

SADRŽAJ

Službeni glasnik Općine Sanski Most

Broj: 02/16 Sanski Most Godina XXI 18. mart 2016. god.

| | |
|--|----|
| Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Sanski Most | 2 |
| Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala 1” Sanski Most ... | 4 |
| Odluka o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala 1” Sanski Most .. | 7 |
| Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Stadion Meša Selimović” Sanski Most | 8 |
| Odluka o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Stadion Meša Selimović” Sanski Most | 9 |
| Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda za komunalnu naknadu za 2016. Godinu | 13 |
| Odluka o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana JKP „Vodovod i kanalizacija” doo Sanski Most za 2016-2018. godinu | 14 |
| Odluka o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana JP „Gradska dvorana” doo Sanski Most za 2016. godinu | 15 |
| Odluka o usvajanju Programa rada i Finansijskog plana JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” doo Sanski Most za 2016. godinu | 16 |
| Program rada i Finansijski plan JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu” doo Sanski Most za 2016. godinu | 17 |

Na osnovu člana 363. st.1.Zakona o stvarnim pravima ("Sl.novine F BiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 3. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova ("Sl.novine F BiH", broj:17/14) i člana 24.Statuta Općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most", broj:4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće na svojoj 31.sjednici održanoj dana 17.03.2016. godine, donijelo je:

O D L U K U
o prodaji nekretnine u vlasništvu
općine Sanski Most
(lokalitet kod: Gradske dvorane)

Član 1.

Putem javnog nadmetanja odnosno licitacije izvršiće se prodaja nekretnine označene kao parcela br.1600/15 zv." Alagića polje- Grahovište", njiva 2.klase u površini od 2375 m² upisane u ZKU br.236 K.O.Sanski Most sa pravom vlasništva u korist Općine Sanski Most, sa dijelom 1/1.

Član 2.

Prema Izmjenama i dopunama Regulacionog plana "Lijeva obala I" ("Sl.glasnik općine Sanski Most", br.1/16) na predmetnoj parceli je planirana izgradnja poslovnog objekta, spratnosti Vp+1.

Član 3.

Početna prodajna cijena nekretnine iz tačke 1. ove odluke utvrđena je u iznosu od 101.000,00 KM, slovima (stotinujednahiljadakonvertibilnihmaraka).

Član 4.

Prodaja nekretnine iz člana 1. ove odluke izvršiće se putem javnog nadmetanja koje provodi posebno formirana komisija imenovana od strane Općinskog vijeća općine Sanski Most u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu F BiH, kantona, općina i gradova ("Sl.novine FBiH", br.17/14)

Član 5.

Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja imaju sva fizička i pravna lica, kao i više takvih lica po osnovu ugovora o zajedničkoj izgradnji

Član 6.

Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku javnog nadmetanja.

Član 7.

(1) Oglas o javnom nadmetanju - licitaciji za nekretninu iz člana 1. odluke objaviće se u jednom dnevnom listu koji se izdaje na području FBiH najkasnije 15 dana prije dana određenog za javno nadmetanje - licitaciju.

(2) Primjerak Oglasa o javnom nadmetanju - licitaciji će se istaći na oglasnoj tabli, na web stranici Općine Sanski Most, te će biti oglašavan i putem JP „RTV Sana“ S.Most.

Član 8.

- (1) Postupak javnog nadmetanja - licitacije provest će se u slučaju da pristignu najmanje 2 (dvije) blagovremene i potpune prijave.
- (2) Ako ne uspije prvo javno nadmetanje - licitacija, licitacija se ponavlja. Ako ne uspije ni ponovljeno javno nadmetanje - licitacija, smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno.
- (3) U slučaju iz prethodnog stava, prodaja nekretnine iz člana 1. Odluke može se izvršiti neposrednom pogodbom, s tim što cijena nekretnine ne može biti niža od tržišne cijene te nekretnine.

Član 9.

- (1) Kapara (depozit) za učešće u postupku javnog nadmetanja utvrđuje se u iznosu od 10% od početne prodajne cijene nekretnine koja je utvrđena u članu 3. Odluke.
- (2) Kapara iz stava (1) se neće vratiti ukoliko učesnik javnog nadmetanja odustane od zaključenja ugovora o kupoprodaji.
- (3) Učesniku u javnom nadmetanju koji ne ostvari pravo na kupovinu nekretnine, uplaćeni iznos kapare će se vratiti u roku od 8 dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja.

Član 10.

- (1) Sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija zaključit će se ugovor o kupoprodaji u formi notarski obrađene isprave.
- (2) Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da u ime Općine Sanski Most zaključi i potpiše ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. ove odluke.

Član 11.

Učesnik u javnom nadmetanju čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija dužan je utvrđenu kupoprodajnu cijenu za predmetnu nekretninu (uz umanjenje plaćenog iznosa kapare) uplatiti u roku od 30 dana od dana zaključenja notarski obrađenog kupoprodajnog ugovora.

Član 12.

Kupac nekretnine iz člana 1. ove odluke biće uveden u posjed iste sljedeći dan nakon izvršene uplate kupoprodajne cijene.

Član 13.

Ukoliko kupac ne plati ugovorenu kupoprodajnu cijenu u utvrđenom roku, smatraće se da je jednostrano raskinuo kupoprodajni ugovor i gubi pravo na povrat kapare (uplaćenog depozita).

Član 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Sanski Most.

Broj: 01-02-24 /16
Datum, 18.03.2016.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Mrđa Rajko, s.r.

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju- prečišćen tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13), člana 2.,stav 8. Zakona o Izmjena i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 31. sjednici održanoj dana 17.03.2016. godine, **d o n o s i :**

ODLUKU

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “LIJEVA OBALA 1“ SANSKI MOST

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Regulacionog plana “Lijeva obala 1” Sanski Most. (u daljem tekstu Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a u svemu prema čl. 57 do čl. 68 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine FBiH”, broj: 63/04, 50/07 i 84/10). Sastavni dio Regulacionog plana je i Odluka o provođenju.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke su grafički prilozi: br.1. i 2..

Član 4.

Jedan primjerak ovjerenih Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Lijeva obala 1”, se nalazi u službi za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove općine Sanski Most i omogućen je Javni uvid za isti.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-25/16

Datum: 18.03.2016. godine

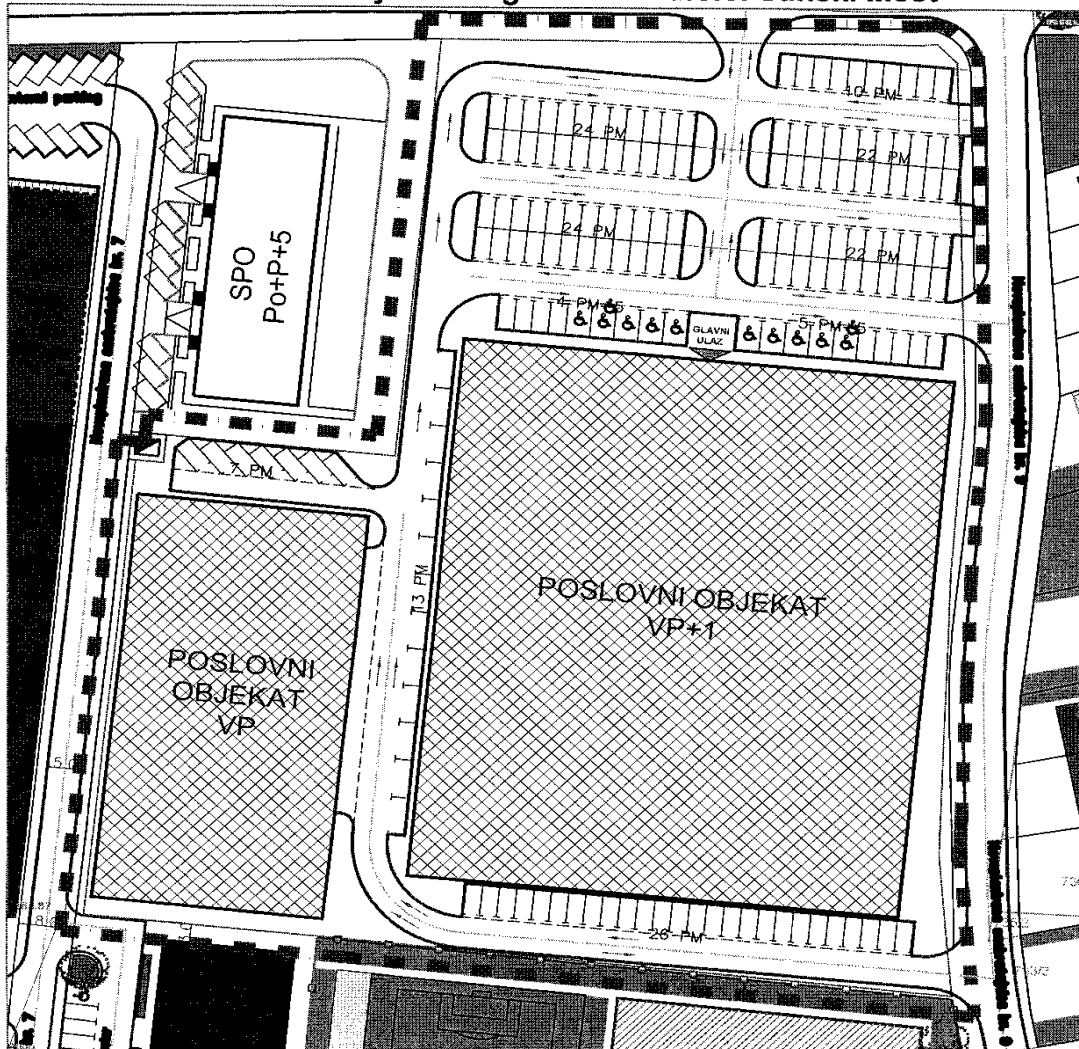
Predsjedavajući Općinskog vijeća

Rajko Mrđa,s.r.

IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA "LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST

PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE

Predmetna lokacija br.1. k.č. 1610/2 i 1610/9
Podnosilac zahtjeva "Mega Centar" d.o.o. Sanski Most



LEGENDA:

-  GRANICA OBUHVATA
-  POSLOVNI OBJEKTI
SPRATNOST
-  KOLOVNOZNA POVRŠINA
-  GRANICA PARCELE
-  159 PM +
10 & PM UREĐENI PARKING
PROSTOR
-  TRAFOSTANICA

D:\4_SANSKI MOST\Lijeva obala\IZMJENE I DOPUNE_DECEMBAR_2015\Lijeva Obala\IZMJENA 2016\LOGO-ZAVOD.jpg

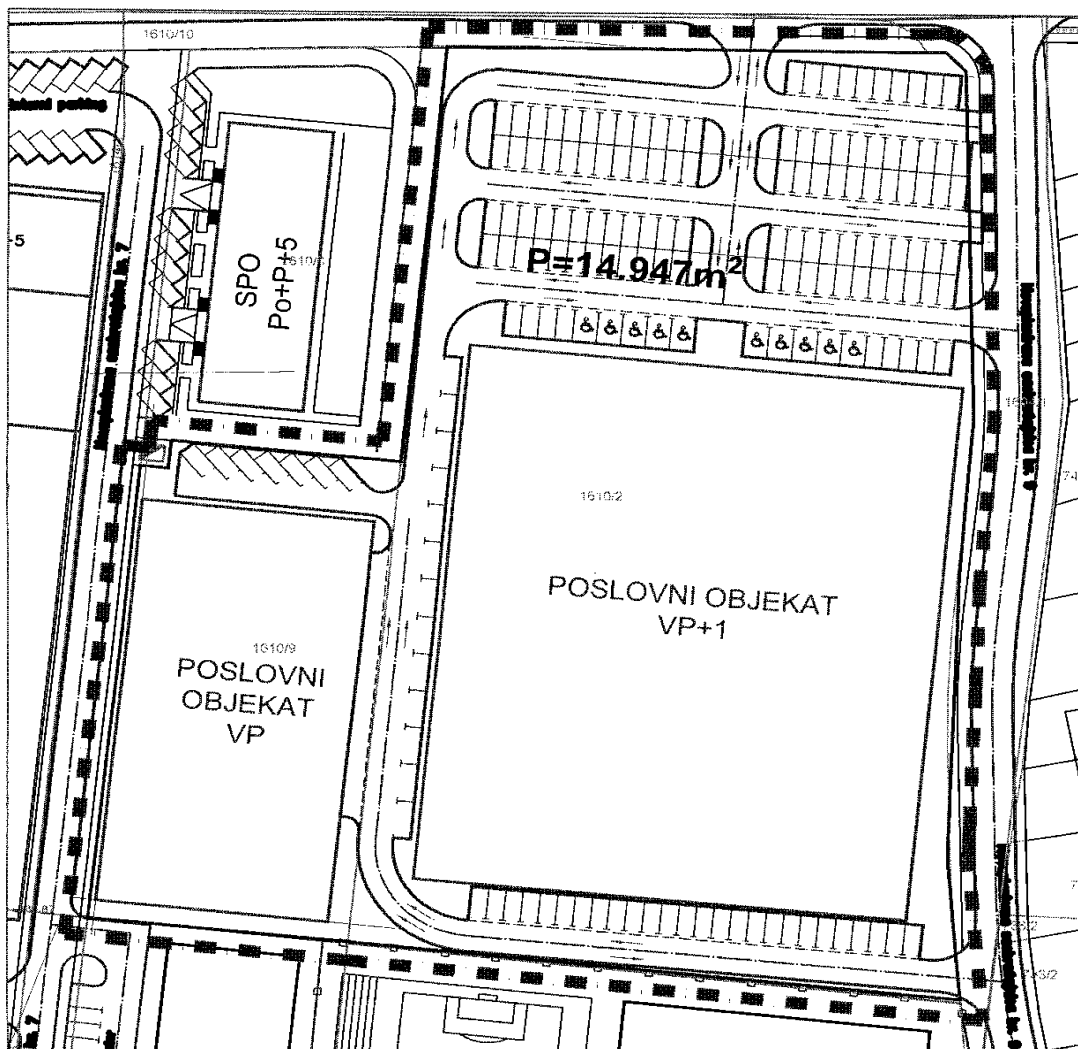
| | | | |
|-----------|--|-------------------|---|
| ELABORAT | IZMJENE I DOPUNE RP "LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST | | |
| NARUČILAC | OPĆINA SANSKI MOST | DIREKTOR | SENADA ČORALIĆ, d.i.a. |
| FAZA | PRIJEDLOG | KOORDINATOR PLANA | ASMIR MUSLIĆ, d.i.a. |
| SADRŽAJ | PLAN PROSTORNE ORGANIZACIJE | | SARADNICI - ADIJAN ALIJAČIĆ, d.i.a. - ČAZIM DŽEHVEROVIĆ, d.i.g. - RUSMIR SAGRKOVIĆ, g.l. |
| ŠIFRA | P-OSM-05-03/16 | | |
| MJERILO | LIST BROJ | DATUM | MP |
| M 1:1000 | 02. | 09.03.2016. | |

IZMJENE I DOPUNE REGULACIONOG PLANA "LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST




PLAN PARCELACIJE

Predmetna lokacija br.1. k.č. 1610/2 i 1610/9

Podnosilac zahtjeva "Mega Centar" d.o.o. Sanski Most



LEGENDA :

-  GRANICA OBUHVATA
-  NOVA GRANICA PARCELE
-  TRENUTNE GRANICE PO KATASTRU

| | | | |
|---|--|--------------------------|-----------------------------|
| D:\M_SANSKI MOST\lijeva obala\IZMJENE I DOPUNE _DECEMBAR_ 2015 Lijeva Obala\IZMJENA 2016\LOGO-ZAVOD.jpg | | | |
| ELABORAT | IZMJENE I DOPUNE RP "LIJEVA OBALA 1" SANSKI MOST | | |
| NARUČILAC | OPĆINA SANSKI MOST | DIREKTOR | SENADA ČORALIĆ, d.l.a. |
| FAZA | PRIJEDLOG | KOORDINATOR PLANA | ASMIR MUSLIĆ, d.l.a. |
| SADRŽAJ | PLAN PARCELACIJE | SARADNICI | |
| ŠIFRA | P-OSM-05-03/16 | - ADIJAN ALJAGIĆ, d.l.a. | |
| MJERILO | LIST BROJ | DATUM | MP |
| M 1:1000 | 03. | 09.03.2016. | |
| | | | - ĆAZIM DŽEHVEROVIĆ, d.l.g. |
| | | | - RUSMIR SAGRKOVIĆ, g.t. |

Na osnovu člana 39. stav 4. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službene novine Općina Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 31. sjednici održanoj dana 17.03. 2016. godine, donosi:

ODLUKU O PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA „LIJEVA OBALA 1“ SANSKI MOST

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora i načina provođenja izmjena i dopuna Regulacionog plana "Lijeva obala 1" Sanski Most (u daljem tekstu izmjene i dopune Plana) u okviru koje se definišu granice prostorne cjeline i granice površina namijenjenih novoj izgradnji, urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina, uvjeti za uređenje građevinskog zemljišta, uvjeti za uređenje zelenih i slobodnih površina, uvjeti za uređivanje fasada, postavljanje ograda, stubova i samostalnih reklamnih objekata, odnos prema postojećim objektima, te uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati.

Član 2.

GRANICE PROSTORNE CJELINE

Granice prostornih cjelina utvrđene su Odlukom o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Lijeva obala 1“ broj: 01-02-167/15 od 30.12.2015.godine.

Obuhvat izmjene Regulacionog plana čine:

Sjeverni obuhvat:

- 1.** K.č. 1610/2 K.o. Sanski Most, površine 6064 m²
- 2.** K.č. 1610/9 K.o. Sanski Most, površine 2427 m²
- 3.** K.č. 1547/92 i 1547/108 K.o. Sanski Most, površine 114 m²

Urbanističko tehnički uvjeti za izgradnju objekata:

1. Na novo formiranoj građevinskoj parceli, a koja se sastoji od zemljišta označenog kao k.č. br. 1610/2 K.o. Sanski Most i zemljišta označenog kao k.č. br. 1610/9 K.o. Sanski Most, investitora „Mega centar“ d.o.o. Sanski Most, za poslovni objekat koji je predviđen ranijim planom, povećani su gabariti na 86,50m x 71,00m i smanjena spratnost na VP +1, a za skladišni objekat koji se gradi uz poslovni, povećani su gabariti na 65,00m x 33,30m i smanjena spratnost na VP, u svemu prema grafičkom prilogu.

Objektima je riješeno parkiralište, požarni put, locirani su na propisnoj udaljenosti od građevinskih linija i od glavne saobraćajnice, te su ispoštovani i ostali elementi shodno propisima i standardima u prostornom projektovanju i planiranju.

Član 3.

Površine za parkiranje, prilazne saobraćajnice do parcela i objekata i uređenje parternih površina oko objekata, definisani su u svemu prema grafičkom prilogu plana. Uvjeti za izgradnju privremenih objekata, obezbjeđenje nesmetanog kretanja lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima, uređenje fasada i postavljanje ograda, postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata u cilju obavljanja privrednih i drugih djelatnosti, primjenjuju se iz Odluke o provođenju Regulacionog plana „Lijeva obala 1“.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj : 01-02-26/16
Sanski Most : 18.03.2016.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Rajko Mrđa, s.r.

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju i građenju- prečišćen tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13), člana 2.,stav 8. Zakona o Izmjena i dopunama Zakona o prostornom uređenju i građenju (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 3/16) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službeni glasnik Općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 31. sjednici održanoj dana 17.03.2016. godine, **d o n o s i** :

ODLUKU

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA “STADION MEŠA SELIMOVIĆ“ SANSKI MOST

Član 1.

Usvajaju se Izmjene i dopune Regulacionog plana “Stadion Meša Selimović” Sanski Most. (u daljem tekstu Regulacioni plan)

Član 2.

Regulacioni plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela, a u svemu prema čl. 57 do čl. 68 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu planskih dokumenata (“Službene novine FBiH”, broj: 63/04, 50/07 i 84/10). Sastavni dio Regulacionog plana je i Odluka o provođenju.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog br.1.

Član 4.

Jedan primjerak ovjerenih Izmjena i dopuna Regulacionog plana “Stadion Meša Selimović”, se nalazi u službi za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove općine Sanski Most i omogućen je Javni uvid za isti.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01-02-27/16

Datum: 18.03.2016. godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Rajko Mrđa,s.r.

Na osnovu člana 39. stav 4. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13) i člana 24. Statuta Općine Sanski Most („Službene novine Općina Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće Općine Sanski Most na 31. sjednici održanoj dana 17.03.2016. godine, donosi.

O D L U K U

O PROVOĐENJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA

“ STADION-MEŠA SELIMOVIĆ ” SANSKI MOST

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora i načina provođenja Izmjena i dopuna Regulacionog plana " Stadion-Meša Selimović " Sanski Most u okviru koje se definišu granice prostorne cjeline i granice površina, namijenjenih novoj izgradnji, urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevina, uvjeti za uređenje građevinskog zemljišta, uvjeti za uređenje zelenih i slobodnih površina, uvjeti za uređivanje fasada, postavljanje ograda, stubova i samostalnih reklamnih objekata, odnos prema postojećim objektima, te uvjeti pod kojima se pojedine djelatnosti mogu obavljati.

I. GRANICE PROSTORNE CJELINE

Član 2.

Predmetne parcele, označene kao k.č.broj: 1590/1 i 1590/2 k.o. Sanski Most , nalaze se u užem području grada u zoni namjenjenoj za poslovne i stambeno poslovne sadržaje prema važećem Regulacionom planu i čini ukupnu površinu od 12 908 m².

Član 3.

Izgradnja objekta utvrđuje se za obuhvat uz sljedeće uvjete:

- građenje objekata utvrđuje se za poslovne građevine
- formirana je nova građevinska parcela površine od cca 12 908 m² koja je utvrđena regulacionom linijom,
- građevinskom linijom utvrđena je granična linija objekata u odnosu na javnu površinu, odnosno od javne površine uz ulicu koja prolazi kroz naselje Bare udaljena je minimalno 5,0m
- koefcijent izgrađenosti parcele predstavlja ukupan zbir površina objekta svih etaža u odnosu na površinu parcele i iznosi maksimalno $K_i=1$,
- procenat izgrađenosti parcele ja maksimalno $P_i = 50 \%$,
- maksimalna spratnost objekta je P i P+2, a ista podrazumjeva poštivanje odobrenog koefcijenta i procenta izgrađenosti parcele i poštivanje

urbanističko - tehničkih uvjeta, kao i uvjeta za parkiranje i uređenje zelenih i slobodnih površina.

Urbanističko tehnički uvjeti za izgradnju objekata

- Namjena postojećeg objekta: poslovna (benzinska pumpa sa pratećim sadržajima)
- Namjena novoplaniranih objekata: poslovna (skladište i autopraona)
- Maksimalna spratnost objekta: P+2 i P
- Horizontalni gabariti objekta: nepravilnog tlocrtnog oblika (prema grafičkim priložima)
- Kota prizemlja objekta: + 0,30 m u odnosu na kotu planirane saobraćajnice
- Određuje se maksimalna visina objekta od 10,0m od kote prizemlja objekta
- Konstrukcija: kombinovani skeletni i masivni sistem gradnje
- Krovšte: viševodna krovna konstrukcija sa minimalnim nagibom od 27%
- Pokrov: crijep ili profilirani lim
- Fasada: upotreba savremenih materijala za fasade

Član 4.

Površina za parkiranje, prilazne saobraćajnice do parcele i objekata i uređenje zelenih površina su definisani u svemu prema grafičkom prilogu plana. Uvjeti za izgradnju privremenih objekata, obezbjeđenje nesmetanog kretanja lica sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, korištenje zemljišta u druge namjene, izgradnju objekata za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara za potrebe odbrane, uređenje fasada i postavljanje ograda, privremeno zauzimanje zemljišta, postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata za obavljanje privrednih djelatnosti, primjenjuju se prema Odluci o provođenju Regulacionog plana „Stadion-Meša Selimović“ Sanski Most.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-28/16
Sanski Most: 18.03.2016.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

s.r. Rajko Mrđa

Na osnovu člana 47. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11,11/11 i 13/12) i člana 24. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08,5/08,5/09,2/10 i 9/11) Općinsko vijeće općine Sanski Most na 31-oj sjednici održanoj dana 17.03.2016.godine, donijelo je:

ODLUKU
O UTVRĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA ZA KOMUNALNU NAKNADU
ZA 2016.GODINU

Član 1.

Utvrđuje se vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade na području općine Sanski Most u 2016.godini u iznosu od 0,02 KM/m².

Član 2.

Osnov za utvrđivanje vrijednosti boda iz člana 1. ove Odluke je Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 01-02-29/16
Datum: 18.03.2016.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća

s.r. Rajko Mrđa

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08,5/09,2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na XXXI sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 17.03.2015. godine donosi:

O D L U K U
o usvajanju Plana poslovanja
JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most
za 2016- 2018. godinu

I

Usvaja se Plan poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sanski Most za 2016-2018.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj:01-02-30/16
Datum:18.03.2016.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Rajko Mrda, s.r

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08,5/09,2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na XXXI sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 17.03.2015. godine donosi:

O D L U K U
o usvajanju Programa rada i Finansijski plana JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most za 2016.godinu

I

Usvaja se Programa rada i Finansijski plana JP "Gradska dvorana" doo Sanski Most za 2016.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj:01-02-31/16
Datum:18.03.2016.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Rajko Mrđa,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik Općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08,5/09,2/10 i 9/11) Općinsko vijeće Sanski Most na XXXI sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 17.03.2016. godine donosi:

O D L U K U
o usvajanju Programa rada sa Financijskim planom
JU "Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most
za 2016.godinu

I

Usvaja se Program rada sa Financijskim planom JU"Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu" Sanski Most za 2016.godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most".

Broj:01-02-32/16
Datum:18.03.2016.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Rajko Mrđa,s.r.

JU „OPĆINSKI FOND ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI I
INFRASTRUKTURU“ SANSKI MOST

**PROGRAM RADA SA
FINANSIJSKIM PLANOM ZA
2016. GODINU**

SADRŽAJ

- I. UVOD
- II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA
- III. PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2016. GODINI
- IV. PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- V. PLAN I PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE
- VI. PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE (ZKP),
 - a) UREĐENJE I ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA
 - b) UREĐENJE I SADNJA CVIJETNIH POVRŠINA
 - c) UREĐENJE PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA
- VII. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE
 - a) JAVNA POTROŠNJA SA PLANOM RACIONALIZACIJE
 - b) ODRŽAVANJE POSTOJEĆE INFRASTRUKTURE
- VIII. REKAPITULACIJA

I. UVOD

Program rada JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most sa finansijskim planom za 2016.godinu urađen je prema pokazateljima iz prethodne godine i prema Budžetu općine za 2016.godinu.

JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most je 2015.godinu poslovala pozitivno, što svakako predstavlja dobar osnov za izradu i realno planiranje poslova u 2016.godini.

Financijska sredstva za 2016.godinu planirana su u iznosu od 1.400.000,00 KM za tekuće poslovanje, 250.000,00 KM za infrastrukturne projekte, 190.000,00 KM prema Odluci o utrošku namjenskih sredstava za korištenje šuma USK-a za 2016.godinu i 293.520,00 KM sa viših i drugih nivoa vlasti.

Budžetom općine za 2016.godinu planirano je za Fond više sredstava za tekuće poslovanje od prethodne godine, što svakako predstavlja olakšavajuću okolnost u realizaciji projekata iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, sa akcentom na održavanje gradskih saobraćajnica, lokalnih i nekategorisanih puteva posebno ako se uzme u obzir član 4. st.2. ZoOSS-a na putevima u BiH („Službene glasnik BiH“, br. 6/06; 44/07; 84/09; 37/10; 48/10) koji propisuje obavezu javnih službi i ustanova kojima je povjereno održavanje javnih puteva, da iste održavaju na način da se na njima odvija bezbijedan i nesmetan saobraćaj.

Realizacija Programa rada se odvija u dva pravca:

- realizacija tekućih obaveza
- realizacija infrastrukturnih projekata

Realizacija tekućih obaveza se ogleda u funkcionisanju ustanove, što obuhvaća materijalne izdatke i troškove, redovno ljetno i zimsko održavanje putne infrastrukture, sa ZKP-e i javnom rasvjetom.

Realizacija infrastrukturnih projekata ogleda se u rješavanju zahtjeva Mjesnih zajednica, koji imaju svoju opravdanost i čija implementacija je neophodna posebno iz razloga kada su građani prikupili 50 % sredstava.

Realizacija infrastrukturnih projekata traje dok se ugovoreni poslovi ne okončaju i isti se prenose u narednu godinu, te u tabelarnom dijelu na stranici 4. dat je pregled nedovršenih projekata sa finansijskom konstrukcijom, čija se realizacija nastavlja i u 2016. godini.

JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most u postupku realizacije infrastrukturnih, odnosno investicionih projekata je obavezna primjenjivati Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH, broj:39/14) , što podrazumijeva složene procedure oko izbora izvođača, odnosno dodatne troškove za ovu Ustanovu koji se ogledaju u objavi tendera u Službenom glasniku BiH, kopiranje i dostavljanje tenderske dokumentacije, troškove u slučaju izjavljenih žalbi izvođača, te naknade za članove komisija za javne nabavke.

Kada je u pitanju **realizacija Odluke o komunalnoj naknadi** ista se ogleda u izdavanju rješenja za komunalnu naknadu, izdavanju godišnjih računa, kao i kontrolu naplate komunalne naknade koja predstavlja značajan prihod budžeta Općine. Obzirom da je u 2015.godini po ovom osnovu ostvaren prihod u iznosu od 237.418,06 KM Ustanova je u obavezi da ova sredstva namjenski utroši za poboljšanje usluga zajedničke komunalne potrošnje,kako je to i sam Zakon o komunalnim djelatnostima USK-a propisao.

II. PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA I ULAGANJA ZA 2016. GODINU

| | OPIS STAVKE | PLANIRANO ZA 2015. | PLANIRANO ZA 2016. | INDEX 16/15 |
|-----|--|-----------------------|-----------------------|----------------|
| 1. | Neto plaće | 118.700,00 | 138.000,00 | 116,0 |
| 2. | Doprinosi iz plaće | 55.400,00 | 64.264,00 | 116,0 |
| 3. | Doprinos na plaće | 18.600,00 | 21.576,00 | 116,0 |
| 4. | Porez na dohodak | 5.800,00 | 6.728,00 | 116,0 |
| 5. | Naknada za prijevoz na posao | 5.100,00 | 4.500,00 | 88,0 |
| 6. | Naknada za UO i naknadni rad (JN) | 6.500,00 | 8.400,00 | 129,0 |
| 7. | Naknada za topli obrok (+ volonteri) | 24.200,00 | 24.200,00 | 100,0 |
| 8. | Regres za godišnji odmor | 4.200,00 | 4.200,00 | 100,0 |
| 9. | Putni troškovi, dnevnice, stručne edukacije | 1.400,00 | 1.400,00 | 100,0 |
| 10. | Ugovor o djelu | 2.140,00 | 2.140,00 | 100,0 |
| 11. | Izdaci za tel/fax i JP-BIH pošta | 4.500,00 | 3.000,00 | 67,0 |
| 12. | Izdaci za gorivo | 3.000,00 | 2.500,00 | 83,0 |
| 13. | Izdaci za kancelarijski materijal | 3.000,00 | 1.500,00 | 50,0 |
| 14. | Osiguranje radnika | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,0 |
| 15. | Naknade za otpremnine | | 5.100,00 | |
| 16. | Jubilarne nagrade | | 2.900,00 | |
| 17. | Pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti | | 3.000,00 | |
| 18. | Izdaci bankarskih usluga | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,0 |
| 19. | Usluge javnog informiranja | 3.200,00 | 3.200,00 | 100,0 |
| 20. | Usluge reprezentacije | 800,00 | 800,00 | 100,0 |
| 21. | Registracija i održavanje vozila | 2.200,00 | 3.500,00 | 159,0 |
| 22. | Nabavka i održavanje opreme | 800,00 | 800,00 | 100,0 |
| 23. | Knjigovodstvene usluge | 2.840,00 | 2.840,00 | 100,0 |
| 24. | Usluge tekućeg održavanja prostorija | 1.000,00 | 600,00 | 60,0 |
| 25. | UKUPNO KM | 275.000,00 | 307.148,00 | 112,0 |

U tabeli pregleda materijalnih troškova u 2016.godini planirani su troškovi koji su neophodni za funkcionisanje Javne ustanove.

Planirana povećanja vezana za isplatu neto plaća kao i doprinosa iz i na plaće su proizašla zbog planiranog prijema dva uposlenika (saobraćajne i ekonomske struke), obzirom da su u 2015.godini dva zaposlenika (referenti za infrastrukturu) penzionisana, a jedan zaposlenik ekonomske struke sporazumno raskinuo radni odnos.

Planirano povećanje u odnosu na 2015.godinu prikazano pod stavkom 6.ogleda se u činjenici da je upravni odbor Ustanove imenovan u februaru 2015.godine i da je iz tog razloga, u momentu sačinjavanja plana i programa za 2015.godinu, planiran manji iznos u odnosu na planirani iznos za 2016.godinu.

Stavka 15.odnosi se na isplatu otpremnina za dva zaposlenika koji su u 2015.godini penzionisana.

Stavke 16.i 17.se odnose na prava zaposlenika u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Povećanje na ime registracije i održavanja vozila ogleda se u popravci nepredviđenog kvara na motoru vozila koji je nastao početkom godine. Plaćanje po navedenom osnovu se mora predvidjeti u 2016.godini.

III.PRIJEDLOG INVESTICIJA U 2016. GODINI

| R.br. | NAZIV PROJEKTA | INVESTICIONA VRIJEDNOST | UČEŠĆE | |
|-------|--|----------------------------|-------------------|--|
| | | | FOND | OSTALI /GRAĐANI |
| 1. | MZ Grad Lijeva obala –asfaltiranje ulice Hamzibegova | 130.000,00 | 35.000,00 | 55.000,00-Min.za izb. FBiH 40.000,00-sredstva šuma USK |
| 2. | MZ Grad Lijeva obala – presvlačenje ulice kraj vrtića | 75.000,00 | 75.000,00 | |
| 3. | MZ Grad Lijeva obala -asfaltiranje ulice Alagića polje (iza Škrleta) | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 4. | MZ Grad Lijeva obala – asfaltiranje ulice Alagića polje (pored pekare) | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 5. | MZ Grad Lijeva obala -asfaltiranje ulice Lolin sokak | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 6. | MZ Grad Desna obala naselj. Bare | 26.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 7. | MZ Grad Desna obala – mašinski most | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| 8. | MZ Zdena-asfaltiranje ulice Sarajevska | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| 9. | MZ Zdena-asfaltiranje ulice Magarice | 26.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 10. | MZ Hrustovo, sportsko igralište (potpisan ugovor) | 94.000,00 | 30.000,00 | 64.000,00 |
| 11. | MZ Pobriježje – Veselinovića put | 100.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 12. | MZ Šehovci – presvlačenje asfaltnog puta kroz naselje | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| 13. | MZ D.Kamengrad – asfaltiranje puta naselje Čatići | 100.000,00 | | 50.000,00-građani 30.000,00 sredstva šuma USK 20.000,00- sredstva šuma USK |
| 14. | MZ G.Kamengrad – presvlačenje asfalta put Vrše-Suhača | 100.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00- sredstva šuma USK 50.000,00-građani |
| 15. | MZ Fajtovci – asfaltiranje puta u naselju Zenkovići | 100.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00- sredstva šuma USK 50.000,00-građani |
| 16. | MZ Skucani vakuf – asfaltiranje puta u zaseoku Kuburići | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 17. | MZ Skucani vakuf – asfaltiranje puta u zaseoku Velići | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 18. | MZ Skucani vakuf – asfaltiranje puta u zaseoku Sofije | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 19. | MZ Kijevo (put) –Drozgača II | 50.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00- sredstva šuma USK 15.000,00-građani |
| 20. | MZ Gornji kamengrad dionica Čirkići FAZA I (klizište) | 70.000,00 | | 20.000,00- sredstva šuma USK 20.000,00-građani 30.000,00 -Fond za poplave |
| 21. | Završetak asfaltiranja ulice u Krkojercima | 244.515,00 | | 208.520,00-Fond za poplave 35.995,00-sredstva za poplave iz budžeta općine |
| 24. | Led rasvjeta | 50.000,00 | 50.000,00 | |
| 25. | MZ Vrhpolje, put Hukanovići-Mahići | 32.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00-građani |
| 26. | Usluge nadzora | 15.000,00 | 15.000,00 | |
| 27. | Usluge projektovanja | 6.000,00 | 6.000,00 | |
| 28. | MZ L.Palanka presvlačenje lok.puta | 200.000,00 | | 200.000,00- Federalno min.raseljenih osoba |
| | UKUPNO | 1.783.515,00 | 588.000,00 | 1.195.515,00 |

Prijedlog investicija za 2016.godinu proizašao je iz direktnih kontakata Načelnika općine i predstavnika JU sa mještanima i kasnije istaknutih u podnesenim zahtjevima preko organa mjesnih zajednica.

U prijedlogu investicija su sadržani i započeti nerealizovani projekti iz 2015.godine, a koji su u fazi završnih radova.

Za realizaciju većine projekata iz prijedloga investicija su obezbijeđena sredstava sa viših nivoa vlasti ili od strane mještana, dok je za preostali dio predviđeno Budžetom 250.000,00 KM, što je nedovoljno za potpunu realizaciju planiranih projekata.

Na osnovu novih zahtjeva općine koji su upućeni prema višim nivoima vlasti za dodjelu novčanih sredstava postoji mogućnost da ista budu odobrena ili samim povećanjem budžetskih prihoda, koja će rebalansom Budžeta biti dodjeljena Općinskom fondu za planirane investicije, a u slučaju da ta sredstva ne budu odobrena, Fond će planirati kreditno zaduženje od 350.000,00 KM kako bi sredstva za realizaciju predloženih investicija bila obezbijeđena.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- sprečavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta.

Stalni porast i stvarne potrebe puteva koji se održavaju kroz redovno ljetno održavanje zahtijevaju sve veća ulaganja.

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstantovana su oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i sl.

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Godišnji plan održavanja sadrži:

- Prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja,
- period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i sl.).

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jednom mjesečno.

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost saobraćaja na cestama.

Vrste održavanja cesta:

- Redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti saobraćaja na njima.

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- Čišćenje – kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta i opreme.
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja.
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometarskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, potpornih zidova,
- uređenje bankina – planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- saniranje lokalnih oštećenja kolovoza – udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitne sanacije i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,

- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i
- ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:

a. ČIŠĆENJE

- saobraćajnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,
- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod te uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA

- oštećenja na kolovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta,
- manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta stubova i upornjaka.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti saobraćaja.

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- Obnavljanje i zamjenu kolovoznog zastora,

- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacije potpornih i obložnih zidova,
- zaštite cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste - ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta i pješačkih staza.
- zamjenu kolovoza.

Putna infrastruktura na području Općine Sanski Most

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| GRADSKE ULICE | 72,00 km | asfaltni | 58,40 km |
| | | makadamski | 13,60 km |
| LOKALNI PUTEVI | 196,50 km | asfaltni | 80,50 km |
| | | makadamski | 116,00 km |
| NEKATEGORISANI PUTEVI | 243,00 km | asfaltni | 98,00 km |
| | | makadamski | 145,00 km |
| UKUPNO | | | 511,50 km |

Lokalne ceste Općina Sanski Most:

| | | |
|---|------|-----------------------------------|
| L | 7001 | Poljak – Trnova |
| L | 7002 | Lužani – Kijevo |
| L | 7003 | Dabar - Stanića Brdo |
| L | 7004 | Husimovci – Vrše |
| L | 7005 | Sanski Most – Kruhari |
| L | 7006 | Vrhpolje – Kamičak |
| L | 7007 | Trnova – Usorci |
| L | 7008 | Krkojevci - Brajića tavan |
| L | 7009 | Husimovci – Demiševci |
| L | 7010 | Tomina - Gornja Tramošnja |
| L | 7011 | Podovi - Donja Kozica |
| L | 7012 | Krkojevci – Hrustovo |
| L | 7013 | Fajtovci – Lukavice |
| L | 7014 | Gorice - Skucani Vakuf – Fajtovci |
| L | 7015 | Lukavice – Zenkovići |
| L | 7016 | Sanski Most – Čaplje |
| L | 7017 | Milin Birt – Bartikovci |
| L | 7018 | Sanski Most – Trnova |
| L | 7019 | Demiševci – Bartikovci |
| L | 7020 | Došci - Okreč – Haradine |
| L | 7021 | Gornj Kamengrad – Čirkići |
| L | 7022 | Čirkići – Lukavice |
| L | 7023 | Fajtovci – Modra |

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službeni novine F BiH“ br.48/03) , a sam način izvođenja radova Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje i nadzor na putevima.

| ZONE LJETNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2016 GOD. | | |
|--|---|---------------------|
| ZONA I | | |
| IZVOĐAČ: | | |
| | | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ LIJEVA OBALA |
| | 2 | MZ DESNA OBALA |
| | 3 | MZ ŠEHOVCI |
| | 4 | MZ TRNOVA |
| ZONA II | | |
| IZVOĐAČ: | | |
| | | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ ZDENA |
| | 2 | MZ POBRIJEŽJE |
| | 3 | MZ STARI MAJDAN |
| | 4 | MZ HUSIMOVCI |
| | 5 | MZ DEMIŠEVCI |
| ZONA III | | |
| IZVOĐAČ: | | |
| | | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ VRHPOLJE |
| | 2 | MZ HRUSTOVO |
| | 3 | MZ TOMINA |
| | 4 | MZ KIJEVO |
| | 5 | MZ ČAPLJE |
| ZONA IV | | |
| IZVOĐAČ: | | |
| | | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ GORNJI KAMENGRAD |
| | 2 | MZ DONJI KAMENGRAD |
| | 3 | Podru. DABAR |
| ZONA V | | |
| IZVOĐAČ: | | |
| | | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ LUŠCI PALANKA |
| | 2 | MZ SKUCANI VAKUF |
| | 3 | MZ FAJTOVCI |
| | 4 | Područje Milanovca |
| | | |

| RADOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA ZA 2016.GODINU | | |
|--|---|-------------------|
| Red.br. | OPIS STAVKE | IZNOS (KM) |
| LJETNO ODRŽAVANJE | | |
| 1. | KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE GRADSKIH MAKADAMSKIH PUTEVA | 21.800,00 |
| 2. | KAMENI MATERIJAL ZA NASIPANJE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA | 70.000,00 |
| 3. | SANACIJA UDARNIH RUPA NA GRADSKIM ASFALTNIM PUTEVIMA | 105.000,00 |
| 4. | SANACIJA UDARNIH RUPA NA LOKALNIM I NEKATEGORISANIM ASFALTNIM PUTEVIMA | 30.800,00 |
| 5. | IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA | 35.000,00 |
| 6. | IZRADA HORIZONTALNE SIGNALIZACIJE VAN GRADSKOG PODRUČJU | 3.600,00 |
| 7. | IZRADA VERTIKALNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA | 25.400,00 |
| 8. | IZRADA VERTIKALNE SIGNALIZACIJE VAN GRADSKOG PODRUČJU | 3.400,00 |
| | | |

| | |
|---------------|----------------------|
| UKUPNO | 295.000,00 KM |
|---------------|----------------------|

V. PLAN I PROGRAM ZIMSKOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE

Redovno godišnje održavanje javnih puteva na području općine Sanski Most sastavljeno je iz dva dijela:

- redovno ljetno održavanje i
- zimska služba.

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno.

Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- *pluženje snijega i snježne bljuzgavice,*
- *posipanje kolovoza,*
- *održavanje kolovoza,*
- *postavljanje i održavanje rubnih motki i*
- *dopunske saobraćajne signalizacije.*

Zimska služba po zakonima i pravilima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno pripremiti plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuća bezbjednost saobraćaja.

Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem radova i policijom kako bi se definisali detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- pripremiti operativni program,
- pripremiti dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju,
- pripremiti javne puteve sa potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- organizovati blagovremeno obavještanje korisnika javnih puteva.

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba prema Pravilniku traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine odnosno u skladu sa stvarnim vremenskim prilikama.

Za kvalitetno odvijanje zimske službe potrebno je planski i pravovremeno izvršiti odgovarajuće pripreme za zimsko održavanje.

Pripreme za zimsku službu se odvijaju u skladu sa izrađenim Operativnim programom zimske službe.

Po završetku zimske sezone i provedenih aktivnosti na zimskom održavanju, vrši se analiza zimskog održavanja u periodu zimske službe.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupa izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka i analiza iz prethodnih perioda zimske službe, sa podacima o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond kao ugovorni organ obavezan je za izvođenje radova na zimskom održavanju gradskih ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva zaključiti ugovor sa izvođačem radova, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Za potrebe zimske službe organizuju se punktovi (unutar zona održavanja), gdje se nalaze u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema.

Općinski fond izrađuju Operativni program provođenja zimske službe kojim se reguliše slijedeće:

- određuje posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- određuje način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- određuje posebne zahtjeve oko izvođenja akcija,
- određuje način obavještanja javnosti o stanju i prevoznosti puteva,
- naručuje izradu analiza zimske službe,
- naručuje pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom sanacije nastale štete.

Izvođači su odgovorni provoditi zimsku službu u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom.

Za izvođenje radova na poslovima zimskog održavanja na određenim područjima odgovorno je lice koje imenuje Izvođač radova u skladu sa zaključenim ugovorom.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim sredstvima.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je poslove zimske službe uskladiti na način da ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama drugih cestovnih baza.

Odgovorno lice izvođača radova dužno je u poslovima zimske službe ekonomično angažovati mašine i ljudstvo.

Pored ugovornog organa i Izvođač radova je obavezan da pripremi Operativni program provođenja zimske službe najmanje trideset dana prije početka zimskog perioda, koji se međusobno usaglašavaju.

Prethodne aktivnosti, po pravilu, traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- prethodno obavještanje javnosti.

Prije nego ugovorni organ prihvati predloženi Operativni program, isti ima obavezu sazvati sastanak zainteresiranih lokalnih općinskih organa.

Na sastanke se mogu pozvati i izvođači radova na poslovima zimskog održavanja sa drugih susjednih područja, kao i privredni subjekti, koji imaju interes za poslove zimskog održavanja.

Svaki učesnik može dati svoje mišljenje i sugestiju koje se odnose na poboljšanje i kvalitet zimskog održavanja.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke :

- organizaciona šema rukovođenja,
- prethodni radovi i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- obavještanje javnosti (lokalni radio i TV) .

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi na poslovima zimske službe se provode u mjesecu oktobru i obuhvataju:

- priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Pripreme se zaključuju i njima se obezbjeđuje:

- Pripremljenost raspoložive mehanizacije za zimsku službu uključujući dokumentaciju,
- pripremljenost osoblja,
- dopunsko znanje učesnika u izvođenju zimske službe,
- potrebne skladišne prostore,
- dovoljne količine materijala za posipanje(natrijev hlorid, magnezijev hlorid i kamena sitnjež),
- priprema puteva i njihove okoline za zimske uslove odnosno za zimsku službu.

Da bi se zimska služba obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100-200 km puteva (lokaliteti će se odrediti unutar zona obuhvata zimske službe), ali se može smanjiti uz dogovor ugovornog organa i izvođača radova.

Za određivanja potrebnog broja vozila iz iskustva normativ iznosi oko 50 km trase na jednu plužnu odnosno posipnu jedinicu.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intenzivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva:

- Čišćenje korita i kanaleta,
- Čišćenje jaraka,
- Čišćenje propusta,
- Čišćenje šahtova,
- Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- Rješavanje odvodnje gdje se voda izliva na kolovoz,
- Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- Čišćenje smjerokaza,
- Čišćenje saobraćajnih znakova,
- Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- Saniranje oštećenih makadamskih puteva

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namijenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu i visinu snijega.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno sa poluteretnim vozilom (ophodnja) koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijala za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač.

Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije, ako od iste dođe poziv da je na određenoj dionici došlo do poledice. Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbijedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Radovi na postavljanju rubnih motki i saobraćajnih znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi će se postavljati na putevima koji zahtijevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, što znači da je potrebna dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca) područje G. Kamengrad, Skucani Vakuf.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ugovornim organom obavezan je zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih uslova.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju na putevima, treba odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimskim uslovima koje trebaju biti obojene sa 33 cm širokim žuto – crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i ista može iznositi najviše 150 m. U krivinama sa manjim poluprečnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalna.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužnu plohu i ne dodiruje prepreke.

Ako bi postavljali rubne motke iza ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribiti crvene horizontalne daščice.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega (područje Dabra).

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ODSTRANJIVANJE SNIJEGA

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina i površina namijenjenih isključivanju vozila počinje pravovremeno.

Na području Općine Sanski Most interveniše se kad je visina snijega na lokalnim i nekategorisanim putevima iznad 10 cm, a na gradskim ulicama iznad 5 cm, sa akcentom na spriječavanje poledice.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključujući sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Izvođenje radova na čišćenju snijega i posipanju u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva ;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Osigurati odgovarajuću bezbjednost saobraćaja, sa propisnim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa određenim prioritetima;
- Težiti uštedama sa optimiziranim plužnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe sa čim se obezbjeđuje manja potrošnja goriva i manje opterećenje okoline.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se ne smije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži.

Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti na sprječavanju i otklanjanju poledice su obavezni dio zimske službe i iste se provode zavisno od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda.

Poledicu sprječavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način – posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način – posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način – posipanje smjese pijeska i sredstava za rastapanje.

Kombinovani način se koristi na području općine Sanski Most.

AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu, u zimskim uslovima, upotrebljavanu opremu, potrebno je ukloniti i na odgovarajući način lagerovati.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je prevesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto. Manjkajuće i oštećene znakove potrebno je obnoviti ili zamijeniti tako da pred naredne zimske uslove budu na raspolaganju za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju, a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premažu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Iskustveno gledajući jako mali broj motki se ponovno iskoristi radi otuđenja što je teško kontrolisati.

Napomena:

Radovi na poslovima zimskog održavanja ZONA I povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

| ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST ZA 2016 GODINU | | |
|--|--|--|
| ZONA I | | |
| IZVOĐAČ: | JKP "SANA" SANSKI MOST – u stečaju L=58.100 km | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ LIJEVA OBALA DO M-15 |
| | 2 | MZ DESNA OBALA DO R-405- ŠEJKOVAČA |
| ZONA II | | |
| IZVOĐAČ: | L=87.120 km | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ TRNOVA |
| | 2 | MZ ŠEHOVCI |
| | 3 | MZ DESNA OBALA(Kruhari, Jezernice, Željezničko) |
| | 4 | MZ LIJEVA OBALA (Hamzibegova preko Bulevara, Alagića polje i Vahidbegova preko Bulevara) |
| | 5 | MZ ZDENA |
| | 6 | MZ POBRIJEŽJE |
| | 7 | MZ STARI MAJDAN |
| | 8 | MZ HUSIMOVCI |
| | 9 | MZ DEMIŠEVCI |
| ZONA III | | |
| IZVOĐAČ: | L=88.500 km | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ VRHPOLJE |
| | 2 | MZ HRUSTOVO |
| | 3 | MZ TOMINA |
| | 4 | MZ KIJEVO |
| | 5 | MZ ČAPLJE |
| ZONA IV | | |
| IZVOĐAČ: | L=53.800 km | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ DONJI KAMENGRAD |
| | 2 | MZ GORNJI KAMENGRAD |
| | 3 | Područje DABAR |
| ZONA V | | |
| IZVOĐAČ: | L=81.100 km | |
| PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA: | 1 | MZ LUŠCI PALANKA |
| | 2 | MZ SKUCANI VAKUF |
| | 3 | MZ FAJTOVCI |
| | 4 | Područje Milanovca |
| Ukupna dužina čišćenja snijega u općini Sanski Most L=368.620 km | | |
| | | |

**ZIMSKO ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH I NEKATEGORISANIH
PUTEVA ZA 2016.GODINU**

| Red.br. | OPIS STAVKE | IZNOS (KM) |
|--------------------------|---|-------------------|
| ZIMSKO ODRŽAVANJE | | |
| 1. | RAD MAŠINA NA ODRŽAVANJU PUTEVA | 165.000,00 |
| 2. | KAMENA SITNJEŽ 4-8mm | 17.000,00 |
| 3. | SANACIJA UDARNIH RUPA HLADNOM MASOM | 5.200,00 |
| 4. | GABARITNE MOTKE | 8.800,00 |
| 5. | ROVNI MATERIJAL ZA SANACIJU MAKADAMA | 24.000,00 |
| 6. | INDUSTRIJSKA SO ZA POSIPANJE ASFALJNIH PUTEVA | 20.000,00 |

| | |
|------------------|-------------------|
| UKUPNO KM | 240.000,00 |
|------------------|-------------------|

VI. PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

| |
|---|
| ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U 2016. GODINI |
|---|

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara – ručno

Ova stavka obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara – mašinski

Ova stavka obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

| Izvod iz normativa rada za poslove javne i komunalne infrastrukture | | | | |
|---|--|-----------------------|----------------|-------|
| RB | Opis stavke | Procenat zaprljanosti | Jedinica Mjere | Norma |
| 1 | Ručno čišćenje suhi asfaltnih površina | 10 | m2/h | 1200 |
| | | 15 | | 900 |
| | | 20 | | 600 |
| | | 30 | | 300 |
| 2 | Mokro mašinsko čišćenje asfaltnih površina | 10 | m2/h | 2500 |
| | | 15 | | 1875 |
| | | 20 | | 1250 |
| | | 30 | | 625 |
| 3 | Mašinsko čišćenje asfaltnih i betonskih površina | 10 | m2/h | 3200 |
| | | 15 | | 2400 |
| | | 20 | | 1600 |
| | | 30 | | 800 |
| 4 | Čišćenje (održavanje) zelenih parkovskih površina | | m2/h | 2000 |
| 5 | Ručno košenje trava sa odvozom na deponiju | | m2/h | 500 |
| 6 | Mašinsko šišanje trava sa samohodnim mašinama sa odvozom na deponiju | | m2/h | 1000 |
| 7 | Održvanje ruža sa okopavanjem | | kom/h | 20 |

A/ ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ III SMJENA ; Utorak - Četvrtak - Petak - Subota - Nedjelja

| Redni broj | Naziv ulica – naselja |
|-------------------|--|
| 01. | Trg Ljiljana |
| 02. | Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsnica Bulevar VII Korpus) |
| 03. | Ul. Banjalučka - zgrada Općine |
| 04. | Trg Ljiljana - Ul. Ključka |
| 05. | Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Ćatića |
| 06. | Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa |
| 07. | Centralni Most - Ul. Prijedorska - M15 |
| 08. | Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380 m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP- ova direkcija (370 m ²) Transferzala II |

B/ ČIŠĆENJE «B» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA NEDJELJNO ; Utorak - Subota

| Redni broj | Naziv ulica – naselja |
|-------------------|--|
| 01. | Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa |
| 02. | Ul. 10. Oktobra |
| 03. | Ul. Meše Selimovića |
| 04. | Ul. Šehida - SŠC "Amir Žilić" |
| 05. | Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa |
| 06. | Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar |

C/ ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM NEDJELJNO ; Subota

| Redni broj | Naziv ulica – naselja |
|-------------------|------------------------------|
| 01. | Naselje 17 VKBR |
| 02. | Naselje Vedro polje |

| Redni broj | Naziv ulice - parka – obale |
|-------------------|---|
| 01. | Park ispred zgrade Općine |
| 02. | Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale |
| 03. | Zelena površina ispred zgrade općinskog suda |
| 04. | Zelena površina ispred zgrade narodne biblioteke - Trg Ljiljana |
| 05. | Zelene površine u ulici Muse Ćazima Ćatića |
| 06. | Zelene površine u ulici Stanična |
| 07. | Zelena površina kod autobuske stanice |
| 08. | Desna obala rijeke Sane (stara vijećnica) |
| 09. | Lijeva obala rijeke Sane (zanatski centar - ušće Zdene u Sanu) |
| 10. | Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke) |
| 11. | Zelena površina ispred zgrade ŠIP-a |
| 12. | Zelena površina u ulici Prijedorska |
| 13. | Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak |
| 14. | Zelena površina u naselju XVII VKB |
| 15. | Zelena površina na novoizgrađenom kružnom toku u ulici Prijedorska (kod Vehaba) |
| 16. | Zelena površina uz Regionalni put 405 (naselje XVII VKB) |
| 17. | Zelene površine u Starom Majdanu |

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana.

Košenje trave će se izvoditi kroz slijedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno : juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno : maj
- Jedan put mjesečno : oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana, kao i od mašinskog mosta do magistralnog puta M15

| Redni broj | Naziv zelenih površina plaža |
|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Zelene površine, plaža Kožara |
| 2. | Zelene površine, plaža Karići |
| 3. | Zelene površine, plaža Radinovac |
| 4. | Zelene površine, plaža Slap |
| 5. | Zelene površine, plaža Višnjin Brod |

Napomena:

U LJETNO PERIODU VRŠIT ĆE SE MJESEČNO KOŠENJE ZELENIH POVRŠINA NA PLAŽAMA, DOK ĆE SE ČIŠĆENJE I ODVOZ SMEĆA VRŠITI DVA (2) PUTA SEDMIČNO.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

U skladu sa ~~Odlukom općine Sanski Most~~ **Odlukom općine Sanski Most** o javnoj potrebi obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse Ć. Ćatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade općinskog suda,
- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Napomena:

Radovi na poslovima ZKP –a povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most- u stečaju.

U redovno održavanje cvijetnih površina pripadaju sljedeći radovi:

- održavanje i njega travnjaka koja započinje sa početkom vegetacije, te se obavlja kontinuirano,
- održavanje ukrasnog grmlja provodi se kontinuirano. U fazi vegetacije obavlja se pljevljenje, okopavanje, a u vrijeme mirovanja vegetacije obavlja se obrezivanje i okopavanje prema pravilima struke (lokacije gdje se nalazi ukrasno grmlje na području Sanskog Mosta su: raskrsnica u Pobriježju, raskrsnica kod JOKER-a, manji dio u Prijedorskoj, te na Trgu Ljiljana oko fontane).
- održavanje živice: obrezivanje živice se provodi četiri puta godišnje, u aprilu, maju, julu i septembru (sve u zavisnosti od vegetacije) a dotrajala živica se popunjava i zamjenjuje kontinuirano (Trg Ljiljana, park kod zgrade Šipa).
- sadnja sezonskih cvjetnjaka obavlja se dva do tri puta godišnje zavisno od biljaka koje se sade, maj „ljetni cvijet“, kada se sade jednogodišnje vrste kao što su: begonije, salvije, i dr., i u oktobru kada se sade dvogodišnje vrste kao što su: maćuhice, tratinčice, te razne vrste lukavica,
- održavanje i njega sezonskih i trajnih cvjetnjaka, te njega bilja u ukrasnim posudama obavlja se kontinuirano što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje.

| Lokacije sadnje ukrasnog bilja za 2016. god. | Površina m ² |
|--|-------------------------|
| Botanički Vrt | 1.620 |
| Skala (raskršće kod Vehaba) | 30 |
| Fontana (zatvoreni dio stanične ul.) | 450 |
| Socijalno | 250 |
| Park ispred zgrade ŠIP | 900 |
| Trg Ljiljana | 980 |
| Mali park | 877 |
| Šip raskršće (Zdena) | 333 |
| Mlin (Od mosta na Zdeni do mlina) | 150 |
| Park kod zgrade suda | 400 |
| Vrelo Zdene | 1.620 |
| Šejkovača – zelena površina | 720 |

Program nabavke i sadnje ukrasnog bilja za 2016.godinu, bazira se na prošlogodišnjem broju kako po vrstama tako i količinama.

PROGRAM ODRŽAVANJA PASIVNIH MEZARJA, GROBALJA I SPOMEN PODRUČJA

| | PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA | |
|----------------|--|-------------------------------|
| Red.br. | NAZIV MEZARJA - GROBLJA | Površina m² |
| 1. | Memorijalna zona „Šušnjar“ | 12.000 |
| 2. | Memorijalna zona „Alagića polje“ | 1.153 |
| 3. | Memorijalna zona „Čaplje“ | 800 |
| 4. | Šehidsko mezarje „Šehovci“ | 1.973 |
| 5. | Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“ | 6.112 |
| 6. | Šehidsko mezarje „Greda“ | 660 |
| 7. | Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“ | 550 |
| 8. | Šehidsko mezarje „Čirkići“ | 50 |
| 9. | Šehidsko mezarje „Vrše“ | 223 |
| 10. | Spomen obilježje „Sasina“ | 150 |
| 11. | Spomen obilježje „Hrustovo“ | 100 |
| 12. | Spomen obilježje „Kenjari“ | 100 |
| 13. | Spomen obilježje „Budim“ | 600 |
| 14. | Spomen obilježje „Kijevo“ | 100 |
| 15. | Spomen obilježje „Amir Žilić“ Stari Majdan | 150 |
| 16. | Spomen obilježje „Milin Birt“ | 1.850 |
| 17. | Spomen obilježje „Pobriježje“ | 50 |
| 18. | Spomen obilježje „Korčanica“ | 200 |
| 19. | Spomenik Turskih šehida – Donji Kamengrad | 1.600 |
| 20. | Jevrejsko groblje | 239 |
| 21. | Katoličko groblje „Šušnjar“ | 3.042 |
| 22. | Pravoslavno groblje „Šušnjar“ | 5.910 |
| 23. | Katoličko groblje „Grošića groblje“ – Stara Rijeka | 6.100 |
| 24. | Katoličko groblje „Trnova“ | 200 |
| 25. | Mezarje „Jaruge“ | 210 |
| | | |

| | |
|---------------|-----------------------------|
| UKUPNO | 44.122 m² |
|---------------|-----------------------------|

Poslovi na održavanju navedenih pasivnih mezarja, grobalja i spomen obilježja obuhvataju:

- održavanje prilaznih puteva
- održavanje i uređenje staza
- sanacija propalih kabura – raka
- košenje trave, čišćenje i odvoz smeća
- oblikovanje stabala drveća i zasada novih

- nabavka i postavljanje korpi za otpatke
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.

| PLAN RADOVA ZA 2016. GODINU - ZKP, CVIJETNE POVRŠINE, PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA | | |
|---|---|-------------------|
| Red.br. | OPIS STAVKE | IZNOS (KM) |
| ZKP I PASIVNA MEZARJA, GROBLJA I SPOMEN OBILJEŽJA | | |
| 1. | KOŠENJE JAVNIH POVRŠINA | 40.000,00 |
| 2. | ČIŠĆENJE SISTEMA ZA ODVODNJU | 10.000,00 |
| 3. | ČIŠĆENJE GRADSKIH ULICA (MAŠINSKI/RUČNO) | 95.000,00 |
| 4. | DEKORACIJA GRADA ZA PRAZNIKE | 10.000,00 |
| 5. | ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE PASIVNIH MEZARJA I GROBALJA | 15.000,00 |
| 6. | ODRŽAVANJE I UREĐENJE KROŠNJI STABALA | 6.000,00 |
| 7. | SADNJA SADNICA (LIPA, JASEN I DR.) | 15.000,00 |
| <u>CVIJETNE POVRŠINE</u> | | |
| | ODRŽAVANJE I PREHRANA | |
| 1. | ODRŽAVANJE TRAJNICA | 4.500,00 |
| 2. | PREHRANA SVIH BILJAKA | 1.500,00 |
| 3. | ODRŽAVANJE TRAVNATIH POVRŠINA | 5.500,00 |
| 4. | ZAMJENA OŠTEĆENOG I DOTRAJALOG BILJA | 5.500,00 |
| | SADNJA | |
| 5. | PROLJETNA SADNJA | 8.000,00 |
| 6. | SADNJA LJETO – JESEN | 6.000,00 |
| 7. | SADNJA TRAJNICA | 3.000,00 |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|---------------|----------------------|
| UKUPNO | 225.000,00 KM |
|---------------|----------------------|

VII. PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA, RACIONALIZACIJE I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE

Plan i program rada na javnoj rasvjeti u 2016. godini se odnosi na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizacija javne rasvjete,
3. Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukcija javne rasvjete,
5. Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumijeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi, zateznih i priključnih armatura, te limitatora paljenja / tajmera.

Investiciono održavanje javne rasvjete podrazumijeva ulaganja koja se odnose na:

Zamjenu linijskih stubova (drveni, betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda, proširenje javne rasvjete u naseljima: Krkojevci, Bartikovci, Čaplje - sokak Kazići, putni pravac prema Trnovi - Radinovac i Medenjак, naselje Podlug.

Racionalizacija javne rasvjete

Obzirom na povećanje broja rasvjetnih tijela sa čim se povećava i potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti, a mogućnosti JU su znatno umanjene, potrebno je shodno članu 51. Odluke o komunalnom redu („Sl. glasnik općine Sanski Most“ br. 9/09) u **pojednim djelovima grada, prigradskim naseljima i**

naseljenim mjestima (povećana potrošnja) uvesti smanjeni intezitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primjeniti režim reduciranog inteziteta osvjetljenja.

U cilju efikasnijeg, racionalnijeg upravljanja, održavanja kao i ušteda u 2016. godinu na javnoj rasvjeti planira se slijedeće:

1. zamjena sijalica snage 125W sa špar sijalicom snage 45/65W – 500 komada.
2. praćenje potrošnje električne energije sa planom ušteda 2016. u odnosu na 2015. god.
3. prenos lampi na novu NNM.

Prilog tabela: Dinamika vremenske regulacije

Dinamika vremenske regulacije – puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete za 2016. godinu

| Mjesec | Datumi period | Vrijeme paljenja | Vrijeme gašenja |
|-----------|---------------|------------------|-----------------|
| Januar | 01-15/16 | 17:15 | 6:45 |
| | 15-31/16 | 17:30 | 6:30 |
| Februar | 01-15/16 | 17:45 | 6:15 |
| | 15-28/16 | 18:00 | 6:00 |
| Mart | 01-15/16 | 18:15 | 6:30 |
| | 15-31/16 | 18:15 | 5:00 |
| April | 01-15/16 | 19:45 | 5:30 |
| | 15-30/16 | 20:15 | 5:00 |
| Maj | 01-15/16 | 20:30 | 4:30 |
| | 15-31/16 | 20:45 | 4:15 |
| Juni | 01-15/16 | 21:00 | 4:00 |
| | 15-30/16 | 21:15 | 4:00 |
| Juli | 01-15/16 | 21:15 | 4:00 |
| | 15-31/16 | 21:00 | 4:15 |
| August | 01-15/16 | 20:45 | 4:30 |
| | 15-31/16 | 20:30 | 5:00 |
| Septembar | 01-15/16 | 20:00 | 5:00 |
| | 15-30/16 | 19:30 | 5:30 |
| Oktobar | 01-15/16 | 19:00 | 6:00 |
| | 15-31/16 | 18:30 | 6:00 |
| Novembar | 01-15/16 | 17:00 | 5:30 |
| | 15-30/16 | 16:45 | 5:45 |
| Decembar | 01-15/16 | 16:45 | 6:00 |
| | 15-31/16 | 16:45 | 6:15 |

Napomena:

Dinamika i promjene vremena puštanja u rad i isključivanja javne rasvjete potrebno je regulisati svakih 15 dana od prvog vremenskog režima na novi vremenski režim prikazan u ovoj tabeli. Novo podešavanje puštanja u rad i isključivanje javne rasvjete **neophodno je** izvesti u što kraćem roku, izuzev ako je praznik ili neradni dan onda se **regulacija izvodi** slijedeći radni dan.

Uštede, odnosno smanjenje potrošnje javne rasvjete provodit će se isključenjem iste u noćnom terminu u trajanju od 1-3 sata.

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti podrazumijeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i po ispostavljenim računima od strane elektro distribucije, te intervencija i usklađivanje računa sa očitanim električnom energijom.

Rekonstrukcija javne rasvjete

Rekonstrukcija javne rasvjete se odnosi na postojeću javnu rasvjetu, a podrazumijeva modernizaciju i standardizaciju javne rasvjete (LED rasvjeta) po urađenom projektu i odnosi se na uže gradsko područje.

Nabavka materijala za održavanje javne rasvjete

Planirana sredstva za nabavku materijala za javnu rasvjetu za 2016.godinu iznose 15.000,00 KM, a planirana sredstva će se utrošiti za nabavku štednih sijalica, sklopki, vremenskih regulatora-tajmera, fotočelija, osigurača i ostalog sitnog materijala.

| TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA I POTROŠNJE ZA 2016. GODINU | | | |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| R/B | MJESNA ZAJEDNICA | ODRŽAVANJE TEKUĆE, INVESTICIONO I RACIONALIZACIJA KM | POTROŠNJA KM |
| 1. | GRAD LIJEVA OBALA | 10.000,00 | 34.500,00 |
| 2. | GRAD DESNA OBALA | 17.000,00 | 65.500,00 |
| 3. | ZDENA | 5.000,00 | 7.000,00 |
| 4. | POBRIJEŽIJE | 1.000,00 | 10.000,00 |
| 5. | ČAPLJE | 6.000,00 | 9.000,00 |
| 6. | FAJTOVCI | 1.500,00 | 21.000,00 |
| 7. | SKUCANI VAKUF | 500,00 | 9.000,00 |
| 8. | DONJI KAMENGRAD | 10.000,00 | 11.500,00 |
| 9. | GORNJI KAMENGRAD | 2.000,00 | 12.000,00 |
| 10. | HUSIMOVCI | 500,00 | 5.000,00 |
| 11. | DEMIŠEVCI | 500,00 | 4.000,00 |
| 12. | TRNOVA | 1.500,00 | 6.000,00 |
| 13. | ŠEHOVCI | 5.000,00 | 8.500,00 |
| 14. | KIJEVO | 500,00 | 6.500,00 |
| 15. | TOMINA | 500,00 | 5.000,00 |
| 16. | HRUSTOVO | 2.000,00 | 11.000,00 |
| 17. | VRHPOLJE | 1.000,00 | 12.000,00 |
| 18. | STARI MAJDAN | 5.000,00 | 7.500,00 |
| 19. | LUŠCI PALANKA | 500,00 | 4.352,00 |
| UKUPNO | | 70.000,00 | 249.352,00 |
| NABAVKA MATERIJALA ZA ODRŽAVANJE | | | 15.000,00 |
| SVEUKUPNO | | 334.352,00 KM | |

| REKAPITULACIJA | |
|---|------------------------|
| PLANIRANI TROŠKOVI FONDA | 307.148,00 |
| VRIJEDNOST PLANIRANIH INVESTICIJA | 1.783.515,00 |
| PLANIRANA SREDSTVA ZA REDOVNO LJETNO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA | 295.000,00 |
| PLANIRANA SREDSTVA ZA REDOVNO ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH ULICA LOKALNIH I NEKATEGORISANIH PUTEVA | 240.000,00 |
| PLANIRANA SREDSTVA ZA ZKP, PASIVNA MEZARJA I CVIJETNE POVRŠINE | 225.000,00 |
| PLANIRANA SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU | 334.352,00 |
| <u>UKUPNO</u> | 3.185.015,00 KM |

DIREKTOR
Ernad Seferović, ing.grad.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST
JU „Općinski fond za komunalne
djelatnosti i infrastrukturu”
Sanski Most
Upravni odbor

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Javnim ustanovama („Sl. list R BiH ", br.6/92), člana 18. Odluke o osnivanju Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu („Službeni glasnik općine" broj 01/2006) i člana 16. Pravila Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu („Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 01/06,05/15), Upravni odbor je na sjednici, održanoj dana 04.03.2016. godine, d o n i o ;

O D L U K U

o usvajanju Programa rada sa finansijskim planom za 2016. godinu

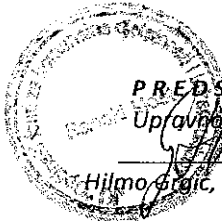
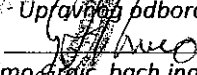
Član 1.

Usvaja se Program rada sa finansijskim planom za 2016. godinu, JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu”, Sanski Most.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se davanjem saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom za 2016. godinu, od strane Općinskog vijeća i objavit će se u „Službenom glasniku općine Sanski Most”.

Broj: 01/10-05-2-37-2/16
Datum: 04.03.2016.godine


PREDSJEDNIK
Upravnog odbora:

Hilmo Prigic, bach.ing.saob.

