

NACRT

Na osnovu člana 7. stav 2. i člana 38. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 13. i člana 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), te na osnovu članova 24. stav 1. tačka 3. i 106. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 04/08, 05/08, 2/10 i 9/11), Općinsko vijeće općine Sanski Most na _____ sjednici održanoj dana _____ godine, d o n i j e l o j e :

O D L U K U

O IZVRŠENJU BUDŽETA OPĆINE SANSKI MOST ZA 2026. GODINU

I OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka budžeta općine Sanski Most za 2026. godinu (u daljem tekstu: budžet), njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem budžeta za tekuću 2026. godinu.

Član 2. **(Pojam)**

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće i odnosi se na budžetsku 2026. godinu, koja počinje od 01. januara, a završava 31. decembra 2026. godine.

Budžet usvaja vijeće u roku predviđenom budžetskim kalendarom.

Ukoliko vijeće ne usvoji budžet u roku od devedeset dana od početka budžetske godine, načelnik proglašava budžet.

Svaka izmjena i dopuna budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.

Izmjenama i dopunama budžeta koje usvoji Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika, ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 3. **(Struktura budžeta)**

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja na nivou ukupnog budžeta.

Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.

Član 4. (Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici Općine Sanski Most su: Općinski organ uprave, Općinsko vijeće, Općinsko pravobranilaštvo, kao i javne ustanove: JU „Narodna biblioteka“, JU „Centar za socijalni rad“ i JP „Općinski fond“.

Registar budžetskih korisnika vodi Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove po propisanoj budžetskoj klasifikaciji.

Član 5. (Evidencije)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

Član 6. (Uplata prihoda i primitaka)

Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun Općina Sanski Most i iskazuju se po izvorima iz kojih potiču.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu jedinstvenog računa trezora i koriste se u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20).

Prihodi ostvareni po osnovu naknada za izgradnju skloništa u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) evidentiraju se na posebnom transakcijskom računu koji je u sastavu jedinstvenog računa trezora i koriste se za izgradnju i održavanje javnih skloništa.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 7. (Odgovornost za prikupljanje prihoda i primitaka)

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Rukovodioci budžetskih korisnika su dužni provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja, na obrazložen prijedlog nadležnog budžetskog korisnika, može se donijeti odluka o otpisu potraživanja.

Član 8. (Neplanirana namjenska sredstva)

Donacije, tekuće potpore i kapitalni transferi koji nisu planirani u budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeriti Zaključkom Općinskog načelnika.

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenju donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji izvršiti povećanje budžeta na rashodovnoj strani, korisniku kome je donacija uplaćena.

Član 9. (Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog račun) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika javnih prihoda na osnovu Pravilnika o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih Javnih prihoda sa JRT Općine Sanski Most.

Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, donosi Načelnik općine Sanski Most, odnosno lice koje on ovlasti, a na osnovu rješenja o utvrđivanju prava na povrat nadležnog organa (Općinske službe, Javne ustanove) ili zahtjeva Ministarstva finansija USK-a i rješenja Porezne uprave.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10. (Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje poslova, funkcija i programa općinskih službi, javnih ustanova i javnih preduzeća i ostalih korisnika čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom (u daljem tekstu: korisnik).

Sredstva budžeta osiguravaju se i budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni nosioci sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.

Realizacija budžetom predviđenih rashoda, odnosno dinamika izvršavanja budžeta direktno je uslovljena dinamikom i obimom ostvarenih prihoda, a u cilju očuvanja likvidnosti budžeta i ravnoteže između budžetskih prihoda (i primitaka) i rashoda (i izdataka).

Budžetski korisnici mogu preuzimati obaveze na teret budžeta tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Korisnici koriste sredstva budžeta u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim operativnim planovima.

Korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 11. (Operativni planovi)

Budžet se izvršava na osnovu mjesečnih operativnih planova za izvršenje budžeta, u skladu sa raspoloživim sredstvima, odnosno srazmjerno visini ostvarenih prihoda.

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove.

Korisnici su obavezni Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove dostavljati mjesečne finansijske planove do 25-tog u mjesecu za slijedeći mjesec po stavkama utvrđenim godišnjim, odnosno tromjesečnim finansijskim planom.

Budžetskim korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski načelnik, odnosno Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove, prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnih planova izvršenja budžeta na iste stavke u planu izvršenja budžeta za slijedeće razdoblje, tj. kumulativno u toku budžetske godine.

Općinski načelnik po prijedlogu Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove će rješenjem obustaviti Odluke od izvršenja koje su u suprotnosti sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove odlučiti da se nedovoljno predviđeni izdaci korisnika podmire iz vlastitih prihoda ili sredstava korisnika smanjenjem na njihovim pozicijama.

Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove izvršava mjesečne finansijske planove po korisnicima i izdacima u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u budžetu prema mjesečnim planovima izdataka, Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima uz saglasnost Općinskog načelnika.

Član 12. (Prioriteti izvršavanja Budžeta)

Budžet općine Sanski Most izvršavat će se u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otplate duga i kamata po kreditima,
2. plaće i naknade zaposlenih,
3. plaćanje obaveza po sudskim presudama i rješenjima,
4. materijalni i drugi troškovi neophodni za rad općinskih službi,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. tekući transferi (grantovi),
7. kapitalni transferi (grantovi) i izdaci,
8. ostalo.

Član 13. (Javne nabavke)

Nabavka roba, usluga i ustupanje radova realizirat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Član 14. (Aproprijacije)

Neiskorištene aproprijacije i opterećenja ističu 31. januara naredne godine.

Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj privrede ili poboljšanje uspješnosti.

Član 15. (Tekuća rezerva)

Hitni i nepredviđeni, odnosno nedovoljno predviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene u budžetu.

O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Općinski načelnik na osnovu Pravilnika o korištenju tekuće rezerve koji donosi Općinski načelnik.

Budžetsko izdavanje za Tekuću rezervu mogu iznositi do 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Ako se u toku godine, na osnovu zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost budžetskog korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik budžetskih sredstava za njegove troškove osiguravaju se sredstva iz tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugih propisa, umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva se raspoređuju na korisnika koji preuzima njegove obaveze ili na druge korisnike utvrđene rebalansom budžeta, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 16. (Preraspodjela sredstava)

Načelnik, na zahtjev budžetskog korisnika, može donijeti Zaključak o prestrukturiranju rashoda i izdataka na budžetskim stavkama u visini do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju i obrazloženje zahtjeva, na osnovu koje se Službi za finansije, trezor i zajedničke poslove daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz prethodnog stava odlučuje Načelnik na prijedlog Službe za finansije, trezor i zajedničke poslove na osnovu opravdanosti zahtjeva budžetskog korisnika. Budžetska sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda, Računa kapitalnih izdataka i primitaka i Računa finansiranja.

Član 17. (Jedinstveni račun trezora)

Obavljanje platnog prometa će se po principu trezorskog poslovanja vršiti preko transakcijskih računa koji su sastavni dio Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu: JRT).

JRT može imati više podračuna.

Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

Potpisnike naloga platnih transakcija putem računa iz stava (1) i (2) ovog člana određuje Načelnik.

Član 18. **(Obustava izvršavanja rashoda)**

Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda i/ili izdataka u trajanju do 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:

- Zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
- Predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
- Zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

Izuzetno, uz mjere iz stava 2. ovog člana Općinski načelnik može donijeti odluku da budžetski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavci roba i usluga, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije.

O odluci iz stava 1. ovog člana Općinski načelnik će izvjestiti Općinsko vijeće.

Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Budžeta, Budžet ne uravnoteži, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije, produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih izdataka.

Izmjenama i dopunama budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci budžeta.

Član 19. **(Plaće i naknade troškova zaposlenih)**

Plaće, naknade i doprinosi državnih službenika i namještenika Općine isplaćivat će se po osnovu propisa kojima se regulira ova oblast: Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj 11/15, 24/18 i 14/24), Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj 14/17 i 16/17), Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima vlasti („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj: 09/24), Odluka od radno-pravnom statusu predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća u mandatnom periodu 2024.-2028.godina („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj: 09/24), Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika u Jedinственном općinskom organu uprave općine Sanski Most 01-02-111/25 od 09.01.2025.godine, Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika, namještenika i zaposlenika u stručnoj službi za poslove općinskog vijeća (01-11-10/25 od 14.01.2025.godine), Pravilnik o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskom pravobranilaštvu općine Sanski Most, (UP-01/25 od 16.01.2025.godine) i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Jedinственного općinskog organa uprave općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 7/23,8/23 i 4/24).

Osnovica za obračun plaće se utvrđuje za svaku budžetsku godinu na osnovu sporazuma Općinskog načelnika i sindikalne organizacije. Pored osnovice koristit će se bod za obračun plaće koji se utvrđuje za svaku budžetsku godinu.

Sredstva sa pozicije “Naknade troškova zaposlenih” osiguravaju se budžetskim korisnicima na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj 11/15,24/18 i 14/24) i Odluke o plaćama i naknadama zaposlenika u Općinskim organima vlasti („Službeni glasnik općine Sanski Most“ broj: 09/24).

Visina dnevnica, naknade za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja za sve korisnike budžeta određuju se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 44/16 i 50/16)

Član 20. **(Isplate za volontere, stipendije i učenike generacije)**

Podsticaj za zapošljavanje volontera će se isplaćivati na osnovu Sporazuma o sufinansiranju volontera i na osnovu Zakona o radu.

Stipendije će se isplaćivati na osnovu Odluke o kriterijima i načinu dodjele stipendija redovnim studentima općine Sanski Most.

Nagrade učenicima generacije će se isplaćivati na osnovu Odluka školskih odbora o proglašenju učenika generacije.

Član 21. **(Tekući grantovi)**

Namjenski transferi za kulturu i obilježavanje značajnih datuma i ostalih manifestacija, obilježavanje 10. oktobra (Dana oslobođenja Sanskog Mosta), obilježavanje Ljeta na Sani, te Usluge za promociju Općine i ostale vrste promocije će se uplatiti organizatoru RTV „Sana“ Sanski Most kao i ostalim organizatorima (udruženjima) po zahtjevu, a oni su dužni opravdati utrošena namjenska sredstva.

Ostali transferi pojedincima- finansijska podrška bebama će se isplaćivati na osnovu Pravilnika za dodjelu pomoći porodicama - finansijska podrška bebama koji donosi Općinski načelnik.

Ostali grantovi pojedincima i udruženjima će se isplaćivati na osnovu Pravilnika koji donosi Općinski načelnik.

Transfer za zaštitu i zbrinjavanje pasa litalica doznavać će JP „Veterinarska stanica“, a isti su dužni postupati u skladu sa „Dinamičkim planom zbrinjavanja pasa litalica u općini Sanski Most“, koji donese radna grupa koju imenuje Općinski načelnik i sredstva po utrošku su dužni opravdati.

Podrška za projekte udruženja Sanskog Mosta će se isplaćivati na osnovu Javnog poziva i Ugovora zaključenog sa Općinskim načelnikom.

Tekući transferi vjerskim zajednicama će se isplaćivati na osnovu zahtjeva za pomoć i izgradnju vjerskih objekata i pomoć manjim jedinicama vjerskih zajednica, obilježavanje vjerskih praznika.

Tekući transfer za izgradnju Spomen sobe Mehmed Alagić će se doznačiti Medžlisu IZ, kao nosiocu aktivnosti, a koji su dužni po utrošku sredstava dostaviti pravdanje.

„Transferi za razvoj turizma – Turistička zajednica“, će se raspoređivati odlukom budžetskog korisnika i na osnovu plana finansiranja, a korisnik se obavezuje podnijeti izvještaj o utrošku sredstava.

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom će se isplatiti u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom.

„Grantovi neprofitnim organizacijama“- grant za finansiranje parlamentarnih grupa i pojedinaca u Općinskom vijeću raspoređivat će se Odlukom Općinskog vijeća.

„Subvencija za aktivnu politiku zapošljavanja“- Podrška poduzetništvu- subvencija praktične nastave, subvencija doprinosa za zapošljavanje sprovodit će se na osnovu Javnog poziva i isti su dužni opravdati sredstva.

Naknade općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivat će se u skladu sa Odlukom o naknadama općinskih vijećnika i radnih tijela Općinskog vijeća.

„Tekući transferi pojedincima i tekući transferi neprofitnim organizacijama" planirani su zbog potreba mjesnih zajednica – Materijalni troškovi mjesnih zajednica (struja, voda , odvoz smeća i ostale usluge i radovi), za MZ Čaplje plaćanje električne energije vršit će se na osnovu Odluke skupštine MZ Čaplje, za pomoć Fondaciji za pružanje pravne pomoći boračkoj populaciji kao i za transfere koji se vrše preko Centra za socijalni rad.

„Tekući transferi pojedincima za posebne namjene – poplave" će se isplaćivati po osnovu raspisanog Javnog poziva.

„Grantovi javnom preduzeću i ustanovama i neprofitnim organizacijama“ isplaćivat će se mjesečno korisnicima do iznosa 1/12 uvažavajući ostvarenje prihoda u prethodnom periodu uz umanjenje za procent neostvarenih prihoda.

„Subvencija za JKP „VIK“ će se isplaćivati za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže i izgradnju prepumpnih stanica, a isti su dužni za navedena sredstva, po utrošku, dostaviti pravljanja sa cjelokupnom finansijskom dokumentacijom.“

Sredstva planirana pod stavkom “Podrška poljoprivredi” će se isplaćivati na osnovu Projekata i Programa utroška.

Podrška poduzetništvu će se isplaćivati po osnovu Programa podrške privrednom sektoru za 2025.

Mobilnost mladih Općine Sanski Most-realizacija dodjele novčanih sredstava vršit će se na osnovu Javnog poziva i Pravilnika o kriterijima, načinu i postupke dodjele sredstava iz Budžeta Općine Sanski Most sa ekonomskog koda 614234.

Refundacija za kupovinu zemljišta mladih vršit će se na osnovu Odluke o refundaciji dijela novčanih sredstava uplaćene na ime kupovine građevinskog zemljišta na lokaciji Šejkovača i Krkojevci u svrhu pomoći određenim kategorijama stanovništva pri rješavanju stambenog pitanja i Javnog poziva, a isplaćivat će se sa ekonomskog koda 614239.

Sufinansiranje Reload3 projekta će se realizirati u saradnji sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija (UNDP).

Član 22. (Kapitalni grantovi)

„Kapitalni grantovi“ raspoređivat će se prema prioritetima projekata koji imaju urednu dokumentaciju i naloga za prijenos sredstava koji dostavlja budžetski korisnik.

Sredstva za kapitalne investicije se raspoređuju samo za onu godinu za koju se budžet donosi.

„Sredstva za JKP „SANA“-Sanski Most u stečaju će se isplaćivati sa ekonomskog koda 615411 za kupovinu kanti za smeće, a isti su dužni za navedena sredstva, po utrošku dostaviti pravljanja sa cjelokupnom finansijskom imovinom.

Sredstva za Turističku zajednicu za renoviranje kancelarije će se isplaćivati

Član 23. (Pravosnažna sudska rješenja)

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih presuda i rješenja o izvršenju na teret sredstava budžeta, obezbjeđuju se u budžetu u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16).

Isplata sredstava po osnovu pravosnažnih sudskih presuda i rješenja izvršit će banka u visini predviđenoj na ekonomskom kodu 614817- „Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju“, a u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

Isplata sredstava predviđenih na ekonomskom kodu 614819 - „Vanredni rashodi i vanskudske nagodbe“, a koja se odnose na izvršenje ostalih pravosnažnih sudskih presuda i rješenja vršit će se u skladu sa zaključenim sporazumima i vanskudskim nagodbama, na osnovu dostavljenih pismenih zahtjeva stranaka za potpisivanje vanskudskih nagodbi, po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva u skladu sa planiranim sredstvima.

Sredstva iz stava (1) ovog člana realizira banka kod koje se vodi JRT.

Sredstva iz stava (2) ovog člana realizira Služba za finansije, trezor i zajedničke poslove u skladu sa potpisanim sporazumima i vanskudskim nagodbama.

Član 24. (Otplata kredita)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616300 „Kamate na domaće pozajmljivanje“ i 823300 „Otplata domaćeg pozajmljivanja“ realizira se u skladu sa Ugovorima o kreditima, otplatnim planovima i kamatnim listovima.

Član 25. (Kapitalni izdaci)

Sredstva za „kapitalne izdatke“ (ekonomski kod 820000) koriste se na osnovu plana kapitalnih ulaganja, a u skladu sa članom 12. ove Odluke.

Član 26. (Pozajmice)

Kratkoročne pozajmice će se uzimati sa transakcijskih namjenskih računa, a otplaćivat će se tokom fiskalne godine ako se ukaže potreba zbog neusklađenosti priliva i odliva sredstava na budžet i ne mogu preći 5 % ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj godini.

III IZVJEŠTAVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

Član 27. (Izveštaji o izvršenju budžetskih korisnika)

Nadležne općinske službe dužne su upoznati sve budžetske korisnike (korisnike grantova) sa njihovim pravima i obavezama koji nastaju prijemom budžetskih sredstava po pitanju dinamike isplate, zavisnosti obima ukupno isplaćenih sredstava od priliva sredstava u budžet, namjenskog utroška sredstava, zatim po pitanju prioritnog izmirivanja obaveza prema javnim ustanovama i javnim preduzećima, te po pitanju obaveze podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku budžetskih sredstava nadležnoj općinskoj službi.

Svi budžetski korisnici obavezni su nadležnim službama dostavljati izvještaje o namjenskom utrošku sredstava na način i u rokovima kako im naloži nadležna Općinska služba.

Budžetskim korisnicima koji ne podnesu blagovremeno izvještaj o utrošku sredstava ili pak podnesu izvještaj koji dijelom ili u cijelosti ne pruža dovoljan uvid u namjenski utrošak budžetskih sredstava nadležna služba je obavezna obustaviti daljnje isplate iz budžeta po svim osnovama

Budžetski korisnici dužni su dostaviti periodične izvještaje za periode: od 1. januara do 31. marta, od 1. januara do 30. juna i od 1. januara do 30. septembra Službi za finansije u roku 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period od 1. januara do 31. decembra do 28. februara tekuće godine.

Budžetski korisnici izvještaje u elektronskoj i pisanoj formi dostavljaju Službi za finansije.

Uz finansijske izvještaje iz stava 1. ovog člana, budžetski korisnici su dužni dostaviti i bruto bilans u elektronskoj formi.

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Služba za finansije.

Član 28. **(Izvještaji o izvršenju Službe za finansije)**

Služba za finansije dužna je, mjesečno, podnositi Općinskom načelniku izvještaje o izvršenju Budžeta.

Služba za finansije dužna je dostaviti periodične izvještaje općinskom načelniku kantonalnim ministarstvima finansija, u roku 20 dana po isteku obračunskog razdoblja, a za period od 01. januara do 31. decembra do 5. marta tekuće godine.

Služba za finansije dužna je pravovremeno dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 (šest) mjeseci od završetka fiskalne godine.

Izvještaj iz stava tri ovog člana mora biti u skladu sa sadržajem i klasifikacijama računa budžeta, a sadrži:

1. Prihode i primitke, rashode i izdatke za fiskalnu godinu odobrene od Općinskog vijeća ili naknadno izmijenjene,
2. Ostvarene prihode i primitke, rashode i izdatke u toku godine koji su prikazani tako da se može jasno vidjeti razlika između odobrenog budžeta i njegovog ostvarenja,
3. Početno i završno stanje računa Budžeta Općine,
4. Početno i završno stanje imovine, obaveza i izvora vlasništva,
5. Objašnjenje većih odstupanja,
6. Podatke o svim promjenama na osnovu zaduživanja i upravljanja dugom i o garancijama datim u toku fiskalne godine i
7. Podatke o korištenju budžetske rezerve.

IV RAČUNOVODSTVO I NADZOR BUDŽETA

Član 29. **(Računovodstvena načela)**

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Član 30.
(Princip modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

Član 31.
(Odgovornost za stvaranje obaveza)

Nalogodavac za izvršavanje budžeta je Načelnik.

Rukovodioci općinskih službi za upravu Općine Sanski Most, Općinski pravobranilac, Sekretar Općinskog vijeća i direktori javnih ustanova kojima je Općina osnivač, odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor.

Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja sredstava iz Budžeta vrši budžetska inspekcija na način utvrđen Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Uredbom o budžetskom nadzoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:34/14).

Nadzor nad korištenjem budžetskih sredstava vrši se putem Službe za internu reviziju.

Općinski načelnik obavezan je organizirati sistem interne revizije u skladu sa odredbama člana 99. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te zakonitom i namjenskom upotrebom budžetskim sredstava obavljat će se u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05).

Reviziju godišnjih izvještaja u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH.

Član 32.
(Izjava o fiskalnoj odgovornosti)

Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za zakonito i namjensko korištenje sredstava i efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrolu u okviru budžetom utvrđenih sredstava.

Rukovodioci budžetskih korisnika definisani u članu 4. stav (1) ove Odluke su dužni svake godine za prethodnu fiskalnu godinu za period u kojem su obavljali poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljem tekstu: izjava).

Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokove izvještavanja propisuje Ministarstvo finansija USK-a.

V JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 33. (Objavljivanje dokumenta)

Budžet, izmjene i dopune budžeta, Odluka o izvršavanju budžeta, te Odluka o privremenom finansiranju objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Sanski Most i na web stranici Općine, a u cilju javnosti i transparentnosti budžeta.

Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta, te Informacije o korištenju tekuće rezerve objavljivat će se u Službenom glasniku Općine Sanski Most i na web stranici.

VI KAZNE NE ODREDBE

Član 34. (Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti kao i drugo lice odgovorno za budžet Općine kaznit će se za prekršaj ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35. (Primjena drugih zakona i podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva i nadzora budžeta, primjenjivat će se odredbe Zakona o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25).

Član 36. (Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku općine Sanski Most“.

Broj: _____

Predsjedavajući Općinskog vijeća

Datum: _____

Trožić Amar s.r.