



Na osnovu člana 15. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj:36/10), člana 38. Statuta općine Sanski Most („Službeni glasnik općine Sanski Most“, broj: 4/08, 5/08, 5/09, 2/10 i 9/11), i Pravilnika o vođenju spiska/evidencije omladinskih udruženja i neformalnih grupa na području Općine Sanski Most, broj: _____ od _____ godine, Općinski načelnik, objavljuje:

STALNI JAVNI POZIV
za upis u spisak/evidenciju omladinskih udruženja i neformalnih grupa na području općine Sanski Most

I

Pozivaju se omladinska udruženja koja imaju sjedište ili registrirani ured na području Općine Sanski Most i neformalne grupe, da izvrše upis u spisak/evidenciju omladinskih udruženja Općine Sanski Most.

Općinski načelnik putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti raspisuje Javni poziv, a sastavni dio ovog poziva je Pravilnik o vođenju spiska/evidencije omladinskih udruženja i neformalnih grupa na području Općine Sanski Most, gdje se primjenjuje Zakon o mladima F BiH i drugi važeći propisi.

II

Prema Zakonu "mladi" ili "omladina" su osobe u životnoj dobi od navršениh 15 do navršениh 30 godina starosti.

„Omladinsko udruženje“ prema Zakonu, označava udruženje čije članstvo i organe upravljanja čine dvije trećine mladih, čije su aktivnosti i statutarne djelatnosti većinom usmjerene na mlade, a koje se osniva, registrira, djeluje i prestaje postojati u skladu sa zakonom na osnovu kojeg je registrirano“. Međunarodna udruženja ne mogu dobiti status omladinskog udruženja ako nisu registrirana i u Bosni i Hercegovini.

Nadležna općinska služba vodit će spisak/evidenciju neformalnih grupa mladih čije su aktivnosti podržane od općine i koje imaju administrativnu podršku omladinskog udruženja .

III

Omladinska udruženja koja žele predlagati projekte za mlade ili biti član Vijeća mladih Općine Sanski Most dužna su se upisati u spisak/evidenciju omladinskih udruženja.

IV

Zahtjev za upis u spisak/evidenciju podnosi se Službi nakon upisa udruženja u Registar koji vodi nadležno Ministarstvo.

Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje omladinskogudruženja.

Zahtjev se, prema vrsti podataka koji se unose, sastoji od tri dijela, i to:

- a) podaci o omladinskom udruženju,
- b) podaci o licu ovlaštenom za zastupanje i predstavljanje,
- c) podaci o upravnom odboru i skupštini,
- d) izjava o korištenju ličnih podataka,

Zahtjev i dokumentacija iz Pravilnika podnose se Službi u jednom primjerku, isključivo na obrascu 1.

Podaci koji su upisani u zahtjev moraju biti istovjetni sa odredbama Statuta, Rješenja o registraciji i upisu u Registar, odlukama i zaključcima organa upravljanja omladinskog udruženja na koje se podaci odnose.

Omladinska udruženja su dužna prijaviti svaku nastalu promjenu u udruženju koja je evidentirana u nadležnom Ministarstvu te dostaviti ovjerenu fotokopiju rješenja o izvršenoj promjeni.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za upis u spisak omladinskih udruženja prilažu se:

- a) rješenje o registraciji,
- b) osnivački akt,
- c) statut,

V

Zahtjev za upis neformalne grupe mladih čije su aktivnosti podržane od Općine Sanski Most, koji se prijave Službi na posebnom obrascu 2., koji imaju podršku nekog od omladinskih udruženja ili nekog udruženja koje se bavi pored ostalog i pitanjima od interesa za mlade, treba da sadrži podatke o članovima neformalne grupe ovjerene ličnim potpisom, priloženim dokazom o mjestu prebivališta svih članova (kopija lične karte, CIPS obavještenje i rodni list za maloljetne članove koji spadaju u kategoriju "mladi"), naziv projekata podržanog od strane Općine Sanski Most i naziv Udruženja čiju imaju podršku.

Zahtjev i dokumentacija za upis u spisak neformalnih grupa podnose se Službi u jednom primjerku. Sastavni dio zahtjeva i obrazaca (1 i 2) je Izjava o korištenju ličnih podataka shodno Zakonu o zaštiti ličnih podataka BiH, a što ovlaštene osobe omladinskog udruženja potpisuju i ovjeravaju pečatom omladinskog udruženja i/ili potpisom svakog člana neformalne grupe.

Uz zahtjev (Obrazac 2) za upis u spisak neformalnih grupa mladih prilaže se:

- a) dokaz o prebivalištu svih članova neformalne grupe.
- b) dokaz o podršci od strane nekog omladinskog Udruženja ili nekog udruženja koje se bavi pored ostalog i pitanjima od interesa za mlade.

Svi prilozi se podnose u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Obrazac 1. i 2. popunjava se elektronski na računaru i isključivo putem utvrđene aplikativne forme, na jednom od tri službena jezika koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini i može se naći na web stranici: <https://www.sanskimost.gov.ba>; preuzeti putem USB sticka, dostaviti na zahtjev stranke putem e-maila.

VI

Zahtjev sa navedenom dokumentacijom podnosi se Organu uprave općine Sanski Most - Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, Ul. Trg Ljiljana br. 1, 79 260, Sanski Most, putem Šalter sale općine Sanski Most.

VII

Ovaj poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Sanski Most.

Sastavni dio ovog poziva je i Pravilnik o vođenju spiska/evidencije omladinskih udruženja i neformalnih grupa na području Općine Sanski Most i obrasci.

Za sve informacije možete se obratiti putem e-maila: obrazovanje@sanskimost.gov.ba i/ili telefon: 037/685-408, lokal 331.

Broj: 05-09-1149/22

Datum: 24.03.2022



OPĆINSKI NAČELNIK

Faris Hasanbegović, prof.