pažnju jer se zahtjevi vozača za dobrom vidljivošću razlikuju od zahtjeva pješaka, odnosno potrebno je prema namjeni saobraćajnice projektovati i rasvjetu. Sistemi cestovne rasvjete treba da obezbijede sigurnu i udobnu vožnju na cesti noći te da:

- doprinosi smanjenju saobraćajnih nezgoda,
- omogućuje brže kretanje vozila, što povećava propusnu moć,
- doprinosi većem iskorištenju cestovne mreže noću,
- omogućuje sigurnije kretanje pješaka.

Ovakve zakonske pretpostavke iziskuju da se i u Programu rada sa finansijskim planom za 2019. godinu predvide aktivnosti i troškovi na ime unapređenja i rekonstrukcije postojećih rasvjetnih tijela, dodatno osvjetljavanje slabije osvjetljenih raskrsnica (na magistralnom putu M-15 u Vrhpolju, zatim magistralnom putu M-15 na Šejkovači i magistralnom putu M-15 u Zdeni) i ulica (premještanje demontiranih rasvjetnih stubova iz Prijedorske ulice u ulicu M.Ć. Čatića kod zgrade MUP-a kao i sijaličnih tijela iz Prijedorske ulice u Naselje 17.VKB).

Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete u 2019. godini odnosi se na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizaciju javne rasvjete,
3. Potrošnju električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukciju javne rasvjete,
5. Nabavku materijala za održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi, zateznih i priključnih armatura, telimitatora paljenja/tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na zamjenu linijskih stubova (drveni, betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda.

Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 9/09) u pojedinim djelovima grada, prigradskim naseljima i naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2019. godini na javnoj rasvjeti planira se slijedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa špar sijalicom snage 45/65W – 500 komada.
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2019. u odnosu na 2018. god.
3. prenos lampi na novu NNM.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA ZA 2019. GODINU		
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA
1.	GRAD LIJEVA OBALA	15.000,00
2.	GRAD DESNA OBALA	20.000,00
3.	ZDENA	5.000,00
4.	POBRIJEŽIJE	2.000,00
5.	ČAPLJE	2.000,00
6.	FAJTOVCI	3.000,00
7.	SKUCANI VAKUF	2.000,00
8.	DONJI KAMENGRAD	1.000,00
9.	GORNJI KAMENGRAD	16.000,00
10.	HUSIMOVCI	1.000,00
11.	DEMIŠEVCI	1.000,00
12.	TRNOVA	2.000,00
13.	ŠEHOVCI	3.000,00
14.	KIJEVO	1.000,00
15.	TOMINA	1.000,00
16.	HRUSTOVO	2.000,00
17.	VRHPOLJE	1.000,00
18.	STARI MAJDAN	1.000,00
19.	LUŠCI PALANKA	1.000,00
UKUPNO		80.000,00

Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2019. godinu

Mjesec	Datumi period	Vrijeme paljenja	Vrijeme gašenja
Januar	01-15/19	17:15	6:45
	15-31/19	17:30	6:30
Februar	01-15/19	17:45	6:15
	15-28/19	18:00	6:00
Mart	01-15/19	18:15	6:30
	15-31/19	18:15	5:00
April	01-15/19	19:45	5:30
	15-30/19	20:15	5:00
Maj	01-15/19	20:30	4:30
	15-31/19	20:45	4:15
Juni	01-15/19	21:00	4:00
	15-30/19	21:15	4:00
Juli	01-15/19	21:15	4:00
	15-31/19	21:00	4:15
August	01-15/19	20:45	4:30
	15-31/19	20:30	5:00
Septembar	01-15/19	20:00	5:00
	15-30/19	19:30	5:30
Oktobar	01-15/19	19:00	6:00
	15-31/19	18:30	6:00
Novembar	01-15/19	17:00	5:30
	15-30/19	16:45	5:45
Decembar	01-15/19	16:45	6:00
	15-31/19	16:45	6:15

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno jeregulisati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete neophodno je izvesti u što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se regulacija izvodi slijedeći radni dan. Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i po ispostavljenim računima od strane elektro distribucije, te intervencija i usklađivanje računa sa očitanoj električnom energijom. Na osnovu pokazatelja potrošnje javne rasvjete iz 2018. godinu za 2019. godinu je planirano 230.000,00 KM.

Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvjetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete (LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje.

Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvjetu za 2019.godinu iznose 20.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavkuštednih sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotočelija, osigurača i ostalog sitnog materijala.

5.7. DEKORACIJA

Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumjeva ukršavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima. Ukrašavanje se vrši u Prijedorskoj ulici, Trgovima i gradskom mostu.

**5.8. FINANCIJSKI PLAN ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI
ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE**

Red. br.	OPIS STAVKE	IZNOS (KM)
A – LIETNO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE GRADSKIH MAKADAMSKIH PUTEVA	20.000,00
2.	KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA	70.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA GRADSKIM ASFALTNIM PUTEVIMA	25.000,00
4.	SANACIJA UDARNIH RUPA NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM ASFALTNIM PUTEVIMA	24.460,00
5.	IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE	25.800,00
6.	POSTAVLJANJE VERTIKALNE SIGNALIZACIJE	10.000,00
7.	POSTAVLJANJE SAOBRAĆAJNE OPREME CESTE	11.000,00
UKUPNO		186.260,00
B – ZIMSKO ODRŽAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE		
1.	RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA	140.000,00
2.	KAMENA SITNJEŽ 4-8mm	18.000,00
3.	SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM	4.000,00
4.	GABARITNE MOTKE	8.000,00
5.	ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA	20.000,00
6.	INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALTNIH PUTEVA	20.000,00
UKUPNO		210.000,00
C – ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA		
1.	KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA	40.000,00
2.	ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU	10.000,00
3.	ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO)	72.000,00
4.	ODRŽAVANJE I UREĐENJE KROŠNJI STABALA	6.000,00
5.	SADNJA SADNICA (LIPA, JASEN I DR.)	2.000,00
UKUPNO		130.000,00
D – ODRŽAVANJE CVIJETNIH I PARKOVSKIH POVRŠINA		
1.	ODRŽAVANJE TRAJNICA	4.500,00
2.	PREHRANA SVIH BILJAKA	1.500,00
3.	ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA	5.500,00
4.	ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA	2.500,00
5.	PROLJETNA SADNJA	8.000,00
6.	SADNJA LIETO – JESEN	6.000,00
7.	SADNJA TRAJNICA	2.000,00
UKUPNO		30.000,00

E - PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA		
1.	ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA	15.000,00
UKUPNO		15.000,00
F – ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
1.	TEKUĆE ODRŽAVANJE I RACIONALIZACIJA	80.000,00
2.	NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	20.000,00
3.	POTROŠNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE NA JAVNOJ RASVJETI	230.000,00
UKUPNO		330.000,00
G – DEKORACIJA		
1.	DEKORACIJA GRADA ZA PRAZNIKE	7.000,00
UKUPNO		7.000,00
U K U P N O A+B+C+D+E+F+G		908.260,00

6. REKAPITULACIJA

PLANIRANI TROŠKOVI FONDA	491.740,00
VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA	1.804.570,40
PLANIRANA SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI IZ OBLASTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE	908.260,00
UKUPNO	3.204.570,40 KM

DIREKTOR
Selvir Korlat, ecc.men.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/08, 05/08 ,05/09, 02/10 i 09/11) i člana 114., 124. stav 1. tačka a). Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Sanski Most („Sl.glasnik općine Sanski Most“, br. 04/17) , Općinsko vijeće na 26. sjednici održanoj dana 28.01.2019. godine donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje za 2019.godinu;

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj:01-02- 22/19
Datum:29.01.2019.god.

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Desanka Miljević,s.r.