

Na osnovu član 3. i 10. Zakona o finansiranju političkih partija (Službeni glasnik BiH broj: 22/00), člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", broj 4/08 i 05/08, 5/09 i 02/10), člana 94. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Sl. glasnik općine Sanski Most, br.3/06) i člana 29. Odluke o izvršenju Budžeta općine Sanski Most (Sl. glasnik općine Sanski Most, broj: 2/10) na 18. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 09. 04. 2010.godine donesena je:

ODLUKA

o rasporedu sredstava parlamentarnim grupama i pojedincima u Općinskom vijeću Sanski Most u fiskalnoj 2010.godini

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se raspored sredstava utvrđenih za fiskalnu 2010.godinu, grant sredstava za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca, ekonomski kod 614 323, redni br.206, koji su zastupljeni u Općinskom vijeću Sanski Most.

Član 2.

Budžetom utvrđena sredstva za namjenu iz predhodnog člana iznose 200.000,00 KM. Sredstva se raspoređuju:

1. 30% od ukupnog iznosa dodjeljuje se u jednakim iznosima političkim partijama u Općinskom vijeću:

SDA	12.000 KM
S BiH	12.000 KM
SDP	12.000 KM
LDS	12.000 KM
SNSD	12.000 KM

2. 70 % preostalih sredstava dobivaju političke partije srazmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću i to:

SDA	17 vijećnika	4 516 =	= 76 772	KM
S BiH	4 vijećnika	4 516 =	= 18.064	KM
SDP	6 vijećnika	4 516 =	= 27 096	KM
LDS	1 vijećnika	4 516 =	4 516	KM
SNSD	1 vijećnik	4.516 =	4 516	KM
Neovisni vijećnik Farko Alagić	1 vijećnik	4 516 =	4 516	KM
Neovisni vijećnik Redžo Kurbegović	1 vijećnik	4 516 =	4 516	KM

Član 3.

Za provođenje ove Odluke starat će se Služba za finansije, računovodstvo, stručne i zajedničke poslove, Odjeljenje za finansije.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Sanski Most".

Broj:07-02- 789/10
Datum: 12. 04. 2010.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Praštaló Drago

Broj: 3/10 14. april, 2010 god. Službeni glasnik Općine Sanski Most

Strana 11

UVOD

Redovno godišnje održavanje - ljetno održavanje makadamskih i asfaltnih puteva reguliše se **Pravilnikom o održavanju javnih cesta - Službeni list FBiH 48/03**, a sam način izvođenja radova **Smjernicama za projektovanje, građenje, održavanje, i nadzor na putevima**.

Osnovni ciljevi održavanja cesta su:

- Sprečavanje propadanje cesta,
- omogućavanje sigurnog prometa,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta i
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmjenjene potrebe prometa.

Stalni porast i stvarne potrebe puteva koji se održavaju kroz redovno ljetno i zimsko održavanje zahtjevaju sve veća ulaganja, stim i povećanje planiranih sredstava a najveći zahtjevi i ulaganja su putevi u povratničkim naseljima (Škrlevita, Bošnjaci, Majkić Japra isl.)

Mjernim instrumentima i vizuelnim pregledom puteva konstantovana su oštećenja donjeg i gornjeg stroja kolovozne konstrukcije, odvodnih kanala, pokosa usjeka i nasipa, začepljenosti propusta i si.

Održavanje puteva obavlja se na osnovu godišnjeg plana održavanja.

Godišnji plan održavanja sadrži:

- Prikaz zatečenog stanja cesta na početku planskog razdoblja,
- određivanje nivoa prednosti održavanja cesta,
- planirana ulaganja i održavanje cesta zavisno o zatečenom stanju cesta, utvrđenom nivou prednosti i standardu održavanja,
- prikaz očekivanog stanja cesta na kraju planskog razdoblja obzirom na zatečeno stanje i planirana ulaganja.

Na lokalnim i nekategorisanim putevima redovni pregled obavlja se najmanje jedan put u mjesec dana.

Period odmrzavanja, jakih kiša ili u drugim slučajevima kada je ugrožena stabilnost ceste i sigurnost prometa (poplave, odroni, klizanje, podlokavanje i si.)

Redovan pregled treba vršiti u skladu sa procjenom ugroženosti javnih cesta i objekata te sigurnost prometa na cestama

Vrste održavanja cesta:

- Redovno održavanje,
- periodično održavanje i
- vanredno održavanje.

Redovno održavanje predstavlja skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom većeg dijela ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima.

Periodično održavanje smatra se proljetno i jesenje uređenje cesta.

Vanredno održavanje cesta obuhvata povremene radove za koje je potrebno osigurati tehničku dokumentaciju, a obavlja se djelimično i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguranje sigurnosti, stabilnost i trajnost ceste, cestovnih objekata i povećanje sigurnosti prometa.

TEHNIČKI ELEMENTI

GRADSKE ULICE	72,00 km	asfaltni	56,00 km
		makadamski	16,00 km
LOKALNI PUTEVI	196,50 km	asfaltni	78,30 km
		makadamski	118,20 km
NEKATEGORISANI PUTEVI	235,00 km	asfaltni	90,00 km
		makadamski	145,00 km
UKUPMO			503,50 km
-----i - i..... ;			

Redovno održavanje cesta obuhvata slijedeće radove:

- Čišćenje - kolovoza, sistema za odvodnju, cestovnog zemljišta, opreme i dr,
- košenje trave i uklanjanje granja i šiblja,
- obnova i izrada oznaka na kolovozu, farbanje kilometerskih oznaka, stubova prometnih znakova,
- popravka antikorozivne zaštite zaštitnih i drugih ograda,
- popravka i zamjena opreme i prometne signalizacije na cesti,
- uređenja sistema za odvodnju,
- uređenje i mjestimični popravci pokosa usjeka ili nasipa, podpornih zidova,
- uređenje bankina - planiranje i ravnanje,
- mjestimični popravci betonskih ivičnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza - udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i betonskih kolovoza,
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uslovima,
- održavanje oznaka referentnog sistema označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta i ¹⁸ ostali radovi.

U redovno održavanje objekata spadaju posebno:

a. ČIŠĆENJE,

- prometnih, pješačkih i ostalih gornjih ploha objekta,

- rigola, dilatacija, slivnika,
- ostalih pristupačnih dijelova objekta,
- neposrednog prostora ispod i uz objekat i
- korita vodotoka od granja i ostalog materijala koji ugrožava objekat i cestu.

b. POPRAVKA,

- oštećenja na klovozu, pješačkim stazama i ostalim površinama,
- manjih oštećenja ograda, odbojnika i ivičnjaka,
- manjih pojedinačnih oštećenja na betonskim, čeličnim ili drugim djelovima mosta, " manjih početnih ili uznapredovanih oštećenja antikorozivne zaštite,
- ostalih manjih oštećenja na pristupačnim djelovima mosta,
- manjih oštećenja korita vodotoka,
- podlokanih mjesta slubova i upornjaka

Vanredno održavanje cesta posebno obuhvata:

- Obnavljanje i zamjenu kolo voznog zastora,
- ojačanje kolovoza u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvaliteta vožnje,
- mjestimične popravke kolovozne konstrukcije, u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne signalizacije i opreme na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina i manjih klizišta,
- ublaživanje nagiba pokosa i ostalih radova na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija podpornih i obložnih zidova,
- zaštita cesta od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite cesta, ukrašavanja okoliša i zaštite od sniježnih nanosa,
- pojedinačne korekcije elemenata ceste ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba i dr. sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- uređenje raskrsnica u istoj visini bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšavanje uslova prometa uređenjem stajališta, odmarališta, pješačkih staza i si.
- zamjenu kolovoza.

UZROCI LOŠEG STANJA »A PODRUČJU OPĆINE

U naseljima je vidljiv trend gradnje novih objekata kako kolektivnu tako i individualnih uz ceste.

Novi trend će u budućnosti prouzrokovati da će veći dio cest proticati kroz naseljeno područje, a to će za posljedicu uzrokovati smanjenje prometnih tokova zbog smanjenja brzine i posljedično do zahtjeva lokalnih zajednica za skupe gradnje obilaznica.

Jedan od bitnih faktora lošeg stanja cesta jeste i povećanje opterećenja

Opaža se da lokalno stanovništvo upotrebljava cestovne jarke kao kanalizacione odvode, čak i za odvijanje poduzetničke djelatnosti (autopraone).

Uz gore navedeno opažanje veliki problem održavanja i eksploatacije cesta su i:

- ^H Nedovoljno izdvajanje financijski sredstava za puteve na osnovu površina održavanja,
 - nerješen sistem odvodnje površinskih i podzemnih voda,
 - dotrajalost postojećih cesta,
 - povećanje saobraćajnog opterećenja,
 - neadekvatno održavanje sitnog i visokog raslinja,
- " uništena i dotrajala vertikalna i horizontalna signalizacija i
 - uništeni i dotrajali objekti na i uz cestu.

Usljed gore navedenih uzročnika lošeg stanja cesta, detaljnim i temeljitim sanacijama i rekonstrukcijama postojećih asfaltnih, te konstantnim čišćenjem i nasipanjem makadamskih puteva nastojat će se uveliko normalizirati stanje, to jest dovesti puteve u stanje bezbjednosti kako vozača tako i ostalih učesnika u saobraćaju.

MIŠLJENJE

Iz godine u godinu dolazi do formiranja novih stambenih područja (naselja), a srazmjerno naseljima raste i broj cesta na području naše Općine.

Gore navedene činjenice iziskuju dodatna financijska sredstva izdvajanja u svrhu izgradnje i održavanja novo nastalih puteva, kao i onih puteva koji se nisu koristili u periodu od minulog rata, a koji iziskuju dodatna povećanja sredstava za sanaciju putne infrastrukture.

OPERATIVNI PROGRAM
ZIMSKA SLUŽBA

Broj: 3/14. april, 2010 god.

Službeni glasnik Općine Sanski Most

Strana

UVOD

Redovno godišnje održavanje javnih puteva na području općine Sanskog Most sastavljeno je iz dva dijela:

redovno ljetno održavanje i zimska služba.

Najobimniji dio redovnog godišnjeg održavanja je zimska služba, koja obuhvata niz djelatnosti, radova i poslova koji su potrebni za održavanje prohodnosti puteva na nivou Općine Sanski Most u zimskim uslovima da bi se odvijanje saobraćaja vršilo bezbjedno. Radovi, koji obuhvataju zimsko održavanje javnih puteva jesu:

- pluženje snijega i sniježne bljuzgavice,*
- posipanje kolovoza,*
- *održavanje kolovoza,*
- postavljanje i održavanje rubnih motki i*
- dopunske saobraćajne signalizacije.*

Zimska služba po zakonima i pravilima traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine.

Trajanje zimskog perioda ovisno je i od vremenskih neprilika.

Da bi se zimska služba odvijala što kvalitetnije potrebno je pravovremeno napraviti plan zimskog održavanja sa svim potrebnim elementima koji su uslov za kvalitetno zimsko održavanje.

Plan rada donosi JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“ Sanski Most koja je nadležna za date dionice javnih puteva.

Održavanje javnih puteva zimi znači obezbjeđivanje prohodnosti puteva i odgovarajuće bezbjednosti saobraćaja.

Da bi zimska služba bila kvalitetna potrebno je kroz edukacije osposobljavati izvođača radova te težiti modernizaciji radnih mašina koje bitno smanjuju potrošnju vremena i materijala. Potrebno je održavati redovne sastanke sa izvođačem, policijom te naručiocem kako bi se definisali i najsigurniji detalji vezani za zimsku službu.

Za neometano odvijanje zimske službe potrebno je:

- pripremiti operativni program,
- pripremiti dovoljnu količinu posipnog materijala,
- osposobiti svu potrebnu mehanizaciju,
- pripremiti javne puteve sa potrebnom signalizacijom (rubne motke, saobrać. znakovi),
- organizovati blagovremeno obavještanje korisnika javnih puteva.

ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba prema Pravilniku traje od 15. novembra tekuće godine do 15. marta slijedeće godine odnosno u skladu sa stvarnim vremenskim prilikama.

Za kvalitetno odvijanje za poslove zimske službe planski i pravovremeno unaprijed pripremiti.

Pripreme za zimsku službu se odvijaju u skladu sa izrađenim Operativnim programom zimske službe.

Na proljeće, kad se završi zimska sezona i aktivnosti, pravi se temeljita analiza zimske službe za proteklu zimu.

Ovakva analiza je osnova za pripremu planova za provođenje zimske službe u slijedećoj sezoni.

Već u toku ljeta se pristupi izradi operativnog programa zimske službe na osnovu postojećih podataka iz proteklih zima, podataka o raspoloživim kapacitetima i materijalima.

Općinski fond koji upravlja javnim putevima na području općine Sanski Most za izvođenje zimske službe mora sklopiti ugovor za izvođenje zimske službe sa nadležnim osposobljenim izvođačem.

Ugovor se sklapa na osnovu Zakona o javnim nabavkama.

Zimska služba se organizuje na područjima održavanja puteva preko zimskih punktova održavanja.

Na punktovima održavanja nalaze se u pripravnosti ljudi, vozila, mehanizacija, materijali i druga oprema

Općinski fond izrađuju Operativni program zimske službe sa kojima se reguliše slijedeće:

- određuje posebne uslove za izvođenje zimske službe,
- određuje način izvođenja dežurstva svih aktera uključenih u zimsku službu,
- određuje posebne zahtjeve oko izvođenja akcija,
- određuje način obavještanja javnosti o stanju i prevoznosti puteva,
- naručuje izradu analiza zimske službe,
- naručuje pregled puteva na kraju zimske službe, zbog utvrđivanja oštećenosti sa prijedlogom plana popravka nastale štete.

Upustvo je sastavni dio Operativnog programa zimske službe.

Izvođači su odgovorni u skladu sa prihvaćanim Operativnim programom.

Za čišćenje snjega i posipanje puteva na određenom području održavanja putne mreže odgovoran je prvenstveno rukovodilac (IZVOĐAČ) baze (jedinice održavanja puta).

Rukovodilac mora voditi brigu o što efikasnijem izvođenju zimske službe sa postojećom kadrovskom postavom i raspoloživim napravama i mašinama.

Prije svega mora voditi brigu o pravovremenoj pripremljenosti na rad na početku zime i efikasnost u toku same zime. Rukovodilac službe mora poslove zimske službe uskladiti sa nadređenim kako ne bi dolazilo do vremenskih i tehničkih neusklađenosti u održavanju puteva, prije svega sa dodirnim tačkama sa drugim cestovnim bazama. Rukovodilac baze mora ekonomično angažovati mašine i ljudstvo.

Organizaciji zimske službe se pristupa ljeti, izradi se potrebni Operativni program na osnovu podataka koji se prikupljaju iz prošlih zima te nove podatke o raspoloživim i potrebnim uslovima.

Izvođači su dužni da pripreme Operativne programe zimske službe i trideset dana prije početka zimskog perioda.

Njihovi programi se dalje šalju stručnim službama naručioca zimske službe.

Prethodne aktivnosti po pravilu traju od 01. oktobra do 15. novembra tekuće godine i obuhvataju:

- izradu Operativnog programa zimske službe,
- postavljanje zimske saobraćajne signalizacije,
- postavljanje zimske opreme puteva,
- pripremu deponija materijala za posipanje,
- pripremu baza za održavanje puteva za potrebe zimske službe,
- pripremu zimske mehanizacije,
- predhodno obavj eštavanje javnosti.

Prije nego naručilac prihvati predloženi Operativni program, naručilac zimske službe mora sazvati sastanak zainteresovanih lokalnih i općinskih organa

Na sastanke se može pozvati i izvođač zimskih službi sa drugih susjednih područja i privredne subjekte (autobuska preduzeća,...) kojih se tiče zimska služba.

Svi učesnici mogu dati svoja mišljenja i sugestije koji se odnose na poboljšanje i kvalitet zimske službe.

Nakon sastanka izvođač zimske službe upućuje Operativni plan sa mišljenjima i primjedbama naručiocu.

Operativni program zimske službe mora biti detaljan i sadržavati podatke o:

- organizacionoj šemi rukovođenja,
- prethodne radove i radove nakon završetka zime,
- plan putne mreže,
- plan posipanja protiv poledice i plan čišćenje snijega,
- sadržaj podataka o stanju prohodnosti puteva,
- raspored mehanizacije,
- stručno osposobljavanje i obrazovanje izvođača,

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (Službeni glasnik općine Sanski Most broj: 4/08, 5/08, 5/09 i 2/10), Općinsko vijeće na 18. sjednici, održanoj dana 09.4. 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU O PRODAJI DIONICA U VLASNIŠTVU OPĆINE SANSKI MOST

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se prodaja dionica u vlasništvu općine Sanski Most kod emitera i to:

- BH Telekom D.D. Sarajevo, sa stanjem na računu od 5904 dionice,
- Bosnalijek D.D. Sarajevo, sa stanjem na računu od 1084 dionice,
- JP Elektroprivreda BiH D.D. Šaraj evo * sa stanjem na računu od 2259 dionice.

Član 2.

Način prodaje dionica na Sarajevskoj berzi izvršit će se putem tržišnog naloga u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Član 3.

Na osnovu Ugovora o punomoćstvu zaključenog između općine Sanski Most i Hromalić Medihe, prodaju dionica iz člana 1. ove Odluke izvršit će Hromalić Mediha u ime, i za račun Općine.

Član 4.

Općina Sanski Most se obavezuje da će Hromalić Medihi nadoknaditi sve eventualne troškove nastale tokom transakcije prodaje dionica.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasniku općine Sanski Most.

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Broj: 07-02-790/10

Datum, 12.04.2010. godine

Drago Praštalo

- saobraćajna signalizacija,
- dovoljna količina materijala za posipanje na deponiji,
- važniji telefonski brojevi,
- uslove organizacije u vanrednim vremenskim uslovima,
- mjesta i način izdvajanj a poj edinih vrsta vozila,
- obavještanje javnosti (radio Sana, NTV 101).

PRIPREMNI RADOVI

Pripremni radovi koji se izvode pred zimu počinju se izvoditi u mjesecu oktobru, i to su radovi:

- Priprema deponija materijala za posipanje,
- postavljanje rubnih motki,
- dopunska saobraćajna signalizacija,
- aktivnosti u pripremi programa i obrazovanja radnika.

Ujesen se pripreme zaključuju s tim što se obezbjeđuje:

- Pripremljenost raspoložive mehanizacije za zimsku službu uključujući dokumentaciju,
- pripremljenost osoblja,
- dopunsko znanje učesnika u izvođenju zimske službe,
- potrebne skladišne prostore,
- dovoljne količine materijala za posipanje (natrijev hlorid, magnezijev hlorid i kamena sitnjež),
- priprema puteva i njihove okoline za zimske uslove odnosno za zimsku službu.

Da bi se zimsku službu obavljala što kvalitetnije potrebno je sva vozila i priključke na vozila pravilno mobilisati.

ISKUSTVENI NORMATIVI:

Broj punktova se obično odredi svake zime, u principu bi jedna baza trebala da pokriva 100- 200 km puteva ali se može smanjiti uz dogovor Naručioc- Izvođač.

Za određivanja potrebnog broja vozila u iz iskustva normativ iznosi oko 25 km trase sa dvije trake na jednu pluznu odnosno posipnu jedinicu, zimski trošak se plaća i za rovokopač, koji se nalazi na zimskom punktu za održavanje.

Poslove zimske službe se u periodu kad nema intezivnih akcija, dopunjuju sa neophodnim radovima redovnog održavanja puteva.

- > Čišćenje korita i kanaleta,
- > Čišćenje jaraka,
- > Čišćenje propusta,
- > Čišćenje šahtova,
- > Uklanjanje granja i šiblja za otvaranje preglednosti na cesti,
- > Rješavanje odvodnje gdje se voda izljuje na kolovoz,
- > Čišćenje pješačkih staza na mostovima,
- > Čišćenje smjerokaza,
- > Čišćenje saobraćajnih znakova,
- > Čišćenje šliceva, krpanje udarnih jama sa hladnom masom,
- > Saniranje oštećenih makadamskih puteva

ZIMSKI PREGLED

Zimski pregledi namjenjeni su prvenstveno pregledu puteva u smislu posmatranja stanja kolovoza s obzirom na poledicu.

Izvođač je dužan pregled odabranog područja vršiti između tri i pet sati u vrijeme zimske službe ili prema potrebi u vrijeme prelaznog perioda (prije zimskog i poslije zimskog perioda s obzirom na vremenske prilike).

Zimski pregledi će se vršiti dnevno , za lijepog vremena će odabrano područje obilaziti sa poluteretnim vozilom koji pored sve potrebne opreme ima na sebi još i prostor za teret posipnog materijela za sprečavanje poledice.

Kad je vrijeme promjenljivo pregled će se vršiti sa teretnim vozilom koje ima posipač. Zimski pregledi će se vršiti i na poseban zahtjev policije , u koliko ova javi daje na određanoj dionici došlo do poledice.

Kod ovakvih pregleda potrebno je odstraniti i sve nepravilnosti, koje ugrožavaju bezbjedan tok normalnog odvijanja saobraćaja.

Potrebno je odmah obezbjediti mjesto opasnosti, te odstranivanje kamenja..

POSTAVLJANJE OPREME I SIGNALIZACIJE

Postavljanje rubnih motki, saobraćajni znakova će se izvoditi u periodu pred početak zimske službe.

Saobraćajni znakovi,

će se postavljati na putevima koji zahtjevaju više informacija vezanih za saobraćajne uslove koji su različiti u odnosu na ljetni period, znači potrebna je dodatna saobraćajna signalizacija (obavezna upotreba lanaca), koja je predviđena u planu izvođenja zimske službe.

Izvođač redovnog dijela održavanja u dogovoru sa ustanovom (naručiocem) za zimsku službu mora zimsku saobraćajnu signalizaciju postaviti prije nastupanja zimskih prilika.

Zimska saobraćajna signalizacija, koja korisnike informiše o stanju puteva, mora odgovarati stvarnom stanju.

Rubne motke,

se koriste za označavanje širine kolovoza i smjera puta u zimsko vrijeme koje moraju biti obojene sa 33cm širokim žuto - crvenim poljima.

Razdaljinu između rubnih motki potrebno je **prilagoditi uslovima cesta** i može iznositi najviše 50m.

U krivinama sa manjim polupračnikom i u predjelima gdje su česte pojave magle, razdaljina između rubnih motki mora biti minimalno 25m.

Rubne motke treba postaviti tako da plug pluži do podnožja koca, ne prekorači plužu plohu i ne dodiruje prepreke.

Rubne motke se postavljaju na putnu stranu smjerokaza.

Ako bi postavljali rubne motke iz ivičnjaka moraju se obavezno na vrhu pribili crvene horizontalne daščice.

Sva mjesta na kojima postoji opasnost od skliznuća i na mjestima gdje su proširenja, ivičnjaci, ograde i slično, potrebno je dobro označiti rubnim motkama.

Na putevima na kojima se očekuje veća visina snijega i smetova, rubne motke moraju biti više od očekivane visine snijega.

Rubne motke trebaju biti od drveta ili drugog odgovarajućeg materijala.

ODSTRANJIVANJE SNIJEGA

Odstranjivanje snijega sa kolovoznih površina i površina namjenjenih isključivanju vozila počinje pravovremeno tako, da visina snijega na cestama I i II prednosnog razreda ne prelazi 10cm, na drugim cestama 15cm, a saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Na području Općine Sanski Most interveniše se kad je visina snijega na cesti 10 cm u Mjesnim zajednicama, a za gradsko područje 5 cm.

Ceste se smatraju prohodnim onda kada je saobraćaj neometan zbog ostatka snijega na kolovozu, uključno sa djelimično sniježnom daskom pa i kada je mjestimično sužen kolovoz pa se promet odvija otežano, a na pojedinim mjestima i jednosmjerno.

Vrsta, obim i vrijeme potrebno za čišćenje snijega, te posipanje zavisi su od važnosti, funkcije puta i konstrukcije puta

Izvođenje čišćenje snijega i posipanja u skladu sa ovim prijedlogom treba da ostvari više ciljeva;

- Prohodnost javne putne mreže mora biti obezbjeđena i nakon obilnijih sniježnih padavina i sniježnih smetova u skladu sa pravilnikom;
- Prepreke u korištenju puta zimi moraju biti što manje, kako bi se saobraćaj mogao odvijati bezbjedno;
- Uprkos zimskih uslova, mora biti obezbjeđena odgovarajuća bezbjednost saobraćaja i to sa odgovarajućim čišćenjem snijega i posipanjem u skladu sa prioritetom;
- Pritom je potrebno težiti uštedama sa optimiziranim plućnim putevima, optimalnom brzinom vožnje vozila zimske službe s čim obezbjeđujemo manju potrošnju goriva i manje opterećujemo okolinu.

Na mjestima na kojima se dotiču ili ukrštaju jedan ili više puteva, snijeg se nesmije odgrtati ili bacati na saobraćajne površine puteva, koji se priključe na put, koji se pluži.

Kod ukrštanj puteva ili ukrštanje puteva sa željeznicom u različitim nivoima, snijeg se ne smije odbacivati ili odgrtati naniže ležeću saobraćajnicu.

Svu saobraćajnu signalizaciju potrebno je čistiti od nanosa snijega.

MATERIJALI ZA POSIPANJE

Prije početka zime neophodno je obezbijediti najmanje trećinu posipnog materijala planiranog za predstojeću zimu .

Aktivnosti sprečavanja i otklanjanja poledice su obavezni dio zimske službe i zavisi od vrste i debljine leda, klimatskih uslova, mehanizacije, koja je na raspolaganju, i prednosnog razreda. Slepni pripravnosti i aktivnosti kod sprečavanja i otklanjanja poledice određeni su sa izvedbenim programom zimske službe.

Poledice sprečavamo i otklanjamo na slijedeće načine:

- mehanički način - posipanje sa pijeskom, mljevenim kamenom i drugim,
- hemijski način - posipanje sa rastapajućom materijom,
- kombinovani način - posipanje smijese pijeska i sredstava za rastapanje.

Konibinovani način se obično koristi na području općine Sanski Most. AKTIVNOSTI NAKON ZAVRŠENE ZIMSKE SLUŽBE

Nakon završene zimske službe izvođač je dužan odstraniti , očistiti i izvršiti odgovarajuće popravke i oprati vozila mašine i opremu od soli.

Potrebno je odgovarajuće spremiti zimske saobraćajne znakove, rubne motke, snijegobrane i ostalu u zimskim uslovima potrebnu opremu.

Saobraćajna signalizacija

Posao treba obaviti tako da se saobraćajni znakovi i stubići što manje oštete.

Saobraćajne znakove potrebno je odvesti na lager, gdje ih treba očistiti i složiti na odgovarajuće mjesto.

Manjkajuće i pokvarene znakove potrebno je nadoknaditi tako da pred novu zimu budu na punktovima za zimsko održavanje.

Rubne motke

Rubne motke se na završetku zimske službe sklanjaju s puta.

Polomljene rubne motke se odstranjuju , a motke sa oštećenim vrhom zašilje i premazu zaštitnim premazom.

Rubne motke se skladište na pokrivenim deponijama na punktovima za zimsko održavanje.

Spremanje i čišćenje skladišta i deponija posipnih materijala

Nakon završene zime potrebno je izvršiti pregled svih skladišta i deponija posipnih materijala i pripremili ih za narednu zimu.

Čitava jedinica za održavanje odnosno pripadajući objekti moraju u svako vrijeme, a posebno u vrijeme zimske službe biti uređeni.

Materijal i alat moraju biti čisti i složeni na za to određeno mjesto.

Dostup do materijala i alata, koji se koriste u održavanju puteva mora biti omogućen.

ZONE ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH INEKATEGORISANIH ASFALTNIHI
MAKADAMSKIH PUTEVA NA PODRUČJU OPĆINE SANSKI MOST

ZONA I	
IZVOĐAČ:	Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 87.28 km
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1 MZ LIJEVA OBALA
	2 MZ DESNA OBALA
	3 MZ ŠEHOVCI
	4 MZ TRNOVA
	5 MZ ZDENA -osim područja DABRA
	6 MZ ČAPLJE
ZONA II	
IZVOĐAČ:	Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 101.23 km
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1 MZ VRHPOLJE
	2 MZ HRUSTOVO
	3 MZ TOMINA
	4 MZ KIJEVO
	5 područje DABRA
ZONA III	Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 98,20 km
IZVOĐAČ:	1 MZ LUŠCI PALANKA
	2 MZ SKUCANI VAKUF .
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	4 MZ FAJTOVCI
	5 područje MTLANOVCA do HUSIMOVACA
	6 MZ GORNJI KAMENGRAD
ZONA IV	
IZVOĐAČ:	Dužina čišćenja i uklanjanje snijega iznosi 54,22 km
PODRUČJE IZVOĐENJA RADOVA:	1 MZ DONJI KAMENGRAD
	područje GRDANOVACA
	2 MZ HUSIMOVCI
	3 MZ DEMIŠEVCI
	4 MZ POBRIJEŽJE
	5 MZ STARI MAJDAN

Ukupna dužina čišćenja i uklanjanja snijega za Općinu Sanski Most iznosi 340,93 km

PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE

KOMUNALNE POTROŠNJE

ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA U 2010. GODINI

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara - ručno

Ova stavka obuhvata ručno čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa utovarom i odvozom materijala na deponiju. Obračun se vrši po m očišćene površine

Čišćenje asfaltnih kolovoza i trotoara - mašinski

Ova stavka obuhvata mašinsko čišćenje površina kolovoza od kamenih i sitnih otpadnih materijala, sa

odbacivanjem materijala van kolovoza, utovarom i odvozom materijala na deponiju.

Obračun se vrši po m² očišćene površine

A/ ČIŠĆENJE «A» KATEGORIJE/ III SMJENA; Utorak - Četvrtak - Petak - Subota - Nedjelja

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Trg Ljiljana
02.	Trg Ljiljana - Ul. Banjalučka (raskrsniva Bulevar VII Korpus)
03.	Ul. Banjalučka - zgrada Općine
04.	Trg Ljiljana - Ul. Ključka
05.	Trg Ljiljana - Ul. M.Ć.Ćatića
06.	Ul. Stanična - Bulevar VII Korpusa
07.	Centralni Most - Ul. Prijedorska - M15
08.	Ul. Mahala, (raskrsnica Muhići - raskrsnica Redak) (380m ²) Ul. Hamzibegova - ŠIP-ova direkcija (370 m ²) Transferzala II

B/ ČIŠĆENJE «8» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE DVA PUTA NEDJELJNO ; Utorak - Subota

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Ul. Željeznička, raskrsnica Banjalučke - raskrsnice Bulevara VII Korpusa
02.	Ul. 10. Oktobra
03.	Ul. Meše Selimovića
04.	Ul. Šehida - SŠC "AmirŽilić"
05.	Ul. Hasana Kikića do raskrsnice Bulevar VII Korpusa

06. Naselje 17 VKBR - Dječiji vrtić, O.Š. 10. Oktobar

CI ČIŠĆENJE «C» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM NEDJELJNO ; Subota

Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Naselje 17 VKBR
02.	Naselje Vedro polje
03.	Ul. Mahala, raskrsnica Redak - raskrsnica Ul. Hamzibegova
04.	Ul. Hamzibegova
05.	Ul. Redak
06.	Omladinsko naselje
07.	Ul. Vahidbegova - Bulevar VII Korpusa
08.	Ul. Prvomajska - raskrsnica Bulevar V Korpusa
09.	Naselje Otoke
10.	Ul. Muhići

D/ ČIŠĆENJE «D» KATEGORIJE/ ČIŠĆENJE JEDNOM MJESEČNO	
Redni broj	Naziv ulica - naselja
01.	Stari Majdan
02.	Fajtovci - centar
03.	Lušci Palanka - centar

Pranje gradskih ulica:

- Trg Ljiljana,
- Musa. Ć. Ćatić - Bulevar VII Korpusa,
- Banjalučka - Bulevar VII Korpusa,
- Ključka - Mašinski most,
- Stanična ulica
- Centralni gradski most,
- Mahala, Hamzibegova)
- Prijedorska ulica,
- Naselje XVIIIVKB,
- Ulica Željeznička,
- Naselje Otoke,
- Ulica Redak,
- Ulica Prvomajska,
- Ulica Hasana Kikića i
- Ulica Vahidbegova.

Polijevanje gradskih makadamskih ulica:

Polijevanje vršili prema stanju na terenu

Za obavljanje gore navedenog posla potrebna je sljedeća operativa:

- Motorno vozilo namjenjeno za pranje ulica,

- Vozač motornog vozila i
- Pomoćni radnici

Objašnjenje:

Za izvedbu pranja gore navedenih gradskih saobraćajnica potrebno je tri (3) radna sata.

U periodu maj, juni, juli i august potrebno je izvršiti pranje tri (3) puta sedmično, a u mjesecima april, septembar

i oklobar jednom sedmično.

Redni broj	Naziv ulice - parka - obale
01.	Park ispred zgrade Općine
02.	Zelena površina između hotela i stare vijećničke sale
03.	Zelena površina ispred zgrade Općinskog suda
04.	Zelena površina ispred zgrade Narodne biblioteke - Trg Ljiljana
05.	Zelene površine u ulici Muse Cazima Catića
06.	Zelene površine u ulici Stanička
07.	Zelena površina kod autobuske stanice
08.	Desna obala rijeke Sane (Stara vijećnica)
09.	Lijeva obala rijeke sane (Zanatski centar - ušće Zdene u Sanu)
10.	Obale rijeke Zdene (L.D.Sana - ušće rijeke)
11.	Zelena površina ispred zgrade SIP-a
12.	Zelena površina u ulici Prijedorska
13.	Zelena površina u ulici Alajbegovića sokak
14.	Zelena površina u naselju XVII VKB
15.	Zelena površina ispred U.O. Skale
16.	Zelena površina uz Regionalni put 405 (naselje XVII VKB)
17.	Zelene površine u Starom Majdanu

Napomena:

Košenje i uređenje parkovskih i zelenih površina obavljat će se svakih deset (10) dana

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most (SI. glasnik općine Sanski Most, broj: 4/08, 5/08, 5/09 i 2/10), Općinsko vijeće Sanski Most na 18. sjednici održanoj dana 09. 04. 2010. godine, donijelo je:

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Program rada sa Financijskim planom za 2010 godinu JU Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu Sanski Most

Član 1.

Daje se suglasnost na Program rada sa Financijskim planom za 2010. godinu JU « Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu » Sanski Most.

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj: 07-02-804/10

Datum, 12.04. 2010.godine

Predsjedavajući općinskog vijeća

Drago Praštalo

Košenje trave će se izvoditi kroz sljedeće mjesece:

- Tri puta mjesečno : juni, juli, august i septembar,
- Dva puta mjesečno : maj i
- Jedan put mjesečno : oktobar.

Košenje zelenih površina uz R405 izvodit će se svakih petnaest (15) dana, kao i od mašinskog mosta do magistralnog puta MI 5.

Redni broj	Naziv zelenih površina plaža
1.	Zelene površine, plaža Kožara
2.	Zelene površine, plaža Karici
3.	Zelene površine, plaža Radinovac
4.	Zelene površine, plaža Slap
5.	Zelene površine, plaža Buk

Napomena:

U ljetnom periodu vršiti mjesečno košenje zelenih površina na plažama., dok će se čišćenje i odvoz smeća

vršiti dva (2) puta sedmično.

Uređenje parkova se vrši prema idejnim rješenjima i projektima.

Održavanje cvijetnih površina:

Predviđene cvijetne površine su:

- Ulica Stanična,
- Trg Ljiljana,
- Park ispred zgrade Općine i park ispred Lovca
- Gradska cvijetna korita,
- Ulica Prijedorska,
- Trg Oslobodilaca

Stavka obuhvata:

Nabavku, transport i sadenje, kao i prehranjivanje, okopavanje, zalijevanje i zaštitu od biljnih bolesti.

Napomena:

Nabavku izvršili u suradnji sa naručiocem poslova i nadležnom općinskom službom za privredno komunalne djelatnosti i ekologiju.

U skladu sa **Odlukom o komunalnom redu** pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se obrezivanje i oblikovanje stabala.

Uklanjanje granja i lišća u jesenjem periodu:

Uklanjanje granja i lišća vršit će se u septembru, oktobru i novembru, jedan put sedmično.

Predviđene površine za uklanjanje lišća i granja su:

- Ulica Muse C. Čatića
- Stanična ulica
- Park ispred zgrade Općine,
- Park ispred zgrade općinskog suda,

- Park ispred zgrade ŠIP-a,
- Prijedorska ulica,
- Ulica Ključka,
- Ulica 10. Oktobra,
- Ulica Meše Selimovića i
- Park kod autobuske stanice.

Nabavka korpi za otpadke:

Stavka obuhvata:

Nabavku, transport i ugradnju korpi za otpadke V=30 litara

Napomena:

Radovi na gore navedenim poslovima povjeravaju se poduzeću JKP "SANA" d.o.o. Sanski Most

PROGRAM ODRŽAVANJA PASIVNIH MEZARJA,
GROBLJA I SPOMEN PODRUČJA

PROGRAMSKE POVRŠINE ODRŽAVANJA		
Red.br.	Naziv mezarja - groblja	Količina m²
1.	Memorijalna zona „Šušnjar“	12.000
2.	Memorijalna zona „Alagića polje“	1.153
3.	Memorijalna zona „Čaplje“	800
4.	Šehidsko mezarje „Šehovci“	1.973
5.	Šehidsko mezarje „Hrustovo - Vrhpolje“	6.112
6.	Šehidsko mezarje „Greda“	660
7.	Šehidsko mezarje „Skucani Vakuf“	550
8.	Šehidsko mezarje „Čirkići“	50
9.	šehidsko mezarje „Vrše“	223
10.	Spomen obilježje „Sasina“	150
11.	Spomen obilježje „Hrustovo“	100
12-	Spomen obilježje JKenjari“	100
13.	Spomen obilježje „Budim“	600
14.	Spomen obilježje „Kijevo“	100
15.	Spomen obilježje „Amir Žilie“ Stari Majdan	150
16.	Spomen obilježje „Milin Birt“	1.850
17.	Spomen obilježje „Pobriježje“	50
18.	Spomen obilježje „Korčanica“	200
19.	Spomenik Turskih šehida - Donji Kamengrad	1.600
20.	Jevrejsko groblje	239
21.	Katoličko groblje „Šušnjar“	3.042
22.	Pravoslavno groblje „Šušnjar“	5.910
23.	Katoličko groblje „Grošića groblje“ - Stara Rijeka	6.100
24.	Katoličko groblje „Trnova“	200
25.	Mezarje „jaruge“	210

pagSMBMBBB
BHaMgE^A

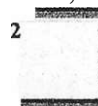
msassssmmamsBmmmma
m

UKUPNO

44.122,00 m

Poslovi na održavanju navedenih pasivnih mezarja, groblja i spomen obilježja obuhvataju:

- održavanje prilaznih puteva,
- održavanje i uređenje staza,
- sanacija propalih kabura - raka,
- " košenje trave, čišćenje i odvoz smeća,
- oblikovanje stabala drveća i zasada no vili,
- nabavka i postavljanje korpi za otpadke i
- nabavka, ugradnja i održavanje postojećih klupa za sjedenje.



RADOVI REDOVNOG ODRŽAVANJA GRADSKIH ULICA, LOKALNIH INEKATEGORISANIH PUTEVA ZA 2009.GODINU		
Red.br.	OPIS STAVKE	IZNOS KM

LJETNO ODRŽAVANJE

1.	Kameni materijal za nasipanje gradskih makadamskih puteva	26.400,00
2.	Kameni materijal za nasipanje lokalnih i nekategorisanih makadamskih puteva	61.600,00
3.	Sanacija udarnih rupa na gradskim asfaltnim putevima	76.000,00
4.	Sanacija udarnih rupa na lokalnim i nekategorisanim asfaltnim putevima	100.000,00
5.	Čišćenje postojećih kanala za odvodnju oborinskih voda	
6.	Presvlačenje asfaltnog kolovoza na lokalnim i gradskim putevima	
7.	Ugradnja propusta na lokalnim i nekategorisanim putevima	
8.	Izrada horizontakne signalizacije na području grada	20.000,00
9.	Izrada horizontalne signalizacije na van gradskom području	5.000,00
10.	Izrada vertikalne signalizacije na području grada	35.000,00
11.	Izrada vertikalne signalizacije na van gradskom području	9.000,00
12.	Izrada zaštitnih ograda na vangradskom području	
13.	Program čišćenja i održavanja javnih prometnih i parkovskih površina	* 180.000,00
14.	Održavanje i čišćenje pasivnih mezarja i groblja	10.000,00

ZIMSKO ODRŽAVANJE

15.	Program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva	170.000,00
16.	Program zimskog održavanja gradskih ulica, trgova i dr.	107.000,00

UKUPN

»■■■j■MgaBBagB
BBaBBtagMBM

800.000,00 KM

mmmmmmmmmaBPmmBomKemmm

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA,
RACIONALIZACIJE I POTROŠNJE
JAVNE RASVJETE

Plan i program rada na Javnoj rasvjeti u 2009. Godini se odnosi na:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Racionalizacija javne rasvjete,
3. Potrošnja električne energije na javnoj rasvjeti,
4. Rekonstrukcija javne rasvjete,
5. Izgradnja javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete se odnosi na :

- a. Tekuće održavanje,
- b. Investiciono održavanje.

Tekuće održavanje podrazumjeva permanentno praćenje ispravnosti i funkcionalnosti Javne rasvjete kroz zamjenu sijalica, električnih grla, prigušnica, osigurača, luksomata, sklopki, fotosondi te zateznih i priključnih armatura.

Investiciono održavanje Javne rasvjete podrazumjeva ulaganja koja se odnose na:

Zamjenu linijskih stubova (drveni, betonski, metalni), zamjena kompletnih lampi, zamjena linijskih (mrežnih) kablova, razvodnih ormara kao i intervencije u slučaju elementarnih nepogoda, te izmještanje kompletnih mjernih sklopova iz trafo stanice, kao i nadzemnih i podzemnih kablova.

Racionalizacija Javne rasvjete

Po odluci Općinskog vijeća koja se odnosi na raspored lampi kao i zamjena lampi snage 250/400W sa lampama snage 125W realizacija u toku.

Potrošnja električne energije na Javnoj rasvjeti

Potrošnja električne energije na Javnoj rasvjeti podrazumjeva praćenje potrošnje po mjernim mjestima i po ispostavljenim računima od strane elektro distribucije, te intervencija i usklađivanje računa sa očitano električnom energijom.

Rekonstrukcija Javne rasvjete

Rekonstrukcija Javne rasvjete se odnosi na postojeću Javnu rasvjetu a podrazumjeva modernizaciju i standarizaciju Javne rasvjete po urađenom projektu, a odnosi se na uže gradsko područje.

TABELARNI PRIKAZ ODRŽAVANJA I POTROŠNJE			
R/B	MJESNA ZAJEDNICA	ODRŽAVANJE TEKUĆE, INVESTICIONOI RACIONALIZACIJA KM	POTROŠNJA KM
1.	Grad Lijeva obala	48.700,00	72.000,00
2.	Grad Desna obala	20.800,00	39.000,00
3.	Zdena	4.200,00	7.000,00
4.	Pobriježije	1.800,00	12.480,00
5.	Čaplje	2.600,00	11.520,00
6.	Fajtovci	4.500,00	19.200,00
7.	Skucani Vakuf	2.700,00	9.600,00
8.	Donji Kamengrad	8.000,00	21.120,00
9.	Gornji Kamengrad	3.800,00	19.200,00
10.	Husimovci	1.200,00	7.680,00
11.	Demiševci	600,00	3.840,00
12.	Trnova	3.300,00	7.680,00
13.	Sehovci	7.200,00	13.440,00
14.	Kijevo	900,00	9.600,00
15.	Tomina	1.800,00	5.760,00
16.	Hrastovo	1.800,00	15.360,00
17.	Vrhpoiije	1.200,00	16.320,00
18.	Stari Majdan	4.200,00	14.400,00
19.	Lušci Palanka	900,00	4.800,00
UKUPNO		120.000,00 KM	310.000,00 KM
SVEUKUPNO		430.000,00 KM	

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

U 2010. GODINI

Broj: 3/14. april, 2010 god.

Službeni glasnik Općine Sanski Most

Strana

PLANIRANE INVESTICIJE KOJE SE PRENOSE U 2010 60DINU

vrijednost radova

1. Izgradnja kanalizacione mreže i asfaltiranje saobraćajnica
Ulica Mahala i Hamzibegova----- 200.000,00 KM
2. Izgradnja kanalizacione mreže i asfaltiranje saobraćajnice
Naselje Željezničko----- 210.000,00 KM
3. Asfaltiranje saobraćajnice lokalnog puta
Sanski Most- Trnova ----- 200.000,00 KM
4. Asfaltiranje saobraćajnice u
MZ Pobrjeđe -Bojančić-- ----- 190.000,00 KM
5. Sanacija i presvlačenje kolovoznog zastora u MZ G. Kamengrad dionica
Čirkići~G.Kamengrad(Haradine - R405)-----200.000,00 KM

UKUPNO

1.000.000,00 KM

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA. BIH UNSKO
SANSKI KANTON OPĆINA
SANSKI .MOST JU" Općinski
fond za komunalne djelatnosti i
infrastrukturu " Sanski Most.*

PROGRAM RADA SA FINANCIJSKIM

GODINU

Sanski Most, Mart 2010. godina

Page 1

EEKAPITULACU	A
PRENESENE OBAVJEZE IZ 2009.60DINE	1.256,611,00 KM
STVORENE OBAVEZE ZA 2010.60DINU	845.466,00 KM
PLANIRANI TROŠKOVI FONDA	370.000,00 KM
ODRŽAVANJE ORADSKIH ULICA I LOKALNIH PUTEVA (LJETNO, ZIMSKO, ZKP)	800.000,00 KM
JAVNA RASVJETA	430.000,00 KM
PLANIRANE INVESTICIJE	1.000.000,00 KM
UKUPNO	4.702.077,00KM



 Direktor :
 Abdulamer Abas, dipl.ing.geol.

Na osnovu člana 45. Zakona o prostornom uređenju (" Sl. Glasnik Unsko-sanskog kantona " broj: 9/02,) i člana 24. Statuta općine Sanski Most (" Sl.glasnik općine Sanski Most" broj: 4/08,5/08,5/09 i 2/10), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 09.04.2010. godine **donosi:**

ODLUKU

o utvrđivanju koncepta Urbanističkog projekta za prostor "kod bivše gradske vijećnice"

Član 1.

Utvrđuje se koncept Urbanističkog projekta za prostor "kod bivše gradske vijećnice" i isti se upućuje na javnu uvid u trajanju od 15 (petnaest) dana.

Član 2.

Koncept Plana biće dat na javni uvid u prostorijama hola Narodne biblioteke u Sanskom Mostu, u periodu od 10.04.2010. godine do 25.04.2010. godine.

Član 3.

Građani mogu svoje primjedbe uputiti pismeno nosiocu pripreme Plana putem nadležne Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

Član 4.

Na usmenoj javnoj raspravi nosilac izrade Urbanističkog projekta za prostor "kod bivše gradske vijećnice"(Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje iz Zenice) će općinskim vijećnicima, predstavnicima političkih partija, udruženjima građana i vlasnicima zemljišta i objekata te svim zainteresiranim građanima prezentovati koncept, te dati obrazloženje i odgovore na postavljena pitanja.

Usmena javna rasprava će se održati dana 26.04.2010. godine u sali Općinskog vijeća sa početkom u 11.00 h.

Član 5.

Nosilac priprema, organizacije javnog uvida i rasprave i sumiranja primjedbi i prijedloga iz javne rasprave je Općinski načelnik putem Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sanski Most

Broj:07-02-793/10
Datum: 12.04.2010.godine

Predsjedavajući Općinskog vijeća:

Drago Praštalo

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Službeni glasnik općine Sanski Most", broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10) Općinsko vijeće na 18 sjednici održanoj dana 09.04.2010.godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o izgradnji i načinu finansiranja izgradnje lokalnog kanalizacionog sistema

Član 1.

U Odluci o izgradnji i načinu finansiranja lokalnog kanalizacionog sistema ("Službeni glasnik općine Sanski Most", br. 2/03, 3/05), u članu 8. stav 1. u tački 1. iza riječi "korisnog stambenog prostora", dodaju se riječi "a za potkrovlja, visoka i niska, naknada se utvrđuje u iznosu od 50% korisnog stambenog prostora".

U članu 8. iza stava 1. dodaju se novi stavovi 2. i 3. koji glase:

"Vjerski objekti (džamije, pravoslavne i katoličke crkve te ostali objekti koji služe za vjerske potrebe), kao i objekti u vlasništvu humanitarnih organizacija, oslobođeni su obaveze plaćanja učešća u izgradnji kanalizacionog sistema. Za stambene objekte izgrađene na zemljištu u vlasništvu vjerske zajednice, te za poslovne objekte koji posluju na komercijalnoj osnovi, a izgrađeni su na zemljištu u vlasništvu vjerske zajednice, plaća se učešće u izgradnji kanalizacionog sistema po važećoj tarifi".

"Vlasnici pomoćnih objekata (kotlovnica, ljetnih kuhinja, garaža u sklopu kuće, te ostalih pratećih objekata), koji nemaju sanitarni čvor niti priključenu vodu, nisu obavezni plaćati učešće u izgradnji kanalizacionog sistema za predmetni pomoćni objekat".

Član 2.

Iza člana 8. dodaje se novi član 8a, koji glasi:

"Obračunavanje koeficijenta korisnog stambenog prostora vrši se mjerenjem vanjskih mjera objekata umanjenih za 20% (umanjenje za debljinu zidova) ili mjerenjem unutrašnjih gabarita korisnog stambenog prostora.

Umanjenje iz prethodnog stava ne odnosi se na potkrovlja iz člana 8. stav 1. tačka 1. ove Odluke".

Raniji član 8a., mijenja se u 8b.

Član 3.

Ovlašćuje se Statutarno pravna komisija Općinskog vijeća da sačini prečišćeni tekst Odluke o izgradnji i načinu finansiranja izgradnje lokalnog kanalizacionog sistema.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most.

Broj:07-02-792/10

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Datum:12.04.2010. godine

PRAŠTALO DRAGO

Na osnovu člana 49., a u vezi sa članom 31. tačka b) Zakona o prvobranilaštvu ("Sl. glasnik USK- a", br. 20/04), te člana 24. Statuta općine Sanski Most ("Sl. glasnik općine Sanski Most", br. 4/08, 5/08, 5/09 i 2/10), Općinsko vijeće je na 18. sjednici, održanoj dana 09.04.2010.god., donijelo;

ODLUKU

o prestanku funkcije općinskog pravobranioca
općinskog pravobranilaštva, općine Sanski Most

Vukalić Midhi, dipl. pravniku, prestaje funkcija općinskog pravobranioca u općinskom pravobranilaštvu, općine Sanski Most, usvajanjem pismene ostavke.

II

Općinskom pravobraniocu iz tačke I., ove Odluke, funkcija prestaje 30.04.2010.god.

III

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku", općine Sanski Most

Broj ; 07- 02-805/10
Datum ; 12.04.2010.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća

DRAGO PRAŠTALO

Na osnovu člana 26. Zakona o prvobranilaštvu (" Sl. glasnik USK- a br. 20/04), te člana 24. Statuta općine Sanski Most (" Sl. glasnik općine Sanski Most br. 4/08, 5/08,5/09 i 2/10), Općinsko vijeće je na 18. sjednici, održanoj dana 09.04.2010.god., donijelo;

ODLUKU

o imenovanju vršioca dužnosti općinskog pravobranioca općinskog pravobranilaštva, općine Sanski Most

I

Na prijedlog Općinskog načelnika, općine Sanski Most, za vršioca dužnosti općinskog pravobranioca, Općinskog pravobranilaštva, općine Sanski Most, iz reda zamjenika imenuje se Muhić Sadeta, dipl. pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

II

Mandat vršioca dužnosti općinskog pravobranioca, počinje od 01.05.2010.god., i traje do imenovanja Općinskog pravobranioca, a najduže dva mjeseca.

III

Prije stupanja na dužnost vršioc dužnosti općinskog pravobranioca, daje svečanu izjavu pred Općinskim vijećem.

IV

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku", općine Sanski Most

Broj ; 07- 02-806/10
Datum ; 12.04.20 10.god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća

DRAGO PRAŠTALO

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most(SI.glasnik općine Sanski Most, broj 04/08, 05/08, 05/09 i 2/010) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most (SI.glasnik općine Sanski Most, broj 3/06), Općinsko vijeće na 18. sjednici održanoj dana 09.04.2010. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva općine Sanski Most, za 2009. godinu

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most

Broj: 07-05-2-830/10

Datum: 13.04.2010. god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Drago Praštalo

Na osnovu člana 24. Statuta općine Sanski Most(Sl.glasnik općine Sanski Most, broj 04/08, 05/08, 5/09 i 02/10) i člana 101. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Sanski Most (Sl.glasnik općine Sanski Most, broj 3/06), Općinsko vijeće na 18 sjednici održanoj dana 09.04.2010. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu Samostalne vatrogasne tehničke službe Sanski Most za 2009. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku općine Sanski Most

Broj: 07-05-2-831/10

Datum: 13.04.2010. god.

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Drago Praštalo

*BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BIH
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINA SANSKI MOST JU
„Općinski fond za komunalne
djelatnosti i infrastrukturu“
Sanski Most Upravni odbor*

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o Javnim ustanovama („Sl. list R Bili“, br.6/92), člana. 18. Odluke o osnivanju Javne ustanove Općinski fond za komunalne

djelatnosti i infrastrukturu („Službeni glasnik općine" broj 01/2006) i člana. 16., Pravila Javne ustanove Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu („Službeni glasnik općine Sanski Most", broj 01/2006), Upravni odbor je na sjednici, održanoj dana 30.03.2010. godine, donio;

O D L U K U

o usvajanju Programa rada sa financijskim planom za 2010. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada sa financijskim planom za 2010. godinu, JU., Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu", Sanski Most.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu elanom donošenja, a primjenjivaće se usvajanjem Programa rada sa financijskim planom za 2010. godinu, od strane Općinskog vijeća i. objavit će se u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj: 01/10-05-2-107-1/10

Datum: 30.03.2010.godine

Dostavljeno: (7)

Općinsko vijeće,

2. dosije i

3. a/a



SADRŽAJ:

L UVOD

II PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA

III PLAN I PROGRAM LJETNOG ODRŽAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE

IV. OPERATIVNI PLAN - ZIMSKA SLUŽBA

V, PROGRAM ODRŽAVANJA IZ ZAJEDNIČKE KOMUNALNE
POTROŠNJE

VI PROGRAM ODRŽAVANJA PASIVNIH MEZARJA, GROBALJAI
SPOMEN PODRUČJA VII PLAN I PROGRAM

ODRŽAVANJA, RACIONALIZACIJE I

POTROŠNJE JAVNE RASVJETE VIII PLAN I PROGRAM

INVESTICIJA ZA 2010. GODINU IX. REKAPITULACIJA

Program rada i finansijski plan JU „Općinski fond za komunalne djelatnosti i infrastrukturu“, urađen je na osnovu pokazatelja iz prethodne 2009 godine, sa dodatnim komponentama recesije i restriktivnih mjera koje su prisutne u svim segmentima života.

Temelj realizacije plana je priliv sredstava sa budžeta općine, kao i sredstava sa viših nivoa, kantona i federacije.

U 2009.godini nije bilo onako kako je planirano, sredstva sa budžeta općine realizirana su samo sa 50 %, što se naravno odrazilo na rezultat poslovanja Fonda. Ocjena za analizu rada je pozitivna, ako se mjeri obim urađenog posla, međutim poslovanje u finansijskom rezultatu je negativno. Ostvaren je višak rashoda nad prihodima u visini od 824.363,00 KM.

Osnovni razlog je već gore navedena činjenica da priliv sredstava sa budžeta nije ostvaren prema planiranoj dinamici. Sa druge strane imamo izvođače radova i ugovore za određene poslove, koji se ne mogu precizno fonnulisati da prate dinamiku priliva sredstava, što znači da se posao završi i stvori se obaveza a onda uslijedi problem plaćanja. Ovakve činjenice su nas upozorile da moramo biti veoma oprezni u budućem planiranju.

Analizom zahtjeva i obaveza Fonda urađen je plan poslovanja za 2010.godinu.

Budžet općine planirao je određena sredstva prema Fondu, ali to nije dovoljno da bih mogli uredno poslovati, tako da smo prisiljeni tražiti dodatna kreditna sredstva.

Struktura planiranih prihoda :

1. Sredstva za redovno poslovanje	1.600.000,00 KM
2. Sredstva za infrastrukturne projekte	1.000.000,00 KM
3. Sredstva za obaveze iz 2009.god. i 2010.god.	2.102.077,00 KM
UKUPNO:	4.702.077,00 KM

U budžetu općine planirana su sredstva za stavke pod rednim brojem 1 i 2 a obaveze sa rednog broja 3 planiramo izmiriti kreditnim sredstvima. Činjenica je, da to čini dodatno opterećenje za budžet općine ali je isto tako evidentno da se Fondu duguje po predhodnim godinama, stoje na neki način i uzrok ovakvog stanja

U Programu rada sadržani su operativni planovi redovnog poslovanja Fonda

U prilogu je i Plan investicija za projekte koji su započeti predhodnih godina, ali su zbog sporije dinamike novčanih sredstava ostali nezavršeni.

Poznalo vam je da se obaveze prema izvođačima prenose iz godine u godinu, kako je to po Ugovorima utvrđeno i zbog toga se sredstva za izmirenje istih moraju planirati u Strukturi planiranih prihoda

Pregled materijalnih troškova Fonda odnosi se na izdatke za lične dohodke uposlenika kao i prateće troškove poslovanja a to su određene naknade, izdaci za kancelarijski materijal, izdaci za poštanske, komunalne i energetske usluge, itd.

U JU-Fondu ima jedanaest uposlenika, od kojih su dvoje primljeni na određeno vrijeme. U planiranju troškova za 2010.godinu došlo je do povećanja od 13% u ukupnom iznosu u odnosu na ostvarenje u 2009.godini.

Posmatrajući prema strukturi izdataka, to je veoma mali porast.

Poznato vam je aktualno sprovođenje Odluke o komunalnoj naknadi, stoje zahtijevalo upošljavanje dva referenta koji odrađuju posao na terenu. Sa tim povećanje broj iješenja za naplatu, što svakako povećava troškove kancelarijskog materijala, usluge pošle, kao i izdatke za lične dohodke.

Prilog tabela Pregled materijalnih troškova u 2010.god.

TABELA 1

PREGLED MATERIJALNIH TROŠKOVA			
Red.br.	OPIS STAVKE	OSTVARENO 2009	PLANIRANO 2010
X.	Neto plaće	133.199,00	151.800,00
2.	Doprinosi iz plaća	62.243,00	70.700,00
3.	Doprinosi na plaće	21.082,00	24.100,00
4.	Porezi na dohodak	5.293,00	6.400,00
5.	Naknada za prevoz na posao	2.506,00	3.000,00
6.	Naknada za naknadni rad	11.111,00	14.000,00
7.	Naknada za topli obrok	33.014,00	37.000,00
8.	Regres za godišnji odmor	6.038,00	8.400,00
9.	Troškovi dnevnica	3.567,00	4.300,00
10.	Ugovor o djelu	2.229,00	2.500,00
11.	Izdaci za tel. i poštanske usluge	7.526,00	8.200,00
12.	Izdaci za gorivo	2.084,00	3.900,00
13.	Izdaci za komunalne usluge	369,00	420,00
14.	Izdaci za kancelarijski materijal	4.952,00	5.700,00
15.	Izdaci za električnu energiju	5.932,00	6.300,00
16.	Osiguranje radnika	1.080,00	1080,00
17.	Izdaci bankarskih usluga	1.125,00	1.500,00
18.	Usluge javnog informiranja	6.063,00-	7.600,00
19.	Usluge reprezentacije	1.804,00	3.000,00
20.	Registracija i održavanje vozila	4.870,00	5.200,00
21.	Nabavka i održavanje opreme	8.408,00	2.800,00
22.	Knjigovodstvene usluge	564,00	600,00
23.	Usluge tekućeg održavanja prostorija	1.258,00	1.500,00
	UKUPNO	326.317,00	370.000,00